

Jaarverslag

2025

Noorderpoort



Via dit jaarverslag delen wij onze belangrijkste ontwikkelingen uit 2025.

Dat doen we zowel voor externe stakeholders (zoals het Ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, ouders, gemeenten uit de regio, aanleverend en afnemend onderwijs, bedrijven en instellingen) als interne stakeholders (medewerkers en studenten). Door onze activiteiten en resultaten te vergelijken met onze doelen, hopen we volgend jaar nóg meer uit ons onderwijs te halen.

2025 was een jaar waarin Noorderpoort met kracht én realisme verder bouwde aan de kwaliteit van ons onderwijs en aan onze positie in de regio. Een jaar van concrete resultaten, intensieve samenwerking en zichtbare stappen vooruit, maar ook een jaar waarin we scherp bleven op wat beter moet. Want de opgaven waar we voor staan, zoals een krimpend studenten-aantal, complexe problematiek van studenten, een veranderende arbeidsmarkt en een toenemende flexibiliseringsvraag, vragen om een onderwijsorganisatie die wendbaar, verbonden en lerend is.

Onze rol in de regio werd dit jaar opnieuw duidelijk: het mbo is een onmisbare partner in vrijwel alle regionale transities. De DNA Samenwerking heeft een vlucht vooruit genomen. De ontwikkeling van een programmastructuur, de afronding van de DNA Visie op Leren en de opstart van de vier coalities zorgen voor meer verbinding, focus en slagkracht.

De samenwerking met partners werd bovendien verder verdiept. Zo maakten we strategische afspraken met het UMCG, startten we het krimpplan met regionale mbo-instellingen en participeerden we actief in onder meer het Akkoord van Groningen, Nij Begun, de Universiteit van het Noorden en de Beeldcoalitie. Daarnaast werkten we samen met vo-scholen en bedrijven aan regionale opgaven, waaronder campusontwikkelingen en samenwerking in sectoren als gastvrijheid, gezondheid, industrie en mkb. Deze samenwerkingen maken het mogelijk om innovatieve leeromgevingen te ontwikkelen en studenten te laten leren in contextrijke, betekenisvolle beroepswerelden.



We zagen dit jaar een herstel in de onderwijsresultaten. De rendementen laten een positieve ontwikkeling zien en het percentage voortijdig schoolverlaters daalde voor het eerst sinds jaren op alle niveaus. Deze resultaten zijn hoopgevend. Tegelijkertijd blijven we ons realiseren dat we structureel nog onder het landelijk gemiddelde scoren. De ingezette verbeteracties vragen blijvende aandacht en discipline.

Onze studentenpopulatie verandert. Het aantal jongeren met complexe ondersteuningsvragen groeit en vraagt van ons steeds meer zorg en gespecialiseerde begeleiding. We blijven investeren in een stevige basis voor welzijn, ondersteuning en passende examinering, zodat iedere student gezien en geholpen wordt.

Ook het programma Wendbaar Georganiseerd Onderwijs (WGO) kreeg verder vorm. Flexibilisering is geen doel op zich, maar een middel om studenten passende leerroutes te bieden en beter in te spelen op de dynamiek van de arbeidsmarkt. De samenwerking binnen de DNA Samenwerking maakt dat we hierin tempo kunnen maken en gezamenlijk kaders ontwikkelen die helderheid en koers bieden.

In 2025 hebben we wederom gemerkt dat samenwerking de sleutel is. De uitdagingen zijn groot, maar onze gezamenlijke inzet is dat ook. De eerste zichtbare verbeteringen in studiesucces, de versterking van onze kwaliteitscultuur, de groeiende wendbaarheid van onze teams en de stevige regionale verbindingen geven vertrouwen voor de komende jaren. Onze ambitie blijft onveranderd: een duurzaam toekomstbestendig Noorderpoort, waar studenten onderwijs krijgen dat relevant, uitdagend, veilig en dichtbij is. Waar medewerkers ruimte ervaren om vakmanschap te ontwikkelen. En waar we als mbo-instelling stevig bijdragen aan de brede welvaart van onze regio.

Met dank aan onze studenten, medewerkers, partners en toezichthouders kijken we met vertrouwen vooruit. Samen maken we het verschil – voor onze studenten én voor Noord-Nederland.

College van Bestuur,
Regina Bouius en Gerda Dekker

Inhoud

Deel A - Bestuursverslag

2025 in cijfers 5

1. De Organisatie 6

1.1 Onze ambitie en strategische koers 6

1.2 Organisatiestructuur 7

1.3 Onderzoeksbeleid 10

1.4 Kwaliteitsagenda 11

2. Sterk in de regio 16

2.1 Regionale Samenwerkingen 16

1.2 Internationale samenwerkingen 21

3. De student 22

3.1 Voorlichting en toelating 22

3.2 Mbo-studentenfonds 23

3.3 Onderwijsresultaten 24

3.4 Onderwijsaanbod 25

3.5 Begeleiding en ondersteuning 26

3.6 Flexibilisering 27

3.7 Examinering 27

3.8 Klachten, bezwaren en beroepen
en verwijderingen 28

4. Kwaliteitszorg 30

4.1 Planning en Control cyclus 30

4.2 Monitoren van kwaliteit 31

4.3 Onderwijs in cijfers 33

5. De Noorderpoorter 36

5.1 Mens & Organisatie 36

5.2 Strategische Personeelsontwikkeling 37

5.3 Duurzame Inzetbaarheid 37

5.4 Ontwikkelen en professionaliseren 39

5.5 Verklaring Omtrent Gedrag 40

6. Notitie Helderheid 41

6.2 Investeren 41

6.4 Intern betaald les- en cursusgeld 46

6.5 In- en uitschrijvingen, externe verantwoording 46

6.6 Andere opleiding dan inschrijving 48

6.7 Bekostiging maatwerktrajecten 49

6.8 Opleiding met minder uren 49

7. Financieel beleid 50

7.1 Resultaat 2025 50

7.3 Treasury 54

8. Continuïteit 56

8.1 Meerjarenprognose 56

8.3 Risicomanagement 64

8.4 Belangrijke risico's 65

8.6 Huisvestingsbeleid 69

8.7 Duurzaamheid 70

9. Interne jaarverslagen 71

9.1 Jaarverslag Centrale Studentenraad 71

9.2 Jaarverslag Ondernemingsraad 2025 74

9.3 Jaarverslag Raad van Toezicht 77

Deel B - Jaarrekening

Jaarrekening 2025 81

A - Jaarrekening 82

B - Overige gegevens 124

C - Bijlagen bij de jaarrekening 127

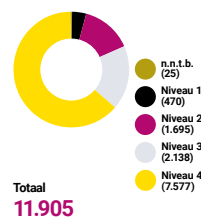
Bijlagen 128

Noorderpoort in cijfers

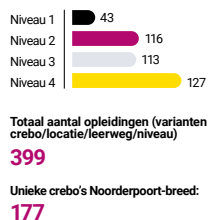
2025

Studenten

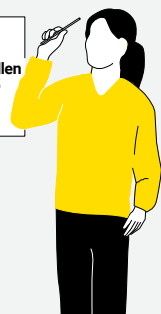
Aantal studenten per niveau



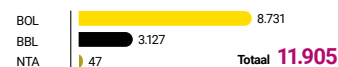
Aantal mbo-opleidingen



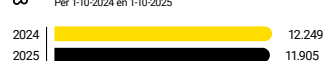
Alle cijfers betreffen studentenaantallen op 1-10-2025
peildatum 03-02-2026



Verdeling BOL-BBL

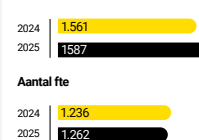


Ontwikkeling studentenaantallen (-2,8%)



Medewerkers

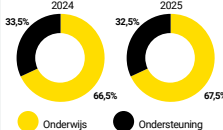
Aantal medewerkers



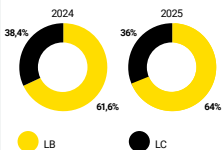
Gemiddelde aanstelling



Verdeling onderwijs/ondersteuning



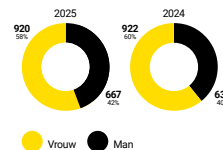
Onderverdeling LB/LC



Ziekteverzuim

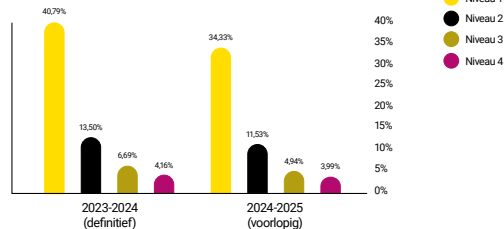


Verhouding man/vrouw

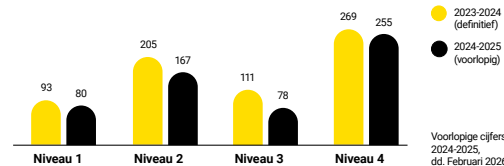


Resultaten

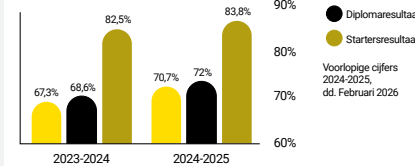
Voortijdig Schoolverlaters (VSV) percentages



Voortijdig Schoolverlaters (VSV) aantallen

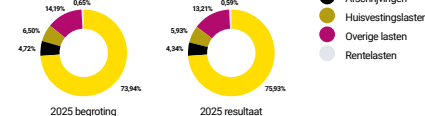


Onderwijsresultaat



Middelen

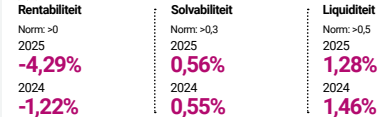
Opbouw lasten



Financieel resultaat



Kengetallen



1. De Organisatie



1.1 Onze ambitie en strategische koers

Noorderpoort leidt vakmensen op. Dat is ons bestaansrecht. Niet alleen jonge mensen, maar ook volwassenen die willen doorleren. Wie wil, kan bij ons leren tot zijn tachtigste. We hebben altijd onderwijs voor iemands volgende stap. Bij Noorderpoort zet iederéén een stap vooruit.

Onze droom

Onze grootste droom is bijdragen aan een regio zonder werklozen. Dat kunnen we natuurlijk niet alleen. Daarom werken we samen met bedrijven, organisaties en andere onderwijsinstellingen. Samen zorgen we voor een regio met voldoende, passende banen.

Onze rol

Onze rol is en blijft die van opleider. We bieden iedereen een passende leer-route om te blijven groeien. Zowel op professioneel als op persoonlijk vlak. Waar iemand ook staat in zijn of haar (werkende) leven, wij bieden een opleiding die daarbij past.

Onze overtuiging

Hybride leren is de toekomst van het onderwijs. Voor Noorderpoort betekent dit dat studenten zowel op school als bij bedrijven leren. Studenten ervaren dan beter hoe het is om een beroep uit te voeren.

Kernkwaliteiten en merkwaarden

Met onze kernkwaliteiten omschrijven we waar het in de basis écht over gaat, wat ons beweegt en ons drijft. Dit zijn: lef, wendkracht en dialoog. Onze merkwaarden geven aan op welke manier we ervoor zorgen dat we doen wat we zeggen en beloven. Dit zijn: betrokken, ontdekken, lef en kansrijk. Dit zijn onze bouwstenen. Bouwstenen voor ontwikkeling en professioneel succes, maar ook om te ontdekken wie je bent en/of wil zijn. Ze inspireren ons om een omgeving te creëren waarin iedereen kan groeien. Zo rusten wij onze studenten toe om betekenisvol bij te dragen aan de maatschappij.

1. De organisatie

I

Onze doelen

Wij willen een voorloper zijn door onze studenten en onszelf voor te bereiden op 2035. Want hoe ziet de arbeidsmarkt er dan uit voor de studenten, bedrijven en medewerkers? Hoe we ons voorbereiden staat in onze [Strategische Koers 2035 \(SK35\)](#), met als titel: Stap in 2035. Natuurlijk duurt 2035 nog even, dus richten we ons nu op drie focusgebieden:

- Studenten opleiden voor de toekomst van de regio.
- Leven lang ontwikkelen voor iedereen.
- Samen werken aan een wendbare organisatie.

Van strategie naar uitvoering

Om de strategische doelen van SK35 te behalen, zijn we in 2023 gestart met gerichte programma's die inspelen op actuele ontwikkelingen, zoals studentenwelzijn, technologische ontwikkelingen en krimp in de regio. Dit waren de transitieprogramma's digitalisering, onderwijslogistiek, leven lang ontwikkelen, teamkracht, innovatie en professionalisering. In 2025 hebben we de opbrengsten van de transitieprogramma's onder de loep genomen. Een deel van de programma's is afgerond, een deel krijgt vanaf 2026 verder vorm binnen de DNA-coalities en een deel loopt in uitvoering door in 2026. Ook zijn we gestart met de oriëntatie op een meerjaren concernplan, als aanvulling op de meerjarige strategische koers en de eenjarige voorjaarsnota. Dit driejarenplan krijgt in het eerste kwartaal van 2026 verder vorm.



Onderwijsvisie

Onze onderwijsvisie richt zich op het opleiden van studenten tot bekwame, wendbare en maatschappelijk betrokken individuen. Centraal staat een leeromgeving waarin iedereen zich thuis voelt. We werken praktijkgericht en geloven in de kracht van samenwerking tussen studenten, docenten en bedrijven. Samen bouwen we aan een toekomst waarin iedereen een bijdrage kan leveren aan de samenleving. Met deze visie leggen we de basis voor inspirerend onderwijs, waarin studenten hun lef ontdekken en hun eigen weg vinden. De visie is gebaseerd op drie pedagogische focuspunten – competentie, autonomie en relatie – en we zetten vier pedagogische aspecten centraal. [Hier lees je de volledige onderwijsvisie.](#)

1.2 Organisatiestructuur

Noorderpoort is een groot ROC in Noord-Nederland. We hebben in totaal zestien scholen verspreid over de provincie Groningen en in de stad Assen. Samen hebben we bijna 12.000 studenten en 1.500 medewerkers. Noorderpoort is groot, maar kiest voor klein: we hebben overzichtelijke scholen waar iedereen elkaar kent.

Governance structuur

Het geheel van scholen wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht (RvT) controleert dit. In 2025 heeft het CvB twee leden en de RvT vijf leden.

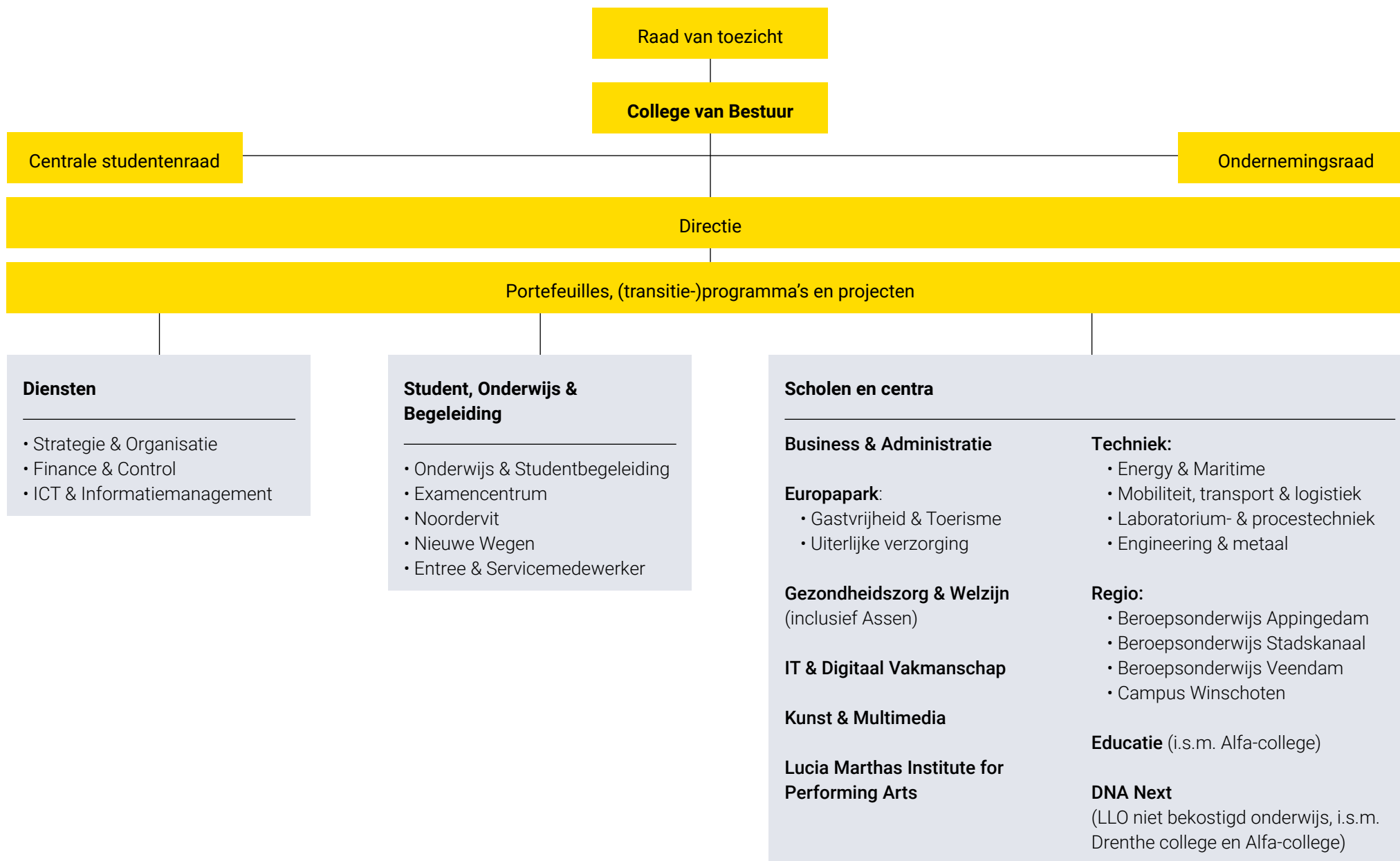
De governance structuur kent de volgende gremia:

- College van Bestuur (CvB)
- Raad van Toezicht (RvT)
- Directeuren
- Teammanagers
- Ondernemingsraad (OR)
- Centrale Studentenraad (CSR)

In 2025 is de voorzitter van het College van Bestuur mw. Regina Bouius. Het lid van het College van Bestuur, dhr. Paul de Rook, is per 1 april 2025 afgetreden. Per 1 augustus 2025 is hij opgevolgd door mw. Gerda Dekker.

1. De organisatie

I



1. De organisatie

I

Kernactiviteit

Het geven van goed middelbaar beroepsonderwijs (mbo) is onze kernactiviteit. Dat doen we voor alle niveaus van het mbo-onderwijs:

- Niveau 1 – entree
- Niveau 2 – basisberoepsopleiding
- Niveau 3 – vakopleiding
- Niveau 4 – specialistenopleiding

We bieden opleidingen voor bijna elk beroep. Van de gezondheidszorg tot horeca en van transport tot techniek. Daarnaast verzorgen we nascholing, bijscholing en omscholing voor bedrijven en gemeenten.

Juridische structuur

De statutaire naam van Noorderpoort is Stichting Noorderpoort. Noorderpoort is de verkorte naam. De rechtsvorm is een stichting. Noorderpoort is gevestigd in Groningen. Noorderpoort geeft Algemeen Bijzonder Onderwijs (ABO). Onze scholen zijn op algemeen bijzondere grondslag, wat betekent dat onze scholen openbaar zijn.

Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie, vastgesteld in 2024, komt voort uit onze visie, missie en strategie en vormt de leidraad voor ons handelen. Het beschrijft de wijze waarop het bestuur de organisatie aanstuurt. Aan de hand van onze besturingsfilosofie realiseren wij onze doelen en geven we, als bestuur en directeuren, richting aan onze organisatie. Onderstaande uitgangspunten zijn de basis voor onze besturingsfilosofie.

1. Goed onderwijs en iedere student op de juiste plek.
2. Vertrouwen in onze professionals.
3. Verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie.
4. Verandering is een constante.
5. Samenwerken brengt ons verder.
6. Professionaliseren is een verantwoordelijkheid van iedere medewerker.
7. Inspirerend en coachend leiderschap.
8. Een heldere verantwoordelijkheidsverdeling en goede basis.

De filosofie bevat ook een overzicht met rollen, taken en verantwoordelijkheden van de verschillende sturingslagen binnen Noorderpoort.

Governancecode

Onze studenten verdienen goed onderwijs. Het uitgangspunt van dit goede onderwijs is en blijft de drievoudige kwalificatie: ons onderwijs leidt de student op voor de arbeidsmarkt, de maatschappij en het vervolgonderwijs. Om dat te realiseren, zijn juiste belangenafwegingen en goed samenspel tussen betrokkenen cruciaal. Goed onderwijs verdient dus goed bestuur. Op 1 januari 2021 is de code goed bestuur in het mbo in werking getreden. In de branchecode zijn verantwoordelijkheden opgenomen voor colleges van bestuur en aanbevelingen voor raden van toezicht. Deze code is eind 2024 geactualiseerd, mede op basis van input van de sector, partners en raden van toezicht, waaronder die van Noorderpoort. Noorderpoort onderschrijft deze code, hanteert deze in het dagelijks handelen en legt actief verantwoor-

ding af, zowel extern aan de Inspectie van het Onderwijs, als intern aan de RvT. De waarden uit de code vormen een prima basis om invulling te geven aan goed bestuur. In [paragraaf 3.3](#) gaan we nader in op de kwaliteit van ons onderwijs. Daarbij komen ook de (steekproefsgewijze) rapporten van de Inspectie van Onderwijs, de instellingsdialoog en ons onderzoek naar onderwijsresultaten (KBA) aan bod. In [paragraaf 3.7](#) gaan we in op examinering.

Waarden

De kernwaarden uit de code zijn verantwoordelijkheid, samenwerking, integriteit, openheid en lef. Algemene uitgangspunten voor deze code zijn reflectie (lerend vermogen) en vertrouwen. Deze waarden en uitgangspunten passen goed bij Noorderpoort, onze kernwaarden en de manier waarop wij met elkaar en onze stakeholders omgaan.

Terugblik 2025

Wij zien een duidelijke samenhang en overlap tussen onze kernwaarden en de vijf kernwaarden in de code, waardoor hier in ons dagelijkse werk nog vanzelfsprekender naar gehandeld wordt. In alle lagen van de organisatie werken we vanuit de code; het College van Bestuur (CvB), de Raad van Toezicht (RvT), de directeuren, de teammanagers, de Ondernemingsraad (OR) en de Centrale Studentenraad (CSR).

Daarbij gaan we uit van vertrouwen: vertrouwen in elkaar en vertrouwen van en in iedereen die belang heeft bij onze organisatie. We zetten ons elke dag in om goed samen te werken, met elkaar en met onze

1. De organisatie

I

partners. Met een open houding gaan we in gesprek, nodigen we uit tot reflectie, zoeken we verbinding en zorgen we dat meerdere mensen invloed hebben. Anderen mogen ons aanspreken op een goede naleving van de code.

Toepassing van de code

Het CvB is verantwoordelijk voor de besturing van de organisatie. Het geeft richting met de strategische koers, onderwijsvisie en de besturingsfilosofie, stuurt op resultaten en geeft de scholen en diensten de ruimte om deze resultaten binnen overeengekomen kaders te realiseren. Het CvB legt hierover verantwoording af aan de RvT. Directeuren geven op hun beurt uitvoering aan de doelstellingen die in de schoolplannen en dienstplannen zijn opgenomen. Ook zijn directeuren verantwoordelijk voor Noorderpoort-brede portefeuilles en transitieopgaven. Jaarlijks maken de directeuren en het CvB daarover resultaatafspraken. Op alle niveaus in de organisatie geven leidinggevenden en medewerkers inzicht in wat zij doen en waartoe dat leidt.

We vinden het belangrijk dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. Dat betekent ook helder en transparant communiceren. We hanteren een gedragscode en hebben in de Bestuursovereenkomst en statuten van Noorderpoort o.a. vastgelegd hoe om te gaan met mogelijke tegenstrijdige belangen bij besluitvorming.

In interne overleggen, denk aan het CvB-overleg, overleggen met de directeuren en overleggen met de RvT,



is standaard ruimte voor reflectie. Om zeker te weten dat we de juiste stappen zetten, alle benodigde partners betrekken en de afgesproken doelen realiseren, hebben we intensief en regelmatig contact met onze Ondernemingsraad en Centrale Studentenraad.

In onze samenwerking met externe partners helpt de code ons om de belangen af te stemmen, afspraken te maken en kritisch te blijven op wat voor meerwaarde samenwerking oplevert voor onze studenten en voor de regio. Voorbeelden van deze samenwerkingen zijn de DNA Samenwerking, Akkoord van Groningen en campusontwikkeling.

Met bovenstaande voldoet Noorderpoort aan de governance code.

1.3 Onderzoeksbeleid

Binnen Noorderpoort krijgt onderzoek vorm via de practoraten. Dit zijn expertiseplatforms waarin we praktijkgericht onderzoek uitvoeren en samenwerking met het werkveld versterken. Elk practoraat bestaat uit een practor (onderzoeker) en meerdere medewerkers. Zij ontwikkelen kennis, initiëren samenwerkingen en organiseren activiteiten die bijdragen aan de doorontwikkeling van het onderwijs. Door in DNA-verband en binnen de regionale keten samen te werken, ontstaan praktische oplossingen voor regionale vraagstukken.

Noorderpoort heeft op dit moment zes lopende practoraten:

- Automotive
- Burgerschap
- Digitaal vakmanschap
- Leven lang ontwikkelen
- Zorg en technologie
(in samenwerking met Alfa-college en DCTerra)
- Ondernemen leren met en van de SDG's in het mbo
(in samenwerking met DCTerra)

In 2025 zijn de practoraten ondergebracht bij de dienst Strategie & Organisatie. In dit jaar hebben onze practoren multidisciplinair praktijkgericht onderzoek uitgevoerd, samen met docent- en/of studentonderzoekers kennis ontwikkeld en verschillende producten opgeleverd.

1. De organisatie

I

1.4 Kwaliteitsagenda



Deze kwaliteitsafspraken-paragraaf is een zelfstandig leesbare paragraaf van de manier waarop Noorderpoort in 2025 is omgegaan met de door ons geformuleerde maatregelen in de kwaliteitsagenda 2024-2027. Per doelstelling beschrijven we de geleverde inspanningen en voortgang, tot nu toe geboekte resultaten, reflecteren we op de indicatoren en samenwerking met in- en externe samenwerkingspartners. We geven aan of bijsturing nodig is en zo ja, hoe wij bijsturen.

Deze verantwoordingsparagraaf is in december 2025 opgesteld op basis van de op dat moment beschikbare gegevens op indicatoren ([zie bijlage C](#)).

In 2025 hebben we verschillende stappen gezet in de uitvoering van de Kwaliteitsagenda 2024-2027, met als doel de kwaliteit van het onderwijs structureel te verbeteren. Op alle doelstellingen wordt ingezet in lijn met de Strategische Koers 2035. Er vindt afstemming en samenwerking plaats met externe stakeholders en samenwerkingspartners, zowel op doelstellingsniveau als op centraal strategisch niveau. De betrokkenheid van stakeholders is groot en er is tevredenheid over

de uitgevoerde maatregelen tot nu toe. Daarbij is er nadrukkelijk aandacht voor het delen van successen en het leren van elkaar tussen thema's. De Strategische Koers 2035 vormt het uitgangspunt bij het prioriteren van uit te voeren maatregelen.

Doelstelling 1.1: Gelijkwaardige behandeling van studenten

Tevreden met de voortgang

In 2025 heeft Noorderpoort de inzet op een gelijkwaardige positie van mbo-studenten binnen het studentenleven verder voortgezet. De samenwerking met Groningse onderwijsinstellingen en de gemeente Groningen is gecontinueerd, met als zichtbaar resultaat dat mbo-studenten voor het derde jaar op rij volwaardig hebben deelgenomen aan de KEI-week. Er is daarbij bewust gekozen voor integrale deelname aan het reguliere programma, in plaats van een apart mbo-aanbod. Het aantal deelnemende mbo-studenten laat een gestage groei zien, wat duidt op toenemende bekendheid en acceptatie. Ook op het gebied van studentensport is verdere vooruitgang geboekt. De pilot met sporten via het ACLO-aanbod is succesvol voortgezet en uitgebreid. Het toenemende animo onder mbo-studenten bevestigt de behoefte aan laagdrempelige toegang tot studentenvoorzieningen die traditioneel vooral door hbo- en wo-studenten worden benut.

Op basis van de evaluatie is het niet nodig om de ambitie bij te stellen. De inzet wordt voortgezet en waar mogelijk verder verdiept.

Doelstelling 1.2: Studentenwelzijn, integrale veiligheid en inclusiviteit

Tevreden met de voortgang

In 2025 is studentenwelzijn nadrukkelijker gepositioneerd als een samenhangend thema binnen Noorderpoort, waarbij we welzijn, begeleiding, verzuim en studiesucces steeds meer in samenhang benaderen. De verbeterde afstemming tussen de SLB-structuur, de Aanpak Onderwijsresultaten en de VSV-aanpak heeft bijgedragen aan beter aangesloten ondersteuningslijnen. Verschillende locaties werken aan het concreter invullen van de signaleringsrol van SLB'ers, met meer aandacht voor vroegtijdige herkenning van problematiek.

De structurele inzet op mentaal welzijn en de aansluiting bij de integrale aanpak Gezonde School zijn in 2025 voortgezet. Zichtbaar is dat de toename van studenten met extra en complexere ondersteuningsbehoeften leidt tot intensievere samenwerking en kennisdeling tussen teams en scholen. Dit sluit aan bij de constatering uit juni 2025 dat de effectiviteit van maatregelen per activiteit verschilt, maar dat bewustwording en samenwerking duidelijk zijn toegenomen. Tegelijkertijd blijft de meetbaarheid van effecten een belangrijk aandachtspunt. Hoewel op onderdelen indicatoren beschikbaar zijn en teams steeds bewuster data analyseren en verbeteracties formuleren, is het nog onvoldoende mogelijk om de impact van maatregelen eenduidig te relateren aan uitkomsten op studentenwelzijn en veiligheid. Ook verschillen in

1. De organisatie

I

uitvoering en borging tussen locaties blijven zichtbaar. Consistente implementatie en heldere communicatie- en verantwoordingslijnen vragen blijvende aandacht.

De samenwerking met interne en externe partners verloopt over het algemeen goed. Er is sprake van gedeeld besef dat studentenwelzijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid is. Een volgende stap is het verder structureren en borgen van deze samenwerkingen, zodat opbrengsten beter zichtbaar worden en duurzaam effect krijgen.

Op basis van de evaluatie is het niet nodig om de ambitie bij te stellen. Wel blijft verdere uniformering, borging en datavorming noodzakelijk om de ingezette ontwikkeling te versterken.

Doelstelling 1.3: **Begeleiding en vermindering voortijdig schoolverlaten**

Tevreden met de voortgang

In 2025 is de ingezette beweging op het gebied van begeleiding en het verminderen van voortijdig schoolverlaten verder doorgezet. De dalende trend in VSV-cijfers, die in 2024 zichtbaar werd, zet zich voort, met name op niveau 2 en 3. Deze ontwikkeling wordt ondersteund door intensieve samenwerking met DNA-partners, gemeenten, RMC-regio's en het provinciaal afstemmingsoverleg, waarin voortgang en knelpunten structureel worden besproken.

Een belangrijk fundament onder deze ontwikkeling is project Route 1-2, waarin de begeleiding van niveau 1 en 2 studenten centraal staat. In 2025 is binnen dit project gestart met een gezamenlijke analyse van de doelgroep en de onderwijsbehoeften. Vanaf april is gewerkt aan verkenning en onderzoek, gevolgd door het opstellen van een eerste grof ontwerp voor onderwijsinrichting. Dit ontwerp richt zich op stapelbare eenheden, duidelijke persona's en een sterke focus op persoonlijke begeleiding, praktijkgericht leren en toekomstperspectief.

Hoewel deze fase nog geen directe impact heeft op VSV-cijfers en de betrokkenheid van onderwijsteams nog beperkt is, vormt het project een belangrijke bouwsteen voor toekomstige verbetering. De gekozen aanpak legt een stevig fundament voor meer eigenaarschap binnen teams en een betere aansluiting bij studenten, wat op termijn zal bijdragen aan het verminderen van voortijdig schoolverlaten. Tegelijkertijd blijven verschillen in uitvoering tussen locaties zichtbaar, ondanks de ingezette maatregelen.

Op basis van de evaluatie is het niet nodig om de ambitie bij te stellen. Wel blijft verdere borging en monitoring noodzakelijk om de ingezette daling in VSV structureel vast te houden.

Doelstelling 1.4: **In- en doorstroom in de beroepskolom**

Tevreden met de voortgang

De samenwerking binnen de beroepskolom is in 2025 verder verdiept. Het platform mbo-hbo functioneert stabiel en de samenwerking met onder andere Hanzehogeschool en NHL Stenden is structureel. Het landelijke onderzoek Transitie mbo-hbo is in 2025 opgeleverd en is binnen Noorderpoort gedeeld met onderwijsteams en LOB-stuurgroep, die vervolgacties formuleren.

Er is aandacht voor een betere voorbereiding van studenten op studievaardigheden, versterking van LOB-ondersteuning en het explicieter maken van verwachtingen bij doorstroom. Ten opzichte van de 0-meting blijft het startersresultaat in het mbo stabiel positief. Tegelijkertijd is de bijdrage van afzonderlijke maatregelen niet altijd eenduidig te meten. Samenwerking met andere onderwijsinstellingen en deelname aan regionale netwerken leveren daarbij waardevolle inzichten en versterken het gezamenlijke leren.

Op basis van de evaluatie is het niet nodig om de ambitie bij te stellen. De komende periode staat in het teken van verdere implementatie en borging van de ingezette acties.

Doelstelling 1.5: Laaggeletterdheid

Tevreden met de voortgang

In 2025 is de inzet op laaggeletterdheid verder verdiept, zowel extern als intern. Noorderpoort neemt actief deel aan het Nationaal Groeifondsproject LLO Collectief Laaggeletterdheid en werkt hierin samen met partners als MKB Noord, VNO-NCW en Stichting Lezen en Schrijven. De focus ligt op het versterken van de verbinding tussen volwasseneneducatie en de taalvaardigheid van mbo-studenten.

Binnen de organisatie zijn taalcoördinatoren actief en werken we aan de actualisering van het taalbeleid, met taalbewust lesgeven en NT2-ondersteuning als belangrijke pijlers. De koppeling met doelstelling 3.1 (kwaliteit Nederlands en rekenen) draagt bij aan meer samenhang tussen beleid, professionalisering en uitvoering.

Op basis van de evaluatie is het niet nodig om de ambitie bij te stellen. Wel hebben we specifiek aandacht voor de verankering van maatregelen in regulier beleid en het versterken van monitoring.

Doelstelling 2.1: Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Tevreden met de voortgang

In 2025 is binnen Noorderpoort verdere voortgang geboekt in het versterken en uniformeren van de LOB-aanpak. Het LOB-basiskader is vastgesteld en breed uitgerold. Dit kader beschrijft minimale eisen voor loopbaanbegeleiding en verankert LOB als vast onderdeel van het onderwijsprogramma. Studenten moeten aantonen welke loopbaancompetenties zij ontwikkelen, wat teams ondersteunt in een meer consistente uitvoering.

De focus ligt op de kwaliteit van het LOB-gesprek. We werken aan betere registratie van LOB-gesprekken en het versterken van de verbinding met andere programma's, zoals Route 1–2 en de voorbereiding op de Wet van school naar duurzaam werk. Ook is er aandacht voor de koppeling tussen LOB en BPV, zodat stages expliciet bijdragen aan loopbaanleren.

Daarnaast is er aandacht voor voldoende tijd en prioriteit voor LOB in de praktijk, voor een meer gelijkwaardige uitvoering tussen teams en voor het concreet maken van LOB binnen het onderwijs. Ook de verbinding tussen LOB, instroom en kansrijke opleidingen blijft een belangrijk aandachtspunt.

Op basis van de evaluatie is het niet nodig om de ambitie bij te stellen. De komende periode staat in het teken van verdere verankering en monitoring.

Doelstelling 2.2: BPV, stagediscriminatie en stagevergoeding (Stagepact)

Tevreden met de voortgang

Sinds eind 2024 is binnen het BPV- en Stagepactdossier duidelijke voortgang geboekt. In 2025 is gewerkt aan het aanbrengen van meer samenhang en structuur. Er is een organisatiebrede visie op BPV ontwikkeld, die de basis vormt voor toekomstig beleid. In de zomer van 2025 vond een brede BPV-bijeenkomst plaats waarin knelpunten en best practices zijn opgehaald.

Binnen het Stagepact zijn twee projectlijnen uitgewerkt: verbetering van stagebegeleiding en de aanpak van stagediscriminatie. Het meldpunt voor stagediscriminatie is gelanceerd, het meldproces is ontwikkeld met Meldpunt Discriminatie Groningen, BPV-coördinatoren en vertrouwenspersonen. Regionaal is afgestemd over opvolging van meldingen, met aansluiting bij bestaande structuren.

Daarnaast is een pilot uitgevoerd op objectieve stage-matching. Deze leverde waardevolle inzichten op, maar bleek zeer arbeidsintensief en voorlopig lastig schaalbaar. De uitkomsten worden gedeeld op landelijk niveau.

1. De organisatie

I

Doelstelling 2.3:

Leven lang ontwikkelen – bekostigd BBL

Deels tevreden met de voortgang

In 2025 is een eerste analyse gemaakt van de positie van het bekostigde BBL-aanbod binnen Noorderpoort. Deze analyse biedt aanknopingspunten voor toekomstig beleid, met name in relatie tot opleidingen in tekortsectoren. Binnen DNA Next is LLO sterk in ontwikkeling en groeit het certificaatgericht onderwijs, vooral in de zorg.

Op basis van de evaluatie is het niet nodig om de ambitie bij te stellen, maar wel om de inzet te intensiveren. De komende periode staat in het teken van beleidsvorming en borging, en het versterken van de samenhang tussen BBL en LLO.

Doelstelling 3.1:

Kwaliteit Nederlands en rekenen

Tevreden met de voortgang

In 2025 is binnen Noorderpoort verdere voortgang geboekt in de versterking van het onderwijs in Nederlands en rekenen. Het afgelopen jaar stond in het teken van beleidsontwikkeling en professionalisering, met als doel de kwaliteit en samenhang van het taal- en rekenonderwijs te verbeteren en beter aan te laten sluiten bij de beroepscontext van studenten.

Voor Nederlands is een taalbeleidswerkgroep gestart die werkt aan de actualisering van het bestaande

beleid. Daarbij is specifieke aandacht voor taalbewust lesgeven, de positionering van Nederlands binnen de opleidingen en de ondersteuning van studenten voor wie Nederlands niet de moedertaal is. We verbreden het NT2-beleid en koppelen dit aan een DNA-brede visie op studenten met een migratieachtergrond. NT2-experts ontwikkelen ondersteunende instrumenten en trainingen voor docenten, gericht op toepassing in de onderwijspraktijk.

Voor rekenen is een rekenbeleidswerkgroep ingericht met coördinatoren per locatie. We werken aan een nieuw rekenbeleid, met aandacht voor beroepsgericht rekenen, differentiatie naar niveau en het delen van best practices. Binnen DNA-verband vinden professionaliseringsactiviteiten plaats waarin docenten trainen en ervaringen uitwisselen. Ook is het vrijstellings- en onderhoudsbeleid voor taal en rekenen herzien, met aandacht voor kwaliteit en borging van examinering.

Op basis van de evaluatie is het niet nodig om de ambitie bij te stellen. Wel is er aandacht voor de verdere implementatie in de teams, deskundigheidsbevordering en monitoring van effecten.

Doelstelling 3.2:

Burgerschapsonderwijs

Tevreden met de voortgang

In 2025 is de ontwikkeling van het burgerschapsonderwijs binnen Noorderpoort voortgezet, in lijn met de nieuwe kwalificatie-eisen. Binnen alle scholen zijn netwerken ingericht waarin gezamenlijk wordt gewerkt aan de vertaling van deze eisen naar het onderwijs. Dit versterkt de samenhang en uitwisseling tussen opleidingen en locaties.

Een belangrijke stap was de afronding van de eerste leergang Wereldburgerschap, ontwikkeld in samenwerking met externe partners. De leergang richt zich op deskundigheidsbevordering van docenten en verdieping van het onderwijsaanbod. Een tweede leergang staat gepland binnen DNA-verband. Daarnaast zijn inspiratiemiddagen en workshops georganiseerd, gericht op verdere professionalisering. Ook is een nulmeting uitgevoerd naar de opleidingsachtergrond van docenten burgerschap. Op basis hiervan plannen we aanvullende scholing, zodat docenten beter zijn toegerust om het burgerschapsonderwijs vorm te geven. De netwerken werken bovendien aan verbinding met andere thema's, zoals vitaliteit en wendbaar onderwijs, om initiatieven duurzaam te borgen.

De samenwerking met externe partners en andere onderwijsinstellingen verloopt goed, met wederzijdse kennisdeling en gezamenlijke reflectie op kwaliteit. Tegelijkertijd vraagt onzekerheid over landelijke richtlijnen voor instellingsexamens blijvende aandacht.

1. De organisatie

I

Op basis van de evaluatie is het niet nodig om de ambitie bij te stellen. De inzet wordt voortgezet, met specifieke aandacht voor verdere professionalisering en borging binnen DNA-verband.

Doelstelling 3.3: C **Carrièreperspectief onderwijspersoneel**

Tevreden met de voortgang

In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van het carrièreperspectief van onderwijspersoneel binnen Noorderpoort. Het bestaande doorstroombeleid (LB-LC-LD) is geëvalueerd en vormt de basis voor herijking van het beleid. We werken aan meer waardering en ontwikkelperspectief binnen de basisfunctie van het lesgeven, naast doorgroei via aanvullende taken.

We werken aan een nieuw kader voor teamsamenstelling. Per team kijken we naar een evenwichtige verdeling van functies en rollen, met ruimte voor maatwerk: wat is binnen een team nodig om kwaliteit en continuïteit te borgen? Dit sluit aan bij de ambitie om duurzame teams te vormen waarin ontwikkeling van medewerkers centraal staat.

Ook is geïnvesteerd in individuele ontwikkeling, onder meer door de in 2025 succesvol als pilot geïntroduceerde gespreksmethodiek van het Huis voor werkvermogen. Deze methodiek ondersteunt het gesprek tussen medewerker en leidinggevende over factoren die het werkvermogen beïnvloeden, zoals vitaliteit, competenties, motivatie en werkomgeving. Dit biedt

aanknopingspunten om gericht te werken aan duurzame inzetbaarheid.

De begeleiding van startende docenten is stevig ingebed via het regionale introductieprogramma, waarin coaching en begeleiding zijn georganiseerd. Ook is er specifieke aandacht voor zij-instromers en het beter volgen van hun ontwikkeling en doorstroom binnen de organisatie.

Op basis van de evaluatie is het niet nodig om de ambitie bij te stellen. Wel is er specifiek aandacht voor verdere uitwerking van het herijkte beleid, de inzet van het Huis voor werkvermogen en het versterken van de samenhang tussen beleid en praktijk.

