

Noorderpoort

Algemene voorwaarden behorende bij de Noorderpoort Praktijkovereenkomst

Elke student in het mbo is verplicht een deel van zijn opleiding in de beroepspraktijk te volgen. Om die beroepspraktijkvorming (bpv) mogelijk te maken, moet een praktijkovereenkomst (ook wel POK, BPVO of stagecontract genoemd) worden afgesloten. In artikel 7.2.8. van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) staat: "De beroepspraktijkvorming wordt verzorgd op grondslag van een overeenkomst gesloten door de in artikel 7.2.9 genoemde partijen." De partijen die in artikel 7.2.9. van de WEB worden genoemd, zijn de onderwijsinstelling (verder: Noorderpoort), de student en het bedrijf dat, of de organisatie die, de bpv verzorgt (het leerbedrijf).

Artikel 1

Randvoorwaarden

- 1.1 De Centrale Studentenraad van Noorderpoort heeft ingestemd met de model-praktijkovereenkomst van Noorderpoort en de bijbehorende algemene voorwaarden.
- 1.2 Deze overeenkomst wordt gesloten tussen de student, Noorderpoort en het leerbedrijf, in deze overeenkomst ook wel aangeduid als "partijen" en wordt beheerd door Noorderpoort.
- 1.3 De student is ingeschreven bij Noorderpoort op grond van een onderwijsovereenkomst.
- 1.4 Op de praktijkovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 1.5 Het bedrijf of de organisatie die de bpv verzorgt, het leerbedrijf, beschikt op de datum van ondertekening van de praktijkovereenkomst over een gunstige beoordeling van Samenwerkingsverband Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) voor de kwalificatie waarvoor de student is ingeschreven, bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB.

Artikel 2

Aard van de overeenkomst

- 2.1 De Algemene Voorwaarden vormen samen met het bpv-blad de praktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8. van de WEB.
- 2.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Afspraken die specifiek gaan over de door de student te volgen bpv, staan in het bpv-blad. Het bpv-blad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'bpv' staat, wordt de bpv bedoeld zoals vermeld op het bpv-blad.

Artikel 3

Tussentijdse wijzigingen

- 3.1 De praktijkovereenkomst, en meer in het bijzonder de bpv-gegevens zoals opgenomen op het bpv-blad, kunnen gedurende de bpv-periode met schriftelijke of mondelinge instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld.
- 3.2 Indien de wijziging van bpv-gegevens voortkomt uit een wijziging van het opleidingstraject van de student, dient daaraan een verzoek van de student om wijziging in het opleidingstraject en een aanpassing van de onderwijsovereenkomst aan vooraf te gaan.
- 3.3 De bpv-gegevens betreffende de opleiding in het kader waarvan de bpv wordt gevolgd, kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek van de student. Aan dit verzoek kan een overleg, dan wel advies van de school of het leerbedrijf voorafgaan.
- 3.4 De bpv-gegevens betreffende de begin- en geplande einddatum, duur en omvang van de bpv, kunnen ook worden gewijzigd op verzoek van het leerbedrijf. Een dergelijk verzoek wordt door Noorderpoort enkel gehonoreerd na overleg met en instemming van de student.
- 3.5 In geval van een tussentijdse wijziging van de bpv-gegevens, wordt het bpv-blad gedurende de looptijd van de bpv vervangen door een nieuw bpv-blad.
- 3.6 Noorderpoort stuurt het nieuwe bpv-blad zo spoedig mogelijk schriftelijk (op papier of digitaal) aan de student (in het geval deze jonger is dan 16 jaar ook naar zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s)) en aan het leerbedrijf. Indien in de onderwijsovereenkomst is afgesproken dat de ouders/verzorgers instemmen met het feit dat zij de praktijkovereenkomst niet meeondertekenen, dan hoeft Noorderpoort de ouders/verzorgers ook niet in de procedure voor wijzigingen te betrekken.
- 3.7 De student (in het geval deze jonger is dan 16 jaar ook de ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s)) en het leerbedrijf worden in de gelegenheid gesteld om binnen 10 werkdagen na verzending van het nieuwe bpv-blad schriftelijk dan wel mondeling aan Noorderpoort door te geven als de inhoud van het nieuwe bpv-blad niet correct is.
- 3.8 Indien de student of het leerbedrijf aangeeft dat de aangepaste bpv-gegevens niet correct (in overeenstemming met het verzoek dan wel de instemming van de niet verzoekende partij) zijn weergegeven, zal Noorderpoort overgaan tot correctie van de betreffende bpv-gegevens.
- 3.9 Indien de student of het leerbedrijf het bezwaar kenbaar maakt dat de bpv-gegevens zijn aangepast zonder dat daaraan een verzoek of instemming ten grondslag heeft gelegen, zal Noorderpoort overgaan tot schrapping van het nieuwe bpv-blad. In dit geval blijft de student de bpv in het leerbedrijf volgen zoals vermeld op het oorspronkelijke bpv-blad, totdat alsnog instemming van beide partijen wordt verkregen.
- 3.10 Als de student en/of het leerbedrijf niet binnen de termijn van artikel 3.7 reageren, vervangt het nieuwe bpv-blad het vorige bpv-blad en wordt daarmee een onderdeel van de praktijkovereenkomst.

