



Procuratieregeling Stichting Noorderpoort per 1 februari 2018

1. Inleiding

Conform de Branchecode goed bestuur in het MBO vertegenwoordigt het CvB elke MBO instelling en kan deze de vertegenwoordigingsbevoegdheid verder toewijzen aan anderen. Dit wordt gespecificeerd in een reglement en/of procuratieregeling. Dit document is als een zodanige procuratieregeling bedoeld. .

Deze regeling bevat een overzicht van functies en type procuratie. Uitsluitend personen vermeld in de regeling hebben bevoegdheid om externe contractuele verplichtingen aan te gaan. De procuratieregeling ligt ter inzage ten kantore van het Noorderpoort en staat tevens op haar website.

2. Definitie procuratieregeling

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen bevoegdheid hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens het Noorderpoort, alsmede het nemen van besluiten ten aanzien van werknemers en studenten/deelnemers met in achtname van de in deze regeling genoemde voorwaarden.

Het doen van of machtigen tot betalingen valt hier niet onder omdat betalingen voort vloeien uit reeds gesloten overeenkomsten. Een betaling is een logisch vervolg op een overeenkomst die door een geldige procuratie is gesloten.

Het aangaan van een contractuele verplichting kan middels ondertekening van een brief, ondertekening van een contract maar ook door mondelinge overeenstemming. Een besluit ten aanzien van werknemers en studenten/deelnemers kan mondeling of schriftelijk middels een brief.

Het Bestuur van de Stichting Noorderpoort verleent per 27 januari 2018 procuratie uitsluitend aan de volgende personen, te weten:

- A. De leden van het College van Bestuur;
- B. De Directeuren A, B en C;
- C. De Managers E;
- D. De Manager E (voorheen Teammanager) facilitair bedrijf.

Daarnaast kunnen directeuren A, B en C van een school specifieke personen machtigen om onderwijsovereenkomsten en beroepspraktijkvormingsovereenkomsten te tekenen.

Dit document is dynamisch bedoeld en zal regelmatig geëvalueerd en indien noodzakelijk aangepast worden.

De volgende besluiten met rechtsgevolg worden onderscheiden:

1. Besluiten met betrekking tot personeelsleden
2. Besluiten m.b.t. studenten/deelnemers
3. Privaatrechtelijke besluiten
4. Publiekrechtelijke besluiten
5. Overige besluiten

Ad 3)

Privaatrechtelijke besluiten omvatten een breed palet aan mogelijke zaken. Dit varieert tot inkoop van software, het kopen van een appartementsrecht (Euroborg) het sluiten van een verzekering, het inlenen van personeel (uitzendbureau) en het inhuren van externe deskundigheid (advocaten).

Ad 4)

Besluiten met een publiekrechtelijk karakter kunnen alleen door de overheid genomen worden, in die zin kunnen dan ook geen bevoegdheden aan Noorderpoort medewerkers worden toegekend. Wel zijn rondom deze besluiten een aantal rechtshandelingen te onderscheiden die wel dienen te worden geregeld.

Deze procuratie bevat geen voorziening inzake de indiening en afhandeling van interne bezwaren. Dit is een regeling die buiten de procuratie om gaat, met name ook omdat bezwaren tegen het CvB zijn gericht en niet voortvloeien uit een bevoegdheid van het CvB. Afhandeling geschiedt buiten het CvB om in een commissie.

Indien het noodzakelijk is dat een medewerker een besluit neemt wat zijn bevoegdheid overschrijdt, kan hij daartoe een speciale volmacht krijgen van een functionaris die wel bevoegd is.

