



Jaarverslag 2021

## Inhoudsopgave

---

<b>Voorwoord College van Bestuur</b>	<b>8</b>
<b>Infographic</b>	<b>10</b>
<b>DEEL A - BESTUURSVERSLAG</b>	
<b>1. Over Noorderpoort</b>	<b>11</b>
1.1 Visie	12
1.2 Organisatiestructuur	13
1.3 Governance code	15
<b>2. Strategie en beleid</b>	<b>16</b>
2.1 Strategische Koers 2035	17
2.2 Strategische programma's	19
2.3 Kwaliteitsagenda	21
2.4 Digitaliseringsagenda	22
2.5 Stand van zaken corona	24
<b>3. Het werkveld</b>	<b>30</b>
3.1 RIF-projecten	31
3.2 Practoraten	34
3.3 Duurzaamheid	37
3.4 Internationalisering	38
3.5 Overige samenwerkingsverbanden	39
3.6 Bedrijventevredenheid	42
<b>4. De student</b>	<b>43</b>
4.1 Toelating	44
4.2 Onderwijsprogramma & begeleiding	47
4.3 Kwaliteitszorg	52
4.4 Examenagenda	55
4.5 Student in cijfers	56
4.6 Studenttevredenheid	59
4.7 Klachten	62

<b>5. De Noorderpoorter</b>	<b>65</b>
5.1 Mens en organisatie	66
5.2 Strategisch personeelsplan	67
5.3 Duurzame inzetbaarheid	70
5.4 Professionalisering	73
<b>6. Notitie Helderheid</b>	<b>76</b>
6.1 Uitbesteding	77
6.2 Investeren publiek-privaat	77
6.4 Les- en cursusgeld, externe verantwoording	77
6.5 In- en uitschrijving	78
6.6 Andere opleiding dan inschrijving	81
6.7 Bekostiging maatwerktrajecten	82
6.8 Opleidingen met minder uren (1000-uren norm)	82
<b>7. Huisvesting</b>	<b>83</b>
7.1 Strategisch huisvestingsplan	84
7.2 Effecten van corona op de huisvestingsbehoefte	85
7.3 De energiebehoefte in combinatie met duurzaamheid en circulariteit	86
7.4 De overgang van vastgoedontwikkeling naar duurzaam gebruik van gebouwen	88
<b>8. Financieel beleid</b>	<b>90</b>
8.1 Financieel beleid	91
8.2 Financiële indicatoren	93
8.3 Treasury	95
<b>9. Continuïteit</b>	<b>97</b>
9.1 Meerjarenprognose	98
9.2 Risicomanagement	102
9.3 Belangrijke risico's	103

---

**DEEL B - JAARREKENING**

---

<b>Jaarrekening</b>	<b>107</b>
A.1.1. Geconsolideerde balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)	108
A.1.2. Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2021	110
A.1.3. Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2021	111
A.1.4. Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten 2021	112
1. Activa	118
1.1 Vaste activa	118
1.2 Vlottende activa	119
2. Passiva	122
2.1 Eigen vermogen	122
2.2 Voorzieningen	122
2.3 Langlopende schulden	125
2.4 Kortlopende schulden	126
3. Baten	128
3.1 Rijksbijdragen OCW	128
3.2 Overige overheidsbijdragen	128
3.3 Lesgelden	128
3.4 Baten werk in opdracht van derden	129
3.5 Overige baten	129
4. Lasten	130
4.1 Personele lasten	130
4.2 Afschrijvingen	132
4.3 Huisvestingslasten	132
4.4 Overige materiële lasten	132
6. Financiële baten en lasten	135
6.1 Rentebaten	135
6.2 Rentelasten	135

7. Belastingen	135
Model G: Verantwoording subsidies	136
G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	136
G2 Subsidies met verrekeningsclausule	137
A.1.5. Enkelvoudige balans per 31 december 2021	139
A.1.6. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021	141
A.1.7 Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten 2021	142
A.1.9 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2021	143
A.1.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen	147
A.1.11 Verbonden partijen	148
A.1.12 Gebeurtenissen na balansdatum	148
<b>Overige gegevens</b>	<b>149</b>
B.1.1. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	150
B.1.2. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming	155
<b>Bijlagen bij de jaarrekening</b>	<b>156</b>
C.1.1 Gegevens over de rechtspersoon	157
C.1.2. Beheersing uitkeringen na ontslag	158
<b>INTERNE JAARVERSLAGEN</b>	
<b>Raad van Toezicht</b>	<b>159</b>
<b>Ondernemingsraad</b>	<b>164</b>
<b>Centrale Studentenraad</b>	<b>168</b>
<b>BIJLAGEN</b>	
<b>Nevenfuncties CvB</b>	<b>172</b>
<b>Hoofd- en Nevenfuncties RvT</b>	<b>174</b>
<b>Vaststelling en goedkeuring RvT</b>	<b>176</b>
<b>Begrippenlijst</b>	<b>178</b>





**Voorwoord**

## **Beste lezer,**

Met dit jaarverslag ronden wij het jaar 2021 formeel af. We kijken terug op een bewogen jaar, waarin verandering op alle fronten de enige constante voor ons was. Niet alleen bepaalde corona voor een groot deel wat er wel en niet mogelijk was in ons onderwijs, maar ook was 2021 het jaar waarin wij onze nieuwe strategische koers officieel lanceerden en onze stip op de horizon bepaalden.

Het schooljaar 2020 – 2021 was het tweede ‘coronajaar’ dat we hebben afgesloten. Een volledig schooljaar met corona, en dus grotendeels online onderwijs, vroeg veel flexibiliteit, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid van onze studenten. Om erkenning te bieden voor deze zware periode hebben we de gediplomeerde studenten het getuigschrift #Goudgeslaagd! meegegeven. Hierin staat aangegeven welke extra vaardigheden ze zich, gedurende hun opleiding in corona-tijd, eigen hebben moeten maken. Ook hebben we een aantal studenten in het zonnetje gezet, die ondanks de omstandigheden, enorm hebben uitgeblonken. Zie hiervoor de persoonlijke studentenverhalen in het jaarbeeld.

Natuurlijk was het ook belangrijk om extra aandacht te hebben voor alle andere studenten, zeker in de periodes waarin er veel digitaal plaatsvond. Daarin hebben de coronasubsidies (overgaand in ‘de corona-envelop’) sterk geholpen. De ingerichte studiecetra zijn verder uitgebreid en krijgen ook komend jaar een vervolg. Er was extra aandacht voor SLB- en loopbaanbegeleiding en met excellentietrajecten proberen we onze studenten te blijven stimuleren. Hiermee gaven we de studenten wat nodig was om hun studie met zoveel mogelijk plezier en succes te kunnen blijven volgen.

Dat doorzettingsvermogen en flexibiliteit werd ook van onze medewerkers en het werkveld waarvoor wij opleiden gevraagd. Onze medewerkers hebben het ook dit jaar mogelijk gemaakt dat een student fysiek, digitaal, simultaan of blended lessen kon volgen. Hiervoor hebben wij veel waardering! Dat hebben we laten blijken met regelmatige video-updates, een tijdschriftenbon om te ontspannen in de zomervakantie en kleine adventscadeautjes om het jaar toch mooi af te sluiten, ondanks het gemis aan persoonlijk contact in deze periode. Ondertussen hebben we verder gewerkt aan ons thuiswerkbeleid en beleid rondom duurzame inzetbaarheid en werkplezier.

We waarderen onze partners in het werkveld in deze tijden nog meer dan anders. Hun werk moest onder moeilijke omstandigheden plaatsvinden of lag zelfs helemaal stil, terwijl ze bereid bleven om onze studenten een plek te bieden om hun praktische vaardigheden te kunnen oefenen. Een mooi voorbeeld van hoe wij het werkveld een hart onder de riem proberen te steken is het RIF-traject Generation Hospitality. Meer voorbeelden staan in Hoofdstuk 3 – Het werkveld, dat wij dit jaar speciaal hebben opgenomen in het jaarverslag.

In 2021 kwamen drie activiteiten op het gebied van kwaliteitsborging en verantwoording (onze instellingsaudit, de managementreview van de interne audits en het bezoek van de Onderwijsinspectie) samen. Dit bracht mooie ankerpunten om ons niet te laten leiden door de waan van corona, maar ook verder vooruit te kijken. Zo blijven we scherp op onze kwaliteit in het onderwijs en de bedrijfsvoering. Onze besturingsvisie Team aan Zet geeft steeds meer ruimte en verantwoordelijkheid aan onderwijsteams om zelf, binnen centraal gestelde kaders, op hun eigen manier goed onderwijs te geven. De Inspectie heeft gezien dat wij dit faciliteren en waarborgen. De herinrichting van de ondersteunende diensten blijkt hierbij een groot voordeel te zijn.

Op onze ‘ontwikkelagenda’ voor de komende periode staat onder andere het sturen op de volle breedte van onderwijskwaliteit. Hierbij willen we de harde, cijfermatige kant en de contextuele kant van kwaliteit steeds meer met elkaar verbinden. Daarnaast ondernemen we acties om de kwaliteitszorg en het cyclisch werken in teams



verder te versterken. Tot slot zullen we ook de ontwikkeling van Team aan Zet verder vormgeven en aandacht blijven besteden aan de professionalisering van onze medewerkers, zowel het onderwijzend personeel als de stafmedewerkers.

Terwijl we het bewogen jaar van 2021 nog aan het afsluiten waren zijn we dus ook al met volle vaart begonnen aan 2022. Op naar #2035!

College van Bestuur,

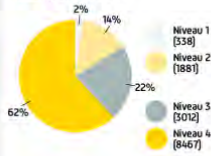
Wim van de Pol en Gerry Geitz

# Infographic

## Noorderpoort in cijfers 2021

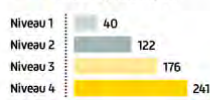
### Studenten

#### Aantal studenten per niveau



Totaal  
13.698

#### Aantal mbo-opleidingen



Aantal verschillende varianten (crebo/locatie/leerweg/niveau)  
579  
Unieke crebo's NP-breed  
177



#### Ontwikkeling deelnemers educatie



#### Verdeling BOL-BBL



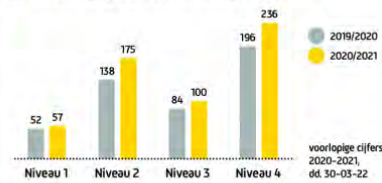
Totaal  
13.698

#### Ontwikkeling studentenaantallen (-0,1%)



### Resultaten

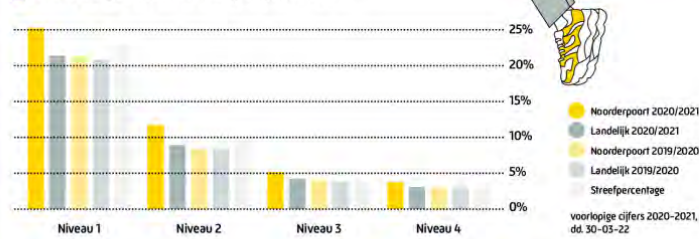
#### Voortijdig Schoolverlaters (VSV) aantallen



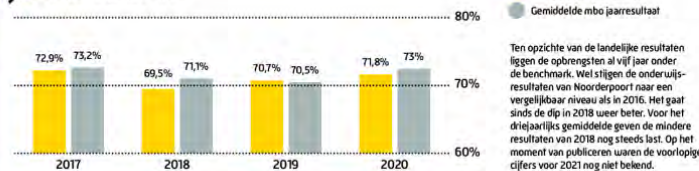
#goud  
geslaagd



#### Voortijdig Schoolverlaters (VSV) percentages



#### Onderwijsresultaat



Ten opzichte van de landelijke resultaten liggen de opbrengsten al vijf jaar onder de benchmark. Wel stijgen de onderwijsresultaten van Noorderpoort naar een vergelijkbaar niveau als in 2016. Het gaat sinds de dip in 2018 weer beter. Voor het driejaarlijks gemiddelde geven de mindere resultaten van 2018 nog steeds last. Op het moment van publiceren waren de voorlopige cijfers voor 2021 nog niet bekend.

### Medewerkers

#### Aantal medewerkers

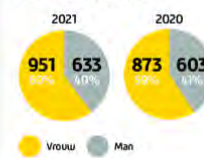


Aantal fte  
2021 1233  
2020 1140

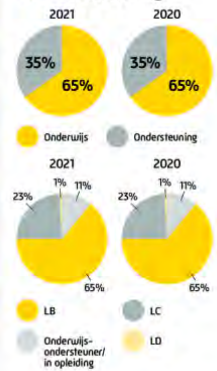
#### Gemiddelde aanstelling



#### Verhouding man/vrouw



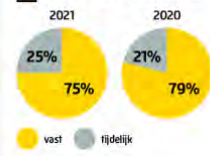
#### Verdeling onderwijs/ondersteuning



#### Ziekteverzuim

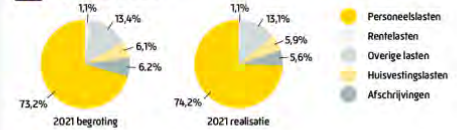


#### Vast/tijdelijk contract

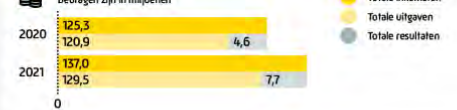


### Middelen

#### Opbouw lasten



#### Financieel resultaat



#### Kengetallen





## 1. Over Noorderpoort

## 1.1 Visie

In onze Strategische Koers 2035, afgekort tot SK35, begint met twee cruciale onderdelen, namelijk onze bedoeling en kernkwaliteiten. Ze geven antwoord op de vragen waar we staan en wat we doen om deze doelen te bereiken. Dat alles vanuit de ogen van de student, het werkveld en de (toekomstige) Noorderpoorter. Hieronder volgt een overzicht.

### Onze bedoeling – waar we voor staan

Onze reden van bestaan ligt al jaren in het opleiden van mensen tot vakmensen. Niet langer beperkt zich dat tot jonge mensen. Wie wil, kan bij ons leren tot zijn tachtigste. En beginnen kan je bij ons nog steeds als je jong bent. We hebben altijd onderwijs voor je volgende stap. Bij Noorderpoort zet iederéén een stap vooruit.

### Onze droom

Bijdragen aan een regio zonder werklozen is een grote droom. Dus als wij het voor het zeggen hebben, werken we samen met bedrijven, organisaties en andere onderwijsinstellingen aan banen in onze regio waar we als regio de sterkste kaarten voor hebben.

### Onze rol

Onze rol is en blijft die van opleider. We bieden voor elke vakman en vakvrouw een passende leerroute om te blijven groeien. Als beroepsbeoefenaar en als mens, passend bij waar hij of zij op dat moment staat in het (werkende) leven. De uitvoering ervan zien we dichterbij de beroepscontext plaatsvinden. Hybride leren is in de toekomst de norm, denken we.

In onze koers Stap in 2035 lees je meer over hoe onze bedoeling eruitziet vanuit het perspectief van de student, het werkveld en de (toekomstige) Noorderpoorter.

### Kernkwaliteiten – wat we inzetten

- **Lef**

Geen verandering vindt plaats zonder een portie lef. Lef betekent voor ons dat we buiten de gebaande paden durven te gaan en een brede vooruitziende blik in acties om te durven zetten. We dagen elkaar, onze studenten en onze partners uit om dwars te denken en creatief te zijn. We experimenteren en pionieren met als doel het onderwijs te vormen en te verbeteren. Tijdens het experiment ontstaat de nieuwe weg.

- **Wendkracht**

Experimenteren is leren, dat lukt alleen als we flexibel zijn. We moeten altijd klaar zijn om te wendelen als de ambitie of de omstandigheden daarom vragen. Wendkracht noemen we het daarom. Het betekent ook dat we vooroplopen en elkaar uitdagen om dingen te doen die we nog niet kennen. We zijn continu in beweging, versnellen én vertragen waar nodig en maken van de nood een deugd. Dat geeft ons energie die zo aanstekelijk is dat we een bredere beweging op gang brengen.

- **In dialoog**

Ons belangrijkste instrument om dingen voor elkaar te krijgen is de dialoog. Die begint met oprecht geïnteresseerd zijn, goed kijken en luisteren. Daarmee bouwen en onderhouden we betekenisvolle netwerken met studenten, collega's en onze partners in de regio. Onze verbindingen zijn gebaseerd op gelijkwaardigheid, wederkerigheid en vertrouwen. Zo zorgen we samen voor een omgeving waarin iedereen gezien wordt en zich thuis voelt.

## 1.2 Organisatiestructuur

Met zestien verschillende scholen, meer dan 14.000 studenten, 1200 cursisten en ruim 1450 medewerkers is Noorderpoort één van de grootste ROC's van Noord-Nederland. Je vindt ons op diverse locaties in de provincie Groningen en in Assen. Noorderpoort is groot, maar kiest voor 'klein'. We hebben overzichtelijke scholen met een eigen karakter waar iedereen elkaar kent.

### Kernactiviteiten

De scholen van Noorderpoort vormen een regionaal opleidingscentrum (ROC) op algemeen bijzondere grondslag. Onze scholen zijn verspreid over de provincie Groningen en in de gemeente Assen. Het verzorgen van goed onderwijs is onze kernactiviteit. Noorderpoort is actief op alle niveaus van mbo-onderwijs en in bijna alle werkvelden: van gezondheidszorg tot horeca en van mobiliteit tot techniek. We bieden bovendien steeds meer (delen van) opleidingen aan als contractonderwijs voor na-, bij- en omscholing. Zowel voor bedrijven als gemeenten. Daarnaast voeren we educatie- en inburgeringstrajecten uit.

### Organogram en juridische structuur

De statutaire naam van Noorderpoort is Stichting Noorderpoort. Noorderpoort is de verkorte naam. De rechtsvorm is een stichting. Noorderpoort is gevestigd in Groningen. Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit twee personen (een voorzitter en een lid) en de Raad van Toezicht (RvT) telt per 1 maart 2021 vijf leden.

Noorderpoort Flex bv is een aan Noorderpoort gelieerde rechtspersoon en te beschouwen als dochter van Noorderpoort. Noorderpoort is 100% aandeelhouder. De vestigingsplaats is Groningen. In Noorderpoort Flex bv worden medewerkers van Contract en Educatie met een tijdelijk contract ondergebracht. Het geheel van de twee rechtspersonen is te beschouwen als een fiscale eenheid.



Organogram Noorderpoort 2021

## 1.3 Governance code

In 2020 is de Code Goed Bestuur MBO 2020 vastgesteld, bedoeld om de bewustwording van kritische reflectie en het waardegedreven handelen van het bestuur te stimuleren. In 2021 vond de implementatie hiervan plaats.

### Kernwaarden

De kernwaarden uit de code zijn verantwoordelijkheid, samenwerking, integriteit, openheid en lef. Het CvB onderschrijft deze waarden en gebruikt ze om verantwoordelijkheden vorm te geven.

Toch is de vraag hoe we met de code omgaan niet zo makkelijk te beantwoorden. Want het is geen lijstje met vaste aandachtspunten, dat eens per jaar afgevinkt wordt. In plaats daarvan is het belangrijk om er blijvend aandacht aan te besteden en ervaringen op te doen. Zo nemen wij de waarden mee in ons handelen en houden we ze in ons achterhoofd als we besluiten nemen.

### Terugblik 2021

We zijn in gesprek gegaan met de RvT, de directeuren, de Ondernemingsraad (OR) en de Centrale Studenten Raad (CSR). De centrale vraag was: Hoe kunnen we het gedachtegoed uit de code inzetten in ons handelen en gedrag?

Tijdens de gesprekken hebben we vastgesteld dat we de kernwaarden in beeld hebben én ons handelen erop afstemmen. Dit willen we uiteraard zo houden. Daarom bespreken we eens per jaar, bij de terugblik, of we nog steeds op de goede weg zijn en/of er verbetering mogelijk is.

Verder is afgesproken dat de RvT bij de totstandkoming van een nieuwe toezichtvisie (in 2022) de uitgangspunten van de code meeneemt. Daarnaast nemen we de kernwaarden mee in de ontwikkeling van een nieuwe cyclus voor de bestuurs- en managementrapportages.

### Voorbeelden

In dit jaarverslag staat beschreven hoe we de code in 2021 in de praktijk hebben ingezet. We noemen alvast enkele ontwikkelingen waar we trots op zijn:

- De inhoud en totstandkoming van onze nieuwe strategische koers (SK35). Zie voor meer informatie hoofdstuk 2: strategie en beleid.
- De vermeerdering en de versterking van onze externe samenwerkingsverbanden. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3: samenwerkingen.
- En daarmee onze bijdrage aan de regio en de manier waarop we innovatieve onderwijsexperimenten aangaan - zowel intern als extern.



## 2. Strategie en beleid



## 2.1 Strategische Koers 2035

Als vervolg op het vorige strategische plan is in 2021 de nieuwe Strategische Koers van Noorderpoort (SK35) verder ontwikkeld en gepresenteerd. Dat deden we samen met in- en externe betrokkenen. In plaats van enkele jaren vooruit te kijken, nemen we 2035 als richtpunt en maken we keuzes over hoe het onderwijs voor onze studenten en regio er dan uitziet.

### Over het proces

De ontwikkeling van de nieuwe koers werd in drie fasen verdeeld: 'Zien en Horen', 'Verwerken en Vertalen' en 'Besluiten en Presenteren'. In 2020 werkten we aan fase een en twee, in 2021 hebben we fase drie afgerond. De derde en laatste fase, Besluiten en Presenteren, bestond uit het besluitvormingstraject. Er zijn verschillende presentaties gegeven om het gesprek over de strategie op gang te brengen, in de vorm van een brochure, presentatie, podcast en een informatiepagina voor onze medewerkers. Op deze pagina delen we verhalen die onze koers zichtbaar maken. We zijn trots op het resultaat en de stappen die we in het proces hebben gezet.

### Over de inhoud

Met onze strategische koers #SK35 richten we ons dus op de lange termijn. Op de korte termijn, de komende drie jaar, richten we ons op de volgende drie focuspunten:

1. Studenten opleiden voor de toekomst van de regio.
2. Leven Lang Ontwikkelen voor iedereen.
3. Samen werken aan een wendbare organisatie.

Bij elke stap die we nemen, kijken we altijd door de ogen vanuit de student, het werkveld en de Noorderpoorter. Dat doen we met lef, met wendkracht en in dialoog.



### Over de uitvoering

De uitvoering van SK35 wordt in samenhang met de Kwaliteitsagenda en het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voortgezet. Dat betekent dat we dezelfde thema's gebruiken en elkaars programma aanvullen en versterken. De scholen komen met integrale teamplannen voor de komende drie jaar. Tijdens de startdag op 1 september 2021 is hiermee een begin gemaakt.

## **Integrale aanpak**

Het gedachtegoed van SK35 vormt de rode draad voor onze onderwijs- en organisatieontwikkeling. Maar er is meer, zo hebben we ook te maken met het Nationaal Programma Onderwijs, de Kwaliteitsagenda, de programma's Lang Leven Ontwikkelen en Betekenisvol Onderwijs. Dit gaat allemaal over plannen, ambities, geldstromen, monitoring, ondersteuning, regie, verantwoording et cetera.

Wij hebben ervoor gekozen om al deze zaken met elkaar te verbinden. Dat doen we door de zaken als één logisch geheel te ontwikkelen en tot resultaten te brengen. Hierin hebben digitalisering en informatiemanagement een belangrijke rol. Als we daarin slagen werpt dat uiteindelijk vruchten af, dan werken we aan een duurzame verbetering van ons onderwijs.

### **Strategisch Panel (STP)**

Deze integrale aanpak is complex. Daarom heeft CvB besloten tot de instelling van een strategisch panel (STP), bestaande uit vier directeuren: twee uit de onderwijsomgeving en twee uit die van de ondersteunende diensten. De opdracht aan het STP is om bij te dragen aan één Noorderpoort-beweging door:

- Regie voeren op de integrale benadering en uitvoering van de organisatiebrede programma's SK35, KA en NPO, inclusief de experimenten die in dat kader worden opgestart.
- Organiseren van samenhang in de uitvraag aan scholen/teams evenals in de opzet en planning van de verantwoordingen.
- Toetsen van de ingediende plannen en adviezen opstellen voor de directeuren en het CvB voor de besluitvorming (inclusief financiën).

### **Integraal Advies Team (IAT)**

In het verlengde van het STP is een Integraal Advies Team (IAT) gevormd met collega's vanuit de verschillende ondersteunende eenheden. Het IAT biedt de volgende ondersteuning:

- Adviseren van het strategisch panel over de inhoud en uitvoering.
- Bijdragen aan planvorming en verantwoording.
- Volgen van (landelijke) ontwikkelingen en deze vertalen naar Noorderpoort.
- Financiële rapportages.

## 2.2 Strategische programma's

In 2021 zijn twee overkoepelende programma's verder uitgevoerd, te weten 'Leven Lang Ontwikkelen' (LLO) en 'Betekenisvol Onderwijs'. Beide programma's bestaan uit verschillende projecten die helpen om onze strategische doelen te behalen.

### Leven Lang Ontwikkelen (LLO)

Om zichtbaar te worden en te blijven op de arbeidsmarkt, is het belangrijk dat mensen zich blijven ontwikkelen. Anno 2021 blijft geen enkele loopbaan veertig jaar lang hetzelfde, mensen moeten nieuwe competenties aanleren of willen onbenutte talenten ontwikkelen. Tegelijkertijd ontstaan er nieuwe banen door diverse ontwikkelingen, zoals technologische innovaties en robotisering. Iedereen die met een loopbaanvraag zit, moet de kans krijgen om zich verder te ontwikkelen. Iemand's leeftijd, achtergrond of werkervaring maken daarbij niet uit.

