

Noorderpoort

Studentenstatuut 2020-2022
mbo en Educatie



Inhoudsopgave

Inleiding

Artikel 1	Het studentenstatuut in het algemeen
Artikel 2	Omgangsnormen
Artikel 3	Algemene rechten van studenten
Artikel 4	Aan- en afwezigheid
Artikel 5	Sociale veiligheid
Artikel 6	Persoonlijke gegevens en bescherming ervan
Artikel 7	Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen
Artikel 8	Schade
Artikel 9	Toelating
Artikel 10	Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten
Artikel 11	Inschrijving
Artikel 12	Onderwijsovereenkomst en Praktijkovereenkomst
Artikel 13	Vrijwillige studentenbijdrage
Artikel 14	Onderwijs- en Examenregeling en de studiewijzer
Artikel 15	Informatie over studievorderingen; studieadvies; studiebegeleiding en beroepskeuze voorlichting
Artikel 16	Klachten
Artikel 17	Disciplinaire maatregelen
Artikel 18	Vaststellen en wijzigen van dit statuut
Artikel 19	Slotbepaling

Bijlage 1 Toelichting op begrippen

Bijlage 2 Protocol openen kluisjes studenten

Inleiding

Dit studentenstatuut bevat algemene bepalingen over de rechten en plichten van de studenten. In de onderwijsovereenkomst staan aparte afspraken tussen de school en elke student over de opleiding die hij (voor het gemak staat hier hij, maar bedoeld wordt steeds hij of zij) gaat volgen. In de onderwijs- en examenregeling staat hoe de school de opleiding organiseert en examens afneemt.

De Wet educatie en beroepsonderwijs is de aanleiding voor dit studentenstatuut. In deze wet wordt formeel gesproken van studentenstatuut. Een tweede aanleiding is het toezichtkader van de Inspectie van Onderwijs.

Dit studentenstatuut en de onderwijs- en examenregeling horen bij de onderwijsovereenkomst. Het is belangrijk dat elke student de inhoud ervan kent.

Er gelden in de school ook andere regelingen, die niet uitgebreid in dit statuut zijn beschreven. Dat zijn bijvoorbeeld regelingen op het gebied van sociale veiligheid en klachten.

De Studentenraad heeft bij bepaalde aangelegenheden een advies- en instemmingsrecht, zoals omschreven in het Reglement Centrale Studentenraad. Naast de centrale studentenraad kunnen er decentrale studentenraden per school zijn.

Noorderpoort

Artikel 1 Het studentenstatuut in het algemeen

1. In dit studentenstatuut staan de rechten en plichten van de studenten van het mbo en Educatie Noorderpoort.
2. Naast dit studentenstatuut staan er ook rechten en plichten van studenten in de algemene voorwaarden van de onderwijsovereenkomst die iedere student ondertekent.
3. Het studentenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen als ook op de schoolterreinen, zowel in als buiten schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie van de student en/of diens "wettelijke vertegenwoordiger(s)".
4. Als het gaat om zaken waarvoor een student meerderjarig zou moeten zijn om een handtekening te zetten, bedoelt dit statuut steeds waar "student" staat: de wettelijk vertegenwoordiger(s).

Artikel 2 Omgangsnormen

1. Uitgangspunt is dat de studenten, schoolleiding en medewerkers op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Ook gaan ze met respect om met alles in, van en om het schoolgebouw, met de goederen van elkaar en van anderen in de school.
2. Uitingen in de sociale media (twitter, facebook, youtube etc.) zijn respectvol en met in achtname van andermans privacy.
3. Discriminatie, beledigingen, agressie, vernielingen of ander ongewenst gedrag zijn niet toegestaan.
4. In de school mag iedereen vrij zijn mening geven en respecteert iedereen de mening van anderen, rekening houdend met lid 3 van dit artikel.
5. De studenten zijn mede verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
6. In de gebouwen van Noorderpoort of andere aan het onderwijs gerelateerde locaties, is het dragen van gezichtsbedekkende kleding niet toegestaan.
7. De student houdt zich aan de regels van de school en leeft deze na zoals vermeld in de studiewijzer of schoolgids.
8. Onder erkenning van het verschil in positie van medewerkers en studenten bewaakt de schoolleiding dat het aanspreken van medewerkers door studenten niet (expliciet of impliciet) leidt tot benadeling van studenten.
9. Het maken van foto's/filmopnames op school en het verspreiden er van via sociale netwerken is verboden, tenzij hiervoor door het bevoegd gezag (Schooldirecteur of College van Bestuur) toestemming is gegeven.
10. Het bezit van, het gebruik van en het handelen in alcohol en drugs is binnen de locaties van Noorderpoort en op elk terrein van Noorderpoort niet toegestaan.
11. Roken (geldt ook voor de e-sigaret) is verboden op alle schoollocaties en schoolterreinen van Noorderpoort.
12. Het bezit van wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden aangewend is verboden binnen de locaties van en op elk terrein van Noorderpoort.
13. De schoolleiding is te allen tijde bevoegd om de naleving van de verbodsbepalingen te controleren waaronder ook de controle van kluisjes van individuele studenten. De controles worden door tenminste 2, door de schoolleiding aangewezen personen en indien mogelijk, in aanwezigheid van de betrokken student, te worden uitgevoerd. Zie bijlage 2.