3. Voorwaarden voor uitoefening

De procuraties (bevoegdheden) houden geen vrijbrief in tot het onbeperkt aangaan van overeenkomsten of verrichten van andere rechtshandelingen. De uitvoering van deze bevoegdheden dient te geschieden binnen de door het Noorderpoort vastgestelde beleidskaders, zoals daar bijvoorbeeld zijn de budgetverantwoordelijkheden, het budgethouderschap en ook het inkoopbeleid, waarbij gebruik gemaakt dient te worden van de standaardvoorwaarden van het Noorderpoort. Inzake de deelnemers/studenten is het deelnemers/studentenstatuut van belang. Voor wat betreft personele aangelegenheden is natuurlijk de CAO MBO 2014-2015 richtinggevend als ook het in het Noorderpoort gevoerde personeelsbeleid. Verder dienen de bevoegdheden in deze regeling ook uitgeoefend te worden met in acht neming van Nederlandse en Europese wetgeving Met name (Europese) aanbesteding verdient daarbij bijzondere aandacht. Indien namelijk meerdere procuratiehouders onafhankelijk van elkaar een vergelijkbare overeenkomst met dezelfde leverancier sluiten en daarmee de grenswaarde overschrijden is er wel degelijk een verplichting tot Europese aanbesteding, zonder dat de individuele procuratiehouders hiervan op de hoogte zijn. Afstemming is daarmee van belang. Verder is de bevoegdheid toegekend per besluit, en niet per periode bijvoorbeeld.

Deze procuratieregeling is individueel toegesneden, maar doet niets af aan de concernverantwoordelijkheid van de directeuren A, B of C. Ook binnen dat kader dient afstemming van de uitoefening van individuele procuraties plaats te vinden.

Gekozen is voor een stelsel waarbij de vertegenwoordiging in rechte wordt vastgelegd teneinde te voldoen aan de Branchecode goed bestuur in het MBO. Deze procuratieregeling is bij strijd met overige Noorderpoortreglementen leidend.

Bij alle overeenkomsten geldt dat een mondelinge afspraak evenzogoed bindend is als een schriftelijke. Met name bij aannemen van personeel (arbeidsovereenkomsten) is dit een aandachtspunt.

Inzake vervanging is het zo dat een ieder die de functionaris rechtmatig kan vervangen ook de bevoegdheden van deze functionaris kan uitoefenen. Voorzover vervanging niet expliciet is vastgelegd kan dit nader worden geregeld mits dit aan het CvB wordt aangegeven.

Deze regeling voorziet niet in bevoegdheden inzake het netwerk of People Soft.

Voor wat betreft project(management) kan een ieder binnen (het bedrag van) zijn bevoegdheid aan een andere werknemer van het Noorderpoort een volmacht geven ten behoeve van de uitvoering van een project. De volmacht wordt schriftelijk gegeven, van een datum voorzien en bevat de naam van de gevolmachtigde, een omschrijving van de aard en omvang van de volmacht en geeft de duur van het project weer. In bijzondere gevallen kan een volmacht mondeling worden gegeven.

4. Tekstuele weergave procuraties (bevoegdheden)

De leden van het College van Bestuur:

zijn tezamen, met inachtneming van hetgeen in de Statuten van het Noorderpoort is bepaald, onbeperkt bevoegd het Noorderpoort te binden, waaronder het aangaan van een overeenkomst tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;

De leden van het College van Bestuur zijn ieder bevoegd het Noorderpoort te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens het Noorderpoort tot een maximumbedrag van € 1.000.000;

zijn ieder bevoegd besluiten te nemen inzake publiekrechtelijke beschikkingen

zijn ieder bevoegd tot het aangaan van rechtszaken

zijn ieder bevoegd tot het nemen van alle besluiten met rechtsgevolg ten aanzien van personeel inclusief ontslag

zijn ieder bevoegd tot het nemen van alle besluiten met rechtsgevolg ten aanzien van studenten/deelnemers inclusief verwijdering

zijn ieder bevoegd tot het aangaan van leningen

zijn ieder tevens bevoegd als alle andere procuratiehouders

De directeuren A, B of C:

zijn bevoegd het Noorderpoort te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens het Noorderpoort tot een maximumbedrag van € 50.000;

zijn bevoegd tot het uitbrengen van offertes met een belang tot € 50.000,-

zijn bevoegd besluiten te nemen inzake publiekrechtelijke beschikkingen tot een maximum van € 50.000,-

zijn bevoegd tot het nemen van alle besluiten met rechtsgevolg ten aanzien van personeel behoudens ontslag, het toekennen van toelagen en het aannemen voor onbepaalde tijd

zijn bevoegd tot het nemen van alle besluiten met rechtsgevolg ten aanzien van studenten/deelnemers behoudens verwijdering

zijn tevens bevoegd als Manager E (voorheen Teammanager).