#### De aanpak van Noorderpoort

Binnen Noorderpoort betekent een Leven Lang Ontwikkelen (LLO) dat onze studenten in elke fase van hun loopbaan welkom zijn. Ook na hun afstuderen faciliteren we in hun verdere loopbaan door het aanbieden van vervolg- of aanvullende scholing. Maar ook nieuwe studenten zijn welkom om zich verder te ontwikkelen. Dit programma is halverwege 2019 ontstaan vanuit de Kwaliteitsagenda.

Om dat mogelijk te maken, breiden we ons onderwijsaanbod steeds verder uit. Dus wordt LLO opgenomen in onze bedrijfsvoering, systemen en financiële administratie. Ook werken we samen in een netwerk dat vanuit onderwijs en ondersteuning ervaringen rondom LLO deelt. In 2021 zijn vier pijlers benoemd waarmee we LLO willen uitbreiden:

1. Wij delen successen intern en extern.
2. Wij werken vanuit een gelijke basis in de bedrijfsvoering.
3. Wij ontwikkelen ons intern en extern als volwaardig gesprekspartner.
4. Wij enthousiasmeren docenten om deel te nemen aan LLO-scholingsactiviteiten.

### Programma Leven Lang Ontwikkelen

LLO is een ontwikkeling die binnen de hele organisatie speelt. Voor het programma gebruiken we een smalle definitie:

- LLO is scholing die volwassenen volgen om een positie op de arbeidsmarkt te verwerven dan wel hun bestaande of toekomstige positie te versterken.
- Binnen onze opdracht hoort alle niet-publiek bekostigd en beroepsgericht onderwijs. Scholing is gericht op het verkrijgen of versterken van een plek op de arbeidsmarkt.
- Op deze manier dragen wij bij aan het vervullen van onze droom over een regionale arbeidsmarkt zonder werkloosheid.

#### Projecten in 2021

In 2021 hebben we nieuwe vormen van onderwijs ontwikkeld voor de arbeidsmarkt zoals die nú al in verandering is. We zoeken de samenwerking met het werkveld, we leiden mét het werkveld op zelfs. We vinden samen met

partners nieuwe routes uit. Niet meer hoofdzakelijk voor die groep 15- tot 21-jarigen, maar voor iederéén die een stap wil zetten in zijn loopbaan.

Een voorbeeld hiervan is het Fietstraject, dat doen we samen met Werk in Zicht en werkgevers uit de tweewielerbranche. In dit traject worden mensen in een uitkeringssituatie omgeschoold tot fietstechnicus. Vanwege het succes starten we in 2022 met een tweede editie.

In 2021 werkten we samen met werkgevers in de welzijns- en gezondheidszorg voor het bij- en omscholen van medewerkers. We hebben onder andere voor Icare we de scholing Welzijn aan Helpende gegeven en samen met ZINN hebben we een verdiepingstraject ontwikkeld voor woonassistenten.

Er is ook aandacht voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Samen met Werkplein Ability hebben we een leertraject ontwikkeld. Hierin leren statushouders de basisvaardigheden van de techniek en de Nederlandse werkeethiek. Dit geeft hen de kans om verder te leren voor bijvoorbeeld timmerman en hiermee een plek op de arbeidsmarkt te verwerven.

### **NL Leert Door**

In 2021 hebben we samen met vier noordelijke ROC's en de Schollingsalliantie gebruik kunnen maken van het coronasteunpakket van het kabinet: NL Leert Door. Daarin waren we het enige mbo-consortium in Nederland. Burgers konden kosteloos opleidingen volgen ter waarde van €1000 per persoon. Samen met de noordelijke ROC's Alfa-college, Drenthe College, ROC Friese Poort en het Friesland College hebben we een compleet bij- en omscholingsaanbod aangeboden onder de noemer 'Het Noorden Leert Door'. In totaal hebben 644 deelnemers het scholingstraject afgerond met een mbo- of branchecertificaat. Hiervan hebben 123 mensen een traject afgerond bij Noorderpoort.

### **Betekenisvol Onderwijs (BVO)**

Betekenisvol Onderwijs richt zich op het herinrichten van de onderwijslogistieke studentenprocessen, zodat regulier en LLO-onderwijs in de toekomst nog beter kan worden aangeboden en ondersteund. Zo bouwen we interactief, flexibel, persoonlijk en modulair onderwijs voor jong en oud.

### **Aanpassingen in software en processen**

In 2021 hebben we elf aanpassingen gedaan in onze software. Zo hebben we een nieuw CRM-systeem ingezet, de MBO Webshop geïmplementeerd en gezorgd dat Leven Lang Ontwikkelen nu echt een plek heeft in het proces en in het digitale systeem. Daarnaast hebben we onze aan- en afwezigheidsregistratie gestandaardiseerd en efficiënter gemaakt. Verder hebben we de faciliteitenpassen gedigitaliseerd en de processen rondom keuzedelen sterk verbeterd. Dat hebben we gedaan op basis van aangepaste wet- en regelgeving, de wensen van de gebruikers en de strategische doelen van SK35.

### **Bijdrage aan SK35**

BVO draagt direct bij aan SK35 doordat het werkt aan de fundamenten die nodig zijn om de strategie tot een succes te brengen. Voorbeelden zijn:

- Het inrichten van een onderwijslogistiek ketenproces dat aansluit bij regulier onderwijs en Leven Lang Ontwikkelen en vormen van flexibel onderwijs. Hiermee willen we het makkelijker maken om een eigen, persoonlijke leerroute te volgen.

- Het opstellen van kaders, het maken van procesafspraken en het inrichten van systemen die het mogelijk maken om modulaire blokken onderwijs aan te bieden. Dat maakt het voor de student mogelijk om flexibel onderwijs te kiezen en te volgen.

## 2.3 Kwaliteitsagenda

De Kwaliteitsagenda 2019-2022 (KA) is een uitwerking van het Bestuursakkoord 2018- 2022 Trots, vertrouwen en lef. Hierin staan de gezamenlijke ambities voor het beroepsonderwijs en de nieuwe kwaliteitsafspraken van het ministerie van OC&W en de MBO Raad. Sinds mei 2021 wordt de Kwaliteitsagenda in samenhang met SK35 en het NPO voortgezet. De programma's vullen elkaar aan en versterken elkaar.

### Thema's en voorwaarde

De Kwaliteitsagenda van Noorderpoort bevat vier thema's en een voorwaarde:

- **Jongeren vanuit een kwetsbare naar een kansrijke positie**  
Alle studenten in een kwetsbare positie worden volledig begeleid in het behalen van een startkwalificatie, een structurele plaats op de arbeidsmarkt en/of een vervolgopleiding.
- **Gelijke kansen in het onderwijs**  
Alle starters, herstarters en doorstarters ervaren soepele overgangen vanaf de instroom, interne- en externe doorstroom. Studenten die willen doorstromen naar een AD of hbo-opleiding worden hierop voorbereid. Ook wordt talentontwikkeling gestimuleerd.
- **Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst**  
Alle scholen bieden flexibele opleidingstrajecten en maatwerktrajecten. Deze trajecten worden ontwikkeld met bedrijven in de regio en beloond met een certificaat of diploma. De uitvoering vindt steeds meer plaats binnen de bedrijven en instellingen.
- **Leven Lang Ontwikkelen**  
Scholen bieden een passend aanbod van diplomerende en certificeerbare trajecten voor de secundaire doelgroep: herstarters op de arbeidsmarkt en werkenden die willen om- of bijscholen. De teams bekwamen zich in het (her)ontwerpen van flexibele trajecten.

De voorwaarde daarbij is onderwijslogistiek (voor meer informatie over het programma Betekenisvol Onderwijs, zie [2.2 Strategische programma's](#)).

### Mid-term review

De Commissie Kwaliteitsagenda MBO (CKMBO) heeft in juli 2021 positief geoordeeld over de verantwoording van Noorderpoort van de Kwaliteitsmiddelen 2020. In het najaar is een coördinator aangenomen om met de teams de kwalitatieve voortgang structureler en steviger te ontwikkelen en in te zetten. Een integrale aanpak met de scholen vormt daarbij de basis.

### Voortgang 2021

Om de voortgang over kalenderjaar 2021 te meten, kijken we begin 2022 naar de financiële voortgang en de middelen uit 2021 die onbenut zijn gebleven. Dat gebeurt zowel op dienst-, school- als organisatieniveau. Deze aanpak verbetert de kwaliteit van onze financiële verantwoording, vergeleken met 2020.

### **Opbouwend richting end-term-review**

In het eerste kwartaal van 2022 worden de diensten, scholen en de organisatie gevraagd om hun kwaliteitsplannen te beoordelen op de inhoud. Er wordt per thema teruggekeken. Na de zomervakantie vindt een vervolg van bovengenoemde evaluatiegesprekken plaats. Dit wordt gedaan om de voortgang, inclusief een aanscherping vanuit de doelstellingen voor 2022, te monitoren. Deze feedback wordt samen met de landelijke aanbevelingen vanuit CKMBO en de kwantitatieve verantwoording van Noorderpoort in de slotevaluatie verwerkt. Eind 2022 zullen alle evaluaties over de kwaliteitsplannen 2022 zijn afgerond.

## **2.4 Digitaliseringsagenda**

In 2020 is de Digitaliseringsagenda vastgesteld, dit is ons nieuwe ICT-beleidsplan. Een aantal plannen uit onze Digitaliseringsagenda is in 2021 waargemaakt. Hieronder volgt een overzicht van projecten waar we trots op zijn. Met de Digitaliseringsagenda willen we richting en kaders geven aan ons ICT- en informatiemanagement.

### **Belangrijke speerpunten**

1. Het faciliteren van uitstekend, modern onderwijs.
2. Het ondersteunen van een leven lang ontwikkelen.
3. Het werken en leren binnen Noorderpoort makkelijker maken.
4. Zorgen dat medewerkers en studenten in één keer geholpen worden.
5. Het flexibel aanmaken van de architectuur.

Hiermee werken we aan een eigentijdse ICT- en informatievoorziening, die werkt voor iedereen en de strategische doelen van Noorderpoort ondersteunt.

### **Nieuwe website**

Een mooi succes van de Digitaliseringsagenda is onze nieuwe website met een fris en up- to-date uiterlijk en nieuwe functionaliteiten. Op de site zijn pakkende verhalen te lezen van studenten, Noorderpoorters en bedrijven die aan Noorderpoort verbonden zijn. Ook heeft het volwassenenonderwijs een prominenter plek gekregen. Dat is een belangrijke stap die past bij Leven Lang Ontwikkelen.

### **Digitale ondertekening**

op dit gebied zijn in 2021 grote stappen gezet. Zo is het nu mogelijk om praktijkovereenkomsten digitaal te ondertekenen. Dat is een handeling die veel tijd scheelt aan de kant van zowel het BPV-bedrijf, de BPV-docent als de student. De komende periode wordt er ingezet op het digitale ondertekenen van meer documenten, met als doel om alle ondertekeningen beter te laten verlopen.

Dit zijn slechts twee van de lopende projecten. Op de volgende pagina staat een volledig overzicht van alle ICT-governance projecten die vanaf 2021 lopen.

## Lopende projecten ICT-governance

1. Implementatie netwerkinfrastructuur
2. Digitaal ondertekenen overige documenten
3. Ondersteuning simultaan onderwijs
4. Verbeteren IT-beveiligingsmaatregelen (doorvoeren van diverse maatregelen om beveiliging te verbeteren, zoals beschikbaar maken volledige Office-365 back-up)
5. Beheer Ubbo Emmius Stadskanaal (overname technisch beheer)
6. Groups naar Teams (implementatie van Microsoft Teams voor medewerkers)
7. Business Intelligence 2.0 (vervanging dashboard Qlickview door Power BI)
8. Digitaal muteren (na afronding van dit project kan een student zelf een gedeelte van zijn/haar gegevens wijzigen)
9. Optimaliseren Examenprocessen Examinering (zie 4.4 Examenagenda voor een toelichting)
10. Modularisatie (ontwikkelen 'proof of concept' modularisering onderwijs)
11. Migratie keuzedelen naar PE (het vervangen van de huidige omgeving voor resultaatbeheer door een gebruiksvriendelijker omgeving)
12. Faciliteitenpas (een optimalisatie van het volledige faciliteitenpasproces, van aanvraag tot uitgifte)
13. Implementatie Identitymanagement (versimpeling toewijzen rollen/rechten/autorisaties medewerkers)
14. LLO (implementatie informatiesystemen t.b.v. LLO-processen )
15. Doorontwikkeling AFAS (optimalisatie processen M&O en Financiën)
16. PeopleSoft 'AVG-proof maken'
17. Digitale campus 2.0 (doorontwikkeling)
18. Implementatie CRM-systeem t.b.v. relatiemanagement LLO en alumni

## Vooruitblik 2022

In de eerste helft van 2022 richten we ons op een aantal online aanpassingen, zoals een nieuwe netwerkinfrastructuur. Dit doen we om onze online omgeving beter te beveiligen. Een andere ambitie is om hybride onderwijs verder te stimuleren. Dit past bij de wensen om technologie beter in te zetten in het onderwijs en om de kwaliteit van digitaal onderwijs te verbeteren.



## 2.5 Stand van zaken corona

De landelijke coronamaatregelen voor het onderwijs hebben veel gevolgen gehad, zowel voor de vorm van het onderwijs, het welzijn van medewerkers en studenten als onze bedrijfsvoering. Gelukkig konden we extra ondersteuning bieden dankzij coronasubsidieregelingen en afspraken binnen het Nationaal Programma Onderwijs. In deze paragraaf verantwoorden we conform de vereiste maatschappelijke thema's en de Handreiking coronaparagraaf.

### **Gevolgen van de landelijke maatregelen voor het onderwijs**

De coronaontwikkelingen hebben vanwege de lockdown vanaf half december 2020 geleid tot strengere maatregelen en een aanscherping van de afspraken voor onze medewerkers en -studenten. De coronanoodopvang is in deze periode continu opengebleven voor studenten in een kwetsbare situatie, dus studenten die:

- Thuis in een gespannen gezinssituatie zitten.
- Een dringende ondersteuningsbehoefte hebben, een stoornis of psychologische problemen.
- Thuis niet in staat zijn om het (online) onderwijs te volgen, bijvoorbeeld doordat een goede werkplek ontbreekt of er geen computer of internetverbinding aanwezig is.

#### **Lente**

Vanaf 1 maart 2021 was er voor het eerst sprake van enige ruimte voor ons onderwijs. Studenten mochten tenminste één dag per week fysiek onderwijs volgen op school. Dat kwam neer op ongeveer 30% bezetting in de gebouwen. Onderwijsteams bepaalden zelf hoe zij deze dag het fysieke onderwijs invulden. Die bewegingsvrijheid en het contact met elkaar gaf de medewerkers lucht. De voorlichtingsactiviteiten bleven grotendeels online.

#### **Zomer**

Met de versoepelingen in augustus kwam een einde aan een lange periode waarin slechts zeer beperkt fysiek onderwijs plaatsvond. Vanaf dan kon dienst Bedrijfsvoering de lokalen volgens de 'normale' situatie inrichten. Dit zorgde voor ruimte om aandacht te besteden aan de verbetering van het welzijn van onze studenten, het volgen van onderwijs en het hernieuwen de zo gemiste sociale ontmoeting.

#### **Herfst**

In het najaar bleven we voorzichtig met het loslaten van de laatste maatregelen, ondanks afnemende besmettingscijfers. Dat bleek terecht, want begin november liepen de cijfers weer op en werden de maatregelen voor het onderwijs andermaal aangescherpt. Alle geplande evenementen en activiteiten werden online georganiseerd of uitgesteld.

#### **Winter**

Vlak voor de kerstvakantie ging het onderwijs grotendeels weer op slot. Alle geplande examens en tentamens die niet uitgesteld konden worden, zijn alsnog afgenomen. Ook praktijklessen konden volgens het rooster doorgaan. Stages in branches die wel open waren, gingen door. Onze scholen bleven toegankelijk voor de opvang van kwetsbare studenten en inburgeraars. Uiteindelijk sloten we het jaar af zoals het begon: in lockdown.

## **Pilot sneltesten**

In januari 2021 is een pilot met sneltesten gestart bij de RUG en de Hanzehogeschool. Noorderpoortstudenten hielpen mee bij het afnemen van de testen en het verwerken van de gegevens. De pilot viel onder het plan van OC&W om stap-voor-stap te onderzoeken hoe op termijn meer fysiek onderwijs mogelijk kan worden gemaakt en wat daarbij de toegevoegde waarde kan zijn van sneltesten. Noorderpoort Gastvrijheid & Toerisme deed vanaf half maart ook mee in een landelijke pilot voor sneltesten, toegespitst op praktijklessen. Per dag werden zo'n vijftig personen, medewerkers en studenten van de locatie Euroborg, (preventief) getest op de Hotspot. Inmiddels is de pilot gestopt. Vanaf 1 juni kunnen medewerkers en studenten gebruik maken van zelftesten of de teststraat van de RUG en de Hanzehogeschool. De zelftesten worden beschikbaar gesteld door OC&W.

## **Studentenwelzijn**

Gedurende het hele jaar stond het welzijn van onze studenten centraal. Meer informatie hierover staat in 4.6 Studenttevredenheid (p. 59).

### **#Goudgeslaagd!**

In 2021 hebben we het tweede 'coronaschooljaar' (2020-2021) afgesloten. Om erkenning te bieden voor deze zware periode hebben we de gediplomeerde studenten het getuigschrift #Goudgeslaagd! overhandigd, waarop staat aangegeven welke extra vaardigheden zij zich, gedurende hun opleiding in coronatijd, eigen hebben moeten maken. Een volledig schooljaar met corona en dus veel online onderwijs heeft namelijk veel flexibiliteit, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid gevraagd. Ze hebben veerkracht getoond en zijn goed omgegaan met de veranderde omstandigheden. Zij zijn dus met recht Goudgeslaagd!

### **Extra steun**

Ook de huidige en nieuwe studenten proberen we zo goed mogelijk te helpen in deze moeilijke tijden. Het toelatingsbeleid kent een coulanceregeling en het bindend studieadvies is minder strikt toegepast. Meer hierover staat in hoofdstuk 4: de student (p. 43). Ook zijn er diverse acties voor studenten geweest. Zo hebben zij een 'positiviteitskaart' ontvangen van de Centrale Studentenraad, in de vorm van een telefoonstandaard met de boodschap "Stay positive, work hard & make it happen!"

## **Medewerkerwelzijn**

De blijvende aandacht voor onderwijs en de student was niet mogelijk geweest zonder onze medewerkers. Het hele jaar was thuiswerken voor hen de norm, tenzij docenten op school de lessen verzorgden. Daarom hebben we onze medewerkers regelmatig een hart onder de riem gestoken, met video-updates van het CvB en door iedereen voor de zomervakantie een tijdschriftenbon cadeau te geven. Ook hebben veel teams het schooljaar toch fysiek met elkaar kunnen afsluiten, dan wel opstarten – zij het op gepaste afstand.

De nieuwe en steeds veranderende maatregelen betekenen dat wij onze studenten dagelijks aanspreken op het naleven ervan. Om medewerkers daarbij te helpen heeft de Noorderpoort Academie de training Aanspreken op gedrag? Zo doe je dat! georganiseerd. Ook voor het werken met online-systemen en voor het hybride lesgeven (tegelijktijdig online en fysiek) worden doorlopende trainingen gegeven. Meer hierover staat in 5.4 Professionalisering (p. 65).

## Impact op bedrijfsvoering

De coronapandemie blijft van invloed op onze bedrijfsvoering. Vanwege de lockdowns en het thuisonderwijs zijn de uitgaven voor excursies en activiteiten voor studenten achtergebleven. Ook hebben de maatregelen veel invloed op de inrichting van onze gebouwen. Het Facilitair Bedrijf zag de werkzaamheden toenemen: naast de gewone werkzaamheden zijn de lokalen, kantines en verkeersruimtes telkens aangepast, zie ook hoofdstuk 7.4 Vastgoedontwikkeling (p.88). Ook voor de roostermakers waren het uitdagende tijden, zij moesten snel reageren op telkens veranderende omstandigheden.

## Vooruitkijken

Vanwege corona hebben we een aantal ontwikkelingen moeten doorvoeren, die in enkele gevallen als positief worden ervaren en die het onderwijs ten goede komen. Deze positieve ontwikkelingen hebben onze onverdeelde aandacht, zoals een deel van onze nieuwe online- activiteiten. Toch kiezen we waar mogelijk voor persoonlijk contact, verbinding en groepsgevoel. Hiermee zetten we flink in op het welbevinden van studenten. We zijn gestart met het ontwikkelen van beleid om de combinatie van online en fysiek onderwijs goed in te richten, de lessen te streamen en de leslokalen hiervoor geschikt te maken. Ook werken we aan een duurzaam thuiswerkbeleid.

## Uitvoering subsidieregelingen corona-enveloppe & NPO

Als gevolg van de coronacrisis hebben studenten studievertraging of achterstand opgelopen, soms van forse omvang. Vanuit Noorderpoort is hier in 2021 volop aandacht aan besteed, zoals hiervoor en in 4.6 Studententevredenheid (p. 59) beschreven staat.

### Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De minister van OC&W en de vertegenwoordigers van mbo-, hbo- en wo-instellingen hebben op 21 mei 2021 het landelijke bestuursakkoord 'Nationaal Programma Onderwijs' gesloten. Hierin staan afspraken over wat we kunnen doen om de opgedane vertragingen en (sociale) achterstanden zoveel mogelijk in te halen tegen de zomer van 2023.

### Bestedingsplan 2021

Noorderpoort voert het NPO uit in samenhang met de Strategische Koers 35 (p. 17) en de Kwaliteitsagenda 2019-2022 (p. 21). Vanuit deze brede blik is ons Bestedingsplan in juli 2021 vastgesteld en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. Het plan is vervolgens ingediend bij OC&W. Voor de uitvoering van het programma sluiten we aan bij de landelijke thema's:

- Soepele in- en doorstroom.
- Welzijn studenten en sociale binding.
- Ondersteuning en begeleiding stages.
- Aanpak jeugdwerkloosheid.

### Plannen NPO-middelen

Voor elk thema zijn integrale plannen op organisatie-, school als teamniveau opgesteld. Dat wil zeggen dat de plannen in samenhang zijn met de Kwaliteitsagenda en de Strategische Koers 2035.

Voor de inzet van NPO-middelen hebben we maatwerkkeuzes gemaakt. Hoewel NPO officieel op 1 januari begint, is de uitvoering van extra begeleiding al in 2021 gestart via de subsidieregelingen waar we al in 2021 beschikking over hadden. De begeleidingsactiviteiten zijn grotendeels bekostigd via de subsidieregelingen waar we al in 2021 de beschikking over hadden. Het gaat om:

- Het inhaal- en ondersteuningsprogramma.
- Extra begeleiding en nazorg.
- Extra hulp voor de klas.

In de volgende alinea staat beschreven wat deze subsidieregelingen inhouden en hoe we deze hebben ingezet.

## **Het inhaal- en ondersteuningsprogramma**

Het inhaal- en ondersteuningsprogramma liep van 1 september 2020 tot 31 december 2021. Vanuit dit programma konden studenten:

- Studeren op locatie bij coronastudiecentra.
- Extra ondersteuning krijgen bij het vinden van een stage, wanneer ze vanwege de coronacrisis geen stage konden vinden.
- Een beroep doen op extra studieloopbaanbegeleiding.
- Extra inhaallessen volgen, zowel theorie als praktijk.

### **Terugblik**

In bovenstaande periode hebben 2913 studenten een begeleidingstraject afgerond, dat is meer dan 85% van het benodigde percentage. Daarmee heeft Noorderpoort met het aantal afgeronde begeleidingstrajecten ruimschoots aan de voorwaarden van de subsidieregeling voldaan.

We zijn trots op de extra begeleiding die we de afgelopen twee schooljaren hebben geboden. Met name het (corona)studiecentrum heeft zijn meerwaarde bewezen: het contact houden met studenten die in een lastige (thuis)situatie zitten is van wezenlijk belang om studievertraging bij die groep te voorkomen.

## **Extra hulp voor de klas**

Vanuit de subsidie Extra hulp voor de klas hebben onderwijsteams extra personeel ingezet. Deze extra inzet is gebruikt om het onderwijs door te laten gaan en de werkdruk te verlagen.

In het begin van 2021 moest de extra inzet op gang komen, richting de zomermaanden nam de maandelijkse besteding toe. Tussentijds werd de regeling verlengd tot 31 december 2021. In deze tweede periode nam de extra personeelsinzet toe. 87% van de subsidie is gebruikt - dit is een voorlopige inschatting. Uiteindelijk hebben alle scholen gebruik gemaakt van deze subsidie, een overzicht staat in de paragraaf Financiële verantwoording subsidieregelingen & NPO.

## **Begeleiding en nazorg ter voorkoming van jeugdwerkloosheid**

Met dit project bieden we extra begeleiding en nazorg aan laatstejaars studenten en gediplomeerde schoolverlaters tot 27 jaar met een grote kans op jeugdwerkloosheid.

## **Geselecteerde opleidingen**

Om geschikte opleidingen te selecteren, hebben we de rapportage 'Doelmatigheid opleidingsaanbod Noorderpoort' van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) gebruikt. We hebben alle niveau 2-opleidingen en SSB-selectie van niveau 3- en 4-opleidingen geselecteerd. Daarnaast was er extra aandacht voor studenten met een (niet-westerse) migratieachtergrond.

## **Diplomerings en nazorg**

In de eerste helft van het jaar was onze aandacht vooral gericht op diplomering: de voorbereiding op de arbeidsmarkt, de overstap naar een nieuwe opleiding of binnen het mbo in het algemeen. Na de zomer ging het met name om de nazorg: is de overgang goed gegaan, zijn studenten goed ontvangen?