Artikel 3 Algemene rechten van studenten

1. De student heeft recht op een voor hem begrijpelijke uitleg van of toelichting op dit studentenstatuut en andere documenten die met het studentenstatuut te maken hebben. Dat zijn in elk geval de onderwijs- en examenregeling, de onderwijsovereenkomst en de praktijkovereenkomst.
2. De schooldirecteur draagt er zorg voor dat er exemplaren van het studentenstatuut, het studentenraad reglement, de algemene klachtenregeling en de klachtenregeling sociale veiligheid, meld- en aangifteplicht en andere reglementen die voor studenten relevant zijn voor hen digitaal beschikbaar zijn.
3. Aspirant-studenten hebben, vóórdat ze zich definitief inschrijven, recht op volledige en voor hen begrijpelijke informatie over:
 - de doelstellingen van Noorderpoort;
 - de werkwijze van Noorderpoort;
 - de inhoud van de opleiding;
 - de inhoud en manier van examinering;
 - wat ze met de opleiding later kunnen doen en wat hun kansen zijn op een baan;
 - de vooropleiding die ze nodig hebben;
 - welke vervolgopleiding ze kunnen gaan doen, als ze een diploma hebben behaald;
 - de inhoud en betekenis van de wettelijke documenten, zoals het studentenstatuut, de onderwijs- en praktijkovereenkomst, en van de onderwijs- en examenregeling;
 - de gevolgen als ze tussentijds van opleiding willen veranderen;
 - of en waarom een opleiding misschien niet kan doorgaan en wanneer ze dat uiterlijk te horen krijgen;
 - de vrijwillige studentenbijdrage.
 De schooldirecteur zorgt ervoor dat de student weet waar en bij wie hij deze informatie kan krijgen en dat studenten een mondelinge toelichting kunnen krijgen.

4. Studenten hebben er recht op dat de school zorgt voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen volgen. Dat zijn onder andere goede studievoorziening, -begeleiding en -advies, een werkbaar rooster en de juiste faciliteiten.
5. Studenten hebben het recht voorstellen te doen of een klacht te uiten bij de schoolleiding, medewerkers of het bevoegd gezag over alle schoolzaken die hen aangaan. Artikel 16 geeft aan welke klachtenregelingen er zijn.
6. Studenten hebben recht op een veilige leeromgeving. Het gaat om bescherming tegen bedreiging van de veiligheid van zowel van buiten als van binnen de school. Hiervoor heeft het bevoegd gezag het beleid vastgesteld.
7. Studenten hebben er recht op te weten welke gegevens over hen in een dossier komen te staan en waarom dat zo is. Ook hebben ze er recht op dat de gegevens vertrouwelijk worden behandeld.
8. Studenten hebben recht op regelmatige bespreking van hun studieresultaten en op een gemotiveerd advies daarover. Artikel 15 werkt dit verder uit.
9. Studenten hebben het recht de kwaliteit van het onderwijs mee te beoordelen. Op Noorderpoort gebeurt dat o.a. via opleidingsenquêtes of het studenten tevredenheidsonderzoek.
10. Studenten hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.
11. De studenten hebben het recht om in de school te vergaderen over zaken die het onderwijsleerproces en of de schoolorganisatie betreffen, ook buiten de studentenraad. Waar en wanneer kan worden vergaderd spreken de studenten met de schooldirecteur af. De schooldirecteur stelt, voor zover redelijk, faciliteiten (zoals kopieer- en computerapparatuur) beschikbaar. De vergaderingen mogen het volgen van onderwijs door anderen niet hinderen.
12. Studenten hebben volgens de wet recht op medezeggenschap door middel van participatie in de studentenraad van de school. De medezeggenschap van studenten is geregeld in een centrale studentenraad voor Noorderpoort en decentrale studentenraden op iedere school.
13. In het reglement van de Studentenraad is de vertegenwoordiging van studenten in de studentenraad vastgelegd. De onderwerpen waarop de studentenraad instemmings- of adviesrecht heeft staan in de Wet educatie en beroepsopleiding.
14. Noorderpoort stimuleert de studenten om actief betrokken te zijn bij de besluitvorming binnen Noorderpoort.