Doelstelling 3.4: **Onderzoek en innovatie**

Tevreden met de voortgang

In 2025 zijn onderzoek en innovatie verder verankerd binnen Noorderpoort. Binnen het team Onderwijs en Kwaliteit zijn vier samenhangende domeinen ingericht: Onderwijskunde, Innovatie, Student+ en Onderzoek. Deze inrichting versterkt de verbinding tussen onderzoek, innovatie en de onderwijspraktijk en ondersteunt evidence-informed besluitvorming.

EdTech-adviseurs jagen innovatieonderwerpen zoals AI en VR aan en zijn ondergebracht binnen het team Onderwijs en Kwaliteit. Dit versterkt de samenwerking met onderwijskundige adviseurs en het Center for

Teaching & Learning. Ook binnen DNA-verband vindt kennisuitwisseling plaats.

Binnen Noorderpoort lopen zes practoraten, waarvan sommige in samenwerking met andere onderwijsinstellingen. Sinds 2025 sturen we nadrukkelijker op het behalen van de beoogde opbrengsten. Daarbij ligt de focus niet op het aantal practoraten, maar op de inhoudelijke resultaten en het benutten daarvan in het onderwijs.

De samenwerking met regionale, nationale en internationale partners verloopt constructief en draagt bij aan de positionering van het mbo als kennis- en innovatiepartner. Reflectie vindt plaats via periodieke peilmomenten, dataverzameling en onderzoek.

Op basis van de evaluatie is het niet nodig om de ambitie bij te stellen. De inzet wordt voortgezet, met specifieke aandacht voor het benutten van opbrengsten uit onderzoek en practoraten in de onderwijspraktijk.

2. Sterk in de regio



Noorderpoort werkt samen met partners in de regio en daarbuiten om regionale opgaven gezamenlijk aan te pakken. In 2025 lag de nadruk op het versterken van het mbo-aanbod, het versnellen van onderwijsontwikkeling en het vergroten van impact in de regio. Samenwerking vormt daarbij een belangrijke basis voor vernieuwing, bereikbaarheid en kwaliteit van onderwijs.

In 2025 zijn de volgende formele samenwerkingsverbanden gesloten:

- Samenwerkingsovereenkomst Economie & Ondernemen
- Proefboerderij Dubbele Dijk (JTF)

2.1 Regionale Samenwerkingen

De DNA Samenwerking

Noordoost-Nederland staat voor grote uitdagingen, en juist daarom is de rol van ons mbo onmisbaar. DCTerra, Noorderpoort en Alfa-college (samen DNA) stappen bewust uit de concurrentie en kiezen voor een intensieve samenwerking. Want samenwerken zit in ons DNA. Alleen zo kunnen we onze studenten nu én in de toekomst uitdagend, relevant, contextrijk en bereikbaar onderwijs bieden. Zij zijn de slimme doeners die het verschil gaan maken voor de toekomst van onze prachtige regio.

Het is uniek in Nederland dat mbo-instellingen op deze schaal en op deze manier samenwerken. De ambitie binnen de DNA Samenwerking is om vanaf 2027 te opereren als één mbo-aanbieder. In 2025 zijn hierin concrete stappen gezet. De aanpak blijft helder: samen ontwikkelen, niet fuseren.

2. Sterk in de regio

I

Belangrijke ontwikkelingen in 2025

Van regie naar programma: een nieuwe structuur voor meer slagkracht. Een van de belangrijkste stappen in 2025 was het ontwikkelen van een DNA-programmastructuur. Na de fase van verkenning en regie zetten we een volgende stap: vanaf januari 2026 werken we met vier programmatische coalities. Dit zorgt voor meer focus, verbinding en slagkracht in alles wat we samen doen. Door deze gezamenlijke manier van werken zetten we de energie die er al is om in concrete stappen. Ons motto daarbij is: 'Samen, tenzij...'. DNA als eerste check en niet als laatste vraag.

De vier coalities zijn gericht op verschillende aspecten van ons onderwijs van de toekomst:

- Onderwijs & Flexibilisering: uitdagend, relevant, nabij en contextrijk onderwijs voor onze studenten met flexibele leerroutes die aansluiten bij hun behoefte.
- Opleidingsportfolio, Campussen & Huisvesting: een sterk en relevant opleidingsportfolio dat breed toegankelijk is, met samenwerking in campus-ecosystemen voor innovatieve en eigentijdse leeromgevingen.
- Bedrijfsvoering: een geïntegreerde bedrijfsvoering, die in 2030 zoveel mogelijk als één geheel opereert en optimaal inspeelt op onderwijsontwikkelingen.
- Transformatie: blijvend innoveren, onderzoeken en kennisdelen voor wendbaar, modern en eigentijds beroepsonderwijs.



Elke coalitie heeft één of twee leden van de Colleges van Bestuur als opdrachtgever, een programmadirecteur als opdrachtnemer en een evenwichtige vertegenwoordiging vanuit de drie organisaties van inhoudsdeskundigen en lijnverantwoordelijken. Naast de vier coalities valt ook DNA Next binnen de programmastructuur. Daarnaast is een Programma Support Organisatie (PSO) ingericht die de coalities ondersteunt en de onderlinge samenhang bewaakt.

DNA Visie op Leren: het inhoudelijk kompas

In 2025 is de DNA Visie op Leren afgerond. Deze visie vormt samen met de DNA ambition paper en de innovatiestrategie het inhoudelijk kader voor de DNA Samenwerking. Het uitdragen en verankeren van de Visie op Leren is een belangrijke taak voor de nieuwe programmastructuur en biedt een gezamenlijk kompas voor het onderwijs dat we samen willen maken.

Resultaten in 2025

Naast de interne ontwikkelingen hebben we in 2025 de volgende concrete resultaten bereikt:

Samenwerking Zorg & Welzijn Assen (DCTerra en Noorderpoort)

De samenwerking rondom Zorg & Welzijn in Assen is in 2025 geformaliseerd met de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst. Deze samenwerking, die zich de afgelopen jaren verstevigd heeft, is nu bestuurlijk en juridisch verankerd voor de komende drie schooljaren.

MBO Techniek Noord

Een belangrijke nieuwe ontwikkeling is de bestuurlijke opdracht voor MBO Techniek Noord. Alfa-college en Noorderpoort hebben de handen ineengeslagen om samen met partners en het werkveld te werken aan

een gezamenlijke ambitie voor het techniekonderwijs. In deze opdracht bepalen zij de scope van MBO Techniek en maken zij een voorstel over hoe de techniekopleidingen in de provincie optimaal kunnen worden gepositioneerd. Ook DCTerra wordt hierin betrokken.

Samenwerking UMCG

Een strategische mijlpaal was de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met het UMCG op 6 oktober. Het UMCG is als topklinisch ziekenhuis, kennisinstelling én grootste werkgever van Noord-Nederland een strategisch relevante partner. De DNA Samenwerking, met haar krachtige positionering als LLO-collectief en opleidingspartner voor het beroepsonderwijs, levert toegevoegde waarde aan de personele uitdagingen en transitieopgaven in de regio. De samenwerking richt zich op vier concrete domeinen: Leven Lang Ontwikkelen en strategische personeelsplanning, beroepspraktijkvorming en instroombevordering mbo, duurzame zorg en gezondheid (inclusief preventie en leefstijl), en digitalisering en innovatie in zorgonderwijs. DNA Next is in deze overeenkomst benoemd als preferent partner voor de LLO-ontwikkel- en uitvoeringsagenda van het UMCG.

Bestuurlijke opdracht bedrijfsvoering

Samenwerking op bedrijfsvoering draagt bij aan het realiseren van de strategische ambities door ondersteunend, adviserend en initiërend op te treden. De bestuurlijke opdracht richt zich gefaseerd op verbeteren, vernieuwen en uiteindelijk transformeren. Een eerste concrete stap is het ontwikkelen van een uniforme P&C-cyclus.

Krimpplan: Samen voor een sterke regio

Een belangrijk resultaat in 2025 was de toekenning van aanvullende bekostiging vanuit de Regeling aanvullende middelen studentendaling mbo 2025-2027. Samen met Menso Alting en SVO hebben DCTerra, Noorderpoort en Alfa-college een gezamenlijk plan ingediend voor de arbeidsmarktregio's Drenthe en Groningen. Met de toegekende middelen (€18.750.000 voor de periode 2025-2027) investeren we in het behoud van toegankelijk, bereikbaar en toekomstbestendig mbo-onderwijs in onze krimpregio. Het krimpplan richt zich op drie transitiemaatregelen die direct aansluiten bij de DNA-strategie: het versnellen van de ontwikkeling van een gezamenlijk opleidingsportfolio, het flexibiliseren van het onderwijs en het voorbereiden van samenwerking in campus-ecosystemen. In 2025 zijn we gestart met de uitvoering van dit plan. Voor het opleidingsportfolio is fase 1 van de portfolio-opdracht afgerond, waarbij concrete portfolio-interventies zijn uitgevoerd en scenario's zijn ontwikkeld voor verschillende clusters van opleidingen. Tegelijkertijd is gewerkt aan de ontwikkeling van een afwegingskader voor toekomstige portfoliobeslissingen.

Op het gebied van flexibilisering zijn de gezamenlijke principes en standaarden ontwikkeld die de basis vormen voor de toekomstige invoering van flexibele leereenheden. Voor de campus-ecosystemen is in 2025 het DNA Strategisch Huisvestingskader vastgesteld, dat inzicht biedt in de huidige vastgoedportefeuille en de basis vormt voor de verdere ontwikkeling van scenario's voor campus-ecosystemen.

Regioplan krimp

Voor de jaren 2025, 2026 en 2027 kunnen regio's met een bovengemiddelde krimp van studentenaantallen aanvullende bekostiging aanvragen via de tijdelijke regeling krimpmiddelen van OCW. Doel is om in die regio's waar de impact van de dalende studentenaantallen het grootst is, een kwalitatief goed en divers mbo-aanbod beschikbaar te houden binnen redelijke reisafstand, waarmee de (regionale) arbeidsmarkt goed wordt bediend. ROC's kunnen hiertoe tijdelijke middelen ontvangen om tijdig benodigde transitiemaatregelen te treffen. Noorderpoort ontvangt hiervoor een bedrag van € 1,9 miljoen per jaar. In DNA-verband hebben we begin 2025 samen met Menso Alting en de Vakschool Slagers Opleidingen een regioplan opgesteld en ingediend bij het ministerie van OCW. Op basis van de regio-analyse, onze visie en doelstellingen en de initiatieven binnen bestaande samenwerkingsverbanden nemen we transitiemaatregelen om ontwikkelingen te versnellen en voor te bereiden. Het gaat om de volgende thema's:

- Gezamenlijk opleidingsportfolio (versnellen)
- Flexibilisering van het onderwijs (versnellen)
- Samenwerken in campus-ecosystemen (vorbereiden)

Nij Begun

In januari 2025 is de Sociale Agenda Nij Begun gepresenteerd en in juni door de Tweede Kamer vastgesteld. Tegelijkertijd is de concept Economische Agenda op hoofdlijnen geaccordeerd; de verdere uitwerking is nog in ontwikkeling. Voor het mbo in Groningen (en in mindere mate Friesland en Drenthe) is deze

2. Sterk in de regio

I

Economische Agenda van groot belang. Zij biedt richting om vanuit onderwijs bij te dragen aan regionale vraagstukken, met name op de arbeidsmarkt, en vormt daarnaast een belangrijke motor voor campusontwikkeling in de provincie Groningen. In september 2025 is in dit kader een collega aangetrokken die zich richt op het concretiseren van kansen voor Noorderpoort.

Ontwikkelingen Economische Agenda

De Economische Agenda bevond zich in 2025 nog in een opbouwfase: er is nog weinig zichtbaar in de uitvoering, maar er wordt gewerkt aan inhoudelijke prioriteiten en een nieuwe uitvoeringsstructuur. Het concept-uitvoeringsplan wordt op 1 april 2026 verwacht en zal in hoofdlijnen de koers en prioriteiten voor de komende jaren schetsen. Vanuit Noorderpoort is door diverse collega's input geleverd voor het thema onderwijs. Ook zijn we namens de noordelijke kennisinstellingen actief betrokken geweest in het opstellen van de Baanbreker VTE (vrijtijdseconomie). Ook dit plan is input geweest voor de Economische Agenda.

Noorderpoort is al langer actief betrokken bij campusontwikkeling in de provincie Groningen, onder meer via (en rondom) Makeport Mercurius, Ruby, Tech en Portlands. Deze inzet is de afgelopen jaren mede opgebouwd vanuit het Akkoord van Groningen, gericht op het versterken van hybride leeromgevingen en de verbinding tussen onderwijs, innovatie en regionale bedrijvigheid. In 2025 zitten we in een overgangsfase: we werken door op bestaande campusinitiatieven, maar richten onze positionering en agenda steeds nadrukkelijker op het inhoudelijk en organisatorisch

laten landen van onze bijdrage binnen de Economische Agenda Nij Begun, die campussen expliciet verbindt aan talentontwikkeling en innovatie.

Aanvullend daarop zijn we ook actief betrokken bij de AI Factory-ontwikkeling, passend bij de generieke inzet van de Economische Agenda op digitalisering (waaronder AI) en de ambitie om innovatie-ecosystemen in de regio te versterken.

Ontwikkelingen Sociale Agenda

De uitvoering van de Sociale Agenda is in 2025 gestart. Een aantal ontwikkelingen raakt Noorderpoort direct. Vanuit het platform VO-MBO is een project gestart om voor alle VO-scholen in de provincie Groningen een brugfunctionaris aan te stellen. Op verzoek van de gemeente Groningen en het platform VO-MBO fungeert Noorderpoort als kassier voor deze maatregel. De projectleider die hiervoor is aangenomen, is formeel ondergebracht bij Noorderpoort.

Noorderpoort is contactschool voor de doorstroompunten in de regio Groningen. Doorstroompunten begeleiden jongeren bij schoolovergangen om uitval te voorkomen en doorstroom te bevorderen, in samenwerking met VO-scholen, mbo-instellingen en gemeenten. Maatregel 3.13 van de Sociale Agenda richt zich op het terugdringen van VSV; voor de komende jaren is hiervoor vier miljoen beschikbaar. De middelen komen slechts indirect ten bate van Noorderpoort: trajecten zoals Route Rubicon en De Boeg worden hieruit deels gefinancierd. Ook voor deze maatregel vervult Noorderpoort de kassiersrol.

Nationaal programma Groningen

Binnen het Nationaal Programma Groningen participeert Noorderpoort in de programmaliijn Werken aan Ontwikkeling (WaO), gericht op het versterken van de aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt. Het programma realiseert zijn doelen via de uitvoering van concrete projecten en regelingen waarin leren, werken en ontwikkelen worden verbonden. Noorderpoort is hierbij actief betrokken als kernpartner en levert een bijdrage aan meerdere WaO-projecten. Daarmee draagt Noorderpoort bij aan het creëren van ontwikkelmogelijkheden voor alle mensen in de arbeidsmarktregio. Daarnaast werkt WaO aan de ontwikkeling van een Regionale Meerjarenagenda Arbeidsmarkt voor de periode 2027–2032. Deze agenda brengt het sociale, economische en onderwijsperspectief samen en wordt voorbereid in opdracht van het Regionaal Beraad in oprichting. Noorderpoort is hierbij betrokken.

Akkoord van Groningen

Het Akkoord van Groningen is een strategisch samenwerkingsverband tussen publieke en kennisinstellingen in de regio Groningen, waaronder de gemeente Groningen, de provincie, de Rijksuniversiteit Groningen, de Hanzehogeschool, Noorderpoort, Alfa-college, het UMCG en het Martini Ziekenhuis. Doel is de kennisstad en metropoolregio Groningen te versterken als innovatie- en kennis-economie-ecosysteem.

2. Sterk in de regio

I



In 2025 is de focus op de strategische koers van het akkoord (Metropoolregio Groningen: koploper in transitie) verder aangescherpt. De agenda richt zich op de positionering van de metropoolregio als kennis- en innovatie-ecosysteem, met aandacht voor:

- De beste campussen, opleidingen en hybride leeromgevingen
- Een toekomstbestendige arbeidsmarkt en regionale economie
- De profilering van Groningen als 'mainport' voor Nederland in kennis en innovatie

Deze strategische agenda loopt door tot en met 2026 en heeft in 2025 concreet vorm gekregen in sectorale plannen en samenwerkingsprojecten. Een nieuwe strategische agenda voor de periode 2026 – 2030 is in de maak.

In 2025 is veel aandacht besteed aan campusontwikkeling. Bij deze ontwikkeling is Noorderpoort intensief betrokken, onder andere door actieve betrokkenheid bij meerdere campuslocaties en door het inzetten van twee 'themacoördinatoren' die zich in opdracht van het

Akkoord van Groningen hebben gericht op de thema's Circulaire economie en circulaire materialen en Digitalisering en duurzame computing in relatie tot de campusontwikkeling.

Universiteit van het Noorden

De Universiteit van het Noorden kende in 2025 een enigszins roerig jaar. Het was belangrijk om formaliteiten goed te regelen, zodat samenwerking tussen partners goed geborgd is in gezamenlijke afspraken. Met name op fiscaal-financieel en organisatorisch vlak zijn hier stappen gezet. Eind 2025 is de samenwerkingsovereenkomst in de stuurgroep goedgekeurd. Daarmee zijn de afspraken geformaliseerd en is een basis gelegd voor de volgende fase.

In april vond bij Noorderpoort (locatie Bornholmstraat) een roadshow plaats rond het thema Leven Lang Ontwikkelen. Deze bijeenkomst werd goed bezocht en droeg bij aan de zichtbaarheid van Noorderpoort binnen het netwerk. In 2025 is ook het project Beethoven Noord officieel van start gegaan. Het landelijk programma heeft als doel chipbedrijf ASML in Nederland te houden en de semicon-industrie te versterken. Het noorden, en daarbinnen Noorderpoort, speelt hierin een bescheiden rol. Tegelijkertijd draagt het programma bij aan de zichtbaarheid van de Universiteit van het Noorden als samenwerkingsverband.

2. Sterk in de regio

I

Daarnaast zijn in 2025 opnieuw aanjaagfondsprojecten gestart. Het aanjaagfonds stimuleert nieuwe samenwerkingen binnen de onderwijswereld. Bij drie van de zes gehonoreerde aanvragen is Noorderpoort betrokken:

- AI-ondersteunende Diagnostiek bij Complexe Multimorbiditeit
- Weerbaar in transitie (WiT)
- Energietransitie en digitalisering maritieme sector

De Beeldcoalitie

De Beeldcoalitie is een publiek-private samenwerking van ruim 30 partners uit onderwijs en de creatieve industrie in Noord-Nederland. Doel is het versterken van een toekomstbestendige film-, AV-media- en performing arts-sector. Het initiatief is ontstaan vanuit het Regionaal Investeringsfonds (RIF), dat inzet op duurzame samenwerking tussen onderwijs en werkveld.

De Beeldcoalitie werkt langs vijf actielijnen:

- Verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs
- Versterken van de doorlopende leerlijn
- Realiseren van hybride, contextrijke leeromgevingen.
- Professionaliseren van het onderwijs en onderwijsprofessionals
- Stimuleren van Leven Lang Ontwikkelen (LLO).

Na inrichting van de projectstructuur eind 2024 zijn in 2025 de eerste projecten gestart. Voorbeelden zijn contextrijke leeromgevingen zoals een rijdende podcaststudio, escape rooms en virtuele omgevingen die door studenten worden ontwikkeld en gebouwd.

Daarnaast werkt de Beeldcoalitie aan nieuw onderwijsmateriaal, versterking van de leerlijn en de ontwikkeling van nieuwe mbo-opleidingen, zoals Filmacteren en Immersieve Technicus.

In de voormalige bioscoop Camera, waar de Beeldcoalitie is gevestigd, vonden de Groninger Filmdagen plaats met workshops, lezingen, debatten en filmvertoningen. Ook was er tijdens ESNS live-radioverslag in samenwerking met studenten en OOG Radio.

1.2 Internationale samenwerkingen

In 2025 ontving Noorderpoort bijna 70% meer EU-subsidie voor mobiliteiten, mede dankzij de goede resultaten in voorgaande jaren en de aansluiting op de pijlers van het Erasmus+ programma. In 2025 is ruim 25% van het Erasmus+-budget ingezet voor buitenlandervaringen van studenten op niveau 1 en 2, in lijn met de pijler Inclusie & Diversiteit van Erasmus+.

Bijna 150 studenten van zeven schoollocaties liepen een langdurige stage in het buitenland. Daarnaast namen meer dan 200 studenten en medewerkers deel aan korte mobiliteiten. Daarmee zijn bestaande samenwerkingsverbanden in onder andere Zweden, Ierland en Italië versterkt via wederzijdse bezoeken en zijn nieuwe contacten gelegd met partners in onder meer Duitsland, Denemarken en Frankrijk.

Naast mobiliteiten participeerde Noorderpoort in meerdere Europese projecten. Nieuw in 2025 was Echoes of Freedom, uitgevoerd met Stichting Jongerentop en het programma Wereldburgerschap. In het kader van 80 jaar vrijheid bezochten meer

dan 150 Nederlandse en Duitse studenten Kamp Westerbork, Schiermonnikoog en Straatsburg. Hun ideeën over vrijheid zijn vastgelegd in een call to action, die is aangeboden aan lokale en EU-bestuurders.

In 2025 is ook het PLEASED-project gestart, waarin we sinds oktober samenwerken met partners uit Denemarken, Noorwegen en Ierland. Binnen dit project ontwikkelen we modules rond internationale havenlogistiek.

3. De student



3.1 Voorlichting en toelating

Toelatingsbeleid

Bij Noorderpoort is iedereen welkom – of je nu student bent of medewerker. Ons instroombeleid is erop gericht dat iedereen kennismaakt met elkaar, met de opleiding en het beroepenveld. Zo voorzien we studenten van heldere informatie, bijvoorbeeld over de ondersteunende fondsen die beschikbaar zijn voor studenten die financieel extra ondersteuning nodig hebben. Wij willen dat dit welkom duidelijk voelbaar is. Daarom organiseren we groepsbijeenkomsten en, indien nodig, aanvullende individuele gesprekken. In deze gesprekken bespreken we bijvoorbeeld hulp bij studiekeuze. We inventariseren voor de inschrijving of de student ondersteuningsbehoefte heeft. Dit zorgt voor een begeleidingsadvies, waardoor de student vanaf de start van de opleiding passende begeleiding krijgt.

We vinden het belangrijk dat studenten informatie ontvangen over onder meer toelatingseisen, begeleidingsstructuren, financiële maatregelen en keuzemomenten. We zetten daarop in door instroombegeleiders en studieadviseurs te trainen. Zo zorgen we voor eenduidige uitvoering van het welkomstproces.

Instroom

Instroom als onderdeel van de studentreis

In 2025 zijn vanuit het project Studentreis - van aanmelden tot inschrijven, verbeteringen doorgevoerd om de instroom overzichtelijker en studentgericht te maken. De communicatie richting studenten is organisatiebreed geharmoniseerd in toon, uitstraling en inhoud. Processtappen bij aanmelding en inschrijving zijn vereenvoudigd en deels geautomatiseerd, waardoor het traject overzichtelijker en consistentieverloopt. Daarnaast is een Frontoffice-netwerk opgezet om studenten eenduidig te begeleiden en hen actief te ondersteunen bij vragen of keuzes. Bij verschillende scholen zijn leantrajecten gestart om het instroomproces verder te optimaliseren.

Meerdere instroommomenten

Opleidingen gaan steeds meer werken met twee instroommomenten, in september en februari, zodat studenten flexibel kunnen starten. Binnen de DNA Samenwerking werken we aan een gezamenlijke afstemming van het instroombeleid tussen de ROC's. Het doel hiervan is het wegnemen van drempels voor studenten en het realiseren van een uniforme aanpak met het motto "Toelaatbaar = Welkom".

Numerus fixus

Elk jaar besluit het College van Bestuur, voor de start van het studiejaar, op welke punten we binnen Noorderpoort mogen afwijken van de wettelijke toelatingseisen en welke specifieke instroomprocedures gelden. Deze afwijkingen zijn alleen mogelijk in de volgende situaties:

- Er zijn onvoldoende BPV-plaatsen beschikbaar.
- Er is een vastgesteld instroomvolume op basis van arbeidsmarktperspectief.
- Er gelden aanvullende vooropleidingseisen of een afwijkende instroomprocedure, zoals audities of een sporttest.

Voor het studiejaar 2025/2026 zijn zeven opleidingen aangemerkt met een numerus fixus. Bij alle opleidingen konden we alle aspirant-studenten meteen plaatsen, waardoor loting niet nodig was.

Bindend studieadvies (BSA)

Het mbo is verplicht om elke nieuwe student in leerjaar één van de opleiding een bindend studieadvies (BSA) te geven. Dit is uiteengezet in het beleid Bindend Studieadvies Noorderpoort. Het afgeven van een negatief bindend studieadvies is een uiterst middel om aan te geven dat er geen diplomaperspectief is voor de student. Voorafgaand aan een bindend negatief studieadvies geven we altijd een voorlopig advies af. De persoonlijke omstandigheden van de student wegen mee bij het advies. Na het afgeven van een definitief negatief studieadvies begeleidt Noorderpoort de student graag naar een passend vervolgtraject.

Noorderpoort gaat behouden om met het verstrekken van definitieve negatieve studieadviezen. In 2025 gaven we 22 negatieve bindende studieadviezen af. Sinds 2025 is het mogelijk om het BSA per schoollocatie te analyseren. Daarnaast ontvangt directie sinds 2025 jaarlijks een BSA-analyse, die door schoollocaties gebruikt kan worden om verdere verdieping te doen en het BSA-proces te borgen binnen de PDCA-cyclus.

3.2 Mbo-studentenfonds

Het mbo-studentenfonds is de opvolger van de tijdelijke regeling Voorziening leermiddelen voor deelnemers uit minimagezinnen en is onderdeel van de wetgeving Versterking positie mbo-studenten. Het fonds is bedoeld voor financiële ondersteuning en voor de aanschaf van verplichte onderwijsleermiddelen.

Het mbo-studentenfonds heeft voor Noorderpoort een bedrag van €280.029 beschikbaar gesteld. Het fonds is bedoeld voor vier doelgroepen, zoals te zien in de tabel op de volgende pagina. De mbo-instelling heeft de bevoegdheid om uitzonderingen te maken op de bestaande doelgroepen.

Uitzonderingen vallen onder de hardheidsclausule. In 2025 is er eenmalig gebruik gemaakt van de hardheidsclausule, het betrof een Oekraïense student, die geen recht heeft op reiskosten maar wel op het mbo-studentenfonds.

Bij Noorderpoort

De toetsingscommissie van Noorderpoort beoordeelt de financiële aanvraag. Studenten ontvangen schriftelijk bericht van de uitkomst. In de eigen administratie registreren we hoeveel studenten binnen welke doelgroep ondersteuning heeft gekregen uit het mbo-studentenfonds. Meer informatie over het fonds en de doelgroepen is te vinden op noorderpoort.nl.

Cijfers

Vooraf doelgroep 1 en doelgroep 3 maken gebruik van het mbo-studentenfonds, waarbij vooral bij doelgroep 3 een toename van aanvragen zichtbaar is. Voor de andere doelgroepen zijn nog geen aanvragen binnengekomen (zie tabel). Daarnaast zien we meer studenten van 18 jaar en ouder die om financiële hulp of advies vragen. Van de hardheidsclausule is één keer gebruikgemaakt.

3. De student

I

Toewijzing Mbo-studentenfonds per doelgroep:

Doelgroep	Aantallen studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen
1 Mbo-studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid	Aanvragen: 18 Toekenningen: 18	€14.263,11	€792,40
2 Mbo-studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt	Aanvragen: 0 Toekenningen: 0	€ 0	€ 0
3 Mbo-studenten, die of waarvan diens wettelijk vertegenwoordigers, aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken	Aanvragen: 264 Toekenningen: 264	€189.753,-	€718,76
4 Mbo-studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen	Aanvragen: 0 Toekenningen: 0	€ 0	€ 0
5 Hardheidsclausule	Aanvragen: 1 Toekenningen: 1	€800,15	€800,15

Successen

In 2025 is met de gezamenlijke inzet van interne en externe disciplines de ondersteuning van studenten bij financiële vraagstukken verder versterkt. Ook is gewerkt aan het vergroten van de toegankelijkheid en transparantie van het fonds, zodat meer studenten gebruik kunnen maken van de beschikbare middelen. Daarnaast is per school inzichtelijk gemaakt hoeveel aanvragen zijn gedaan en welke kosten daarbij horen. Dit biedt beter zicht op de ondersteuningsbehoefte en helpt om het fonds gericht door te ontwikkelen.

3.3 Onderwijsresultaten

In 2025 heeft Noorderpoort opnieuw belangrijke stappen gezet in het versterken van de onderwijskwaliteit. In lijn met de aanbevelingen van KBA Nijmegen en de opbrengst van de instellingsdialoog stuurden CvB en directie in 2025 op de volle breedte van dit thema. Prioriteit lag bij het verbeteren van de onderwijsresultaten en het versterken van de kwaliteitscultuur. Vanuit de Voorjaarsnota zijn deze speerpunten meegenomen in de school- en dienstplannen.

Het plan van aanpak 'Verbeteren onderwijsresultaten fase 2' is inhoudelijk vastgesteld. In dit plan ligt de

nadruk op eigenaarschap, werken vanuit gezamenlijke kaders en professionalisering van teams. De uitvoering is belegd bij alle lagen van de organisatie (schooldirecteuren, teammanagers, onderwijsteams), zodat verbetering breed wordt gedragen.

Cijfers van eind 2025 laten voor starters-, jaar- en diplomaresultaat herstel en een voorzichtig opgaande lijn zien. Ook de percentages VSV zijn verbeterd. De positieve bevindingen van de Inspectie van het Onderwijs tijdens de steekproefgewijze kwaliteitsonderzoeken (SKO's) van juni 2025 bevestigen dat de ingezette verbeteracties effect hebben.

3. De student

I

Hoewel Noorderpoort op de genormeerde indicatoren nog onder het landelijk gemiddelde blijft, zijn er goede stappen gezet voor de ontwikkeling van een lerende cultuur. De ontstane bewustwording en de sturing op ingezette acties bieden kansen voor verdere verbetering van het studiesucces en VSV in de komende jaren.

3.4 Onderwijsaanbod

Keuzedelen

Op grond van artikel 6.1.2a, lid 2 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) legt Noorderpoort verantwoording af over het aanbod van keuzedelen en de kwaliteit daarvan. In 2024 lag de focus op het op orde brengen van de basis. In 2025 stond het verkrijgen van inzicht in de kwaliteit centraal.

In 2025 heeft Noorderpoort geen gebruikgemaakt van de afwijkingsbevoegdheid. Alle aangeboden keuzedelen waren gekoppeld aan de kwalificatie van de opleiding en overlapt niet met onderdelen van de kwalificatie.

Daarnaast heeft Noorderpoort in 2025 geen gebruikgemaakt van de mogelijkheid als bedoeld in artikel 6.1.2a, tweede lid, WEB om onderdelen buiten kwalificaties of keuzedelen aan te bieden. Het afleggen van verantwoording over de toepassing van deze bepaling was daarmee niet aan de orde. In 2025 is een groot-schalige steekproef uitgevoerd op zelf geconstrueerde keuzedeel examens. De uitkomsten laten zien dat het merendeel van deze examens nog niet voldoet aan de landelijke kwaliteitseisen. Deze bevindingen ondersteunen de noodzaak van structurele kwaliteitsverbete-

ring. In 2026 wordt gericht gewerkt aan het versterken van de examenkwaliteit, zodat keuzedelen aantoonbaar voldoen aan de wettelijke kaders en bijdragen aan betrouwbare examinering voor studenten.

Basisvaardigheden

In een snel veranderende samenleving zijn de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap essentieel voor mbo-studenten. Door een goede beheersing van basisvaardigheden kunnen studenten zich beter redden in de maatschappij, hun beroep goed uitoefenen en met succes doorstromen naar een vervolgopleiding. OCW heeft maatregelen genomen om de basisvaardigheden van studenten te versterken en docenten daarbij te ondersteunen. Binnen Noorderpoort werken we op teamniveau aan deze maatregelen, versterkt door Noorderpoort-brede stappen tot verdere professionalisering. Ook is er gestart met het formuleren van richtinggevende DNA-uitspraken over basisvaardigheden, als handvat voor teams en ontwikkelaars binnen het transitieprogramma WGO.

Taal

Dit jaar is voortgebouwd op de ingezette acties om het taalbeleid te herzien en de NT2-ondersteuning verder te professionaliseren. Elke schoollocatie beschikt over een studiecentrum en de mogelijkheid om studenten extra ondersteuning te geven. Daarnaast is er op elke schoollocatie NT2-ondersteuning mogelijk. Het netwerk van NT2-experts, dat zowel studenten als onderwijsteams ondersteunt bij (complexe) vraagstukken, bouwen we verder uit. Hiermee is een structurele vervolgstap gezet in het verbeteren van

taalvaardigheid.

Voor het herzien van het taalbeleid zijn twee werkgroepen ingericht: één voor NT2 en één voor algemeen taalbeleid. Vanuit DNA-perspectief is zorgvuldig gekeken waar we verbinding in visie kunnen vinden.

Rekenen

De inspanningen van 2024 vormden het startpunt voor de vervolgstappen die in 2025 zijn gezet. Waar 2024 vooral in het teken stond van het opbouwen van een netwerk en het voorbereiden van beleidswijzigingen, lag in 2025 de focus op beleidsontwikkeling en professionalisering. Het doel blijft hetzelfde: het verbeteren van de kwaliteit van het rekenonderwijs en het beter laten aansluiten bij de beroepscontext van studenten.

In 2025 is een rekenbeleidswerkgroep opgericht met coördinatoren per locatie. Samen werken zij aan een nieuw rekenbeleid, met onder andere aandacht voor het DNA-perspectief, beroepsgericht rekenen en het delen van good practices tussen opleidingen. In DNA-verband vinden professionaliseringsactiviteiten plaats waarin docenten elkaar trainen en ervaringen uitwisselen.

Vooruitkijkend blijft er specifieke aandacht voor de implementatie van het nieuwe beleid binnen de teams, het versterken van deskundigheid en het monitoren van effecten. Zo zorgen we ervoor dat rekenonderwijs niet alleen voldoet aan de gestelde eisen, maar ook optimaal aansluit bij de beroepspraktijk van onze studenten.

3. De student

Burgerschap

In 2025 is het programma Wereldburgerschap vastgesteld. Vanuit dit programma en de nieuwe kwalificatie-eisen is de ontwikkeling van het wereldburgerschapsonderwijs voortgezet. Binnen alle scholen zijn netwerken ingericht waarin onderwijsteams werken aan de ontwikkeling van een gezamenlijk onderwijsprogramma voor wereldburgerschap. Dit programma sluit aan bij het beleidskader wereldburgerschap en de nieuwe kwalificatie-eisen, met ruimte voor maatwerk per onderwijsteam.

We ontwikkelden de leergang Wereldburgerschap samen met externe partners, waaronder NHL-Stenden. Twaalf deelnemers rondde in 2025 de leergang succesvol af. De leergang richtte zich op het versterken van docentdeskundigheid en het verdiepen van het onderwijsaanbod in lijn met de nieuwe kwalificatie-eisen. Daarnaast zijn inspiratiemiddagen en workshops georganiseerd voor verdere professionalisering. In DNA-verband zijn in 2025 inhoudelijke en organisatorische stappen gezet voor een vervolgleergang burgerschap in 2026. Ook is gestart met het formuleren van richtinggevende uitspraken en gezamenlijke leeruitkomsten.

Tot slot zijn in 2025 meerdere onderzoeken uitgevoerd. Samen met Noorderpoort Duurzaam en het practoraat Ondernemend Leren met en van de SDG's is een onderzoek uitgevoerd om inzicht te krijgen in de impact van Wereldburgerschap, Noorderpoort Duurzaam en het practoraat. Daarnaast is een nulmeting uitgevoerd naar de opleidingsachtergrond van

docenten burgerschap. De uitkomsten vormen de basis voor gerichte scholing en professionalisering.

Wijzigingen onderwijsaanbod

In 2025 is er 1 nieuwe beroepsopleiding gestart bij het Noorderpoort. Dit betreft de opleiding mediamanagement. Er zijn geen opleidingen gestopt.

3.5 Begeleiding en ondersteuning

Studentenwelzijn

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur hebben in 2024 besloten om drie jaar lang extra middelen vrij te maken voor studentenwelzijn, vanuit het eigen vermogen van Noorderpoort. Deze middelen worden in drie jaar tijd afgebouwd.

Jaar	Totaal	Gealloceerd aan scholen	Loopbaan-centrum	Daling
2024	1.500.000	1.300.000	200.000	
2025	1.184.000	1.030.000	154.000	-21%
2026	986.000	855.000	131.000	-17%

In 2024-2025 hebben de scholen hun eerste plannen uitgevoerd en geëvalueerd. De inzet lag op instroom, studieloopbaanbegeleiding (SLB), loopbaanoriëntatie (LOB) en het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten (VSV). De evaluaties laten zien dat er mooie initiatieven zijn ontstaan en dat de scholen gericht werken aan deze thema's.

Tegelijkertijd is zichtbaar dat op meerdere plekken vergelijkbare initiatieven ontstaan. Het versterken van onderlinge uitwisseling en samenwerking biedt kansen om de aanpak verder te verbeteren en organisatiebreed het effect te vergroten.

Voor komend jaar is het van belang dat we de plannen voor studentenwelzijn structureel inbedden in de PDCA-cyclus. Daarmee zorgen we voor heldere doelstellingen en beter zicht op wat de verschillende initiatieven daadwerkelijk opleveren.

Ook zijn professionaliseringsthema's uit de plannen gedeeld met de Noorderpoort Academie, zodat we het aanbod breder beschikbaar kunnen maken binnen de organisatie.

Aan- en afwezigheid

Binnen het mbo staat aanwezigheid in directe relatie tot welzijn, ontwikkeling en studiesucces. In relatie daartoe hanteren we bij Noorderpoort de visie 'We missen jou' als basis voor onze verzuimaanpak. Daarbij ligt de nadruk op contact, betrokkenheid en ondersteuning. Verzuim zien we niet als een overtreding, maar als een signaal dat vraagt om aandacht en gesprek. Deze visie hebben we het afgelopen jaar verder versterkt en verankerd in de werkwijze.

Een belangrijke stap was het doorontwikkelen van het netwerk van verzuimcoördinatoren. Door middel van structurele kennisdeling en deskundigheidsbevordering is gewerkt aan een gezamenlijke en eenduidige aanpak. Ook hebben we de samenwerking met ketenpartners, zoals leerplicht en het Doorstroompunt,

3. De student

I

verder geïntensiveerd. Dit draagt bij aan een effectievere verzuimketen en maakt sneller handelen in het belang van de student mogelijk.

Daarnaast hebben we stappen gezet op het gebied van systemen en processen. Er is een nieuwe koppeling met het Verzuimloket gerealiseerd en een nieuwe functionaliteit ontwikkeld waarin ongeoorloofd en geoorloofd verzuim samenkomen. Dit zorgt voor een vereenvoudigde werkwijze en meer gebruiksgemak.

Met deze ontwikkelingen werken we verder aan een verzuimaanpak waarin aandacht, samenwerking en professionaliteit centraal staan. Dit draagt bij aan betrokkenheid, tijdige ondersteuning en het voorkomen van uitval.

Passend onderwijs

In 2025 nam Noorderpoort deel aan een landelijk onderzoek naar passend onderwijs en ging hierover in gesprek met de Inspectie van het Onderwijs. Noorderpoort staat op dit onderwerp goed aangeschreven, maar er zijn zorgen over de toenemende ondersteuningsvragen en complexere problematiek bij studenten.

Ongeveer één op de tien Noorderpoortstudenten maakt gebruik van passend onderwijs, vastgelegd in een Begeleidings- en Ondersteuningsplan (BOP). Daarnaast is er een aanzienlijk aantal incidentele ondersteuningsvragen die niet in deze plannen zijn opgenomen. Dit benadrukt de brede en groeiende ondersteuningsbehoefte binnen de studentenpopulatie.

Ondanks de intensieve inzet van scholen leidt begeleiding niet altijd tot een diploma. In plaats daarvan begeleiden we studenten soms richting tijdelijk werk of een hulpverleningstraject. Deze succesvolle vorm van begeleiding leidt echter niet tot een verbetering van het studiesucces of een daling van de VSV-cijfers. De Inspectie van het Onderwijs bevestigde in de eerste terugkoppeling van het onderzoek dat dit signaal is overgekomen en dat dit beeld landelijk wordt herkend. In 2025 is gewerkt aan passend examineren: studenten kunnen via hun SLB'er faciliteiten aanvragen voor toetsen en examens. Dit proces monitoren we in schooljaar 2025-2026 en waar nodig sturen we bij. Ook is de Verbeteragenda Passend Onderwijs inmiddels bekend; de vier actielijnen blijven ongewijzigd. In schooljaar 2025-2026 evalueren we waar Noorderpoort staat en welke vervolgstappen nodig zijn.

3.6 Flexibilisering

In 2025 is het tweejarige programma Wendbaar Georganiseerd Onderwijs (WGO) gestart. Het programma ondersteunt teams bij het flexibiliseren van curricula, met als doel een wendbare organisatie die optimaal kan inspelen op de behoeften van studenten en de arbeidsmarkt.

In 2025 zijn de belangrijkste stakeholders betrokken, zijn keuzes gemaakt over onderwijslogistieke systemen en is richting bepaald voor het vernieuwde onderwijs. Pilot-teams zijn gestart met de ontwikkeling van flexibel onderwijs.

De opdracht is in 2025 verbreed naar samenwerking met de DNA-partners DCTerra en Alfa-college. Vanaf 1 januari 2026 wordt flexibilisering gezamenlijk opgepakt in de coalitie Onderwijs & Flexibilisering.

Onderwijskundigen leveren een gerichte bijdrage aan het programma (1,4 fte) en ondersteunen teams bij de vertaling naar de onderwijspraktijk.

3.7 Examinering

Er speelt veel op het gebied van examinering, mede door de verdere flexibilisering van het onderwijs en de daarmee samenhangende borging en afsluiting van opleidingen. In 2025 is gewerkt aan het verder verdiepen van de fundamenteën van het examineringsbeleid. Dit betrof enerzijds een herzieningsslag, zoals de actualisatie van het handboek examinering, en anderzijds de ontwikkeling van nieuw beleid, waaronder het vrijstellingenbeleid.

DNA Samenwerking

Binnen de DNA Samenwerking werken we intensief samen op het gebied van examinering. De beleidsadviseurs examinering van de drie instellingen stemmen regelmatig met elkaar af. In deze overleggen worden processen en procedures met elkaar vergeleken om te bepalen waar verdere harmonisatie mogelijk en wenselijk is. Deze afstemming laat zien dat verdere formalisering van de samenwerking nodig is, zodat we gezamenlijke besluiten kunnen nemen die voor alle drie de instellingen gelden.

3. De student

I

Kaders

In het afgelopen jaar is een nieuwe vrijstellingsregeling ontwikkeld, gebaseerd op regelingen van collega-instellingen en organisatiebrede input, onder andere opgehaald via het ervaringscafé voor examencommissieleden. De regeling treedt naar verwachting in werking vanaf cohort 2026.