## **Resultaten**

In 2021 hebben 1425 studenten extra begeleiding gekregen met de voorbereiding op de arbeidsmarkt of de overstap naar een vervolgopleiding. Daarnaast hebben 340 studenten extra nazorg ontvangen. De algemene indruk is dat deelnemende studenten het contact, ook na diplomering, erg op prijs stellen.

## **Overgang naar NPO**

De begeleidingsactiviteiten binnen de subsidieregelingen worden vanaf 1 januari 2022 grotendeels voortgezet vanuit het NPO. We willen de succesvolle (corona)studiecentra graag verder ontwikkelen. Het project Begeleiding en nazorg wordt als coronaregeling volledig doorgezet tot en met het schooljaar 2022-2023.

Vanaf 2022 gebruiken we AFAS om de financiële voortgang van het NPO in de gaten te houden voor de in- en externe verantwoording. Voor de inhoudelijke voortgang werken we een manier van rapporteren uit die past bij SK35 en de Kwaliteitsagenda.

## **Financiële verantwoording subsidieregelingen & NPO**

Uit 2021 zijn de regelingen Inhaal- en ondersteuningsprogramma en Extra hulp in de klas geëindigd. De resterende middelen worden toegevoegd aan de corona enveloppe, zodat de middelen in 2022 en eventueel in 2023 gebruikt kunnen worden om gemaakte plannen, passend binnen 1 van de 4 NPO-thema's, uit te voeren.

## **Verdeling middelen**

De regeling Begeleiding & Nazorg ter voorkoming van jeugdwerkloosheid kent een looptijd tot en met 31 december 2023. Naast deze regelingen zijn vanuit de corona-enveloppe 2021 middelen ontvangen voor het bevorderen van het welzijn van studenten en extra devices, zoals laptops. Tot slot zijn eenmalig extra middelen ontvangen ter compensatie voor grote groei van studentaantallen en een langere verblijfsduur van studenten. Deze middelen zijn extra ontvangen in 2021 en hoeven niet te worden toegevoegd aan de corona-enveloppe van 2022. Noorderpoort heeft besloten om het restant van de middelen wel in een bestemmingsreserve te stoppen en beschikbaar te stellen voor activiteiten in 2022 en 2023.

Type uitgaven	Totaal budget t/m 2021	Besteed t/m ultimo 2021	Opgenomen in bestemmingsreserve	Resterend budget
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	€2.049.269	€1.566.684	€482.585	
Extra hulp in de klas	€2.881.486	€2.573.541	€307.945	
Extra begeleiding en nazorg	€299.015	€180.474		€118.541
Bevorderen welzijn studenten	€1.222.000	€17.544	€1.204.456	
Extra devices	€278.000	€197.010	€80.990	
Extra bekostiging verhoogde instroom	€2.480.000	€109.344	€2.370.656	
Totaal	€9.209.770	€4.644.597	€4.446.632	€118.541

### Besteed budget

Van de ontvangen €9,2 miljoen is ultimo 2021 €4,6 miljoen besteed. Hiervan is €0,3 miljoen besteed in 2020 aan de regeling inhaal- en ondersteuningsprogramma. Dat is de enige regeling die al in 2020 van start is gegaan.

### Resterend budget

Ultimo 2021 is €4,4 miljoen van de ontvangen middelen niet besteed. Deze middelen moeten echter wel in de baten verantwoord worden, bij inhaal- en ondersteuningsprogramma en extra hulp in de klas, omdat de regeling is afgelopen. Daarnaast bevorderen welzijn studenten, extra devices en extra bekostiging de verhoogde instroom omdat dit ontvangen is in de lumpsum van 2021. Dit resulteert erin dat het resultaat aanzienlijk is verbeterd met de genoemde €4,4 miljoen. Omdat deze middelen conform regelgeving toegevoegd moeten worden aan de corona-enveloppe 2022, en daarmee ingezet moeten worden op een van de vier landelijke NPO-thema's, worden deze middelen in een bestemmingsreserve opgenomen. Hierdoor vindt er geen vermenging plaats van het reguliere eigen vermogen van Noorderpoort met deze extra ontvangen middelen. Daar waar in 2021 de baten verantwoord moeten worden vanuit regelgeving, volgen de daarbij behorende activiteiten in 2022 en 2023. De lasten zullen dus in deze 2 jaren volgen, in totaal ter grootte van de gevormde bestemmingsreserve. Het resultaat van Noorderpoort zal in deze jaren negatiever zijn dan normaal. Dit is ook duidelijk zichtbaar in de begroting voor 2022. Het na 2022 resterende budget moet in 2023 verantwoord worden en zal vermoedelijk ook in dat jaar tot een negatieve begroting leiden.

Voor de regeling Extra begeleiding en nazorg geldt dat het restant van het budget als vooruit ontvangen bedrag meegaat naar 2022 en eventueel 2023. In tegenstelling tot de andere regelingen hoeft voor deze regeling niet alle ontvangen middelen in 2021 verantwoord te worden omdat deze een looptijd kent tot 31 december 2023.



### 3. Het werkveld

## 3.1 RIF-projecten

RIF-projecten zijn vier jaar durende publiek-private samenwerkingen uit het Regionaal Investeringsfonds mbo. Door samen te werken met bedrijven en instellingen zorgen we voor aantrekkelijk en eigentijds mbo-onderwijs. Lopende projecten uit 2021 zijn ZorgThuis, Werkplaats Digitaal Vakmanschap, Generation Hospitality en GAS 2.0.

### RIF project ZorgThuis

ZorgThuis is een vooruitstrevend en succesvol maatschappelijk project gebleken. In september 2021 is het project na vier jaar afgerond, met veertig partners, draagvlak voor de oprichting van de coöperatie Technologie en Zorg Academie Groningen (TZA) en een activiteitenaanbod om de kennis en vaardigheden rondom zorgtechnologie te vergroten.

Noorderpoort is trots op de toekomstbestendige weg die alle betrokkenen voor onze studenten, het zorgpersoneel en de cliënten zijn ingeslagen. In het [magazine](#) ZorgThuis staat een uitgebreid verslag van alle resultaten.

#### Enkele hoogtepunten op een rij:

- Een geslaagde samenwerking tussen onderwijs, zorg, de welzijnssector, overheid en het bedrijfsleven. Van 23 partners in 2017 naar veertig partners in 2021.
- Aanjager binnen de Digital Literacy Coalition voor leergangen Digitalisering van personeel Zorg & Welzijn.
- Succesvolle aanvraag van een [Centres of Vocational Excellence](#) (Co-VE) subsidie, met Kasteel.Gro, Drenthe College en Care about IT.
- De start van een samenwerking onder de vlag van Noordelijk Platform Zorgtechnologie met ZIF, Hanze, NHL Stenden, Zorgplein Noord, TZA Drenthe en Health Hub Roden.
- Een promovendus die onderzoek heeft gedaan naar de factoren die adaptatie van technologische innovaties door verpleegkundigen beïnvloeden.
- Het organiseren van expertmeetings en voorlichtingsmomenten en het ontwikkelen van leergangen voor zorgpersoneel.
- De ontwikkeling van het keuzedeel Zorginnovatie- en technologie voor studenten Verpleegkunde, verzorging en maatschappelijke zorg.

#### Belangrijkste ontwikkelingen 2021

Hieronder volgt een terugblik op de activiteiten voor studenten, het werkveld en het onderwijs.

##### De student

In het eerste jaar van ZorgThuis is geïnvesteerd in het netwerk, het draagvlak en de praktische organisatie van het project. Een van de doelstellingen was om studenten in te zetten bij praktijkgerichte onderzoeken binnen de zorg. Daarvoor is het keuzedeel Zorginnovatie ontwikkeld, waar een groot aantal studenten aan deelnam. Hun kennis en vaardigheden rondom de inzet van technologie in de zorg zijn hierdoor verhoogd.

##### Het werkveld

Het werkveld zag de toegevoegde waarde van studenten bij hun eigen vraagstukken. Zo gaven studenten voorlichting aan cliënten en mantelzorgers. Voor het huidige personeel zijn leergangen ontwikkeld en uitgevoerd.



De expertmeetings werden goed bezocht.

### **Het onderwijs**

Voor de uitwisseling van kennis en ervaring is het belangrijk om elkaar te ontmoeten en contacten buiten de eigen organisatie te onderhouden. Daarom werkten we samen met het Drenthe College en de Hanzehogeschool. Met het practoraat Sensortechnologie van het Drenthe College en het lectoraat Verpleegkundige Diagnostiek is samengewerkt rond de onderzoeksopdracht van onze promovendus Elvira Coffetti.

### **Werkplaats Digitaal Vakmanschap**

De Werkplaats Digitaal Vakmanschap is formeel gestart in september 2018. De uitvoering is begin 2019 begonnen. Een RIF-project kent een looptijd van vier jaar, waarmee dit project eindigt in augustus 2022. Vanwege de coronamaatregelen in de afgelopen jaren hebben we ons project niet op alle punten uit kunnen voeren zoals we voor ogen hadden. Er is veel gebeurd en ontwikkeld (zie Kasteel.Gro voor meer informatie), maar er zijn ook zaken blijven liggen. Gelukkig is vanuit OC&W een coulancregeling aangeboden, waardoor we nog een jaar langer verder kunnen met de Werkplaats. Dit betekent dat we nog anderhalf jaar samen verder werken aan:

- Multidisciplinaire praktijkopdrachten in Kasteel.Gro.
- Intensieve samenwerking met regionale bedrijven en kennisinstellingen.
- Ontwikkeling van nieuwe keuzedelen en opleidingen Innovatie van de IT-opleidingen.

### **Generation Hospitality**

Generation Hospitality is een pact van ondernemers, overheid en opleiders dat tot doel heeft de kracht van hospitality te laten ervaren. Hoe? Door een nieuwe generatie hospitality vakmensen op te leiden. Hoewel de gevolgen van de (gedeeltelijke) lockdowns sterk voelbaar zijn, blikken we toch trots terug op het proces en de tussentijdse resultaten. De samenwerkingen zijn goed op gang gekomen, binnen de stuurgroep zijn heldere afspraken gemaakt en we zijn tevreden over het samenwerkingsproces.

### **Enkele hoogtepunten op een rij**

- Generation Hospitality draagt bij aan de gedeelde innovatieopdracht van alle opleidingen binnen Europapark en de Euroborg in het bijzonder.
- Het programma wordt steeds bekender in Noord-Nederland. We delen onze ervaring met andere ROC's en starten samenwerkingen in Drenthe en Friesland op.
- De eerste studenten die deelnemen in de nieuwe praktijkopleiding voor allround hospitality medewerker
- De naamswijziging van Gateway to Hospitality naar Generation Hospitality, inclusief een nieuwe positionering met een bijpassend en herkenbaar beeldmerk.
- De wervingscampagne Join the Family is opgestart in samenwerking met Werk in Zicht, KHN, Ministerie van EZ, Horeca Groningen en ICW.

### **Belangrijkste ontwikkelingen 2021**

Het is positief dat Generation Hospitality meer bekendheid krijgt. We worden benaderd om mee te praten op relevante thema's of onze ervaringen te delen met andere ROC's. Ook bundelen we onze krachten met de Toerisme

Alliantie Friesland, het Recreatieschap Drenthe en andere partners. Daarnaast zijn de samenwerkingsafspraken met Generation Hospitality opgenomen in de RIF Hospitality Talent Hubs Drenthe. Binnen deze samenwerkingen is ook de overheid als partner vertegenwoordigd.

### **Lockdowns maken het lastig**

In 2021 is zeven maanden sprake geweest van een volledige of gedeeltelijke lockdown. Dit heeft de ondernemers in de gastvrijheidssector zijn hard geraakt en ook binnen het onderwijs zijn de gevolgen voelbaar. Het imago van de sector en het gevoel van perspectief op werk zijn beschadigd. De gevolgen voor de sector zijn personeelstekorten en minder aanmeldingen voor de opleidingen. Pogingen om dit te herstellen worden met iedere volgende lockdown tenietgedaan. Onze ambitie om de instroom van opleidingen tenminste te stabiliseren, is een lastige opgave. Toch blijft ons programmateam zich uitbreiden en samen met de partners inzetten om positieve doelstellingen te behalen.

### **Project GAS 2.0**

Met het project GAS 2.0 dragen we bij aan onderwijs over waterstof en andere duurzame activiteiten. De subthema's zijn onderwijsvernieuwing en het practoraat in oprichting, Waterstof. De onderwijsvernieuwing waterstoftechnologie vindt plaats bij alle techniekopleidingen van Noorderpoort. Het practoraat zorgt voor het netwerk, de beweging en de onderlinge afstemming. Een groep docenten vertegenwoordigt de locaties van Noorderpoort. Daarnaast werken we voor de keuzedelen samen met ROC's in Energy College, met name het Alfa-college en Drenthe College.

### **Resultaten keuzedeel waterstoftechnologie**

- De uitvoering van het keuzedeel waterstoftechnologie (voor de techniekopleidingen).
- De ontwikkeling van een waterstofboot (vanuit locatie Muntinglaan).
- De doorontwikkeling van het keuzedeel en de ontwikkeling van het project voor een waterstof onderwijsmodule (vanuit locatie Delfzijl).
- Vanuit het keuzedeel bijdragen aan het maken van de Ozone online modules.
- De realisatie van het keuzedeel waterstoftechnologie in de mobiliteit.

### **Aanvullende waterstofprojecten**

Er zijn drie projecten als aanvulling op het project GAS 2.0:

1. Groene waterstofbooster in het werkpakket Competentieontwikkeling. Dat is een project dat ondernemers helpt bij het realiseren van hun waterstofinnovaties- en ideeën. Meer informatie via de website [Groenewaterstofbooster.nl](https://Groenewaterstofbooster.nl).
2. De realisatie van de landelijke samenwerking MBO-HBO-WO met de bijbehorende verduurzaming (zoals het [Nationaal Groeifonds Groenvermogen](#) en het leer- en werktraject [Waterstof werkt](#)).
3. De ontwikkeling van contractonderwijs voor werkende professionals.

### **Belangrijkste ontwikkelingen 2021**

Het thema waterstoftechnologie binnen GAS 2.0 sluit perfect aan op de transitie naar de waterstofeconomie. Het ontwerp van het onderwijs, samenwerking en ontwikkeling zijn inmiddels ook landelijk geadopteerd. De keuzedelen worden door een aantal ROC's verzorgd en dat aantal neemt toe.

Wat beter kan, en dat is een algemeen beeld bij alle ROC's, is de beschikbaarheid van de docenten voor het ontwikkelen van nieuw onderwijs: het is geven en nemen vanuit innovatiekracht. Deze uitdaging staat verder beschreven onder 'Automotive' in 3.2 Practoraten (p. 34).

### **Aanvullende waterstofprojecten**

Met visie en samenwerking is wat regionaal startte nu landelijk geworden. Dat betekent dat we mee kunnen doen aan landelijke hotspots. Hierdoor wordt het mogelijk om ons opleidingsaanbod in 2022 versneld te ontwikkelen.

## **3.2 Practoraten**

Practoraten zijn kennisplatforms binnen ROC's, waar praktijkgerichte onderzoeken en experimenten worden uitgevoerd. Dit helpt Noorderpoort om in de toekomst behendig met veranderingen om te kunnen gaan. Het gaat dan met name om duurzame, slimme en schaalbare onderwijsinnovaties. In 2021 waren er vier practoraten: Digitaal Veilige Apparatuur, Leven Lang Ontwikkelen, Burgerschap en Automotive.

### **Digitaal Veilige Apparatuur**

Elk beroep krijgt in meer of mindere mate te maken met digitalisering: van timmerman tot interieuradviseur, van assistent-bedrijfsleider tot commercieel medewerker, van laborant tot procesoperator, van fietsenmaker tot autospuiter, van installateur tot systeembeheerder en van doktersassistent tot verpleegkundige. Het is belangrijk dat elke beroepsbeoefenaar het belang inziet van digitaal veilige apparatuur. Ons doel is kennis en vaardigheden te ontwikkelen om het belang van digitaal veilige apparatuur te vertalen naar het werkveld.

#### **De eerste resultaten**

Hoewel het practoraat formeel nog in oprichting is, zijn de activiteiten inmiddels gestart. Dit zijn de belangrijkste gebeurtenissen:

- Het ICT-curriculum van de opleiding IT-systems en devices is geanalyseerd, bepaalde onderdelen zijn aangepast.
- Het keuzedeel Inspelen op Innovaties: Ethical Hacking (niveau 4) is ontwikkeld. Op dit moment volgen tachtig studenten van verschillende opleidingen dit keuzedeel online.
- Samen met de zorgopleiding is gekeken naar het gebruik van digitale apparatuur in de thuiszorg.
- Samen met partners is een TESLA aangeschaft. Deze zal worden ingezet voor presentaties en experimenten.

*“Als we allemaal een beetje leren denken en doen als een hacker en veilige apparatuur ontwikkelen en gebruiken, leveren we een belangrijke bijdrage aan de betrouwbaarheid en het voortbestaan van de digitale wereld van nu en morgen.”*

### **Practoraat Leven Lang Ontwikkelen**

Het Practoraat Leven Lang Ontwikkelen is een samenwerking tussen Noorderpoort en het Friesland College. Het practoraat verkent strategische, regionale vraagstukken met praktijkgericht onderzoek. Het thema is: leren en ontwikkelen. Dat doen we met praktijkgericht onderzoek. De uitkomsten worden vertaald naar praktische aanbevelingen op gebied van organisatie(-inrichting) en onderwijsaanbod.

## Lef, lenigheid en optimisme

In 2021 stond in het teken van lef, lenigheid en optimisme. De belangrijkste gebeurtenissen waren:

- Het benoemen van vijf relevante branche- en schooloverstijgende onderzoeksthema's; Leren in organisaties, Professionalisering, Informeel leren waarderen, [Skillsgericht leren en werken](#) en Marketing LLO.
- Het oprichten van leernetwerken rondom de onderzoekslijnen. Aan de leernetwerken namen ongeveer vijftig mensen deel, zowel studenten, docenten als vertegenwoordigers van bedrijven en overheid. De studenten reageerden enthousiast op het leernetwerk.
- Als onderdeel van Talent in de Regio (van het NPG) zijn we met RUG, Hanze, VNO-NCW, gemeente en UWV gestart met een Learning Community Skills, naar onze methodiek van een Leernetwerk.
- Het practoraat heeft vier hbo afstudeer-stagiaires begeleid in 2021 (3 HRM, 1 Commerciële Economie).
- Samen met onze practoraats-collega van het Friesland College hebben we vier landelijke bijeenkomsten georganiseerd rondom de onderzoeksdagen van het ECBO met als titel 'LLO, nieuwe rollen en kansen voor het mbo'. Dit heeft ons een beter landelijk netwerk opgeleverd en een bevestiging van de relevantie van de onderzoekslijnen.

## Vooruitkijken

In 2022 starten twee langdurende onderzoeken, in samenwerking met een grote zorginstelling en bedrijven. Ook komt er een pilot bij de Retail-opleiding, een verkenning van het keuzedeel Praktijkgericht onderzoek en [onderzoek naar een skillspaspoort](#). Daarnaast participeren we in een vierjarig onderzoek met lectoraten en Netwerk Zon. Tenslotte starten we met een Master-netwerk om onderzoek meer aandacht in de organisatie te geven.

*“Hoewel we nu nog hoofdzakelijk traditioneel georganiseerd zijn op initieel onderwijs, vinden we samen met partners nieuwe routes uit, voor iedereen die een volgende stap wil zetten in zijn loopbaan.”*

## Burgerschap

Het practoraat Burgerschap heeft als doel kennis te ontwikkelen over de wijze de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs in het mbo inhoudelijk vernieuwd en verbeterd kan worden. Dit doet het practoraat door het integreren van onderzoek en theorievorming in praktijkgericht onderzoek. Daarnaast biedt het practoraat op basis van het uitgevoerde onderzoek ondersteuning bij het ontwerpen van passende interventies en instrumenten in het burgerschapsonderwijs.

## De belangrijkste resultaten

Na vijf jaar practoraat Burgerschap hebben we veel bereikt. Binnen Noorderpoort hebben we de volgende mijlpalen behaald:

- Afgelopen jaar hebben we in samenspraak met studenten een doorstart gemaakt van een sterke burgerschapscommunity. Zo willen we grip krijgen op de ambassadeursgroep en aangeven hoe belangrijk de community en de Werkplaats Digitaal Burgerschap is.
- Onze uitdaging is om meer docenten op te leiden, een brede basis te leggen voor burgerschap en verantwoordelijkheid daarvoor, en de professionaliteit op alle locaties te verhogen. Hiertoe hebben we een leergang opgezet. Van de eerste editie hebben 22 docenten een diploma gehaald. Intussen is de tweede editie gestart.

## Link met landelijke ontwikkelingen

Met het practoraat loopt Noorderpoort ook vooruit op landelijke ontwikkelingen, wat zichtbaar is in:

- Een wetenschappelijke paper in [Pedagogische Studiën](#).
- Ook is er een landelijke representatie in de MBO Krant en via de praatprogramma's [De Burgerschapsborrel](#) en [Burgerschap gaat doorrr](#).
- Intussen staat er een stevig netwerk met daarin ROC's, hbo-instellingen, universiteiten, de Inspectie van het Onderwijs, MBO-, VO- en PO-Raad, Stichting School en Veiligheid, ECBO en Stichting Practoraten.
- Het [Coalitieakkoord 2021-2025](#), zie voor meer informatie de website van de Rijksoverheid, met plannen ter versterking van het beroepsonderwijs in relatie tot burgerschapsonderwijs.
- Het Bestuursakkoord (MBO Raad en OC&W). Het practoraat heeft meegedacht over de invulling van bestuurlijke afspraken voor het mbo-burgerschapsonderwijs.
- Samen met de MBO Raad en de Academische Werkplaats zijn nieuwe meetinstrumenten ontwikkeld om burgerschapsonderwijs te verbeteren. Het [Eindrappport Evaluatie Burgerschapsagenda](#), waaraan het practoraat heeft meegewerkt.

*"Het 'mens-zijn in een digitale wereld' is nu meer van belang dan ooit."*

## Automotive en energietransitie

Dit practoraat bereidt Noorderpoort voor op alle ontwikkelingen binnen de automotive- en energiesector. Op de website [Duurzame Slimme Mobiliteit](#) - het kennisplatform voor studenten, docenten en innovators- staat het practoraat vermeld. Samen met informatie over de doelstellingen, verwante projecten en activiteiten. Het practoraat vervult een voortrekkersrol, bijvoorbeeld in de learning communities waterstoftechnologie (onder de vlag van Energy College) en duurzame stadslogistiek. Het Mobility Innovation Center is een uitstekende omgeving om dit te delen en samen te werken met koplopers, kenniscentra, opleidingen en overheden.

### Resultaten in 2021

- Keuzedeel Learning Community (LC) [Waterstoftechnologie in de mobiliteit](#).
- Samenwerkingen binnen [hive.mobility](#).
- Hive mobility centre inclusief de 'garage van de toekomst'.
- [Duurzame stadslogistiek](#).
- Waterstoftechnologie in de [mobiliteit](#).
- Webinar and training [Fuel Cell Cargo Pedelecs](#).
- Keuzedeel en webinar [LC Mobility as a Service](#), in ontwikkeling.
- Keuzedeel en LC [duurzame stadslogistiek](#).

*"Door ons als regionaal opleidingscentrum te verbinden aan de transitie naar duurzame en slimme mobiliteit, dragen we bij aan onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten, modules, trainingen en leerroutes voor de vakmensen die in een succesvolle transitie een cruciale rol spelen."*

## 3.3 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijke pijler in het onderwijsaanbod van Noorderpoort. Met het lidmaatschap van de SDG Community Nederland, het SDG-house in Groningen en met diverse interne basisopleidingen laat Noorderpoort zien de duurzaamheidsdoelen serieus te nemen.

### Sustainable Development Goals

Noorderpoort heeft in 2020 het SDG Charter ondertekend en is zo lid geworden van de SDG Community Nederland. Daarmee belooft Noorderpoort een actieve bijdrage te leveren aan het waarmaken van de zeventien Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties. Die belofte is eind 2021 voor een deel waargemaakt met de opening van een SDG- House in Kasteel.Gro.

### SDG House

Het SDG-House voor de provincie Groningen wordt gefaciliteerd door Noorderpoort, maar is toegankelijk voor iedereen. Bedrijven, overheden, onderwijsinstellingen en andere organisaties in de provincie Groningen die behoefte hebben aan kennis- en ervaringsuitwisseling rond de SDG's, of die projecten rond één of meerdere SDG-thema's willen ontwikkelen, zijn welkom. In ons SDG-House hebben we als doelstelling om zoveel mogelijk met en door studenten aan onze doelen te werken. Het SDG-House Groningen is onderdeel van een landelijk netwerk en het eerste SDG-House dat is ondergebracht bij een mbo-instelling.

### Duurzaamheidsopleidingen

In 2021 is er naast de drie al bestaande interne basisopleidingen ('Duurzaamheid Introductie Medewerkers', 'Duurzaamheid Introductie voor Studenten' en 'Duurzaamheid in je Curriculum') een workshop voor medewerkers ontwikkeld die zich richt op het in het dagelijks werk toepassen van de SDG's. Al deze opleidingen hebben dezelfde inhoudelijke basis en spreken dezelfde 'taal' die aansluit op de visie van Noorderpoort. De opleidingen hebben een praktisch karakter en leveren direct meerwaarde in de dagelijkse beroeps- of onderwijspraktijk. Daarmee heeft de strategie een duurzame basis om verweven te worden in de standaard curricula, in de Excellentie- en Internationaliseringsprogramma's en in het Burgerschapsonderwijs.