zijn bevoegd convenanten met de overheid aan te gaan tot een maximum van € 50.000,-

Iedere directeur A, B of C van een school is bevoegd een aantal personen te machtigen tot het ondertekenen van de beroepspraktijkvormingsovereenkomst en de onderwijsovereenkomst namens het bevoegd gezag. Deze personen zijn in dienst van het Noorderpoort en vervullen een administratieve of onderwijsgevende functie. Deze personen dienen in de machtiging met naam en functie te worden aangeduid. Als richtlijn wordt aangehouden dat de directeur per 100 deelnemers één functionaris kan machtigen. Als de directeur meent dat voor de goede uitvoering van de werkprocessen niet kan worden volstaan met dit aantal kan hij een gemotiveerd verzoek aan het College van Bestuur doen voor uitbreiding van dit aantal. Ondertekening dient immer te geschieden met vermelding van de naam en functie van de ondertekenaar alsmede met vermelding van de datum van ondertekening.

De Manager E (voorheen Teammanager):

is bevoegd het Noorderpoort te binden betreffende het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens het Noorderpoort tot een maximumbedrag van €10.000,-.

is bevoegd tot het nemen van besluiten met rechtsgevolg ten aanzien van personeel behoudens het toekennen van toelagen, besluiten met betrekking tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten of met een disciplinair karakter zoals ontslag, berisping, schorsing, overplaatsing, herplaatsing in lagere functie of onthouding van periodiek

is bevoegd tot het tekenen van onderwijsovereenkomsten en beroepspraktijkvormingsovereenkomsten

is bevoegd tot het nemen van alle besluiten met rechtsgevolg ten aanzien van studenten/deelnemers behoudens verwijdering en schorsing

5. Schematische weergave van de procuraties (bevoegdheden)

In navolgende overzichten wordt per functionaris aangegeven welke besluiten zelfstandig mogen worden genomen.

X	De functionaris is bevoegd om een besluit te nemen
O	De functionaris is niet bevoegd om het besluit te nemen