Het Handboek Examinering is geactualiseerd en opgebouwd volgens de MORA-structuur. Feedback is breed opgehaald binnen de organisatie. De definitieve oplevering wordt verwacht in de eerste helft van 2026.

In september 2025 is de nieuwe werkwijze voor het aanvragen van passend examineren geïmplementeerd in het studentinformatiesysteem Peoplesoft. Betrokkenen zijn geïnformeerd en geïnstrueerd over de bijbehorende processen. Door standaardisatie is het proces sneller, eenvoudiger en duidelijker geworden. De verduidelijking van maatwerk mogelijkheden draagt bovendien bij aan meer gelijke kansen voor studenten.

In 2025 is onderzoek uitgevoerd naar de examenorganisatie van Noorderpoort. Daarbij is onder meer gekeken naar duidelijke richtlijnen en kaders voor het instellen van een examencommissie. De uitkomsten worden begin 2027 verwacht.

Digitalisering

In 2025 is de digitalisering van examinering verder versterkt. Door processen te vereenvoudigen en te standaardiseren verlopen deze efficiënter, is de veiligheid beter geborgd en wordt voldaan aan wettelijke vereisten.



De examineringsprocessen zijn geactualiseerd en vastgelegd volgens de MORA-structuur. Daarnaast is besloten Schoolyear verplicht te stellen voor theorie-examens die op het eigen device van de student worden afgenomen. De uitrol is in 2025 gestart en loopt door in 2026.

Vanaf cohort 2025-2026 archiveert Noorderpoort examendossiers digitaal in DECOS JOIN. Dit biedt meer overzicht, betere toegankelijkheid en een zorgvuldige vastlegging van examengegevens. Examenbureaus en examencommissies krijgen hierbij ondersteuning via 'on the job'-trainingen. Ook is Noorderpoort als eerste instelling volledig live gegaan met de OKE-koppeling voor kennisexamens. Examenresultaten worden hiermee geautomatiseerd verwerkt in het studentinformatiesysteem, wat bijdraagt aan een betrouwbare, efficiënte en controleerbare examenadministratie.

3.8 Klachten, bezwaren en beroepen en verwijderingen

Alle binnenkomende klachten, bezwaren en beroepen worden geregistreerd. In 2025 waren er 51 klachten, 12 minder dan vorig jaar. Een verklaring van deze afname kan zijn dat zaken in een eerder stadium intern opgepakt zijn, waardoor het indienen van een formele klacht niet nodig bleek.

Soorten klachten

Bij Noorderpoort werken we met drie soorten klachten, met ieder een eigen reglement:

- Klachten die te maken hebben met examenresultaten.
- Klachten die te maken hebben met sociale veiligheid.
- Overige klachten.

De klachten worden ingediend door betrokkenen bij Noorderpoort, zoals studenten, medewerkers, ouders of derden.

Centraal binnengekomen klachten

In 2025 zijn er 51 klachten terecht gekomen bij de klachtencommissie Noorderpoort. Eén daarvan ging over een examenresultaat, er waren zeven klachten over sociale veiligheid, 43 waren overige klachten.

Van deze 51 klachten zijn er 32 klachten ingediend door studenten en 11 door één of twee ouders van studenten. Twee klachten zijn ingediend door oud-studenten, één klacht is ingediend door een medewerker, twee klachten zijn ingediend door een stagebedrijf, één klacht is ingediend door een aspi-

3. De student

I

rant-student, één klacht is ingediend door de ouder van een aspirant-student en één klacht is ingediend door een familielid van een student.

Eén klacht kwam binnen via de onderwijsinspectie. De overige 50 klachten werden via het klachten-formulier ontvangen.

Inhoudelijk zijn de klachten als volgt verdeeld:

Onderwerp	Aantal
Beroepspraktijkvorming	3
Discriminatie	3
Examenuitslag	1
Examinering	11
Financiën	1
Gedrag personeel	10
Inschrijving	3
Onderwijskwaliteit	8
Pestgedrag	5
Privacy	3
Sociale Veiligheid	2
Uitschrijving	1

Afhandeling klachten

19 klachten zijn naar tevredenheid opgelost. Dat wil zeggen dat er een gesprek heeft plaatsgevonden waarbij een voor alle partijen aanvaardbare oplossing is bereikt.

19 klachten zijn na uitleg niet doorgezet. Dat wil zeggen dat Noorderpoort de handelwijze niet heeft aangepast maar de klager uitleg heeft gegeven over de totstandkoming en de achtergrond.

Vier klachten zijn niet doorgezet, omdat de school geen contact met de klager kon krijgen. Dit kan zijn omdat de klager anoniem is of omdat de klager ondanks diverse pogingen niet kon worden bereikt door de school. Twee klachten zijn ongegrond verklaard. Eén klacht is niet behandeld wegens termijn-overschrijding. Zes klachten lopen nog.

Bezwaren

Bij de interne geschillencommissie van Noorderpoort zijn in 2025 geen bezwaren van medewerkers binnen-gekomen.

Bij de geschillenadviescommissie van Noorderpoort zijn in 2025 drie bezwaren van studenten binnenge-komen. Eén tegen de weigering om een stageplek aan te bieden, één tegen weigering inschrijving en één tegen stopzetting stageplek.

Het bezwaar tegen de weigering om een stageplek aan te bieden is in onderling overleg na hoorzitting opge-lost, het bezwaar tegen weigering inschrijving is na uitleg ingetrokken en het bezwaar tegen stopzetting stageplek loopt nog.

Beroepen

In 2025 waren er in totaal vier beroepszaken. Bij Noorderpoort speelden in 2025 drie zaken bij de Commissie van Beroep voor Examens.

Twee studenten zijn in beroep gegaan tegen een examenuitslag. Eén beroep is door de Commissie van Beroep voor Examens afgewezen, één beroep is na uitleg ingetrokken.

Eén student is in beroep gegaan tegen het besluit van een Examencommissie om student geen herkansing te geven. Het beroep is door de Commissie van Beroep voor Examens gegrond verklaard.

Vanwege de Wet vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het mbo is het bindend studiead-vies ingevoerd. Deze is verwoord in artikel 8.1.7a van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Iedere student die is ingeschreven bij een mbo-opleiding, dient in het eerste jaar een bindend studieadvies te ontvangen. In het studiejaar 2024-2025 zijn een aantal negatief bindende studieadviezen toegekend. Dit heeft niet tot een beroep geleid.

Eén medewerker is in beroep gegaan bij de rechtbank Noord-Nederland tegen het niet toekennen van een transitievergoeding. Ter terechtzitting is hierover een schikking bereikt.

Verwijderingen en schorsingen

In 2025 zijn vier studenten van Noorderpoort verwij-derd. Er is 24 keer een schorsing opgelegd, voor in totaal 78 dagen.

4. Kwaliteits- zorg



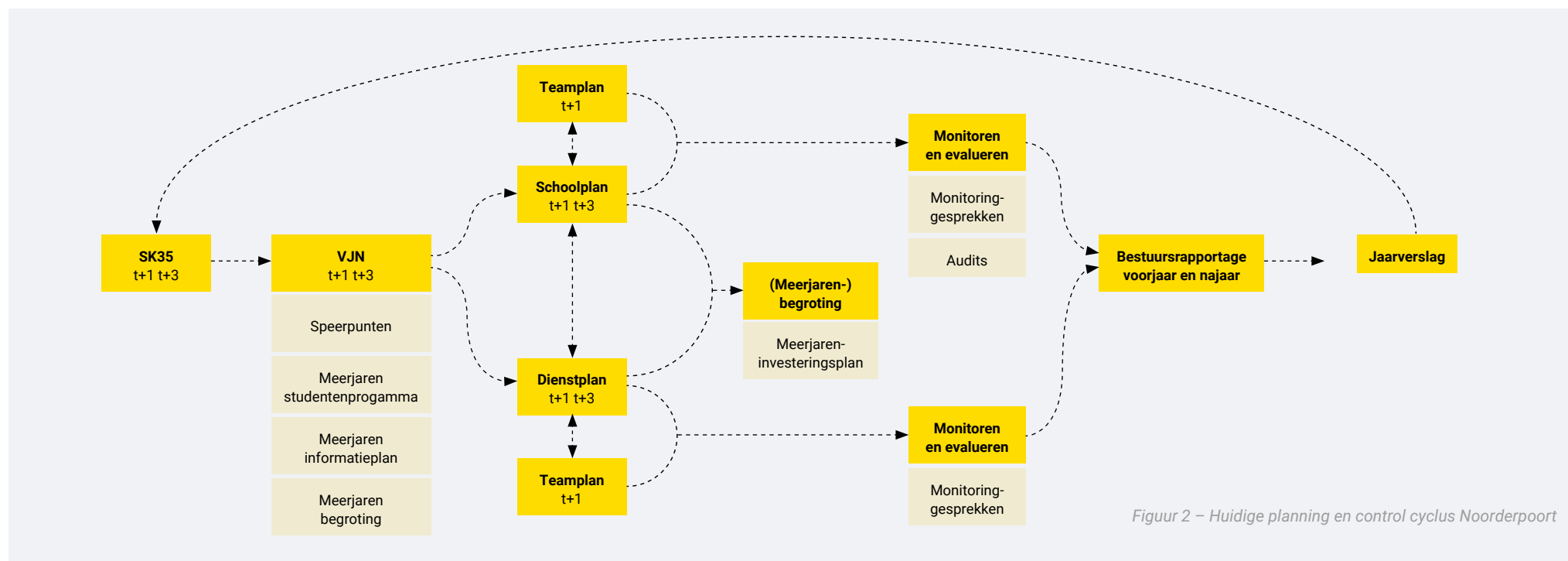
4.1 Planning en Control cyclus

Het doel van onze P&C cyclus is het management en het bestuur zodanig van informatie te voorzien dat zij de juiste beslissingen in het kader van het plannen en beheersen kunnen nemen. De P&C cyclus beschrijft hoe we binnen de verschillende organisatieonderdelen sturen, monitoren en verantwoorden. Het voorziet in informatie over onze kwaliteitsstandaarden, efficiënte organisatie en doelmatige inzet van middelen.

We maken onderscheid in de cyclus van scholen en diensten. Voor de scholen is de cyclus ingericht op het schooljaar en voor de diensten en het concern is de cyclus ingericht op het kalenderjaar. De belangrijkste reden hiervoor is kwaliteits- en bedrijfsvoeringprocessen beter aan te laten sluiten bij het ritme van een schooljaar en de behoefte vanuit het onderwijs. In 2025 werkten we aan het verder optimaliseren van de integrale benadering van onze P&C-cyclus. Daarbij was specifiek aandacht voor de gezamenlijke opgave, hoe we hierop inzetten vanuit verschillende organisatieonderdelen en wat onderling van elkaar nodig is. Daarnaast was er volop aandacht voor het sturen op resultaten. In 2026 krijgt dit een vervolg.

4. Kwaliteitszorg

I



4.2 Monitoren van kwaliteit

In 2025 heeft Noorderpoort stappen gezet in het versterken van de kwaliteitszorg. Dit in lijn met de vier thema's uit de ontwikkelagenda na de Instellingsdialoog: sturen op resultaten en eigenaarschap, versterken collectieve verantwoordelijkheid, bewust bekwaam worden, effectief doorpakken en versterken kwaliteitszorg.

- De cyclus op schooljaar kent een doorontwikkeling, met een eenduidiger en gedragen focus vanuit de Voorjaarsnota en daarnaast aandacht voor afstem-

ming tussen scholen en diensten. In alle scholen vinden monitoringsgesprekken plaats, zodat teammanagers en directeuren daadwerkelijk sturen op resultaten.

- Het auditbeleid is geactualiseerd en op punten aangescherpt.
- Bij het verbeteren van de onderwijsresultaten is gekozen voor een integrale aanpak die is belegd bij de scholen en onderwijsteams. Deze aanpak is mede ontwikkeld door teams die een herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs kregen na een Steekproefsgewijs Kwaliteitsonderzoek (sko) in 2024.

Kwaliteitszorg onderwijsinspectie

Steekproefsgewijze kwaliteitsonderzoeken
Naast het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek en thema-onderzoeken voert de Inspectie van het Onderwijs steekproefsgewijze kwaliteitsonderzoeken (sko's) uit. In juni 2025 zijn bij twee opleidingen van Noorderpoort steekproefsgewijze kwaliteitsonderzoeken uitgevoerd. Beide opleidingen zijn door de Inspectie op alle standaarden als voldoende beoordeeld.

In 2024 zijn bij drie onderwijsteams de standaarden Studiesucces (OR1) en de standaarden binnen het

4. Kwaliteitszorg

I



kwaliteitsgebied Sturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (SKA1 Visie, Ambities en Doelen; SKA2 Uitvoering en Kwaliteitscultuur; SKA3 Evaluatie, Verantwoording en Dialoog) beoordeeld als onvoldoende. De standaarden behorend bij de kwaliteitsgebieden Onderwijsproces, Veiligheid en Schoolklimaat en Borging en Afsluiting zijn als voldoende beoordeeld. Naar aanleiding van deze uitkomsten heeft het bestuur voor deze opleidingen een herstelopdracht ontvangen.

Op basis van deze beoordeling van de inspectie zijn de teams aan de slag gegaan met de nodige verbeteringen. In het teamplan hebben de teams hun aanpak beschreven. Daarnaast is een werkgroep gevormd, bestaande uit vertegenwoordigers van de drie betreffende teams en hun directeuren, aangevuld met ondersteuning uit de stafdiensten. Door onderlinge uitwisseling leerden de teams van elkaar en werkten ze gezamenlijk aan hun herstelopdrachten. De zo ontwikkelde aanpak vormde vervolgens ook de basis voor het Noorderpoortbrede plan Verbeteren onderwijsresultaten fase 2.

In oktober 2025 heeft de Inspectie gedurende twee dagen alle drie de opleidingen met een herstelopdracht opnieuw bezocht. Daarbij zijn uitsluitend de standaarden onderzocht die bij het eerdere onderzoek als onvoldoende waren beoordeeld. Omdat de onderwijsresultaten (OR) binnen een jaar nog niet voldoende zijn verbeterd, is het oordeel voor alle drie de opleidingen nog steeds onvoldoende. Tegelijkertijd constateert de Inspectie bij alle opleidingen verbetering op het gebied van kwaliteitszorg (SKA). Voor twee van de drie opleidingen zijn alle drie de SKA-standaarden inmiddels als voldoende beoordeeld. Bij één opleiding is één SKA-standaard nog onvoldoende; hiervoor is een nieuwe herstelopdracht afgegeven.

Voor de standaard Onderwijsresultaten (OR) is geen nieuwe herstelopdracht verstrekt. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de Inspectie.

Onderwijsaudits 2025

Interne audits

In 2025 heeft de auditororganisatie van Noorderpoort 13 onderwijsaudits en twee practoraatsaudits uitgevoerd. Van de 15 interne audits zijn er 11 uitgevoerd door een auditteam onder leiding van een externe, onafhankelijke voorzitter.

Onderwijsaudits

De 13 audits bij onderwijsteams in 2025 bevestigen het beeld van de voorgaande jaren. De onderwijsprocessen en de veiligheid en schoolklimaat hebben we ruimschoots op orde maar de onderwijsresultaten en de kwaliteitszorg moeten beter. Ook dit schooljaar verlaten te veel studenten zonder diploma onze opleidingen.

De beste beoordeling kregen we op het gebied van studentbegeleiding. Onze studieloopbaanbegeleiders en begeleidings- en adviesteams slagen er goed in passende support te bieden, ook bij complexe problemen. Zeven teams kregen hier de waardering Goed. Eén team heeft de examenkwaliteit niet op orde omdat bij de examens in de beroepspraktijk en de mondelinge taalexamens begeleiden en beoordelen onvoldoende gescheiden zijn. Bij dit team is ook de onderwijskwaliteit onvoldoende.

Voor ieder team geldt dat alle aspecten van de kwaliteitsgebieden Veiligheid en schoolklimaat en Onderwijsproces Voldoende of Goed zijn.

4.3 Onderwijs in cijfers

Studiesucces

Het studiesucces laat zien hoe opleidingen en individuele studenten presteren. De onderwijsinspectie bepaalt het studiesucces van opleidingen op basis van drie genormeerde indicatoren: het jaarresultaat, diplomaresultaat en startersresultaat.

De onderwijsresultaten van Noorderpoort laten over de afgelopen jaren een gemengd, maar recent duidelijk verbeterend beeld zien. Op alle drie de genormeerde indicatoren is sinds 2022-2023 sprake van een positieve ontwikkeling. Het gaat hierbij om de officiële onderwijsresultaten zoals gepubliceerd door de Inspectie van het Onderwijs. De cijfers over schooljaar 2024-2025 zijn voorlopig van aard en gebaseerd op intern beschikbare gegevens.

Jaarresultaat

Het jaarresultaat toont het aantal gediplomeerden als percentage van het totale aantal examenstudenten. Een gediplomeerde telt alleen als de student het diploma in het onderzochte jaar behaalde. Eerder behaalde diploma's tellen niet mee.

Uit onderstaande tabel is op te maken dat het jaarresultaat in de periode 2020-2021 tot en met 2022-2023 daalde, maar zich vanaf 2023-2024 herstelt. Hoewel Noorderpoort hiermee nog onder het landelijk gemiddelde blijft, wijst de ontwikkeling op een structurele verbetering.

Schooljaar	Noorderpoort	Mbo landelijk
2020-2021	68,6%	72,4%
2021-2022	64,3%	68,1%
2022-2023	65,2%	69,1%
2023-2024	67,3%	70,9%
2024-2025 (voorlopig)	70,7%	Niet bekend

Diplomaresultaat

Het diplomaresultaat toont het aantal gediplomeerde schoolverlaters in een jaar als percentage van alle schoolverlaters in dat jaar. In welk jaar de gediplomeerde schoolverlater het diploma heeft behaald is hierbij niet relevant.

In onderstaande tabel is zichtbaar dat het diplomaresultaat een vergelijkbaar patroon laat zien als het jaarresultaat. Na een dip in 2021-2022 en 2022-2023 is sprake van een gestage stijging.

Schooljaar	Noorderpoort	Mbo landelijk
2020-2021	69,5%	72,8%
2021-2022	66,9%	69,2%
2022-2023	66,4%	70,3%
2023-2024	68,6%	71,8%
2024-2025 (voorlopig)	72,0%	Niet bekend

Startersresultaat

Het startersresultaat is het aandeel nieuwe instromers dat een jaar later nog studeert bij dezelfde instelling of is uitgestroomd met een diploma dat in het eerste jaar is behaald.

Onderstaande tabel laat zien dat het startersresultaat over de gehele periode relatief stabiel is. Na een afname tot 80,8% in 2022-2023 is het startersresultaat in 2023-2024 en 2024-2025 weer toegenomen. Daarmee bevindt Noorderpoort zich opnieuw dichterbij het landelijk gemiddelde.

Schooljaar	Noorderpoort	Mbo landelijk
2020-2021	84,2%	84,7%
2021-2022	81,9%	81,7%
2022-2023	80,8%	82,3%
2023-2024	82,5%	83,4%
2024-2025 (voorlopig)	83,8%	Niet bekend

Samenvattend kunnen we stellen dat, hoewel Noorderpoort op de genormeerde indicatoren onder het landelijk gemiddelde blijft, de neerwaartse trend van eerdere jaren lijkt te zijn doorbroken. De recente cijfers laten een herstel en voorzichtig opgaande lijn zien, met name bij het jaarresultaat en diplomaresultaat. Deze ontwikkeling vormt een indicatie voor een mogelijke verbetering van het studiesucces in de komende jaren.



Oordeel onderwijsinspectie

Onderstaande tabellen geven weer dat in de periode 2021-2024 het aantal opleidingen met een voldoende studiesucces stijgt, net als het percentage ingeschreven studenten op een voldoende of goed scorende beroepsopleiding. De voorlopige cijfers over periode 2022-2025 laten een verdere verbetering zien.

Oordeel onderwijsinspectie	Aantal opleidingen 2021-2023	Aantal opleidingen 2021-2024	Aantal opleidingen 2022-2025 (voorlopig)
Onvoldoende	64 (60%)	58 (54%)	54 (52%)
Voldoende	27 (25%)	36 (33%)	36 (35%)
Hoog	3 (3%)	3 (3%)	2 (2%)
Geen oordeel	12 (11%)	11 (10%)	12 (12%)
Totaal	106 (100%)	108 (100%)	104 (100%)

Oordeel onderwijsinspectie	Aandeel studenten op opleiding 2020-2023	Aandeel studenten op opleiding 2021-2024	Aandeel studenten op opleiding 2022-2025 (voorlopig)
Onvoldoende	48%	47%	38%
Voldoende	51%	50%	58%
Hoog	1%	2%	3%
Geen oordeel	1%	0%	1%

VSV

De voorlopige VSV-cijfers over schooljaar 2024-2025 laten op alle niveaus een daling zien van het percentage voortijdige schoolverlaters. Dit betekent een duidelijke verbetering ten opzichte van eerdere jaren.

Met de verbeteraanpak onderwijsrendementen ontdekken onderwijsteams welke gerichte interventies bijdragen aan hoger studiesucces en minder uitval. Door structurele monitoring en analyse ontstaat beter zicht op waar bijsturing het meeste effect heeft. Daarnaast blijft de aandacht uitgaan naar verdere professionalisering van de SLB'er en naar een zorgvuldige en passende instroom van studenten.

Binnen de DNA Samenwerking is een gezamenlijke analyse van VSV-cijfers ingericht, waarmee we gericht en consistentere kunnen sturen op verdere terugdringing van voortijdig schoolverlaten. In deze tabel is de ontwikkeling van het VSV-percentage te zien:

Jaar	Nieuw aantal VSV	VSV percentage	Landelijk percentage*
2020-2021	572	5,44%	4,67%
2021-2022	694	6,69%	5,97%
2022-2023	723	6,80%	5,93%
2023-2024	678	6,81%	5,62%
2024-2025 (voorlopig)	580	6,00%	Niet bekend

*Peildatum januari 2025. Bron: DUO en interne gegevens

Zoals te zien in de volgende tabel is er bij alle studieniveaus sprake van een daling in het VSV-percentage:

Schooljaar	2022-2023		2023-2024		2024-2025 (voorlopig)	
Studieniveau	Aantal VSV	% VSV	Aantal VSV	% VSV	Aantal VSV	% VSV
1	76	32,34%	93	40,79%	80	34,33%
2	213	13,52%	205	13,50%	167	11,53%
3	117	6,02%	111	6,69%	78	4,94%
4	317	4,75%	269	4,16%	255	3,99%
Totaal	723		678		580	

Peildatum januari 2025. Bron: DUO en interne gegevens

Doorontwikkeling VSV-aanpak

In 2025 zijn geen VSV-scholenrondes georganiseerd. De eerdere rondes waren een waardevol startpunt om voortijdig schoolverlaten onder de aandacht te brengen, maar uit de evaluatie blijkt dat er behoefte is aan meer verdieping. Het gesprek gaat niet alleen over de VSV-cijfers, maar vooral over de onderliggende analyses en de acties die hieruit volgen op thema's als studentbegeleiding, instroom en verzuim.

Schoollocaties geven aan de gesprekken breder te willen voeren en daarbij beleidsadviseurs op meerdere thema's te willen betrekken. De VSV-cijfers blijven een belangrijk uitgangspunt, maar diepere analyse maakt gerichtere verbeteracties mogelijk. Deze verbeteracties kunnen per schoollocatie verschillen, maar sluiten aan op een integrale aanpak, gericht op kwaliteitsverbetering en het voorkomen van uitval. Daarnaast is in 2025 ingezet op het versterken van

datagedreven werken. Zo is de inventarisatie van ondersteuningsbehoeften bij studenten geanalyseerd. Hieruit blijkt dat wanneer er geen goede en tijdige opvolging van gewenste ondersteuning plaatsvindt, de kans op uitval in leerjaar 1 aanzienlijk groter is. Deze inzichten zijn gedeeld met de schoollocaties en bieden aanknopingspunten om signalen over uitval beter te verbinden aan concrete cijfers en gerichte acties.

In 2025 zijn ook stappen gezet in het ondersteunen van SLB'ers met meer inzicht en overzicht. Een pilot met de uitnodigingsregel is gestart, waarmee SLB'ers beter kunnen zien welke student als eerste een gesprek nodig heeft. In Power BI is een begeleidingsoverzicht voor SLB'ers opgenomen. In één overzicht is relevante informatie per student beschikbaar, zoals gespreksinformatie en de faciliteitenpas. Dit maakt monitoring eenvoudiger en ondersteunt tijdige begeleiding.



5. De Noor- derpoorter

5.1 Mens & Organisatie

Een toekomstbestendige organisatie vraagt om betrokken, wendbare en vitale medewerkers. Iedere medewerker draagt vanuit eigen talent en vakmanschap bij aan ons gezamenlijke doel. We hebben in 2025 verder gebouwd aan een werkomgeving waarin medewerkers zich gezien en gehoord voelen, zich blijven ontwikkelen en met plezier en trots werken.

Een open en continue dialoog vormt de basis van ons handelen. Door het gesprek te voeren over ambities, verwachtingen en uitdagingen, hebben we eigenaarschap, betrokkenheid en samenwerking versterkt. Dit draagt bij aan onderlinge verbondenheid en een gedeelde koers binnen de organisatie.

Onze visie op Mens & Organisatie richt zich op het duurzaam verbinden van mens en organisatie binnen een veranderende mbo-context. We zetten in op een veilige en prettige werkomgeving, met ruimte voor vakmanschap, professionele ontwikkeling en persoonlijk leiderschap. We ondersteunen medewerkers om wendbaar te blijven en regie te nemen over hun eigen ontwikkeling.

In 2025, en ook de komende jaren, werken we vanuit vier strategische ambities:

- 1. Aantrekkelijk werkgeverschap – talent aantrekken, behouden en binden in een krappe arbeidsmarkt.
- 2. Vitaliteit en veerkracht – medewerkers ondersteunen in duurzame inzetbaarheid, welzijn en werkplezier.
- 3. Regie op ontwikkeling – medewerkers stimuleren in groei, reflectie en eigenaarschap.
- 4. Digitale HR-processen – processen en betrouwbare data inzetten ter ondersteuning van medewerkers en leidinggevend.

Door blijvend te investeren in mensen, dialoog en ontwikkeling bouwt Noorderpoort verder aan een lerende, inclusieve en toekomstgerichte organisatie, waarin talent tot bloei komt en waarin we samen werken aan kwalitatief hoogwaardig beroepsonderwijs.

5.2 Strategische Personeelsontwikkeling

In 2025 is de strategische personeelsontwikkeling binnen scholen en diensten verder doorontwikkeld. Op basis van inzichten in uitstroom, arbeidsmarktontwikkelingen en benodigde kwaliteiten is de personeelsbehoefte scherper in beeld gebracht en nadrukkelijker verbonden aan de ambities uit de schooljaarplannen. Ook is in 2025 gestart met samenwerking met de DNA-partners aan een gezamenlijke aanpak voor strategische personeelsontwikkeling. De gezamenlijke aanpak moet leiden tot een meer samenhangende en toekomstgerichte sturing op personeel.

Op peildatum 31 december 2025 waren bij Noorderpoort in totaal 1.262 fte in dienst (in 2024 was dit 1.236 fte). Op basis van deze formatie behoort Noorderpoort 48,9 banen van 25,5 uur te realiseren onder de Banenafsprak. Van deze 48,9 banen worden er op dit moment 33,9 banen ingevuld door medewerkers vanuit Noorderpoort en de organisaties waarvan inzet mag worden meegeteld. Hiervan vallen 15 banen rechtstreeks onder Noorderpoort. Daarnaast zijn 17,5 banen afkomstig van Atalian en 1,4 banen vanuit Iederz.

Aanstellingen per 31-12-2025	Aantallen / fte
Aantal medewerkers in dienst van Noorderpoort	1.587
Aantal fte in dienst van Noorderpoort	1262 fte
Waarvan bestuur en management	69 fte
Waarvan onderwijzend personeel	755 fte
Waarvan ondersteunend personeel	438 fte
Aard van de samenstelling	
Onbepaalde tijd	79%
Bepaalde tijd (incl. tijdelijk met zicht op vast)	21%
Gebruik seniorenverlof	
In fte	18,21 fte
In personen	136

5.3 Duurzame Inzetbaarheid

Sterk in je werk

In 2025 is het beleid Duurzame Inzetbaarheid vastgesteld en is de stapsgewijze implementatie gestart via het programma Sterk in je Werk. In samenwerking met Energyplatform zijn themaprogramma's aangeboden (o.a. Hoofd, Hart & Hormonen, Mental Wellbeing, 55+ en Werkdruk), bestaande uit microlearnings en interactieve webinars. De waardering van deelnemers was hoog (gemiddeld 8,4).

De komende jaren ligt de focus op de ontwikkeling van nieuwe programma's. Daarmee werken we aan een organisatieklimaat waarin medewerkers hun (levensfasebewuste) behoeften bespreken, regie nemen en samen met leidinggevend en M&O werken aan duurzame inzetbaarheid.

Ook is in 2025 extra aandacht besteed aan mantelzorg, onder andere door de start van een samenwerking met een mantelzorgmakelaar. Deze samenwerking krijgt in 2026 een vervolg. Ook is het aanbod van de Noorderpoort Academie opnieuw ingericht en gekoppeld aan Sterk in je Werk, om de samenhang en vindbaarheid te verbeteren.

Verzuim

Na jaarlijkse stijgingen sinds 2021 laten de verzuimcijfers in 2025 een daling zien. De daling in 2025 is onder meer bereikt door strakkere sturing op verzuim en betere naleving van wet- en regelgeving. De adviseur Vitaliteit en Inzetbaarheid signaleert, adviseert en rapporteert hierop.

Jaartal	Verzuimpercentage
2023	6,77%
2024	7,27%
2025	6,15%

Het grootste deel van het verzuim in 2025 is langdurig. We zien een verschuiving in de leeftijdsgroepen binnen het verzuim.

Het verzuim kent zowel niet-beïnvloedbare als beïnvloedbare oorzaken. Een deel van het langdurig verzuim hangt samen met medische aandoeningen en ziekte. Ook de groei van het aandeel medewerkers van 60 jaar en ouder leidt, gezien de leeftijdsopbouw, tot een grotere kans op langdurige uitval en instroom in de WIA. Daarnaast spelen externe factoren een rol, zoals tekorten in de zorg waardoor medewerkers te maken krijgen met lange wachtlijsten voor behandeling.

Naast deze niet-beïnvloedbare factoren is er verzuim dat samenhangt met werkomstandigheden en organisatieontwikkelingen. Beïnvloedbare oorzaken zijn onder meer:

- Wisselingen van leidinggevendenden binnen scholen en diensten
- Veranderingen in de organisatiestructuur
- Ervaren werkdruk, onder andere door sociaal-emotionele factoren rond studentenwelzijn en gedrag
- Toegenomen mantelzorg onder medewerkers en de gevolgen daarvan voor de werk-privébalans
- De mate van uitdaging in het werk
- Toename van mentale klachten, met name in de leeftijdsgroep 31-35 jaar, wat in sommige gevallen leidt tot langdurige uitval

De bedrijfsartsen geven aan dat werk gerelateerd verzuim vooral samenhangt met veranderingen en personeelsverloop. Deze ontwikkelingen kunnen onrust veroorzaken en invloed hebben op het ervaren toekomstperspectief. Daarnaast signaleren we een stijging in psychisch verzuim.

Integrale veiligheid

Noorderpoort sluit aan bij de visie van de MBO Raad die uitgaat van een integrale benadering van veiligheid. In dit kader is de beleidsnotitie Integrale veiligheid geschreven. Deze beleidsnotitie is gebaseerd op de volgende vier pijlers:

- Veilig leer- en werkklimaat
- Veiligheid in curriculum
- Veiligheid bij incidenten
- Veilige infrastructuur

Het arbo-deel is verder uitgewerkt in het arbo-beleidsplan. De organisatie van bedrijfshulpverlening (BHV) vormt hierin een belangrijk onderdeel.

Binnen de organisatie van integrale veiligheid zijn twee decentrale rollen ingericht: de preventiemedewerker (Arbo) en de school-/dienstcoördinator sociale veiligheid. Hierdoor zijn er korte lijnen tussen de medewerkers. Door middel van de twee interne netwerken wisselen we informatie en ervaringen sneller met elkaar uit.

Grensoverschrijdend gedrag

We staan bij Noorderpoort voor een veilige werk- en leeromgeving. Iedere medewerker en iedere student moet zichzelf kunnen zijn en zich veilig voelen. Voor grensoverschrijdend gedrag is er geen plek. Er zijn handvatten en protocollen om incidenten bespreekbaar te maken en deze op een veilige en laagdrempelige manier te melden.

Medewerkerstevredenheid

Het medewerkersonderzoek 2024 liet met een respons van 76% en een eNPS (Employee Net Promoter Score) van 3 een hoge betrokkenheid zien. Daarmee behoort Noorderpoort tot de best scorende mbo-instellingen. Medewerkers ervaren veel bevologenheid en energie uit samenwerking en werksfeer, terwijl communicatie, veranderingsmanagement en werkdruk aandachtspunten blijven. De resultaten zijn besproken in de teams en vormden in 2025 de basis voor gerichte acties, die zijn verwerkt in de school- en dienstplannen.

5.4 Ontwikkelen en professionaliseren

Professionalisering

In 2025 is binnen het transitieprogramma professionalisering verder gewerkt aan de ontwikkeling van medewerkers van Noorderpoort. Het programma is opgebouwd rond drie pijlers: Oog voor de mens, Oog voor (bege)leiders en Oog voor (door)ontwikkeling, die samen de kern vormen van het aanbod van de Noorderpoort Academie.

Er zijn ruim 90 activiteiten aangeboden. De grootste investeringen gingen naar het Energyplatform en de leergang Programmatisch werken. Daarnaast zijn externe sprekers ingezet, onder meer tijdens de leiderschapsdagen en de maand van de vitaliteit. Dit droeg bij aan kennisdeling en versterking van het DNA-netwerk. Het aanbod wordt steeds meer gezamenlijk ontwikkeld vanuit de drie huisacademies, in aanloop naar een gezamenlijke DNA Academie in 2027.

Binnen pijler 1 (Oog voor de mens) lag in 2025 de nadruk op wendkracht en duurzame inzetbaarheid, onder meer via de introductie van het Energyplatform met webinars, trainingen en e-learnings. Binnen pijler 2 (Oog voor de (bege)leider) is geïnvesteerd in leiderschap via vier leiderschapsdagen en een interne professionaliseringsreeks voor startende managers. Pijler 3 (Oog voor doorontwikkeling) richtte zich op structurele professionalisering, met verdiepende trainingen voor interne coaches en scholing in programmatisch werken.

Nieuw medewerkers

In 2025 is het organisatiebrede onboardingsbeleid bij Noorderpoort opgesteld, met als doel dat iedere nieuwe medewerker zich welkom voelt en een positieve, professionele start maakt. De startbijeenkomst voor nieuwe medewerkers is vernieuwd. Hierbij staan ontmoeting, verbinding en het leren kennen van Noorderpoort als organisatie centraal.

Docenten in opleiding krijgen begeleiding van werkplekbegeleiders en schoolopleiders. Nieuwe teammanagers volgen een specifiek introductieprogramma, gericht op hun rol en de context van Noorderpoort. Omdat het verloop in de afgelopen jaren te hoog was, is hier extra aandacht voor.

Carrièreperspectief

Het doorstroombeleid voor docenten is begin 2024 van start gegaan, met als doel het aantal LC-docenten binnen Noorderpoort te vergroten. Voor doorstroming naar een LC-functie, is het volgen van de interne LC-leergang een vereiste. Daarnaast kan doorstroming ook volgen uit bijzondere taken of onderscheidende inzet.

De resultaten laten zien dat het beleid effect heeft. In 2025 hebben 29 docenten de interne LC-leergang succesvol afgerond en komen daarmee in aanmerking voor doorstroming naar LC-niveau.

	Huidig jaar	Vorig jaar
LB	59%	62%
LC	41%	38%

Loopbaanbegeleiding

We dagen Noorderpoort-medewerkers uit om zich een leven lang te ontwikkelen. Loopbaanbegeleiding is een manier om dit te faciliteren. Loopbaanbegeleiding is er voor alle medewerkers van Noorderpoort en richt zich op de werksituatie in de toekomst.

Jaar	Aantal medewerkers
2023	40
2024	51
2025	62

In 2025 hebben 62 medewerkers gebruikgemaakt van interne loopbaanbegeleiding. Dit waren zowel docenten als ondersteunend personeel. Voor tweede spoor-begeleiding verwijzen we naar externe loopbaanbureaus. De 62 medewerkers zijn ondersteund bij het plannen en vormgeven van hun loopbaan en het nemen van regie op ontwikkelmogelijkheden en professionele groei. De trajecten worden na afronding geëvalueerd met de deelnemers.

5. 5 Verklaring Omtrent Gedrag

Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring waaruit blijkt dat je gedrag geen bezwaar oplevert voor het uitvoeren van je werk. Een Verklaring Omtrent het Gedrag staat ook wel bekend als bewijs van goed gedrag.

Tijdige Aanwezigheid Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in verslagjaar (t)	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (incl stagiairs)	294	17	3
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	65	4	0

Toelichting VOG-aanlevering 2025

Medewerkers en stagiairs

In 2024 zijn in totaal 314 nieuwe arbeidsrelaties gestart, bestaande uit 194 medewerkers en 120 stagiairs.

Van deze groep hebben 194 medewerkers en 117 stagiairs een VOG aangeleverd, of hadden al een aansluitend dienstverband waarbij een geldige VOG op het moment van indiensttreding aanwezig was. In dergelijke gevallen is het opnieuw indienen van een VOG niet noodzakelijk. Van drie stagiairs is geen VOG ontvangen.

Daarnaast geldt voor 17 medewerkers en stagiairs dat de VOG een latere afgiftedatum had dan de datum van indiensttreding. Dit betreft 10 stagiairs en 7 medewerkers.

Percentage-overzicht:

- Niet aangeleverd: 0,96%
- Niet tijdig aangeleverd: 5,41%

Cijfermatige toelichting - Personen niet in loondienst (PNIL)

In 2025 zijn 69 nieuwe PNIL-relaties gestart. Hiervan hadden 4 personen een VOG met een afgiftedatum na de indiensttredingsdatum. In alle gevallen is er een VOG ontvangen.

Percentage-overzicht:

- Niet aangeleverd: 0%
- Niet tijdig aangeleverd: 5,80%

Beleid en Handhaving

Ten opzichte van 2024 is in 2025 een daling van 27,73% waargenomen in het aantal te laat aangeleverde VOG's door arbeidsrelaties en stagiairs. Hiermee is de dalende trend uit 2023/2024 (18,43%) verder doorgezet. Dit is een positieve ontwikkeling, maar de doelstelling blijft dat alle medewerkers, stagiairs en overige arbeidsrelaties vóór aanvang van hun werkzaamheden een geldige VOG overleggen.

Om dit te realiseren handhaven we onderstaande beleids- en proceswijzigingen uit 2024. Daar waar nodig scherpen we de processen aan.

- Adviseurs Werving & Selectie bewaken dat medewerkers niet met terugwerkende kracht in AFAS worden ingevoerd en dat er voldoende tijd is voor aanlevering.
- M&O Services controleert dagelijks de VOG-status van nieuwe medewerkers, stagiairs en werkrelaties, en onderneemt actie bij ontbrekende verklaringen.
- Nieuwe medewerkers ontvangen expliciet bericht dat zij niet mogen starten zonder geldige VOG. De startdatum kan niet eerder liggen dan de ontvangstdatum van de VOG.
- Indien noodzakelijk wordt de indiensttredingsdatum aangepast en wordt de manager tijdig geïnformeerd om de start uit te stellen.
- Om risico's door incidentele afwijkingen te voorkomen brengt M&O binnen de organisatie actief onder de aandacht dat medewerkers uitsluitend mogen starten na ontvangst van een geldige VOG.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden (zoals opgenomen in bijlage 6 bij het OAP 2025) inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

(B)WW

In 2025 lag de uitvoering van de (B)WW (bovenwettelijke WW) bij de dienst Strategie en Organisatie, afdeling Mens en Organisatie.

De adviseur Vitaliteit en Inzetbaarheid is de contactpersoon voor de externe organisaties. Voor meer informatie verwijzen we naar [Bijlage D - Beheersing uitkeringen na ontslag](#).

6. Notitie Helderheid



Noorderpoort is verantwoordelijk voor een doelmatige en rechtmatige besteding van de Rijksbijdragen. Deze verantwoording wordt uiteengezet in het jaarverslag. Het Bestuursverslag rapporteert de relevante thema's uit de notitie helderheid BVE. De notitie helderheid bestaat uit 8 thema's. In overeenstemming met deze notitie leggen wij in het bestuursverslag verantwoording af over thema's 1,2,4,5,6 en 7

6.1 Uitbesteding

In de notitie helderheid wordt het volgende onder uitbesteding verstaan: het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een ander al dan niet bekostigde instelling of organisatie, tegen betaling voor de geleverde prestaties. In 2025 hebben de scholen van Noorderpoort geen opleidingen uitbesteed.

6.2 Investeren

In 2025 dient Noorderpoort verantwoording af te leggen over investeringen met publieke middelen in private activiteiten conform de beleidsregel.

Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten

Op 14 april 2021 is de beleidsregel "Investeren met publieke middelen in private activiteiten" (hierna: de beleidsregel) in werking getreden. Deze beleidsregel is in de plaats getreden van thema 2 uit de zogenoemde "helderheidsnotities" van 2003 en 2004 en de latere publicaties van OCW die hierop betrekking hebben, zoals de "Handreiking voor de inrichting van onderwijskundige publiek-private arrangementen" uit 2011. De beleidsregel maakt dan ook onderdeel uit van het "kader financiële rechtmatigheid" ter toetsing door de accountant. Het is niet van toepassing op beleggingen, beleningen en derivaten en op de besteding van subsidies (publieke middelen) die een eigen wettelijk kader en verantwoordingssystematiek hebben.

Doel van beleidsregel

Uitgangspunt van de beleidsregel is het voorkomen van het weglekken van staatssteun/publieke middelen naar private activiteiten, onrechtmatige besteding van ontvangen publieke middelen en het voorkomen van het veroorzaken van marktverstoring. De beleidsregel ziet toe op de voorwaarden waaronder bekostigde MBO-instellingen publieke middelen mogen investeren in private activiteiten.

Onder voorwaarden mogen publieke middelen worden ingezet voor private activiteiten

- 1. De private activiteit moet in lijn zijn met de bekostigde wettelijk taak van de instelling
- 2. De private activiteit levert aantoonbare meerwaarde op voor de bekostigde wettelijke taak
- 3. De investering is proportioneel
- 4. De investering mag niet leiden tot oneerlijke concurrentie
- 5. Een positief resultaat uit deze activiteiten wordt aan het publieke eigen vermogen toegevoegd
- 6. Over de investeringen wordt volledig en transparant verantwoording afgelegd in het bestuursverslag

Toepassing van de beleidsregel binnen Noorderpoort

Binnen Noorderpoort hebben er vanaf 2022 analyses plaatsgevonden inzake de vernieuwde beleidsmaatregel publiek-privaat. Hierbij steeds meebewegend met nieuwe richtlijnen vanuit het ministerie van OCW op basis van de ontvangen brieven.

