

**Inkoop- en  
Contractmanagementbeleid**

Versiebeheer:

Versie:	Datum:	Vastgesteld:	Belangrijkste wijzigingen:
1.0	Q2 2021	6-7-2021	Volledig nieuw beleid
1.1	Nov. 2022		<i>Tekstueel:</i> Verwijzingen aangepast  <i>Inhoudelijk:</i> - Procedure voor Nationale aanbestedingen komt te vervallen. Procedure werd al niet toegepast. Procedures die over blijven zijn Meervoudig onderhandse aanbestedingen en Europese aanbestedingen.  - "Sociaal en andere specifieke diensten" apart benoemt.
1.2	Feb. 2023		Drempelbedrag in tabel voor Meervoudig onderhandse aanbestedingen bij Werken gewijzigd n.a.v. het komen vervallen van de Nationale aanbestedingsprocedure.

## Colofon

**Datum**

14 februari 2023

**Titel**

Inkoop- en Contractmanagementbeleid

**Dienst / school / auteur**

Bedrijfsvoering / Team Inkoop- en Contractmanagement

**Versie**

1.2

**Status**

Definitief

**Inkoop- en  
Contractmanagementbeleid**

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
<b>1.0 Missie en Visie</b>	<b>7</b>
<b>2.0 Doelen</b>	<b>8</b>
2.1 Duurzaamheid	8
2.2 Verbinding met de regio	8
2.3 Verbinding met het onderwijs	8
<b>3.0 Kaders</b>	<b>10</b>
3.1 Integriteitskader	10
3.2 Juridisch kader	10
3.3 Professioneel kader	10
3.4 Algemene inkoopvoorwaarden	11
<b>4.0 Aanbesteden, bestellen/factureren, contractbeheer, contractmanagement</b>	<b>12</b>
4.1 Aanbestedingsprocedures	12
4.2 Bestellen en factureren	13
4.3 Contractbeheer en contractmanagement	13
<b>5.0 Besturing en verantwoording</b>	<b>14</b>
5.1 Besturing	14
5.2 Mandatering	14
5.3 Afwijkingen	14

## Inleiding

Noorderpoort is voor haar dienstverlening afhankelijk van de prestaties van haar leveranciers. Daartoe wordt een verscheidenheid aan producten, diensten en werken ingekocht.

Bij Noorderpoort is sprake van een gecoördineerd inkoopmodel. Dit model gaat er vanuit dat inkopen, die door alle Scholen en Diensten worden afgenomen, centraal door de Dienst Bedrijfsvoering met een tijdelijk inkoopteam worden aanbesteed. Denk hierbij aan Facilitaire producten en diensten en ICT-benodigdheden.

De Scholen en Diensten zijn verantwoordelijk voor:

- School- en Dienst specifieke inkopen, bijvoorbeeld leermiddelen, tot de Europese aanbestedingsdrempel.
  - o Wanneer deze inkopen de Europese aanbestedingsdrempel overstijgen, en/of deze inkopen door meerdere Scholen of Diensten worden afgenomen en daardoor de Europese aanbestedingsdrempel overstijgen, wordt deze aanbestedingsprocedure centraal begeleid;
- bestellingen onder centraal afgesloten contracten.

School- en Dienstdirecteuren zijn daarmee zelf verantwoordelijk voor het op een juiste wijze inkopen van producten, diensten en werken, registreren en managen van door hen afgesloten contracten, binnen de centraal beschikbaar gestelde kaders.

Contractmanagement en contractbeheer zijn vooralsnog binnen de Dienst Bedrijfsvoering (grotendeels) ingericht.

Het Team Inkoop- en Contractmanagement, vallend onder de Dienst Bedrijfsvoering, is verantwoordelijk voor het:

- zorgdragen voor en adviseren over de kaders voor de uitvoering van inkoop- en contractmanagementactiviteiten;
- begeleiden van Europese aanbestedingstrajecten;
- voeren van regie op inkoop-, contractbeheer- en contractmanagementactiviteiten;
- uitvoeren van contractmanagement op daartoe afgestemde contracten.

