Noorderpoort



# Mbo managementassistent

| Leerweg | Niveau | Duur | Crebo |
| --- | --- | --- | --- |
| BOL voltijd | Niveau 4 | 3 jaar | 25728 |

Als managementassistent (office & management support specialist) ben jij de rechterhand van het management. Jij zorgt ervoor dat iedereen goed en efficiënt zijn werk kan doen. Je organiseert meetings, handelt e-mails af, voert administratieve taken uit en je zorgt voor de sfeer. Kortom, je bent de spin in het web van jouw organisatie.

## Over jou

- Je kunt goed plannen en overzicht houden
- Je kunt goed omgaan met drukte en stress
- Je bent klantvriendelijk en betrouwbaar

## Inhoud

Naast theorielessen voer je projecten uit en oefen je met simulaties om in praktijk te brengen wat je tijdens de lessen hebt geleerd. Deze oefeningen bereiden jou ook goed voor op de verschillende (internationale) stages en je toekomstige werkomgeving.

Je wordt een kei in Nederlands en Engels en leert bij voorkeur nog een extra moderne vreemde taal. Verder leer je om te plannen en te organiseren en om klanten te woord staan. Je wordt superhandig met softwarepakketten als Word en Excel.

Naast deze lessen en de keuzedelen bieden wij je de module juridische terminologie aan. En met onze excellentieprogramma's kun je de schoolverklaring 'International administration' of 'Medical management support' halen. Hiermee laat je zien extra ambitie te hebben en een doorzetter te zijn.

Veel van onze studenten zien deze opleiding als een goede voorbereiding voor een vervolgstudie op het hbo.

***Samenwerking Noorderpoort en Alfa-college***
*In **Groningen** wordt deze opleiding gegeven samen met het Alfa-college. Je lessen volg je ook bij het Alfa-college aan de Boumaboulevard 573 in Groningen. Via onze aanmeldknop kom je op de opleidingspagina van het Alfa-college. Daar kun je je aanmelden voor deze opleiding.*

*In **Winschoten** volg je de opleiding gewoon bij Noorderpoort, en meld je je ook aan bij Noorderpoort.*

## Vakken

**Beroepsgerichte vakken**

- Communicatie & Organisatie
- Dataverwerking
- Digitale vaardigheden
- Vergaderen en notuleren
- Timemanagement
- Telefoneren en presenteren

**Algemene vakken**

- Nederlands
- Engels
- Rekenen
- Burgerschap
- Sport

**Keuzedelen**
Tijdens je opleiding mag je een aantal vakken zelf kiezen. Dit zijn *keuzedelen*. Met keuzedelen

kun je je kennis en skills verder verdiepen of verbreden. Je mag dus een deel van je opleiding zelf invullen.

## Stage

Een deel van je opleiding bestaat uit stage. De kennis en vaardigheden die je op school hebt opgedaan, pas je toe in de praktijk bij een erkend leerbedrijf. We noemen dat beroepspraktijkvorming (BPV).

Tijdens je stage krijg je begeleiding van iemand binnen het leerbedrijf waar je stage loopt, en van je stagebegeleider vanuit de opleiding. Je kunt bij hen terecht wanneer je vragen hebt. Ook bespreken jullie regelmatig de voortgang van je stage.

Je loopt tijdens de opleiding verschillende stages. In het laatste schooljaar kun je stage lopen in het buitenland. Met een buitenlandse stage kun je de extra schoolverklaring 'International administration' verwerven.

## Toelating

Voor deze opleiding heb je één van de volgende diploma's nodig:

- vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg of gemengde leerweg
- vmbo-theoretische leerweg of mavo
- overgangsbewijs van havo 3 naar havo 4, of van vwo 3 naar vwo 4
- mbo-opleiding niveau 2 of 3
- ander diploma of bewijsstuk dat de overheid heeft erkend op basis van een ministeriële regeling

**Aanmelden**
Voldoe je aan de toelatingseisen die hierboven staan? Meld je dan zo snel mogelijk aan voor deze opleiding.

Wil je weten hoe je je aanmeldt, welke stappen je moet volgen, wanneer je kunt starten en wat er na je aanmelding gebeurt? Dat lees je op de pagina Zo werkt aanmelden.

*De opleiding start als er voldoende aanmeldingen zijn. Mocht de opleiding toch niet van start gaan, dan helpen we je om een andere opleiding te kiezen.*

## Na je opleiding

**Wil je werken?**
Je kunt aan het werk als managementassistent bij een (internationaal) bedrijf of instelling. Van een ziekenhuis tot een school, en van een bank tot een gemeente. Op heel veel plekken ben jij onmisbaar.

**Wil je verder studeren?**
Met dit niveau 4-diploma word je toegelaten tot elke hbo-opleiding. Let er wel op dat de toelatingseisen bij sommige hbo-opleidingen anders kunnen zijn. Kijk hiervoor op de website van de betreffende hbo-opleiding.

## Kosten

**Lesgeld**
Voor elke opleiding betaal je vanaf je 18e jaar het wettelijk bepaalde lesgeld (BOL) of cursusgeld (BBL). Ben je jonger? Dan betaal je nog geen lesgeld of cursusgeld.

**Extra schoolkosten**
Daarnaast moet je rekening houden met kosten voor studieboeken, speciale software of werkkleding. Als de extra schoolkosten voor deze opleiding bekend zijn, staan ze hieronder vermeld. De bedragen zijn een indicatie en gebaseerd op vorig jaar.

- 1e jaar € 359,-
- 2e jaar € 160,-
- 3e jaar € 130,-

**Laptopkosten**
Voor je opleiding heb je een eigen laptop nodig. De laptop koop je zelf. Van je opleiding krijg je meer informatie over de eisen waaraan de laptop moet voldoen.

**Financiële ondersteuning**
Wist je dat je ook financiële ondersteuning kunt krijgen als je een opleiding gaat volgen? We hebben een aantal mogelijkheden op een rij gezet.

## Deze opleiding volgen?

Deze opleiding bieden wij aan met onderstaande startmoment(en) en locatie(s). Lijkt jou deze opleiding leuk? Meld je dan aan via onze website: noorderpoort.nl

| Startdatum | Locatie |
|---|---|
| 01 augustus 2027 | P.C. Hooftlaan 1, Winschoten |
| Flexibele instroom | P.C. Hooftlaan 1, Winschoten |
| Onbekend | Boumaboulevard 573 (Alfa-college), Groningen |

## Wij helpen je kiezen!

Leuk dat je interesse hebt in deze opleiding bij Noorderpoort. Een opleiding kiezen kan best lastig zijn, hè. Misschien kun je nog wel een beetje hulp gebruiken? Wij helpen je graag! Dan doen we op verschillende manieren en op verschillende momenten tijdens jouw zoektocht.

Zo kunnen wij jou helpen kiezen ›

## Open Dagen

Wil je meer weten over deze of een andere opleiding? Kom dan naar onze Open Dagen en Meeloopdagen. Dit is de leukste en beste manier om te ontdekken of een opleiding iets voor jou is.

Bekijk alle events ›

Noorderpoort

088 230 9999
info@noorderpoort.nl
WhatsApp: 06 25 68 19 18
noorderpoort.nl

Deze informatie kan tussentijds wijzigen. Bekijk de website voor de meest actuele gegevens.