



## Mbo zakelijke dienstverlening

### Leerweg

BOL voltijd

### Niveau

Niveau 3

### Duur

2 jaar

### Crebo

25723

### Locatie

Meerdere locaties

Als 'allround assistant business services' ben je veelzijdig en praktisch ingesteld. Je ondersteunt jouw afdeling op verschillende manieren: je staat klanten te woord, verwerkt administratieve gegevens, werkt de website bij en zorgt dat de voorraad up-to-date is. Ook zorg je voor vergaderstukken, regel je bijeenkomsten en houd je de mailboxen bij.

### Over jou



Je bent servicegericht



Je houdt van aanpakken



Je bent een alleskunner

### Inhoud

Op school doe je de kennis en vaardigheden op die nodig zijn om dit vak goed uit te oefenen. Daarnaast ga je ook op stage zodat je wat je op school leert, kunt toepassen in de praktijk. Op school ga je naast klassikale lessen, zelfstandig en in groepjes aan de slag.

Om de beroepspraktijk zo goed mogelijk na te bootsen, werk je met simulaties. Je leert hoe je effectieve e-mails verstuurt en de social media van een fictief bedrijf kunt bijhouden. Ook leer je boekhouden, hoe je de voorraad up-to-date houdt en gegevens verwerkt. Verder krijg je les over sociale omgangsvormen in een organisatie, zodat je goed met klanten en collega's kunt omgaan. En natuurlijk worden ook je digitale skills vergroot. Kortom, je bent na deze opleiding echt van alle markten thuis en zorgt ervoor dat binnen een bedrijf of organisatie alles op rolletjes loopt.

De opleiding kun je in twee jaar afronden, maar je mag het ook in drie jaar doen. Wat het beste bij jou past.

### ***Samenwerking Noorderpoort en Alfa-college***

*In Groningen wordt deze opleiding gegeven samen met het Alfa-college. Je lessen volg je ook bij het Alfa-college aan de Boumaboulevard 573 in Groningen. Via onze aanmeldknop kom je op de opleidingspagina van het Alfa-college. Daar kun je je aanmelden voor deze opleiding.*

*In Winschoten volg je de opleiding gewoon bij Noorderpoort, en meld je je ook aan bij Noorderpoort.*

## **Vakken**

### **Beroepsgerichte vakken**

- Communicatie & Organisatie
- Dataverwerking
- Marketing, planning en voorraadbeheer
- Financiële administratie

### **Algemene vakken**

- Nederlands
- Engels
- Rekenen
- Burgerschap
- Sport

### **Keuzedelen**

Tijdens je opleiding mag je een aantal vakken zelf kiezen. Dit zijn *keuzedelen*. Met keuzedelen kun je je kennis en skills verder verdiepen of verbreden. Je mag dus een deel van je opleiding zelf invullen.

## Stage

Een deel van je opleiding bestaat uit stage. De kennis en vaardigheden die je op school hebt opgedaan, pas je toe in de praktijk bij een erkend leerbedrijf. We noemen dat beroepspraktijkvorming (BPV).

Tijdens je stage krijg je begeleiding van iemand binnen het leerbedrijf waar je stage loopt, en van je stagebegeleider vanuit de opleiding. Je kunt bij hen terecht wanneer je vragen hebt. Ook bespreken jullie regelmatig de voortgang van je stage.

Je zoekt zelf naar een geschikte stageplek. De school kan jou daarbij helpen. Tijdens je stage oefen je met diverse werkzaamheden: klanten te woord staan, gegevens verwerken, teksten schrijven en de voorraad bijhouden.

## Toelating

Voor deze opleiding heb je één van de volgende diploma's nodig:

- vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg
- vmbo-gemengde leerweg
- vmbo-theoretische leerweg of mavo
- overgangsbewijs van havo 3 naar havo 4, of van vwo 3 naar vwo 4
- mbo-opleiding niveau 2
- ander diploma of bewijsstuk dat de overheid heeft erkend op basis van een ministeriële regeling

## Aanmelden

Voldoe je aan de toelatingseisen die hierboven staan? Dan kun je je aanmelden voor de opleiding. Opleidingen hebben één of meer startmomenten.