Artikel 4

Aan- en afwezigheid

1. Studenten zijn verplicht de onderwijsactiviteiten volgens hun rooster te volgen, tenzij een andere regeling is getroffen. Dit geldt ook voor de beroepspraktijkvorming.
Toekenning van verlof voor het niet volgen van onderwijsactiviteiten kan met inachtneming van de wettelijke voorschriften slechts worden verleend door de schoolleiding.
Het verlof moet vooraf worden aangevraagd door de student.
2. Als een student ziek is, wordt dit uiterlijk op de eerste ziektedag voor het begin van de onderwijsactiviteiten gemeld bij de bevoegde medewerker. Bij minderjarigheid van de student moet de ouder/verzorger de student ziek melden. De student meldt zich voor het begin van de onderwijsactiviteiten eveneens beter. In de schoolgids is bekend gemaakt wie deze medewerker is.
3. Als de student vaak of lang ziek is kan de school vragen een schriftelijke verklaring van een arts te overleggen.
4. Als de student zonder toestemming of geldige reden afwezig is kan de bevoegde medewerker een passende maatregel opleggen.
5. Als de student studiefinanciering krijgt volgens de Wet op de Studiefinanciering moet de school aan de dienst uitvoering onderwijs (DUO) doorgeven als de student minstens vijf weken achter elkaar zonder toestemming heeft verzuimd. NB. Dit kan gevolgen hebben voor de studiefinanciering van de student.
6. Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende 16 uren les- of praktijktijd in een periode van vier aaneengesloten lesweken, dan geeft de instelling dit door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs.
7. Als de student tot 23 jaar en zonder een startkwalificatie een maand zonder geldige reden geen onderwijs volgt of bij de school wordt uitgeschreven zonder een niveau 2 diploma (startkwalificatie) dan meldt de school dit bij de contactgemeente RMC en het digitaal loket DUO.
8. Indien de student, anders dan door ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen, dient hij/zij uiterlijk 2 school- of werkdagen voor de desbetreffende onderwijsactiviteit Noorderpoort met opgave van reden(en) te verzoeken hem/haar verlof te verlenen. Het verlof zal slechts worden verleend wegens gewichtige omstandigheden. Bij minderjarigheid van de student moet de ouder/verzorger de student ziek melden. Onder afwezigheid met een geldige reden als bedoeld in het eerste lid wordt verstaan afwezigheid wegens:
 - a. zwangerschap of bevalling van de student, welke uitsluitend kan worden aangetoond door middel van een schriftelijke verklaring van een arts of verloskundige, gedurende een periode van 16 weken die, indien de student dat wenst, 6 weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling ingaat of gedurende een periode van 20 weken die, indien de student dat wenst, 10 weken voor de dag na de vermoedelijke datum van bevalling ingaat indien het een zwangerschap van meer dan één kind betreft, of
 - b. bijzondere familieomstandigheden.
Het bevoegd gezag kan bepalen dat de periode, bedoeld in lid 8, onderdeel a, wordt verlengd als dit naar zijn oordeel passend is.

Noorderpoort

Artikel 5

Sociale veiligheid

1. Een ieder is bevoegd om een klacht in te dienen over seksuele intimidatie, discriminatie, pestgedrag, agressie en geweld. Dit gedrag wordt in Noorderpoort niet getolereerd. Klachten hierover kunnen worden ingediend volgens de Klachtenregeling Sociale Veiligheid.
2. Als een student zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit door een andere student of een medewerker, heeft hij het recht om zich te wenden tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de klacht vertrouwelijk behandelen. Namen van vertrouwenspersonen zijn te vinden in de schoolgids.