Betreeft	Besluit	CvB vz of lid	CvB samen	Directeur A, B of C	Manager E (voorheen Teammanag er)
Besluiten t.a.v. personeel	1. Aannemen van personeel voor onbepaalde tijd (ondertekenen arbeidscontracten) (art. 2.3 lid 1)	X	X	O	O
	2. Aannemen van personeel voor bepaalde tijd (ondertekenen van arbeidscontracten) (art. 2.3 lid 1)	X	X	X	O
	3. Toelagen	X	X	O	O
	4. Wijzigingen in een aanstelling van 2 jaar of korter (art. 2.1 lid 1)	X	X	X	O
	5. Wijzigingen in een aanstelling van langer dan 2 jaar (art. 2.1 lid 1)	X	X	O	O
	6. Sluiten werk/leerovereenkomst LIO (art. 2.6)	X	X	X	O
	7. Opzeggen werk/leerovereenkomst LIO (art. 2.6)	X	X	X	O
	8. Schorsen van personeel (art. 2.7 lid 1 t/m 4 & art. 2.8 lid 2)	X	X	X	O
	9. Berispen van personeel (art. 2.8 lid 2)	X	X	X	O
	10. Ontslaan van personeel als disciplinaire maatregel (art. 2.8 lid 2)	X	X	O	O
	11. Ontslaan van personeel in de proeftijd (art. 2.9 lid 1 sub a)	X	X	X	O
	12. Ontslaan van personeel bij verstrijken van de tijd waarvoor de arbeidsovereenkomst is aangegaan (art. 2.9 lid 1 sub b)	X	X	X	O
	13. Ontslaan van personeel door opzegging van de arbeidsovereenkomst (art. 2.9 lid 1 sub c)	X	X	O	O
	14. Ontslaan van personeel met wederzijds goedvinden (art. 2.9 lid 1 sub d)	X	X	O	O
	15. Ontslaan van personeel door indiening verzoekschrift tot ontbinding van de arbeidsovereenkomst (art. 2.9 lid 1 sub e)	X	X	O	O
	16. Ontslaan van personeel door middel van opzegging wegens dringende reden (art. 2.9 lid 1 sub f)	X	X	O	O
	17. Ontslaan van personeel dat bij onherroepelijke uitspraak de bevoegdheid tot het geven van onderwijs is ontnomen (art. 2.9 lid 1 sub h)	X	X	O	O
	18. Overplaatsen van personeel binnen de school/dienst	X	X	X	O
	19. Overplaatsen van personeel buiten de school/dienst als disciplinaire maatregel (en art. 2.8 lid 2)	X	X	O	O
	20. Overplaatsen van personeel buiten de school/dienst in overige gevallen (art. 2.1 lid 3)	X	X	O	O
	21. Wijziging taken (art. 2.5 lid 4)	X	X	X	X
	22. Herplaatsen van personeel in een functie met lager salaris (art. 5.5 lid 3 t/m 5)	X	X	X	O
	23. Onthouden van periodiek (art. 5.3 lid 8)	X	X	X	O
	24. Toekennen van reiskostenvergoeding (art. 7.1)	X	X	X	X
	25. Toekenning vergoeding andere kosten (ondertekening van declaraties)	X	X	X	X
	26. Voeren van beoordelingsgesprekken inclusief vaststellen van de beoordeling (art. 5.2 lid 1, 3)	X	X	X	X
	27. Voeren van functioneringsgesprekken / voortgangsgesprekken (art. 5.2 lid 1 t/m 3)	X	X	X	X
	28. Opdragen tot het volgen van cursussen (art. 4.1 lid 4 en 5)	X	X	X	X
	29. Toestemming geven voor cursussen (art. 4.1 lid 4 en 5)	X	X	X	X
	30. Toekenning van vergoeding voor cursussen (art. 4.2 lid 1)	X	X	X	X
	31. Toekennen van verlof voor cursussen (art. 4.2 lid 1)	X	X	X	X
	32. Verlenen van algemeen verlof (art. 8.1)	X	X	X	X
	33. Verlenen van bijzonder verlof (art. 8.2 t/m 8.6)	X	X	X	X
	34. Opdragen tot het verrichten van overwerk (art. 6.4)	X	X	X	X
	35. Toestemming geven tot verrichten van nevenwerkzaamheden (art. 10.5)	X	X	X	X
	36. Belasten met EHBO (art. 6.10)	X	X	X	X
	37. Aangaan overeenkomst met stagiair	X	X	X	X
	38. Opzeggen overeenkomst met stagiair	X	X	X	X
	39. Verlengen overeenkomst met stagiair	X	X	X	X

Betreft	Besluit	CvB vz of lid	CvB samen	Directeur A, B of C	Manager E (voorheen Teammanager)
Besluiten t.a.v. deelnemers /studenten	1. Aannemen, ondertekenen onderwijsovereenkomst*	X	X	X	X/O*
	2. Schorsen tot maximaal drie dagen	X	X	X	O
	3. Schorsen langer dan drie dagen	X	X	X	O
	4. Verwijderen	X	X	O	O
	5. Ondertekenen beroepspraktijkvormingsovereenkomst*	X	X	X	X/O*

* De Manager E (voorheen Teammanager) facilitair bedrijf heeft geen bevoegdheden t.a.v. deelnemers/leerlingen. Iedere Directeur A,B of C van een school is bevoegd een aantal personen te machtigen tot het ondertekenen van de beroepspraktijkvormingsovereenkomst en de onderwijsovereenkomst namens het bevoegd gezag. Deze personen zijn in dienst van het Noorderpoort en vervullen een administratieve of onderwijsgevende functie. Deze personen dienen in de machtiging met naam en functie te worden aangeduid. Als richtlijn wordt aangehouden dat de directeur per 100 deelnemers één functionaris kan machtigen. Als de directeur meent dat voor de goede uitvoering van de werkprocessen niet kan worden volstaan met dit aantal kan hij een gemotiveerd verzoek aan het College van Bestuur doen voor uitbreiding van dit aantal. Ondertekening dient immer te geschieden met vermelding van de naam en functie van de ondertekenaar alsmede met vermelding van de datum van ondertekening.