### Klimaatadaptieweek

Noorderpoort was begin 2021 één van de drijvende krachten van de Klimaatadaptieweek, die werd georganiseerd door het Akkoord van Groningen, zie voor meer informatie [3.5 Overige samenwerkingen](#). Noorderpoort faciliteerde hierbij vele activiteiten voor studenten. Hoewel er geschakeld moest worden van fysiek naar online, waren de belangstelling en de waardering groot.

### SustainaBul

Noorderpoort nam in 2021 voor de eerste keer deel aan de SustainaBul, een soort competitie tussen mbo-instellingen over wie de duurzaamste keuzes maakt in onderwijs en bedrijfsvoering. Noorderpoort eindigde niet in de top drie, maar wist wel ruim voldoende punten te behalen om een SustainaBul uitgereikt te krijgen. Een ander hoogtepunt van 2021 was de unanieme verkiezing van Colien Langerwerf tot 'Meest duurzame mbo-docent van het jaar'.

## 3.4 Internationalisering

Internationalisering valt niet los te koppelen van de gevolgen van de wereldwijde pandemie. Wij verbinden regionale en internationale activiteiten. Deze gebruiken we voor de positionering, professionalisering, interne en externe verbinding en onze eigen ontwikkelingen. Duurzame (internationale) relaties waren het afgelopen jaar moeilijker uit te bouwen, net als het aangaan van nieuwe samenwerkingen. Negentig procent van de geplande uitwisselingen kon niet doorgaan.

### Erasmus+ programma

Duurzaamheid en inclusie staan hoog op de agenda. Voor 2022-2027 is het Erasmus+ programma uitgebreid van de Europese Unie naar wereldwijde mobiliteiten en projecten. Dit zorgt ervoor dat we geografisch duurzame keuzes moeten maken. Verder zijn er binnen het Erasmus+ programma nu mogelijkheden om bepaalde groepen studenten kort op studiereis te laten gaan.

#### Selectie afgeronde projecten

- Het versterken van digitale vaardigheden en kennis bij studenten (VET TEDD).
- Opzetten van een digitaal platform om internationale stages te monitoren (iLearn).
- Ondernemerschap bij vrouwen met een migrantenachtergrond (EMINENT).

#### Nieuwe initiatieven

Hoewel Erasmus+ vanaf dit schooljaar ook voor het mbo wereldwijd te gebruiken is, hebben we vanwege corona nog weinig buiten Europa kunnen opzetten. Wel is Noorderpoort betrokken bij een EU Capacity Building project met scholen op de West-Balkan, waar we een internationale samenwerking opzetten en onze kennis delen. Daarnaast werken we samen met een school in Kameroen waar we een train-the-trainer-project gaan starten met opleidingen in renewable energy. Noorderpoort Stadskanaal is hier, samen met andere technieklocaties, nauw bij betrokken.

#### Andere ontwikkelingen

Noorderpoort heeft de samenwerking met Cork Education and Training Board in Ierland verder versterkt en bouwt ook komend jaar verder aan de UNESCO Learning City Groningen, in samenwerking met de gemeente.

Onze interne en externe communicatie en het belang van constructieve aandacht voor projecten en internationale samenwerking moeten de komende periode naar een hoger niveau, om zo onze regionale/nationale/internationale positie verder te versterken.

## 3.5 Overige samenwerkingsverbanden

In 2021 is er samengewerkt met onderwijsinstellingen, overheidsinstanties en het bedrijfsleven. Belangrijke samenwerkingen zijn het Akkoord van Groningen, het Offshore Wind Innovation Centre, het Nationaal Programma Groningen, het DNA-overleg en Sterk Techniek Onderwijs.

### Akkoord van Groningen

Het Akkoord van Groningen is een structureel samenwerkingsverband tussen de gemeente Groningen, Noorderpoort, Alfa-college, Rijksuniversiteit Groningen, Hanzehogeschool, Universitair Medisch Centrum Groningen en de provincie. Afgelopen jaar is het Martini Ziekenhuis toegetreden als nieuwe partner van het Akkoord.

Ondanks de pandemie en de onzekerheden die daarbij horen, hebben we het grootste deel van de projecten en ambities uit het jaarplan 2021 waar kunnen maken. Naast aandacht voor de belangrijkste thema's uit het Akkoord is er afgelopen jaar specifiek ingezet op een aantal onderwerpen, namelijk:

- De Hallo Horizon campagne om Groningen op de kaart te zetten.
- Project WIJS waarbij inwoners gratis ondersteuning krijgen van studenten.
- NPG/ Toekomstagenda met het programma 'Werken aan Ontwikkeling'.

Een uitwerking van de toekomstagenda staat verderop onder Nationaal Programma Groningen. Hieronder staat een omschrijving van en een terugblik op deze onderwerpen.

### De Hallo Horizon Campagne

Hiermee heeft het Akkoord in 2021 de metropoolregio Groningen laten zien als regio waar oplossingen worden geboden voor mondiale vraagstukken. Met verschillende middelen zijn belanghebbenden en (politieke) beleidsbepalers geïnformeerd over de economische groeimogelijkheden die Groningen te bieden heeft. Op deze website staat welke innovatieve en baanbrekende ontwikkelingen er in Groningen plaatsvinden. Dit is begonnen als profileringscampagne voor de Tweede Kamerverkiezingen, maar is daarna verder ontwikkeld, bijvoorbeeld ter ondersteuning van Groeifondsaanvragen.

### Project WIJS

Het project WIJS heeft opnieuw financiering ontvangen vanuit City Deal Kennismaken. Bij WIJS kan iedere inwoner van de gemeente Groningen terecht voor gratis ondersteuning door studenten. Dit project is de afgelopen jaren uitgebreid met mbo-instellingen. Vanwege het succes zijn samen met de provincie Groningen de eerste stappen gezet voor uitbreiding van het project naar de regio.

In 2021 is gestart met het schrijven van de agenda 2022-2026. Tijdens stuurgroepvergaderingen zijn de grote thema's besproken. Toen de coronasituatie het toeliet, is er een inspirerende participatie- en ontmoetingsbijeenkomst geweest in de Energybarn Groningen. Daarnaast is er veel ambtelijk en bestuurlijk overleg geweest over de nieuwe agenda, die begin 2022 wordt gepresenteerd. Zodra de coronamaatregelen versoepelen wordt de agenda publiekelijk gemaakt.



## Offshore Wind Innovation Centre

Noorderpoort is partner in het [OWIC](#) in de Eemshaven. Dat is een informatie-, trainings- en innovatiecentrum dat zich richt op bedrijven en kennisinstellingen die zich bezighouden met windenergie op zee. Onderwijsprogramma's voor offshore wind bestaan nog niet zo lang en worden samen met bedrijven en de Hanzehogeschool ontwikkeld. Zo komen er steeds meer opleidingen en trainingen beschikbaar voor studenten en professionals en ontstaat een sterke verbinding met de branche.

## Nationaal Programma Groningen

Samen met vijftientig partijen in de regio gaat Noorderpoort het plan Werken aan Ontwikkeling waarmaken. Voor de uitvoering van de eerste projecten is in 2021 subsidie ontvangen van het Nationaal Programma Groningen. Hiermee willen we inwoners van de arbeidsmarktregio Groningen perspectief en kansen bieden om (door) te leren.

### Nationaal Programma Groningen/ Toekomstagenda

In het Nationaal Programma Groningen zijn het Akkoord van Groningen, het Platform Regionale Arbeidsmarkt en het Preventieoverleg Groningen genoemd als logische partners voor het uitwerken en opstellen van de uitvoeringsagenda. Deze uitvoeringsagenda is op het thema onderwijs en vakmanschap inmiddels ingevuld met het programma Werken aan Ontwikkeling. De volgende projecten die in 2021 zijn goedgekeurd door het bestuur:

- Tijd voor Toekomst (eerder heette dit Verlengde Schooldag).
- Kansrijke Groningers.
- Kansrijk Opleiden.
- Digitale Academie.
- Scholingsalliantie Noord.
- Talent in de Regio.
- Het Verbindingsfonds.
- Waterstof Werkt.
- Ventureweb.
- Innovatiehub Oost-Groningen. Noorderpoort neemt deel aan Werken aan Ontwikkeling en een aantal projecten binnen de hub.

## DNA-overleg

De CvB's van Drenthe College, Noorderpoort en Alfa-college (DNA) hebben op regelmatige basis overleg. Samen besteden we aandacht aan onderwijsuitdagingen waar we als regio mee te maken hebben. Ook willen we de invloed van het mbo-onderwijs in Noord-Nederland vergroten, vooral als het gaat om de thema's circulariteit, duurzaamheid, positieve gezondheid en digitalisering. In 2021 hebben we een document opgesteld waarin onze ambities en doelen staan. In 2022 zal de samenwerking zich verder ontwikkelen.

## Sterk in Techniek Onderwijs

De regeling Sterk techniek Onderwijs (STO) stimuleert samenwerking in de regio, door middelen beschikbaar te stellen om te investeren in machines, materialen en mensen. De middelen worden ook ingezet voor de uitvoering van samenwerkingsplannen tussen vmbo, mbo, bedrijfsleven en regionale overheid. De doelstelling is werken aan duurzaam, dekkend en kwalitatief sterk techniekonderwijs. Onder 'toon meer' staan een overzicht van en terugblik op de samenwerkingsverbanden.

## Overige samenwerkingsverbanden

### Samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsovereenkomst Groene Waterstof Booster

Samenwerkingsovereenkomst TalentWeb Groningen

Project 'Kansrijk! Leren en Werken' (initiatief van Alfa-college, Noorderpoort, Terra mbo, Drenthe College, arbeidsmarktregio Werk in Zicht (gemeenten, UWV), SBB, GOA Publiek, FNV en VNO-NCW| MKB Noord, met als doel minimaal honderd extra BBL-banen beschikbaar te stellen. Noorderpoort stelt voor schooljaar 21-22 en 22-23 drie tot vijf leerbanen ter beschikking.

Provinciaal Beweegakkoord

Netwerk ZON

O2Lab

Werk in Zicht

Health Hub Roden

Regiodeal Oost-Groningen

Werken aan Ontwikkeling (Platform Regionale arbeidsmarkt)

Kansrijke Groningers

## Macrodoelmatigheid

Sinds 2015 is de wet macrodoelmatigheid in het mbo van kracht. Deze wet is er om het onderwijs en de arbeidsmarkt beter op elkaar te laten aansluiten en om te zorgen dat de juiste opleidingen worden aangeboden, zowel op regionaal niveau als op schoolniveau. In 2021 zijn er op regionaal en intern niveau keuzes gemaakt die bijdragen aan de macrodoelmatigheid.

### Externe ontwikkelingen

- Continuïteit opleiding Acteur in Leeuwarden en Groningen geborgd door samenwerking tussen Noorderpoort en het Friesland College.
- De aanbesteding van de arbeidsmarktregio Groningen voor de Educatie is gegund aan Noorderpoort en het Alfa-college. In de stad Groningen wordt de uitvoering gezamenlijk gedaan, in de regio apart.
- Bij de opleiding Junior stylist aan Noorderpoort worden geen nieuwe studenten meer aangenomen, (nieuwe) studenten kunnen terecht bij het Alfa-college.

### Interne ontwikkelingen

- De opleidingen niveau 1 (entree) en niveau 2 van servicemedewerker gaan samen verder op dezelfde locatie. Dit is beter voor de onderwijsinhoud en de doorstroom.
- Voor de ICT-opleidingen zijn twee kwartiermakers aangesteld. Zij gaan zich inzetten voor een sterk aanbod van modern ICT-onderwijs in de stad en regio.
- Net als bij andere ROC's, stopt ook Noorderpoort met Inburgeringscursussen. Vanwege nieuwe aanbestedingsregels en een te lage bekostiging is ons aanbod ondoelmatig. We zorgen ervoor dat huidige cursisten hun cursus op een goede manier kunnen afronden.

## 3.6 Bedrijventevredenheid

Met de BPV-monitor van SBB meten beroepsonderwijs en bedrijfsleven sinds januari 2016 de kwaliteit van en de tevredenheid over de beroepspraktijkvorming (BPV). Dat gebeurt door vragen te stellen aan de praktijkopleider of BVP-contactpersoon van het leerbedrijf, de student en de BPV-begeleider van de school. De vragenlijst die bij deze monitor hoort wordt aan het eind van elke stageperiode naar de bedrijven gestuurd.

### Resultaten 2021

In 2021 vulden 1061 bedrijven de vragenlijst in, een respons van 20,5% (gelijk aan de respons van 2020). Bedrijven waarderen de samenwerking met Noorderpoort met een 7,5 (landelijk 7,6).

+ De praktijkbegeleiders zijn het meest tevreden over de uitvoering van de beroepspraktijkvorming door de student en over de manier waarop Noorderpoort met afspraken omgaat.

- Het laagst scoort het onderwerp 'begeleiding van Noorderpoort aan de student op de werkvloer' (6,9).

Onderstaande tabel toont dat de bedrijventevredenheid de laatste jaren stabiel is:

Jaar	Cijfer
2019	7,5
2020	7,5
2021	7,5



umcg

#### 4. De student

## 4.1 Toelating

Om de toelating tot Noorderpoort te verbeteren, maken we gebruik van het Mbo-studentenfonds. Dat stelt ons in staat financieel minder draagkrachtige studenten aan ons te binden. De toelatingseisen en het bindend studieadvies zorgen voor een soepele instroom van nieuwe studenten.

### Het Mbo-studentenfonds

Het Mbo-studentenfonds is de opvolger van de Tijdelijke regeling voorziening leermiddelen voor deelnemers uit minimagezinnen. Na een jaar uitstel is het Mbo-studentenfonds per 1 augustus 2021 in werking getreden. Het fonds is voor financiële ondersteuning en voor het ter beschikking stellen van verplichte onderwijsleermiddelen. Het Mbo-studentenfonds is onderdeel van de [wet Versterken positie mbo-studenten](#).

#### Beschikbaar budget

Vanuit het Ministerie van OC&W is in totaal €10,0 miljoen beschikbaar gesteld om het Mbo-studentenfonds te bekostigen. Deze €10,0 miljoen wordt naar rato verdeeld onder alle mbo-instellingen in Nederland en via de lumpsum-methodiek aangereikt. Voor Noorderpoort is een bedrag van €280.029 beschikbaar.

Gedurende het eerste jaar is een netwerk van specialisten uit de acht mbo-instellingen in Noord-Nederland actief. Zij evalueren de uitvoering en implementatie na één jaar op inhoud en financiële slagkracht. Een jaar na inwerkingtreding van het studentenfonds wordt het fonds, inclusief de impuls van de €10 miljoen, door het Ministerie van OC&W geëvalueerd.

#### Doelgroepen

Het fonds bestaat uit vier doelgroepen, waarbij de mbo-instelling de bevoegdheid heeft om uitzonderingen te maken op de bestaande doelgroepen. Uitzonderingen vallen onder de hardheidsclausule.

Binnen Noorderpoort wordt de aanvraag beoordeeld door de eigen toetsingscommissie. Studenten ontvangen schriftelijk bericht van de uitkomst. In de eigen administratie moet worden opgenomen hoeveel studenten binnen welke doelgroep ondersteuning hebben gekregen uit het Mbo-studentenfonds. Meer informatie over welke doelgroepen aanspraak kunnen maken op het Mbo-studentenfonds via [deze website](#).

Op dit moment wordt er vooral gebruik gemaakt van het Mbo-studentenfonds door doelgroep 1 (lid studentenraad) en doelgroep 3 (minimagezinnen). Voor de andere doelgroepen zijn nog geen aanvragen binnengekomen (zie tabel 1). Het aantal aanvragen voor doelgroep 3 is weinig toegenomen onder invloed van corona. Wel zien we een toename van studenten 18+ die om financiële hulp vragen.

Tabel: De aantallen Mbo-studentenfonds per doelgroep:

Doelgroep	Aantal studenten	Totaal van de toekenning	Gemiddelde hoogte van de toekenning	Gemiddelde duur van de toekenning
1a Studentenraad	Aanvragen: 15 Toewijzing: 15	€6.425,00	€430,00	1 schooljaar
1b Studentenorganisaties	Aanvragen: 0 Toewijzing: 0			
2 Bestuurlijk of maatschappelijk actief	Aanvragen: 0 Toewijzing: 0			
3 Minimagezinnen	Aanvragen: 302 Toewijzing: 302	€220.885	€731,00	1 schooljaar
4 Studievertraging door bijzondere omstandigheid	Aanvragen: 0 Toewijzing: 0			

## Toelatingsbeleid en Welkom

Noorderpoort verwelkomt zijn studenten in overeenstemming met het vastgestelde instroombeleid 2019- 2020. Binnen een maand na aanmelding ontvangt de student een uitnodiging voor een uitgebreidere kennismaking met de opleiding.

Als dat mogelijk is, wordt de student welkom geheten tijdens een groepsbijeenkomst op de leslocatie. Waar dat vanwege de COVID-maatregelen in 2021 niet mogelijk was, is gekozen voor kennismaken online, in groepsverband, of individueel.

Het uitgangspunt van ons Welkom is onveranderd: voldoet de student aan de vooropleidingseisen? Dan wordt hij of zij meteen ingeschreven. De keuze van de student is leidend. Als de student twijfelt over zijn of haar opleidingskeuze, of als er sprake is van een vraag om extra ondersteuning, dan wordt er een vervolgesprek met de student ingepland.

### Uiterste aanmelddatum

Het ministerie van OC&W heeft in 2021 als gevolg van COVID opnieuw besloten om de uiterste aanmelddatum voor nieuwe studenten te verplaatsen van 1 april naar 1 mei. Met deze verschuiving is ook het moment van loting bij de numerus fixus opleidingen naar begin mei verplaatst.

### Numerus fixus

Jaarlijks besluit het College van Bestuur voor aanvang van ieder studiejaar waar mag worden afgeweken van de wettelijke toelatingseisen en welke specifieke instroomprocedures gelden. Afwijken van de wettelijke toelatingseisen kan alleen wanneer er sprake is van:

- Onvoldoende plaatsen voor beroepspraktijkvorming (BPV)
- Een vastgesteld volume op basis van het arbeidsmarktperspectief
- Nadere vooropleidingseisen en/of een afwijkende instroomprocedure, zoals audits of een sporttest

In 2021 zijn negentien opleidingen aangemerkt met een numerus fixus. In mei heeft een loting plaatsgevonden bij zeven opleidingen van Noorderpoort. Bij elf opleidingen konden alle aspirant-studenten meteen worden geplaatst.

Voor de opleiding Danser is geen loting uitgevoerd; aanmeldingen zijn door het Lucia Marthas Institute for Performing Arts geregistreerd en afgehandeld.

## **Bindend studieadvies (BSA)**

Het mbo is verplicht om elke student in het eerste jaar van zijn of haar opleiding een bindend studieadvies te geven. Hiervoor is het beleid Bindend studieadvies Noorderpoort in 2019 geformuleerd.

Het afgeven van een negatief bindend studieadvies is een uiterst middel om aan te geven dat er geen diplomaperspectief voor de student in het vershiet ligt. Voorafgaand aan een bindend negatief advies wordt daarom altijd een voorlopig advies afgegeven. Als de onderwijsovereenkomst door het afgeven van het negatieve bindende advies verbroken wordt, dan heeft het onderwijsteam de inspanningsverplichting de student zo goed mogelijk te begeleiden naar een passend vervolgtraject.

## **Coulanceregeling BSA**

Vanwege corona is ons beleid in 2020 aangevuld met de Coulanceregeling BSA. Hierin staat dat we terughoudend moeten zijn met het afgeven van negatieve adviezen, rekening houdend met de persoonlijke omstandigheden met de student. Daarnaast moet de school ervoor zorgen dat de student alles heeft wat nodig is om een goede studievoortgang te boeken.

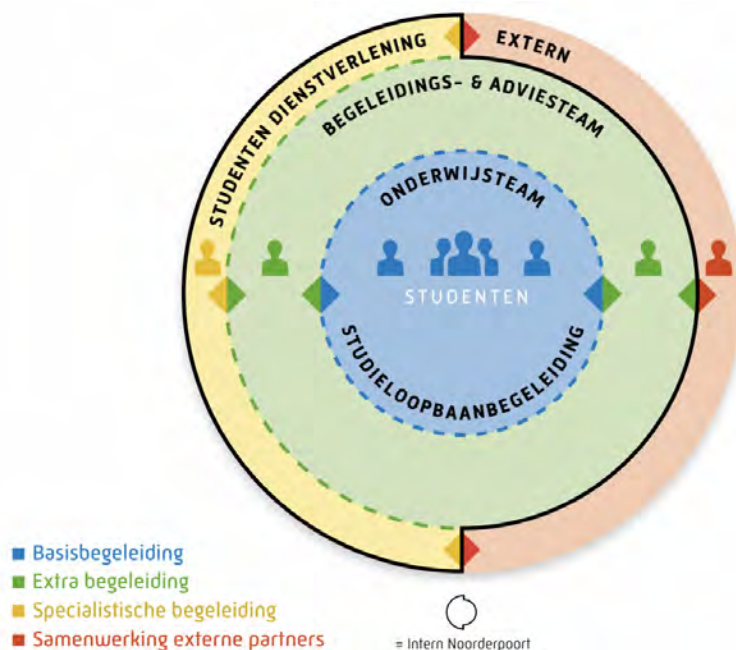
In 2021 is dit beleid voortgezet. Na een oproep van de minister van OC&W en de MBO Raad in het voorjaar van 2021 heeft Noorderpoort het beleid herijkt: met ingang van 29 maart 2021 heeft Noorderpoort geen nieuwe negatieve adviezen meer afgegeven.

## **Negatieve adviezen**

Bij de reeds afgegeven voorlopige negatieve adviezen kreeg de student het voordeel van de twijfel, tenzij er sprake was van zwaarwegende argumenten. Ter ondersteuning van dit proces is een commissie ingesteld die de voorstellen voor negatieve studieadviezen heeft beoordeeld, voorafgaand aan de definitieve registratie. In 2021 zijn uiteindelijk zes negatieve bindende studieadviezen afgegeven (tegenover zestien in 2020).

## 4.2 Onderwijsprogramma & begeleiding

Noorderpoort begeleidt studenten tijdens de opleiding op alle mogelijke manieren. We helpen studenten bij het vinden van een stageplaats, ondersteunen bij het vinden van passend onderwijs en een persoonlijk studietraject en zoeken actief naar mogelijkheden om de student zoveel mogelijk te ondersteunen.



*Noorderpoort versterkt de student*

### Begeleiding op de scholen

In 2021 is de implementatie van studentbegeleiding door scholen binnen het nieuwe beleidskader verder ontwikkeld. Hierbij ligt de focus op:

- Passende begeleiding voor verschillende doelgroepen binnen het mbo: van reguliere studenten uit het vmbo tot volwassenen en studenten met een anderstalige achtergrond. Dit past bij de visie van Levenslang Ontwikkelen (LLO).
- Meer mogelijkheden voor flexibilisering en maatwerk. Studenten met extra ondersteuningsbehoeften zoals specifieke leerbelemmeringen of een kwetsbare (privé-)situatie kunnen gebruik maken van persoonlijke leertrajecten binnen de school.
- Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) op alle scholen. Onze ambitie dat Noorderpoorters experts zijn in loopbaanoriëntatie en -begeleiding krijgt een krachtige impuls in de kwaliteitsplannen en een LOB-expert op elke school.
- Heldere taak- en urenverdeling op alle scholen, waardoor de rollen en taken in begeleiding evenwichtig worden verdeeld.

### Samenwerking in netwerken

De samenwerking voor studentbegeleiding is in 2021 verder versterkt. Samen met de organiserende en ondersteunende dienst Organisatie- en Onderwijsontwikkeling wordt voortdurend gewerkt aan betere begeleiding.



Op Noorderpoortniveau zijn verschillende netwerken actief, zoals het Netwerk BAT-Coördinatoren, het Netwerk Studieadviseurs en het Netwerk Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Beleid en praktijk komen hier steeds beter bij elkaar. Inspirerende good practices op de verschillende scholen leiden tot gewenste verbeteringen voor alle studenten en scholen. Gezamenlijke initiatieven voor intensieve studiebegeleiding en bevordering van het welzijn van studenten worden vanaf 2022 verder ontwikkeld op de scholen en in het boven-schoolse begeleidingsaanbod.

## **Keuzedelen**

Al een aantal jaren biedt Noorderpoort zogenaamde keuzedelen aan. Dit is onderwijsaanbod dat de student naar eigen inzicht kan kiezen en toevoegen binnen zijn of haar studieprofiel. Deze keuzedelen leiden vaak ook tot vernieuwende concepten. Het gaat dan om initiatieven waarbij wordt samengewerkt op het gebied van aanbod en uitvoering. Zo bereiken we een grote groep studenten. Dit is in lijn met de doelstellingen van SK35 en past ook in het huidige beeld van studenten die meer regie willen over hun eigen opleiding.

Om de inzet van keuzedelen beter te laten lopen, is er een aantal zaken aangepast in 2021. Het gaat daarbij onder meer om:

- Het loslaten van de landelijke koppelingstabel binnen de applicatie. In plaats daarvan borgen we de verantwoording omtrent de aansluiting tussen keuzedelen en kwalificaties in het proces.
- Een handreiking voor teams over het organiseren van een breed gezamenlijk aanbod, in samenwerking met twee andere ROC's en de leverancier van onze plan- en roosterapplicatie.
- Het op elkaar laten aansluiten van modularisering en het werken met keuzedelen.

## **Begeleiding en ondersteuning**

Onder de titel Noorderpoort versterkt studenten! 2021-2025 is het Noorderpoortbeleid Integrale studentbegeleiding 2021-2025 voor de komende jaren vastgesteld.