Artikel 6

Persoonlijke gegevens en bescherming ervan

1. In de studentenadministratie worden slechts die gegevens opgenomen die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige taakuitoefening van Noorderpoort binnen de kaders van de wet, conform het Privacyreglement van Noorderpoort. Te onderscheiden zijn de volgende gegevens:
 - a. Persoonlijke gegevens als geboortedatum, naam, adres, woonplaats, nationaliteit en geboorteplaats en BSN.
 - b. Contactgegevens als e-mailadres en telefoonnummer.
 - c. Gegevens over de studievoortgang en de opleiding, zoals leerjaar, aan- en afwezigheid, studieresultaten en begeleidingsgespreksnotities. Begeleidingsnotities kunnen als dat noodzakelijk is voor passende begeleiding, ook bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over gezondheid bevatten.
 - d. Eventueel gegevens omtrent de vooropleiding.
 - e. Overige gegevens die van belang kunnen zijn zoals gegevens wettelijke vertegenwoordigers en gegevens stageadres.
2. Noorderpoort vindt de privacy van studenten belangrijk. In het Privacyreglement van Noorderpoort, te vinden op de website van Noorderpoort, staat beschreven hoe Noorderpoort omgaat met persoonsgegevens. Hierin staat onder andere:
 - a. wie toegang heeft tot persoonsgegevens.
 - b. voor welke doeleinden persoonsgegevens worden gebruikt.
 - c. welke rechten studenten hebben ten aanzien van hun persoonsgegevens.
3. Studenten kunnen conform het Privacyreglement van Noorderpoort te allen tijde een klacht indienen als zij van mening zijn dat Noorderpoort op een onjuiste wijze met persoonsgegevens omgaat.

Artikel 7

Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen

1. In Noorderpoort gaan we er van uit dat de student met zorg omgaat met de onderwijsvoorzieningen.
2. De schooldirecteur heeft verdere huisregels over het gebruik van overige ruimten en voorzieningen binnen de school vastgesteld. De schoolregels liggen ter inzage op de school.

Artikel 8

Schade

1. Een student die schade veroorzaakt in school wordt daarvoor aansprakelijk gesteld, de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of de spullen van die persoon, om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van de school.
2. Als een student opzettelijk schade veroorzaakt kan de schooldirecteur maatregelen treffen, o.a. zoals bedoeld in artikel 17 van dit studentenstatuut.
3. Het bevoegd gezag vergoedt schade aan goederen of de persoon van de student als een medewerker die schade heeft veroorzaakt op school in schooltijd. Dit geldt ook voor schoolterreinen en tijdens excursies. Het bevoegd gezag vergoedt ook die schade die voortkomt uit gebreken aan de school of eigendommen van de school.
4. Het bevoegd gezag vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van studenten.
5. De ouders van een minderjarige student die schade heeft veroorzaakt, zullen hiervan op de hoogte gesteld worden. Het bevoegd gezag zal de ouders aansprakelijk stellen.
6. Schade, door de student opgelopen tijdens de beroepspraktijkvorming, is geregeld en vastgelegd in de Algemene voorwaarden behorende bij de praktijkovereenkomst.

Noorderpoort

Artikel 9

Toelating

1. Noorderpoort is toegankelijk voor alle studenten die aan de wettelijke vooropleidingseisen voldoen en de afspraken in de onderwijsovereenkomst onderschrijven.
2. Noorderpoort houdt zich een de wettelijke regelingen rondom toelaatbaarheid tot opleidingen Deze regels en eisen per opleiding staan in de opleidingsinformatie op de website. Onder bepaalde voorwaarden kan een student toch tot de opleiding worden toegelaten, ook als deze niet aan de aan de wettelijke vooropleidingseisen voldoet.
3. De toelatingscommissie van de school kan onder strikte voorwaarden besluiten om een student niet toe te laten. Dit gebeurt middels een brief, waarin gemotiveerde redenen voor het besluit staan.
4. Wanneer een student niet toegelaten wordt en de student is het hier niet mee eens, dan kan hiertegen via de klachtenprocedure bezwaar worden ingediend. Dit kan bij de Noorderpoort Bezwarencommissie, Postbus 530, 9700 AM Groningen.
5. Noorderpoort is toegankelijk voor studenten met een chronische ziekte of een handicap. Iedere student heeft recht op de aanpassingen en/of extra voorzieningen welke nodig zijn voor het volgen van de opleiding. Noorderpoort zorgt voor deze aanpassingen en/of extra voorzieningen tenzij deze een onevenredige belasting met zich mee brengen voor de school.

Artikel 10

Niet doorgaan van de opleiding bij onvoldoende studenten

1. Als zich voor een opleiding te weinig studenten inschrijven kan Noorderpoort beslissen de opleiding niet te door te laten gaan. Bij instroomactiviteit(en) hoort de student hoeveel studenten er ten minste nodig zijn voor het laten doorgaan van de opleiding. Uiterlijk 4 weken voor de eerste onderwijsactiviteiten verneemt de student schriftelijk of de opleiding doorgaat.
2. Als de opleiding niet doorgaat laat de school dat aan de studenten die zich hebben opgegeven, schriftelijk weten. De school zal zich in een dergelijk geval maximaal inspannen om aan de student advies over mogelijke passende alternatieve opleidingen uit te brengen.
3. Noorderpoort vergoedt alleen de tot dan toe aan de opleiding verbonden kosten.