Betreft	Besluit	CvB vz of lid	CvB samen	Directeur A, B of C	Manager E (voorheen Teammanag er)
Publiek- rechtelijke besluiten	1. Aanvragen van een beschikking (bijv. bouwvergunning, subsidie) tot €50.000,--	X	X	X	O
	2. Bezwaar maken tegen beschikking tot €50.000,--	X	X	X	O
	3. Beroep instellen tegen besluit op bezwaar tot €50.000,--	X	X	X	O
	4. Indiening einddeclaratie subsidie tot €50.000,--	X	X	X	O
	5. Aangaan van convenanten met de overheid inzake bijv. veiligheid of bestrijding voortijdig schoolverlaten tot €50.000,--	X	X	X	O
	6. Aanvragen van een beschikking (bijv. bouwvergunning, subsidie) boven €50.000,--	X	X	O	O
	7. Bezwaar maken tegen beschikking boven €50.000,--	X	X	O	O
	8. Beroep instellen tegen besluit op bezwaar boven €50.000,--	X	X	O	O
	9. Indiening einddeclaratie subsidie boven €50.000,--	X	X	O	O
	10. Aangaan van convenanten met de overheid inzake bijv. veiligheid of bestrijding voortijdig schoolverlaten boven €50.000,-	X	X	O	O

Betreft	Besluit	CvB vz of lid	CvB samen	Directeur A, B of C	Manager E (voorheen Teammanager)
Overige besluiten	1. Afhandeling klachten	X	X	X	O
	2. Doen van aangifte bij strafbare feiten.	X	X	X	O/X*
	3. Melden als slachtoffer in een strafzaak	X	X	X	O

* De Manager E (voorheen Teammanager) facilitair bedrijf kan aangifte doen bij strafbare feiten

Betreft	Besluit	CvB vz of lid	CvB samen	Directeur A, B of C	Manager E (voorheen Teammanager)
Privaat- rechtelijke besluiten	1. Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang boven de € 1.000.000,-	O	X	O	O
	2. Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico boven de € 1.000.000,-	O	X	O	O
	3. Aangaan van een rechtszaak ten aanzien van de punten 1 en 2	O	X	O	O
	4. Uitbrengen van offertes met een belang van meer dan € 1.000.000,-	O	X	O	O
	5. Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang boven de € 50.000,- doch minder dan € 1.000.000,-	X	X	O	O
	6. Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico boven de € 50.000,- doch minder dan € 1.000.000,-	X	X	O	O
	7. Aangaan van een rechtszaak ten aanzien van de punten 5 en 6	X	X	O	O
	8. Uitbrengen van offertes met een belang van meer dan € 50.000,- doch minder dan € 1.000.000,-	X	X	O	O
	9. Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang beneden de € 50.000,- doch boven de € 10.000,-	X	X	X	O
	10. Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico beneden de € 50.000,- doch boven de € 10.000,-	X	X	X	O
	11. Aangaan van een rechtszaak ten aanzien van de punten 9 en 10.	X	X	X	O
	12. Uitbrengen van offertes met een belang van minder dan € 50.000,- doch boven de € 10.000,-	X	X	X	O
	13. Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang beneden de € 10.000,- *	X	X	X	X

	14. Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico beneden de € 10.000,-*	X	X	X	X
	15. Aangaan van een rechtszaak ten aanzien van de punten 13 en 14	X	X	O	O
	16. Uitbrengen van offertes met een belang van minder dan € 10.000,-.*	X	X	X	X
	17. Aangaan van leningen	X	X	O	O

- De Manager E (voorheen Teammanager) facilitair bedrijf is t.a.v. de punten 9, 10 en 12 bevoegd tot € 30.000,-