In dit beleid worden op hoofdlijnen de uitgangspunten en kaders geschetst voor de interne organisatie en voor (potentiële) leveranciers van Noorderpoort. Het beleid is een afgeleide van het organisatiebeleid, waaronder de nieuwe Strategische Koers (SK35) van Noorderpoort en de Duurzaamheidsvisie van Noorderpoort. Ten behoeve van de praktische invulling van het beleid, wordt een Inkoop- en Contractmanagement handboek aan de eigen organisatie ter beschikking gesteld.

### Leeswijzer

In hoofdstuk 1 wordt stil gestaan bij de missie/visie van het Team Inkoop- en Contractmanagement. Vervolgens worden in hoofdstuk 2 de doelen van het Team beschreven. In hoofdstuk 3 worden de kaders beschreven, waarna in hoofdstuk 4 op hoofdlijnen ingegaan wordt op aanbesteden, bestellen/factureren, contractbeheer en contractmanagement. Tot slot worden in hoofdstuk 5 onderwerpen m.b.t. besturing en verantwoording behandeld.



## 1.0 Missie en Visie

Het Team Inkoop- en Contractmanagement wil op basis van deskundigheid en expertise fungeren als spil in een dynamisch netwerk tussen de interne organisatie en (regionale) leveranciers. Dit met als doel middels de inkoop van de voor de organisatie benodigde producten, diensten en werken, en de sturing op gecontracteerde dienstverlening, van toegevoegde waarde te zijn aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen.

De volgende punten zijn kenmerkend voor het Team Inkoop- en Contractmanagement:

- We zijn onderscheidend in professionaliteit, klantgerichtheid en integriteit.
- We zijn helder in onze dienstverlening richting onze klant en richten onze processen efficiënt en effectief in.
- We leggen de verbinding met het onderwijs en de ondersteunende diensten om hen optimaal te ondersteunen in hun inkoopvraagstukken.
- We enthousiasmeren leveranciers in het benutten van hun kwaliteiten.
- We dagen onze leveranciers uit om creatief te zijn met als doel het onderwijs te ondersteunen.
- We dragen bij aan een sterke ruggengraat van de regio door middel van het contracteren van regionale partners waar mogelijk en door middel van het creëren van verbinding met het onderwijs.

Bij Noorderpoort staat het succes van de student voorop. De focus ligt op de ontwikkeling van het talent van de student, met een vernieuwend en praktijkgericht opleidingsaanbod.

Om haar diensten te kunnen verlenen, worden er veel producten ingekocht en/of diensten uitbesteed.

Financiële middelen moeten zowel rechtmatig als doelmatig besteed worden. Dit maakt dat aandacht voor het inkopen van producten, diensten en werken en het managen van contracten steeds belangrijker wordt. Ook wordt duidelijker dat leveranciers een bijdrage kunnen leveren aan het succes van de eigen organisatie. Er wordt steeds minder aan leveranciers gevraagd om iets specifiek te leveren, maar steeds vaker om een bijdrage te leveren aan het behalen van een bepaalde doelstelling. Daarnaast wordt het naleven van contracten belangrijker, met het oog op de aanbestedingswet- en regelgeving.

Door het professioneel inkopen van producten, diensten en werken en het managen van contracten kunnen risico's beperkt worden. Het is dan ook geen vraag meer óf aandacht voor inkoop en contractmanagement nodig is, maar in welke mate.

Het Team Inkoop- en Contractmanagement ontwikkelt zich de komende jaren:

- naar een meer zichtbaar en toegankelijk Team, dat zowel fysiek als digitaal in contact is met haar klanten;
- door het beter faciliteren van decentrale inkopen met goede procedures, tools en instructies;
- door contractmanagement breder in de organisatie te gaan uitrollen;
- door het contractmanagementproces, zo mogelijk, te standaardiseren om de werkzaamheden efficiënter te kunnen organiseren maar ook om betere managementinformatie te genereren.
- door goede vastlegging van contractuele documenten en bijbehorende verplichtingen in een contractenmodule.

## 2.0 Doelen

Vanuit de Strategische koers (SK35) van Noorderpoort focust het Team Inkoop- en Contractmanagement zich op de volgende doelen:

- Duurzaamheid
- Verbinding met de regio
- Verbinding met het onderwijs

Deze doelen worden nader uitgewerkt in een plan van aanpak en strategie-document voorafgaand aan een (Europees) aanbestedingstraject, passend bij het onderwerp van de betreffende opdracht. De doelen worden in onderstaande alinea's nader toegelicht.