Het vertrekpunt hierbij is de staat van baten en lasten waarbij we vanuit de batenkant hebben beoordeeld of hierop de beleidsregel van toepassing is en zo ja, of de soort activiteit die deze baten genereert voldoet aan de voorwaarden vanuit de beleidsregel en daarbij het akkoord is om publieke middelen in te mogen investeren.

Deze analyses hebben voor Noorderpoort geresulteerd in een aantal categorieën. Per categorie is bepaald of in ons beeld sprake is van een private activiteit en zo ja, of er publieke middelen in geïnvesteerd worden. Wanneer er publieke middelen in geïnvesteerd wordt, hebben wij de investering tegen het licht van de voorwaarden van de beleidsregel aangehouden.

Overzicht baten Noorderpoort 2025

Over het jaar 2025 heeft Noorderpoort de baten gerealiseerd zoals weergegeven in onderstaande tabel. Deze sluiten aan bij de jaarrekening 2025.

Overzicht baten	Bedrag (*1.000)	Publiek/privaat
3.1.1 - Rijksbijdrage OCW/EZ	124.559	Publiek
3.1.2 - Overige subsidies OCW	19.421	Publiek
3.2.1 - Gemeentelijke bijdragen en subsidies	454	Publiek
3.3.2 - Lesgelden	1.837	Publiek
3.4. Baten werk in opdracht van derden	4.433	
3.4.5 -Overige baten werk in opdracht van derden	1.057	Privaat
3.4.5 -Subsidie projecten (niet OCW)	3.376	Publiek
3.5.1 - Verhuur	206	Privaat
3.5.2 - Detachering personeel	2.093	Privaat
3.5.10 - Catering	840	Privaat
3.5.10 - Leerbedrijf en leerling-activiteiten	963	
3.5.10 - Leerbedrijf	295	Privaat
3.5.10 - Leerlingactiviteiten	668	Publiek
3.5.10 - Overig	2.138	
3.5.10 - Overig Privaat	710	Privaat
3.5.10 - Overig Publiek	1.428	Publiek
Totaal	156.943	

(Risico)beleid en beheer

Noorderpoort heeft als stelling dat de baten voortvloeiend uit de private activiteiten, waar publieke middelen mogelijk in geïnvesteerd zijn de geïnvesteerde kosten moeten dekken. Het resultaat zal worden toegevoegd aan de publieke middelen van Noorderpoort waarbij toetsing zal plaatsvinden aan de gestelde voorwaarden. Daarnaast is Noorderpoort er scherp op dat er geen marktverstoring ontstaat door de uitgevoerde activiteiten en alles in het werk wordt gesteld om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden en waar kan ondersteuning te geven aan de directe sociale omgeving. Daarbij houdt de dienst Finance & Control (F&C) onder aansturing van de directeur zicht op de bestedingen, welke daarover op periodieke basis rapporteert aan het CvB en andere betrokkenen.

Door middel van het voorafgaand opstellen van contracten met onderliggende calculaties en het inbedden van toetsing op de beleidsregel in de processen en rapportages, achten wij het risico van een het investeren van publieke middelen in private activiteiten, die in strijd zijn met de beleidsregel, zeer laag.

Ten behoeve van de naleving van de beleidsregel 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten' worden de volgende rollen en verantwoordelijkheden onderscheiden:

Het College van Bestuur is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor vaststelling van de interne beleidsnotitie ten behoeve van naleving van de beleidsregel investeren van publieke middelen in private activiteiten en het zodanig organiseren van verantwoording en

intern toezicht dat zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht een duidelijke rol heeft bij het aangaan van en het toezichthouden op investeringen in private activiteiten.

De Raad van Toezicht beoordeelt, vanuit een eigenstandige positie en een eigen verantwoordelijkheid, (voorgenomen) bestuursbesluiten inzake investering van publieke middelen in private activiteiten, onder andere op de volgende aspecten: conformiteit en overeenstemming met wet- en regelgeving, statuten, strategisch beleid, uitgangspunten goedgekeurde begroting en meerjarenraming. De Raad van Toezicht betreft bij zijn toezichtstaak ook criteria van externe toezichthouders (waaronder de Inspectie van het Onderwijs).

De directeur Finance & Control is verantwoordelijk voor de publicatie van de vastgestelde interne beleidsnotitie over het investeren van publieke middelen in private activiteiten, het bewaken van tijdige aanpassing van deze beleidsnotitie aan gewijzigde wet- en regelgeving, het toezicht houden op naleving en het jaarlijks zorgdragen voor een toereikende verantwoording over dit thema in het bestuursverslag.

De directeur van een organisatie-eenheid dat publiek middelen investeert in private activiteiten is verantwoordelijk voor uitvoering en naleving van het vastgestelde beleid, waaronder het inzage kunnen geven in alle specifieke private activiteiten, met name voor wat betreft de interne kostentoe rekeningen (voor- en nacalculatie van de integrale kostprijs, inclusief een berekening van de risico-opslag op de geïnvesteerde publieke middelen).

De businesscontrollers van de eenheden zijn verantwoordelijk voor de 2e lijns ondersteuning van de directeurs op het gebied van private activiteiten, waaronder de toepassing van integrale kostprijs- calculaties incl. risico-opslag en het uitvoeren van de analyse en assessment inclusief dossier opbouw.

Het team Audit binnen de dienst F&C is verantwoordelijk voor het vanuit de 3e lijn toetsen van opzet, bestaan en werking van het vastgestelde beleid m.b.t. het investeren van publieke middelen in private activiteiten

Verantwoording private activiteiten

De verantwoordingsplicht (volgens de beleidsregel) houdt in dat het bevoegd gezag in het bestuursverslag, een overzicht geeft van de soorten private activiteiten die de instelling heeft waarin met, en met welke omvang, publieke middelen zijn geïnvesteerd.

Dat betekent dat per soort private activiteit van de onderwijsinstelling ten minste het volgende wordt vermeld:

- De omvang van de baten;
- De omvang van de geïnvesteerde publieke middelen en de mutatie daarvan in het verslagjaar;
- Een beschrijving van het (risico)beleid en beheer;
- Een beschrijving van de juridische en organisatorische inbedding van de private activiteit, inclusief een beschrijving van de verantwoordelijkheidstoedeling;
- Een beschrijving van de meerwaarde van de soort private activiteit voor de bekostigde wettelijke taak.

3.4.5 Werken in opdracht van derden (LLO)

Omvang van de baten	1,1 miljoen in 2025 (in 2024 1,4 miljoen) DNA Next verwacht door verdere professionalisering en meer naamsbekendheid de komende jaren de omzet te verhogen om zodoende kostendekkend te kunnen zijn.
Omvang geïnvesteerde publieke middelen	1,3 miljoen in 2025 (in 2024 1,5 miljoen).
Totale kosten per soort activiteit	1,3 miljoen in 2025 (in 2024 1,5 miljoen)
Risicobeleid en beheer	Zie 6.2.4 "Risicobeleid en beheer"
Juridische en organisatorische inbedding	De contractactiviteiten LLO worden op de markt gebracht vanuit de verkooporganisatie DNA-Next in samenwerking met het Alfa-college en DC-Terra. Uitvoering vindt plaats binnen de scholen van Noorderpoort onder verantwoordelijkheid van een directeur.
Meerwaarde	Noorderpoort wil met het LLO-aanbod haar relatie met bedrijven en instellingen in de regio verstevigen. Deze op vraag van bedrijven/ instellingen ontwikkelde trajecten vergroten de knowhow (kennis) van medewerkers van Noorderpoort over innovaties in de branches. Verder geven ze direct een positieve boost aan de kwaliteit van het reguliere BBL en BOL onderwijs.

3.5.1 Verhuur

Omvang van de baten	0,2 miljoen in 2025 (in 2024 0,2 miljoen)
Omvang geïnvesteerde publieke middelen	0,2 miljoen in 2025 (in 2024 0,2 miljoen) Dit is een schatting op basis van het uitgangspunt dat er bij verhuur een dekkende m2 prijs in rekening wordt gebracht.
Totale kosten per soort activiteit	0,2 miljoen in 2025 (in 2024 0,2 miljoen)
Risicobeleid en beheer	Zie 6.2.4 "Risicobeleid en beheer"
Juridische en organisatorische inbedding	Noorderpoort College is eigenaar van het pand waarin de ruimten zich begeven. Noorderpoort kent geen structurele overcapaciteit die wordt verhuurd. Binnen Noorderpoort is een kostendekkend M² tarief bepaald en dat wordt in rekening gebracht. Verhuur vindt plaats via de afdeling Huisvesting. Hier worden ook de contracten opgesteld.

Meerwaarde

De meerwaarde van deze activiteiten zit in het mogelijk maken voor derden om onderwijsactiviteiten te kunnen geven in reeds beschikbare faciliteiten. Voor Noorderpoort is het van meerwaarde gezien huurders/deelnemers kennis maken met Noorderpoort en de mogelijkheden van onderwijs die bij ons te volgen is.

3.5.2 Detachering

Omvang van de baten	2,1 miljoen in 2025 (In 2024 1,9 miljoen).
Omvang geïnvesteerde publieke middelen	Gedurende 2025 zijn er € 2.093K (2024: € 1.930K) aan baten gerealiseerd vanuit detacheringen. Conform de beleidsregel is het voldoende om detacheringen die vallen onder de onderwijsvrijstelling (BTW) tegen een kostendekkend tarief te factureren. Bij Noorderpoort worden alle detacheringen tegen een kostendekkend tarief gefactureerd. Sprake van een integrale kostprijs is er niet. De geïnvesteerde publieke middelen zijn gelijk aan de baten, daarbovenop zou voor de detacheringen met BTW nog een overhead en risico-opslag moeten worden gerekend. In 2026 zal hiermee worden gestart en zal een percentage van 5% worden gehanteerd. Voor het inschatten van de impact in 2025 is gerekend met een overhead van 5% en deze bedraagt +- € 30K (2024: +-54K).
Totale kosten per soort activiteit	2,1 miljoen in 2025 (In 2024 1,9 miljoen).
Risicobeleid en beheer	Zie 6.2.4 "Risicobeleid en beheer"
Juridische en organisatorische inbedding	Detachering van personeel binnen Noorderpoort en naar externe partijen vindt plaats vanuit Noorderpoort waarbij de afdeling M&O nauw is betrokken. Van de detacheringen naar externe partijen worden contracten opgesteld waarin heldere afspraken worden gemaakt over de inzet en tarifiering.
Meerwaarde	De meerwaarde van deze activiteiten zit in het kennis opdoen en delen, maar ook gelijk mee te werken aan bijvoorbeeld kwalitatief goede leer en examineringsproducten die door Noorderpoort worden afgenomen.

6. Notitie Helderheid

I

3.5.10 Catering

Omvang van de baten	0,8 miljoen in 2025 (In 2024 0,8 miljoen)
Omvang geïnvesteerde publieke middelen	1,7 miljoen in 2025 (In 2024 2,5 miljoen). Om het verlies op de catering terug te dringen is Noorderpoort bezig met een beleidsroute voor de toekomstige cateringvoorziening. Deze route heeft als einddoel een kwalitatief goede en een financieel zo doelmatig mogelijke cateringvoorziening die aansluit bij de behoefte van studenten en medewerkers.
Totale kosten per soort activiteit	1,7 miljoen in 2025 (In 2024 2,5 miljoen)
Risicobeleid en beheer	Zie 6.2.4 "Risicobeleid en beheer"
Juridische en organisatorische inbedding	Catering valt onder de dienst Strategie en organisatie onder verantwoordelijkheid van een directeur
Meerwaarde	Meerwaarde voor de studenten is meer sociale samenhang en meer betrokkenheid van de studenten bij de school. Dit kan voortijdige schoolverlaten voorkomen. Catering is ook een erkend leerbedrijf binnen Noorderpoort

3.5.10 Leerbedrijven

Omvang van de baten	0,3 miljoen in 2025 (in 2024 0,3 miljoen)
Omvang geïnvesteerde publieke middelen	0,3 miljoen in 2025 (in 2024 0,3 miljoen)
Totale kosten per soort activiteit	0,3 miljoen in 2025 (in 2024 0,3 miljoen)
Risicobeleid en beheer	Zie 6.2.4 "Risicobeleid en beheer"
Juridische en organisatorische inbedding	De activiteiten in het leerwerkbedrijf betreffen horeca (Grand Cafe, restaurant en bakkerij) en dienstverlening (kapper en uiterlijke verzorging). Ze vinden plaats in een van de scholen van Noorderpoort onder verantwoordelijkheid van een directeur.
Meerwaarde	De meerwaarde van deze activiteiten zit in het kennis opdoen voor zowel student als docent. Immers de klanten (studenten/medewerkers/ouders) kunnen feedback geven over de werkwijze en kwaliteit van product en service die wordt aangeboden versus de praktijk buiten Noorderpoort.

3.5.10 Overige baten

Omvang van de baten	0,7 miljoen in 2025 (In 2024 0,4 miljoen)
Omvang geïnvesteerde publieke middelen	0,7 miljoen in 2025 (In 2024 0,4 miljoen). Hierbij is de inschatting gemaakt dat de geïnvesteerde publieke middelen ongeveer gelijk zullen zijn aan de baten.
Totale kosten per soort activiteit	0,7 miljoen in 2025 (In 2024 0,4 miljoen)
Risicobeleid en beheer	Zie 6.2.4 "Risicobeleid en beheer"
Juridische en organisatorische inbedding	De overige baten hebben betrekking op door Noorderpoort doorbelaste kosten van de aan derden verleende diensten en deze zijn verspreid over de hele organisatie.
Meerwaarde	De meerwaarde van al deze activiteiten zit in het faciliteren en verbeteren van onze wettelijke taak te weten het geven van het onderwijs.

6. Notitie Helderheid

I

6.4 Intern betaald les- en cursusgeld

Voor hoeveel studenten betaalt uw school lesgeld en cursusgeld?

Lesgeld

In 2025-2026 is tot nu toe vanuit de studentenadministratie geen opdracht gegeven aan de crediteurenadministratie om lesgeldnota's te betalen.

Cursusgeld

In 2025-2026 is er tot nu toe geen student voor wie Noorderpoort het cursusgeld heeft overgenomen. Wel is in enkele gevallen, op verzoek van het onderwijsteam, het cursusgeld kwijtgescholden. De betrokken studenten zijn dan geregistreerd als niet-bekostigd.

Voor hoeveel studenten is de betaling door derden overgenomen? Op verzoek aan kunnen tonen dat voor elke betrokken deelnemer er een schriftelijke machtiging is.

Met ingang van het jaar 2012-2013 kunnen studenten voor de betaling van het cursusgeld een zogenaamd Betaalwijze formulier inleveren. Studenten die dat niet inleveren, krijgen automatisch een factuur. Volgens het cumulatief incasso- en factuuroverzicht gaat het tot en met december 2025 om 1.355 studenten waarvan de betaling door derden is overgenomen.

Voor hoeveel studenten die twee of meerdere opleidingen volgen binnen het Noorderpoort heeft u twee of meerdere keren lesgeld en/of cursusgeld geïnd?

Dat is voor geen van de studenten het geval (= 0).

Heeft Noorderpoort een fonds gevormd om van daaruit lesgeld en cursusgeld te betalen voor specifieke studenten? Indien dit het geval is dan moet aan de hand van documenten duidelijk gemaakt worden dat dit fonds niet gevuld is m.b.v. publieke middelen.

Dat is niet het geval. Noorderpoort heeft geen fonds gevormd om van daaruit lesgeld en cursusgeld te betalen voor specifieke studenten.

6.5 In- en uitschrijvingen, externe verantwoording

Worden in uw school de genoten vooropleidingen van de studenten in PeopleSoft ingevoerd?

Ja

Rapporteer dat in uw school voor elke op 1 oktober ingeschreven deelnemer voldaan wordt aan alle wettelijke eisen om voor bekostiging in aanmerking te komen.

Er wordt frequent gerapporteerd op ontbrekende bekostigingsdocumenten. Deze up-to-date gegevens zijn ook in te zien in ons managementinformatiesysteem Power BI. Studenten van wie het dossier niet op orde is, worden voor de start van de accountantscontrole uit de telling gehaald. Ook worden studenten bij wie de presentiegegevens niet toereikend zijn uit de telling gehaald.

Rapporteer dat u controleert op de voorgeschreven lesgeld- en cursusgeldverplichtingen en hoe u dat doet.

Lesgeld wordt gefactureerd door DUO op basis van de gegevens uit BRON. Wij koppelen regelmatig de Noorderpoort-foto met de BRON-foto, voor de juistheids- en volledigheidscntrole. Vanaf januari 2017 worden de gegevens in real-time uitgewisseld met DUO.

Het cursusgeld wordt gefactureerd door Noorderpoort. Aan het eind van iedere maand wordt een incasso- en factuurbestand samengesteld, tegelijk vindt dan de volledigheidscntrole plaats.

6. Notitie Helderheid

I

Hoeveel studenten zijn tussen 1 oktober 2025 en 1 januari 2026 uitgestroomd zonder diploma? Op verzoek betreffend overzicht verstrekken.

Hiernaast staat het overzicht van de studenten BO, die tussen 1 oktober 2025 en 1 januari 2026 zijn uitgestroomd zonder diploma. Zij hebben in de aangegeven periode Noorderpoort verlaten zonder ooit een diploma te hebben behaald binnen Noorderpoort.



Studieniveau

School	KSB1	KSB2	KSB3	KSB4	totaal
Beroepsonderwijs Appingedam	1	1	1	2	5
Beroepsonderwijs Stads kanaal		2	3	10	15
Beroepsonderwijs Veendam	3	1	1	3	8
Business & Administratie		3	2	28	33
Campus Winschoten		10	9	7	26
Dienst Std. Onderw. en Begel.	23	4		6	33
Europapark		25	20	31	76
Gezondheidszorg & Welzijn		9	13	49	71
IT & Digitaal Vakmanschap			1	19	20
Kunst & Multimedia			1	9	10
Lucia Marthas Performing Arts				2	2
Techniek		23	16	17	56
Eindtotaal	27	78	67	183	355

Hoeveel studenten zijn tussen 1 oktober 2025 en 1 januari 2026 uitgestroomd naar een andere onderwijsinstelling.

Deze vraag is niet te beantwoorden. Is niet altijd bekend bij Noorderpoort.

Hoeveel studenten zijn tijdens het schooljaar van opleiding en/of leerweg veranderd binnen uw school? Op verzoek middels een overzicht aan te tonen om welke studenten, opleidingen en leerwegen het gaat.

Het aantal studenten dat tussen 1 oktober 2025 en 1 januari 2026 van opleiding en/of leerweg is veranderd binnen het Noorderpoort is 92.

Een overstap binnen een domein van een kwalificatie-dossier naar een kwalificatie of van een kwalificatie naar een andere kwalificatie binnen een domein, waarbij het studieniveau en de leerweg niet wijzigen, wordt niet aangemerkt als een verandering van opleiding.

In onderstaand overzicht worden alleen de studenten weergegeven die binnen een domein naar een andere opleiding zijn overgestapt en daarbij veranderd zijn van:

- Leerweg
- Studieniveau

Ook zijn studenten overgestapt naar een opleiding binnen een ander domein. Hiervan is aangegeven of hier sprake is van een verandering van niveau of niet.

6. Notitie Helderheid

I

School	Zelfde domein, ander niveau	Zelfde domein, andere leerweg	Ander domein, zelfde niveau	Ander domein en ander niveau	Totaal
Beroepsonderwijs Stadskanaal	10	1			11
Beroepsonderwijs Veendam	1				1
Business & Administratie		3			3
Campus Winschoten	3	1			4
Dienst Std. Onderw. en Begel.		5			5
Europapark	16	11			27
Gezondheidszorg & Welzijn	13	3			16
IT & Digitaal Vakmanschap	1				1
Kunst & Multimedia	2				2
Techniek	9	13			22
Eindtotaal	55	37	0	0	92

Hoeveel studenten zijn tijdens het schooljaar van opleiding en/of leerweg veranderd richting andere scholen? Op verzoek middels een overzicht aan te tonen om welke studenten, opleidingen en leerwegen het gaat.

Uitstroomgegevens worden opgevraagd via Mutatieformulier inschrijving, onderdeel van de AO In-, Door- en Uitstroom. Dit wordt gedaan in het kader van het School-Ex programma van de MBO Raad. Uitstroom naar een andere onderwijsinstelling wordt niet geregistreerd in PeopleSoft.

6.6 Andere opleiding dan inschrijving

Hoeveel deelnemers veranderen er tijdens de opleiding dan wel leerweg binnen het Noorderpoort?

Zie thema 5.

Heeft u dit veranderingsproces beschreven met als doel de verandering ordentelijk te laten verlopen? Op verzoek het beschreven proces kunnen tonen.

Ja, de Noorderportal voorziet in deze informatie.

In welk (officieel) document wordt inzichtelijk gemaakt het aantal en soort omzwaaiers binnen uw school?

Nu er door inrichting domeinen inschrijving op doorlopende leerlijnen mogelijk is, wordt de overstap binnen een leerlijn geregistreerd bij inschrijvingen. Dit zijn geen 'omzwaaiers' want ze blijven in eenzelfde leerlijn.

Degenen die overstappen naar een andere opleiding in andere leerlijn worden uitgeschreven en opnieuw aangemeld en ingeschreven. Dit zijn de 'omzwaaiers'. Om hoeveel studenten dat gaat wordt inzichtelijk gemaakt in het managementinformatiesysteem Power BI.

In Power BI is per jaar bij de aanmeldingen na te gaan om hoeveel nieuwe aanmeldingen het gaat en om hoeveel switchers. Degenen die aansluitend op een afgesloten inschrijving weer een aanmelding/inschrijving hebben zijn de 'omzwaaiers'.

Wordt horizontale en verticale stapeling van diploma's voorkomen?

Bij Noorderpoort komt stapeling van diploma's alleen voor op basis van onderwijskundige keuzes, in het voordeel van de student. Uit onze onderwijsresultaten (zie 4.3 Onderwijs in cijfers) blijkt dat dit relatief weinig voorkomt. We zetten hoog in op passende plaatsing.



6.7 Bekostiging maatwerktrajecten

Dit thema betreft trajecten, naar wens van de klant, die niet in aanmerking komen voor bekostiging. Als deelnemers voldoen aan de eisen voor bekostiging, worden de kosten voor dit deel niet bij de klant in rekening gebracht. De gewenste en te factureren contractactiviteiten hebben betrekking op activiteiten die niet voor bekostiging in aanmerking komen. Op basis van het afgesloten contract, worden de uitvoeringskosten plus een opslag, in verband met het organisatorische en administratieve proces, gefactureerd.

In 2025 werden 37 maatwerktrajecten uitgevoerd conform een afgesloten contract met een klant.

6.8 Opleiding met minder uren

Teams hebben eigen programmeerruimte en mogen 10% afwijken van de 1000 uren-norm, zonder dat ze hiervoor toestemming hoeven te vragen. Voorwaarde is dat de kwaliteit gewaarborgd blijft. Een grotere afwijking is eventueel mogelijk, zolang de basiskwaliteit op orde blijft en het College van Bestuur het gemotiveerde voorstel overneemt. De studentenraad moet instemmen met het alternatieve programma.

In 2025 heeft het College van Bestuur geen aanvragen gehad voor opleidingen met minder uren.

7. Financieel beleid



7.1 Resultaat 2025

Het resultaat 2025 van Noorderpoort bedraagt afgerond € 6,8 miljoen negatief. De begroting van 2025 kende een toegestaan tekort van 4 miljoen. Dit was bedoeld om extra in te kunnen zetten op innovatie, WGO, digitalisering en andere ontwikkelingen. De baten zijn gestegen ten opzichte van de begroting door extra loon- en prijscompensatie, krimp-middelen en bestemmingsbedragen. Toch zien we dat er meer uitgegeven is aan personeel dan begroot en er zijn minder baten in opdracht van derden binnengekomen. Daar staat tegenover dat er minder uitgegeven is aan afschrijvingen, huisvesting en overige materiële lasten. Ook de financiële lasten laten een kleine meevaller zien. Alles bij elkaar is het resultaat 2,8 miljoen negatiever dan begroot. Het resultaat zal ten laste worden gebracht van de algemene reserve.

7. Financieel beleid

Exploitatie (€ 1.000)	Resultaat 2024	Begroting 2025	Resultaat 2025
Baten			
Rijksbijdragen	140.258	138.480	143.980
Overige overheidsbijdragen en subsidies	586	500	454
Lesgelden	1.837	1.800	1.837
Baten in opdracht van derden	3.145	5.979	4.432
Overige baten	5.534	6.069	6.240
	151.360	152.828	156.943
Lasten			
Personeelslasten	117.084	116.783	125.547
Afschrijvingen	7.177	7.458	7.176
Huisvestingslasten	9.667	10.269	9.803
Overige materiele lasten	20.568	22.408	21.844
	154.495	156.918	164.370
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-3.135	-4.090	-7.427
Financiële baten	2.294	1.120	1.608
Financiële lasten	-1.037	-1.030	-978
Belastingen	-1	0	0
Saldo baten en lasten financiële bedrijfsvoering	1.256	90	630
Totaal resultaat	-1.880	-4.000	-6.797

Rijksbijdragen ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Rijksbijdragen ministerie van OC&W zijn onder te verdelen in:

Exploitatie (€ 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
Lumpsum 2025	116.218	118.441	122.426
Kwaliteitsmiddelen	18.200	13.600	13.520
Geoomerkte rijksbijdrage wachtgeld	3.616	3.731	3.949
Bestemmingsbedragen (Zij-instroom, lerarenbeurs, nazorg)	1.696	1.413	2.188
Krimpmiddelen	0	1.400	1.972
Projecten OCW	2.092	1.696	1.742
Af: Inhouding cursusgeld	-1.563	-1.800	-1.816
	140.258	138.480	143.980

De rijksbijdragen zijn gestegen in vergelijking met de begroting 2025. Dat komt door extra ontvangen bekostiging voor:

- Loon- en prijscompensatie 2025
- Krimpmiddelen (€ 2,0 miljoen)
- Bestemmingsbedragen zoals zij-instroom en de lerarenbeurs

In vergelijking met 2024 is de reguliere rijksbijdrage (incl. kwaliteitsmiddelen) gedaald door een daling van het aantal studenten. Door de ontvangen loon-prijs-compensatie en de ontvangst van de krimpmiddelen komen de totale rijksbijdragen nog wel € 3,7 miljoen hoger uit dan in 2024. Vanuit de kwaliteitsmiddelen is met ingang van boekjaar 2025 € 4,6 miljoen overgeheveld naar de lumpsum.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke bijdragen die worden ontvangen voor het uitvoeren van trajecten in de regio zoals Rubicon en de Boeg.

Baten werk in opdracht van derden

Deze zijn onder te verdelen in:

Exploitatie (€ 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
Omzet LLO	1.390	1.920	1.056
Subsidie projecten (niet OCW)	1.755	4.059	3.376
	3.145	5.979	4.432

LLO wordt vanaf 1-1-2024 aangeboden in samenwerking met het Alfa-college en met DCTerra onder de naam DNA Next. De baten komen lager uit dan bij de begroting verwacht en ook lager dan in 2024. Door een tekort aan vraag en te weinig realisatiekracht bleken de verwachtingen bij de begroting niet realistisch en kon ook de omzet van 2024 niet worden behaald. Ook heeft er een verschuiving van omzet plaatsgevonden richting de andere ROC's. DNA Next verwacht door verdere professionalisering en meer naamsbekendheid de komende jaren de omzet te verhogen om zodoende kostendekkend te kunnen zijn.

Er zijn in vergelijking met 2024 meer baten uit niet OCW-projecten door nieuwe projecten vanuit Nij Begun en JTF. Deze projecten waren in de begroting achteraf gezien te hoog opgenomen zodat in vergelijking met de begroting minder baten zijn ontvangen.

Overige baten

De overige baten komen hoger uit dan begroot door onder andere meer baten vanuit detachering. Verder is op te merken dat bij een aantal organisatieonderdelen de overige baten te voorzichtig zijn ingeschat met als gevolg dat de totale baten van Noorderpoort afwijken van de begroting.

Personele lasten

Exploitatie (€ 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
Netto loonkosten	107.434	109.873	115.249
Inleen buiten Noorderpoort	4.411	3.090	4.587
Ziektevervangning	3.130	2.073	3.091
Overige personele lasten	2.073	1.509	2.063
Toename Voorzieningen	62	350	1.021
Rente CW voorzieningen	889	0	493
Uitkeringen	-915	-112	-956
	117.084	116.783	125.547

De netto loonkosten komen in 2025 door de nieuw afgesloten CAO hoger uit dan begroot. De structurele loonverhoging was 5,1% en is berekend over het volledige jaar. Daarnaast is het gemiddelde aantal fte's in 2025 met 20 toegenomen in vergelijking met

2024. In vergelijking met de begroting is verder meer uitgegeven aan inleen personeel buiten Noorderpoort en aan ziektevervangning. Deze posten zijn, ondanks een verwachte besparing, gerealiseerd op hetzelfde niveau als in 2024. Dit is te verklaren door de hogere personeelslasten. Daar staat tegenover dat er beperkt gebruik is gemaakt van het budget voor levensfasebewust personeelsbeleid.

In het totaal van de personele lasten zit ook een bedrag van € 493K Rente contante waarde voorzieningen. Hetzelfde bedrag is als bate opgenomen onder de rentebaten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen komen lager uit dan begroot. Dit komt omdat er in 2024 en 2025 minder is geïnvesteerd dan bij het opmaken van de begroting werd verwacht.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan in 2024 begroot door lagere kosten voor huur en schoonmaak. In vergelijking met 2023 komen de huisvestingslasten door het stijgende kostenniveau van met name onderhoud iets hoger uit.

Overige materiele lasten

De overige materiele lasten komen in vergelijking met de begroting lager uit. Dit zijn met name uitgaven t.b.v. diensten derden, leermiddelen en scholing. In vergelijking met 2024 zijn de kosten wat hoger, wat te maken heeft met hogere lasten voor studentkosten en contributies.

7. Financieel beleid

Financiële baten

Exploitatie (€ 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
Rente banktegoeden	1.405	700	1.115
Rente contante waarde voorzieningen	889	0	493
	2.294	700	1.608

Door een daling van de rente op de banktegoeden van Noorderpoort zijn de rentebaten in vergelijking met de begroting lager uitgekomen dan in 2024. Het bedrag rente contante waarde voorzieningen heeft als tegenboekingsdotatie voorziening en is voor hetzelfde bedrag zichtbaar onder de personeelslasten waardoor het resultaatseffect nihil is.

Financiële lasten

Exploitatie (€ 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
Rentelasten leningen	-925	-924	-867
Rente Sportcentrum Europapark	-112	-106	-111
	-1.037	-1.030	-978

7.2 Financiële indicatoren

Noorderpoort meet zijn financiële performance af aan bepaalde indicatoren. Deze indicatoren zijn de graadmeter voor onze financiële positie.

Ratio's

Binnen de BVE-sector is een set van financiële indicatoren opgesteld voor de prestaties van de instellingen. Samen fungeren deze indicatoren als een 'Early warning systeem'. Voor Noorderpoort zien de ratio's van 2025 er als volgt uit:

	Noorderpoort 2024	Noorderpoort 2025	Norm
Solvabiliteit1	0,51	0,50	
Solvabiliteit2	0,55	0,56	<0,3
Liquiditeit	1,46	1,28	<0,5
Rentabiliteit	-1,22%	-4,29%	
Operationele kasstroom (*1000)	6.132	3.868	
Personeelslasten	75,28%	75,93%	
Weerstandsv Vermogen	47,42%	41,67%	
Huisvestingsratio	8,19%	7,82%	
Absolute omvang liquide middelen	€ 33,9 miljoen	€ 29,1 miljoen	<2 miljoen
Ratio EV (Toetsing bovenmatig EV)	0,64	0,58	

Verloop ratio's Noorderpoort 2021-2025

	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit	1,31	1,38	1,60	1,46	1,28
Solvabiliteit 2	0,53	0,55	0,55	0,55	0,56
Rentabiliteit	5,60%	2,31%	0,89%	-1,22%	-4,29%

Toelichting

Solvabiliteit

Wat betreft de solvabiliteit voldoet Noorderpoort ook in 2025 ruim aan de norm (>0,3). De ratio solvabiliteit 2 (inclusief voorzieningen) is iets hoger dan in 2024.

Liquiditeit

De liquiditeit komt in 2025 uit op 1,28. Dit is lager dan in 2024 door minder liquide middelen maar nog steeds ruim boven de geldende norm van 0,5.

Personeelslasten

Het percentage personeelslasten ten opzichte van de totale lasten is 75,81%. Dit betekent een stijging ten opzichte van vorig jaar (75,93%). De personeelslasten zijn dus relatief meer gestegen dan de overige lasten.

Weerstandsv Vermogen

Het weerstandsv Vermogen is met 41,67% lager dan in 2024. Dit komt door de stijging van de totale baten en de daling van het eigen vermogen



Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is gedaald van 8,19% naar 7,82%. Dit betekent dat de huisvestingslasten (incl. afschrijving gebouwen) minder snel zijn gestegen dan de totale lasten.

Ratio EV (Toetsing bovenmatig EV)

Vanaf 2020 dient in het jaarverslag de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen te worden vermeld. Voor Noorderpoort komt dit in 2025 uit op 0,58. Dit betekent dat Noorderpoort niet beschikt over bovenmatige financiële reserves.

Conclusie

De algemene conclusie is dat Noorderpoort ruim voldoet aan de financiële uitgangspunten van goed strategisch financieel beleid. Daarom kunnen we zeggen dat Noorderpoort financieel-economisch gezond is. Dat neemt niet weg dat we onze financieel-economische positie goed in de gaten moeten houden. Met name als gevolg van dalende studentenprognoses hebben we te maken met een vermindering van de inkomsten. Hier zal tijdig en adequaat op geanticipeerd moeten worden. Om Noorderpoort financieel gezond te houden zal het exploitatietekort de komende jaren snel moeten worden omgebogen naar minimaal een nulresultaat.

7.3 Treasury

De liquiditeitspositie van Noorderpoort is in 2025 gedaald van 33,9 miljoen euro naar 29,1 miljoen euro. De voornaamste oorzaak hiervan zijn de extra uitgaven die hebben geleid tot het negatieve exploitatieresultaat.

Investeren

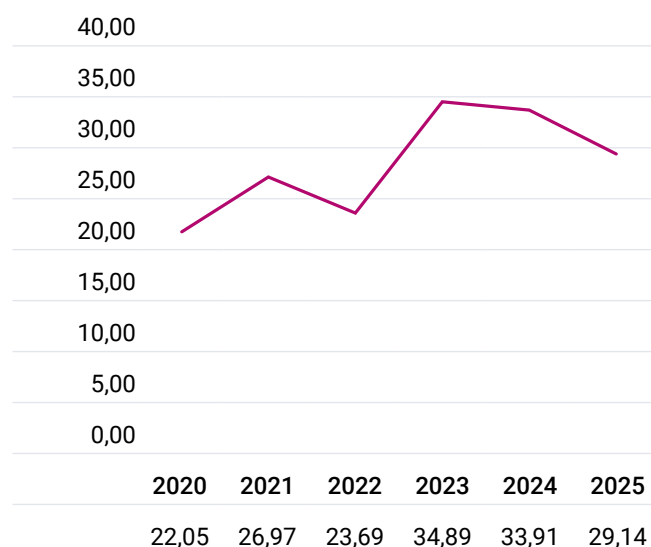
De investeringen in 2025 bedroegen 6,6 miljoen euro. Vanuit huisvesting gaat dit hoofdzakelijk om diverse investeringen op het gebied van renovatie en verduurzaming. Dit betreft de verbouwing van de locatie aan de Hertenkampstraat in Veendam en de inrichting van de locatie op Groningen Airport Eelde. Verder waren er diverse investeringen vanuit het ICT-meerjarenplan en vervangingsinvesteringen voor de bestaande inventaris.

Liquide middelen

Het teveel aan liquide middelen hebben we in 2025 weggezet bij solide en gezonde Nederlandse banken zoals de BNG en de Rabobank. Deze transacties zijn volgens huidige, geldige wet- en regelgeving verlopen. In onderstaande grafiek is het verloop van de liquide middelen te zien in de afgelopen jaren. Deze grafiek loopt van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Verloop liquide middelen 2020-2025

(Miljoenen)



Leningenportefeuille

De leningenportefeuille van Noorderpoort bevat volledig leningen met een rente die voor lange tijd vaststaat. Het renterisico is hierdoor niet aanwezig. De totale leningenportefeuille bedraagt in december 2025 26,5 miljoen euro. In december 2024 was dit nog een bedrag van 28,4 miljoen. De portefeuille zal de komende jaren - bij ongewijzigde omstandigheden - dalen naar 18,1 miljoen euro in 2030.

Noorderpoort conformeert zich aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2021 heeft Noorderpoort haar treasurystatuut bijgewerkt op

basis van de laatste wet- en regelgeving en inzichten. Het bijgewerkte treasurystatuut is door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Gedurende 2025 is er conform het goedgekeurde beleid gehandeld: Noorderpoort heeft een strategie van niet speculeren, waarbij wordt uitgegaan van schatkistbankieren en het beleggen en belenen van middelen hoofdzakelijk bij de Bank Nederlandse Gemeente (BNG). Ook voor het valutabeleid kiest Noorderpoort voor prudent en eenvoudig beleid (geen complexe instrumenten), gericht op minimalisatie van de (koers)risico's. Noorderpoort had geen beleggingen en maakt geen gebruik van derivaten. Een overzicht van de aanwezige leningen is opgenomen in de jaarrekening.

Verwachte ontwikkelingen 2026

In 2026 zal meer duidelijk worden wat de impact zal zijn van de plannen die het nieuwe kabinet heeft gemaakt. Vooralsnog lijkt het dat dit de reguliere bekostiging van het mbo niet zal gaan raken. Ook maatschappelijke ontwikkelingen hebben impact op de bedrijfsvoering van Noorderpoort. Na een aantal jaren van daling van het aantal studenten is het de verwachting dat het aantal studenten de komende jaren redelijk stabiel zal blijven. Omdat in onze regio de krimp groter is dan het landelijk gemiddelde ontvangt Noorderpoort vanuit de regeling krimp gelden extra middelen.

In 2026 wordt gerekend op investeringen ter hoogte van ongeveer 6,2 miljoen euro vanuit het huisvestingsplan en 3,1 miljoen euro voor inventaris en ICT. Deze investeringen zullen, zoals de laatste jaren gebruikelijk,

worden gefinancierd vanuit eigen middelen. In 2026 zal ook een update van het meerjarig huisvestingsplan worden vastgesteld. Hierbij is de verwachting dat voor de uitvoering hiervan de komende jaren nieuw vreemd vermogen zal moeten worden aangewend. Noorderpoort zal zich hier tijdig op gaan oriënteren.

8. Continuïteit



8.1 Meerjarenprognose

Noorderpoort werkt met een gestructureerd model voor het opstellen van een financiële meerjarenprognose. Met behulp van dit model worden de financiële effecten van in- en externe ontwikkelingen en het voorgenomen beleid voor een aantal jaren berekend. Hierdoor ontstaat een beeld van de financiële continuïteit. Mede op basis van de uitkomsten van dit model kan besluitvorming plaatsvinden. Het model berekent voor de komende jaren de verwachte exploitatierekening, de balans en de kasstroom. Daarnaast worden de kengetallen solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit berekend. De vorm en inhoud van de overzichten sluiten aan bij de jaarrekening.

Studentenprognose en inschatting benodigde formatie

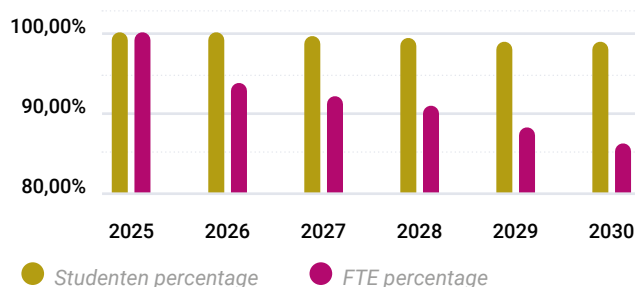
De studentenprognoses voor de komende vijf jaren zijn in maart 2026 bepaald aan de hand van de meest actuele telling vanuit DUO en de op macro-demografische gegevens gebaseerde prognose van de mbo-raad. Deze prognose is medebepalend voor de te verwachten rijksbekostiging de komende jaren en voor de benodigde formatie. Hierbij is zichtbaar dat de verwachte daling van het aantal bekostigde studenten door de krimp weliswaar is ingezet maar dat het tempo waarin de daling zich ontwikkelt is bijgesteld. De komende jaren wordt uitgegaan van een licht dalend aantal studenten. De dalende personele bezetting is het gevolg van de daling van de het aantal studenten in voorgaande jaren. Hierdoor ontvangt Noorderpoort minder middelen vanuit de rijksbekostiging en zullen ook de personele lasten moeten meebewegen. De personele bezetting volgt hierbij de begrote bedragen aan personele lasten zoals weergegeven in de meerjarige exploitatierekening. De studentenprognose en een inschatting van de verwachte personele bezetting staan weergegeven in onderstaande tabel. De verdeling tussen onderwijzend en ondersteunend personeel is indicatief.

8. Continuïteit

I

Kengetal	2025	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose	2029 Prognose	2030 Prognose
Aantallen bekostigde studenten per 1 oktober	11.709	11.701	11.687	11.676	11.661	11.658
	100,00%	99,93%	99,81%	99,72%	99,59%	99,56%
Personele bezetting in fte	1.262	1.176	1.156	1.143	1.106	1.096
	100,00%	93,16%	91,60%	90,53%	87,67%	86,87%
Bestuur/management	69	64	63	62	60	60
Onderwijzend personeel	755	703	692	684	662	656
Ondersteunend personeel	438	408	401	397	384	380
	1.262	1.176	1.156	1.143	1.106	1.096

Verwachting aantal studenten t.o.v. aantal fte's



Exploitatierkening

Ontwikkeling exploitatie

In de begrotingen 2026 en 2027 wordt gewerkt met een gepland tekort op de reguliere begroting. Dit tekort is met name het gevolg van geplande extra investeringen in duurzame organisatieverbeteringen op diverse gebieden die zijn ondergebracht in de DNA-coalities. Deze organisatieverbeteringen worden op deze manier gedekt vanuit het eigen vermogen. Daarnaast wordt er ingezet op het verbeteren van studentenwelzijn en onderwijsresultaten.

Los van deze extra investeringen worden ook de gevolgen zichtbaar van de daling van het aantal studenten de afgelopen 2 jaar. Noorderpoort zal de komende jaren moeten inzetten op een aanzienlijke lastenverla-

ging om zodoende de komende jaren de baten en de lasten weer in balans te kunnen brengen. Op basis van deze meerjarenprognose blijven de relevante financiële ratio's de komende jaren boven de norm. Vanaf 2028 is een positief exploitatieresultaat het streven.