Artikel 4 Inhoud en inrichting

- 4.1 Beroepspraktijkvorming is onderdeel van elke beroepsopleiding zoals bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs. De bpv vindt plaats bij een door SBB erkend leerbedrijf op grondslag van een praktijkovereenkomst. In de praktijkovereenkomst worden afspraken over de bpv vastgelegd zodat de student in staat wordt gesteld de voor de kwalificatie/het keuzedeel benodigde kennis en ervaring op te doen. De activiteiten die door de student in het kader van de praktijkovereenkomst worden uitgevoerd, hebben een leerfunctie.
- 4.2 Uitgangspunt van de bpv zijn de voor de opleiding geldende onderwijs- en vormingsdoelen zoals die staan beschreven in de onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding. Aan de bpv ligt een inhoudelijk plan voor de bpv ten grondslag dat in de OER is opgenomen of waarnaar in de OER wordt verwezen. Het dient voor het leerbedrijf helder te zijn welk deel van de kwalificatie de student tijdens zijn bpv moet behalen. De OER ligt ter inzage bij de administratie van de school. Het examenreglement is te downloaden via de website van Noorderpoort.
- 4.3 Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers zijn keuzedelen een onlosmakelijk onderdeel. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang van of gedurende de opleiding keuzedelen. Dit wordt vastgelegd in de onderwijsovereenkomst. De student kan kiezen voor een keuzedeel dat in de beroepspraktijkvorming wordt ingevuld. In dat geval wordt dit geregistreerd op het bpv-blad dat onlosmakelijk deel uitmaakt van deze praktijkovereenkomst. Er kunnen meerdere keuzedelen bij één leerbedrijf worden gevolgd, al dan niet aanvullend op de lopende praktijkovereenkomst.

Artikel 5 (Inspannings-)verplichting leerbedrijf

- 5.1 Het leerbedrijf stelt de student in staat om de afgesproken leerdoelen te behalen en zo zijn bpv te behalen. Het leerbedrijf draagt zorg voor voldoende dagelijkse begeleiding en opleiding van de student op de werkvloer.
- 5.2 Het leerbedrijf wijst een praktijkopleider aan die is belast met de begeleiding van de student tijdens de bpv. De student weet bij aanvang van de bpv wie de praktijkopleider is. De gegevens van de praktijkopleider zijn te vinden in de stagegids/de bpv-map.
- 5.3 Het leerbedrijf verklaart zich bereid om beoordeling van de bpv door een functionaris van Noorderpoort in het leerbedrijf mogelijk te maken.
- 5.4 De student wordt door het leerbedrijf in staat gesteld om tijdens de bpv-periode deel te nemen aan het onderwijs dat door Noorderpoort volgens het geldende rooster wordt aangeboden, evenals aan toetsen of examens.

Artikel 6 (Inspannings-)verplichting Noorderpoort

- 6.1 Noorderpoort draagt zorg voor voldoende begeleiding door de bpv-begeleider. De student weet bij aanvang van de bpv wie zijn begeleider is. De gegevens van de bpv-begeleider ontvangt de student via het onderwijsteam of zijn te vinden in de bpv-gids/studiewijzer en/of op de website van de opleiding.
- 6.2 De bpv-begeleider vanuit Noorderpoort volgt het verloop van de bpv door het onderhouden van regelmatige contacten met de student en met de praktijkbegeleider van het leerbedrijf, en bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de student op de leermogelijkheden in het leerbedrijf.
- 6.3 Noorderpoort maakt het rooster tijdig bekend zodat de student en het leerbedrijf hier rekening mee kunnen houden.
- 6.4 Noorderpoort heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling of de student die onderdelen van de kwalificatie die in de bpv zijn gevolgd, heeft behaald. De procedure van de beoordeling en de wijze van beoordeling van de bpv staan beschreven in de studiewijzer/bpv-gids en/of de website van de opleiding.
- 6.5 Noorderpoort neemt het oordeel van het leerbedrijf over de student mee als onderdeel van de beoordeling van de student.
- 6.6 Noorderpoort heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling van de bpv.