Dit beleidskader sluit aan op de wettelijke taken en ontwikkelingen in het mbo en de strategische koers van Noorderpoort (SK35). Het beleid Passend Onderwijs Noorderpoort is hierin voor het eerst opgenomen. De begeleidingsstructuur is vernieuwd en de begeleidingsrollen zijn opnieuw omschreven. De studieadviseurs zijn vanaf nu geplaatst in de begeleidings- en adviesteams (BAT) op de scholen. Hiermee krijgen studenten en onderwijsteams toegang tot passende ondersteuning voor hun loopbaan, beroepskeuze en passend onderwijs. De vaste samenwerking met onze externe partners binnen de schoolgebouwen, zoals RMC+ en School als Wijk, maakt buitenschoolse ondersteuning en hulpverlening voor studenten makkelijker bereikbaar.

## **Passend onderwijs**

Passend onderwijs is vanaf 2021 opgenomen in de beleidsnotitie Studentbegeleiding 2021- 2025. Onze interne begeleidingsstructuur sluit aan bij de wet Passend onderwijs. Uit landelijk onderzoek blijkt dat ongeveer een derde van de mbo-studenten te maken heeft met leerproblemen, beperkingen of chronische ziekte. Studenten worden daarom bij Noorderpoort uitgenodigd om bij de instroom al aan te geven of zij extra ondersteuningsbehoeften hebben. Hierdoor kan op tijd ondersteuning worden georganiseerd voor een goede start op school. Ook als tijdens de opleiding blijkt dat extra ondersteuning nodig is, dan wordt dat door de school aangeboden. De focus van de extra begeleiding ligt op inclusie en passend onderwijs in de klas.

## Ontwikkelingen 2021

In het schooljaar 2020-2021 zijn 511 nieuwe faciliteitenpassen toegekend. Daarnaast zijn 800 Begeleidings- en Ondersteuningsplannen (BOP's) opgesteld met afspraken voor intensieve extra begeleiding van studenten op school.

In 2021 is de aan- en afwezigheidsregistratie gekoppeld zodat er meer mogelijkheden zijn voor maatwerk en persoonlijke leertrajecten. Hiermee is ruimte gemaakt voor de zogenaamde geoorloofde absentie, met individuele lesprogramma's en intensieve begeleiding, voor het geval dat een student (nog) niet in staat is om het volledige lesprogramma te volgen. Naast een sneller proces van digitale aanvraag en toekenning van extra faciliteiten is nu ook het BOP digitaal opgenomen in het StudieVolg-systeem, inclusief de digitale ondertekening door de student.

## Rekenen

Over 2021 zijn er 1949 examens Rekenen 2F en 3319 examens Rekenen 3F afgenomen. Het gemiddelde resultaat ligt rond de 5. Dat is laag, maar komt mede doordat de resultaten van deze rekenexamens niet meetellen voor het diploma.

In de loop van 2021 is de landelijke invulling voor het mbo-rekenen duidelijk geworden. Aansluitend is Noorderpoort lid geworden van de Coöperatie examens mbo (CEM) die rekenexamens ontwikkelt, met een groot draagvlak vanuit het mbo. Eind 2021 is Noorderpoort gestart met de voorbereiding om de examens in het najaar van 2022 af te kunnen nemen. De nieuwe rekeneisen gaan gelden voor alle studenten die in of na cohort 2022 starten. De resultaten van deze examens tellen mee voor het diploma.

## Nieuwe Wegen

Nieuwe Wegen begeleidt studenten met een loopbaanvraag. Wij stellen met de student een studiekeuze samen, waarbij de student de regie heeft. Het traject bestaat sinds februari 2019 en groeit ieder jaar. Die groei zien we niet alleen in aantallen studenten maar ook in het aanbod voor nieuwe doelgroepen.

Schooljaar	Gestart	Onderbouwde keuze	Keuze binnen NP	Tussenjaar/ gestopt
2018-2019	52	39	37	3
2019-2020	95	72	64	10
2020-2021	94	78	55	15

## Verbinding en Flexibilisering

De term verbinding is binnen Nieuwe Wegen een belangrijke kernwaarde. We hebben ervoor gekozen om met vaste instroommomenten te werken. In het lesprogramma hebben we wijzigingen aangebracht om ervoor te zorgen dat studenten op hun plaats zijn. Doordat we in de afgelopen twee jaar de vakken goed hebben ingericht, kunnen we nu flexibeler om gaan met de specifieke vraag van een student.

## Verschillende trajecten

Naast het blijven ontwikkelen van ons huidige onderwijsaanbod zijn wij in 2021 aan de slag gegaan met drie aanvullende trajecten binnen Nieuwe Wegen. De drie trajecten komen voort uit een behoefte die is aangegeven vanuit de scholen binnen Noorderpoort of externe scholen. Dit zijn:

- **Opnieuw Kiezen.** In dit Nieuwe Wegen-traject bieden we voor de studenten met een Negatief Bindend Studieadvies een programma waarbij ze in de laatste tien weken van het schooljaar een goede keuze kunnen maken voor een nieuwe opleiding. Hiervoor gebruiken we elementen van het standaardprogramma, aangevuld met ervaringen binnen de school.
- **VO-Traject.** In het voorjaar van 2021 kregen wij steeds meer vragen vanuit het voortgezet onderwijs of wij studenten die toelaatbaar zijn tot het mbo ook konden begeleiden. Zij gaven aan dat veel studenten die niet weten wat ze moeten kiezen en onder druk van de leerplicht een willekeurige mbo-opleiding kiezen.
- **NEW-FIT.** Uit de afgelopen drie rondes Nieuwe Wegen blijkt dat een student ondanks dat hij/zij echt graag naar school wil, fysiek of mentaal soms niet in staat om een volledige schoolweek bij ons te volgen. Deze behoefte heeft geleid tot een projectvoorstel waarbij zowel expertise van binnen als van buiten Noorderpoort is ingezet. De student kan zich in het voorgestelde traject ontwikkelen in een aanpak zonder vastomlijnd studieprogramma. Dit uitgangspunt maakt het traject NEW-FIT uniek binnen de context van een mbo-instelling. Het project is in 2021 ontwikkeld en begint in februari 2022.

### **Doelen 2022**

Dit jaar willen we een succesvolle start maken met het traject NEW-FIT. Daarnaast willen we een volgende stap maken in het ontwikkelen van ons onderwijsprogramma. We kijken naar een onderwijsmodel waarin we leerlingen meer zelf laten aangeven wat ze nuttig vinden binnen ons programma.

### **Stage Service Centrum**

Het Stage Service Centrum (SSC) is gespecialiseerd in het bemiddelen van moeilijk plaatsbare studenten.

Voor het Stage Service Centrum was 2021 een moeilijk jaar vanwege COVID. In 2021 hebben zich 1187 studenten bij het SSC aangemeld, deels uit schooljaar 2020-2021 en deels uit 2021-2022.

Van hen zijn 216 studenten niet bemiddeld: 63 schreven zich tussentijds uit, bij 52 is de bemiddeling gestaakt en 71 hebben zelf een plek kunnen regelen. De aanvraag van is uitgesteld vanwege coronaklachten.

Toch is het uiteindelijk gelukt om voor het merendeel van de studenten een passende stageplek te vinden. Mede door de inzet van HRM-studenten van de Hanzehogeschool, hebben we niet alleen de BPV-docenten kunnen ondersteunen, maar ook onze studenten op de werkplek kunnen begeleiden en coachen. In totaal heeft het SSC dit jaar 43 hbo- studenten kunnen opleiden. Zij zijn ingezet op zes Noorderpoort-locaties.

### **Banenbak**

Dit jaar is de basis gelegd voor de inrichting van de Banenbak, een vacaturebank voor bijbanen, vakantiebanen én vaste banen voor onze studenten. Wij verwachten dat de Banenbak medio 2022 operationeel is. Met de Banenbak bevestigen wij dat SSC een absolute meerwaarde heeft binnen de organisatie.

### **Flexibel Beroepsonderwijs 3e Leerweg**

Onderwijs aan volwassenen heeft behoefte aan de ontwikkeling van flexibele onderwijsprogramma's, zodat het onderwijs in eigen tempo en volgens eigen planning gevolgd kan worden. Wij ontwikkelen zulk onderwijs binnen gesubsidieerde projecten, samen met andere ROC's en private onderwijsaanbieders. We trekken samen op en leren van elkaar. Zo ontstaan nieuwe inzichten en ideeën. Wij proberen een zo flexibel mogelijk aanbod te ontwikkelen,

zodat veel mensen kunnen profiteren van deze nieuwe leerroutes. Er zijn projecten bij de horeca-opleidingen, binnen de logistiek en bij de AOT:

- **Flexibel onderwijs bij horeca.** Noorderpoort en het private Spring Instituut ontwikkelen opleidingsprogramma's voor de kwalificaties Manager/ondernemer horeca en Meewerkend horecaondernemer.
- **Logistiek.** Een samenwerking tussen ROC Zadkine, MBO Amersfoort, Noorderpoort, Technicom en Randstad om flexibel onderwijs aan te bieden in de volle breedte van het volwassenenonderwijs. Het project richt zich in eerste instanties op de kwalificaties Logistiek Medewerker en Logistiek Teamleider.
- **AOT.** Noorderpoort ontwikkelt samen met Aventus en Technicom flexibele onderwijsprogramma's voor de Operationeel Technicus en de Allround Operationeel Technicus. Het project heeft een grotere ambitie, maar richt zich in de huidige pilot- fase specifiek op de energie- en afvalbranche.

## Excellentie

Noorderpoort biedt studenten die verdieping of verbreding zoeken zogenaamde excellentieprogramma's aan. De programma's zijn erg verschillend en bieden zowel verdieping als verbreding van het beroep. Alle programma's werken samen met regionale, nationale en soms zelfs internationale bedrijven en ondernemers.

### Resultaten uit 2021

De excellentieprogramma's zijn bedoeld voor groepen van vijftien tot twintig studenten. In 2021 zijn er 163 schoolverklaringen aan studenten uitgereikt, voor deelname aan een traject.

Voor schooljaar 2020-2021 waren er 24 aanvragen, waarvan er elf niet zijn gestart vanwege corona en dertien zijn afgerond of nog doorlopen. Voor schooljaar 2021-2022 zijn er 29 programma's aangevraagd, waarvan negen internationaal.

Voor studenten is het eerste gezamenlijke excellentieprogramma van Nederland, Noorderkracht, gestart. Dit programma wordt door tweedejaarsstudenten van vijf ROC's uitgevoerd. In schooljaar 2021-2022 is dit programma vanwege de coronamaatregelen voorlopig stopgezet.

### A teacher's road to Excellence

Docenten die lesgeven in deze programma's kunnen de leergang [A teacher's road to Excellence](#) volgen. Deze leergang wordt komend schooljaar gezamenlijk met Friese Poort, Drenthe College en Alfa-college aangeboden. In 2021 zijn er twaalf docenten die de leergang hebben afgesloten, in november 2021 zijn zeven docenten gestart aan een nieuw traject. Zes scholen hebben inmiddels een ambassadeur Excellentie.

### Onderzoek naar meerwaarde

In samenwerking met het practoraat Leven Lang Ontwikkelen loopt een onderzoek naar de meerwaarde van de excellentieprogramma's voor student en het werkveld. Vanuit de projectgroep Excellentie hebben we deelgenomen aan het landelijke onderzoek De staat van Excellentie in het mbo in 2020.

## 4.3 Kwaliteitszorg

We willen de kwaliteit voor onze studenten, docenten, alumni en samenwerkingspartners zo hoog mogelijk houden. Daarom doen we onderzoek naar onderwijskwaliteiten met meetmomenten en inspectierondes.

### Interne audits

In 2021 heeft de auditororganisatie van Noorderpoort veertien audits uitgevoerd bij onderwijsteams en examencommissies. Acht daarvan waren audits uit 2020 die vanwege de coronamaatregelen waren uitgesteld. Zes audits zijn uitgevoerd volgens de reguliere vierjarenplanning en één audit is met instemming van de auditororganisatie verplaatst naar maart 2022. Vanwege de coronamaatregelen is één audit online uitgevoerd en twee audits waren op locatie met enkele online-gesprekken. De overige audits konden op locatie plaatsvinden. Er zijn drie soorten audits uitgevoerd; vier reflectie-audits, zeven integrale audits en drie thema-audits examinering.

In de onderwijsaudits is het Onderzoekskader voor het toezicht op het middelbaar beroepsonderwijs van toepassing. Op 1 augustus 2021 heeft de Inspectie van het Onderwijs een nieuw waarderingskader voor opleidingen in gebruik genomen en is het waarderingskader uit 2017 komen te vervallen. In het auditplan 2021-2025 is vastgelegd dat in de audits tevens expliciet aan de orde komt hoe onderwijsteams invulling geven aan de strategische koers van Noorderpoort, SK35.

### Bevindingen

De onderwijsaudits 2021 laten een gemengd beeld zien. Uit de reflectie- en integrale audits komt naar voren dat twee onderwijsteams de kwalificatie goed hebben. Bij zes teams is de onderwijskwaliteit voldoende, maar zijn er risico's, bijvoorbeeld bij de examenkwaliteit. Bij drie opleidingsteams is de kwaliteit van het onderwijs onvoldoende.

Bij de drie thema-audits examinering zien we een gemengd beeld. Een van de drie schoolexamencommissies heeft een flexibele strategie met heldere doelstellingen, de andere twee moeten daarin nog de nodige stappen zetten. De belangrijkste verbeterpunten zijn het kennisniveau van de examencommissie, eigen kwaliteitscriteria en de inzet van resultaatgerichte kwaliteitszorg.

Op basis van de uitkomsten van de onderwijsaudits heeft de externe voorzitter een aantal adviezen geformuleerd over kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.

### Instellingsaudit

De instellingsaudit is vanwege corona over een langere periode verdeeld. In oktober 2020 en oktober 2021 hebben de gesprekken plaatsgevonden. Tussentijds heeft een extra sessie plaatsgevonden tussen Noorderpoort en het dialoogteam, om recente ontwikkelingen over de onderzoeksvraag te bespreken en op elkaar af te stemmen. Naar aanleiding van deze sessie is de onderzoeksvraag een beetje aangepast. In november 2021 zijn de bevindingen gedeeld in een online feedbacksessie.

## Onderzoeksvraag Noorderpoort

De centrale vragen voor deze instellingsaudit zijn in de volgende vraagstellingen gevat:

- Wat kan Noorderpoort leren van de afgelopen periode van teamontwikkeling en sturing in het kader van SK35?
- Hoe kunnen teams doorgroeien in samenwerking, waarin initiatief en verantwoording een rol spelen?
- Welke factoren werken bij deze ontwikkelingen stimulerend, welke belemmerend (bijvoorbeeld omgeving, leiderschap, ondersteuning)?
- Wat merken onze collega's op dit moment van integrale ondersteuning, en wat zijn hun wensen en behoeften voor integrale ondersteuning, in relatie tot Team aan Zet?

## Dialogmodel

Het dialogteam voerde de gesprekken via het dialogmodel, bestaande uit de onderwerpen onderwijs, adaptief vermogen, professioneel vermogen, organiserend vermogen en realisatievermogen.

## Ontwikkelagenda

De bevindingen zijn de basis om een ontwikkelagenda op te stellen. Hierin komen de volgende punten terug:

- Sturen op de volle breedte van onderwijskwaliteit: De harde cijfermatige kant en de zachte contextuele kant meer met elkaar in verbinding brengen.
- Kwaliteitszorg en cyclisch werken in teams versterken, werkend vanuit Team aan Zet.
- Professionalisering en doorontwikkeling van Team aan Zet, met vragen als Wat verstaan we onder taakvolwassen teams en eigenaarschap? Welke leiderschapsstijl is passend voor de verschillende stadia van taakvolwassenheid? Hoe ontwikkelt de rol van LC-docent zich?

## Inspectieonderzoeken

In 2021 waren er twee grote inspectieonderzoeken: het themaonderzoek Onderwijs tijdens corona en het Vierjaarlijkse onderzoek van de inspectie.

### Thema-onderzoek Onderwijs tijdens corona

De inspectie heeft in 2021 een landelijk themaonderzoek uitgevoerd om meer zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs tijdens de coronacrisis en op de effecten voor studenten.

Daarnaast heeft de inspectie de gevolgen van de coronacrisis op de langere termijn en de aanpak daarvan onderzocht. Bij Noorderpoort zijn in dit kader in mei en juni de volgende opleidingen onderzocht:

- Manager Transport en Logistiek (crebo 25379) bij Logistiek.
- Ondernemer retail (crebo 25166) bij Beroepsonderwijs Stadskanaal.
- Haarverzorging (crebo 25399) bij Gastvrijheid en Toerisme.

Bij iedere opleiding is een basisonderzoek uitgevoerd. De inspectie heeft gesprekken gevoerd met studenten, docenten en teammanagers over bijvoorbeeld de inrichting van het onderwijs, de studievoortgang en het welbevinden van studenten en docenten.

Daarnaast heeft iedere opleiding een verdiepend onderzoek gekregen op specifieke thema's, zoals beroepspraktijkvorming, de socialisatiefunctie van het onderwijs en de kwaliteit van afstandsonderwijs. Het themaonderzoek op sectorniveau had een beschrijvend karakter. Dat betekent dat Noorderpoort geen oordelen krijgt over de standaarden uit het Onderzoekskader mbo. De bevindingen worden meegenomen in een sectorbrede rapportage.

### **Vierjaarlijks onderzoek**

Eind 2021 heeft de inspectie het Vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd binnen Noorderpoort, volgens de regels van het nieuwe inspectiekader. De inspectie heeft onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van de opleidingen in orde is en of er sprake is van deugdelijk financieel beheer.

Tijdens het startgesprek is vanuit Noorderpoort een beeld van de (financiële) kwaliteit, de kwaliteitszorg, de onderwijsresultaten en ontwikkelingen geschetst. Daarnaast deelde de inspectie de bevindingen uit haar eigen analyse. Op basis van het startgesprek zijn de verdere onderzoeksactiviteiten bepaald door de inspectie.

### **Onderzoeksactiviteiten**

De onderzoeksactiviteiten bestonden uit gesprekken op instellings- en opleidingsniveau. De inspectie heeft gesprekken gevoerd met de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de Centrale studentenraad, de Ondernemingsraad, Control & Compliance, Organisatie- en Onderwijsontwikkeling, Nieuwe Wegen en twee schooldirecteuren (over gedeeld leiderschap). Daarnaast zijn per opleiding gesprekken gevoerd met de directeur, de teammanager en docenten:

- Allround laborant (crebo 25044) bij Laboratoriumtechniek, Energy en Maritime.
- Bedrijfsadministrateur (crebo 25138) bij Campus Winschoten.
- Tandartsassistent (crebo 25490) bij Gezondheidszorg & Welzijn.
- Zelfstandig werkend gastheer/-vrouw (crebo 25171) bij Gastvrijheid en Toerisme.
- Zelfstandig werkend kok (25182) bij Gastvrijheid en Toerisme.
- Haarstylist dame (25642) bij Gastvrijheid en Toerisme.
- Constructiewerker (25291) bij Technologie & ICT.
- Ondernemer retail (25166) bij Business & Administratie.

Uit de eerste reactie van de inspectie blijkt dat het oordeel in ieder geval 'voldoende' is. De conceptrapportage wordt in februari 2022 verwacht. Deze rapportage wordt in een eindgesprek tussen de inspectie en het College van Bestuur besproken.

## 4.4 Examenagenda

Noorderpoort houdt de kwaliteit van de examinering scherp in de gaten. We baseren onze keuzes op landelijke ontwikkelingen. Dat resulteert in een actueel en passend beleid.

### Invoering van de mbo-verklaring

De mbo-verklaring is een document dat de positie van de student versterkt op de arbeidsmarkt, bij doorstroom binnen én buiten Noorderpoort of bij terugkeer naar het onderwijs.

Per augustus 2021 is in de wet vastgelegd dat de mbo-verklaring verplicht wordt uitgereikt. Noorderpoort heeft aanvullend beleid opgesteld. Aan alle studenten die ongediplomeerd een opleiding verlaten wordt een mbo-verklaring uitgereikt, mits de examenresultaten zijn behaald.

### Evaluatie Noorderpoort Examen Raad (NER)

De Noorderpoort Examen Raad (NER) adviseert het CvB en de examencommissies over taken, positie, samenstelling en werkwijze. In 2021 is het werk van de NER geëvalueerd, in 2022 zal een herinrichting plaatsvinden met een nieuwe ledensamenstelling en een aangescherpte werkwijze en communicatie.

Een aantal examencommissies is gestart met een nieuwe samenstelling. In veel gevallen zijn de lijnfunctionarissen door docenten te vervangen om zo meer expertise uit onderwijsteams in de commissies op te nemen en voor onafhankelijkheid te zorgen.

Er is gestart met een nieuw initiatief: afgevaardigden van alle examencommissies komen een aantal keer per jaar bijeen, met als doel kennis te delen. Verbinding en eigenaarschap worden hierdoor gestimuleerd, wat een positieve uitwerking heeft op de examenorganisatie.

### Optimaliseringsproces

Als ondersteuning van de examenprocessen is vanuit het programma Betekenisvol Onderwijs een optimaliseringsproces opgezet. Voor het project examinering gaat het om drie verbetergebieden die in 2022 worden uitgewerkt:

- Kennis van de procesketen, de inhoud en rollen.
- Houding, gedrag en eigenaarschap.
- Ontoereikende ondersteuning door systemen (en processen).

### Digitalisering

In 2022 zal Noorderpoort zich richten op het digitale examendossier en de inrichting van toenemende digitale afname van examens.

Corona heeft geleid tot aanpassingen in het onderwijs. Voor examinering was het in 2021 soms nodig om gebruik te maken van de verruimde diplomavereisten die de overheid biedt, met de tijdelijke afwijkende examenregeling. Voor de studenten bleek dit een mogelijkheid om met aangepaste examinering alsnog een volwaardig diploma te kunnen halen.



## 4.5 Student in cijfers

De resultaten van het schooljaar 2019-2020 laten zien dat die licht zijn gestegen. Wel zijn meer beroepsopleidingen met een onvoldoende beoordeeld.

### Studiesucces

Het studiesucces laat zien hoe opleidingen en individuele studenten presteren. De Inspectie van het onderwijs bepaalt het studiesucces van opleidingen op basis van drie indicatoren:

- **Het jaarresultaat.** Het jaarresultaat toont het aantal gediplomeerden als percentage van het totale aantal examenstudenten. Dat zijn dus de gediplomeerden, plus de ongediplomeerde schoolverlaters in dat jaar. Een gediplomeerde wordt alleen geteld als hij of zij het diploma in het onderzochte jaar behaalde. Eerder behaalde diploma's tellen niet mee.
- **Het diplomaresultaat.** Het diplomaresultaat toont het aantal gediplomeerde schoolverlaters in een jaar als percentage van alle schoolverlaters in dat jaar. In welk jaar de gediplomeerde schoolverlater het diploma heeft behaald, is niet belangrijk.
- **Het startersresultaat.** Het startersresultaat is het aandeel nieuwe instromers dat een jaar later nog studeert bij dezelfde instelling of is uitgestroomd met een diploma dat in het eerste jaar is behaald.

### Onderwijsresultaten

Voor het beoordelen of een opleiding voldoet aan de normen van de Inspectie, worden de cijfers over drie jaar samengevoegd. Dit geeft een betrouwbaar beeld: een driejaarscijfer geeft minder schommelingen.

#### Noorderpoort

Schooljaar	Jaarresultaat	Diplomaresultaat	Startersresultaat
2016-2017	72,90%	74,30%	84,80%
2017-2018	69,50%	71,00%	85,10%
2018-2019	70,70%	71,6%	84,90%
2019-2020	71,80%	72,60%	85,40%

#### Mbo landelijk

Schooljaar	Jaarresultaat	Diplomaresultaat	Startersresultaat
2016-2017	73,20%	73,70%	84,50%
2017-2018	71,10%	71,80%	84,00%
2018-2019	70,50%	71,20%	83,60%
2019-2020	73,00%	73,40%	85,10%

De onderwijsresultaten van Noorderpoort stijgen sinds 2017-2018. Voor het driejaarlijkse gemiddelde betekent dit dat Noorderpoort nog steeds last heeft van de mindere resultaten uit 2018. Vergeleken met de landelijke resultaten liggen de opbrengsten al jaren onder de benchmark. Het jaarresultaat wordt als indicator gehanteerd. Corona heeft vooralsnog geen noemenswaardig effect gehad op de cijfers.

## Oordeel over de beroepsopleidingen

Aantal opleidingen Bc/n

	2015-2018	2016-2019	2017-2020
Oordeel Goed	4 (4%)	1 (1%)	2 (2%)
Oordeel Voldoende	47 (46%)	56 (58%)	57 (56%)
Oordeel Onvoldoende	29 (28%)	18 (19%)	32 (29%)
Geen oordeel	24 (24%)	22 (23%)	18 (6%)
	<b>102 (100%)</b>	<b>97 (100%)</b>	<b>109 (100%)</b>

% studenten

	2015-2018	2016-2019	2017-2020
Oordeel Goed	2%	1%	1%
Oordeel Voldoende	65%	69%	71%
Oordeel Onvoldoende	32%	25%	28%
Geen oordeel	1%	5%	1%

### Ontwikkeling in bc-codes

In de ontwikkeling van de driejarige gemiddelden is te zien dat het aantal goede beoordelingen een kleine verbetering laat zien, sinds de dip in 2016-2019. Het aantal voldoende bc-codes blijft stabiel vergeleken met 2016-2019 en het aantal onvoldoende oordelen neemt sterk toe, van 18 naar 32. Het percentage opleidingen met een onvoldoende score is gestegen van 19% naar 29%. Procentueel is nog steeds 58% van de opleidingen goed of voldoende.