Inkomsten

De batenontwikkeling wordt met name beïnvloed door studentenaantallen, diploma's en marktaandeel. Voor de rijksbijdrage is hierbij een schatting gemaakt van de inkomsten, daarbij rekening houdend met de landelijke MBO-studentenprognose. Voor de jaren tot en met 2030 wordt een lichte daling van de studentenaantallen voorzien. Daarnaast wordt uitgegaan van een stabiele mix tussen BBL en BOL, dit is echter o.a. afhankelijk van de economische ontwikkelingen. Ook voor het diplomarendement en marktaandeel wordt uitgegaan van een stabiele situatie. De kwaliteitsmid-delen worden als zijnde structurele (lumpsum) mid-delen meegenomen. In de jaren 2025-2027 ontvangt Noorderpoort vanuit de regeling krimp-gelden extra middelen. Dit zijn tijdelijke middelen (3 jaar) die vanuit OC&W aan krimpregio's worden verstrekt om in heel Nederland een toegankelijk en kwalitatief hoogwaardig aanbod van mbo-opleidingen in stand te houden. Voor de langere termijn wordt aangestuurd op een aanpas-sing van de verdeelsystematiek in het mbo.

De contractactiviteiten LLO worden in samenwerking met het Alfa-college en DCTerra aangeboden onder de naam DNA Next. In de meerjarenbegroting DNA Next wordt uitgegaan van een geleidelijke groei van de om-zet de komende jaren. Deze stijging is in de meerjaren-

prognose van Noorderpoort opgenomen.

In deze meerjarenbegroting is rekening gehouden met verschillende baten uit regionale, landelijke en Europese subsidies. We zien een tendens dat vooral voor onze regio veel geld beschikbaar is. Concrete voorbeelden hiervan zijn de JTF-subsidie en Nij Begun, dat gericht is op herstel en perspectief voor Groningen. Nij Begun heeft zowel een sociale als een economische agenda.

Uitgaven

Door de daling van het aantal studenten en de verminderde bekostiging is het noodzakelijk de komend jaren kritisch te kijken naar de uitgaven. Om de exploitatie de komende jaren sluitend te krijgen zal een daling van de (personele) lasten noodzakelijk zijn.

Investerings en impact op de exploitatie

Begin 2026 zal een update van het strategisch huisvestingsplan worden opgesteld. Een ander belangrijk focuspunt is de ontwikkeling en uitwerking van een ruimtemanagementmodel dat enerzijds tegemoetkomt aan de ruimtebehoefte van het onderwijs en anderzijds de huisvestingskosten beheersbaar houdt. Mogelijke investeringen in renovatie of nieuwbouw kunnen alleen uitgevoerd worden als dit financieel aanvaardbaar is. De belangrijkste investering binnen het huisvestingsplan betreft de mogelijke nieuwbouw van een schoolgebouw voor het vakgebied Creatieve Beroepen. Besluitvorming zal waarschijnlijk in 2026 plaatsvinden. De effecten van deze investering zijn in deze meerjarenbegroting meegenomen. Een scenario om de huisvestingslasten te verlagen betreft o.a. de

verkoop van panden en of het beëindigen van de huur van panden. Het meest concreet is op dit moment de mogelijke verkoop van de Hora Siccamasingel. Dit is in de meerjarenbegroting opgenomen. Bij huisvesting wordt veelvuldig de verbinding gezocht met de DNA-partners in de werkgroep DNA Huisvesting.

De toenemende mate van samenwerking maakt vastgoedontwikkeling wel complexer en verhoogt het risico dat de voorgenomen reductie van vierkante meters en daarmee de verlaging van de huisvestingskosten wordt vertraagd.

In de exploitatie is ook de verwachte investering in het meerjarig ICT-plan 2025-2028 meegenomen.

Exploitatierekening (€ 1.000)	2025 Realisatie	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose	2029 Prognose	2030 Prognose
Baten						
Rijksbijdragen	143.980	139.647	141.896	144.652	146.727	149.041
Overige overheidsbijdragen en subsidies	454	0	0	0	0	0
Lesgelden	1.837	1.800	1.800	1.800	1.800	1.800
Baten in opdracht van derden	4.432	4.763	6.209	5.333	4.439	4.528
Overige baten	6.240	7.442	6.591	6.723	6.857	6.995
	156.943	153.653	156.496	158.508	159.824	162.364
Lasten						
Personeelslasten	125.547	117.728	118.059	118.972	117.579	118.778
Afschrijvingen	7.176	7.200	7.681	7.881	9.150	9.242
Huisvestingslasten	9.803	10.417	10.815	9.902	10.240	10.535
Overige materiele lasten	21.844	21.230	21.655	22.088	22.530	22.981
	164.370	156.576	158.211	158.843	159.499	161.536
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-7.427	-2.923	-1.715	-335	326	828
Financiële baten en lasten	630	123	-285	-665	-826	-828
Saldo baten en lasten uit de financiële bedrijfsvoering	630	123	-285	-665	-826	-828
Boekwinst op desinvesteringen activa	0	0	0	1.500	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	1.500	0	0
Totaal resultaat	-6.797	-2.800	-2.000	500	-500	0

8. Continuïteit

I

Balans

De komende jaren zijn de effecten van het strategisch huisvestingsplan in de balans zichtbaar. De materiële vaste activa zullen stijgen en omdat de investeringen deels bekostigd worden vanuit vreemd vermogen worden ook langlopende schulden hoger. De liquide middelen laten een daling zien door investeringen en door de negatieve exploitatieresultaten maar blijven op een dusdanig niveau dat de liquiditeitspositie vooralsnog niet in gevaar komt. Hierbij is wel van groot belang dat de begrote exploitatieresultaten de komende jaren ook daadwerkelijk zullen worden gerealiseerd.

Het eigen vermogen (algemene reserve) zal op basis van de huidige meerjaren exploitatieprognose eerst wat gaan dalen om na 2030 weer te stijgen. Voor de voorzieningen wordt verwacht dat deze de komende jaren een stabiele lijn laten zien.

Balans (€ 1.000)	2025 Realisatie	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose	2029 Prognose	2030 Prognose
Activa						
Vaste activa	95.741	97.736	104.742	114.634	112.137	114.143
Materiële vaste activa	325	295	265	235	205	175
Financiële vaste activa						
Viottende activa						
Vorraden	11	11	11	11	11	11
Vorderingen	5.791	5.791	5.791	5.791	5.791	5.791
Liquide Middelen	29.141	22.402	21.508	19.903	19.712	15.727
TOTAAL ACTIVA	131.009	126.235	132.318	140.574	137.856	135.847
Passiva						
Eigen vermogen	66.061	63.261	61.261	61.761	61.261	61.261
Voorzieningen	7.180	7.181	7.181	7.181	7.181	7.181
Langlopende schulden	30.474	28.562	36.322	44.108	42.105	40.103
Kortlopende schulden	27.292	27.232	27.554	27.524	27.309	27.302
TOTAAL PASSIVA	131.009	126.235	132.318	140.574	137.856	135.847

8. Continuïteit

I

Kengetallen

Voor de komende vijf jaar kan vanuit de meerjarenprognose ook een indicatie worden gegeven van het verloop van de diverse financiële ratio's. In onderstaande tabel is te zien dat alle ratio's de komende jaren naar verwachting binnen de gestelde signaleringswaarden zullen blijven.

Kengetallen	Norm	2025 Realisatie	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose	2029 Prognose	2030 Prognose
Solvabiliteit 1		0,50	0,50	0,46	0,44	0,44	0,45
Solvabiliteit 2	>0,3	0,56	0,56	0,52	0,49	0,50	0,50
Rentabiliteit		-4,29%	-1,82%	-1,28%	0,31%	-0,31%	0,00%
Liquiditeit	>0,5	1,28	1,04	0,99	0,93	0,93	0,79
Oper. Kasstroom (* 1.000)		3.867	4.408	5.967	9.047	9.476	10.071
Liquide middelen (* 1.000)	< 2.000	29.141	22.402	21.508	19.903	19.712	15.727
Ratio EV		0,58					
Personele lasten		75,93%	74,74%	74,13%	74,25%	73,03%	72,88%
Weerstandvermogen		41,67%	41,17%	39,15%	38,96%	38,33%	37,73%
Huisvestingsratio		7,82%	8,75%	9,06%	8,56%	9,11%	9,19%

8. Continuïteit

I

Kasstroomen

De liquiditeitspositie zal naar verwachting de komende jaren dalen van €29 miljoen euro naar €16 miljoen in 2030. Dit komt met name door het verwachte negatieve exploitatiesaldo van een aantal jaren en de investeringsplannen. De huidige investeringsplannen voor huisvesting zullen naar verwachting (deels) worden uitgevoerd met nieuwe externe financiering. Dit heeft effect op de liquiditeitspositie van Noorderpoort voor de komende jaren. De operationele kasstroom zal de komende jaren een wisselend beeld laten zien door de geplande tekorten op de begroting.

Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van de liquiditeiten weer:

Kasstroomoverzicht (€ 1.000)	2025 Realisatie	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose	2029 Prognose	2030 Prognose
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Resultaat	-7.427	-2.889	-1.715	-335	326	828
Aanpassingen voor:						
- Afschrijvingen	7.176	7.297	7.681	7.881	9.150	9.242
- Overige posten V&W	1.008	0	0	0	0	0
- Mutaties voorzieningen	493	0	0	0	0	0
- Boekwinst op desinvesteringen	0	0	0	1.500	0	0
	8.677	7.297	7.681	9.381	9.150	9.242
Veranderingen in vlottende middelen						
- Voorraden	-1	0	0	0	0	0
- Vorderingen	7.465	0	0	0	0	0
- Kortlopende schulden (incl kredietinst.)	-4.846	0	0	0	0	0
	2.619	0	0	0	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
Ontvangen interest	1.115	886	755	712	681	610
Betaalde interest	-978	-798	-1.040	-1.378	-1.507	-1.438
Belastingen	0	0	0	0	0	0
	137	89	-285	-665	-826	-828
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	4.004	4.497	5.681	8.381	8.650	9.242

8. Continuïteit

I

Kasstroomoverzicht (€ 1.000)	2025 Realisatie	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose	2029 Prognose	2030 Prognose
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings materiële vaste activa	-6.837	-9.292	-16.729	-24.181	-6.653	-11.249
Desinvesteringen materiële vaste activa	0	0	2.042	6.408	0	0
Investerings financiële vaste activa	30	30	30	30	30	30
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-6.807	-9.262	-14.657	-17.743	-6.623	-11.219
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Nieuw opgenomen leningen	0	0	10.000	10.000	0	0
Aflossing langlopende leningen	-1.968	-1.974	-1.917	-2.244	-2.218	-2.008
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-1.968	-1.974	8.083	7.756	-2.218	-2.008
Mutatie liquide middelen	-4.771	-6.739	-893	-1.605	-191	-3.985
Beginstand liquide middelen	33.911	29.141	22.402	21.508	19.903	19.712
Mutatie liquide middelen	-4.771	-6.739	-893	-1.605	-191	-3.985
Eindstand liquide middelen	29.141	22.402	21.508	19.903	19.712	15.727

8. Continuïteit

I

Investerings

Bij de bepaling van de benodigde investeringen werkt Noorderpoort met een meerjaren strategisch huisvestingsplan. In 2026 zal een update van dit plan worden vastgesteld. Dit plan voorziet in investeringen op het gebied van nieuwbouw, verbouw en renovatie. Hierbij is rekening gehouden met de vastgoedbehoeftes vanuit de organisatie, macrodoelmatigheid en de strategische koers. Deze ontwikkeling is zichtbaar in onderstaand overzicht. Daarnaast zet Noorderpoort in op een hoger niveau van ICT-investeringen. Dit is logisch en passend in het perspectief naar meer digitalisering en online lesaanbod/onderwijs. De beoogde verkoop in 2027 betreft de Melkweg 1 (Het Kasteel) in Groningen. De beoogde verkoop in 2028 betreft de Hora Siccamasingel 177 in Groningen.

Investerings (€ 1.000)	2025 Realisatie	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose	2029 Prognose	2030 Prognose
Investerings in gebouwen	2.817	3.479	8.877	9.981	3.117	4.502
Investerings in installaties	145	751	3.457	6.396	-52	1.772
Groot Onderhoud	1.336	2.000	518	1.287	688	2.025
Investerings ICT	894	918	733	3.402	1.400	1.450
Investerings inventaris	1.443	2.144	3.102	3.207	1.500	1.500
Verkoop panden	0	0	-2.000	-6.500	0	0
	6.635	9.292	14.687	17.773	6.653	11.249



8.3 Risicomanagement

Risicomanagement is integraal onderdeel van en gespreksonderwerp in de Planning & Control-cyclus tijdens de bilaterale gesprekken tussen directies en het College van Bestuur. Indien van toepassing worden maatregelen getroffen om deze te beheersen. Op deze wijze worden risico's binnen Noorderpoort zichtbaar en bespreekbaar gemaakt en systematisch opgepakt. Binnen de scholen en diensten wordt iedere twee maanden het monitoringsgesprek gevoerd. De directeur heeft ondersteuning door de controller, M&O adviseur en onderwijskundig adviseur een gesprek met de teammanagers over de voortgang van het jaarplan. Dit geeft focus op de speerpunten en de realisatiekracht binnen de scholen en diensten.

Three Lines-model

Noorderpoort maakt gebruik van het Three Lines-model. Het Three Lines-model is primair een hulpmiddel voor het toewijzen van rollen en verantwoordelijkheden binnen de compliance- en controlefunctie aan verschillende actoren. Hierdoor worden hiaten en dubbelingen voorkomen en wordt de coördinatie verstevigd, zodat de uitvoering van risicomanagement effectief en efficiënt plaatsvindt. Binnen het model worden de verantwoordelijkheden per lijn toegewezen en vindt coördinatie tussen de verschillende defensielijnen plaats. In algemene zin bestaat:

- De eerste lijn uit het lijnmanagement (veelal de centraal). Hier ligt primair het eigenaarschap voor risicobeheersing op eigen processen.
- De tweede lijn uit staffunctie(s) die bijvoorbeeld worden vervuld door controllers, M&O adviseurs en onderwijskundig adviseurs. Deze lijn is ondersteunend aan de eerste lijn, verantwoordelijk voor kaders, totale infrastructuur, richtlijnen en methodieken.
- De derde lijn uit de interne auditfunctie. Deze lijn biedt een overall overzicht en geeft vanuit een onafhankelijke positie Assurance op de totale werking van de compliance en control-functie.

Met de heldere inrichting van het Planning & Control-proces en de inrichting van het Three Lines-model is het risicomanagement adequaat geborgd. Cultuur en gedrag omtrent het gebruik van het model vergt nog enige inzet van de organisatie, hier was in 2025 expliciet aandacht voor.

In 2025 zijn binnen Noorderpoort diverse audits gedaan zowel op het gebied van onderwijs als de bedrijfsvoering. Naast de onderwijsaudits hebben ook fiscale audits plaatsgevonden. Eén van de belangrijkste conclusies was dat beleid en een proces rond het aangaan van samenwerking verder ingericht dienen te worden. Dit is inmiddels opgepakt.

Begin 2025 is door Noorderpoort, ondersteund door de Controlgroep, een uitgebreide analyse gedaan naar het financieel risicoprofiel van Noorderpoort in combinatie met de beheersmaatregelen die daarop getroffen zijn. Dit is gedaan om vast te stellen wat de omvang van het vermogen van Noorderpoort moet zijn om deze risico's af te dekken.

Beheersmaatregelen en risicobereidheid

Een beheersmaatregel is elke actie die wordt ondernomen om een risico te voorkomen of te reduceren, dan wel de impact op de organisatie te verkleinen. Per risico heeft Noorderpoort één of meerdere beheersmaatregelen genomen. Deze zijn uitvoerig verkend en beschreven. Daarbij is ook de risicobereidheid van Noorderpoort bepaald. Daar waar (financieel) mogelijk neemt Noorderpoort beheersmaatregelen om risico's volledig te voorkomen of te reduceren.

Op basis van deze beheersmaatregelen is de kansklasse (de kans dat het risico zich openbaart) bepaald en de inschatting van het financiële gevolg gemaakt.

8. Continuïteit

I

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie van het studentaantal	30%	€750.000	€1.000.000
2	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	50%	€150.000	€300.000
3	Instabiliteit in bekostiging	50%	€1.500.000	€2.000.000
4	Onvolledige indexatie van bekostiging	50%	€1.000.000	€1.500.000
5	Hoger dan begrote kosten voor ziektevervanging	50%	€300.000	€500.000
6	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte	50%	€150.000	€300.000
7	Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT beveiliging (cyberrisico's)	50%	€500.000	€750.000
8	Tegenvallende baten werk in opdracht van derden	50%	€150.000	€300.000
9	Restrisico's	50%	€1.000.000	€1.500.000
10	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€2.000.000	€3.000.000

In bovenstaande tabel zijn de belangrijkste risico's genoemd met de bijbehorende kansklasse en de inschatting van de gevolgschade.

Met een zogenaamde "Monte-Carlosimulatie" is bepaald dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van € 7.557.000 (5,2% van de jaarbaten, niveau 2023) voldoende is om bovenstaand profiel af te kunnen dekken. Iedere twee jaar wordt deze uitgebreide analyse gedaan en daar waar mogelijk worden beheersmaatregelen toegepast. Indien zich

nieuwe risico's voordoen nadat de uitgebreide analyse is gedaan worden deze benoemd en worden waar mogelijk beheersmaatregelen genomen.

Voor 2026 worden geen nieuwe risico's of onzekerheden voorzien. Omdat het eigen vermogen mede dient voor de financiering van materiële vaste activa (gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, etc.), is het van belang om vast te stellen in hoeverre het berekende benodigde buffervermogen ook in liquide vorm aanwezig is. Als maatstaf wordt het netto

werkkapitaal gebruikt. Het netto werkkapitaal bedraagt per 31 december 2025 €8.464.150. Een vermogen van € 7.557.000 is toereikend om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken. Daarom kan geconstateerd worden dat er per 31 december 2025 een surplus van € 907.150 is in het netto werkkapitaal. Het benodigd buffervermogen is dus volledig in liquide vorm beschikbaar.

8.4 Belangrijke risico's

Zie voor de belangrijke risico's ook bovenstaande tabel.

1. Risico van Onvoorziene Fluctuaties in Studentenaantallen

Het risico van onvoorzienbare fluctuaties in het aantal studenten kan zowel een stijging als een daling inhouden, met aanzienlijke financiële en operationele gevolgen. Bij een daling van het studentenaantal leidt dit tot lagere rijksbekostiging en gedwongen kostenbesparingen, terwijl een stijging resulteert in voorfinanciering met een vertraging in bekostiging. Fluctuaties kunnen veroorzaakt worden door diverse factoren, zoals onbetrouwbare prognoses, veiligheidsincidenten, imago-problemen, of veranderingen in het arbeidsmarktklimaat.

Belangrijke beheersmaatregelen van Noorderpoort omvatten het gebruik van een meerjaren studentenprognose, samenwerking met andere onderwijsinstellingen zoals DCTerra en Alfa-college, en investeringen in sociale veiligheid en onderwijskwaliteit. Er wordt ook gewerkt aan het aantrekken en behouden van gekwa-

lificeerd personeel, en er wordt ingezet op periodieke tevredenheidsmetingen onder studenten. Daarnaast is er aandacht voor moderne en gerichte PR-strategieën. Repressieve maatregelen zoals een flexibele schil in personeels- en materiële lasten zijn in ontwikkeling. Deze worden wel als regel toegepast, er is momenteel echter geen beleid op. Voor het komend jaar worden geen nieuwe risico's of onzekerheden voorzien.

2. Beëindiging van Arbeidsovereenkomsten en Arbeidsconflicten

De beëindiging van een arbeidsovereenkomst kan noodzakelijk zijn om een geschil op te lossen, wat leidt tot kosten zoals ontslagvergoedingen, vervangingskosten, juridische bijstand en uitkeringskosten. Arbeidsconflicten ontstaan vaak door disfunctioneren, miscommunicatie, reorganisaties of verstoorde relaties. Preventieve beheersmaatregelen die Noorderpoort heeft genomen omvatten het verbeteren van de gesprekcyclus, dossierregistratie, en de afstemming van personeelsbeleid op organisatiedoelen. Periodieke tevredenheidsmetingen en exitgesprekken met vertrekkende medewerkers zijn onderdeel van de aanpak, hoewel de uitvoering en structuur hiervan verbeterd kunnen worden.

3. Instabiliteit in Bekostiging

Instabiliteit in de bekostiging kan ontstaan door veranderingen in de bekostigingssystematiek of het wegvallen van subsidies voor bepaalde studentenpopulaties. Dit risico wordt vaak veroorzaakt door onverwachte bezuinigingen of gewijzigde regelgeving van het ministerie van OCW. Doelsubsidies vormen

een specifiek risico, aangezien deze tijdelijk zijn en niet direct kunnen worden aangepast bij verlaging of stopzetting. Het risico op bekostigingsinstabiliteit kan in de preventieve sfeer door Noorderpoort weinig beïnvloed worden, maar tijdelijke compensaties of geleidelijke invoering van wijzigingen kunnen de effecten daarvan verzachten. Belangrijke maatregelen om de impact van dit risico te beperken zijn een flexibele schil in personele en materiële lasten.

4. Onvolledige Indexatie van Bekostiging

Onvolledige indexatie van bekostiging kan leiden tot een vermogensbeslag, bijvoorbeeld wanneer de bekostiging niet voldoende meegroeit met CAO-afspraken of wanneer kosten door nieuwe regelgeving (zoals Arbo/milieu) niet gecompenseerd worden. Door Noorderpoort kan hier preventief weinig invloed op worden uitgeoefend. De impact wordt zoveel mogelijk beperkt door kostenflexibiliteit, maar schade door kostenremnantie kan niet volledig worden voorkomen. Belangrijke beheersmaatregelen zijn flexibiliteit in personele en materiële lasten.

5. Hoger dan begrote kosten voor ziektevervang

Het risico van hogere dan begrote kosten voor ziektevervang ontstaat omdat Noorderpoort eigen risicodragers is voor de kosten van ziekteverlof van docenten. Dit risico wordt vergroot door factoren zoals griepiepidemieën, pandemieën, werkdruk en onvrede van medewerkers. Ook de krapte op de arbeidsmarkt kan bijdragen aan een hoger ziekteverzuim. De belangrijkste beheersmaatregelen die Noorderpoort inzet om dit risico te beperken zijn onder andere het voeren van een actief verzuimbeleid,

het goed in beeld houden van ziekteverzuim en het periodiek uitvoeren van een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). Daarnaast worden tevredenheidsmetingen onder personeel uitgevoerd, met focus op werkdruk en welzijn. Het vitaliteitsbeleid en de inzet van extra ondersteuning voor studenten met een ondersteuningsbehoefte dragen ook bij aan het beheersen van dit risico. Hoewel het risico in principe niet volledig te voorkomen is, worden er verschillende maatregelen genomen om de impact ervan zoveel mogelijk te beperken.

6. Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte

Het dreigende lerarentekort in het mbo vormt een significant risico voor Noorderpoort, wel zien we dat nagenoeg alle vacatures op dit moment nog worden vervuld. Het tekort is landelijk, maar de situatie verschilt per regio. Er is sprake van een hoge krapte op de arbeidsmarkt. Dit heeft financiële gevolgen, zoals de dure inhuur van uitzendkrachten, het aanbieden van vaste contracten aan nieuwe medewerkers, en hogere kosten voor het aannemen van personeel door de sterke onderhandelingspositie van werkzoekenden. Ook de kosten voor scholing en begeleiding van nieuwe docenten neemt toe. Daarnaast bestaat het risico van lesuitval, wat kan leiden tot verscherpt toezicht door de inspectie en imagoschade.

7. Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT-beveiliging (cyberrisico's)

De afhankelijkheid van ICT binnen onderwijsinstellingen brengt het risico van cyberaanvallen met zich mee, wat kan leiden tot aanzienlijke schade, zoals losgeldbetalingen en kosten voor systeemherstel. Hoewel er maatregelen worden getroffen om cyberdreigingen te beperken, blijft het risico op een succesvolle aanval bestaan, bijvoorbeeld door menselijke fouten zoals het onbewust klikken op gevaarlijke links. Noorderpoort heeft een informatiebeveiligingsbeleid, maar het beleid is nog in ontwikkeling en voldoet niet volledig aan de specifieke behoeften van de organisatie. Er wordt gewerkt aan verbeteringen, zoals een grotere focus op bewustwording bij medewerkers en de versterking van de beveiligingsinfrastructuur, waaronder het uitvoeren van kwetsbaarheidsscans en penetratietests. Als beheersmaatregel zullen de cyberrisico's verder in kaart moeten worden gebracht door een integrale risicoanalyse en een jaarlijkse penetratietest uit te voeren, en een formeel rapportagesysteem naar het College van Bestuur in te richten om incidenten en de voortgang van verbetermaatregelen te monitoren. De financiële impact van deze risico's is meegenomen in het huidige risicoprofiel, waarbij verdere verfijning volgt na uitvoering van de integrale cyberrisicoanalyse.

8. Tegenvallende baten werk in opdracht van derden

Het risico op tegenvallende baten uit werk in opdracht van derden bedraagt voor Noorderpoort in 2023 €1.550K. Dit vormt een belangrijk aandachtspunt voor de komende jaren en wordt sinds 2024 uitgevoerd via

DNA Next. Er is sprake van een mogelijk fiscaal risico. Noorderpoort is hierover, samen met DCTerra en het Alfa-college, in gesprek met de Belastingdienst. Vanwege het toenemende belang van Leven Lang Ontwikkelen (LLO) is dit risico opgenomen als hoofdrisico in het financieel risicoprofiel.

9. Restriscio's

Naast de grotere risico's, hebben we ook restriscio's geïdentificeerd. Deze zijn te klein om afzonderlijk significant te zijn, maar rechtvaardigen cumulatief wel een buffer. Deze risico's kunnen zich aan zowel de baten- als de lastenkant manifesteren, bijvoorbeeld door onvoorziene daling van baten of stijging van lasten. Voorbeelden van restriscio's zijn:

1. **Tegenvallende overheidsbijdragen en subsidies** (in 2023: €1.860K), waarbij het risico laag wordt ingeschat door voldoende ambtelijk contact.
2. **Tegenvallende cursusgeld en overige baten** (in 2023: €7.099K), waarvan de impact als laag wordt ingeschat door conservatieve begrotingen.
3. **Rentebaten en rentelasten** (in 2023: €1.324K en €1.098K), met een laag risico door vaste rente op leningen.
4. **Onverwachte aanspraken op vermogen voor WW- of Wga-uitkeringen**, waarvoor een gemiddeld risico wordt ingeschat.
5. **Boetes door onterecht niet Europees aanbesteden**, met een laag risico dankzij adequaat aanbestedingsbeleid.

6. **Extra exploitatielasten voor groot onderhoud of onvoldoende voorzieningen**, waarbij de impact als laag wordt beoordeeld door kwaliteitsbeheersing en interne controles.

7. **Verzekeringen en risico-inschattingen**: Noorderpoort heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten en beoordeelt periodiek de waarde van materiële vaste activa, waarbij het risico als relatief laag wordt ingeschat.

8. **Fiscaal risico**: Er is aandacht voor risico's met betrekking tot loonbelasting, BTW en vennootschapsbelasting, met maatregelen zoals belastingadvies en audits. Noorderpoort voldoet aan de voorwaarden voor vennootschapsbelastingvrijstelling.

9. **Juridische en externe risico's**: Er wordt rekening gehouden met hogere juridische kosten, zoals claims van derden, en risico's door afhankelijkheid van externe leveranciers voor diensten zoals ICT en schoonmaak.

10. **Privacy- en gegevensbeveiliging**: Er wordt aandacht besteed aan de bescherming van persoonsgegevens conform de AVG, met maatregelen zoals het opstellen van een verwerkingsregister en het uitvoeren van Data Protection Impact Assessments (DPIA's).

11. Onvoorziene risico's: Er wordt erkend dat veranderingen in wet- en regelgeving of onverwachte externe gebeurtenissen (zoals de coronamaatregelen) onvoorziene kosten kunnen veroorzaken. Noorderpoort beoordeelt deze risico's als relatief laag, maar blijft alert op mogelijke financiële gevolgen.

Al met al worden de meeste restrisico's als relatief laag ingeschat, met periodieke controles, meerjaren onderhoudsplannen en waar nodig externe deskundigen om de risico's te beheersen.



Frauderisico-analyse

Op basis van de in september 2025 uitgevoerde fraude-risicoanalyse is inzicht verkregen in de belangrijkste frauderisicofactoren binnen Noorderpoort en de mate waarin deze worden beheerst. De analyse laat zien dat Noorderpoort al belangrijke stappen heeft gezet in fraudebewustzijn en beheersing, maar dat verdere versterking wenselijk is.

1. Frauderisicobeheersproces

Het proces voor frauderisicobeheersing is nog niet structureel verankerd in de governance en de P&C-cyclus. Vanaf eind 2025 worden de volgende beheersmaatregelen ingezet:

- De fraude-risicoanalyse wordt periodiek geactualiseerd en hierover wordt gerapporteerd in het jaarverslag en tussentijdse rapportages.
- Frauderisicobeheersing en integriteit worden expliciet opgenomen in strategievorming, de gesprekkencyclus en directie-/locatieoverleggen.
- Interne audits worden georganiseerd op de belangrijkste frauderisico's.
- In 2026 worden trainingen en bewustwordingsactiviteiten structureel in HR-beleid en onboarding opgenomen.
- Verantwoordelijkheden voor PDCA zijn belegd.
- De integriteitscode is geactualiseerd en breder bekend gemaakt in de organisatie;
- Een frauderesponsplan dient te worden opgesteld als handelingskader bij signalen van fraude.

Hiermee wordt borging gecreëerd van een professionele, transparante en lerende organisatiecultuur en belegd via het Three lines model.

2. Verbetering van interne beheersing op specifieke frauderisicofactoren

De analyse benoemt diverse risico's waarbij versterking van processen, functiescheiding en controles wenselijk zijn zoals;

- Het inkoop- en aanbestedingsproces verder professionaliseren (verlaging grens enkelvoudig inkopen, implementatie verplichtingenadministratie, terugbrengen aantal bestellers).
- Functiescheiding en controle op salarismutaties te versterken en control/CvB meer in positie te brengen.
- Budgethouderschappen en procuratieregeling periodiek evalueren.
- Procedures versterken rondom:
 - Beheer van vaste activa van geringe waarde
 - Volledigheid van opbrengstverantwoording (kappersopleiding, bakkerij, projecten, subsidies)
 - Projectcontrol en subsidies waarvan Noorderpoort penvoerder is
 - Prestatielevering bij inkopen
 - Registratie van verlofrechten en overwerk
- De ICT-beheersing professionaliseren door o.a. een integrale cyberrisicoanalyse, jaarlijkse pentest, risk appetite, periodieke rapportages, informatiebeveiligingsbeleid, CISO-rol en aanscherping van rollen en rechten
- Bewustzijn rondom integriteitsrisico's, zoals verbonden partijen, vergroten
- De omgang met studentdata en privacy structureel te versterken
- Eigenaarschap van processen te vergroten en de PDCA-cyclus beter sluiten.

Vanaf eind 2025 is een gestart met het mitigeren van bovengenoemde risico's.

3. Doorontwikkeling van integriteits- en fraudebewustzijns cultuur

Naast procesmatige beheersing vraagt de organisatie om een cultuur waarin integriteit vanzelfsprekend is. Mogelijke mitigerende adviezen die in de loop van 2026 zullen worden geïmplementeerd zijn:

- Fraudebewustzijn periodiek agenderen in teams, directie, RvT en het CvB
- Leidinggevenden actief informeren bij signalen zoals loonbeslagen of herhaalde voorschotverzoeken
- Toetsintegriteit versterken door onderzoek naar centraal toetsbeleid
- Blijvend borgen dat publieke middelen uitsluitend worden ingezet voor publieke activiteiten

8.6 Huisvestingsbeleid

In 2025 hebben we belangrijke stappen gezet om onze vastgoedportefeuille toekomstbestendig te maken, in lijn met onderwijs ontwikkelingen, regionale opgaven en financiële randvoorwaarden. In de integrale aanpak staan kwaliteit, doelmatigheid en duurzaamheid centraal.

Actualisatie strategisch kader

In 2025 is het DNA Strategisch Huisvestingskader vastgesteld. Dit vormt de basis voor drie geharmoniseerde strategische huisvestingsplannen voor de DNA-instellingen en biedt een gedeelde koers voor vastgoed, gericht op kwaliteit, duurzaamheid en flexibiliteit. We onderscheiden hierin vijf modaliteiten voor de ruimtelijke positionering van onderwijs: campusen, hubs, inhoudelijke clusters, regionale colleges en BPV-locaties.

Sturing en inzicht in de portefeuille

Noorderpoort stuurt op een slankere portefeuille die past bij de ontwikkeling van studentenaantallen en het daadwerkelijke gebruik. Het Strategisch Huisvestingsplan beschrijft een reductie van circa 102.000 m² naar circa 89.000 m² (periode 2025–2032), onder meer door het afstoten van onderbenut vastgoed en het beëindigen van huurlocaties met overmaat. We hebben in 2025 met 'vastgoed stratego' de omvang, kwaliteit, financiële prestaties en gebruikswaarden van de portefeuille in beeld gebracht. Ook is het integrale toetsingskader voor nieuwe huisvestingsvraagstukken geïntroduceerd en toegepast bij onder meer de huisvestingsvraagstukken van Euroborg, Verlengde

Visserstraat, Winschoterdiep, Business School en Hive Mobility Center.

Daarnaast hebben we de sturing op ruimtegebruik versterkt met het Power BI huisvestingsdashboard en het boxenmodel, waarmee inzicht ontstaat in bezetting, benutting en de effecten van onderwijsontwikkelingen op de ruimtevraag.

Duurzaamheid en toekomstgericht onderwijs

Noorderpoort werkt toe naar een CO₂-neutrale portefeuille in 2035. In 2025 is locatie Veendam is volledig verduurzaamd en gasloos gemaakt.

We investeerden daarnaast in contextrijke leeromgevingen die vernieuwende vormen van onderwijs ondersteunen, zoals op Groningen Airport Eelde en bij Niemeijer en De Suikerzijde.

Resultaten 2025 en vooruitblik

We werkten in 2025 aan meerdere projecten om onze huisvesting te vernieuwen, waaronder Camera, de voorbereiding nieuwbouw Verzetsstrijderslaan en de revitalisatie van Veendam. Ook realiseerden we een nieuw huisvestingsperspectief voor Kunst & Multimedia, ingebruikname van de huurlocatie op Groningen Airport Eelde en de afronding van de verduurzaming aan de Hertenkampstraat. Daarnaast zijn dossiers voorbereid voor verkoop (monument Hertenkampstraat, Hora Siccamasingel en Kasteel) en het afstoten van huurlocaties (Winschoterdiep 50, Hotspot en de huurvleugel in de Euroborg).

8. Continuïteit

I

8.7 Duurzaamheid

In 2025 heeft Noorderpoort belangrijke stappen gezet in het scherper positioneren en bestuurlijk verankeren van duurzaamheid binnen Noorderpoort. Dit sluit aan bij de fase waarin het programma Noorderpoort Duurzaam zich bevindt: de afronding van het programma als losse organisatievorm. Met de herijking van het programma Noorderpoort Duurzaam, de formulering van een gedragen visie op Grondstoffen en het vaststellen van strategische kaders op basis van de eerste CO₂ footprint analyse is een stevig fundament gelegd.

We focussen ons bij onze inzet niet op het toevoegen van nieuwe ambities. We reflecteren op de ontwikkeling, maken eerste effecten van beleid zichtbaar en geven richting aan vervolgstappen.

Duurzaamheidsverantwoording

We hebben een duurzaamheidsverantwoording over 2025 opgesteld volgens de handreiking [Samen Verantwoorden](#) en het bijbehorende groeimodel. De focus lag voor 2025 fase 1, met een inhoudelijke verbreding waar mogelijk. De rapportage is nadrukkelijk bedoeld als lerend instrument.

Hieronder staan een aantal belangrijke resultaten uit 2025 uitgelicht. De volledige duurzaamheidsverantwoording 2025 is opgenomen in bijlage E van dit jaarverslag.

CO₂ Footprint Analyse en milieubelasting

De CO₂ footprint analyse voor 2025 is ten opzichte van vorig jaar uitgebreid in scope 3. Dit betekent dat we de top 17 hoogste uitgaven hebben toegevoegd. In bijlage E wordt dit verder toegelicht.

Scope 1, 2 & 3 (top 17 inkoop- posten)	CO ₂ -equivalent	Aandeel
CO ₂ Scope 1		
Aardgas voor verwarming	915 ton CO ₂	12,32%
Subtotaal	915	12,32%
CO ₂ Scope 2		
Ingekochte elektriciteit	1.907 ton CO ₂	25,67%
Subtotaal	1907	25,67%
CO ₂ Scope 3		
Mobiliteit	1.859 ton CO ₂	25,03%
Voedsel: kantines, opleidingen en catering	1207 ton CO ₂	16,25%
Leermiddelen webshop	283 ton CO ₂	3,81%
Technische installaties	229 ton CO ₂	3,08%
Meubels	210 ton CO ₂	2,83%
Overig scope 3	819 ton CO ₂	11,03%
Subtotaal	4.608	62,02%
Totaal	7.430	100,00%

Belangrijkste resultaten 2025

In 2025 zijn onder andere de volgende stappen gezet:

- Deelname aan de SustainaBul: we wonnen dit jaar zowel de eerste prijs in de categorie Versnellers als in de categorie Koplopers.

- De overstap naar een energieleverancier die volledig op Nederlandse windenergie voorziet.
- Ontwikkeling van duurzaam mobiliteitsbeleid en de uitrol van de eerste bijbehorende maatregelen.
- Verdere integratie van duurzaamheid in beroepsleren, praktijkvorming en wereldburgerschap, onder andere door de inzet van duurzaamheidsambassadeurs en de uitvoering van 40 projecten.
- Alle scholen hebben in 2025 één of meerdere duurzaamheidsdoelen opgenomen in de schoolvisie en het schooljaarplan.

Vooruitblik

In 2026 ligt de nadruk op verdere uitvoering en monitoring. De reductie van CO₂-uitstoot in scope 1 en 2 krijgt prioriteit, evenals het versterken van duurzaam gedrag in de organisatie. Met een dubbele materialiteitsanalyse (DMA) bepalen medewerkers en leidinggevenden in vier werksessies gezamenlijk bepaalde duurzaamheidsthema's voor Noorderpoort het meest relevant zijn. Een viertal bijeenkomsten richt zich op de drie pijlers: milieu, sociaal (student én medewerkers) en governance.

De komende periode richt Noorderpoort zich op het structureren en beter benutten van bestaande data, het formuleren van concrete doelstellingen en het inbedden van duurzaamheidsrapportage in de reguliere planning- en controlcyclus. Duurzaamheid als los programma wordt daarmee overbodig. We werken actief toe naar de integratie van duurzaamheid als een vast onderdeel van hoe we werken, leren, sturen en verantwoorden.

9. Interne jaarverslagen



9.1 Jaarverslag Centrale Studentenraad

De Centrale Studentenraad (CSR) vertegenwoordigt alle studenten van Noorderpoort en adviseert en beslist mee over zaken zoals onderwijskwaliteit, studentenbegeleiding, ontwikkelingen binnen het ROC en schoolfaciliteiten. De raad, ondersteund door de coördinator studentparticipatie, bestaat in 2025 uit 15 leden, waarvan 5 verkozen na verkiezingen in juni. In totaal vergaderde de CSR 11 keer, vaak met aanwezigheid van het CvB, en sprak tweemaal met de Raad van Toezicht en de Ondernemingsraad.

De CSR is in 2025 betrokken geweest bij de instellingsdialoog van Noorderpoort. Ook zijn er regelmatig gesprekken geweest met medewerkers en teams waarbij een afvaardiging van de CSR in gesprek is gegaan met medewerkers voor het breder delen van haar speerpunten en het verbeteren van haar zichtbaarheid. Inhoudelijk heeft de studentenraad aandacht besteed aan het breder aanbieden van menstruatieproducten, mentale welzijn van studenten, onderwijskwaliteit, de urennorm en meer.

In september 2025 heeft de studentenraad vier speerpunten gekozen waar studentenambassadeurs aan werken. De studentenambassadeurs zijn CSR-leden die voor één dag in de week optreden als medewerker van Noorderpoort. De speerpunten zijn: De DNA Samenwerking, Stages, Deelraden en PR/Bekendheid.

De samenwerking met de andere studentenraden in DNA-verband is in 2025 doorgezet met verschillende bijeenkomsten over gezamenlijke onderwerpen en om de laatste stand van zaken binnen de DNA Samenwerking te bespreken. Hierbij is er ingezet op verbeterd onderling contact en kortere lijnen voor betere onderlinge samenwerking.

Naast de inhoudelijke speerpunten heeft de CSR verder geïnvesteerd in haar eigen professionalisering door het ontwikkelen van een pilot voor bovengenoemde studentenambassadeurs. Binnen deze pilot krijgen een aantal CSR-leden een standaard vergoeding per maand om aan de slag te gaan met de vier gekozen speerpunten. Deze pilot is begonnen in oktober 2025 en loopt tot het einde van het schooljaar 2025-2026.

9. Interne jaarverslagen

I

De CSR heeft in 2025 de volgende onderwerpen besproken:

Onderwerpen waarmee de CSR heeft ingestemd (I) of waarop positief is geadviseerd (A)	Overige onderwerpen waarover is gesproken
Samenwerking gezondheidsopleiding Assen (A)	Studentparticipatie
OER traject (I)	AI
Toelatingseisen 2026-2027 (I)	DNA digitaal
Voorjaarsnota (I)	Inspectierapport
Instroombeleid 2025-2026 (I)	Identiteitscontrole bij examens
Studentenstatuut (I)	Werkzaamheden spoor
Algemene voorwaarden praktijkovereenkomst (I)	Mentale gezondheid
Vakantieregeling 2025-2026 (I)	Hoofdpijnen begroting
Vrijstellingsregeling 2025-2026 (I)	Professionalisering CSR
Examenreglement 2025-2026 (I)	OER traject
Reglement commissie van beroep voor examens (I)	Instellingsdialoog
Verlenging tandartsopleiding (A)	Aanbesteding studentinformatiesysteem
Toelating drone opleiding (I)	Studentambassadeurs
Sluiting cateringvoorziening MUN, Delfzijl en Sportpark (I)	Schoolyear
	Examenreglement
	Stageservicecentrum
	Samenwerking DNA
	Huisvestingsplan
	Toegankelijkheid mindervaliden
	Menstratieproducten

Onderwerpen waarmee de CSR heeft ingestemd (I) of waarop positief is geadviseerd (A)	Overige onderwerpen waarover is gesproken
	CVI Conferentie
	Urennorm
	Sociale veiligheid
	Toelatingseisen en instroombeleid
	Arbeidsmarkt
	Werkbezoek ROC Midden Nederland
	Experimenten Noorderpoort
	Terugkoopregeling
	Stagediscriminatie
	Drone-opleiding
	Internationalisering

9. Interne jaarverslagen

I

Omdat het jaarverslag het kalenderjaar 2025 betreft, zijn in het overzicht zowel de leden van het schooljaar 2024-2025 als 2025-2026 opgenomen.