Artikel 11

Inschrijving

1. Vóór de inschrijving heeft een Noorderpoort instroomprocedure plaatsgevonden. Deze procedure bestaat uit:
 - aanmelding
 - instroomactiviteiten zoals kennismakingsbijeenkomsten en eventueel individuele gesprekken
 - inschrijving in een opleiding bij Noorderpoort
2. De student en Noorderpoort sluiten schriftelijk een onderwijsovereenkomst waarmee de student is ingeschreven. Als een student een beroepsopleiding gaat volgen, is beroepspraktijkvorming een deel van de opleiding. Met een bedrijf of een organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, sluiten Noorderpoort en de student schriftelijk een praktijkovereenkomst. Indien sprake is van een BBL opleiding dient de student in bezit te zijn van een arbeidsovereenkomst. In de praktijkovereenkomst worden alle afspraken vastgelegd die nodig zijn voor een goed verloop van de beroepspraktijkvorming.

Artikel 12

Onderwijsovereenkomst en Praktijkovereenkomst.

1. Voor het volgen van een opleiding sluit de student een overeenkomst af, de zgn. onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de Wet op educatie en beroepsonderwijs (WEB). Bij deze onderwijsovereenkomst horen algemene voorwaarden.
2. Voor het deelnemen aan de beroepspraktijkvorming sluit de student een overeenkomst af, de zgn. praktijkovereenkomst als bedoeld in artikel 7.2.8 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) Bij deze praktijkovereenkomst horen algemene voorwaarden.

Artikel 13

Vrijwillige studentenbijdrage

1. De vrijwillige studentenbijdrage wordt besteed aan extra activiteiten buiten het normale onderwijsprogramma, waarvoor de leselden en cursusgelden bestemd zijn; de vrijwillige studentenbijdrage houdt in dat deze bijdrage niet verplicht is.
2. De studenten hebben recht op goede en tijdige informatie over de vrijwillige studentenbijdrage.
3. De studentenraad heeft instemmingsrecht over de hoogte en de besteding van de vrijwillige studentenbijdrage. Deze bijdrage mag nooit leiden tot uitsluiting van studenten aan het onderwijs! De hoogte van de bijdrage verschilt per school. De beoordeling hiervan wordt daarom bij de decentrale studentenraden neergelegd.
4. Het betalen van de vrijwillige studentenbijdrage is niet gekoppeld aan de onderwijsovereenkomst.
5. Indien de extra activiteiten in de onderwijstijd plaatsvinden, zorgt Noorderpoort voor vervangende onderwijsactiviteiten. De student dient hieraan deel te nemen.

Artikel 14 Onderwijs- en examenregeling en de studiewijzer

1. Bij het opstellen van de onderwijs- en examenregeling en de studiewijzer houdt het bevoegd gezag zich aan de bepalingen in de wet.
2. De school zorgt ervoor dat de student voor aanvang van de opleiding bekend is met de inhoud van de onderwijs- en examenregeling en de studiewijzer van de opleiding. Het deel van de opleiding dat een student in de beroepspraktijkvorming doet valt ook onder de onderwijs- en examenregeling.
3. De gang van zaken bij de toetsing en examinering van de opleiding is te vinden in de onderwijs- en examenregeling van die opleiding en de studiewijzer.
4. Wanneer toetsen, examenonderdelen en examens of herkansingen worden afgenomen en op welke manier verneemt de student tijdig (minimaal een maand van tevoren) van de docent of bevoegde medewerker.
5. De schoolleiding zorgt voor een duidelijke jaarplanning van de toetsen, examenonderdelen, examens en herkansingen.
6. De student mag niet meer dan 2 toetsen per dag krijgen. Dit geldt niet als de school speciale toetsweken heeft waarin geen onderwijsactiviteiten worden aangeboden.
7. De deelname aan alle examenonderdelen, zoals vastgelegd in de onderwijs- en examenregeling, de onderwijsovereenkomst, dan wel de praktijkovereenkomst is verplicht. De regeling voor verzuim en afwezigheid door ziekte of overmacht is opgenomen in het examenreglement, dat onderdeel is van de onderwijs- en examenregeling. De regeling voor vrijstelling voor een examenonderdeel is eveneens opgenomen in de onderwijs- en examenregeling.
8. De student verneemt uiterlijk 15 werkdagen na een toets, examenonderdeel, examen of herkansing de beoordeling/resultaat ervan, tenzij dit door bijzondere omstandigheden niet mogelijk is. De student zal dan tijdig op de hoogte worden gesteld.
9. Uitslagen van toetsen, examenonderdelen, examens en herkansingen worden voor de student op een toegankelijke manier bekendgemaakt.
10. De student krijgt de gelegenheid toets- en examenresultaten na de beoordeling in te zien en met de docent te bespreken.
11. De student heeft het recht om tegen beslissingen omtrent examinering bezwaar in te dienen bij de schoolexamencommissie en tegen de uitspraak van het bezwaar in beroep te gaan bij de commissie van beroep voor examens. Hoe dat gebeurt staat in het Noorderpoort Examenreglement.