### 2.1 Duurzaamheid

In haar Duurzaamheidsvisie geeft Noorderpoort aan in 2035 volledig duurzaam en circulair te willen zijn en haar studenten, medewerkers en partners te willen inspireren op dit gebied. In 2020 heeft Noorderpoort het SDG-charter ondertekend en is daarmee lid geworden van de SDG Community Nederland. De zeventien SDG's (Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties) zijn uitgangspunt voor al ons handelen. Tevens heeft Noorderpoort het convenant "Groningen CO2 Neutraal 2035" ondertekend.

Van leveranciers vraagt Noorderpoort dat zij een aantoonbare bijdrage leveren aan de verduurzaming van Noorderpoort. Noorderpoort heeft als doelstelling om bij elke aanbesteding of nieuw contract haar duurzaamheidsambities verder vorm en inhoud te geven. Het Team Inkoop- en Contractmanagement levert een bijdrage aan de duurzaamheidsvisie door duurzaamheid onderdeel uit te laten maken van zowel de contractering als het managen van de leveranciers. Bij aanbestedingen worden minimaal de minimum duurzaamheidseisen voor de productgroepen als vermeld op de website van PIANOo ([www.pianoo.nl](http://www.pianoo.nl)) toegepast.

### 2.2 Verbinding met de regio

Noorderpoort richt zich nadrukkelijk op de regio. Het Team Inkoop- en Contractmanagement levert hieraan een bijdrage door, waar mogelijk en passend, regionale partijen uit te nodigen bij meervoudig onderhandse aanbestedingen. Voor enkelvoudig onderhandse aanbestedingen is de eerste voorkeur om regionale partijen uit te nodigen. Daarnaast wordt bij het opstellen van selectie- en/of beoordelingscriteria in aanbestedingen rekening gehouden met regionale partijen, zo zullen criteria regionaal gericht en/of niet te zwaar zijn.

Verbinding met de regio wordt ook gelegd in het bouwen en onderhouden van betekenisvolle regionale samenwerkingsverbanden. Het Team Inkoop- en Contractmanagement zal actief deelnemen aan dergelijke samenwerkingsverbanden, bijvoorbeeld door deelname aan het Inkoop Platform Noord Nederland (IPNN).

### 2.3 Verbinding met het onderwijs

Het Team Inkoop- en Contractmanagement draagt bij aan de arbeidsmarkt van de toekomst, door waar mogelijk leveranciers en onderwijs met elkaar te verbinden. Dit door het opnemen van wensen dan wel eisen in aanbestedingen voor stageplaatsen, gastlessen, bedrijfsbezoeken en dergelijke.



Daar waar mogelijk zal gekeken worden waar de samenwerking tussen leveranciers en onderwijs nog verder kan worden geïntensiveerd. Bijvoorbeeld in de vorm van een leerwerkbedrijf. Het Team zal hierin een verbindende en in sommige situaties coördinerende rol vervullen.

Tevens legt het Team de verbinding met het onderwijs door het onderwijs te betrekken bij beleidsmatige keuzes en aanbestedingstrajecten die het onderwijs raken. De wensen van het onderwijs worden in kaart gebracht of betrokkenen worden bevroegd naar de mate van tevredenheid met betrekking tot de dienstverlening van de leveranciers.

## 3.0 Kaders

### 3.1 Integriteitskader

Naast de 'Integriteitscode voor medewerkers Noorderpoort', committeert het Team Inkoop- en Contractmanagement zich ook aan de 'Nevi Gedragscode'. Aan deze code liggen vier kernwaarden ten grondslag: zakelijk fatsoen, deskundigheid en objectiviteit, vrije mededinging en duurzaamheid. De gedragscode is terug te vinden op [www.nevi.nl](http://www.nevi.nl).

### 3.2 Juridisch kader

Noorderpoort streeft naar een rechtmatige en verantwoorde besteding van publieke gelden door aanbestedingen rechtmatig uit te voeren. Noorderpoort leeft hiermee onderstaande relevante aanbestedingswet- en regelgeving na:

- Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25
- Herzene aanbestedingswet van 1 juli 2016
- Gewijzigde aanbestedingsbesluit
- Gids Proportionaliteit
- Aanbestedingsreglement Werken 2016

Mocht tijdens een specifieke aanbestedingsprocedure blijken dat er aanvullende wetgeving van toepassing is, zal dit in die betreffende aanbesteding meegenomen worden.