Het aandeel studenten dat een opleiding bij een voldoende of goed beoordeelde bc-code volgt, stijgt licht van 68% in 2015-2018 naar 72% in 2017-2020. Toch is er ook een stijging te zien in het aandeel studenten dat een onvoldoende beoordeelde bc-code volgt. Er is nog steeds last van de mindere resultaten uit het schooljaar 2017-2018.

### Landelijke benchmark

Vergeleken met de landelijke resultaten liggen de opbrengsten al vijf jaar onder de benchmark. De problemen zitten vaak bij het jaarresultaat en het diplomaresultaat. Daarentegen valt het startersresultaat vaker positief uit. Dit heeft te maken met het feit dat binnen Noorderpoort het bindend studieadvies in het eerste jaar minder sterk toegepast wordt. Dit blijkt ook uit meer specifieke cijfers over wanneer binnen Noorderpoort kandidaten de opleiding verlaten.

Bij de beschrijvende indicatoren doet Noorderpoort het beter. Noorderpoort plaatst studenten beter dan landelijk op het juiste niveau (dit noemen we passende plaatsing). Ook is er sprake van een beter dan landelijke opstroom, intern bijvoorbeeld van niveau twee naar drie. Toch zien we dat de student minder vaak dan landelijk een passend diploma behaald.

De rendementen zijn geanalyseerd en toegelicht door de onderwijsteams. Hieruit blijkt dat er vaak geworsteld wordt met het lagere instroomniveau van de student, gecombineerd met het toelatingsrecht. De teams zien wel kans voor verbetering van de resultaten en veranderingen zijn vaak ook al ingezet. Toch blijven er opleidingen die al langdurig met een onvoldoende te maken hebben. Dit heeft onze aandacht.

## Conclusie

Noorderpoort is tevreden over de onderwijsresultaten. Tegelijkertijd moeten de onvoldoende beoordeelde opleidingen weer bij deze positieve ontwikkeling gaan aansluiten. We moeten voorkomen dat een tweedeling ontstaat.

## Vroegtijdige schoolverlaters (VSV)

De VSV-cijfers van Noorderpoort zijn dit jaar gestegen vergeleken met voorgaande jaren. Ook in vergelijking met de landelijke VSV-cijfers scoort Noorderpoort minder goed. Dit laatste is een extra aanleiding om te onderzoeken waar en welke zaken we kunnen verbeteren.

## VSV aanbevelingen

Naar aanleiding van de VSV-enquête uit april 2021 en de analyse door de VSV regiegroep uit december 2021 zijn aanbevelingen gedaan met als doel de VSV-cijfers te verbeteren. De aanbevelingen zijn:

- We focussen op een effectieve verzuimaanpak. Dit is de belangrijkste voorspeller van VSV.
- Meer aandacht voor een sterke relatie tussen SLB-er en student.
- Vroegtijdig ingrijpen bij problemen. We versterken de samenwerking tussen onderwijsteams, BAT, studieadviseurs, RMC en SAW-ers.
- Het verbeteren van de begeleiding bij instroom, doorstroom en uitstroom.

Naast deze aanbevelingen, specifiek gericht op het verlagen van VSV, is het van belang dat de kwaliteit van onderwijs op orde is. Bij een opleiding waar de kwaliteit van onderwijs hoog is, voelen studenten zich veiliger, zijn ze meer gemotiveerd en is de kans op ongediplomeerde uitstroom kleiner. Uiteindelijk gaat het om het versterken van het pedagogisch-didactische klimaat en samenwerking.

## Definitieve VSV-cijfers

Jaar:	Aantal nieuwe VSV	Percentage nieuwe VSV	Landelijk percentage	Vsv (%)	Landelijk vsv %	Streefnorm vsv%
2017-2018 (definitief)	544	5,37%	5,10%	21,40%	20,59%	26,20%
2018-2019 (definitief)	548	5,31%	5,40%	8,68%	8,64%	8,45%
2019-2020 (definitief)	470	4,48%	4,62%	4,09%	3,75%	3,10%
2020-2021 (voorlopig)	568	5,40%	4,94%	2,97%	2,95%	2,55%
					<b>4,62%</b>	

## Voorlopige VSV-cijfers per doelgroep

	Deelnemers	VSV-ers	Percentage	Streefpercentages	Landelijk
<b>MBO 1</b>	226	57	25,22%	22,80%	21,58%
<b>MBO 2</b>	1.499	175	11,67%	9,71%	8,92%
<b>MBO 3</b>	1.975	100	5,06%	3,99%	4,16%
<b>MBO 4</b>	6.820	236	3,46%	3,34%	3,29%
<b>totaal</b>	10.520	568	5,40%		4,93%

## Afspraken valide exameninstrumenten

Het Noorderpoort-beleid met betrekking tot het gebruik van examens is inkopen bij gecertificeerde instanties. Uitzonderingen zijn alleen in overleg mogelijk.

Daar waar gebruik wordt gemaakt van zelfgeconstrueerde examens is in beleid vastgelegd dat deze examens vastgesteld worden door opgeleide vaststellers, die niet zelf betrokken zijn bij het maken van deze examens. De examens en de vaststeldocumenten worden vervolgens gearchiveerd. Route 3, aanbieden ter validering extern wordt niet gebruikt.

Het toezicht op de correcte uitvoering ligt bij de examencommissies. De examencommissies verantwoorden jaarlijkse de valideringsroute van alle exameninstrumenten.

## 4.6 Studenttevredenheid

Noorderpoort vindt het welzijn en de tevredenheid van studenten heel belangrijk. We proberen ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk te maken en zijn altijd op zoek naar verbeteringen. We doen dit door onderzoek, monitoring en gerichte vervolgacties.

### Studententevredenheid- en welzijn

Als het gaat om studenttevredenheid heeft de nadruk in 2021 gelegen op het welzijn van de studenten. In voorgaande jaren baseerde Noorderpoort de tevredenheid van de student op de resultaten van de JOB-monitor en het Noorderpoort Studenttevredenheidsonderzoek, die om en om jaarlijks plaatsvinden. Het interne Noorderpoort-onderzoek, dat in 2021 plaats zou vinden, is overgeslagen. Dit vanwege enquêtemoedigheid en het verzoek van de scholen om de onderwijsteams te ontlasten. In plaats daarvan hebben we drie laagdrempelige onderzoeken uitgevoerd:

- Quicksan Zicht op studenten: een vragenlijst onder BAT-medewerkers en Studieadviseurs, om een beeld te vormen van de uitvallers studenten die niet te bereiken zijn.
- Studentepoll via de Studentenportal en Studentenapp over het welzijn van studenten.
- Een vervolgonderzoek gericht op het welzijn van studenten door Up2Us.

De onderzoeken zijn uitgevoerd in de periode tussen december 2020 en april 2021 onder uiteenlopende omstandigheden, tijdens en buiten de coronalockdowns.

## Uitkomsten

De uitkomsten zijn door het Back-to-School-team meegenomen in hun adviezen aan het coronateam. Daarnaast zijn de uitkomsten om te bepalen welke extra begeleidingsactiviteiten vanuit de coronasubsidies uitgevoerd zouden moeten worden. De uitkomsten van deze onderzoeken sluiten aan bij het landelijke beeld: de energie zakt weg, de rek is eruit en het perspectief wordt gemist.

Van de zeventig benaderde collega's in de quickscan hebben veertig de vragenlijst ingevuld (57%). Van de respondenten ziet 60% dat met 0-5% van de studenten geen contact meer is geweest sinds de herfstvakantie, 23% geeft aan dat dit percentage tussen de 5-20% ligt.

Een kwart van de respondenten kon deze vraag niet goed beantwoorden. Verder werd vooral de enorme inzet en inspanning van de onderwijsteams zichtbaar en de methodes die ingezet worden om alle studenten binnenboord te houden: naast appen, mailen, bellen en intensivering van de begeleiding, is ook het contact gezocht vanuit het positieve "We missen je" in plaats van de nadruk op ongeoorloofd verzuim. Ook de andere onderzoeken bevestigen het algemene landelijke beeld. Hieronder volgt de toelichting.

- Het blijkt dat 51% (van de 310 studenten) op de poll-stelling "Ik houd online lessen volgen nog wel een poosje vol" een negatief antwoord gaf. De motivatie zakt weg en de depressieve gevoelens en eenzaamheid nemen toe. Het behalen van goede studieresultaten betekent niet per se dat studenten zich mentaal goed voelen.
- Het grote beroep op de zelfredzaamheid, de afname van het aantal praktijklessen en de uitgestelde of uitgevallen stages maakt studenten onzeker over of ze wel het goede doen en het vak waarvoor ze worden opgeleid wel goed genoeg leren. Daarnaast geeft 29% (van de 617 studenten) aan helemaal niet of niet goed op de hoogte te zijn van de studievoortgang.
- In het algemeen blijkt dat studenten begrip hebben voor de situatie en de omstandigheden. Ze zien dat docenten hun uiterste best doen om het onderwijs zo goed en creatief mogelijk door te laten gaan. Ze zijn echter ook op zoek naar perspectief en houvast. Dit wordt ook duidelijk met de wens om groepsvormende, leuke activiteiten klein, herkenbaar en daarmee toegankelijk voor studenten te houden. Zo geeft 66% (van de 840 studenten) aan nu geen behoefte te hebben aan een groot online evenement voor alle Noorderpoortstudenten.

## Vervolgacties

De positieve gebeurtenissen raken hierdoor onderbelicht: de enorme inspanning die nog steeds wordt geleverd, het doorzettingsvermogen en de waardering van opgedane kennis en ervaring. Noorderpoort heeft de uitkomsten gebruikt om adviezen om te zetten in acties:

- De aandacht voor het mentale welbevinden van studenten is versterkt. Onderwijsteams worden aangemoedigd met alle studenten de verbinding te onderhouden, ook met die studenten die zelf niet aan de bel trekken. De tweedelijns studentbegeleiders (Begeleidings- en Adviesteams) blijven net zoveel betrokken.
- Studenten ontvingen gedurende het jaar regelmatig attenties per post, soms bedoeld als oppepper, soms als een hart onder de riem. Zo heeft CSR een oproep voor de verkiezingen gecombineerd met een kaartje en een telefoonstandaard via de post.

- De coronastudiecentra worden in schooljaar 2021-2022 voortgezet en omgebouwd tot gewone studiecentra op alle locaties. De aanvullende begeleidingsactiviteiten worden uitgevoerd vanuit de drie coronasubsidies (Inhaal- en ondersteuningsprogramma, Extra Hulp in de Klas en Begeleiding en Nazorg). Zie hoofdstuk [2.5 Stand van Zaken Corona](#) voor een toelichting en voortgang.
- De doorontwikkeling van de online didactische vaardigheden, waarbij is aangegeven dat het behoud van 20% online onderwijs het streven is.
- Daar waar mogelijk willen we elkaar fysiek ontmoeten. Bij het onderwijs geven we, als de coronamaatregelen het toelaten, voorrang aan vakken waar interactie en persoonlijk contact onmisbaar zijn.

## **JOB-monitor 2022**

In het najaar van 2021 zijn de voorbereidingen voor de landelijke JOB-monitor 2022 gestart. In de vragenlijst die elke instelling zelf samenstelt, is veel aandacht voor het thema Welkom en Welzijn, dat aansluit bij de uitkomsten van de eerdere onderzoeken en op de maatschappelijke thema's die spelen rondom identiteitsontwikkeling van jongeren. Omdat het online onderwijs in 2021 een minder tijdelijk karakter kreeg dan verwacht, wordt opnieuw gepeild wat de behoefte is van onze studenten over de verhouding tussen online en fysiek onderwijs. De uitkomsten van de landelijke JOB-monitor worden in mei 2022 gepubliceerd.

## **Alumni**

De kwaliteit van het onderwijs is de basis van een succesvolle alumnus op de arbeidsmarkt en in de samenleving. Bovendien zijn alumni een belangrijke doelgroep voor Noorderpoort. Daarom werken we aan een alumnibeleid, waarin we aandacht besteden aan:

- De manier waarop we contact houden met onze afgestudeerde studenten.
- De tevredenheid over de aansluiting van de opleiding op de arbeidsmarkt.
- De manier waarop we hen kun interesseren voor ons commerciële aanbod.

Momenteel werken we al op een aantal locaties met experimenten. Als deze slagen, nemen we deze op in ons organisatiebeleid.

### **Het onderzoek: Het echte studiesucces**

Tussen 10 maart tot en met 5 april 2021 hebben achtentwintig scholen deelgenomen aan het onderzoek Het échte studiesucces 2021. Er zijn 120.096 vragenlijsten gestuurd naar alumni uit het afstudeerjaar 2017 -2018 en 2018 -2019, met een respons van 15,8%. De algemene tevredenheid van onze alumni over hun Noorderpoort-periode krijgt het cijfer 7,0 - net boven landelijk gemiddelde. Op de vraag hoe alumni terugkijken op hun tijd bij Noorderpoort scoren we een mooie 7,8.

## 4.7 Klachten

Alle binnenkomende klachten, bezwaren en beroepen hebben we bijgehouden. Er waren meer klachten dan vorig jaar. Een verklaring van deze toename van het aantal klachten kan het opstarten van het onderwijs na de coronacrisis zijn.

### Soorten klachten

Bij Noorderpoort werken we met drie soorten klachten, met ieder een eigen reglement:

- Klachten en bezwaren die te maken hebben examenresultaten.
- Klachten die te maken hebben sociale veiligheid.
- Overige klachten.

Klachten worden ingediend door betrokkenen bij Noorderpoort, zoals studenten, medewerkers, ouders of derden. Hieronder staat de algemene procedure rondom klachten.

#### Stap 1

In eerste instantie adviseren we om de klacht te bespreken met een verantwoordelijke of leidinggevende, om samen een oplossing te zoeken. Lukt dit niet, dan zijn er een paar mogelijkheden. Een klacht over examenresultaten gaat naar de Schoolexamencommissie, een klacht over sociale veiligheid naar de vertrouwenspersonen en een algemene klacht mag naar de school- of dienstdirecteur.

#### Stap 2

Leidt stap 1 niet tot een oplossing? Dan kan men beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens als het over examenresultaten gaat. In het geval van sociale veiligheid en algemene klachten kan de klacht worden voorgelegd aan de onafhankelijke klachtencommissie van Noorderpoort. De onafhankelijke klachtencommissie en de Commissie van Beroep voor de Examens bestaan beide uit drie externe leden.

### Centraal binnengekomen klachten

In 2021 zijn 31 klachten ingediend bij de klachtencommissie Noorderpoort. Daarvan zijn 22 klachten ingediend door studenten en negen door één of twee ouders van studenten. Via het klachten- en complimentenformulier ontvingen wij 28 klachten, één via de MBO Raad en twee via de Onderwijsinspectie. Alle klachten vallen onder 'overige klachten'. Wel zijn er vier klachten over examinering binnengekomen, maar deze hadden geen betrekking op de examenresultaten.

#### Toename klachten

Er zijn elf klachten meer geteld dan vorig jaar. Inhoudelijk zijn de klachten als volgt verdeeld:

Onderwerp	Aantal
Privacy	1
Onderwijskwaliteit	11
Uitschrijving	3
Gedrag personeel	6
Financiën	4
Examinering	4
Inschrijving	1
Overig	1

### Afhandeling klachten

De klachten zijn als volgt afgehandeld:

- Elf klachten zijn naar tevredenheid opgelost.
- Drie klachten zijn ingetrokken, één na hoorzitting ongegrond.
- Vijftien klachten zijn na uitleg niet doorgezet.
- Eén klacht is niet behandeld wegens anonimiteit van de indiener.

### Bezwaren

Bij de interne geschillencommissie van Noorderpoort zijn twee bezwaren van medewerkers binnengekomen. Deze bezwaren hadden betrekking op salaris en taakverdeling. Beide bezwaren zijn ongegrond verklaard.

### Beroepen

Vanwege de Wet vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het mbo is het bindend studieadvies ingevoerd. Deze wordt verwoord in artikel 8.1.7a van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Iedere student die is ingeschreven bij een mbo-opleiding, dient met ingang van het schooljaar 2018-2019 in het eerste jaar een bindend studieadvies te ontvangen. Zie voor meer informatie: [4.1 Toelating](#).

In het studiejaar 2020-2021 is als gevolg van de coronacrisis bij hoge uitzondering een negatief bindend studieadvies toegekend. Tot beroepen heeft dat niet geleid.

### Ombudsman

Studenten en medewerkers van Noorderpoort kunnen met iedere klacht bij de ombudsman terecht waarvan zij denken dat Noorderpoort een verwijt valt te maken. Vanuit een onpartijdige en onafhankelijke positie zorgt de ombudsman voor een informele behandeling van klachten. De in 2017 door Noorderpoort aangestelde ombudsman levert een bijdrage aan een veilig studie- en werkklimaat. Aan de functie ligt de Regeling Ombudsman Noorderpoort ten grondslag waarin de taken en bevoegdheden zijn opgenomen. De Regeling is op Noorderportal onder Weten en Regelen te raadplegen.

### Aantal meldingen

In 2021 heeft de ombudsman 46 meldingen ontvangen, een stijging van 35% vergeleken met 2020. 34 meldingen waren afkomstig van (oud-)studenten of van één van hun ouders, zeven meldingen waren van medewerkers en vijf



meldingen kwamen van anderen dan studenten of medewerkers van Noorderpoort. Van de meldingen hadden er vijf met corona te maken. Namens de studenten belden of mailden in 2021 vaak één van de ouders (44%).

### **Aard van de klachten**

De aard van de meldingen varieert. Een terugkerend thema is gebrekkige communicatie. Andere meldingen gaan onder meer over bejegening, bereikbaarheid, inschrijving en stage. De meldingen van medewerkers gaan vooral over functionering en samenwerking.

### **Oplossingen**

Vaak kan het probleem in één adviesgesprek worden opgelost. Soms verwijst de ombudsman door naar andere partijen zodat verdere interventie van de ombudsman niet nodig is. Bij zwaardere problematiek zijn meer gesprekken nodig.

De ombudsman is het afgelopen jaar enkele malen als faciliterend gespreksleider en als mediator opgetreden met het doel de betrokkenen met elkaar in gesprek te brengen.

De meldingen van het afgelopen jaar hebben geen structurele tekortkomingen in de organisatie laten zien. Ook is er geen patroon van meldingen geconstateerd die aanleiding gaf tot nader onderzoek.



## 5. De Noorderpoorter

## 5.1 Mens en organisatie

Onze organisatie bestaat uit mensen. Zij zijn de basis. Daarom staan de medewerkers centraal in onze visie. We willen elkaar onderling versterken om onszelf en de organisatie te ontwikkelen en ons werkplezier toe te laten nemen. Daarmee richten we onze blik niet alleen op onszelf, maar ook op onze omgeving. De visie is vertaald naar vier strategische pijlers: duurzame inzetbaarheid, organisatieontwikkeling, HR- digitalisering en HR-differentiatie.

### Terugblik 2021

2021 was opnieuw een bijzonder jaar. Hadden we in 2020 de hoop dat we weer terug zouden gaan naar hoe het was, bleek dit vooruitzicht een jaar later niet het geval. Er is een groot beroep gedaan op de wendbaarheid van de totale organisatie. De invloed op onze docenten, studenten en ondersteunende medewerkers blijft even groot.

#### Extra ondersteuning vanuit M&O

Vanwege corona was 2021 een jaar waarin veel gevraagd werd van onze organisatie. Ook in dit jaar hebben we grotendeels online lesgegeven en heeft het ondersteunende personeel vooral vanuit huis gewerkt. Dit heeft natuurlijk invloed op de werkdruk en werkbeleving.

Daarom heeft M&O preventief aandacht besteed aan het welzijn en het betrokken houden van onze collega's. Daarbij stonden twee vragen centraal:

1. Hoe gaan we invulling geven aan de extra middelen vanuit de coronasubsidies?
2. Hoe zetten we deze in voor de student en voor elkaar?

We hebben extra docenten ingezet om uitval en leerachterstanden te voorkomen, een goede instroom van medewerkers gefaciliteerd en een training Integraal adviseren opgezet. Zie [2.3 NPO](#) voor extra informatie over de ondersteuningsprogramma's voor studenten en [5.4 Professionalisering](#) over de instroom en trainingen voor medewerkers.

#### M&O jaarkalender

Elk jaar is er een M&O-kalender met activiteiten die aansluiten op de actualiteit. Op deze kalender staan beleidsontwikkelingen waarvoor bestuurlijke afstemming nodig is. In 2021 zijn de volgende zaken opgeleverd:

- Nieuwe leergang LC (zie [5.4 Professionalisering](#)).
- Meerjarenformatieontwikkeling.
- Regeling voor thuiswerkvergoeding.
- Flexibele arbeid (inclusief aanbesteding uitzendarbeid).

Eind 2021 is de M&O-jaarkalender voor 2022 opgesteld en gedeeld met de betrokken partijen.

#### Aantrekkelijk werkgeverschap

Om te zorgen dat Noorderpoort voldoende docenten zal blijven houden, zetten we in op aantrekkelijk en duurzaam werkgeverschap. Ook nemen we deel aan de Regionale Aanpak Personeelstekorten in het onderwijs (RAP). Verder

vindt doorontwikkeling van Werving & Selectie plaats en werkt de directie aan nieuwe, strategische personeelsontwikkeling (SPO). De SPO geeft inzicht in externe en interne ontwikkelingen. Hierdoor kunnen we sneller reageren op nieuwe ontwikkelingen.

## 5.2 Strategisch personeelsplan

In 2021 zijn er meer medewerkers in dienst gekomen. Een verklaring is de extra personele inzet vanuit coronasubsidies. Er zijn kleine wijzigingen in de onderwijsformatie, het aantal vrouwen in managementfuncties en de inschaling tussen mannen en vrouwen.

### Aanstellingen

Op 31 december 2021 zijn bij Noorderpoort 1584 medewerkers in dienst (1233,4 fte). Het aantal is met 108 medewerkers en 92,9 fte toegenomen in vergelijking met vorig jaar (1476 medewerkers en 1140,5 fte). Een verklaring is de extra personele inzet vanwege de coronasubsidies.

Noorderpoort gaat uit van een flexibele schil van 15 procent. De verhouding op de peildatum is 75 procent dienstverbanden van onbepaalde tijd (vast) en 25 procent dienstverbanden van bepaalde tijd (flexibel). Meerdere collega's hebben voor de zomervakantie vervroegd een vast dienstverband gekregen om in te spelen op de naderende vervangingsvraag.

#### Aanstellingen

Aanstellingen per 31-12-2021	Man	Vrouw	Totaal
Aantal personeelsleden in dienst van Noorderpoort	633 (40%)	951 (60%)	1584 (100%)
Aantal fte in dienst Noorderpoort	535,6 (43%)	697,9 (57%)	1233,4 (100%)
Gemiddelde betrekkingssomvang	0,85	0,73	0,78
Gemiddelde leeftijd alle personeelsleden	49,3	46,2	47,4

Aard van de samenstellingen	Man	Vrouw	Totaal
Onbepaalde tijd	419,0 (34%)	510,1 (41%)	929,1 (75%)
Bepaalde tijd	116,5 (9%)	187,8 (15%)	304,3 (25%)
Totaal	535,6 (43%)	697,8 (57%)	1233,4 (100%)

Gebruik BAPO	Man	Vrouw	Totaal
In fte	9,3 (2%)	7,5 (1%)	16,8 (1%)
in personen	77 (12%)	70 (7%)	147 (9%)

De gemiddelde leeftijd van medewerkers is 47,4 jaar oud. Deze leeftijd ligt iets lager dan vorig jaar (48).

### Onderwijsformatie

Bij Noorderpoort vinden we het belangrijk dat er veel geld gaat naar het primair proces - het lesgeven zelf. Ook willen we dat er verschillende soorten docenten zijn, zodat we divers onderwijs aanbieden.

## Funcie categorieën

Op 31 december 2021 was de totale onderwijsformatie (bestaande uit onderwijzend en ondersteunend personeel) 65% van het totale aantal fte. Hoe hoger dat percentage, hoe meer geld naar het primaire proces gaat. We streven naar een percentage van minimaal 68%. Deze doelstelling hebben we in 2021 niet gehaald, het percentage is grofweg gelijk gebleven vergeleken met 2020.

Het onderwijspersoneel (docenten) is toegenomen als gevolg van de coronasubsidies. Ook is er meer nadruk gelegd op extra inzet binnen het primair proces. Het ondersteunend personeel (niet-docent) is toegenomen als gevolg van de toenemende opdrachten binnen de organisatie. Het managementpercentage is afgenomen als gevolg van natuurlijk verloop en het niet (direct) vervullen van vacatures.

### Verdeling functie categorieën

Peildatum	Onderwijzend personeel (OP)	Ondersteunend personeel onderwijs (BOBP)	Ondersteunend personeel indirect (AOBP)	Management/ Bestuur (Mgt)	Totaal
31-12-2020	54,80%	10%	29,80%	5,30%	100%
31-12-2021	55%	10%	30%	5%	100%

## Funciemix

Binnen Noorderpoort streven we naar een goede verdeling in onderwijsfuncties. In onderstaande tabellen is te zien hoe het direct onderwijzend personeel en het ondersteunend personeel onderverdeeld is. Dit noemen we de ontwikkeling van de 'funciemix'.

### Onderwijzend personeel

Er zijn gedurende het jaar meer LB-vacatures geplaatst. Bij de opbouw van de onderwijsfuncties is vergeleken met vorig jaar een absolute groei te zien in het aantal LC-docenten. Relatief is deze groei van LB naar LC nog niet te zien, vanwege het aanstellen van veel nieuwe docenten, die starten in LB. Dit onder andere vanuit de NPO-middelen. Het streefpercentage LC van 30% is nog niet behaald.

De onderwijsondersteuner A is afgenomen door promotie naar onderwijsondersteuner C. Tevens is er sprake van groei bij de functiegroep onderwijsondersteuner E, als gevolg van bevordering van C naar E.