Artikel 7 (Inspannings-)verplichting student

- 7.1 De student spant zich zo goed mogelijk in om zijn leerdoelen binnen de afgesproken termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de geplande einddatum die is opgenomen op het bpv-blad. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk de bpv te volgen, en op de met het leerbedrijf afgesproken dagen en tijden aanwezig te zijn, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.
- 7.2 Voor afwezigheid van de bpv gelden voor de student de regels zoals deze door het leerbedrijf gehanteerd worden evenals de regels zoals deze in de onderwijsovereenkomst tussen de student en Noorderpoort zijn afgesproken.

Artikel 8 Nadere afspraken met de student

- 8.1 Indien gewenst kunnen Noorderpoort, de student en het leerbedrijf nadere individuele afspraken maken. Bijvoorbeeld over de leerdoelen, de begeleiding of de beoordeling van de student.
- 8.2 Deze afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd in een addendum en deel uitmaken van de praktijkovereenkomst.

Artikel 9 Gedragsregels, veiligheid en aansprakelijkheid

- 9.1 De student is verplicht de binnen het leerbedrijf geldende regels, voorschriften en aanwijzingen in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid in acht te nemen. Het leerbedrijf licht de student voor aanvang van de bpv over deze regels in.
- 9.2 De student is verplicht alles geheim te houden wat hem onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner kennis is gekomen of waarvan hij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.
- 9.3 Het leerbedrijf treft, overeenkomstig de Arbeidsomstandighedenwet, maatregelen die gericht zijn op de bescherming van lichamelijke en geestelijke veiligheid van de student.
- 9.4 Het leerbedrijf is zich ervan bewust dat de student te vergelijken is met een werknemer als het gaat om de verantwoordelijkheden van het leerbedrijf.
- 9.5 Het leerbedrijf is jegens de student aansprakelijk voor schade die de student tijdens of in verband met de bpv lijdt, tenzij het leerbedrijf aantoont dat zij de in artikel 7: 658, lid 1 en 4 Burgerlijk Wetboek genoemde verplichtingen is nagekomen, of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de student.
- 9.6 Noorderpoort is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan de student, het leerbedrijf of derden in de uitoefening van de bpv.
- 9.7 De aansprakelijkheidsverzekering van Noorderpoort biedt alleen dekking indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van het bpv-verzorgende leerbedrijf geen of onvoldoende dekking biedt.

Artikel 10 Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming

- 10.1 Bij problemen of conflicten tijdens de bpv richt de student zich in eerste instantie tot de praktijkopleider van het leerbedrijf en/of de bpv-begeleider van Noorderpoort. Deze proberen om samen met de student tot een oplossing te komen.
- 10.2 Wanneer de student vindt dat het probleem of conflict niet naar tevredenheid is opgelost en de oorzaak van het probleem of conflict is dat het leerbedrijf de afspraken in deze overeenkomst niet of onvoldoende nakomt, dan kan de student in overleg met de bpv-begeleider van Noorderpoort de mogelijkheden bespreken.
- 10.3 Het leerbedrijf treft maatregelen die gericht zijn op voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld. In het geval van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld, heeft de student het recht om de werkzaamheden per direct neer te leggen zonder dat dit reden is voor een negatieve beoordeling. De student moet de werkonderbreking direct melden bij de praktijkopleider en de bpv-begeleider. Wanneer dit niet mogelijk is, dan meldt de student de werkonderbreking bij de vertrouwenspersoon van het leerbedrijf of van Noorderpoort.

Artikel 11 Gegevensuitwisseling en privacy

- 11.1 Bij het uitwisselen van gegevens over de student nemen Noorderpoort en het leerbedrijf de privacywetgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming, in acht. Dit betekent onder meer dat zij zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van de student en dat zij daarover transparant zijn richting de student.
- 11.2 Noorderpoort verstrekt in het kader van de uitvoering van deze praktijkovereenkomst de volgende gegevens aan het leerbedrijf:
 - a. de praktijkovereenkomst;
 - b. (voorgenomen) disciplinaire maatregelen of een bindend negatief studieadvies, voor zover deze direct van invloed zijn op de voortzetting van de bpv;
 - c. informatie in het geval van een dringende reden of vitaal belang van de student of een andere persoon, maar alleen voor zover het strikt noodzakelijk is om dit aan het leerbedrijf door te geven.
- 11.3 De student is in het kader van de bpv zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van andere dan onder 11.2 genoemde gegevens aan het leerbedrijf, die voor de bpv relevant zijn. Slechts op verzoek van de student zal Noorderpoort andere dan onder 11.2 genoemde gegevens verstrekken aan het leerbedrijf.
- 11.4 Indien de student de bpv bij het leerbedrijf volgt in het kader van een bbl-opleiding, kan Noorderpoort op verzoek van het leerbedrijf periodiek een overzicht met de globale voortgang en aanwezigheid van de student bij Noorderpoort verstrekken.