Daarnaast worden de algemene beginselen bij aanbesteden in acht genomen, te weten objectiviteit, non-discriminatie (gelijke behandeling), transparantie en proportionaliteit als ook de beginselen van behoorlijk bestuur.

### 3.3 Professioneel kader

Noorderpoort wil een professionele invulling geven aan de wijze van inkopen en contractmanagement. Derhalve hanteert Noorderpoort, naast de eisen en beginselen die voortvloeien uit integriteit en wet- en regelgeving, de volgende principes:

- Professioneel opdrachtgeverschap
- Administratieve lastenverlichting
- Doelmatigheid en uniformiteit

Tevens wordt er gewerkt met een klachtenregeling.

#### Professioneel opdrachtgeverschap

Noorderpoort wil een integere, betrouwbare, zakelijke en dus professionele opdrachtgever zijn. Professionaliteit houdt in dat inkopen en contractmanagement op een bewuste en zakelijke wijze worden uitgevoerd. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt onder meer tot uitdrukking in contractmanagement en continue investering in inhoudelijke kennis over de in te kopen producten, diensten en werken, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving als ook in wederzijds respect tussen Noorderpoort en de leverancier.

#### Administratieve lastenverlichting

Administratieve lasten worden bijvoorbeeld beperkt door in aanbestedingen:

- gebruik te maken van de Eigen Verklaring;
- digitalisering van het grootste deel van het aanbestedingsproces.

## Doelmatigheid en uniformiteit

Doelmatig inkopen is gericht op het kiezen voor de Economische Meest Voordelige Inschrijving, op grond van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Bij Europese aanbestedingen en bij aanbestedingen onder de drempel op grond van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) is dit een verplichting en kan hier slechts gemotiveerd van worden afgeweken.

Voor, in ieder geval, de Europese aanbestedingen wordt gebruik gemaakt van een aanbestedingsplatform om de uniformiteit in de aanbestedingen te waarborgen.

## Klachtenregeling

Noorderpoort beschikt over een eigen “Klachtenregeling aanbestedingen” die te vinden is op de website <https://noorderpoort.nl/over-noorderpoort/inkoop-en-aanbesteding>.

## **3.4 Algemene inkoopvoorwaarden**

Noorderpoort maakt bij haar inkopen gebruik van de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden die te vinden zijn op de website <https://noorderpoort.nl/over-noorderpoort/inkoop-en-aanbesteding>.

Afwijken van de voorgeschreven voorwaarden kan alleen in overleg met het Team Inkoop- en Contractmanagement.

## 4.0 Aanbesteden, bestellen/factureren, contractbeheer, contractmanagement

### 4.1 Aanbestedingsprocedures

Noorderpoort zal, met in achtname van voorschrift 3.4A uit de Gids Proportionaliteit, per opdracht bezien welke aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is. Daarbij zal Noorderpoort in ieder geval letten op de volgende aspecten:

- de complexiteit van de opdracht;
- het gewenste eindresultaat;
- het aantal potentiële inschrijvers;
- transactiekosten voor de aanbestedende dienst en de inschrijvers;
- de omvang van de opdracht;
- het type inkoop en het karakter van de markt waarin de leveranciers opereren.

Noorderpoort zal, bij de bedragen genoemd in onderstaand schema, de volgende aanbestedingsprocedures hanteren:

(Bedragen zijn excl. BTW)	Werken <sup>1</sup>	Leveringen <sup>2</sup>	Diensten <sup>3</sup>
Enkelvoudig	< € 150.000,-	< € 50.000,-	< € 50.000,-
Meervoudig	≥ € 150.000,- < EU-drempel	≥ € 50.000,- < EU-drempel	≥ € 50.000,- < EU-drempel
Europees	≥ EU-drempel	≥ EU-drempel	≥ EU-drempel

Tabel 1: Schema drempelbedragen van inkoopprocedures

#### *Sociaal en andere specifieke diensten*

Voor opdrachten in de categorie “sociale en andere specifieke diensten” als bedoeld in bijlage IV van richtlijn 2014/23/EU wordt afgeweken van bovenstaande tabel en geldt dat Noorderpoort per opdracht beziet welke aanbestedingsprocedure geschikt en proportioneel is. Daarbij zal Noorderpoort in ieder geval letten op de bij paragraaf 4.1 genoemde aspecten uit voorschrift 3.4A van de Gids Proportionaliteit.