- **Start je opleiding in augustus?**  
Meld je dan uiterlijk 1 april aan. Zo weet je zeker dat je een plek hebt. Meld je je later aan? Dan kan het zijn dat de opleiding al vol zit.  
De opleiding start officieel op 1 augustus, maar je eerste lessen beginnen na de zomervakantie.
- **Start je opleiding in februari?**  
Meld je dan uiterlijk 1 december aan.  
De opleiding start op 1 februari en je lessen beginnen rond die datum.
- **Heeft je opleiding flexibele instroom?**  
Dan kun je op meerdere momenten in het jaar starten. De opleiding neemt contact met je op over de mogelijkheden.

*De opleiding start als er voldoende aanmeldingen zijn. Mocht de opleiding toch niet van start gaan, dan helpen we je om een andere opleiding te kiezen.*

[Zo werkt aanmelden](#)

## Na je opleiding

### Wil je werken?

Je kunt aan de slag op de administratie-afdeling van verschillende bedrijven, instellingen of gemeentes. Ook kun je ondersteunend werk doen voor een vereniging of zelfstandig ondernemers (zzp'ers).

### Wil je verder studeren?

Als je het diploma van deze opleiding hebt gehaald, dan kun je verder gaan studeren. Met een niveau 3-diploma kun je een opleiding op niveau 4 doen. Dit kan in hetzelfde vakgebied zijn, of in een heel ander vakgebied. Let er wel op dat de toelatingseisen bij sommige opleidingen anders kunnen zijn. Deze eisen vind je terug onder 'Toelating' op de opleidingspagina.

[Bekijk onze niveau 4-opleidingen](#)

## Kosten

### Lesgeld

Voor elke opleiding betaal je vanaf je 18e jaar het wettelijk bepaalde [lesgeld \(BOL\)](#) of [cursusgeld \(BBL\)](#). Ben je jonger? Dan betaal je nog geen lesgeld of cursusgeld.

### Extra schoolkosten

Daarnaast moet je rekening houden met kosten voor studieboeken, speciale software of werkkleding. Als de extra schoolkosten voor deze opleiding bekend zijn, staan ze hieronder vermeld. De bedragen zijn een indicatie en gebaseerd op vorig jaar.

- 1e jaar € 280,-
- 2e jaar € 150,-

### Laptopkosten

Voor je opleiding heb je een eigen laptop nodig. De laptop koop je zelf. Van je opleiding krijg je meer informatie over de eisen waaraan de laptop moet voldoen.

### Financiële ondersteuning

Wist je dat je ook financiële ondersteuning kunt krijgen als je een opleiding gaat volgen? We hebben een [aantal mogelijkheden op een rij](#) gezet.

## Deze opleiding volgen?

Deze opleiding bieden wij aan met onderstaande startmoment(en) en locatie(s). Lijkt jou deze opleiding leuk? Meld je dan aan via onze website: [noorderpoort.nl](http://noorderpoort.nl)

Startdatum	Locatie
Onbekend	Boumaboulevard 573 (Alfa-college), Groningen
01 augustus 2026	P.C. Hoofthoofdlaan 1, Winschoten

## Wij helpen je kiezen!

Leuk dat je interesse hebt in deze opleiding bij Noorderpoort. Een opleiding kiezen kan best lastig zijn, hè. Misschien kun je nog wel een beetje hulp gebruiken? Wij helpen je graag! Dan doen we op verschillende manieren en op verschillende momenten tijdens jouw zoektocht.

[Zo kunnen wij jou helpen kiezen >](#)

## Open Dagen

Wil je meer weten over deze of een andere opleiding? Kom dan naar onze Open Dagen en Meeloopdagen. Dit is de leukste en beste manier om te ontdekken of een opleiding iets voor jou is.

[Bekijk alle events >](#)

# Noorderpoort

088 230 9999

[info@noorderpoort.nl](mailto:info@noorderpoort.nl)

WhatsApp: 06 25 68 19 18

[noorderpoort.nl](http://noorderpoort.nl)

Deze informatie kan tussentijds wijzigen. Bekijk de website voor de meest actuele gegevens.