Artikel 12 Duur en beëindiging overeenkomst

- 12.1 De praktijkovereenkomst treedt na ondertekening van het eerste bpv-blad in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de bpv-periode zoals vermeld op het bpv-blad.
- 12.2 De praktijkovereenkomst eindigt van rechtswege:
- op het moment dat de student de bpv met een positieve beoordeling heeft voltooid of, in het geval van een keuzedeel, indien de student de bpv heeft voltooid;
 - door het verstrijken van de geplande einddatum zoals vermeld op het bpv-blad;
 - door het eindigen van de onderwijsovereenkomst tussen de student en Noorderpoort;
 - door ontbinding of door verlies van rechtspersoonlijkheid van het leerbedrijf of wanneer het leerbedrijf ophoudt het in de praktijkovereenkomst bedoelde beroep in het genoemde bedrijf uit te oefenen;
 - wanneer de erkenning van het leerbedrijf zoals bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB is verlopen of ingetrokken.
- Een beëindiging van rechtswege zal door Noorderpoort schriftelijk worden bevestigd aan de student en het leerbedrijf.
- 12.3 De praktijkovereenkomst kan in onderling overleg tussen Noorderpoort, de student en het leerbedrijf met wederzijds goedvinden worden beëindigd.
- 12.4 De praktijkovereenkomst kan (buitengerechtelijk) worden ontbonden:
- door het leerbedrijf als de student zich, ondanks nadrukkelijke (herhaalde) waarschuwing, niet houdt aan gedragsregels zoals genoemd in artikel 9.2 van deze algemene voorwaarden;
 - door een van de partijen als op grond van zwaarwegende omstandigheden in redelijkheid niet langer van deze partij kan worden verlangd de praktijkovereenkomst te laten voortduren;
 - door een van de partijen als Noorderpoort, de student of het leerbedrijf de hem bij wet of in de praktijkovereenkomst opgelegde verplichtingen niet nakomt;
 - door de student of het leerbedrijf, als de arbeidsovereenkomst (indien aanwezig) tussen de student en het leerbedrijf wordt beëindigd.
- 12.5 Een ontbinding door een van de partijen op grond van artikel 12.4 vindt schriftelijk plaats aan de andere partijen met vermelding van de reden van ontbinding.
- 12.6 Voorafgaand aan een ontbinding op grond van artikel 12.4 onder c dient de partij die zijn verplichtingen niet nakomt door de andere partijen in de gelegenheid te worden gesteld om binnen een termijn van twee weken alsnog zijn verplichtingen na te komen. Een schriftelijke ingebrekestelling is niet nodig indien nakoming blijvend onmogelijk is of als de partij reeds te kennen heeft gegeven zijn verplichtingen niet meer na te zullen komen en het stellen van een termijn overbodig is.

Artikel 13 Vervangende praktijkplaats

- 13.1 Indien de praktijkovereenkomst wordt beëindigd omdat het leerbedrijf niet aan haar verplichtingen voldoet (de praktijkplaats is niet of niet volledig beschikbaar, de begeleiding schiet tekort of ontbreekt, het leerbedrijf beschikt niet langer over een gunstige beoordeling als bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB of er is sprake van andere omstandigheden die maken dat de bpv niet langer naar behoren kan plaatsvinden), dan bevordert Noorderpoort na overleg met SBB dat een toereikende vervangende voorziening zo snel als mogelijk beschikbaar wordt gesteld voor de student.

Artikel 14 Slotbepalingen

- 14.1 In de gevallen waarin de praktijkovereenkomst niet voorziet, beslissen Noorderpoort en het leerbedrijf na overleg met de student.
- 14.2 Als het om zaken gaat die de verantwoordelijkheid van SBB raken, dan wordt SBB bij dit overleg betrokken.
- 14.3 Afspraken over eventuele stagevergoedingen is een zaak tussen student en bpv-verlenende organisatie. De afspraken kunnen door bedrijf en student worden vastgelegd in een vergoedingsovereenkomst.

¹⁾ Model overeenkomst stagevergoedingen tussen de praktijk verlenende organisatie en de student is beschikbaar op school.