Artikel 15 Informatie over studievorderingen; studieadvies; studiebegeleiding en beroepskeuzevoorlichting

1. De schoolleiding zorgt voor een goed systeem van persoonlijke studiebegeleiding, studieadvisering en beroepskeuzevoorlichting voor de student. De schoolleiding wijst daarvoor een studieloopbaanbegeleider (SLB'er) aan, die het eerste aanspreekpunt voor de student is voor al zijn vragen over de opleiding en de school.
2. In de studiewijzer is minimaal opgenomen:
 - de wijze van begeleiding
 - de wijze van vastlegging studievorderingen
 - de wijze van vastlegging gesprekken/adviezen/afspraken
3. Verslagen van gesprekken komen pas in het studentendossier wanneer de student en de studieloopbaanbegeleider het eens zijn over het verslag en het verslag (zo mogelijk) door beiden is ondertekend. Als ze het niet eens kunnen worden voegt degene die het er niet mee eens is een opmerking bij het digitale verslag met een toelichting waarom hij/zij het er niet mee eens is. De gespreksverslagen en andere gegevens worden opgenomen in een digitaal studentbegeleidingssysteem (Studievolg) dat voor de student en ouders is in te zien.
4. De student kan, als de studieresultaten onvoldoende zijn, het studieadvies krijgen om van opleiding te veranderen, een andere school te kiezen of een baan te zoeken. Als de studieresultaten, ondanks extra persoonlijke begeleiding gedurende een af te spreken periode, onvoldoende blijven, kan Noorderpoort besluiten tot een negatief bindend studieadvies en ontbinding van de onderwijsovereenkomst.
5. Noorderpoort biedt een student in geval van een negatief bindend studieadvies een periode van drie maanden om een andere school of een andere opleiding te zoeken, waarna definitieve uitschrijving plaatsvindt. Voor studenten tot 23 jaar zonder startkwalificatie spannt Noorderpoort zich in.

Noorderpoort

Artikel 16 Klachten

Noorderpoort kent diverse interne klachtenregelingen. Deze zijn in te zien op het interne netwerk van Noorderpoort.

- Voor klachten over ongewenst gedrag (ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie,) wordt verwezen naar de desbetreffende regeling op 'Weten en regelen student'.
- Voor klachten over examens wordt verwezen naar het Noorderpoort Examenreglement. De recentste versie staat op 'Weten en regelen student'.
- Voor alle overige klachten wordt verwezen naar de algemene klachtenregeling van Noorderpoort. Te vinden op 'Weten en regelen student'.

Artikel 17 Disciplinaire maatregelen

1. Als de docent vindt dat de student de onderwijsactiviteit verstoort, kan hij de student uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit. De student meldt zich dan direct bij de schoolleiding.
2. Als een student de regels van de school overtreedt kan de school maatregelen nemen. De maatregel moet in verhouding staan tot de overtreding. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:
 - uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit;
 - inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten de gewone schooltijd;
 - het opruimen van gemaakte rommel of verwijderen van aangebrachte graffiti;
 - een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
 - het niet mogen meedoen aan bepaalde activiteiten;
 - verwijdering van de school voor maximaal één dagdeel;
 - schorsing.

Schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren en wordt schriftelijk bevestigd aan de student en indien deze minderjarig is aan diens ouder(s)/verzorger(s), onder vermelding van de duur van de schorsing en de motieven ervoor.

De schorsing kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd. Bij een (partieel leerplichtige student moet de school dat melden aan de leerplichtambtenaar. Indien de student een beroepsbegeleidend onderwijs traject volgt, wordt de werkgever door de school van de schorsing op de hoogte gesteld;

 - definitieve verwijdering van de school. Het bevoegd gezag beslist over definitieve verwijdering van de student van school.
3. De procedure voor verwijdering is opgenomen in de Onderwijsovereenkomst (artikel 17.4).
4. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn in ieder geval:
 - herhaalde ernstige overtreding van de regels van de school;
 - geweldpleging of dreigen met geweld;
 - seksuele intimidatie;
 - racistische gedragingen en/of uitlatingen;
 - diefstal;
 - verzuim gedurende vijf schoolweken achter elkaar zonder geldige reden;
 - handel in of gebruik van bij de wet verboden middelen of alcoholhoudende drank op school;
 - het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van wapens;
 - andere vormen van ernstig wangedrag.
5. Definitieve verwijdering van een student die nog (partieel) leerplichtig is kan alleen als de school een andere school voor de student heeft gevonden. Als de school uiteindelijk aantoonbaar geen andere school heeft kunnen vinden, kan het bevoegd gezag toch tot definitieve verwijdering besluiten, als anders het onderwijs op school ernstig verstoord zou raken.
6. Indien blijkt dat de onderwijsinstelling de student onrechtmatig heeft geschorst, biedt de onderwijsinstelling mogelijkheden opdat de student het gemiste onderwijsprogramma in kan halen