In 2025 bestond de Centrale Studentenraad uit de volgende leden:

Naam	2024-2025	2025-2026	School
Xiam Schurink	X	X	Technologie en ICT (Mun)
Frederiek Wierenga	X*	X	Laboratoriumtechniek (ZER)
Leonieke van Engen	X	X	K&M (Verz. 2)
Annika Brakenhoff	X	X**	Zakelijke dienstverlening (Hora)
Joël Meerveld	X	X**	Zakelijke dienstverlening (Hora)
Iris Topelen	X	X	Sociaal werk (Vis)
Mathijs Wildeboer		X	Zakelijke dienstverlening (Hora)
Huub Nijland		X	Technologie en ICT (Mun)
Romy Hebels		X	Business en administration (Hora)
Jeremy Bekkema	X	X*	Onderwijsassistent (Vis)
Noah Forsten	X	X	Onderwijsassistent (Vis)
Tristan Reitsma		X	HR Services specialist (Hora)
Alyssa Carolina		X	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker
Noor Koning		X	Onderwijsassistent (Vis)
Merel Reinders	X	X**	Laboratoriumtechniek (ZER)
Cathelijne Dijkstra	X	X	Laboratoriumtechniek (ZER)
Isjanha Alveringh		X* & **	Social worker (CAM)
Sham Alnatfeh		X**	Zakelijke dienstverlening (Hora)
Tim Schout		X**	Automotive, Logistiek en verkoop (Bornholmstraat)
Frederiek Voorzitter CSR 2025-2026			
Leonieke vicevoorzitter CSR 2025-2026			

* = tussentijds in dit schooljaar toegetreden in 2025

** = tussentijds in dit schooljaar afgetreden

9. Interne jaarverslagen

I

9.2 Jaarverslag Ondernemingsraad 2025

De Ondernemingsraad (OR) van Noorderpoort bestaat uit 15 leden, gekozen door de kiesgerechtigde werknemers. De OR denkt mee over het Noorderpoort-beleid en neemt besluiten in het belang van de organisatie, het onderwijs, de student en de medewerkers. De zittingstermijn van de Ondernemingsraad is vier jaar; de zittingstermijn van de huidige Ondernemingsraad eindigt op 31 januari 2027.

Leden

- Wimjan Rietdijk, voorzitter, lid dagelijks bestuur (IT-medewerker)
- Astrid de Jong, vicevoorzitter, penningmeester, lid dagelijks bestuur (docent)
- Thalassa Veen, secretaris, lid dagelijks bestuur (beleidsadviseur/inhoudsdesk)
- Dirk Woudstra, lid (docent); lid dagelijks bestuur en portefeuille communicatie
- Dirk van der Bijl, lid (docent); vanaf 14 november 2025
- Frea Bijlholt, lid (docent), vanaf 1 mei 2025
- Pieter van der Haak, lid (facilitair medewerker)
- Dineke Kok, lid (docent), vanaf 1 juni 2025
- Wouter Korhorn, lid (facilitair medewerker)
- Alie Lamein, lid (administratief medewerker), tot 1-10-2025
- Anita van Leeuwen-Vegt, lid (roostermaker)
- Fenny Martens, lid (docent)
- Margreet Medema, lid (IT-medewerker)
- Toon Schaap, lid (docent)
- Gerd Smilde, lid (IT-adviseur)
- Susanne Spijkerman, lid (docent)

Commissies en werkgroepen

- Commissie Finance & Control
- Commissie Onderwijs & Studentenwelzijn
- Commissie Strategie & Organisatie
- Commissie Digitalisering
- Portefeuille Communicatie
- Werkgroep Bijzondere activiteiten
- Werkgroep Scholing
- Werkgroep Visie OR
- Werkgroep SDG

Overleggen met

- College van Bestuur (informeel overleg met dagelijks bestuur, formeel en informeel overleg, artikel 24-overleg)
- Onderdeelcommissies
- Gezamenlijk overleg OR-CvB-Centrale Studentenraad
- Centrale Studentenraad en dagelijks bestuur Centrale Studentenraad
- Raad van Toezicht
- Bedrijfsarts en ombudsman
- Bedrijfsmaatschappelijk werker en externe vertrouwenspersoon
- Directeuren, portefeuillehouders, beleidsadviseurs bestuursdienst
- Voltallige ondernemingsraden DC Terra, Noorderpoort en Alfa-college (DNA)
- Dagelijks bestuur OR DC Terra en Alfa-college (DNA)
- Regionaal Platformoverleg AOb/landelijk overleg AOb
- Vooroverleg met vakbonden en jaarlijks overleg CvB – vakbonden
- Overleg ondernemingsraden noordoost Nederland

Speerpunten

- Contact met de achterban
 - Cursussen en trainingen over medezeggenschap
 - Nieuwsberichten en peilingen via het portaal
 - Toetsing van LB-LC beleid bij medewerkers
 - DB-vergaderingen op locatie
 - Betrekken van teams bij voorgenomen besluiten (VB's)
- OR-visie
 - Heldere OR-visie opgesteld en gedeeld als richtinggevend document
 - Werkdruk, personeelsbeleid & sociale veiligheid
 - Bespreking kaderbrief werkdruk
 - Herijking LB-LC beleid met CvB
 - Evaluaties onder medewerkers
 - Aandacht voor duurzame inzetbaarheid en levensfasebewust HR-beleid
 - Sociale veiligheid als blijvend speerpunt binnen de scholen
- Samenwerking in medezeggenschap
 - Vier overleggen met Onderdelencommissies
 - Voorstel: vaste contactpersonen per school
- Carrièrekansen voor OP'ers en OBP'ers
 - OR betrokken bij sollicitatiecommissies ter bevordering van interne mobiliteit
- Financiële transparantie
 - Inzicht in het allocatiemodel en de gehanteerde cijfers
 - Transparantie als onderdeel van het DNA van Noorderpoort

9. Interne jaarverslagen

I

- Relatie OR – CvB/CDM
 - Gezamenlijk optrekken bij DNA-trajecten en voorgenomen besluiten
 - Herijking van het CDM-voorstel met aandacht voor facilitering
- Digitalisering & organisatieontwikkeling
 - Volgen van digitale ontwikkelingen binnen Noorderpoort
 - Nieuwe commissies opgericht voor digitalisering en schoolcontacten
- Communicatieplan voorgenomen besluiten
 - Opdracht gegeven tot communicatieplan dat de route van een VB en de rol van medezeggenschap inzichtelijk maakt
 - Stimuleren van vroegtijdige betrokkenheid van de OR bij beleidsontwikkeling
- Flexibilisering onderwijs & DNA-programma
 - Actieve betrokkenheid bij en kritische follow-up van de flexibilisering van het onderwijs
 - Programmastructuur van DNA kritisch gevolgd
 - Ontwikkeling van het DNA-portfolio nauwlettend gevolgd met oog voor impact op medewerkers en organisatie
- Dialoog en zorgvuldige besluitvorming
 - Regelmatig overleg met dienstendirecteuren, CvB en andere betrokkenen
 - Doel: toe een zorgvuldig en goed onderbouwd oordeel komen en voorgenomen besluiten en samenwerkingen

Overig

De Ondernemingsraad is aangesloten bij het Platform Medezeggenschap; twaalf leden hebben deelgenomen aan de tweedaagse bijeenkomst op 2 en 3 oktober 2025. Leden maken gebruik van het scholingsaanbod van het Platform Medezeggenschap.

Besluitvorming over

Onderwerp	Voorgenomen besluiten ter advisering	Voorgenomen besluiten ter instemming
Beleidssterrein Organisatie/ Financiën/ICT/ Strategie/ Huisvesting	• Volmacht – en mandaatregeling Noorderpoort 2025 • Beleidskader wereldburgerschap • Samenwerkingsovereenkomst proefboerderij Dubbele Dijk • Voorlopige gunning DNA EA SIS (25.368)?? • Visie op grondstoffen • Begroting Noorderpoort 2026 en meerjarenbegroting 2027 – 2029 • Beleid integrale studentenbegeleiding Noorderpoort vanaf 2026 • Begroting Noorderpoort 2026 • Besturingsfilosofie Noorderpoort • Onderwijsvisie Noorderpoort • Visie op onderzoek en practoraten • Informatiebeveiligings- en privacybeleid (IPB) Noorderpoort • Nieuwe SIS	• Duurzame inzetbaarheidsbeleid Noorderpoort • Beleid werving en selectie • Herplaatsingsbeleid Noorderpoort • Voorjaarsnota 2025/hoofdpijnen van de begroting 2026 • Vakantieregeling studenten Noorderpoort schooljaar 2026 – 2027 • Actualiseren medezeggenschapsstatuut • Verzuimbeleid Noorderpoort • Deelname verplichte training Arda
Beleidssterrein Onderwijs		• (ST)OER-traject startcohort 2025 - 2026 • Examenreglement Noorderpoort 2025 - 2026 • Reglement Commissie van Beroep voor examens Noorderpoort • Vrijstellingsregeling Noorderpoort 2025 - 2026 (onderdeel van OER)
Beleidssterrein HRM		• Verplichte vakantiedagen OP 2026

Overige onderwerpen ter besluitvorming/ter bespreking/nog in behandeling

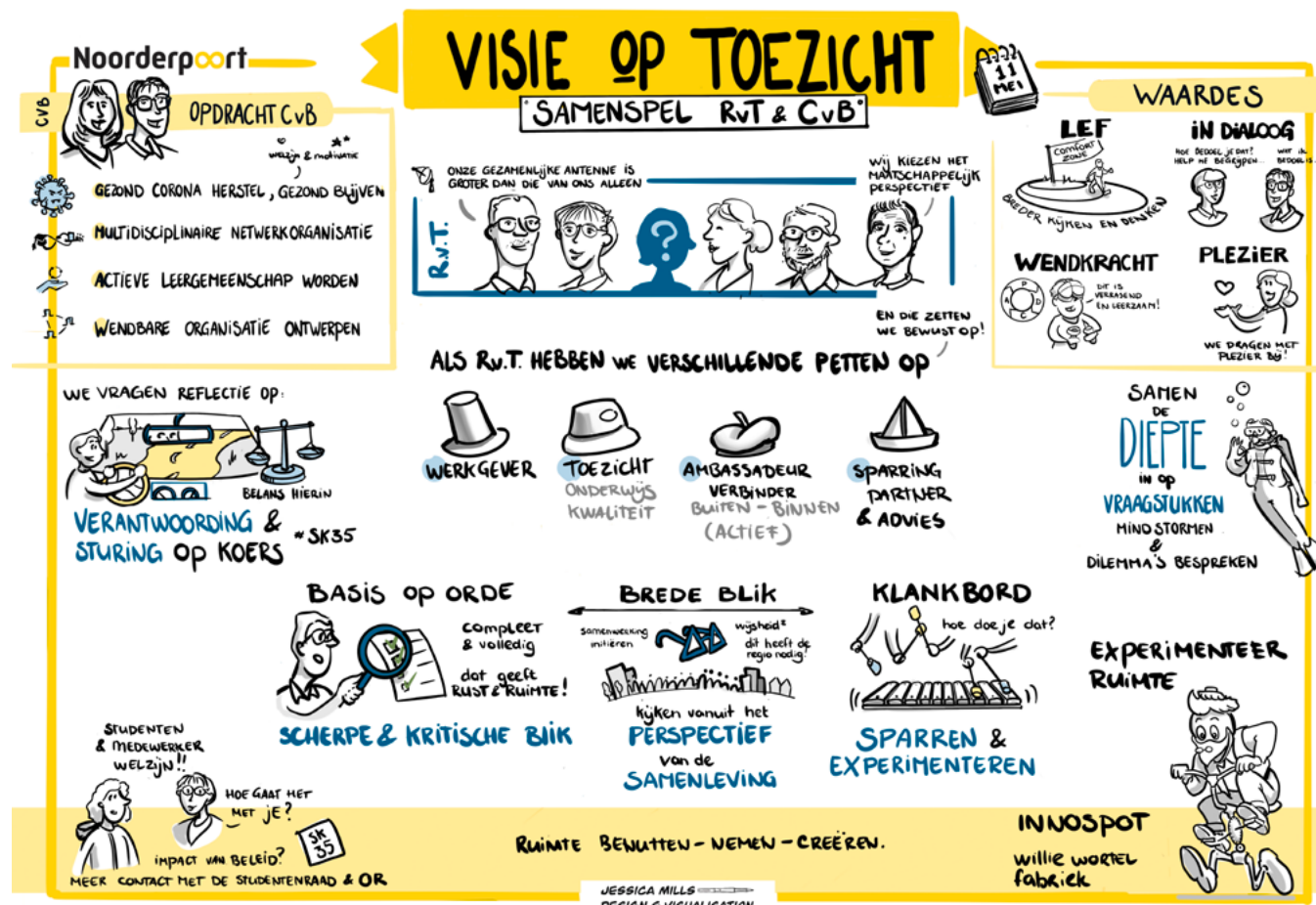
- Bestuursrapportages
- Jaarverslag ombudsman
- Proces benoeming nieuw lid CvB, profiel lid CvB, voorgenomen benoeming lid CvB
- Voorgenomen benoeming/sollicitatieprocedure lid directieteam
- VSV
- Jaarverslag en jaarrekening Noorderpoort 2024
- OR: jaarverslag, samenstelling dagelijks bestuur/ OR, samenstelling commissies en werkgroepen, kaderbrief 2025, voorbereiding kaderbrief 2026, communicatie achterban, inrichting medezeggenschap Noorderpoort, commissie medezeggenschap/afstemmingsoverleg DNA, +vergaderplanning 2026, visiedocument OR 2025 - 2027
- Wijzigingen samenstelling onderdeelcommissies
- Proces benoeming ambtelijk secretaris
- Te behandelen:
 - DNA Digitaal
 - Herijking functieprofielen

9. Interne jaarverslagen

9.3 Jaarverslag Raad van Toezicht

In 2025 hebben er diverse vergaderingen, bijeenkomsten en werkbezoeken op locaties plaatsgevonden. Wij kijken hier goed op terug.

In het afgelopen jaar is wederom veel in gang gezet en bereikt. Op gebied van onderwijskwaliteit en studierendement zijn goede stappen gezet, er wordt gewerkt aan flexibilisering van het onderwijs, verduurzaming van onze bedrijfsvoering en het versterken van de PDCA-cyclus. De DNA Samenwerking is verder bestendigd, o.a. met het ontwerpen van de programma supportorganisatie (PSO) en inhoudelijke coalities waarin wij samen met DCTerra en Alfa-college stappen zetten op gebied van bedrijfsvoering, innovatie, flexibel onderwijs, campusontwikkeling en portfolio. Naar aanleiding van het vertrek van Paul de Rook naar ROC Amersfoort per 1 april 2025, zijn wij het jaar begonnen met het opstarten van de werving van een nieuw lid CvB. Wij zijn blij dat wij per augustus 2025 Gerda Dekker hebben benoemd als lid CvB, waarmee het CvB weer op sterkte is. Wij zijn dankbaar dat Regina Bouius bereid is geweest een paar maanden alleen de kar te trekken. 2025 was ook het jaar waarin Hennie Sanders aangegeven heeft haar rol als voorzitter van de RvT te beëindigen. Daarnaast zijn er, vooruitlopend op aflopende benoemingstermijnen, twee nieuwe leden geworven, Sietske Waslander en Frank Bos. Over de samenstelling van de RvT vertellen wij in de volgende paragraaf meer.



9. Interne jaarverslagen

I

Samenstelling

De samenstelling van de RvT is in het jaar 2025 niet gewijzigd. In dit jaar hebben wij de constructieve samenwerking verder voort kunnen zetten en versterkt. Wij benutten elkaars kwaliteiten, ook in het belang van het collectief.

Gelet op aanstaande wijzigingen binnen de RvT, hebben wij in 2025 verschillende acties in gang gezet. Conform het besluit uit de zelfevaluatie van de RvT in 2024, zijn wij gestart met het werven van 2 nieuwe leden. Wij zijn blij dat wij Sietske Waslander en Frank Bos hebben benoemd als nieuwe leden. Met hen erbij zijn wij op volle sterkte om onze brede toezichtrol t.a.v. de complexe en mooie opgaven van Noorderpoort en de DNA Samenwerking goed te vervullen.

Herbenoeming/verlengingen

Omdat de voorzitter, Hennie Sanders, heeft aangegeven haar termijn niet vol te maken en haar rol in de RvT per 1 januari 2026 te willen neerleggen, heeft er een heroriëntatie plaatsgevonden op de samenstelling van en de verschillende rollen binnen de RvT. Harry Scholte (vicevoorzitter) zal per 1 januari 2026 de rol van voorzitter overnemen. Daardoor zal dhr. Scholte geen lid meer zijn van de commissie control. Tjeerd Willem Hobma zal vicevoorzitter worden. Dhr. Scholte en dhr. Hobma vormen gezamenlijk de commissie bestuurszaken. De commissie control bestaat uit dhr. Tenfelde en dhr. Bos. De commissie onderwijs bestaat uit dhr. Hobma, mw. Huck en mw. Waslander. Door het vroegtijdige vertrek van mw. Sanders, het doorschuiven van 2 leden, en het aflopen van termijnen ontstaat een onevenwichtig rooster van aftreden

waarmee het in artikel 12 lid 3 van de statuten vastgelegde streven naar een regelmatige instroom van nieuwe leden, met behoud van continuïteit, niet langer voldoende is geborgd. Daarom is besloten om voor alle leden de zittingstermijn te verlengen (op basis van artikel 12 lid 4).

Commissies

In de RvT hebben wij de taken onderverdeeld in drie commissies, deze bereiden de onderwerpen voor, voor de behandeling in de voltallige raad:

- De commissie control
- De commissie onderwijs
- De commissie bestuurszaken

In deze commissies zien we toe op goed bestuur, de financiële positie en onderwijs(innovatie). Hierover wordt gerapporteerd in de 4- en 8 maandrapportages en de jaarrekening/het jaarverslag. Bovenstaande commissies zijn in 2025 in samenstelling hetzelfde gebleven.

Vergaderingen, werkbezoeken en themabijeenkomsten

In het verslagjaar kwamen wij vier keer bijeen in een reguliere vergadering met het CvB. In februari zijn wij op werkbezoek geweest bij de school voor Gastvrijheid en Toerisme in de Euroborg. Wij hebben daar uitleg gekregen over het programma Generation Hospitality, gevolgd door gesprekken met studenten en docenten over actuele thema's die leven. Vervolgens hebben wij daar een uitgebreide rondleiding gekregen door het imposante gebouw en hebben wij ons bezoek afgesloten met een lunch.

In oktober hebben wij een werkbezoek gebracht aan Stadskanaal. Wij zijn hier in gesprek gegaan met betrokken docenten over waar ze trots op zijn en wat er beter kan. Na een bezoek aan de kas en een djembéworkshop, hebben wij praktijkruimtes en lessen bezocht van de opleidingen bouw, retail en zorg. Daarbij zijn wij in gesprek gegaan met studenten, dat leverde boeiende inzichten op.

Wij hebben beide bezoeken als heel interessant en waardevol ervaren. Wij zijn onder de indruk van de bevologenheid, passie en open houding van onze studenten en docenten!

Themabijeenkomsten

Er zijn twee themabijeenkomsten geweest met de RvT, het CvB en enkele medewerkers van Noorderpoort. De eerste ging over de transitieprogramma's Onderwijslogistiek en Teamkracht (voorheen Teams aan zet). De betrokken directeuren hebben ons meegenomen in het belang en de opzet van deze programma's en wat voor hen de grootste uitdagingen zijn. Vervolgens zijn wij met elkaar in gesprek gegaan over hoe wij hierin samen kunnen optrekken, passend bij ieders rol en verantwoordelijkheid. Invalshoek voor deze bijeenkomst was de klankbordrol van de RvT.

In de tweede themabijeenkomst stond het thema onderwijs-arbeidsmarkt centraal. Met de betrokken directeur zijn wij in gesprek gegaan over Route Rubicon, die bedoeld is voor studenten die nog geen mbo-diploma hebben en extra ondersteuning kunnen gebruiken. Dit leidde tot een open gesprek over dit

9. Interne jaarverslagen

I

unieke concept. Tevens is in deze bijeenkomst met het CvB gesproken over de concept Voorjaarsnota 2025/hoofdpijnen voor de begroting 2026. Deze stukken zijn later formeel aan de RvT voorgelegd.

Bijeenkomsten met CSR

In 2026 hebben wij twee keer met de CSR gesproken. In maart over de toegankelijkheid van gebouwen, het verstrekken van gratis menstruatieproducten, de rol van de studieloopbaan begeleider (SLB'er) en de focus van de RvT in de komende jaren. Daarnaast heeft de CSR ons bijgepraat over het nieuwe initiatief van ambassadeurs, die 8 uur in de week werk verrichten voor de CSR. Wij vinden dit een mooie ontwikkeling, die bij zal dragen aan de zichtbaarheid en kwaliteit van de studentenmedezeggenschap.

In november hebben wij gesproken over de professionalisering die de CSR doormaakt en de eerste ervaringen met de studentambassadeurs. Ook hebben wij toegelicht waar onze focus ligt; onderwijskwaliteit, DNA, en hebben wij een doorkijk gemaakt naar de toekomstige samenstelling van de RvT.

Bijeenkomsten OR

Met de OR hebben wij twee keer per jaar een bijeenkomst. In juni hebben wij gesproken over de werving van een nieuw lid voor het CvB en betrokkenheid van de OR bij de werving voor nieuwe leden van de RvT. Ook kwam DNA en de voortgang rondom de toekomstgerichte directiestructuur voorbij. Daarnaast is het thema financiën aan bod geweest, o.a. over de voorjaarsnota, allocatiemodel en de kaderbrief van de OR.

In december is gesproken over teruglopende aanmeldingen, DNA en de rol van zowel medezeggenschap als toezicht daarin en over toenemende zorgen rondom (sociale) veiligheid en incidenten.

De DNA Samenwerking

In het afgelopen jaar is middels een aantal bijeenkomsten met de Raden van Toezicht van DCTerra, Alfa-college en Noorderpoort, verkend wat de DNA-samenwerking vraagt van de raden van toezicht in het houden van toezicht op de continuïteit van de afzonderlijke instellingen en de continuïteit van de DNA Samenwerking in bredere zin.

In november is een bijeenkomst geweest over de programmastructuur zoals deze vanaf januari 2026 geëffectueerd zal worden. In deze bijeenkomst was er ook ruimte voor de informele verbinding en hebben wij diepgaander het gesprek gevoerd over de rol van toezicht in deze nieuwe samenwerkingsfase. Tevens hebben wij over de uitdagingen van huisvesting gesproken en wat de DNA Samenwerking hierin als kansen kan opleveren. Wij constateren dat wij de samenwerking verder hebben verdiept en wij kijken uit naar een vervolg in 2026!

Naar aanleiding van deze bijeenkomst is afgesproken om DNA als vast agendapunt op de RvT-vergaderingen op te nemen, toe te werken naar een afgestemde vergaderplanning per januari 2027 en minimaal twee keer per jaar in DNA-verband samen te komen om DNA-gerelateerde toezichts-thema's te bespreken. In 2026 zullen wij samen met de nieuwe leden afspreken wie het thema DNA in portefeuille neemt.

Vervolgbijeenkomst zelfevaluatie

Nadat wij eind 2024 een uitgebreide zelfevaluatie onder begeleiding van Marjon Roefs als externe begeleider hebben uitgevoerd, hebben wij afgelopen jaar de evaluatie zelf opgepakt. Daarbij heeft ieder lid eigen inbreng voorbereid en is er met elkaar gesproken over de samenstelling van de RvT, de stijl van samenwerken binnen de RvT en met het CvB en vormgeving van de verschillende rollen van de RvT. Hierbij is tevens teruggeblikt op de uitkomsten van de evaluatie uit 2024. De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn besproken met het CvB en vervolgacties worden in gezamenlijkheid opgepakt.

Afspraken

Op basis van (een eerdere) zelfevaluatie hebben wij in 2025 aandacht besteed aan:

- Deskundigheidsbevordering leden RvT door gebruikmaking van het professionaliseringsaanbod VTOI-NVTK. Alle leden van de RvT hebben online of fysiek scholing gevolgd. Daarover wordt in de reguliere RvT-vergaderingen gerapporteerd.
- Interactie tussen CvB en RvT.
- Verdiepende kennismaking bij nieuw aan te stellen directeuren.
- Periodiek overleg tussen de voorzitter van de RvT en het CvB.
- Invulling van de klankbordrol van de RvT, o.a. via een themabijeenkomst.
- De zelfevaluatie uit 2025 resulteerde in een actie-lijst met een aantal afspraken, te weten:
- Vanaf 2026 is in ieder geval één lid van het CvB, bij voorkeur de voorzitter, aanwezig bij de werkbezoeken van de RvT. Hiermee wordt eenheid uitgestraald naar de werkvloer.
- Het CvB wordt gevraagd om de bestuurlijke opdracht voor de komende 3 jaren, inclusief DNA en portfoliokeuze, te beschrijven in voorbereiding op het beoordelingsgesprek.
- Dhr. Hobma neemt als lid van de RvT het aandachtsgebied Duurzaamheid op zich.

Portefeuilleverdeling CvB

Na benoeming van Gerda Dekker als lid CvB, heeft het CvB de onderlinge portefeuilleverdeling opnieuw bepaald. Dit heeft geleid tot aanpassingen die met de RvT zijn gedeeld.

Evaluatie CvB

In het verslagjaar heeft de RvT het functioneren van de voorzitter en het lid van het CvB geëvalueerd aan de hand van een zelfevaluatie en prestatie-indicatoren. De resultaten vormden input voor het beoordelingsgesprek met het CvB.

Toezichtstaken

Met drie strategische rapportages, waarmee het CvB aan de RvT verantwoording aflegt, houden wij toezicht op de doelen van de organisatie, evenals de doelmatige besteding van de middelen. Wij hebben goedkeuring gegeven aan het jaarverslag inclusief het verslag van de accountant en de jaarrekening 2024, de begroting 2026 inclusief de meerjarenbegroting 2027-2029. De taken en werkwijze voor de RvT zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. Deze reglementen staan op de website van Noorderpoort. Tevens is de Code Goed Bestuur belangrijk voor ons. Deze code is waardengedreven en geeft op deze wijze richting en houvast aan de belangenafwegingen die het CvB en wij als RvT maken om positie te bepalen en keuzes te maken, mede gericht op samenwerking met partners in de noordelijke regio.

Klankbordfunctie

Een van de rollen van de RvT waar wij meer en meer aandacht voor hebben is de rol van sparringpartner van het CvB en fungeren als klankbord. In 2025 is er naast DNA met name aandacht geweest voor de kwaliteit van het onderwijs, de onderwijsrendementen en de inspectiebezoeken. Mede daarom is in één van de themabijeenkomsten specifiek aandacht besteed aan het

transitieprogramma onderwijslogistiek, waar wij handvaten zien om toekomstbestendig onderwijs vorm te geven dat flexibel inspeelt op de vraag van studenten en daardoor tot een betere kwaliteit en tevredenheid en minder uitval zal leiden. Daarnaast is er expliciet aandacht voor de toekomstbestendigheid van de organisatie, waar financiële ruimte voor wordt gemaakt vanuit het eigen vermogen. Op die manier kunnen de benodigde investeringen gedaan worden om ook in de toekomst een gezonde bedrijfsvoering te voeren. Wij kijken terug op een enerverend jaar met veel gebeurtenissen en mooie verbindingen, waarin wij samen verdere stappen hebben gezet voor kwalitatief hoogwaardig mbo-onderwijs. Wij kijken uit naar het vervolgen hiervan in 2026!

Namens de Raad van Toezicht
Harry Scholte
Voorzitter Raad van Toezicht

Jaarrekening

2025

A - Jaarrekening.....	82
B - Overige gegevens.....	124
C - Bijlagen bij de jaarrekening	127

A - Jaarrekening

I

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming x € 1.000,-)

Activa

		31-12-25	31-12-24	
1.1	Vaste activa			
1.1.2	Materiele vaste activa			
	Gebouwen	76.065	76.363	
	Terreinen	10.051	10.051	
	Inventaris en apparatuur	9.180	9.448	
	Activa in uitvoering	446	421	
			95.741	96.282
1.1.3	Financiële vaste activa			
	Ministerie van OC&W	pm	pm	
	Overige vorderingen	325	355	
			325	355
	Totale vaste activa		96.066	96.637
1.2	Vlottende activa			
1.2.1	Voorraden			
	Gebruiksgoederen		11	10
1.2.2	Vorderingen			
	Debiteuren	894	1.353	
	Ministerie van OC&W	0	2.957	
	Deelnemers/cursisten	331	397	
	Overige vorderingen	2.920	5.832	
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	170	228	
	Overlopende activa	1.476	2.489	
			5.791	13.256
1.2.4	Liquide Middelen		29.141	33.911
	Totaal vlottende activa		34.943	47.178
	Totaal activa		131.009	143.814

A - Jaarrekening

I

Passiva

		31-12-25		31-12-24	
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	66.061		72.858	
2.1.1	Bestemmingsreserve	0		0	
			66.061		72.858
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	7.115		6.094	
2.2.4	Overige voorzieningen	66		79	
			7.180		6.172
2.3	Langlopende schulden				
2.3.3	Kredietinstellingen	24.588		26.481	
2.3.7	Overige langlopende schulden	5.886		5.965	
			30.474		32.446
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.1	Kredietinstellingen	1.893		1.893	
2.4.8	Crediteuren	2.650		3.752	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	5.856		5.266	
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	2.303		1.414	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	3.433		4.899	
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	2.761		5.201	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	3.826		3.704	
2.4.18	Te betalen interest	36		44	
2.4.19	Overige overlopende passiva	4.534		6.163	
			27.292		32.337
	Totaal passiva		131.009		143.814

A - Jaarrekening

I

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

(bedragen x € 1.000,-)

		2025	Begroting 2025	2024	
3	Baten				
3.1	Rijksbijdragen OC&W	143.980	138.480	140.258	
3.2	Overige overheidsbijdragen	454	500	586	
3.3	Lesgelden	1.837	1.800	1.837	
3.4	Baten werk in opdracht van derden	4.432	5.979	3.145	
3.5	Overige baten	6.240	6.069	5.534	
	Totaal baten		156.943	152.828	151.360
4	Lasten				
4.1	Personele lasten	125.547	116.783	117.084	
4.2	Afschrijvingen	7.176	7.458	7.177	
4.3	Huisvestingslasten	9.803	10.269	9.667	
4.4	Overige materiële lasten	21.844	22.408	20.568	
	Totaal lasten		164.370	156.918	154.496
	Saldo baten en lasten		-7.427	-4.090	-3.136
6	Financiële baten en lasten				
6.1	Rentebaten	1.608	1.120	2.294	
6.2	Rentelasten	-978	-1.030	-1.037	
	Saldo financiële baten en lasten		630	90	1.257
	Resultaat		-6.797	-4.000	-1.879
7	Belastingen				
7.1	Belastingen		0	0	-1
	Resultaat na belastingen		-6.797	-4.000	-1.880

A - Jaarrekening

I

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025

(bedragen x € 1.000,-)

Kasstroom uit operationele activiteiten	Referentie	2025	2024
Saldo baten en lasten		-7.427	-3.136
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen	4.2	7.176	7.177
Overige posten V&W zonder invloed op ontvangsten en uitgaven	6.1	493	889
Mutaties voorzieningen	2.2	1.008	49
Boekwinst op desinvesteringen	1.2	0	0
Veranderingen in vlottende middelen:			
Voorraden	1.2	-1	1
Vorderingen	1.2	7.465	-2.060
Kortlopende schulden	2.4	-4.846	3.212
		3.868	6.131
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
Ontvangen interest	6.1	1.115	1.405
Betaalde interest	6.1	-978	-1.037
Belastingen	7.1	0	-1
		137	367
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		4.004	6.499
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1.2	-6.837	-5.371
Desinvesteringen materiële vaste activa	1.2	0	9
Investerings financiële vaste activa	1.3	30	30
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-6.807	-5.333
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende leningen	2.3	-1.968	-2.150
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-1.968	-2.150
Mutatie liquide middelen	1.7	-4.771	-984
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:			
Beginstand liquide middelen		33.911	34.894
Mutatie liquide middelen		-4.771	-984
Eindstand Liquide middelen		29.141	33.911

A. 1.4 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten 2025

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs in de sector BVE.

Schattingswijzigingen

In 2025 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan, met uitzondering van enkele aanpassingen in de assumpties voor personele voorzieningen. Deze wijzigingen zijn nader toegelicht bij de toelichting van de post personele voorzieningen.

Presentatiewijziging balansposities subsidieprojecten

Met ingang van 2025 is de wijze van verantwoording van de balansposities van subsidieprojecten gewijzigd. Tot en met 2024 werd een vordering op de subsidieverstrekker opgenomen op basis van de afgegeven subsidietoekenning. Vanaf 2025 wordt een vordering dan wel schuld gepresenteerd voor het saldo van reeds bestede en ontvangen subsidiegelden.

Daarnaast werd tot en met 2024 voor projectpartners een schuld opgenomen ter hoogte van het aan hen toegekende subsidiedeel, verminderd met reeds aan hen betaalde bedragen. Met ingang van 2025 wordt de schuld bepaald op basis van het verschil tussen de voor projectpartners ontvangen subsidiegelden en de reeds aan hen uitbetaalde bedragen.

Deze wijzigingen hebben impact op de volgende posten in de jaarrekening:

1.2.2.2 Ministerie van OC&W

1.2.2.10 Overige vorderingen - Diverse projecten/subsidies

2.4.12 Overige kortlopende schulden - Verschuldigde subsidie aan projectpartners

2.4.14 Vooruitontvangen subsidies OC&W/EZ

2.4.19 Overige overlopende passiva - Vooruitontvangen subsidies niet OC&W

Middels kwantitatieve en kwalitatieve overwegingen hebben wij vastgesteld dat er geen sprake is geweest van een materiele fout en hebben wij de vergelijkende cijfers 2024 derhalve niet aangepast.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen de investeringen opgenomen waarvoor in 2025 geldmiddelen zijn opgeofferd.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder het aangaan van een financiële lease-overeenkomst, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking

heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Het financieel jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Met ingang van 2008 is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs van toepassing. Bij het opstellen van het financieel jaarverslag is rekening gehouden met deze regeling, alsmede met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660). Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen

de verkrijgingsprijs.

Continuïteit van de activiteiten

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, onder aftrek van de lineair berekende cumulatieve afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur en rekening houdend met eventuele bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Sinds januari 2002 wordt bij het afschrijven op gebouwen rekening gehouden met een restwaarde van 25%.

Inventaris en apparatuur wordt gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de lineaire afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Als activeringsgrens voor inventaris en apparatuur wordt in principe een bedrag van € 2,5k gehanteerd.

De verwachte economische levensduur per vast actief is als volgt vastgesteld:

Vast actief	Verwachte economische levensduur
Gebouwen	33/40 jaar
Verbouwingen	10/20 jaar
Vaste installaties	10/20 jaar
Terreinvoorzieningen	20 jaar
Hard- en software	4 jaar
Audiovisuele hulpmiddelen	5 jaar
Leermiddelen	10 jaar
Schoolmeubilair	15 jaar
Kantine inventaris	10 jaar
Kantoormeubilair	10 jaar
Machines en installaties	10 jaar
Transportmiddelen	5 jaar
Overige inventaris	10 jaar

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen. De kosten van groot onderhoud worden verwerkt volgens de componentenbenadering. Dit houdt in dat bij de uitvoering van het onderhoud deze kosten worden verwerkt in de balans als materieel vast actief, indien aan de activeringscriteria wordt voldaan. Het actief wordt opgesplitst in één of meer componenten, ieder met een eigen economische levensduur en dus afschrijvingstermijn.

Overige onderhoudsuitgaven worden direct in de resultatenrekening verwerkt.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarop invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode.

De onder financiële vaste activa opgenomen voorde- ringen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van het verstrekte bedrag, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Bij de waardering wordt rekening gehouden met even- tuele waardeverminderingen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwij- zingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien derge- lijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengst- waarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst. Als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare

biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik, welke vervolgens contant gemaakt worden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegevoegde boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Voorraden

Gebruiksgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs/inkoopprijs.

Vorderingen

De initiële waardering is tegen reële waarde, de vervolgwaaardering is tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de voorziening voor incourantheid. Vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De bestemmingreserve bestaat uit reserves met een door het bestuur aangegeven beperkte bestedingsmogelijkheid.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen benodigd is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorziening voor jubilea, wachtgeld en duurzame inzetbaarheid zijn opgenomen tegen contante waarde. De overige (personeels)voorzieningen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaardering vindt plaats tegen geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaardering vindt plaats tegen geamortiseerde kostprijs.

Egalisatierekening

Deze post hangt samen met het egaliseren van meerjarige investeringssubsidies en is opgenomen onder Materiële Vaste Activa. De vrijval van de investeringssubsidies wordt overeenkomstig de afschrijvingssystematiek van de desbetreffende Materiële Vaste activa verwerkt onder afschrijvingen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen OC&W en overige subsidies OC&W

De ontvangen normatieve rijksbijdrage en de niet geoormerkte OC&W-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig als baten verwerkt.

Niet normatieve rijksbijdragen betreffen niet-structurele toevoegingen aan de rijksbijdrage van onderwijsinstellingen waarbij expliciet is vermeld dat er sprake is van een niet normatieve rijksbijdrage. Niet normatieve rijksbijdragen worden voor zover deze niet zijn besteed in het boekjaar verwerkt als passief post op de balans.

Geoormerkte OC&W-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van het resultaat gebracht naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, wordt verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OC&W-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van het resultaat gebracht in het jaar waarop de gesubsidieerde lasten in het resultaat zijn verantwoord. Niet bestede middelen worden verantwoord als overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt.

De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening. De ontvangen overheidssubsidies hebben een incidenteel karakter.

Cursusgelden

De cursusgelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

Baten in opdracht van derden

De baten in opdracht van derden bestaan uit baten vanuit Leven Lang Ontwikkelen (LLO), maatwerktrajecten en subsidies (niet OCW). Opbrengsten uit het verlenen van diensten (LLO en maatwerktrajecten) worden verantwoord naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot

aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detacheringen, ouderbijdragen en overige. Indien het resultaat van een transactie aangaande het verlenen van een dienst betrouwbaar kan worden geschat en ontvangst van de opbrengst waarschijnlijk is, wordt de opbrengst met betrekking tot die dienst verwerkt naar rato van de verrichte prestaties. De mate waarin de diensten zijn verricht, wordt gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. Noorderpoort heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De dekkinggraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2025 is 123,5%. Naast de premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvoordelingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Valutarisico

Noorderpoort heeft geen valutapositie op de valutamarkt, derhalve worden geen valutarisico's gelopen.

Prijsrisico

Noorderpoort heeft geen effecten en/of aandelen die onderhevig zijn aan prijsrisico's.

Rente- en kasstroomrisico

Noorderpoort loopt renterisico over rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Deze risico's worden vanuit de Treasury-afdeling van Noorderpoort bewaakt en beheerst.

De leningenportefeuille van Noorderpoort bestaat bijna volledig uit leningen met een rente die voor lange tijd vaststaat. Het renterisico is hierdoor zeer beperkt.

Kredietrisico

Noorderpoort loopt geen significante kredietrisico's. Liquide middelen zijn weggezet bij solide banken

Liquiditeitsrisico

Noorderpoort maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Door onze huisbankier is een kredietfaciliteit beschikbaar gesteld van € 500k voor bankgaranties.

1. Activa

(bedragen x € 1.000,-)

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

		Verkrijgings- prijs t/m jaar 2024	Waardever- minderingen en afschrijv. t/m jaar 2024	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings- 2025	Des- investerings 2025	Desinveste- ringen cum afschr 2025	Afschrij- vingen 2025	Terugneming bijzondere waarde- vermindering 2025	Verkrijgings- prijs t/m jaar 2025	Waardever- minderingen en afschrijv. t/m jaar 2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen											
	Gebouwen	110.452	49.321	61.131	3.384	0	0	3.133	0	113.836	52.454	61.382
	Terreinen	10.051	0	10.051	0	0	0	0	0	10.051	0	10.051
	Installaties	27.847	12.615	15.232	889	0	0	1.439	0	28.737	14.054	14.683
		148.350	61.936	86.413	4.274	0	0	4.572	0	152.623	66.508	86.116
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	47.311	37.863	9.448	2.336	0	0	2.604	0	49.647	40.467	9.180
1.1.2.5	Activa in uitvoering	421	0	421	25	0	0	0	0	446		446
	Totaal	196.081	99.799	96.282	6.635	0	0	7.176	0	202.716	106.975	95.741

Gebouwen en terreinen

Conform het Strategisch Huisvestingsplan zijn een aantal huisvestings- en (ver)bouwprojecten uitgevoerd: Het verbouw- en verduurzamingsproject aan de Hertenkampstraat is in 2025 afgerond. Ook is de locatie op Groningen Airport in Eelde ingericht en in gebruikgenomen. Aan de Muntinglaan zijn een aantal bouwkundige aanpassingen gedaan, onder andere het realiseren van een VR ruimte, 3D print lab en een datacenter. In het kader van de energietransities zijn op verschillende locaties werkzaamheden uitgevoerd.

Inventaris en apparatuur

Er is met name geïnvesteerd in het kader van het meerjaren ICT plan.

Afschrijvingspercentages

Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages wordt verwezen naar hetgeen is vermeld bij de grondslagen over de materiële vaste activa.

Activa in uitvoering ultimo 2025	Realisatie
Haalbaarheidsonderzoek Camera Hereplein 73	16
Ontwikkeling Verzetsstrijderslaan	396
2e fase herinrichting Verzetsstrijderslaan 4	11
Kleine verbouwingen	24
	446

Onderhanden bouw- of verbouwprojecten worden verantwoord onder 'Activa in uitvoering'. Op deze post wordt niet afgeschreven. Op het moment van ingebruikname worden de kosten geactiveerd en verantwoord onder 'Gebouwen en Terreinen' of 'Inventaris en apparatuur'. Vanaf dat moment vindt afschrijving plaats.

1.1.3 Financiële vaste activa

1.1.3.5 Ministerie van OC&W

De vorderingen uit hoofde van loonheffing en premie ABP juli 1991 en juli 1993 worden erkend door het Ministerie van OC&W, maar slechts uitgekeerd bij opheffing van de instelling. Er vindt geen renteverrekening plaats. De als pm opgenomen vordering bedraagt afgerond € 1.000k

1.1.3.8 Overige vorderingen

	31-12-25	31-12-24
WinklerPrins, Veendam	150	180
Waarborgsommen	175	175
	325	355

In 2010 is een renteloze lening verstrekt aan de Winkler Prins van € 600k

De lening is verstrekt in het kader van de afwikkeling van de samenwerking tussen Winkler Prins en Noorderpoort. Noorderpoort heeft afgezien van de participatie in de bouw van een Campus in Veendam en het geven van techniekonderwijs.

De lening wordt door het Winkler Prins in 20 gelijke bedragen, jaarlijks € 30k, terugbetaald aan Noorderpoort, ingaande 2011. Van de totale vordering heeft € 150k betrekking op een periode langer dan een jaar.

Vlottende activa

1.2.1 Voorraden

1.2.1.2	Gebruiksgoederen	31-12-25	31-12-24
	Grondstoffen/materialen	11	10
		11	10

1.2.2 Vorderingen

1.2.2.1	Debiteuren	31-12-25	31-12-24
	Debiteuren	897	1.353
	Af: Voorziening dubieuze debiteuren	3	0
		894	1.353

	Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren is als volgt:		
	Balans per 1 januari	0	2
	Onttrekkingen/vrijval	0	3
	Dotatie ten laste van het resultaat	2	-4
	Balans per 31 december	3	0

1.2.2.2	Ministerie van OC&W	31-12-25	31-12-24
	Vakantiegeld juni tot en met december (MBO-component)	pm	pm
	Kwaliteitsmiddelen	0	0
	Te vorderen rijksbijdrage projecten	0	2.957
		0	2.957

De vordering op het ministerie van OC&W ad. € 1.316k, met betrekking tot vakantiegeld MBO, wordt erkend door het ministerie, maar slechts uitgekeerd bij opheffing. Op grond hiervan is in 2009 besloten deze vordering af te waarderen en op te nemen als pm.