### Funciemix onderwijsformatie

Functie	31-12-2020		31-12-2021		Streefpercentage
	Fte's	%	Fte's	%	
Docent LB	475	65%	520	65%	50%
Docent LC	172,6	24%	186,6	23%	30%
Docent LD	1,8	0%	1	0%	1,5 - 2,0%
Onderwijsondersteuner A	5,5	1%	3,1	0%	3%
Onderwijsondersteuner C	17,9	2%	22,7	3%	5%
Onderwijsondersteuner E	52,6	7%	57,8	7%	8%
Docent in Opleiding	6,5	1%	6,5	1%	3%
<b>Totaal</b>	<b>732</b>	<b>100%</b>	<b>797,8</b>	<b>100%</b>	-

## Ondersteunend personeel

Het afgelopen jaar is er een absolute toename van personeel te zien bij de ondersteunende diensten. Deze toename heeft als reden dat er veel projecten zijn opgezet en daarnaast een verdere digitaliseringslag is gemaakt wat heeft geleid tot groei (voornamelijk bij de afdeling IM). Overall is er sprake van een toenemende vraag aan inzet vanuit de ondersteunende diensten.

### Funciemix ondersteunend personeel (AOBP & Mgt)

Functie	31-12-2020		31-12-2021	
	Fte's	%	Fte's	%
CvB	2	0%	2	0%
Directeur A-C	17,3	4%	17,3	4%
Manager A-E	49,4	12%	49	11%
Beleidsadviseur	142,2	35%	160,8	37%
Secretarieel-/Administratief	90,8	22%	90	21%
Roostermaker	8,1	2%	7,5	2%
Medewerker ICT	23,4	6%	25,7	6%
Facilitair medewerker	56,9	14%	64	15% <sup>x</sup>
Studentenloopbaanadviseur	18,4	5%	19,6	4%
<b>Totaal</b>	<b>408,5</b>	<b>100%</b>	<b>435,9</b>	<b>100%</b>

## Vrouwen in managementfuncties

Het aantal vrouwen in managementfuncties is bijna in evenwicht met het aantal mannen in managementfuncties. Onder managers vallen alle leidinggevendenden binnen Noorderpoort, het gaat om de functiereeksen manager a, b, d, e en directeur A, B en C. De absolute aantallen en percentages van de afgelopen twee jaar staan in onderstaand overzicht:

### Mannen en vrouwen in managementposities

	2020	2021
<b>Man</b>	31 (48%)	28 (47%)
<b>Vrouw</b>	33 (52%)	31 (53%)
<b>Totaal</b>	64 (100%)	59 (100%)

## Mbo-werkagenda Banenafspraken

Vanuit de wet Banenafspraken neemt Noorderpoort verantwoordelijkheid voor belangrijke maatschappelijke opdrachten. Denk hierbij aan diversiteit op de werkvloer, een inclusieve arbeidsmarkt en gelijke kansen voor iedereen.

## Landelijk quotum

Volgens de Mbo-werkagenda Banenafspraken moet iedere school in 2021 2,56% van de uren besteden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dat zijn personen voor wie het UWV een doelgroepindicatie banenafspraken heeft afgegeven.

## Quotum behaald

Op 31 december 2021 zijn bij Noorderpoort negen medewerkers in dienst die vallen onder een banenafpraak. Van deze medewerkers zijn er vijf in vaste dienst en hebben vier een tijdelijk contract. De aanstellingen variëren van 23 tot 29 uur.

Met de inkoop van diensten wordt al jaren een inspanning geleverd om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt werk te bieden binnen Noorderpoort. Deze mensen werken bij Noorderpoort vooral in de schoonmaak. Een groot deel van deze medewerkers valt onder de doelgroep van de banenafpraak.

Als we deze twee vormen van inzet bij elkaar optellen halen we ruimschoots het gestelde quotum 1148 uur per week, dat geldt voor de banenafpraak.

Zie NPO onder [2.3 Stand van Zaken corona](#) voor extra informatie over de ondersteuningsprogramma's en [5.4 Professionalisering](#) over de instroom en trainingen.

## 5.3 Duurzame inzetbaarheid

Duurzame inzetbaarheid gaat iedereen aan, zowel binnen als buiten de organisatie. Het gaat om hoe iemand zich voelt, waarom iemand uitvalt, wat je doet als iemand langdurig uitvalt. Maar het draait ook de juiste taakbelasting en het vinden en behouden werkplezier. Deze thema's stonden in 2021 onder druk vanwege corona. Daarom hebben we onze medewerkers zoveel mogelijk ondersteund.

### Taakbelasting en werkverdeling

Noorderpoort streeft naar een evenwichtige werkverdeling tussen teamleden. Zo is er voor iedereen meer tijd en ruimte om zich te ontwikkelen. Daarnaast is er voor de startende docent in de eerste twee jaar voor 6,25 % van de normjaartaak (=100 uur per fte) beschikbaar voor inwerkactiviteiten, zoals begeleiding, coaching, studie en extra tijd voor voorbereiding en nazorg. Onderwijsteams maken voor de zomer een werkverdeling, gebaseerd op individuele capaciteiten, voorkeuren en talenten. Ook kunnen medewerkers gebruikmaken van de toolbox Team aan Zet en zich verder professionaliseren met scholing. Zie ook p [5.4 Professionalisering](#).

### Gezondheid en vitaliteit

De gezondheid en vitaliteit van onze medewerkers is een voorwaarde voor het bieden van goed onderwijs. Noorderpoort investeert daarom in het welzijn van de medewerkers. Nadat het verzuim de afgelopen drie jaar daalde, zien we in 2021 voor het eerst weer een stijging van het verzuimpercentage met 0,47%.

#### Verzuimgegevens

Jaar	Verzuimpercentage
2018	6,09%
2019	4,68%
2020	4,58%
2021	5,05%

## Oorzaken voor verzuim

- De invloed van de coronasituatie op ons mentale welbevinden.
- Het gemis aan de persoonlijke verbinding.
- Weglekkende energie, onder andere door de constante omschakelingen van online en fysiek onderwijs.

## Voorkomen van verzuim en het versterken van het psychisch welbevinden

Het voorkomen van verzuim is belangrijk. Daarom biedt de Noorderpoort Academie cursussen aan voor een gezonde leefstijl en betere werk-privébalans. Daarnaast is er een overzicht van alle interne en externe partijen die onze medewerkers gezond en vitaal houden. In het werkdrukplan staat wat medewerkers kunnen doen om hun werkplezier te behouden. Zo wil Noorderpoort voor een positieve werksituatie zorgen, waarin medewerkers voldoende energie gebruiken en overhouden. Met onze nieuwe HR-analytics kunnen we steeds beter doelen bepalen.

## Begeleiding langdurig verzuimende medewerkers

Langdurig verzuim onder medewerkers wordt begeleid door een interne verzuimspecialist. Hierdoor blijft de kwaliteit van onze verzuimdossiers hoog.

## Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

Per Noorderpoortlocatie worden door de preventiemedewerkers de ARBO-vragenlijsten rondom veiligheid actueel gehouden. Periodiek, om de drie à vier jaar, worden er per school externe RI&E-validaties gehouden. Daarbij is naar voren gekomen dat er op teamniveau onvoldoende beeld is van de psychosociale arbeidsbelasting (PSA) van medewerkers. Om die reden is ervoor gekozen een PSA-enquête uit te voeren op twee scholen, bij wijze van pilot. De ene pilot is inmiddels uitgevoerd, de tweede loopt nog en zal snel afgerond worden. Na de pilot kunnen we de volgende vragen beantwoorden:

- Hoe willen we de psychosociale arbeidsbelasting binnen Noorderpoort op teamniveau inzichtelijk maken?
- Hoe willen we hier binnen de teams een vervolg aan geven?

De voorkeur gaat er naar uit om deze onderwerpen op te nemen in een bestaand, terugkerend onderzoek. Of dit mogelijk is en op welke manier, wordt momenteel onderzocht. We werken aan een integrale benadering van veiligheid. Deze benadering is gebaseerd op de volgende vier pijlers:

1. Veilig leer- en werkklimaat.
2. Veiligheid in curriculum.
3. Veiligheid bij incidenten.
4. Veilige infrastructuur.

## Sociale veiligheid

De richtlijn Omgaan met agressie en geweld en het incidentregistratieformulier voor medewerkers zijn eind 2020 vastgesteld en in 2021 geïmplementeerd. Medewerkers zijn geïnformeerd met een nieuwsbericht op Actueel. Directeuren en teammanagers zijn gevraagd de richtlijn en het registratieformulier te bespreken in het MT en in de teams.



Teams hebben zelf de ruimte om afspraken te maken. Binnen de RI&E is als pilot een PSA- enquête gehouden waarin ook vragen over agressie en geweld zijn opgenomen.

### **Aantal meldingen**

Via het incidentregistratieformulier zijn vier meldingen ontvangen. Het lage aantal meldingen zegt weinig over de werkelijke omvang. Het zou namelijk kunnen betekenen dat het formulier nog niet door iedereen wordt gebruikt. Misschien is het registratieformulier nog onvoldoende bekend of wordt de nut en noodzaak om te registreren niet gezien. In 2022 is voor de richtlijn en het registratieformulier meer aandacht en actie nodig.

### **Extra aandacht (seksueel) grensoverschrijdend gedrag**

We staan bij Noorderpoort voor een veilige werk- en leeromgeving. Iedere medewerker en iedere student moet zichzelf kunnen zijn, zich veilig voelen. Voor grensoverschrijdend gedrag is geen plek. Er zijn handvaten en protocollen om het bespreekbaar maken en het melden hiervan veilig en laagdrempelig te kunnen doen.

Naar aanleiding van de landelijke gebeurtenissen rondom 'the Voice' in de eerste maanden van 2022 is per mail en met berichten op de portal voor studenten en medewerkers aandacht gevraagd voor (seksueel) grensoverschrijdend gedrag. De komende periode zullen we de documenten nogmaals onder de loep te nemen.

Daarnaast is, veel belangrijker, de cultuur binnen de organisatie essentieel. Een klimaat waarin we elkaar zien. Het gesprek hierover gaan we met elkaar en met studenten aan. De OR en CSR zal hierin ook geraadpleegd worden.

### **Jaarverslag vertrouwenspersonen**

In het netwerk Interne vertrouwenspersonen is afgesproken dat de vertrouwenspersonen per school een jaarverslag maken. Dit is nieuw. Doel is meer zicht te krijgen op de sociale veiligheid van studenten. Waar nodig kunnen we vervolgens het Noorderpoort beleid aanpassen of actie ondernemen. De informatie uit de jaarverslagen 2021 wordt in het netwerk interne vertrouwenspersonen besproken.

## 5.4 Professionalisering

Bij Noorderpoort staat een Leven Lang Ontwikkelen centraal. Om zeker te zijn van de ontwikkeling en professionalisering van onze medewerkers, worden diverse activiteiten georganiseerd.

### Noorderpoort Academie

De Noorderpoort Academie is de centrale plek voor aanbod, aanmelding en informatie. Ook in 2021 heeft de Noorderpoort Academie diverse activiteiten voor werknemers georganiseerd, om zich verder te ontwikkelen in online en offline werksituaties. Deze activiteiten zijn er ook om kennis op pedagogisch en didactisch niveau te onderhouden of verder te ontwikkelen. Hieronder staat het aanbod van 2021.

#### De thema's in 2021

Het aanbod rondom online leven en werken heeft dit jaar meer aandacht gekregen. Voorbeelden daarvan zijn een training werkdruk, informatie over online samenwerken, een vergadering tot leven wekken en online aanhaken of afhaken. Daarnaast hebben de i-coaches een online leergang Blended Learning voor docenten ontwikkeld. Ook zijn de SDG- doelen en het thema duurzaamheid aan bod gekomen in de online training- of inspiratiesessies. Dit gebeurt via een webinar zodat grote groepen collega's mee kunnen doen.

#### Taalassessorentrainingen

Op veel locaties wordt zelf gekeken welke taaltrainingen er nodig zijn. Vanaf 2021 worden deze trainingen vanuit de Noorderpoort Academie gecoördineerd. Zo bundelen we onze krachten en kunnen we deze scholing centraal aanbieden.

#### Nieuwe training simultaan onderwijs

Mede door de situatie rondom corona zijn we gestart met trainingen rondom simultaan onderwijs (simultaan werken). Steeds vaker zullen leerlingen tegelijkertijd zowel fysiek als online les volgen. Deze nieuwe manier van lesgeven vraagt om trainingen, die op alle schoollocaties worden aangeboden. Daarnaast is er een aanbod toegevoegd rondom beeldbellen, de online administratie voor docenten en de dagelijkse systemen van de frontofficemedewerkers.

#### Opstartweek voor alle medewerkers

In de laatste week van augustus en eerste week van september 2021 hebben de collega's van Informatiemanagement, de i-coaches en diverse leden vanuit het Pedagogisch Impact trainingen ontwikkeld en uitgevoerd voor alle medewerkers. Het is goed bevallen om het nieuwe studiejaar te starten met een lesvrije periode en zo ruimte te bieden voor het volgen van trainingen. In deze periode kunnen medewerkers een opfriscursus (MS Teams) volgen of kennismaken met digitale ondersteuning, zoals Nearpod.

#### Aanbod voor nieuwe medewerkers

Twee keer per jaar vindt er een bijeenkomst plaats voor nieuwe medewerkers om ze welkom te heten bij Noorderpoort. Op deze bijeenkomsten worden alle nieuwe medewerkers uitgenodigd die net in dienst zijn getreden of binnenkort beginnen.

## Online bijeenkomsten

In 2021 zijn in maart en september twee online welkomstbijeenkomsten gehouden. Tijdens deze bijeenkomsten zijn de nieuwe medewerkers wegwijs gemaakt in de (online) Noorderpoort omgeving en volgen zij direct trainingen rondom de digitale systemen en Office 365. Daarnaast krijgen zij informatie over hoe zij hulp kunnen krijgen bij hun werk. Denk hierbij aan de kennis en kunde van onze i-coaches, de mogelijkheid om intervisie te volgen en het bestaande aanbod vanuit het coachplatform. Tijdens deze twee bijeenkomsten zijn de nieuwe medewerkers ook meegenomen in de strategische koers van Noorderpoort (SK35).

## Intervisie

Naast de standaard intervisiebijeenkomsten voor LIO-stagiair(e)s en medewerkers die een PDG of PDA volgen, wordt intervisie ook aangeboden aan alle nieuwe medewerkers die geen (docenten)opleiding volgen, inclusief ondersteunend personeel en docenten die al een lesbevoegdheid hebben. Over het algemeen levert intervisie mooie gesprekken op en waardevolle verbindingen tussen schoollocaties.

Periode	Aantal deelnemers
Gestart in oktober 2020 – afgerond in februari 2021	14 personen
Gestart in februari 2021 – afgerond in juni 2021	14 personen
Gestart in oktober 2021 – af te ronden in juni 2022	26 personen

## Leergang docent LC

De vernieuwde leergang LC (gestart in oktober 2021), heeft een modulaire opbouw en speelt in op de kernwaarden van SK35: wendkracht, lef en dialoog. De docenten kunnen voor het eerst, naast een gezamenlijk deel, een eigen route kiezen. De beschikbare routes zijn: onderwijsontwerp en -innovatie of coördinatie en kwaliteitszorg. Deze route wordt aangevuld met keuzemodules.

## Adviseur ontwikkelprogramma

Het ondersteunen van integraal werken is een belangrijk thema binnen SK35. De vier ondersteunende diensten hebben dit vertaald naar een visie op integraal adviseren vanuit de visie is de basis voor het Adviseurs Ontwikkelprogramma gelegd.

### Over het ontstaan

In het voorjaar is door de vier diensten een werkgroep gestart. Na een sollicitatieronde zijn drie interne trainers aangesteld. Samen met een extern bureau en de werkgroep geven ze het traject Adviseurs Ontwikkelprogramma vorm en inhoud.

Er zijn vijf modules. Tachtig collega's volgen deze modules in groepsverband. In juni 2021 gaf het CvB een kick-off webinar, daarna hebben de eerste twee modules fysiek plaatsgevonden. De rest van de modules volgt in 2022.

### Inhoud van modules

1. Integraal adviseerschap (afgerond).
2. Opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap (afgerond).
3. Personal branding (maart 2022).
4. Hostmanship (april 2022).
5. Innovatie en samenhang in de praktijk (juni 2022).

## Talent- en loopbaangesprekken

In 2021 hebben 46 medewerkers gebruikgemaakt van het aanbod van loopbaan en mobiliteit. Dit waren zowel medewerkers vanuit het onderwijs als de ondersteunende diensten. Zoals in onderstaande tabel te zien is, is het aantal gesprekken afgenomen.

### Aantal gesprekken

Jaar	Aantal medewerkers
2019	67
2020	53
2021	46

## Gespreksonderwerpen

De loopbaangesprekken waren vooral op de huidige baan gericht, de redenen liepen uiteen. De rode draad binnen de gesprekken waren de vragen: wat zijn mijn loopbaanmogelijkheden en hoe kan ik daar zelf mee aan de slag gaan?

## Noorpoort Connect

In 2021 is er twee keer een Noorderpoort Connect georganiseerd. Deze evenementen zijn gericht op kennisdeling, inspiratie en bevordering van collectief leren. Hierbij het overzicht:

### Noorderpoort Connect gegevens

Maand	Aantal deelnemers	Gemiddelde waardering
maart 2021	163	7.5
november 2021	280	7.2

De inhoud bestaat beide keren uit een lezing en workshops voor en door onderwijsprofessionals. Ook Noorderpoorters delen hun kennis onderling. Voorbeelden van thema's die behandeld worden, zijn online en simultaan lesgeven, Leven Lang Ontwikkelen en studentbegeleiding.

## 6. Notitie Helderheid



## Introductie

Noorderpoort is verantwoordelijk voor een doelmatige en rechtmatige besteding van de Rijksbijdrage. Deze verantwoording wordt uiteengezet in het jaarverslag. Het bestuursverslag rapporteert de relevante thema's uit de notitie Helderheid BVE.

De Notitie Helderheid is een wettelijk kader op basis waarvan Noorderpoort verantwoording aflegt over de doelmatige en rechtmatige besteding van de Rijksbijdrage.

De Notitie Helderheid bestaat uit 7 thema's. De thema's 1, 2, 4, 5, 6 en 7 zijn relevant. Thema 3 is niet van toepassing op het mbo, dus paragraaf 6.3 is niet opgenomen in dit jaarverslag. Hieronder volgen de thema's, genummerd op volgorde.

### 6.1 Uitbesteding

In de notitie Helderheid wordt het volgende onder uitbesteding verstaan: 'het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere al dan niet bekostigde instelling of organisatie, tegen betaling voor de geleverde prestaties'.

In 2021 hebben de scholen van Noorderpoort geen opleidingen geheel of gedeeltelijk uitbesteed.

### 6.2 Investeren publiek-privaat

De notitie Helderheid omschrijft het thema investeren als volgt: 'alle situaties waarin de rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon of waarin publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de kerntaak van de instelling'.

Er zijn in 2021 door Noorderpoort geen publieke middelen ingezet voor private activiteiten. Wel zijn er diverse voorbereidende activiteiten uitgevoerd om voor het jaar 2022 de verantwoording zowel inhoudelijk als administratief volgens de geldende richtlijnen te organiseren.

### 6.4 Les- en cursusgeld, externe verantwoording

Voor hoeveel studenten is les- of cursusgeld betaald?

#### Lesgeld

In 2021-2022 is tot nog toe vanuit de studentenadministratie geen opdracht gegeven aan de crediteurenadministratie om lesgeldnota's te betalen.

## Cursusgeld

In 2021-2022 heeft tot nog toe geen student zich gemeld voor wie Noorderpoort het cursusgeld heeft overgenomen. Wel is in enkele gevallen op verzoek van het onderwijsteam het cursusgeld kwijtgescholden. De betrokken studenten zijn dan geregistreerd als niet- bekostigd.

Voor hoeveel studenten is de betaling door derden overgenomen? Op verzoek aan kunnen tonen dat voor elke betrokken deelnemer er een schriftelijke machtiging is.

Met ingang van het jaar 2012-2013 kunnen studenten voor de betaling van het cursusgeld een zogenaamd Betaalwijze-formulier inleveren. Studenten die dat niet inleveren, krijgen automatisch een factuur. Volgens het cumulatief incasso- en factuuroverzicht tot en met december 2021 betreft het 923 studenten.

Voor hoeveel studenten die twee of meerdere opleidingen volgen binnen het Noorderpoort heeft u twee of meerdere keren lesgeld en/of cursusgeld geïnd?

Dat is voor geen van de studenten het geval (0).

Heeft Noorderpoort een fonds gevormd om van daar uit lesgeld en cursusgeld te betalen voor specifieke studenten?

Indien dit het geval is dan moet aan de hand van documenten duidelijk gemaakt worden dat dit fonds niet gevuld is met behulp van publieke middelen.

Dat is niet het geval. Noorderpoort heeft geen fonds gevormd om van daar uit lesgeld en cursusgeld te betalen voor specifieke deelnemers.

## 6.5 In- en uitschrijving

Worden in uw school de genoten vooropleidingen van de studenten in People Soft ingevoerd?

Ja

Rapporteer dat in uw school voor elke op 1 oktober ingeschreven deelnemer voldaan wordt aan alle wettelijke eisen om voor bekostiging in aanmerking te komen.

Er wordt frequent gerapporteerd op ontbrekende bekostigingsdocumenten. Deze up-to-date gegevens zijn ook in te zien in Qlikview. Studenten van wie het dossier niet op orde is, worden voor de start van de accountantscontrole uit de telling gehaald. Ook worden studenten bij wie de presentiegegevens niet toereikend zijn uit de telling gehaald.

Rapporteer dat u controleert op de voorgeschreven lesgeld- en cursusgeldverplichtingen en hoe u dat doet.

Lesgeld wordt gefactureerd door DUO op basis van de gegevens uit BRON. Wij koppelen regelmatig de Noorderpoort-foto met de BRON-foto, ten behoeve van de juistheids- en volledigheidscntrole. Vanaf januari 2017 worden de gegevens in real-time uitgewisseld met DUO.

Het cursusgeld wordt gefactureerd door Noorderpoort. Aan het begin van iedere maand wordt een incasso- en factuurbestand samengesteld, tegelijk vindt dan de volledigheidscntrole plaats.

Hoeveel studenten zijn tussen 1 oktober 2021 en 1 januari 2022 uitgestroomd zonder diploma? Op verzoek betreffend overzicht verstrekken.

Hieronder staat het overzicht van de studenten BO, die tussen 1 oktober 2021 en 1 januari 2022 zijn uitgestroomd zonder diploma. Zij hebben in de aangegeven periode Noorderpoort verlaten zonder ooit een diploma te hebben behaald binnen Noorderpoort.

#### *Studenten BO per studieniveau*

School	KSB1	KSB2	KSB3	KSB4	Totaal
Automotive		4	5	3	12
Beroepsonderwijs Appingedam	2	3	1	3	9
Beroepsonderwijs Stadskanaal		7	4	1	12
Beroepsonderwijs Veendam	3	1	2		6
Business & Administratie			7	20	27
Campus Winschoten		3	3	1	7
Europapark 1	11	8	4	6	29
Europapark 2		16	5	12	33
Gezondheidszorg & Welzijn		3	8	17	28
Gezondheidszorg Assen			1	2	3
Kunst & Multimedia				4	4
Lab.tech, Energy & Maritime		1	1	2	4
Technologie & Ict		2	6	4	12
<b>Totaal</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>47</b>	<b>75</b>	<b>186</b>

Hoeveel studenten zijn tussen 1 oktober 2021 en 1 januari 2022 uitgestroomd naar een andere onderwijsinstelling?

De uitstroom naar een andere onderwijsinstelling wordt niet geregistreerd in PeopleSoft



Hoeveel studenten zijn tijdens het schooljaar van opleiding en/of leerweg veranderd binnen uw school? Op verzoek middels een overzicht aan te tonen om welke studenten, opleidingen en leerwegen het gaat.

Het aantal studenten dat tussen 1 oktober 2021 en 1 januari 2022 van opleiding en/of leerweg is veranderd binnen Noorderpoort staat in onderstaande tabel. Een overstap binnen een domein van een kwalificatiedossier naar een kwalificatie of van een kwalificatie naar een andere kwalificatie binnen een domein, waarbij het studieniveau en de leerweg niet wijzigen, wordt niet aangemerkt als een verandering van opleiding.

In onderstaand overzicht worden alleen de studenten weergegeven die binnen een domein naar een andere opleiding zijn overgestapt en daarbij veranderd zijn van:

- Leerweg
- Studieniveau

Ook zijn studenten overgestapt naar een opleiding binnen een ander domein. Hiervan is aangegeven of hier sprake is van een verandering van niveau of niet.

#### *Studenten veranderd van leerweg of studieniveau*

Rijlabels	Zelfde domein, ander niveau	Zelfde domein, andere leerweg	Ander domein, zelfde niveau	Ander domein en ander niveau	Totaal
Automotive	7	26			33
Beroepsonderwijs Stadskanaal	4	5	1		10
Beroepsonderwijs Veendam	1	2	2		5
Business & Administratie	3	1			4
Campus Winschoten	12		1		13
Europapark 1		7			7
Europapark 2	18	7			25
Gezondheidszorg & Welzijn	10	2	5	2	19
Gezondheidszorg Assen	2	1			3
Lab.tech, Energy & Maritime	6	1			7
Technologie & ICT	4				4
<b>Eindtotaal</b>	<b>67</b>	<b>52</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>130</b>

Hoeveel studenten zijn tijdens het schooljaar van opleiding en/of leerweg veranderd richting andere scholen? Op verzoek middels een overzicht aan te tonen om welke studenten, opleidingen en leerwegen het gaat.

