



## Mbo managementassistent

### Leerweg

BBL deeltijd

### Niveau

Niveau 4

### Duur

2 jaar

### Crebo

25728

### Locatie

Hora Siccamasingel 177, Groningen

Als managementassistent (office & management support specialist) ben jij de rechterhand van het management. Jij zorgt ervoor dat iedereen goed en efficiënt zijn werk kan doen. Je organiseert meetings, handelt e-mails af, voert administratieve taken uit en je zorgt voor de sfeer. Kortom, je bent de spin in het web van jouw organisatie.

### Over jou

- ✓ Je kunt goed plannen en overzicht houden
- ✓ Je kunt goed omgaan met drukte en stress
- ✓ Je bent klantvriendelijk en betrouwbaar

### Inhoud

Je werkt minimaal 20 uur per week als managementassistent, personal assistant, directiesecretaresse of in een vergelijkbare functie bij een erkend leerbedrijf. Daarnaast ga je één dag in de week naar school.

Alles wat je leert, breng je dus meteen in de praktijk. Zoals vergaderen, notuleren en werken met Microsoft Office.

*De opleiding Mbo managementassistent BBL aan de Hora Siccamasingel in Groningen wordt gegeven in samenwerking met Alfa-college.*

## **Vakken**

### **Beroepsgerichte vakken**

- Communicatie & Organisatie
- Office skills
- Digitale vaardigheden
- Vergaderen en notuleren
- Projecten en simulaties
- Timemanagement
- Telefoneren en presenteren

### **Algemene vakken**

Je hebt bij deze mbo-opleiding ook algemene vakken: Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap.

### **Keuzedelen**

Tijdens je opleiding mag je een aantal vakken zelf kiezen. Dit zijn *keuzedelen*. Met keuzedelen kun je je kennis en skills verder verdiepen of verbreden. Je mag dus een deel van je opleiding zelf invullen.

## **Leerbaan**

Voordat je kunt starten met een BBL-opleiding, heb je zelf een werkplek (leerbaan) bij een erkend leerbedrijf gevonden. Je bent daar in dienst. Theorie krijg je op school, maar de praktijk leer je op je werkplek.

Tijdens je opleiding werk je minimaal 20 uur per week bij je leerbedrijf. Om die reden kun je alleen een BBL-opleiding volgen als je ook een werkplek bij een erkend leerbedrijf hebt. Je weet dan zeker dat je het vak goed leert in de praktijk.

## **Toelating**

Voor deze opleiding heb je één van de volgende diploma's nodig:

- vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg of gemengde leerweg
- vmbo-theoretische leerweg of mavo
- overgangsbewijs van havo 3 naar havo 4, of van vwo 3 naar vwo 4
- mbo-opleiding niveau 2 of 3
- ander diploma of bewijsstuk dat de overheid heeft erkend op basis van een ministeriële regeling

### **Erkend leerbedrijf**

Voor de BBL werken en leren geldt dat je minimaal 16 jaar bent en in dienst bent bij een erkend leerbedrijf waar je je praktijk kunt doen.

### **Aanmelden**

Voldoe je aan de toelatingseisen die hierboven staan? Dan kun je je aanmelden voor de opleiding. Een opleiding kent één of meer startmomenten. Deze staan hieronder in het blokje 'Meld je aan'.

- Start de opleiding in augustus/september? Meld je dan uiterlijk 1 april aan zodat je zeker weet dat je de opleiding kunt volgen. Na die tijd kun je je ook nog wel aanmelden, maar dan kan het zijn dat de opleiding vol is.
- Start de opleiding in februari? Meld je dan uiterlijk 1 december aan.
- Heeft de opleiding een 'flexibele instroom'? Dan kun je op meerdere momenten in het jaar beginnen. De opleiding neemt hierover contact met je op.

### Zo werkt aanmelden

## **Na je opleiding**

### **Wil je werken?**

Je kunt aan het werk als managementassistent bij een (internationaal) bedrijf of instelling. Van een ziekenhuis tot een school, en van een bank tot een gemeente. Op heel veel plekken ben jij onmisbaar.

### **Wil je verder studeren?**

Met dit niveau 4-diploma word je toegelaten tot elke hbo-opleiding. Let er wel op dat de toelatingseisen bij sommige hbo-opleidingen anders kunnen zijn. Kijk hiervoor op de website van de betreffende hbo-opleiding.

## **Kosten**

### **Lesgeld**

Voor elke opleiding betaal je vanaf je 18e jaar het wettelijk bepaalde lesgeld (BOL) of cursusgeld (BBL). Ben je jonger? Dan betaal je nog geen lesgeld of cursusgeld.

### **Extra schoolkosten**

Daarnaast moet je rekening houden met kosten voor studieboeken, speciale software of

werkkleding. Als de extra schoolkosten voor deze opleiding bekend zijn, staan ze hieronder vermeld. De bedragen zijn een schatting.

- 1e jaar € 270,-
- 2e jaar € 169,-

### Laptopkosten

Voor je opleiding heb je een eigen laptop nodig. De laptop koop je zelf. Van je opleiding krijg je meer informatie over de eisen waaraan de laptop moet voldoen.

### Financiële ondersteuning

Wist je dat je ook financiële ondersteuning kunt krijgen als je een opleiding gaat volgen? We hebben een [aantal mogelijkheden op een rij](#) gezet.

## Deze opleiding volgen?

Deze opleiding bieden wij aan met onderstaande startmoment(en) en locatie(s). Lijkt jou deze opleiding leuk? Meld je dan aan via onze website: [noorderpoort.nl](https://noorderpoort.nl)

Startdatum	Locatie
01 augustus 2025	Hora Siccamasingel 177, Groningen

### Wij helpen je kiezen!

Leuk dat je interesse hebt in deze opleiding bij Noorderpoort. Een opleiding kiezen kan best lastig zijn, hè. Misschien kun je nog wel een beetje hulp gebruiken? Wij helpen je graag! Dan doen we op verschillende manieren en op verschillende momenten tijdens jouw zoektocht.

[Zo kunnen wij jou helpen kiezen >](#)

### Open Dagen

Wil je meer weten over deze of een andere opleiding? Kom dan naar onze Open Dagen en Meeloopdagen. Dit is de leukste en beste manier om te ontdekken of een opleiding iets voor jou is.

[Bekijk alle events >](#)

**Noorderpoort**

088 230 9999  
info@noorderpoort.nl  
WhatsApp: 06 25 68 19 18  
noorderpoort.nl

Deze informatie kan tussentijds wijzigen. Bekijk de website voor de meest actuele gegevens.