De te vorderen rijksbijdragen voor projecten worden nader gespecificeerd in model G.

1.2.2.7	Deelnemers/cursisten	31-12-25	31-12-24
	Debiteuren cursisten	508	555
	<i>Af: Voorziening dubieuze debiteuren</i>	177	158
		331	397
	Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren is als volgt:	2025	2024
	Balans per 1 januari	158	132
	<i>Onttrekking/vrijval</i>	-7	2
	<i>Dotatie ten laste van het resultaat</i>	25	24
	Balans per 31 december	177	158
1.2.2.10	Overige vorderingen	31-12-25	31-12-24
	Contracten	0	38
	Diverse projecten/subsidies	746	4.679
	Nog te factureren	785	617
	Diversen	1.389	498
		2.920	5.832
1.2.2.11	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-25	31-12-24
	WGA	34	5
	Belastingdienst, omzetbelasting (december en suppleties)	136	223
		170	228
1.2.2.15	Overlopende activa	31-12-25	31-12-24
	Vooruitbetaalde lasten	1.306	2.489
	Rente	170	0
		1.476	2.489

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-25	31-12-24
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	29.142	33.907
1.2.4.3	Kruisposten	-1	4
		29.141	33.911

De liquide middelen staan voor een bedrag van € 48k niet ter vrije beschikking.
Dit wordt nader gespecificeerd in A.1.10

2. Passiva

(bedragen x € 1.000,-)

2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2024	Mutaties bestemming exploitatiesaldo	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1.1.1	Algemene reserve	73.686	-828	0	72.858
2.1.1.2	Bestemmingsreserve	1.051	-1.051	0	0
	Totaal	74.738	-1.880	0	72.858

		Stand per 1-1-2025	Mutaties bestemming exploitatiesaldo	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1.1.1	Algemene reserve	72.858	-6.797	0	66.061
2.1.1.2	Bestemmingsreserve	0	0	0	0
	Totaal	72.858	-6.797	0	66.061

De algemene reserve, betreft een publieke reserve en dient enerzijds ter dekking van onvoorziene toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering en is anderzijds beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe investeringen. Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat over 2025 toegevoegd aan de algemene reserve.

2.2 Voorzieningen

2.2.1	Personeelsvoorzieningen	Saldo 1-1-2025	Dotaties 2025	Onttrekkingen 2025	Vrijval 2025	Oprenting en/of verandering disconteringsvoet	Saldo 31-12-2025
2.2.1.4	Voorziening jubilea	471	189	149	37	40	434
2.2.1.5	Voorziening wachtgeld	411	1.528	648	66	59	1.166
2.2.1.7	Voorziening duurzame inzetbaarheid	4.712	1.560	1.144	251	394	4.482
2.2.1.8	Voorziening langdurig zieken	166	674	123	43	0	674
2.2.1.9	Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	59	113	88	0	0	84
2.2.1.10	Voorziening overig	275	0	0	0	0	275
	Totaal voorzieningen	6.094	4.063	2.152	397	493	7.115

Onderverdeling saldo	Saldo 31-12-2025	Kortlopende deel < 1 jr	Langlopende deel > 1 jr
Voorziening jubilea	434	100	334
Voorziening wachtgeld	1.166	745	421
Voorziening duurzame inzetbaarheid	4.482	1.280	3.202
Voorziening langdurig zieken	674	674	0
Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	84	84	0
Voorziening overig	275	125	150
	7.115	3.008	4.107

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor toekomstige uitkeringen, welke worden uitgekeerd aan medewerkers bij het behalen van een jubileum. Jaarlijks vindt een herrekening plaats op basis van het actuele personeelsbestand. De voorziening is gewaardeerd tegen contacte waarde, berekend met een disconteringsvoet van 3,3% (2024: 3,2%). Bij de berekening van de voorziening is geen rekening gehouden met toekomstige loonontwikkelingen.

Voorziening wachtgeld

De voorziening voor wachtgeld is gevormd om toekomstige verplichtingen voorvloeiend uit (boven) wettelijke uitkeringen bij ontslag te dekken. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van lopende (boven) wettelijke wachtgeldverplichtingen, de duur en hoogte van de uitkeringen en een disconteringsvoet van 3,3% (2024: 3,2%). Bij de berekening van de voorziening is geen rekening gehouden met toekomstige loonontwikkelingen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Indien medewerkers gebruik maken van deze regeling bouwen zij rechten op om in de toekomst minder te werken, waarbij de kosten daarvan deels voor rekening van de medewerker en deels voor rekening van de werkgever zijn. Voor het deel dat voor rekening van de werkgever komt, wordt een voorziening opgenomen.

De verplichting uit hoofde van deze regeling omvat verplichtingen aan medewerkers die reeds gebruik maken van de regeling, de medewerkers die kunnen opteren voor gebruikmaking maar dat nog niet hebben gedaan en medewerkers die hier in de toekomst gebruik van kunnen maken.

Vanaf 2025 worden de verschillende regelingen (categorieën) afzonderlijk van elkaar geadmistreerd en berekend in de voorziening. Daarnaast zijn bij de bepaling van de voorziening enkele aannames aangepast. De deelnamekans is gebaseerd op een gemiddelde van twee jaar in plaats van vijf jaar in 2024. Tevens is de opnamekans vastgesteld op basis van de cao-urennormen in plaats van een historische vijfjaarsgemiddelde. Met ingang van 2025 is bij de waardering van de voorziening eveneens rekening gehouden met de verwachte toekomstige loonontwikkeling, waarbij is uitgegaan van het gemiddelde loonstijgingspercentage over de afgelopen vijf jaar. Deze aanpassingen sluiten beter aan bij de actuele uitgangspunten van de regeling en hebben geen materiele invloed op de omvang van de voorziening.

De verwachting is dat 2,36% (regeling 57+) en 4,71% (regeling 62+) van de medewerkers die op dit moment recht hebben op de regeling, maar er nog geen gebruik van maken, hier alsnog voor zal kiezen. Daarnaast is de verwachting dat 24,68% van de medewerkers die binnen vijf jaar in aanmerking komen voor de regeling (leeftijdsgroep 52-56 jaar) hier ook gebruik van zal maken. Van de medewerkers die gaan deelnemen aan de regelingen zal respectievelijk 10,25% (regeling 57+) en 20,49% (regeling 62+) van hun formatie worden opgenomen in de regeling. Er wordt uitgegaan van een gelijkmatige instroom over een periode van vijf jaar, waardoor de voorziening wordt berekend op basis van een gemiddelde doorrekening van 2,5 jaar. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, berekend met een disconteringsvoet van 3,3% (2024: 3,2%).

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gevormd voor de toekomstige verplichtingen tot het doorbetalen van loon aan medewerkers die op 31 december 2024 langer dan 1 jaar ziek zijn en waarvan de verwachting is dat deze medewerkers niet voor einde wachttijd hersteld zijn en er een beschikking volgt vanuit het UWV (WIA).

Voor deze medewerkers is ook de verwachte transitievergoeding, bij ontbinding van het dienstverband wegens ziekte, opgenomen in de voorziening.

Bij de berekening van de voorziening is geen rekening gehouden met toekomstige loonontwikkelingen.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)

De voorziening is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichting tot het uitbetalen van een transitievergoeding aan tijdelijke medewerkers voor waar het waarschijnlijk is dat het tijdelijke contract niet zal worden verlengd.

Voorziening overig

De voorziening is gevormd voor de verplichtingen die voortkomen uit de financiële afspraken die zijn gemaakt met het Alfa College inzake de overdracht van het Educatie onderwijs.

De voorziening is gevormd ten behoeve van maatregelen die getroffen moeten worden om de personele omvang in lijn te brengen met de ontwikkelingen in het werkveld van educatie en inburgering en ter dekking van het negatief resultaat op de Educatie activiteiten in de jaren 2024 en 2025. Ultimo 2025 is er nog geen afrekening ontvangen, waardoor er nog steeds sprake is van een voorziening.

2.2.4 Overige voorzieningen		Saldo 1-1-2025	Dotaties 2025	Onttrekkingen 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
Voorziening afwikkeling samenwerking Winkler Prins		79	0	13	0	66
Onderverdeling saldo		Saldo 31-12-2025	Kortlopende deel < 1 jr	Langlopende deel > 1 jr		
Voorziening afwikkeling samenwerking Winkler Prins		66	13	52		

In 2010 is een voorziening getroffen voor de financiële afwikkeling van de samenwerking tussen Winkler Prins en Noorderpoort.

Noorderpoort heeft afgezien van de participatie in de bouw van een Campus in Veendam en het geven van techniekonderwijs.

Noorderpoort betaalt gedurende 20 jaren een jaarlijkse vaste bijdrage aan de Winkler Prins voor het groot onderhoud van het techniekgebouw.

2.3 Langlopende schulden

2.3.3 Kredietinstellingen

		Stand per 1-1-2025	Aangegane/ afgestoten leningen 2025	Aflossingen 2025	Stand per 31-12-2025	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 - 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet %	Resterende looptijd in jaren
A	BNG (Stadskanaal) (leningnr. 40.85268)	36		18	18	18	0	0	7,00	1
B	BNG (Stadskanaal) (leningnr. 40.85131)	88		44	44	44	0	0	7,00	1
F	BNG (leningnr. 40.88417.01)	454		113	340	113	227	0	5,33	3
G	BNG (leningnr. 40.88418.01)	303		76	227	76	151	0	2,79	3
H	BNG (leningnr. 40.88419.02)	315		76	239	76	164	0	1,08	3
I	BNG (leningnr. 40.88420.01)	328		76	252	76	176	0	3,35	3
J	BNG (leningnr. 40.88421.02)	347		76	271	76	195	0	1,21	4
K	BNG (leningnr. 40.88422.01)	359		76	284	76	208	0	2,25	4
L	BNG (leningnr. 40.88423.02)	423		83	340	83	257	0	0,45	4
U	BNG (leningnr. 40.114688)	10.462		530	9.933	530	2.119	7.284	2,85	19
V	BNG (leningnr. 40.114687)	15.260		727	14.533	727	2.907	10.900	3,44	20
		28.374	0	1.893	26.481	1.893	6.404	18.184		

A en B

Deze leningen zijn gegarandeerd door de gemeente Stadskanaal.

F t/m L

Voor deze leningen heeft de Stichting Waarborgfonds BVE zich garant gesteld. Als zekerheid zijn de huisvestingsbijdragen van het ministerie van OC&W verpand aan de Bank Nederlandse Gemeenten.

U en V

Voor deze leningen heeft de Stichting Waarborgfonds BVE zich garant gesteld.

De aflossingsverplichting voor 2026 op deze leningen bedraagt in totaal € 1.893k. Dit bedrag is opgenomen onder de kortlopende schulden (2.4.1).

2.3.7	Overige langlopende schulden	Stand per 1-1-2025	Aangegane/ afgestoten leningen 2025	Aflossingen 2025	Stand per 31-12-2025	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1 - 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet %	Resterende looptijd in jaren
	Financial lease Sportcentrum Euroborg	6.040	0	75	5.965	79	364	5.522	1,765	34

In 2018 is Noorderpoort een langlopende huurovereenkomst aangegaan met de gemeente Groningen inzake het sportcentrum Europapark.

Deze overeenkomst is gedeeltelijk aangemerkt als financial lease.

De contante waarde van de toekomstige leasebetalingen is in 2018 geactiveerd en opgenomen in de Materiele Vaste Activa (zie 1.1.2).

De leaseverplichting is opgenomen als langlopende schuld en zal in 40 jaar worden afgelost.

De aflossingsverplichting voor 2026 op deze financial lease bedraagt in totaal € 79k. Dit bedrag is opgenomen onder de overige kortlopende schulden (2.4.12).

2.4 Kortlopende schulden

2.4.1	Kredietinstellingen	31-12-25	31-12-24
	Aflossingsverplichtingen kredietinstellingen	1.893	1.893
		1.893	1.893

De kortlopende aflossingsverplichting op langlopende leningen wordt nader gespecificeerd in 2.3.3.

2.4.8	Crediteuren	31-12-25	31-12-24
	Crediteuren	2.650	3.752
		2.650	3.752

2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-25	31-12-24
	Loonheffing (december en 13e periode)	4.190	3.746
	Premies sociale verzekeringen (december en 13e periode)	1.666	1.520
		5.856	5.266

2.4.10	Schulden terzake pensioenen	31-12-25	31-12-24
	Premie ABP (december en 13e periode)	2.303	1.414

In 2025 is een nieuwe cao mbo overeengekomen waarin een structurele loonstijging van 5,1% is vastgesteld met terugwerkende kracht tot 1 januari 2025.

Deze loonstijging is in 2025 uitbetaald en is pensioengevend. Conform het pensioenreglement van ABP wordt de hieruit voortvloeiende verhoging van het pensioengevend inkomen pas per 1 januari 2026 verwerkt.

Aangezien de cao in 2025 definitief is geworden en betrekking heeft op in dat jaar verrichte arbeid, ontstaat ultimo 2025 een verplichting voor de hiermee samenhangende aanvullende pensioenlasten. Deze verplichting vloeit voort uit opgebouwde rechten van werknemers.

De hiermee samenhangende nog af te dragen pensioenpremies zijn als verplichting verantwoord.

2.4.12	Overige kortlopende schulden	31-12-25	31-12-24
	Verschuldigde subsidie aan projectpartners	452	2.300
	Huur	0	91
	Financial lease Sportcentrum Euroborg	79	75
	Diversen	2.902	2.433
		3.433	4.899
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OC&W/EZ	31-12-25	31-12-24
	Vooruitontvangen subsidies OC&W (G1)	1.516	2.337
	Vooruitontvangen subsidies OC&W (G2)	1.244	2.863
		2.761	5.201
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	31-12-25	31-12-24
	Vakantiegeld (juni t/m december)	3.826	3.704
2.4.18	Te betalen interest	31-12-25	31-12-24
	Berekende rente kredietinstellingen	36	44
2.4.19	Overige overlopende passiva	31-12-25	31-12-24
	Bindingstoelage (augustus t/m december)	14	23
	Vooruitontvangen subsidies niet OC&W	2.370	4.698
	Contractactiviteiten, nog uit te voeren	0	2
	Vooruitontvangen cursusgelden	1.015	1.070
	Diversen	1.135	370
		4.534	6.163

De post vooruitontvangen subsidies Ministerie OC&W (G2) is nader gespecificeerd in model G2.

3. Baten

(bedragen x € 1.000,-)

3.1 Rijksbijdragen OC&W

3.1.1	(Normatieve) rijksbijdrage OC&W	2025	Begroting 2025	2024
	Rijksbijdrage OC&W	126.375	122.172	119.974
	Inhouding cursusgeld	-1.816	-1.800	-1.563
		124.559	120.372	118.410

De rijksbijdragen zijn € 4,2 miljoen hoger dan begroot als gevolg van de loon- en prijscompensatie.

De rijksbijdragen zijn 6,1 miljoen hoger dan in 2024 als gevolg van loon- en prijscompensatie en het verschuiven van niveau 2 middelen vanuit de kwaliteitsmiddelen (€ 4,5 miljoen). De kwaliteitsmiddelen zijn gerubriceerd onder 3.1.2. overige subsidies OC&W.

3.1.2	Overige subsidies OC&W	2025	Begroting 2025	2024
	Geoormerkte OC&W subsidies	3.084	2.260	3.004
	Niet-geoormerkte OC&W subsidies	2.818	2.250	784
	Kwaliteitsmiddelen	13.520	13.600	18.060
		19.421	18.109	21.847

De geoormerkte subsidies van het Ministerie van OC&W worden nader gespecificeerd in model G.

De gerealiseerde baten uit geoormerkte subsidies wijken af van de begroting, dit komt voornamelijk doordat in de begroting te voorzichtig is geraamd. Daarnaast waren niet alle subsidiebedragen bij het opstellen van de begroting volledig goed te voorspellen, omdat enkele aanvragen nog in behandeling waren of de hoogte van de toekenning nog niet vaststond.

De niet-geoormerkte subsidies van OC&W zijn ten opzichte van 2024 gestegen door de toekenning van de krimpmiddelen in 2025 ter hoogte van € 1,9 miljoen. In de begroting is hiervoor € 1,4 miljoen opgenomen, omdat de definitieve hoogte van de subsidie ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend was.

De kwaliteitsmiddelen zijn ten opzichte van 2024 gedaald door het verschuiven van niveau 2 middelen naar de rijksbijdrage OC&W.

3.2 Overige overheidsbijdragen

3.2.1	Participatiebudget	2025	Begroting 2025	2024
	Participatiebudget	0	0	-69

Uitsplitsing 3.2.1:

3.2.1.1	Bijdrage educatie	0	0	-69
		0	0	-69

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke bijdragen voor educatie. Op 1 januari 2024 zijn de activiteiten vanuit Educatie overgedragen aan het Alfa-college. Het bedrag van -€69K is een correctie op de bijdrage 2023.

3.2.2	Overige overheidsbijdragen	2025	Begroting 2025	2024
	Overige overheidsbijdragen	454	500	655

3.3 Lesgelden

3.3.2	Wettelijke cursusgelden sector BVE	2025	Begroting 2025	2024
	Wettelijke cursusgelden sector BVE	1.837	1.800	1.837

3.4 Baten werk in opdracht van derden

3.4.5	Overige baten werk in opdracht van derden	2025	Begroting 2025	2024
	Subsidies (niet OC&W)	3.376	4.059	1.755
	Maatwerk	91	0	0
	Overige baten werk in opdracht van derden (LLO)	966	1.920	1.390
		4.432	5.979	3.145
	Uitsplitsing 3.4.5 Subsidies (niet OCW)	2025		2024
	Internationale organisatie	1.460		1.269
	Nationale overheden	1.306		189
	Non-profit organisaties	602		296
	Bedrijven	9		1
		3.376		1.755

Noorderpoort heeft per 1 januari 2024 het aanbod Leven Lang Ontwikkelen (LLO) onderwijs ondergebracht in DNA Next, een samenwerking tussen Noorderpoort, DCTerra en Alfa-College. De drie ROC's hebben hiermee het niet-bekostigde onderwijsaanbod, zoals cursussen, trainingen en maatwerktrajecten voor volwassenen en bedrijven, gebundeld. De baten voor het LLO onderwijs zijn lager dan begroot en ook lager dan de realisatie 2024. Door een tekort aan vraag en te weinig realisatiekracht bleken de verwachtingen bij de begroting niet realistisch en kon ook de omzet van 2024 niet worden behaald. Ook heeft er een verschuiving van omzet plaatsgevonden richting de andere ROC's. DNA Next verwacht door verdere professionalisering en meer naamsbekendheid de komende jaren de omzet te verhogen om zodoende kostendekkend te kunnen zijn.

De stijging van de subsidies (niet OC&W) ten opzichte van 2024 wordt voornamelijk veroorzaakt door de ontvangen subsidie van Nij Begun vanuit de gemeente Groningen (724K) en de subsidietoekenning voor JTF Praktisch Perspectief (80K).

3.5 Overige baten

		2025	Begroting 2025	2024
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	206	323	243
3.5.2	Detachering personeel	2.093	1.694	1.930
3.5.10	Overige	3.941	4.051	3.360
		6.240	6.069	5.534
	Nadere specificatie 3.5.10 Overige baten:			
	Kantines	840	880	813
	Leerbedrijf & leerlingactiviteiten	959	754	949
	Overige opbrengsten leerlingen	4	22	39
	Diversen	2.138	2.395	1.559
		3.941	4.051	3.360

De stijging van de post diverse overige baten ten opzichte van 2024 wordt grotendeels veroorzaakt door de facturering van (extra) inzet van ICT personeel van Noorderpoort aan Trivium.

4 Lasten

(bedragen x € 1.000,-)

4.1 Personele lasten

4.1.1	Lonen en salarissen	2025	Begroting 2025	2024
4.1.1.1	Lonen en salarissen	92.656	111.418	86.844
4.1.1.2	Sociale lasten	12.483		11.597
4.1.1.3	Pensioenpremies	13.296		11.958
		118.435	111.418	110.398
	Waarvan ten laste van:			
	Voorzieningen	-1.504		-1.979
	Overig	-850		-201
		116.081	111.418	108.218

De lonen en salarissen zijn gestegen als gevolg van CAO-afspraken; structurele loonsverhogingen van 5,1% per 1 januari 2025. De CAO verhoging was op moment van opstellen van de begroting niet bekend en is niet meegenomen in de begroting.

Daarnaast zijn de personeelslasten verhoogd als gevolg van de aanvullende pensioenlasten die samenhangen met deze loonsverhoging. Hoewel de verwerking van deze pensioenlasten door het ABP plaatsvindt in 2026, hebben deze lasten betrekking op in 2025 verrichte arbeid. Conform de geldende verslaggevingsregels zijn deze lasten daarom in 2025 verantwoord en is hiervoor ultimo 2025 een verplichting opgenomen.

A - Jaarrekening

I

4.1.2	Overige personele lasten	2025	Begroting 2025	2024
4.1.2.1	Dotatie/vrijval personele voorzieningen			
	Voorziening Jubilea	152	0	192
	Voorziening Wachtgeld	1.462	350	381
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	1.308	0	2.427
	Voorziening Langdurig zieken	631	0	256
	Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	113	0	51
	Voorziening overig	0	0	0
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	5.556	3.788	5.004
4.1.2.3	Overige	1.200	1.339	1.470
		10.422	5.477	9.781
4.1.3	Uitkeringen	2025	Begroting 2025	2024
	Uitkeringen	-956	-112	-915
		125.547	116.783	117.084
		2025		2024
	Gemiddeld aantal jaar FTE's NP	1.247		1.226
	Gemiddelde loonkosten per FTE (x € 1.000)	95		90
	Stijging gemiddelde loonkosten	5,51%		9,17%

De stijging van de gemiddelde loonkosten per FTE ten opzichte van 2024 met 5,51% is een gevolg van salaris CAO maatregelen. Geen van onze werknemers is werkzaam in het buitenland.

De dotatie aan de voorziening duurzame inzetbaarheid is in 2025 lager dan in 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een daling van de formatie seniorenverlof, waardoor de benodigde toevoeging aan de voorziening is afgenomen. Het verschil tussen de begrote dotatie en de realisatie in 2025 wordt veroorzaakt doordat bij het opstellen van de begroting het uitgangspunt is gehanteerd dat de rekenmethode van de voorziening en de formatie seniorenverlof gelijk blijven en dat er per saldo geen significant verschil tussen dotatie en onttrekking ontstaat.

De dotatie aan de voorziening wachtgeld is fors gestegen ten opzichte van 2024 en is hoger dan begroot. Door dalende studentenaantallen zijn er ten opzichte van 2024 meer contracten niet verlengd. Ook zijn er vanwege conflict en loopbaanwensen meer vaststellingsovereenkomsten afgesloten dan in 2024 en dan voorzien voor 2025.

De kosten voor personeel niet in loondienst zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2024 als gevolg van inzet van personeel op samenwerkingen in DNA-verband en ten behoeve van de doorontwikkeling van de organisatie.

De uitkeringen van het UWV zijn niet volledig opgenomen in de begroting.

4.2 Afschrijvingenw

	Gebouwen en terreinen	2025	Begroting 2025	2024
4.2.1	Gebouwen en terreinen	4.895	5.251	4.841
	Vrijval egalisatie gebouwen en terreinen	-323	-295	-323
		4.572	4.956	4.517
	Inventaris en apparatuur			
4.2.2	Inventaris en apparatuur	2.627	2.582	2.697
	Vrijval egalisatie inventaris en apparatuur	-23	-80	-37
		2.604	2.502	2.659
		7.176	7.458	7.177

4.3 Huisvestingslasten

		2025	Begroting 2025	2024
4.3.1	Huur	3.390	3.636	3.290
4.3.2	Verzekeringen	206	260	232
4.3.3	Onderhoud	1.439	1.435	1.220
4.3.4	Energie en water	1.737	1.719	1.897
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.690	1.756	1.597
4.3.6	Heffingen	979	1.100	1.023
4.3.7	Overige	363	362	408
		9.803	10.269	9.667

4.4 Overige materiële lasten

4.4.1	Administratie- en beheerslasten	2025	Begroting 2025	2024
	PR en marketingkosten	986	971	1.279
	Partnership	358	174	142
	Drukwerk en reprokosten	236	282	264
	Telefoon/datacommunicatie	741	681	579
	Porti	96	80	82
	Diensten derden	3.245	4.103	3.292
	Accountantskosten	150	155	334
	Advieskosten	522	361	409
	Vergaderkosten	466	361	359
	Diversen	438	397	375
		7.238	7.565	7.116

4.4.2	Inventaris en apparatuur	2025	Begroting 2025	2024
	Aanschaf klein inventaris	310	388	485
	Klein Onderhoud/reparatiekosten	266	232	239
	Software/licenties	2.463	2.495	1.927
	Verzekeringen	46	111	108
	Lease/huur inventaris en apparatuur	66	66	60
		3.151	3.292	2.818

4.4.3	Leermiddelen	2025	Begroting 2025	2024
	Leermiddelen	1.110	1.381	1.124
	Kosten leerbedrijf	324	285	322
	Overige leermiddelen	10	17	11
		1.444	1.683	1.457

4.4.4	Dotatie voorziening	2025	Begroting 2025	2024
	Dotatie voorziening oninbare vordering	28	28	20

4.4.5	Overige	2025	Begroting 2025	2024
	Wervingskosten	61	21	46
	Reis- en verblijfskosten	1.043	1.068	1.093
	Bij- en nascholing	1.814	2.007	1.667
	Kosten bedrijfsgezondheidsdienst	247	153	179
	Gastdocenten/vrijwilligers/stagiaires	45	44	44
	Overige personele kosten	897	964	923
	Reizen en excursies studenten	387	509	550
	Activiteiten studenten	65	0	258
	Stagekosten	498	345	471
	Examen/diplomering	689	573	580
	Studentenkosten	1.082	733	422
	Autokosten	349	317	271
	Lidmaatsch./abonnementen/documentatie	297	231	210
	Contributies	1.571	1.361	1.584
	Representatie	120	86	98
	Kantinekosten	675	802	708
	Diversen	144	630	52
		9.983	9.841	9.156
	Totaal overige lasten	21.844	22.408	20.568

A - Jaarrekening

I

Accountantshonorarium

Onderdeel van de administratie en beheerslasten zijn de kosten voor accountantsdiensten. De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountant en de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt:

2025	EY accountant	Overig EY netwerk	Totaal EY	Andere Accountants	Totaal
Controle Jaarrekening	153	0	153	0	153
Andere controle opdrachten	0	0	0	0	0
Fiscaal advies	0	0	0	3	3
Andere niet-controlediensten	7	0	7	0	7
	160	0	160	3	163

2024	EY accountant	Overig EY netwerk	Totaal EY	Andere Accountants	Totaal
Controle Jaarrekening	179	0	179	0	179
Andere controle opdrachten	0	0	0	35	35
Fiscaal advies	0	0	0	3	3
Andere niet-controlediensten	0	0	0	2	2
	179	0	179	40	219

Bovenstaande honoraria voor onderzoek van de jaarrekening zijn gebaseerd op de totale honoraria inclusief BTW.

6. Financiële baten en lasten

(bedragen x € 1.000,-)

6.1.1	Rentebaten	2025	Begroting 2025	2024
	Rente rekening-courant bank	1.115	1.120	1.405
	Rente contante waarde voorzieningen	493	0	889
		1.608	1.120	2.294

6.2.1	Rentelasten	2025	Begroting 2025	2024
	Rente leningen	867	924	925
	Rente financial lease sportcentrum Europapark	111	106	112
		978	1.030	1.037

7. Belastingen

(bedragen x € 1.000,-)

7.1 Belastingen

	2025	Begroting 2025	2024
Vennootschapsbelasting	0	0	-1

Model G: Verantwoording subsidies

(bedragen in €)

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	1414724-1	20-08-2024	165.373	Afgerond
Lerarenbeurs	1480948-1	20-08-2025	-11.146	Afgerond
Lerarenbeurs	1475662-1	20-06-2025	138.205	Onderhanden
Zij-instromers	1180542-1	20-10-2021	160.000	Afgerond
Zij-instromers	100004188-1	21-02-2023	375.000	Afgerond
Zij-instromers	100004986-1	20-04-2023	100.000	Afgerond
Zij-instromers	100007036-1	20-07-2023	25.000	Afgerond
Zij-instromers	100008894-1	21-11-2023	350.000	Onderhanden
Zij-instromers	100011245-1	19-12-2023	125.000	Onderhanden
Zij-instromers	100016767-1	21-05-2024	75.000	Onderhanden
Zij-instromers	100018154-1	20-11-2024	325.000	Onderhanden
Zij-instromers	100021686-1	19-12-2024	150.000	Onderhanden
Instructiebeurs 2024/2025	100016928-1	20-08-2024	4.645	Afgerond
Subsidieregeling extra begeleiding en nazorg mbo 2022/2025	NMBO24004	28-02-2024	251.032	Afgerond
LLO Katalysator- Onderwijs van de Toekomst	LLOP-K240014	28-08-2024	124.270	Afgerond
Versterking Aansluiting Beroepsonderwijskolom	VABOK24R2021	07-11-2024	1.260.000	Onderhanden
Versterking Aansluiting Beroepsonderwijskolom	VABOK250011	29-05-2025	1.260.000	Onderhanden
Zij-instromers	100023395-1	20-02-2025	-22.275	Afgerond
Zij-instromers	100027283-1	20-05-2025	220.000	Onderhanden
Zij-instromers	100027733-1	20-06-2025	50.000	Onderhanden
Zij-instromers	100027808-1	22-07-2025	55.000	Onderhanden
Zij-instromers	100026580-1	22-04-2025	25.000	Onderhanden
Zij-instromers	100029165-1	20-11-2025	450.000	Onderhanden
Zij-instromers	100033442-1	19-12-2025	125.000	Onderhanden
			<u>5.780.105</u>	

A - Jaarrekening

I

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€	€
Regionaal programma 2020-2024 Regio 1	OND/ODB-2020/3404 M	11-09-20	881.927	814.390	671.288	143.102	67.537	203.259	7.380
Regionaal programma 2020-2024 Regio 2	OND/ODB-2020/3405 M	11-09-20	881.927	814.390	532.562	281.828	67.537	120.629	228.736
Regionaal programma 2020-2024 Regio 3	OND/ODB-2020/3406 M	11-09-20	5.247.937	4.846.055	4.228.715	617.340	401.882	1.019.222	0
NetwerkZON2026: Modern Health	30028776	9-03-21	880.540	704.432	613.107	91.325	176.108	267.290	144
Totaal G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar		Totaal	7.892.330	7.179.267	6.045.672	1.133.595	713.064	1.610.399	236.260

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per december
	Kenmerk	Datum	€	€	€	€	€	€	€
Npuls CTL	CTL230010	3-04-24	499.776	166.592	48.190	118.402	166.592	156.996	127.998
De Beeldcoalitie	RIF24003	22-05-24	1.338.296	401.489	38.781	362.708	267.659	239.217	391.150
RIF LogiTalent	RIF25011	20-10-25	1.947.287	0	0		486.822	0	486.822
Totaal G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar		Totaal	3.785.359	568.081	86.971	481.110	921.073	396.213	1.005.970
Totaal-generaal G2A + G2B								2.006.612	1.242.230

Wet normering bezoldiging top-functionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2025

De WNT is van toepassing op Noorderpoort. Het voor Noorderpoort toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000. Dit betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse G. De complexiteitspunten per criterium zijn als volgt:

Gemiddelde totale baten:	9 punten
Leerling aantal per 1 oktober:	4 punten
Gewogen onderwijssoorten of sectoren:	5 punten
Totaal complexiteitspunten:	<u>18 punten</u>

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienst-verband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)	G. Dekker	P. de Rook	R. Bouius
Functiegegevens	College van Bestuur, lid	College van Bestuur, lid	College van Bestuur, voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/8 - 31/12	1/1 - 31/03	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,944	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	77.874	54.838	219.505
Beloningen betaalbaar op termijn	9.756	5.819	23.650
Subtotaal	87.630	60.658	243.154
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	97.343	60.658	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			0
Bezoldiging	87.630	60.658	243.154
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024 (bedragen x € 1)	P. de Rook	R. Bouius
Functiegegevens	College van Bestuur, lid	College van Bestuur, voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	186.014	69.695
Beloningen betaalbaar op termijn	23.686	7.972
Subtotaal	209.700	77.667
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	77.667
Bezoldiging	209.700	77.667

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)	H. Sanders-Jager	H.P.M. Huck	E.E.B. Tenfelde	T.W.H.J. Hobma	J.H. Scholte
Functiegegevens	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	18.450	12.300	12.300	12.300	12.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet					
Bezoldiging	18.450	12.300	12.300	12.300	12.300
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

A - Jaarrekening

I

Gegevens 2024 (bedragen x € 1)	H. Sanders-Jager	H.P.M. Huck	E.E.B. Tenfelde	T.W.H.J. Hobma	J.H. Scholte
Functiegegevens	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functie- vervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	19.426	11.650	11.650	11.650	11.650
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300	23.300

Met ingang van 2015 is het bedrag voor de aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders en commissarissen niet meer meegenomen in de bezoldiging van de topfunctionarissen & gewezen topfunctionarissen - zonder dienstbetrekking.

A.1.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting waarborgfonds BVE

Noorderpoort is met andere instellingen in de BVE-sector aansprakelijk voor een eventueel tekort in het waarborgfonds BVE. Mocht het waarborgdepot, vermeerderd met de overige bestanddelen van het eigen vermogen, de minimale omvang van € 10 miljoen onderschrijden, dan hebben de aangesloten instellingen zich verbonden om dit vermogen aan te vullen naar evenredigheid van de in dat jaar ontvangen rijksbijdrage tot een maximum van 2% per jaar.

Verplichtingen

Noorderpoort heeft met een aantal leveranciers (langlopende) contracten afgesloten. Deze verplichtingen zijn niet in de balans opgenomen.

(Bedragen x € 1.000)

Verplichtingen	Totaal	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
Huur- verplichtingen	32.834	3.410	7.968	21.456
Onderhoudscontracten	2.931	1.353	1.578	0
Schoonmaakcontracten	6.769	1.625	5.145	0
Investeringsverplichtingen	123	123	0	0
Overige overeenkomsten	2.123	815	1.308	0
	44.780	7.325	15.998	21.456

In de berekening van de verplichtingen is geen rekening gehouden met indexatie.

Bankgaranties

Op verzoek van de verhuurders en als waarborg voor nakoming van verplichtingen heeft Noorderpoort voor de volgende panden een bankgarantie afgegeven.

(Bedragen x € 1.000)

Vestiging	Verhuurder	Bedrag
Euroborg Boumaboulevard 99, Groningen	G4 CV	€ 48

Aardbevingsschade

In de balans per ultimo 2025 is het vastgoed van Noorderpoort opgenomen voor een boekwaarde van €86,1 miljoen.

Noorderpoort is geconfronteerd met schade aan het vastgoed als gevolg van aardbevingen veroorzaakt door de gaswinning door de NAM. Op grond van wettelijke bepalingen is de exploitant van de gasvelden, zijnde de NAM, aansprakelijk voor alle schade als gevolg van de exploitatie van de gasvelden. Noorderpoort gaat er dan ook vanuit dat alle vormen van schade als gevolg van de aardbevingen vergoed worden door de NAM. De onderhandelingen over procedures voor schadevaststelling en schadeafhandeling worden momenteel door de Instituut Mijnbouwschade Groningen (IMG) begeleid en zijn onderwerp van gesprek met de betrokken partijen, waaronder de NAM.

Bijkomend risico is dat schades nu nog niet altijd zichtbaar zijn en zich mogelijk op langere termijn pas zullen uiten. Noorderpoort kan als gevolg van bovenstaande omstandigheden op dit moment geen inschatting maken van de totale gevolgen van de risico's op de toekomstige bedrijfsvoering en de waardeontwikkeling van het vastgoed.

Er zijn op basis van eigen visuele inspecties locaties aangemeld waar ook mijnbouwschade is geconstateerd en vastgesteld door de inspectie van een schade-expert van de IMG (voormalig TMCG). Het betreft in Groningen de Verzetsstrijderslaan 2 en 4, Boumaboulevard 113 en gedeeltelijk Melkweg 1. Zowel het interieur als het exterieur is hierbij geïnspecteerd. De procedure voor de buitenzijde van de Melkweg 1 is momenteel gepauzeerd omdat deze op de nominatie staat om verkocht te worden. Inmiddels zijn voor binnen deelschadevergoedingen uitgekeerd en is het schadeherstel binnen stop gezet, omdat het toegekende bedrag niet toereikend is.

Het nieuwste deel (uit ca. 2000) van de Hertenkampstraat 6 te Veendam is inmiddels toegekend. Deze school is verduurzaamd en verbouwd. De herstelwerkzaamheden zijn tijdens de verbouwing meegenomen. Het monumentale deel zal naar verwachting in 2026 worden vervreemd en is niet door NP in de procedure betrokken.

De Bornholmstraat 31 is aangemeld bij het IMG, daar wachten we op inspectie. Per balansdatum zijn er geen vorderingen uit hoofde van verwachte vergoedingen door de NAM in de cijfers opgenomen.

B1.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Noorderpoort

Verklaring over de in het jaarverslag 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Noorderpoort te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Noorderpoort op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 "Referentiekader" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- de enkelvoudige balans per 31 december 2025;
- de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Noorderpoort zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Pagina 2

Verklaring over de in het jaarverslag 2025 opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf "2.2.2. Bestuursverslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf "2.2.2. Bestuursverslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf "2.2.2. Bestuursverslag" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf "2.3.1. Referentiekader" van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

B1.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Pagina 3

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten, alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening.



Pagina 4

Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 29 juni 2026

EY Accountants B.V.

w.g. I.D. Oortman MSc EMA RA

B - Overige gegevens

I

B.1.2 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat, met uitzondering van de mutaties in de bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve.

C.1.1 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling: Stichting Noorderpoort
Adres: Verzetsstrijderslaan 4, 9727 CE Groningen
Postadres: Postbus 530, 9700 AM Groningen

Telefoon: 050-5977400
E-mail: info@noorderpoort.nl
Internetsite: www.noorderpoort.nl

Bestuursnummer: 40838

Contactpersoon: Secretariaat College van Bestuur
Telefoon: 050-5977400

Brinnummer: 25LW
KvK-nummer: 41013432

Bijlagen

Bijlage A - Nevenfuncties College van Bestuur 2025	129
Bijlage B - Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht 2025.....	130
Bijlage C - Kwaliteitsagenda - indicatoren	131
Bijlage D - Beheersing uitkeringen na ontslag	138
Bijlage E - Duurzaamheidsverantwoording.....	139
Bijlage F - Ondertekening door het CvB en de RvT	144
Bijlage G - Begrippenlijst	145

Nevenfuncties College van Bestuur 2025

College van Bestuur	Gekoppeld aan Noorderpoort	Overige nevenfuncties
Regina Bouius-Riemersma	• Lid bestuur GOA Publiek • Lid bestuur Groningen Ondernemingsprijs • Lid stuurgroep Akkoord van Groningen • Lid stuurgroep Universiteit van het Noorden	• Voorzitter RvT Dialyse Centrum Groningen • Lid/vice-voorzitter RvT COSIS en voorzitter remuneratiecommissie (tot 01-04-2025) • Lid Stichting Mountain of Hope
Paul de Rook (tot 1 april 2025)	• Voorzitter MBOe (Excellentie in het mbo (tot 01-04-2025)	• Voorzitter RvC Team 050 • Voorzitter RvT Forum Groningen • Lid RvT VCPO Ermelo
Gerda Dekker (vanaf 1 augustus 2025)	• Voorzitter MBOe (Excellentie in het mbo (vanaf 01-09-2025) • Stuurgroep Alliantie van Kracht (vanaf 01-09-2025) • Lid Netwerk ZON (vanaf 01-09-2025)	

Bijlage B - Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht 2025

I

Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht 2025

Naam en jaar van aftreden	Hoofdfunctie	Toezichthoudende nevenfuncties	Overige nevenfuncties
Mevr. H. Sanders (voorzitter per 1-2-2020) (01-01-2026 aftredend)	Tot 01-06-2025 Lid Raad van Bestuur Ommelander Ziekenhuis Groningen		Bestuurslid/secretaris Stichting Fonds Nieuwe Doen provincie Groningen
Mevr. H.P.M. Huck (01-07-2026) Verlengd tot 01-07-2027	Site manager Teijin Aramid Appingedam BV	Lid Raad van Toezicht Stichting Cultuurhuis De Klinker	
Dhr. E.E.B. Tenfelde (01-01-2026) Verlengd tot 01-01-2027	CEO Executive Management Group B.V.	Vicevoorzitter van de Raad van Commissarissen van Bollegraaf Recycling Solutions BV Appingedam en gelieerde bedrijven.	Lid bestuur en penningmeester van Vereniging Circulair Groningen en Drenthe
Dhr. T.W.H.J. Hobma (01-05-2027) Verlengd tot 01-05-2028	Tot 01-10-2025 Algemeen directeur Vollandis Harderwijk Vanaf 01-10-2025 Zelfstandige adviespraktijk "Bedrijvendocor Beerta" Vanaf 27-10-2025 Algemeen directeur Omgevingsdienst Groningen a.i.	- Lid Raad van Toezicht Tinten Groep - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Cultuurhuis De Klinker	
Dhr. J.H. Scholte (01-01-2028) Verlengd tot 01-01-2029 (voorzitter vanaf 1-1-2026)	Zelfstandige Scholte Management & Advies	Vice voorzitter Raad van Toezicht Primenius instelling voor primair onderwijs en kinderopvang	- Bestuurslid Streekhistorisch Centrum - Bestuurslid RK Uitvaartvereniging Musselkanaal e.o.