Noorderpoort hanteert onderstaande procedures:

#### *Enkelvoudig onderhandse aanbesteden:*

Noorderpoort vraagt aan één leverancier een offerte.

#### *Meervoudig onderhandse aanbesteden:*

Noorderpoort vraagt minimaal aan drie en maximaal aan vijf leveranciers een offerte en is in staat de keuze van de uitgenodigde leveranciers te motiveren, indien daartoe een verzoek komt.

<sup>1</sup> Volgens definities Aanbestedingswet art. 1.1

<sup>2</sup> Volgens definities Aanbestedingswet art. 1.1

<sup>3</sup> Volgens definities Aanbestedingswet art. 1.1

## *Europees aanbesteden:*

Opdrachten boven de Europese drempelbedragen zal Noorderpoort Europees aanbesteden, tenzij dit niet nodig is op grond van geldende wet- en regelgeving. De Europese Commissie stelt deze drempelbedragen elke twee jaar vast. Voor 2022 en 2023 zijn de bedragen als volgt:

- Werken: € 5.820.000,- excl. BTW
- Leveringen en diensten voor decentrale overheid: € 215.000,- excl. BTW

Noorderpoort zal géén gebruik maken van de Nationale aanbestedingsprocedure. Reden daarvoor is:

- Hoge administratieve lasten voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.
- De procedure draagt niet bij aan het bereiken van de inkoopdoelstellingen van Noorderpoort.

Europese aanbestedingsprocedures worden te allen tijde begeleid door Team Inkoop- en Contractmanagement.

Afwijken van voorgenoemde procedures kan op basis van het gestelde in paragraaf 5.3.

## **4.2 Bestellen en factureren**

Voor het plaatsen van bestellingen, ontvangen ervan en het goedkeuren en betalen van facturen maakt Noorderpoort gebruik van een Purchase-to-pay systeem.

## **4.3 Contractbeheer en contractmanagement**

Via een aanbestedingsprocedure wordt een contract afgesloten danwel een opdracht verstrekt. In het contract of d.m.v. de opdrachtverstrekking worden afspraken gemaakt, zodat de met het contract/de opdracht beoogde doelstellingen kunnen worden bereikt. Contractbeheer is daarvoor de basis en van essentieel belang, omdat contractbeheer onder andere zorgt voor een goede registratie van de contractuele afspraken, inzicht geeft in deze afspraken en tijdig signaleert wanneer een contract/opdracht afloopt.

Contracten worden gemanaged, niet alleen om ervoor te zorgen dat de gemaakte afspraken worden nagekomen, maar ook om bijvoorbeeld de prestaties van leveranciers te verbeteren, de kwaliteit van producten/diensten te kunnen garanderen én om risico's te beheersen (bijvoorbeeld financiële risico's: om kosten in de hand te houden; wettelijke risico's: voldoen aan wet- en regelgeving; leveringsrisico's: continuïteit van de dienstverlening). De inspanning die daarvoor geleverd moet worden, oftewel de mate waarin contractmanagement wordt uitgevoerd, moet wel in verhouding staan tot het realiseren van die doelen. Daartoe worden contracten gesegmenteerd op basis van de mate van belangrijkheid, financiële omvang en mate waarin er op de contracten gestuurd kan worden.

## 5.0 Besturing en verantwoording

### 5.1 Besturing

Het Inkoop- en Contractmanagementbeleid is goedgekeurd door het College van Bestuur. Aanpassingen van dit beleid vallen dan ook onder de bevoegdheid van het College van Bestuur.

De naleving van het beleid wordt getoetst op basis van het proces van het '3 lines model'. Vanuit de 1<sup>e</sup> lijn zijn de School- en Dienstdirecteuren zelf verantwoordelijk voor het op een juiste wijze inkopen van School- en Dienst-specifieke inkopen en het beheren/managen van daartoe afgesloten contracten. Bij inkopen boven de Europese drempel dienen zij het Team Inkoop- en Contractmanagement tijdig te betrekken. De Scholen en Diensten richten hun taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in vanuit de organisatie brede Planning & Control cyclus. De naleving is onderdeel van de jaarlijkse managementafspraken tussen het College van Bestuur en de School- en Dienstdirecteuren.