Artikel 18 Vaststellen en wijzigen van dit statuut

1. Dit statuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de studentenraad.
2. Dit statuut geldt 2 jaar. Als de studentenraad of het bevoegd gezag voor het verstrijken van deze 2 jaar geen initiatief neemt om het studentenstatuut te wijzigen, wordt het stilzwijgend voor 2 jaar verlengd.
3. Een voorstel tot wijziging van dit statuut kan tussentijds worden ingediend door:
 - de studentenraad;
 - het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag wijzigt het studentenstatuut pas, als de studentenraad ermee heeft ingestemd.
4. Tenminste één keer per drie jaar bespreken het bevoegd gezag en de studentenraad of dit statuut goed werkt en gaan zij samen na of wijzigingen nodig zijn.
5. Het bevoegd gezag zorgt voor publicatie van dit studentenstatuut. De studenten worden op dit statuut gewezen wanneer zij zich inschrijven. Als het statuut wordt gewijzigd en opnieuw wordt vastgesteld zorgt de schoolleiding dat studenten er kennis van kunnen nemen.

Artikel 19 Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur.

Bijlage 1

Toelichting op begrippen

In deze lijst staan begrippen uitgelegd die in dit statuut voorkomen. Ze staan in alfabetische volgorde.

BBL: Beroepsbegeleidende leerweg. (Een deeltijd-mbo-opleiding volgen naast je betaalde werk waarbij je wel een arbeidsovereenkomst hebt afgesloten)

BOL: Beroepsopleidende leerweg. (Een voltijd-mbo-opleiding volgen met daarin een praktijkdeel of stage)

Beroepspraktijkvorming (BPV): Andere naam voor stage of het praktijkdeel van de beroepsopleiding.

Bevoegd gezag: College van Bestuur van Noorderpoort is het bevoegd gezag dat eindverantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken en de kwaliteit van het onderwijs en de examinering.

BPV-bedrijf: Het bedrijf of de instelling waar je de beroepspraktijkvorming volgt. Dit bedrijf of deze instelling heeft door het kenniscentrum de toestemming gekregen om de BPV voor de opleiding te verzorgen.

BVE: Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie.

Student: Iemand die op grond van een onderwijsovereenkomst is ingeschreven bij Noorderpoort als gebruiker van onderwijs- en examenvoorzieningen van mbo en educatie.

Studentenraad: Een vertegenwoordiging van de studenten die overlegt met het bevoegd gezag over allerlei (onderwijs)aangelegenheden.

Studentendossier: Het dossier waarin relevante en verplichte gegevens van een student staan geregistreerd.

Instroombegeleiding en instroomactiviteit(en): Gesprek(ken) tussen school en jou als (mogelijke) student over de school en opleidingen voordat je definitief ingeschreven wordt voor een opleiding.

Kenniscentrum Beroepsonderwijs-Bedrijfsleven (KBB): De vereniging van leerbedrijven in een bepaalde sector. Een kenniscentrum moet er onder meer voor zorgen dat een leerbedrijf erkend is. Dat wil zeggen dat een bedrijf of instelling toestemming krijgt om een leerbedrijf te zijn.

Leerplichtig: De leeftijd waarop je volgens de wet nog naar school moet.

Minderjarige student: Student jonger dan 18 jaar.

Noorderpoort: Het regionaal opleidingen centrum Noorderpoort.

Onderwijsactiviteiten: Alles wat je doet voor je opleiding onder toezicht en verantwoordelijkheid van een medewerker van de school. Een onderwijsactiviteit hoeft dus niet persé op school plaats te vinden.

Onderwijsovereenkomst (OWO): Een overeenkomst waarin de rechten en plichten van de student en de onderwijsinstelling staan vermeld.

Onderwijs- en examenregeling (OER): Het document waarin de belangrijkste inhoudelijke kenmerken van het onderwijs en de examinering per opleiding c.q. uitstroombifferentiatie, worden vastgelegd.

Opleiding: Onderwijs waarvoor je als student een diploma of een deel van het diploma (een certificeerbare eenheid of een bewijsstuk) kunt behalen.