Bijlage C - Verantwoordingsparagraaf Kwaliteitsagenda

I

Verantwoordingsparagraaf Kwaliteitsagenda

Indicator	Prio	Verplichte indicator	0-meting (juli 2023)	Intern beschikbare data (December 2025)	Streefwaarde 2027
1a	1.2	Percentage studenten dat zich veilig voelt op de instelling (instellingsniveau)	85%	JOB 21-22 gemiddeld 4.3 JOB 23-24 gemiddeld 4.2 JOB 2025 gemiddeld 4.2	87%
1b	1.2	Percentage studenten dat zich veilig voelt bij het leerbedrijf (instellingsniveau)	83% van de studenten antwoord ja of ja zeker op de vraag "Kun je op jouw stage zijn wie je bent (denk hierbij aan persoonlijkheid, afkomst, geaardheid, religie, leeftijd)?"	Niet beschikbaar	85%
1c	1.2	Aandeel studenten met een slechte/ zeer slechte mentale gezondheid (instellingsniveau)	21%	Niet beschikbaar	17%
2a	1.3	De aantallen nieuwe voortijdig schoolverlaters per jaar (instellingsniveau en uitgesplitst naar opleidingsniveau en leerweg)	22-23 juli (peildatum 1-10-2023) N1 BBL 32,70% (29,82%) N1 BOL 31,30% (32,09%) N2 BBL 11,50% (10,67%) N2 BOL 14,20% (14,83%) N3 BBL 4,70% (4,35%) N3 BOL 6,00% (6,18%) N4 BBL 5,10% (4,44%) N4 BOL 4,80% (4,86%)	23-24 (peildatum 15-12-2025) N1 BBL 44,64% N1 BOL 29,41% N2 BBL 11,93% N2 BOL 10,23% N3 BBL 4,55% N3 BOL 4,31% N4 BBL 3,4% N4 BOL 3,94%	streefwaarde 2027 N1 BBL 30,00% N1 BOL 30,00% N2 BBL 11,00% N2 BOL 12,50% N3 BBL 4,50% N3 BOL 5,50% N4 BBL 4,50% N4 BOL 4,00%
2b	1.3	Het aandeel uitstromers vanuit entree en niveau 2 dat een jaar na afstuderen werk heeft (instellingsniveau en uitgesplitst naar opleidingsniveau en leerweg)	2019/2020: aandeel uitstroom dat werknemer voor 12 uur of meer per week is: entree BOL: 40% entree BBL: 49% n2 BOL: 57% n2 BBL: 78%	Niet beschikbaar	instellingsniveau: 80% entree BOL: 45% entree BBL: 55% n2 BOL: 60% n2 BBL: 80%

Bijlage C - Verantwoordingsparagraaf Kwaliteitsagenda

I

Indicator	Prio	Verplichte indicator	0-meting (juli 2023)	Intern beschikbare data (December 2025)	Streefwaarde 2027
2c	1.3	Het aandeel studenten dat tevreden is over de begeleiding tijdens de opleiding (instellingsniveau en uigesplitst naar opleidingsniveau)	JOB 21-22: Respondenten die het cijfer 4 of hoger geven op de vraag of ze tevreden zijn over de begeleiding tijdens de opleiding Totaal: 24,6% van het respons Niveau 1: 35,2% van het respons Niveau 2: 22,2% van het respons Niveau 3: 22,0% van het respons Niveau 4: 25,7% van het respons	JOB 21-22 gemiddeld 3.6 JOB 23-24 gemiddeld 3.6 JOB 2025 gemiddeld 3.6	Respondenten die het cijfer 4 of hoger geven op de vraag of ze tevreden zijn over de begeleiding tijdens de opleiding Totaal: 30% van het respons Niveau 1: 38% van het respons Niveau 2: 25% van het respons Niveau 3: 27% van het respons Niveau 4: 30% van het respons Een streefwaarde op wel/geen ondersteuningsbehoefte volgt zodra de eerste resultaten bekend zijn.
3a	1.4	Succes in eerste jaar mbo (startersresultaat) (Op instellingsniveau en uitgesplitst naar beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio, zoals geselecteerd voor de analyse bij prioriteit 2 (aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt), op het gebied van woningbouw, zorg, onderwijs, klimaat en energie, veiligheid, kinderopvang, en de digitale transitie waar maatschappelijk relevant)	2021-2022: Instellingsniveau: 80% n2: 68% n3: 76% n4: 83% veiligheid en sport 69% labaratoriumtechniek 69% ICT 80% bouw 79% zorg, onderwijs en kinderopvang 84% techniek 75% zie bijlage KA per beroepsopleiding specifiek	2023-2024 (o.b.v. rendement powerbi): Instellingsniveau: 82,6% n2: 78,7% n3: 78,2% n4: 85,1% 2024-2025 (o.b.v. rendement powerbi): Instellingsniveau: 83,8% N2: 79% N3: 82,4% N4: 85,8%	2027: Instellingsniveau: 82% n2: 79% n3: 82% n4: 90% veiligheid en sport 82% labaratoriumtechniek 82% ICT 82% bouw 82% zorg, onderwijs en kinderopvang 82% techniek 82%

Bijlage C - Verantwoordingsparagraaf Kwaliteitsagenda

I

Indicator	Prio	Verplichte indicator	0-meting (juli 2023)	Intern beschikbare data (December 2025)	Streefwaarde 2027
3b	1.4	succes in het eerste jaar hbo van studenten die doorstromen vanuit het mbo. (Op instellingsniveau en uitgesplitst naar beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio, zoals geselecteerd voor de analyse bij prioriteit 2 (aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt), op het gebied van woningbouw, zorg, onderwijs, klimaat en energie, veiligheid, kinderopvang, en de digitale transitie waar maatschappelijk relevant)	zie bijlage KA	Niet beschikbaar	2027: Instellingsniveau: 80% veiligheid en sport 80% laboratoriumtechniek 85% ICT 80% bouw 90% zorg, onderwijs en kinderopvang 85% techniek 80%
4a	2	Percentage gediplomeerden dat een jaar na afstuderen werkzaam is in een baan in een gelijke of verwante richting als de beroepsopleiding, van beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio, zoals geselecteerd bij de analyseonderdelen (uitgesplitst naar beroepsopleiding)	zie bijlage KA	Niet beschikbaar	Dit is een prioriteit overstijgende indicator. Ons streven is om gemiddeld gezien het aantal gediplomeerde studenten in de beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio te laten stijgen met 5%
4b	2	Percentage gediplomeerden dat een jaar na afstuderen werkzaam is in een baan in een gelijke of verwante richting als de beroepsopleiding, van beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio, zoals geselecteerd bij de analyseonderdelen (uitgesplitst naar beroepsopleiding)	zie bijlage KA	Niet beschikbaar	Dit is een prioriteit overstijgende indicator. Ons streven is om gemiddeld gezien het percentage gediplomeerden dat een jaar na afstuderen werkzaam is in een baan in een gelijke of verwachte richting als de beroepscontext, van beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio te laten stijgen met 5%

Bijlage C - Verantwoordingsparagraaf Kwaliteitsagenda

I

Indicator	Prio	Verplichte indicator	0-meting (juli 2023)	Intern beschikbare data (December 2025)	Streefwaarde 2027
5a	2.1	Het aandeel (huidige) studenten dat positief is over de hulp van school bij de keuze over verder leren of werken (instellingsniveau en uitgesplitst naar opleidingsniveau)	Instellingsniveau: 3.2/5 (6,6% geeft aan goed of heel goed te worden geholpen bij het kiezen tussen verder leren of gaan werken) % dat een cijfer van 4 of hoger geeft N1: 17,3% N2: 7,1% N3: 8% N4: 5,6%	JOB 21-22 gemiddeld 3.2 JOB 23-24 gemiddeld 3.2 JOB 2025 gemiddeld 3.2	instellingsniveau: 3,5/5 % dat een cijfer van 4 of hoger geeft N1: 20% N2: 10% N3: 10% N4: 10%
5b	2.1	Instroom studenten in beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio, zoals geselecteerd bij de analyseonderdelen, op het gebied van woningbouw, zorg, onderwijs, klimaat en energie, veiligheid, kinderopvang en de digitale transitie waar maatschappelijk relevant, totalen en uitgesplitst tussen nieuwe inschrijvingen en switches vanuit andere opleidingen (uitgesplitst naar beroepsopleiding)	zie bijlage KA	Niet beschikbaar	Dit is een prioriteit overstijgende indicator. Ons streven is om gemiddeld gezien het aantal instroom studenten in beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio te laten stijgen met 5%
6a	2.2	Het percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding vanuit de instelling en vanuit leerbedrijf tijdens de stage of leerbaan (uitgesplitst naar leerweg)	BOL school 3.3/5 BOL leerbedrijf 3.8/5 BBL 4/5	21-22: BOL school 3.3/5 BOL leerbedrijf 3.8/5 BBL 4/5 23-24: BOL school 3.2/5 BOL leerbedrijf 3.8/5 BBL 3,9/5 2025 BOL school 3.3/5 BOL leerbedrijf 3.8/5 BBL 4/5	BOL school 4/5 BOL leerbedrijf 4/5 BBL 4/5
6b	2.2	Het aantal meldingen op de instelling over stagediscriminatie (instellingsniveau)	niet beschikbaar	Niet beschikbaar	wordt in 2025 geformuleerd o.b.v. dan beschikbare 0-meting

Bijlage C - Verantwoordingsparagraaf Kwaliteitsagenda

I

Indicator	Prio	Verplichte indicator	0-meting (juli 2023)	Intern beschikbare data (December 2025)	Streefwaarde 2027
7	2.3	Beschrijving van het aanbod aan maatwerk-opleidingen (kwalitatieve indicator): · Binnen welke opleidingsdomeinen en leerwegen er maatwerkopleidingen beschikbaar zijn · Voor welke doelgroepen maatwerk-opleidingen beschikbaar zijn · Op welke vlakken wordt maatwerk geboden, zoals onderwijsduur (verkorting voor mensen die al relevante leer- en werker-variant hebben), en organisatie van de opleiding (meerdere startmomenten, leren op bedrijfslocaties etc.)	kwalitatief beschreven in analyse		kwantitatieve streefwaarden geformuleerd in doelstelling 2.3: Streefwaarden: 1. Wij streven ernaar het bereik van, bekendheid van en interesse naar derde leerwegtrajecten en BBL-trajecten jaarlijks te vergroten. 2. De deelnemerstevredenheid over BBL-trajecten wordt jaarlijks gewaardeerd met een 7 of hoger, in elk geval de onderdelen informatievoorziening en onderwijsprogrammering 3. Groeiambitie van het marktaandeel v.w.b. bij- en omscholing is de huidige 5% in ieder geval te stabiliseren maar zeker ook te vergroten. 4. In de BBL kan men min. 2 x per jaar instromen, maar bij voorkeur 4 x of doorlopend 5. BBL'ers waarderen de flexibiliteit binnen hun leerroute met een 7 of hoger in het jaarlijkse deelnemerstevredenheidsonderzoek
8a	3.1	Aandeel studenten dat positief is over de lessen Nederlands (instellingsniveau)	Nederlands: 55.3% van studenten is positief over lessen. Goed: 45%, heel goed: 11%	JOB 21-22 gemiddeld 3.5 JOB 23-24 gemiddeld 3.5 JOB 2025 gemiddeld 3.3	Nederlands: 75% van studenten is positief over lessen. Goed: 60%, heel goed: 15%
8b	3.1	Aandeel studenten dat positief is over de lessen rekenen (instellingsniveau)	Rekenen: 49.8% van studenten is positief over lessen. Goed: 39%, heel goed 10%	JOB 21-22 gemiddeld 3.4 JOB 23-24 gemiddeld 3.4 JOB 2025 gemiddeld 3.3	Rekenen: 75% van studenten is positief over lessen. Goed: 60%, heel goed 15%

Bijlage C - Verantwoordingsparagraaf Kwaliteitsagenda

I

Indicator	Prio	Verplichte indicator	0-meting (juli 2023)	Intern beschikbare data (December 2025)	Streefwaarde 2027
9a	3.1	Aandeel gediplomeerde studenten dat het getoetste examenniveau heeft gehaald (cijfer 5,5 of hoger) voor Nederlands (CE en IE) (uitgesplitst naar opleidingsniveau en examenniveau)	99% van studenten mbo 2 haalt 2f IE 98% van studenten mbo 3 haalt 2f IE 99% van studenten mbo 4 haalt 3f IE 88% van studenten mbo 2 haalt 2f CE 96% van studenten mbo 3 haalt 2f CE 59% van studenten mbo 3 haalt 3f CE 77% van studenten mbo 4 haalt 3f CE	Niet beschikbaar	99% van studenten mbo 2 haalt 2f IE 98% van studenten mbo 3 haalt 2f IE 99% van studenten mbo 4 haalt 3f IE 88% van studenten mbo 2 haalt 2f CE 96% van studenten mbo 3 haalt 2f CE 65% van studenten mbo 3 haalt 3f CE 90% van studenten mbo 4 haalt 3f CE
9b	3.1	Aandeel gediplomeerde studenten dat het getoetste examenniveau heeft gehaald (cijfer 5,5 of hoger) voor rekenen (eindcijfer) (uitgesplitst naar opleidingsniveau en examenniveau)	29% van de studenten mbo 2 haalt rekenen 2f 59% van de studenten mbo 3 haalt rekenen 2f 40% van de studenten mbo 4 haalt rekenen 3f 38% van de studenten mbo 3 die examen 3f deed, haalt het niveau.	Schooljaar 2024-2025 Niveau 2 (cijfer 5,5 of hoger) Na kans 1: 78,2% haalt het examen. Na kans 2: 80,1% haalt het examen (cumulatief). Na kans 3: 80,1% haalt het examen (cumulatief). Het slagingspercentage stijgt van 78,2% na de eerste kans naar 80,1% na drie kansen. Niveau 3 (cijfer 5,5 of hoger) Na kans 1: 64,1% haalt het examen. Na kans 2: 69,6% haalt het examen (cumulatief). Na kans 3: 69,9% haalt het examen (cumulatief). Het slagingspercentage stijgt van 64,1% na de eerste kans naar 69,9% na drie kansen. Niveau 4 (cijfer 5,5 of hoger) Na kans 1: 76,4% haalt het examen. Na kans 2: 78,4% haalt het examen (cumulatief). Na kans 3: 78,5% haalt het examen (cumulatief). Het slagingspercentage stijgt van 76,4% na de eerste kans naar 78,5% na drie kansen.	50% van de studenten mbo 2 haalt rekenen n2 75% van de studenten mbo 3 haalt rekenen n3 75% van de studenten mbo 4 haalt rekenen n4 45% van de studenten mbo 3 die examen n4 doet, haalt het niveau.

Bijlage C - Verantwoordingsparagraaf Kwaliteitsagenda

I

Indicator	Prio	Verplichte indicator	0-meting (juli 2023)	Intern beschikbare data (December 2025)	Streefwaarde 2027
10	3.2	Aandeel studenten dat positief is over de lessen burgerschap (instellingsniveau)	3 op een schaal van 5	JOB 21-22 gemiddeld 3.0 JOB 23-24 gemiddeld 3.1 JOB 2025 gemiddeld 3.4	4 op een schaal van 5
11a	3.3	Tevredenheid van onderwijspersoneel over ontwikkelings-mogelijkheden (instellingsniveau)	7,3	Niet beschikbaar	7.5
11b	3.3	Ervaren werkdruk van onderwijspersoneel (instellingsniveau)	30%	Niet beschikbaar	<25%
11c	3.3	Inschaling onderwijspersoneel (instellingsniveau) ²²	2022 LB 62,6% LC 36,4%	1-9-2023 LB 65% LC 35% 1-9-2024 LB 61% LC 39% 1-9-2025 LB 57% LC 43%	2024 LB: 60% LC: 40%. Streefwaarde wordt jaarlijks herijkt
11d	3.3	Mate waarin onderwijspersoneel met een dienstverband van 0-2 jaar in de komende jaren graag bij de instelling blijft werken (instellingsniveau)	Aantal medewerkers die baan elders wensen binnen Noorderpoort 11,7% buiten Noorderpoort 8,6%	Niet beschikbaar	Streefwaarde medewerkers die baan buiten Noorderpoort zoeken <10%
12a	3.4	Aantal practoraten, lopend (instellingsniveau)	6	6	Het aantal practoraten is geen ambitie op zich binnen Noorderpoort. We zetten in op het inhoudelijk beter benutten van de uitkomsten en manier van werken.
12b	3.4	Aantal practoraten in oprichting (instellingsniveau)	2	2	Het aantal practoraten is geen ambitie op zich binnen Noorderpoort. We zetten in op het inhoudelijk beter benutten van de uitkomsten en manier van werken.

Beheersing uitkeringen na ontslag

De werkgevers in het onderwijs zijn verplicht eigenrisico-drager (ERD) voor de werkloosheidswet (WW). Noorderpoort betaald de kosten van de WW-uitkering als een medewerker uit dienst treedt. Daarnaast dient de werkgever de ex-medewerker te ondersteunen bij zijn re-integratie. Een snelle terugkeer van een ex-medewerker op de arbeidsmarkt heeft daarom naast een maatschappelijk ook een financieel voordeel. In 2025 hebben 22 ex-medewerkers een WW-uitkering aangevraagd en toegekend gekregen. Van deze medewerkers is bij zes medewerkers d.m.v. een VSO de arbeidsovereenkomst beëindigd.

In 2025 hebben een 10 ex-medewerkers passende arbeid gevonden en zijn de uitkeringen beëindigd.

De Cao-MBO kent ook het recht op een bovenwettelijke WW (BWW). Als een ex-medewerker recht heeft op deze uitkering kan dat een aanvulling op de WW-uitkering betekenen of dat de uitkering over een langere periode loopt. In januari 2025 waren er vijf personen die een bovenwettelijke aanvulling op de WW-uitkering hebben ontvangen. Eind 2025 is dit aantal gestegen tot acht personen. Waarvan één persoon ziek uit (tijdelijke) dienst is gegaan en hiervoor een bovenwettelijke ziekte-uitkering ontvangt.

De praktijk leert dat het voor een werkzoekende lastig kan zijn om geheel zelfstandig een baan te vinden. Externe organisaties kunnen ex-medewerkers ondersteuning bieden gedurende dit traject van hun loopbaan. Het doel is een duurzame terugkeer op de arbeidsmarkt. De ex-werknemers die ondersteuning ontvangen hebben de verplichting om mee te werken aan de re-integratie. In 2025 zijn vier ex-medewerkers ondersteund door een externe organisatie. Voor drie medewerkers loopt het recht in de loop van 2026 af.

Het starten van een eigen bedrijf als zelfstandige kan aanleiding zijn om in aanmerking te komen voor ontheffing van WW-verplichtingen, zoals de sollicitatieplicht. In 2025 is er geen aanvraag voor vrijstelling van de WW verplichtingen ingediend.

In de praktijk is gebleken dat ieder dossier maatwerk behoeft, zeker daar waar het tot stand is gekomen door middel van een vaststellingsovereenkomst. Door het inzetten van een actief re-integratie traject worden de kansen voor onze ex-medewerkers vergroot om weer deel te nemen aan de arbeidsmarkt. Dit levert de werkgever een besparing op in de kosten van de werkloosheidswet (WW) en het bovenwettelijke deel (BWW).

Van de 22 personen hebben in het jaar 2025 tien personen een baan gevonden of zijn begonnen met het starttraject voor een eigen baan (ZZP'er). Reeds voor de ontslagdatum starten met re-integreren heeft de werkgever WW-lasten bespaard voor één persoon.

Duurzaamheidsverantwoording

Zoals in het paragraaf 8.7 Duurzaamheid benoemd, hanteren we de leidraad van 'Samen Duurzaam Verantwoorden'. We hebben hiermee een eerste stap gezet volgens 'fase 1' in dit jaarverslag. Ondertussen hebben we intern een participatief proces doorlopen met dubbele materialiteitsanalyses als concretiseringsstap waardoor de rapportage volgend jaar meer toegespitst is op de focusthema's van Noorderpoort.

1. Organisatiecultuur, strategie en rapportage

In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van de samenhang tussen onderwijs, bedrijfsvoering en huisvesting. Vanuit de CO₂ footprint Analyse 2024 is gewerkt aan uitvoeringsbeleid mét maatregelen op drie grote impactgebieden:

1. Woon-werkverkeer en zakelijke reizen (24,1%)
2. Aanschaf van consumptiegoederen en materialen (16,6%)
3. Aanschaf van voedsel voor kantines en evenementen (11,3%)

Voor de verankering duurzaamheid in het onderwijs is gekozen duurzaamheid te verankeren binnen wereldburger-schap, innovatie-opgaven en praktijkopdrachten. Zo hebben alle scholen in 2025 één of meerdere duurzaamheidsdoelen opgenomen in de schoolvisie en het schooljaarplan.

Deelname SustainaBul MBO 2025

In 2025 deed Noorderpoort weer mee aan de SustainaBul. We wonnen dit jaar zowel de eerste prijs in de categorie Versnellers als in de categorie Koplopers. Dit betekent niet alleen dat we ons verbeterd hebben ten opzichte van één jaar geleden, maar ook dat we het landelijk goed doen. We kunnen stellen dat we vooroplopen in het mbo als het gaat om het verankeren van duurzaamheid in ons dagelijks handelen.

2. Milieu: Energie, CO₂ en leefomgeving

In het jaarverslag 2024 is de CO₂-uitstoot berekend voor scope 1, 2 en 3, waarbij scope 3 enkel het woon-werk- en zakelijk verkeer omvatte. De totale uitstoot bedroeg 5.190 ton. Ook was in het jaarverslag de doelstelling opgenomen om de scope 3-uitstoot van Noorderpoort in 2025 verder in kaart te brengen en mee te nemen in de rapportage. Dat zie je dit jaar terug in de toevoeging van de top 17 grootste inkoop categorieën. De totale uitstoot over 2025 bedroeg 7.420 ton. Posten als reisbewegingen van studenten, overige posten inkoop zijn hierin niet opgenomen.

In de tabel op de volgende pagina is de CO₂-uitstoot voor scope 1, 2 en 3 te vinden. In de scope 3 zijn de top 17 inkoop categorieën toegevoegd. Het was de bedoeling om een vergelijking met CO₂-footprint van 2024 te kunnen maken, echter bleek uit een recente inventarisatie dat op een aantal punten de verzamelde brondata niet klopten met de werkelijk situatie. Een nadere uitleg daarover volgt in de onderstaande opsomming:

Energie, CO₂-footprint scope 1, 2 en 4

Aardgas: in 2025 is 430.354 m³ gebruikt, dit komt neer op 915 ton CO₂. Echter bleek uit de gegevens dat de verbruiken voor alle locaties die Noorderpoort gebruikt niet inzichtelijk zijn. Daarnaast worden panden die deels worden verhuurd aan derden nu in zijn geheel onder de uitstoot van Noorderpoort gerekend. Dit is niet correct en zal in de loop van 2026 verder worden onderzocht om in het volgende jaarverslag met terugwerkende kracht de correcte data te kunnen weer-geven.

Elektriciteit: in 2025 is er 3.836.412 kWh stroom ingekocht. Deze gegevens zijn echter niet volledig, dit komt omdat de gegevens uit verschillende databronnen niet eenduidig waren. Daarnaast is er nog geen uitsplitsing gemaakt met panden die door Noorderpoort deels worden verhuurd aan derden en panden die worden gehuurd. Ook dit zal in 2026 verder worden onderzocht. In 2025 is er 104.172 kWh stroom opgewekt. Het is echter onduidelijk of deze gegevens kloppen, omdat er verschillen zaten in de data die uit verschillende systemen kwamen. Ook dit zal in 2026 verder worden opgepakt.

Bijlage E - Duurzaamheidsverantwoording

I

GHG protocol	Thema		CO ₂ -emissiefactor	CO ₂ -equivalent	Aandeel
CO ₂ Scope 1					
Aardgas voor verwarming	Brandstof & warmte	430.354 m³	2,13 kg CO ₂ / m³	915 ton CO ₂	12,32%
			Subtotaal	915 ton CO ₂	12,32%
CO ₂ Scope 2					
Elektriciteit	Teruggeleverde stroom				
Zelf opgewekte zonnestroom (PV)	Elektriciteit 512.948 kWh		0 kg CO ₂ / kWh	0 ton CO ₂	
Ingekochte elektriciteit (grijs)	Elektriciteit 4.305.007 kWh		0,536 kg CO ₂ / kWh	2307 ton CO ₂	
			Subtotaal	2307 ton CO ₂	
CO ₂ Scope 3					
Woon-werkverkeer	Woon-werkverkeer			1.696 ton CO ₂	22,83%
Voedsel: kantines, opleidingen en catering	Inkoop			1207 ton CO ₂	16,25%
Leermiddelen webshop	Inkoop			283 ton CO ₂	3,81%
Technische installaties	Inkoop			229 ton CO ₂	3,08%
Meubels	Inkoop			210 ton CO ₂	2,83%
Sanitaire middelen	Inkoop			176 ton CO ₂	2,37%
Zakelijk verkeer	Zakelijk verkeer			163 ton CO ₂	2,19%
Schoonmaakdienst	Inkoop			143 ton CO ₂	1,92%
Afval	Inkoop			138 ton CO ₂	1,86%
Laptops + randartikelen	Inkoop			70 ton CO ₂	0,94%
Vending (Koffie, snoep en frisdrankautomaten)	Inkoop			68 ton CO ₂	0,91%
Decentrale repro/ drukwerk	Inkoop			63 ton CO ₂	0,85%
Promotieartikelen	Inkoop			62 ton CO ₂	0,84%
Groenonderhoud	Inkoop			50 ton CO ₂	0,67%
Telefonie	Inkoop			39 ton CO ₂	0,53%
Koffie & thee tik tak	Inkoop			10 ton CO ₂	0,14%
			Subtotaal	4.608 ton CO ₂	62,02%
			Totaal	7.430 ton CO ₂	100,00%

De CO₂-rapportage die in 2024 als nulmeting is opgesteld, vormt in 2025 de basis voor verdere duiding en leren. In plaats van directe sturing op reductiedoelen lag de nadruk afgelopen jaar op inzicht in uitstootbronnen, eigenaarschap binnen de organisatie en het verkennen van handelingsperspectieven.

Zo hebben we een nieuwe energieleverancier aangetrokken die volledig op Nederlandse Windenergie voorziet en kozen we voor een nieuwe partner (overeenkomst) voor afvalmanagement. Deze partner werkt datagedreven en draagt bij aan onze ambitie meer circulair te opereren. Er is duurzaam mobiliteitsbeleid ontwikkeld, en de eerste maatregelen passend bij dit beleid worden uitgerold. Ook zijn er wederom stevige ambities en doelstellingen voor Inkoop en Contractmanagement geformuleerd en is maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) onmisbaar binnen onze aanbestedingen, ambitieformulering en monitoring doen we middels het MVOI-manifest.

CO₂ scope 3 top 5

Categorie	CO ₂ uitstoot	Percentage op geheel
1. Mobiliteit (zakelijk en woon-werkverkeer)	1859 ton CO ₂	25%
2. Voedsel: kantines, opleidingen en catering	1207 ton CO ₂	16,3%
3, Leermiddelen (mbo)webshop	283 ton CO ₂	3,8%
4. Technische Installaties	229 ton CO ₂	3,1%
5. Meubilair	210 ton CO ₂	2,8%

1) Mobiliteit en woon-werkverkeer

Mobiliteit is een belangrijke impactfactor binnen de CO₂-uitstoot. In 2025 is gewerkt aan beter inzicht in woon-werkverkeer en zakelijke mobiliteit. We hebben voldaan aan de wettelijke vereisten werk gebonden personenmobiliteit en werken we samen met Groningen Bereikbaar om met behulp van data (Mobility Analyst) keuzes te maken die aansluiten bij het beleid. In deze samenwerking werd duidelijk dat de helft van de medewerkers (46%) potentie heeft om duurzamer (met het ov of de (elektrische) fiets) naar het werk te reizen. Komend jaar zetten we in op de maatregelen passend bij het nieuwe beleid.

Mobiliteit: deze categorie is samengevoegd door woon-werkverkeer en zakelijk verkeer samen te pakken, samen komt dit uit op 1859 ton CO₂. Dit is 25% van de gehele uitstoot.

Woon-werkverkeer: dit is de grootste uitstootcategorie in scope 3 met 1696 ton CO₂. Hiermee beslaat het 22,8% van de totale uitstoot. Om een verbetering van inzicht in de uitstoot te krijgen, zullen er volgend jaar gegevens worden verzameld over het al dan niet laden met groene stroom.

Zakelijke verkeer: het zakelijk verkeer bedraagt 163 ton CO₂ (2,19% van het totaal), dat is een fikse reductie ten opzichte van de 332 ton CO₂ in 2024. Dit is te verklaren doordat Noorderpoort op elektrische auto's is overgestapt binnen de leasecontracten. Om een verbetering van inzicht in de uitstoot te krijgen, zullen er volgend jaar ook hier gegevens worden verzameld over het al dan niet laden met groene stroom. Daarnaast zal er wat betreft de vliegreizen tot welke categorie de reizen behoren, zakelijk verkeer of upstream transport (zoals reizen van studenten).

Internationale reizen: in totaal zijn er 989.598 kilometers afgelegd voor internationale reizen, 712.169 km door studenten en 280.901 km door medewerkers. In 2024 waren de totale reiskilometers 1.573.496, dat is een verschil van bijna 600.000 km. Dit is een aanzienlijk verschil, er zal in 2026 worden onderzocht of de reisdata volledig zijn en

op welke wijze deze data zo efficiënt mogelijk kan worden verzameld.

Afval, circulariteit en voedsel (verbreding van fase 1) In 2025 is voortgebouwd op de lijnen rondom grondstoffen, voedsel en maatschappelijk verantwoord inkopen. We werken actief aan een duurzamer grondstoffengebruik en een gezonder voedselsysteem. Dat doen we op een aantal concrete manieren: we hebben een visie en uitvoeringsplan opgesteld voor grondstoffen, we zijn gestart met het convenant Gezond Eten uit de Omgeving om bij te dragen aan de voedseltransitie, en we ontwikkelen MVOI jaarlijks verder. Deze initiatieven versterken elkaar en zorgen voor meer gezamenlijk begrip en samenhang binnen onze aanpak. We zien daarbij het eigenaarschap verplaatsen van een losstaand programma, naar eigenaarschap in de lijn. Ook werken we in toenemende mate toe naar data gedreven sturen.

1) Voedsel: kantines, opleidingen en catering

De uitstoot rondom voedsel is 1207 ton CO₂, 16,3% van het geheel. Op dit vlak kan er in samenwerking met de groothandels nog een verbetering van inzicht worden bereikt en gekeken worden naar de impact van lokaal en biologisch inkopen. Door de ondertekening van het convenant Gezond eten uit de omgeving, zal er worden gewerkt aan de implementatie van lokaal inkopen binnen Noorderpoort.

2) Leermiddelen webshop

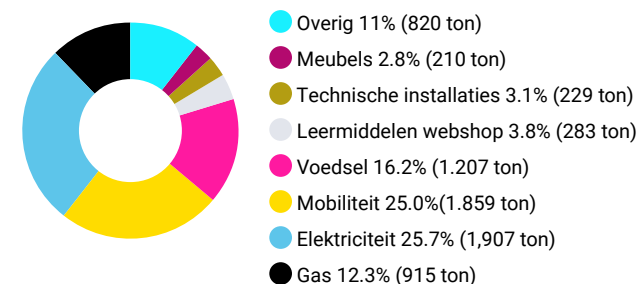
De uitstoot rondom leermiddelen bedraagt 283 ton CO₂ (3,8%). Er wordt vanuit de dienst Studenten, Onderwijs en Begeleiding gekeken hoe we de aanschaf van leermiddelen kunnen reduceren om onnodig aanschaf te verminderen of zelfs te voorkomen. Dit sluit aan bij recente ontwikkelingen rondom inzet van laptops voor studenten én bij het circulaire beleid.

3) Technische installaties

De uitstoot op het gebied van technische installaties is 229 ton CO₂, 3,1% van de gehele uitstoot. Er is samen met SPIE gewerkt aan een verduurzaming routekaart. Als organisatie voldoen we altijd minimaal aan de 'Paris Proof' norm, maar als ambitie sluiten we aan bij de CO₂-Neutraal Groningen Routekaart richting 2035.

4) Meubels

De uitstoot voor meubels binnen Noorderpoort ligt op 210 ton CO₂, 2,8% van het geheel. Op het gebied van meubels zijn al grote stappen gezet. 80% van het meubilair is afgelopen jaar nieuw circulair aangeschaft, 10% is nieuw aangeschaft, en 5% is hoogwaardig hergebruikt. Komend jaar staat het hergebruik van meubilair meer centraal.



3. Sociaal: veiligheid, welzijn en gelijke kansen

Een veilige, inclusieve leer- en werkomgeving is essentieel voor goed onderwijs. We onderzoeken hoe studenten en medewerkers zich voelen, signaleren risico's en bevorderen actief gelijke kansen.

Studenten

Noorderpoort zet in op sociale en fysieke veiligheid van studenten en beschikt over meldroutes en ondersteunende structuren. In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van bewustwording, toegankelijkheid en opvolging van signalen. Studentenwelzijn, sociale veiligheid en fysieke veiligheid worden vanaf 2025 centraal gecoördineerd en over 2026 wordt dan ook aan de hand van de indicatoren gerapporteerd. Klachten, discriminatiemeldingen, klachtafhandeling en andere bezwaren van Noorderpoort kun je vinden in paragraaf 3.8: Klachten, bezwaren en beroepen en verwijderingen.

Medewerkers

In 2025 is aandacht besteed aan preventie, werkdruk, sociale veiligheid en fysieke arbeidsomstandigheden. Duurzaam inzetbaarheidsbeleid Ons Duurzame Inzetbaarheidsbeleid is richtinggevend en is uitgewerkt in vijf pijlers: wederzijdse verantwoordelijkheid, vitaliteit, ontwikkeling, levensfasebewust beleid en leiderschap. Ook voor medewerkers worden sociale veiligheid en fysieke veiligheid vanaf 2025 centraal gecoördineerd en over 2026 wordt dan ook aan de hand van de indicatoren gerapporteerd.

Gelijke kansen en inclusie

Bij Noorderpoort geloven we in gelijke kansen voor iedereen. Diversiteit en inclusie zijn kernwaarden die we omarmen, zodat elke student en medewerker zichzelf kan zijn en vrij, veilig en volwaardig kan meedoen. Ongeacht leeftijd, afkomst, beperking, religie, gender of seksuele oriëntatie. De

unieke persoonlijkheid en talenten van elk individu zien wij als een verrijking die ons collectief sterker maakt.

Noorderpoort heeft bewust gekozen om diversiteit en inclusie niet in een afzonderlijk beleidsdocument te verankeren, maar het structureel te verweven in bestaand beleid. Deze aanpak is terug te zien in het Beleidskader Wereldburgerschap, het Werving- en Selectiebeleid, de Onderwijsvisie en de Visie op Leren. Ook zetten we stevig in op het tegengaan van stagediscriminatie, zo hebben we een meldpunt ontwikkeld om stage misstanden te monitoren en werken we proactief aan gelijke kansen. Deze keuze vraagt om een andere manier van werken dan bij veel andere onderwijsinstellingen gebruikelijk is. Waar diversiteit en inclusie elders vaak als programma worden ingericht, kiest Noorderpoort bewust voor structurele inbedding.

4. Duurzaamheid in het onderwijs & curriculum

De grootste maatschappelijke impact van Noorderpoort ligt in het onderwijs. In 2025 is verder gebouwd op de beweging die in 2024 is ingezet: duurzaamheid als integraal onderdeel van beroepsleren, praktijkvorming en wereldburgerschap. Het practoraat Ondernemend Leren met en van de SDG's en de samenwerking via SDG House Groningen vormen hierin belangrijke motoren. Duurzaamheid krijgt vorm in beroepsopdrachten, BPV en leeromgevingen die studenten voorbereiden op hun rol als toekomstig professional.

Datapunten duurzaamheidsverslaglegging	Cijfers Noorderpoort 2025	SDG
Aantal / % opleidingen met expliciete duurzaamheidsdoelen	Alle scholen hebben duurzaamheidsdoelen opgenomen in de schoolvisie en in het schooljaarplan (100%)	SDG 4
Aantal ambassadeurs in de organisatie	75 ambassadeurs	SDG 11
Aantal projecten met partners en bedrijven	40 projecten	SDG 17

Ondertekening door het college van Bestuur en de Raad van Toezicht

Stichting Noorderpoort
Groningen, 29 juni 2026

College van Bestuur

Mevr. R.E. Bouius
Mevr. G. Dekker

Raad van Toezicht

Dhr. J.H.Scholte (voorzitter)
Dhr. T.W.H.J. Hobma
Mevr. H.P.M. Huck
Dhr. F.J. Bos
Dhr. E.E.B Tenfelde
Mevr. S. Waslander

Bijlage G - Begrippenlijst

I

A

Alumni	Alumni is meervoud van alumnus. Een alumnus is een afgestudeerde student(e).
Audit	Een audit is een methode om erachter te komen hoe een organisatie het doet. Vaak gaat het om een controle van een extern, onafhankelijk bedrijf.

B

BAT	BAT is de afkorting voor Begeleiding & Adviesteam
BC-code	Een BC-code is een afkorting voor beroepscode. Deze code wordt gegeven aan een beroepsopleiding of een groep vergelijkbare competenties.
BOL	BOL is de combinatie van school en stage. De student gaat de hele week naar school en loopt één of meer periodes stage.
BBL	BBL is een combinatie van werken en leren. Naast een baan volgt de student één of twee dagen in de week lessen op school.
BPV	Beroepspraktijkvorming: de praktijkervaring die studenten door middel van stage in het mbo opdoen.
BSA	BSA staat voor Bindend Studieadvies. In het eerste jaar moet een student een minimaal aantal punten halen om naar het tweede jaar te kunnen gaan.
BVE	BVE staat voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneductie. Het is een vorm van onderwijs en een sector.

C

Cohort	Cohort is een groep examenkandidaten die hetzelfde examenplan volgt.
Crebo	Crebo staat voor Centraal Register Beroepsopleidingen. Crebo gecertificeerde opleidingen staan in het register, dat jaarlijks wordt vastgesteld.
CTL	In een Center for Teaching & Learning (CTL) kunnen docenten terecht voor ondersteuning bij het vernieuwen van hun onderwijs.

D

DOT	Het Diagnostiek- & Ondersteuningsteam.
DNA	DNA is de afkorting voor de noordelijke ROC's Drenthe College, Noorderpoort en Alfa-college. Hier kun je meer lezen over deze samenwerking.
Duurzame inzetbaarheid	Duurzame inzetbaarheid is een beleid om alle medewerkers inzetbaar te houden. Gelet op de levensfase, loopbaanwensen en persoonlijke omstandigheden.

E

Educatie	Dit zijn activiteiten op het niveau van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Educatie sluit waar mogelijk aan op het ingangsniveau van het beroepsonderwijs.
Energie-transitie	Energietransitie betekent dat je overgaat van fossiele brandstoffen op hernieuwbare energiebronnen. Voorbeelden van die energiebronnen zijn wind- en zonne-energie.
Exploitatie-rekening	Een exploitatierekening is een financieel overzicht van de behaalde resultaten van een organisatie. Het is onderdeel van de jaarrekening.

F

Fte	Fte staat voor fulltime-equivalent. Het is een manier om uit te drukken hoeveel iemand werkt. 1 fte staat gelijk aan een werkweek van 40 uur.
Functie-gebouw	Een functiegebouw een overzichtelijk schema waarin functies in een organisatie staan, inclusief een beschrijving van de taken, vaardigheden en bevoegdheden per functie.
FUWA	FUWA is een functiebouwwerk. Dat is een overzicht waarin alle functies in staan, inclusief een omschrijving en salaris. Het is een ander woord voor functiegebouw.

H

Hybride onderwijs Hybride onderwijs vindt deels op school en deels ergens anders plaats. Bijvoorbeeld op werkplekken of in een innovatiewerkplaats.

I

I-coach Een i-coach ondersteunt docenten en teams bij het gebruik van digitale tools in het onderwijs.

J

JTF Het Just Transition Fund (JTF) is een Europees fonds voor gebieden die het zwaarst worden getroffen door de overgang naar een groene economie.

K

Kasstroom Een kasstroom geeft aan hoeveel geld er binnenkomt en hoeveel geld er wordt uitgegeven.

KBA Nijmegen KBA Nijmegen is een onderzoeksinstituut dat onder andere onderzoek doet op het gebied van onderwijs.

Kengetallen Kengetallen geven inzicht in de huidige, bedrijfseconomische situatie van een organisatie. Ook laten deze getallen zien hoe de situatie zich ontwikkelt.

Keuzedelen Keuzedelen zijn modules of vakken die je zelf kunt kiezen. Je kunt hiermee je opleiding verdiepen/ verbreden of je voorbereiden op een vervolgopleiding.

KPI's Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) zijn meetbare waarden die worden gebruikt om voortgang en prestaties te evalueren.

L

Liquiditeit De liquiditeit geeft aan of een organisatie in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen

LLO LLO staat voor Leven Lang Ontwikkelen. Dit is tevens een van de transitie-programma's van Noorderpoort.

LOB Loopbaanoriëntatie en -begeleiding.

Lump sum Definitie van Rijksoverheid: "Scholen en andere onderwijsinstellingen krijgen van de Rijksoverheid elk jaar 1 budget voor de kosten van materiaal en personeel. Dit budget heet de lumpsum."

N

Niveau 1 Niveau 1 is de Entree-opleiding die je opleidt tot assistent. Je voert onder begeleiding eenvoudige taken uit.

Niveau 2 Niveau 2 is de basisberoepsopleiding. Je doet vooral uitvoerend werk en voert je werkzaamheden grotendeels zelfstandig uit.

Niveau 3 Niveau 3 is een vakopleiding waarbij je leert je werkzaamheden helemaal zelfstandig uit te voeren.

Niveau 4 Niveau 4 leidt op tot middenkaderfunctionaris / middenkaderspecialist. Je voert de werkzaamheden zelfstandig uit en bent breed inzetbaar in je vakgebied.

Noorder-portal Opstroom betekent dat een student tijdens het eerste jaar van de+B48:B162 of haar studie naar een hoger niveau is gegaan. Bijvoorbeeld van mbo-2 naar mbo-3.

NPO NPO is de afkorting voor het Nationaal Programma Onderwijs. Het NPO helpt studenten om leervertraging in te halen en het onderwijs te verbeteren.

NRO NRO is de afkorting voor het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek. Dit orgaan werkt aan de verbetering en vernieuwing van het onderwijs.

O

Opstroom Opstroom betekent dat een student tijdens het eerste jaar van de studie naar een hoger niveau is gegaan. Bijvoorbeeld van mbo-2 naar mbo-3.

P

Pilot Een pilot is een testfase voor een nieuw idee. In deze fase wordt gekeken of het idee inderdaad goed werkt in de praktijk.

Practoraat Een expertiseplatform binnen Noorderpoort waar praktijkgericht onderzoek wordt gedaan.

P&C Planning & Control

R

**Rentabili-
teit** Rentabiliteit laat zien of een organisatie voldoende rendabel is. Rendabel betekent dat iets meer geld opbrengt dan dat het kost.

RIF RIF staat voor Regionaal Investeringsfonds Mbo. Dit fonds ondersteunt de samenwerking tussen bedrijven en mbo-instellingen.

**Risico-
manage-
ment** Risicomanagement is een gestructureerde manier om met risico's om te gaan. De organisatie bekijkt de risico's, mogelijke gevolgen en oplossingen.

S

SBB SBB staat voor Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. Deze stichting erkent en begeleidt leerbedrijven die stages en leerbanen bieden.

SDG De Sustainable Development Goals (SDG's), zijn zeventien doelen om van de wereld een betere plek te maken in 2030.

SKO Steekproefsgewijze kwaliteitsonderzoeken die worden uitgevoerd door de onderwijsinspectie.

SLB SLB is een afkorting voor studieloopbaanbegeleider.

SOK Samenwerkingsovereenkomst

Solvabiliteit De solvabiliteit laat zien in hoeverre een organisatie in staat is om financiële tegenslagen op te vangen.

T

Taskforce Een taskforce is een groep medewerkers die tijdelijk in een groep samenwerken om een bepaalde taak (taak) uit te voeren.

Treasury Treasury (Engels voor schatkist) staat voor het beheren van de schatten. Oftewel, het geld van de organisatie.

V

VSV VSV staat voor vroegtijdig school verlaten. Met VSV'ers bedoelen we mensen die vroegtijdig van school zijn gegaan.

Noorderpoort