Het Team Inkoop- en Contractmanagement voert vanuit de 2<sup>e</sup> lijn regie op de inkopen en het contractmanagement in de organisatie. Dit door bijvoorbeeld het uitdragen van en adviseren over het beleid, het bieden van ondersteuning door het begeleiden en faciliteren van procedures en bewaking door het uitvoeren van spend analyses.

Control & Compliance (C&C) opereert vanuit de 2<sup>e</sup> linie (adviserend); te onderscheiden zijn de expertrol, regierol, toetsende rol en de rol van business partner.

De Business controller (BC) en de Financial controller (FC) helpen de Scholen en Diensten in het realiseren van de juiste doelen door interne beheersmaatregelen voor te stellen en in te richten. Zij bepalen, in gezamenlijkheid met het Team Inkoop- en Contractmanagement, de risico's en beheersmaatregelen m.b.t. het inkoopproces.

Naast advisering is de 2<sup>e</sup> lijn betrokken bij monitoring en bewaking conform P&C cyclus. Hieronder valt tevens het adviseren over en bewaken van de toepassing van onderhavig beleid op de inkopen van de Scholen en Diensten

Vanuit de 3<sup>e</sup> lijn vindt onafhankelijke controle plaats vanuit C&C. Doel is om een objectief beeld te vormen van de mate waarin de beheersing van risico's op orde is en dit op begrijpelijke en respectvolle wijze over te brengen (naar betrokkenen). Alles gericht om Noorderpoort haar kansen zo goed mogelijk te laten benutten en ze haar risico's zo klein mogelijk weet te houden.

Daarnaast toetst de accountant aan de hand van dit beleid op de rechtmatigheid van bestedingen. De accountant kan gezien worden als een externe toezichthouder en valt buiten de 3 lijnen. Het 3 lijnen model is intern gericht.

### 5.2 Mandatering

Het sluiten van overeenkomsten, besluiten voor het aangaan van transacties en overige keuzes binnen het inkoopproces vinden plaats met inachtneming van de vigerende procuratieregeling van Noorderpoort die te vinden is op de website van Noorderpoort.

### 5.3 Afwijkingen

Er kan, mits vooraf gemotiveerd, afgeweken worden van de in paragraaf 4.1 beschreven aanbestedingsprocedures.

Het toepassen van een andere procedure, dan die op grond van paragraaf 4.1 gevolgd dient te worden, dient met advies van het Team Inkoop- en Contractmanagement en de Dienst Control & Compliance, door de opdrachtgever schriftelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan het College van Bestuur.

Hiervan uitgezonderd zijn:

#### Spoedeisende gevallen

Dit betreffen spoedeisende gevallen in het kader van calamiteiten. Hiervoor kunnen, beneden de Europese drempelbedragen, enkelvoudig onderhands opdrachten worden verleend.

Onder spoedeisende omstandigheden wordt verstaan: “niet door Noorderpoort voorziene noch aan Noorderpoort te wijten omstandigheden waarbij, door het niet onverwijld verstrekken van een opdracht, schade ontstaat en alleen voor de redelijke periode waarbinnen de opdracht alsnog aanbesteed kan worden”. De betreffende opdrachtgever van Noorderpoort is, op grond van de vigerende mandaat- en volmachtenregeling van Noorderpoort, bevoegd om ter zake een gemotiveerd besluit te nemen.

#### Afwijkingen bij meervoudig onderhandse procedures

Wanneer, na een uitgevoerde marktanalyse, blijkt dat minder dan drie leveranciers in staat zijn om de opdracht met het gewenste resultaat uit te voeren, is de betreffende opdrachtgever van Noorderpoort op grond van de vigerende mandaat- en volmachtenregeling van Noorderpoort bevoegd om gemotiveerd te besluiten bij minder dan drie leveranciers een offerte te vragen.

De opdrachtgever is verantwoordelijk dat de motivatie voor deze afwijkingen wordt vastgelegd in het aanbestedingsdossier.