Overmacht: Onmogelijkheid om een verplichting na te komen.

Ouders: Ouders of als die er niet zijn de wettelijke vertegenwoordigers van de minderjarige student.

Partieel leerplichtig: Dan moet je nog voor een deel naar school, van je zestiende tot je achttiende; voor de rest mag je een baan hebben.

Praktijkovereenkomst (POK): Een overeenkomst waarin de rechten en plichten staan vermeld gedurende een overeengekomen periode waarin de student leert in de beroepspraktijkvorming (BPV).

Noorderpoort

School: Het onderdeel van Noorderpoort waar je de opleiding volgt.

Schoolleiding: Medewerkers met leidinggevende bevoegdheden.

Schorsing: Ontzegging van toegang tot school.

Studieloopbaanbegeleider: Degene die je eerste aanspreekpunt is voor persoonlijke studiebegeleiding, studieadvies en beroepskeuzevoorlichting.

Studiewijzer: Het document dat voor de student begrijpelijke informatie bevat over de formele onderwijs- en examenregeling (OER) en gedetailleerde informatie over de opleidingsinhoud, de programmering, de activiteiten en de ontwikkelingsgerichte beoordeling.

Verlof: Toestemming, verleend door de bevoegde medewerker, om aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet te hoeven deelnemen.

Vertrouwenspersoon: De functionaris tot wie de student die wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag zich kan wenden voor advies en ondersteuning.

Verwijdering: Permanente ontzegging tot de toegang tot school.

Verzuimen: Niet aan onderwijsactiviteiten deelnemen, zonder dat hiervoor toestemming is verleend.

Vrijstelling: Ontheffing om aan onderwijsactiviteiten en/of examens deel te nemen op grond van eerder behaalde resultaten en/of EVC.

Vrijwillige studentenbijdrage: De bijdrage die vrijwillig van de studenten wordt gevraagd voor de schoolkosten. Het gaat hier niet om de leskosten en cursuskosten die wettelijk verplicht zijn.

WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs, de belangrijkste wet die voor de instellingen in de bve-sector geldt.

Bijlage 2

Protocol openen kluisjes studenten

1. Noorderpoort respecteert de privacy van de student die een kluisje bij Noorderpoort huurt of gebruikt en zal slechts onder in dit protocol aangeduide omstandigheden over gaan tot het openen van een kluisje zonder toestemming van de gebruiker.
2. Bij een serieus vermoeden van overtreding van de schoolregels of bij een serieus vermoeden van een strafbaar feit kan een kluisje worden geopend.
- 2A. In het kader van een campagne tegen wapens en/of drugs kan een aantal kluisjes bij wijze van steekproef worden geopend zonder dat er sprake is van een serieus vermoeden van overtreding van de schoolregels of een serieus vermoeden van een strafbaar feit. Dit kan een campagne vanuit de overheid zijn maar ook vanuit Noorderpoort.
3. Een kluisje kan eveneens worden geopend bij huurachterstand van twee maanden of meer, bij het niet meer ingeschreven staan als student en na het overlijden van de student.
4. Het serieus vermoeden wordt eerst ter toetsing aan de directeur van de school voorgelegd alvorens het kluisje wordt geopend.
5. Bij het openen is altijd een onafhankelijk iemand aanwezig, dat wil zeggen een personeelslid van het Noorderpoort die geen directe betrokkenheid met de student heeft.
6. Verloren gegane eigendommen worden vergoed tenzij het gaat om inbeslagname van verboden goederen (bijvoorbeeld drugs of wapens).
7. Indien het noodzakelijk is om een slot door te knippen wordt dit vergoed, maar bij weigering van de student om mee te werken en (achteraf) terecht verdenking als bedoeld in artikel 2 wordt het slot niet vergoed.
8. Bij het openen van een kluisje worden bij een student van 16 jaar of ouder de ouders/verzorgers niet ingelicht, bij een student van 15 jaar en jonger wel. Bij geconstateerde misdrijven wordt de politie ingelicht en worden de ouders/verzorgers ingelicht indien de student nog geen 21 jaar oud is.
9. De student wordt ingelicht dat zijn kluisje zal worden geopend en wordt uitgenodigd daarbij aanwezig te zijn. Hierbij wordt aan de student een redelijke termijn gegund, deze termijn en het tijdstip van openen zijn afhankelijk van de ernst van de situatie, de beschikbaarheid van Noorderpoortpersoneel en de beschikbaarheid van de student.
10. Van het openen van het kluisje, inclusief de aanleiding daartoe, wordt door Noorderpoort een kort verslag gemaakt wat in het dossier van de student wordt gevoegd.