Uitstroomgegevens worden opgevraagd via Mutatieformulier inschrijving (als onderdeel van de AO In-, Door- en Uitstroom) en in het kader van het School-Ex programma van de MBO Raad. Uitstroom naar een andere onderwijsinstelling wordt niet geregistreerd in People Soft.

## 6.6 Andere opleiding dan inschrijving

Hoeveel deelnemers veranderen er tijdens de opleiding dan wel leerweg binnen het Noorderpoort?

Zie [6.5 In- en uitschrijving](#).

Heeft u dit veranderingsproces beschreven met als doel de verandering ordentelijk te laten verlopen? Op verzoek het beschreven proces kunnen tonen.

Ja, deze informatie is voorhanden in de AO In-, Door- en Uitstroom. Ook de Noorderportal voorziet in deze informatie.

In welk (officieel) document wordt inzichtelijk gemaakt het aantal en soort omzwaaiers binnen uw school?

Nu er door Inrichting domeinen een inschrijving op doorlopende leerlijnen mogelijk is, wordt de overstap binnen een leerlijn geregistreerd bij inschrijvingen. Dit zijn geen 'omzwaaiers' want ze blijven in eenzelfde leerlijn.

Degenen die overstappen naar een andere opleiding in een andere leerlijn worden uitgeschreven en opnieuw aangemeld en ingeschreven. Dit zijn de 'omzwaaiers'. Om hoeveel studenten dat gaat, wordt inzichtelijk gemaakt in het managementinformatiesysteem Qlikview.

In Qlikview is per jaar bij de aanmeldingen na te gaan om hoeveel nieuwe aanmeldingen het gaat en om hoeveel switchers. Degenen die aansluitend op een afgesloten inschrijving weer een aanmelding/inschrijving hebben zijn de 'omzwaaiers'.

Wordt horizontale en verticale stapeling van diploma's voorkomen?

Bij Noorderpoort komt stapeling van diploma's alleen voor op basis van onderwijskundige keuzes, in het voordeel van de student.

Uit onze onderwijsrendementen (zie p. 56 onderwijsresultaten) blijkt dat dit relatief weinig voorkomt. Noorderpoort plaatst studenten beter dan landelijk op het juiste niveau (dit noemen we passende plaatsing). Ook is er sprake van een beter dan landelijke opstroom, intern bijvoorbeeld van niveau twee naar drie.

## 6.7 Bekostiging maatwerktrajecten

Dit thema betreft trajecten, naar wens van de klant, die niet in aanmerking komen voor bekostiging. Als deelnemers voldoen aan de eisen voor bekostiging, worden de kosten voor dit deel niet bij de klant in rekening gebracht. De gewenste en te factureren contractactiviteiten hebben betrekking op activiteiten die niet voor bekostiging in aanmerking komen. Op basis van het afgesloten contract worden de uitvoeringskosten plus een opslag, in verband met het organisatorisch en administratieve proces, gefactureerd.

In 2021 werden in totaal zeven maatwerktraject uitgevoerd conform een afgesloten contract met een klant.

## 6.8 Opleidingen met minder uren (1000-uren norm)

Teams hebben eigen programmeerruimte en mogen 10% afwijken van de 1000 uren- norm, zonder dat hiervoor toestemming hoeft te worden aangevraagd. Dit gebeurt vanuit het idee dat de kwaliteit gewaarborgd blijft.

Een grotere afwijking is eventueel mogelijk, zolang de basiskwaliteit op orde blijft en het College van Bestuur het helder gemotiveerde voorstel overneemt.

De studentenraad moet instemmen met het alternatieve programma. In het jaarverslag moet een verantwoording staan over de opleidingen met minder uren.

De coronamaatregelen zijn een geldige reden om meer dan 10% af te wijken. Daarom heeft het CvB de 1000-urennorm in de loop van 2020 tijdelijk versoepeld. Voor het schooljaar 2021-2022 is dit verlengd. Dat betekent dat scholen hun planning en/of roostering mochten aanpassen zonder dit vooraf te bespreken met de CSR. Achteraf worden de consequenties besproken. Twee voorwaarden zijn:

1. De keuzes moeten goed verantwoord worden.
2. De keuzes moeten inzichtelijk zijn voor de inspectie.

In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat studenten meer in (online) groepen aan opdrachten werken, zonder dat de docent hier steeds voor wordt ingeroosterd. De docent is wel altijd dichtbij en benaderbaar, offline dan wel online.



## 7. Huisvesting

## 7.1 Strategisch huisvestingsplan

Het Strategisch Huisvestingsplan is in 2022 vernieuwd en opgesteld voor de lange termijn. Zowel de duur als inhoud is nu in lijn met SK35. Er zijn drie belangrijke redenen om het plan te vernieuwen: de effecten van corona op de huisvestingsbehoefte, de energietransitie in combinatie met duurzaamheid en circulariteit, en de overgang van vastgoedontwikkeling naar duurzaam gebruik van gebouwen.

### In gesprek over huisvesting

In het tweede kwartaal 2021 is gestart met het opstellen van een volledig vernieuwd Strategisch Huisvestingsplan (SHP). Er zijn gesprekken gevoerd met directeuren, de studentenraad en het CvB. De vraag die daarbij centraal stond:

*“Hoe ziet het onderwijs in de toekomst eruit en wat betekent dat voor onze huisvesting?”*

Bij deze gesprekken was de nieuwe strategische koers SK35 het vertrekpunt. Zoals te lezen is in 1.1, waar het gaat om onze overtuiging, verwachten we dat hybride leren de toekomst wordt. Dat betekent dat onze huisvesting daarop moet worden ingesteld. Kortom, huisvesting draagt bij aan de doelstellingen van Noorderpoort op de lange termijn.

*Een trend is hybride onderwijs, waarbij onderwijs op de werkvloer plaatsvindt. Bijvoorbeeld in een atelier, in een hub of binnen een organisatie. Tegelijkertijd ontvangen we mensen uit het bedrijfsleven in onze scholen.*

**Fitim Ismaili, Directeur Bedrijfsvoering**

### Vastgoed dient het onderwijs

De informatie uit de gesprekken hebben we aangevuld met data, zoals de studentenpopulatie, demografische ontwikkelingen en onze bestaande vastgoedportefeuille. Dit leidde tot een breed gedragen SHP volgens het drieledige principe: het onderwijs is leidend, het CvB is beslissend en vastgoed is volgend.

## 7.2 Effecten van corona op de huisvestingsbehoefte

De ontwikkelingen voor online-onderwijs zijn vanwege corona versneld. Iedereen ging noodgedwongen digitaal werken en studeren. Hierdoor zijn we ons bewust geworden dat een deel van ons werk ook buiten het klaslokaal plaats kan vinden. Voor docenten betekent dit dat ze op dezelfde dag zowel fysiek als online les kunnen geven. Met andere woorden, Blended Learning. Verder benadrukte corona de noodzaak om onze fysieke leslocaties goed te ventileren.

### Coronamaatregelen en openstelling gebouwen

Vanaf maart 2021 zijn onze gebouwen weer gedeeltelijk opengesteld voor onderwijs. Dat bracht een extra verantwoordelijkheid met zich mee, die van veiligheid. Daarom hebben we vanaf maart 2021 onderstaande regels ingesteld:

- Iedereen houdt zich aan de basisregels om de verspreiding van corona tegen te gaan.
- Er is een uniforme uitingsvorm in Noorderpoortstijl met instructies (borden, vloermatten/ stickers en routebanners).
- Er staan desinfectiepunten bij ingangen van gebouwen, lokalen en ruimtes.
- De locaties worden voor zover nodig voorzien van extra ventilatie. Op een locatie na, voldoen alle gebouwen na extra ventilatie aan de norm.
- Collega's van de ondersteunende diensten worden nog steeds gevraagd om zoveel mogelijk thuis te werken.
- Er is een centrale monitoring van het aantal personen met behulp van CO2-loggers. Als de rapportage aangeeft dat het te druk is op een locatie, ondernemen we actie.
- Extra informatievoorziening over het maximaal aantal personen per gebouw, lokaal en ruimte
- Studenten zien een instructiefilm met een toelichting op de maatregelen.

## 7.3 De energiebehoefte in combinatie met duurzaamheid en circulariteit

Noorderpoort draagt bij aan verschillende duurzaamheidsambities. Denk daarbij aan de sectordoelstelling mbo om jaarlijks twee procent energie te besparen, het klimaatakkoord van Parijs, het Nationaal Energie Akkoord en de Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties. In 2021 hebben we verschillende succesvolle bijdragen geleverd, die we vastleggen in ons huisvestingsplan.



*Een van de praktische, duurzame én educatieve bankjes*

### Duurzame en circulaire aanpassingen

In 2035 willen we CO<sub>2</sub>-neutraal en circulair zijn. Er ligt een goede basis: we hebben de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in energiezuinige panden, met onder andere warmte- koudeopslagsystemen in de bodem. De komende jaren blijven we investeren in maatregelen die bijdragen aan de energietransitie. Dit doen we om onze ambitie te behalen én om aan de wet- en regelgeving te blijven voldoen. Daarnaast kiezen we voor de aanbestedingen en het opvolgen van contracten voor samenwerkingspartners die dezelfde visie delen.

## Belangrijke ontwikkelingen

- Er is een nieuw inkoopbeleid vastgesteld waarin duurzaamheid een hoofdrol vervult. Dat houdt in dat de doelen om in 2035 Circulair en CO<sub>2</sub>-neutraal te zijn vanaf nu leidend zijn.
- In de energietransitie zijn in 2021 grote stappen gezet. Bijna elke meter beschikbare dakruimte is nu belegd met zonnepanelen. Samen wekken deze zonnepanelen jaarlijks zo'n 615.500 kWh op – goed voor zo'n vijftien procent van de elektrabehoefte van Noorderpoort. Ter vergelijking: een gemiddeld huishouden in Nederland verbruikt ongeveer 2765 kWh per jaar.
- We hebben de door de RUG ontwikkelde CO<sub>2</sub>-footprint monitor getest. Het bleek een succes. Met deze monitor hebben we beter inzicht in onze CO<sub>2</sub>-uitstoot per bedrijfsactiviteit. Hierdoor kunnen we dus beter bepalen welke maatregelen het meeste effect hebben.
- Het Bestuursbureau krijgt in 2022 een nieuw duurzaam en gasvrij klimaatsysteem.



*Zonnepanelen in Delfzijl, locatie Duurswoldlaan*

## 7.4 De overgang van vastgoedontwikkeling naar duurzaam gebruik van gebouwen

We gaan op een andere manier met vastgoed om. Eerst lag de nadruk vooral op het afstoten van locaties, het betrekken van nieuwe gebouwen en/of grootschalig renoveren. Maar sinds de afgelopen jaren ligt de nadruk meer op het effectief en efficiënt hergebruiken, beheren en onderhouden van vastgoed. Toch is de (her)ontwikkeling van bestaande of nieuwe locaties niet uitgesloten.

### Slimmer gebruik van ruimte



In de laatste decennia is er veel veranderd in ons vastgoed. Zo maken we niet langer gebruik van oud vastgoed dat niet bij onze strategie en ons onderwijs past. Daarnaast heeft Projectbureau Huisvesting nieuw vastgoed ontwikkeld en gerealiseerd. Door schoollocaties slim samen te voegen en nieuwbouw-op-maat te realiseren, verbruiken we minder ruimte:

*Van 260.000 m<sup>2</sup>\* vloeroppervlak bij het ontstaan van Noorderpoort, naar 110.000 m<sup>2</sup> in 2021 en 92.000 m<sup>2</sup> in 2035.*

**\*Het gaat om bruto vierkante meter vloeroppervlak (BVO)**

## **Veranderingen per locatie**

### **Gezondheidszorg & Welzijn**

Door een toenemende behoefte aan zorgpersoneel zijn de studentenaantallen van Gezondheidszorg & Welzijn flink gegroeid. De locatie aan de Verlengde Visserstraat is daarom niet meer toereikend. Een deel van het onderwijs vindt nu plaats aan de Diamantlaan. Corona benadrukt nogmaals het belang van een goede ventilatie met de komst van een nieuw ventilatiesysteem in 2021. Deze CO<sub>2</sub>-vraaggestuurde installatie voorziet alle verblijfsruimtes van schone lucht. Natuurlijk volgens de nieuwbouweisen van frisse scholen klasse B.

### **Lucia Marthas**

Al jaren is er een succesvolle samenwerking tussen Noorderpoort en de Hanzehogeschool met betrekking tot de dans- en theateropleidingen van Lucia Marthas. In 2021 is de nieuwbouw op het Zernikeplein, met hoogwaardige dans-, muziek en theaterruimtes afgerond. Noorderpoort huurt daar ruimtes om lessen te geven.

### **Kunst & Multimedia**

Door beperkte beschikbaarheid van ventilatie op de Verzetsstrijderslaan 2 en een stijging van de studentenaantallen, heeft deze opleiding behoefte aan extra ruimte. Om dit op te vangen wordt voormalige locatie van Lucia Marthas aan de Akkerstraat tijdelijk gehuurd. In het strategisch huisvestingsplan maken we een plan voor een toekomstbestendige locatie voor deze opleidingen.

### **Gastvrijheid & Toerisme**

Op de locatie Euroborg doen studenten binnenshuis praktijk- en klantveraring op in onze eigen horecakeukens en restaurants. Het is wenselijk dat deze ruimtes een weerspiegeling zijn van de beroepspraktijkomgeving waarin onze studenten werken en leren. Daarom hebben de restaurants op de begane grond in 2021 een volledige make-over gehad. Het resultaat is twee prachtige, uitnodigende horecaruimtes en een inspirerende plek om te studeren, werken en recreëren.

### **VeVa**

Door wijzigingen in het examenkwalificatiedossier was het niet langer mogelijk om aan alle exameneisen te voldoen op de locatie Winschoterdiep. Daarom is er in Assen, vlak bij het kazerneterrein, tijdelijk extra huisvesting gehuurd. Ondertussen werken we aan een toekomstig huisvestingsscenario voor de lange termijn.

### **Innovatie fietswerkplaats**

De (elektrische) fiets wordt steeds populairder. Door de werkzaamheden aan de Ring-Zuid beseffen veel Groningers dat de fiets in veel gevallen het snelste vervoersmiddel is. Daarom heeft het voormalige laad- en losstation aan de Bornholmstraat in 2021 plaatsgemaakt voor een innovatieve fietswerkplaats mét showroom.



*Het Praktijkcentrum voor Fietstechniek aan de Bornholmstraat, de nieuwe waterstoffiets van Noorderpoort staat hier ook*

### **Onderwijscampus Eemsdelta**

In 2021 begon de bouw van de nieuwe onderwijscampus Eemsdelta. Het is een prachtige ontwikkeling in de regio, waarbij vijf scholen samenkomen op één locatie. Doordat onderwijs(praktijk)ruimtes worden gedeeld, is er sprake van veel efficiënter gebruik.

Noorderpoort zal zo'n 500 m<sup>2</sup> in gebruik nemen als huurder, de eerste lessen beginnen waarschijnlijk al in de tweede helft van 2022. Tegelijkertijd wordt de verouderde locatie van 8200 m<sup>2</sup> overgedragen aan de gemeente Eemsdelta.



## 8. Financieel beleid

## 8.1 Financieel beleid

Het resultaat 2021 van Noorderpoort bedraagt €7,7 miljoen positief. Bij de begroting werd een tekort verwacht van €1,5 miljoen. Dit grote verschil ontstaat voornamelijk omdat niet alle extra ontvangsten (NPO)-middelen in 2021 daadwerkelijk konden worden besteed. Daarom zal van dit resultaat €4,4 miljoen worden opgenomen in een bestemmingsreserve om in 2022 en 2023 te worden ingezet op de 4 landelijke NPO-thema's. Het restant van het resultaat zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

Bedragen x €1000

Exploitatierekening	Resultaat	Begroting 2021	Resultaat 2021
<b>Baten in opdracht van derden</b>			
Rijksbijdragen	113.964	117.584	128.317
Overige overheidsbijdragen	2.426	2.123	2.305
Lesgelden	1.359	1.290	1.108
Baten in opdracht van derden	446	592	1.066
Overige baten	7.124	3.567	4.252
	<b>125.318</b>	<b>125.156</b>	<b>137.047</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten		88.566	96.158
Afschrijvingen		7.444	7.301
Huisvestingslasten		7.372	7.695
Overige materiele lasten		15.674	16.928
		<b>119.055</b>	<b>128.082</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>6.263</b>	<b>-87</b>
Financieel baten en lasten		-1.600	-1.222
<b>Resultaat gewone bedrijfsvoering</b>		<b>4.664</b>	<b>-1.500</b>
Belastingen		0	0
<b>Saldo exploitatie</b>		<b>4.663</b>	<b>7.744</b>

## Toelichting exploitatierekening

### Rijksbijdragen ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

De rijksbijdragen en les gelden zijn fors gestegen in vergelijking met de begroting. Dat komt door extra ontvangen bekostiging door:

- Loon- en prijscompensatie.
- NPO-middelen ten behoeve van bevorderen welzijn studenten.
- NPO-middelen ten behoeve van devices.
- Extra bekostiging door een verhoogde instroom van studenten.
- Verlenging van de subsidies Extra hulp in de klas en Inhaal- en ondersteuningsprogramma.

### Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke bijdragen voor educatie en inburgering. In vergelijking met 2020 en met de begroting, zijn de inkomsten uit overige overheidsbijdragen ongeveer gelijk gebleven.

### Baten werk in opdracht van derden

Dit betreft de opbrengst uit commerciële contracten van Noorderpoort, die in vergelijking met de begroting hoger uitkomen. Dit is in overeenkomst met de ambities van Noorderpoort om de inkomsten in het kader van LLO structureel op een hoger niveau te brengen.

### Overige baten

Er zijn in 2021 minder overige opbrengsten dan in 2020 omdat in 2020 de boekwinst van de Van Schendelstraat in Groningen in de overige baten was opgenomen.

### Personele lasten

Door de ontvangen NPO-middelen heeft Noorderpoort veel nieuw (tijdelijk) personeel kunnen aannemen. De personele lasten zijn hierdoor aanzienlijk gestegen. Daarnaast hebben de cao-maatregelen en stijging van de pensioenpremies effect gehad op de personele lasten.

### Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn iets lager dan die in 2020. Dit komt doordat de afschrijvingen op volledig afgeschreven activa (vrijval) meer was dan de afschrijvingen op nieuwe investeringen. Per saldo geeft dit minder afschrijvingen.

### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan in 2020 vanwege een toename van de huurlasten en het onderhoud aan installaties.

### Overige materiële lasten

De overige materiële lasten zijn hoger dan in 2020. Er is meer uitgegeven aan diensten van derden, kleine inventaris en software/licenties. De kosten m.b.t. vergaderkosten, drukwerk, excursies en reis- en verblijfkosten zitten in 2021 net als in 2020 in vergelijking met de jaren ervoor door de coronapandemie op een laag niveau.

## 8.2 Financiële indicatoren

Noorderpoort meet haar financiële performance af aan bepaalde indicatoren. Deze indicatoren zijn de graadmeter voor onze financiële positie. Op bijna alle indicatoren scoort Noorderpoort beter dan de norm.

### Ratio's

Binnen de BVE-sector is een set van financiële indicatoren opgesteld voor de prestaties van de instellingen. Samen fungeren deze indicatoren als een 'Early warning systeem'. Bij de ratio's solvabiliteit 2 en liquiditeit is door OC&W een signaleringgrens bepaald. Voor Noorderpoort zien de ratio's van 2021 er als volgt uit:

	Noorderpoort 2020	Noorderpoort 2021	Signalering
Solvabiliteit1	0,44	0,49	
Solvabiliteit2	0,47	0,53	<0,3
Liquiditeit	1,01	1,31	<0,75
Rentabiliteit	3,71%	5,64%	
Operationele kasstroom (*1000)	15.512	12.949	
Personele lasten	73,24%	74,23%	
Weerstandsvermogen	49,68%	51,09%	
Huisvestingsratio	0,09	0,09	
Ratio EV (Toetsing bovenmatig EV)	0,54	0,6	

### Verloop ratio's Noorderpoort 2017 - 2021

	2017	2018	2019	2020	2021
Liquiditeit	0,87	0,98	0,95	1,01	1,31
Solvabiliteit1	0,38	0,39	0,42	0,44	0,49
Rentabiliteit	0,10%	2,80%	2,00%	3,70%	5,60%

## Toelichting ratio's

### Personele lasten

Het percentage personele lasten ten opzichte van de totale lasten is 74,23%. Dit betekent een stijging ten opzichte van vorig jaar (73,24%). De personele lasten zijn dus relatief meer gestegen dan de overige lasten.

### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is met 51,09% ruim hoger dan de signaleringswaarde van 0,3. Door de stijging van het eigen vermogen in 2021 is het weerstandsvermogen ten aanzien van 2020 gestegen.

### Liquiditeit

De liquiditeit is met 1,31 gestegen in vergelijking met 2020. Daarmee blijft de liquiditeit ruim boven de geldende signaleringswaarde van 0,75.

### Solvabiliteit

Wat betreft de solvabiliteit voldoet Noorderpoort ook in 2021 ruim aan de norm ( $>0,3$ ). De solvabiliteit is door het ruime positieve resultaat verder gestegen van 0,44 in 2020 naar 0,49 in 2021.

### Ratio EV (Toetsing bovenmatig EV)

Vanaf 2020 dient in het jaarverslag de ratio Eigen Vermogen te worden vermeld. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). De signaleringswaarde is 1.

Voor Noorderpoort kwam de ratio EV in 2020 uit op 0,54, in 2021 op 0,60. Dit betekent dat Noorderpoort niet beschikt over bovenmatige financiële reserves.

### Conclusie

De algemene conclusie is dat Noorderpoort ruim voldoet aan de financiële uitgangspunten van goed, strategisch financieel beleid. Daarom kunnen we zeggen dat Noorderpoort financieel-economisch gezond is. Dit wordt ook in de meerjarenprognose bevestigd, zie hiervoor de continuïteitsparagraaf in [hoofdstuk 9: continuïteit](#). Dat neemt niet weg dat we onze financieel-economische positie goed in de gaten moeten houden, met name als gevolg van rijksbeleid en studentenprognoses.

## 8.3 Treasury

De liquiditeitspositie van Noorderpoort is in 2021 gestegen van €22,1 miljoen naar €26,9 miljoen. De voornaamste oorzaak hiervan is het ruime positieve resultaat door o.a. de ontvangen NPO-middelen.

In 2021 is het treasury-beleid herzien en er is een nieuw treasury-statuut vastgesteld. Er heeft bij een aantal langlopende leningen een renteherziening plaatsgevonden en er is overgegaan op schatkistbankieren.

### Investeringen

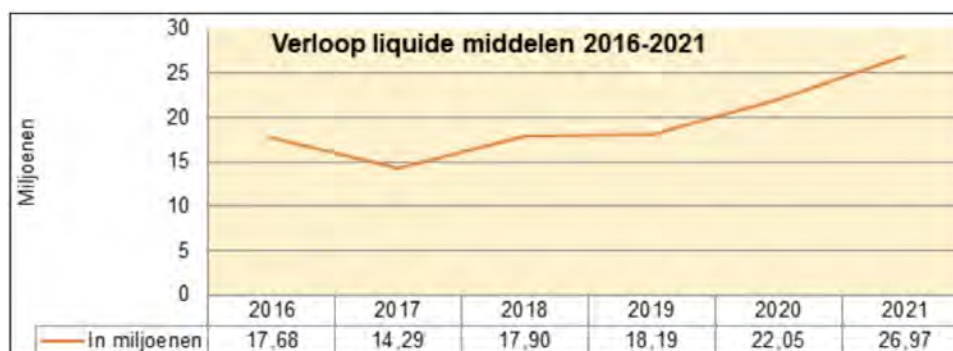
De investeringen in 2021 bedragen €8,0 miljoen. Vanuit huisvesting gaat dit hoofdzakelijk om twee investeringen:

1. De investering in klimaatbeheersing in het schoolgebouw van Gezondheidszorg & Welzijn (aan de Diamantlaan).
2. De verdere verbouwing aan de School voor Gastvrijheid en Toerisme (in de Euroborg).

Verder waren er diverse investeringen vanuit het ICT-meerjarenplan. Ook waren er diverse vervangingsinvesteringen voor onze inventaris.

### Liquide middelen

Het teveel aan liquide middelen hebben we in 2021 weggezet bij solide en gezonde Nederlandse banken zoals de BNG en de Rabobank. Deze transacties zijn volgens huidige, geldige wet- en regelgeving verlopen. In onderstaande grafiek is het verloop van de liquide middelen te zien. Deze grafiek loopt van 1 januari 2016 tot en met 31 december 2021.





## **Leningenportefeuille**

In 2021 heeft voor een aantal langlopende leningen een renteherziening plaatsgevonden. Hiertoe zijn een viertal leningen afgelost en omgezet naar twee nieuwe leningen met een lagere rente. De leningenportefeuille van Noorderpoort bevat bijna volledig leningen met een rente die voor lange tijd vaststaat. Het renterisico is hierdoor zeer beperkt. De totale leningenportefeuille bedraagt in december 2021 ruim €36,7 miljoen. In december 2020 was dit nog een bedrag van €41,2 miljoen. De portefeuille zal de komende jaren - bij ongewijzigd beleid - dalen naar €24,6 miljoen in 2026. In het treasury-beleid volgt Noorderpoort de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is bij ons geen sprake van risicodragend lenen, beleggen en derivaten.

## **Verwachte ontwikkelingen 2022**

In 2022 wordt gerekend op investeringen ter hoogte van ongeveer €5,1 miljoen vanuit het huisvestingsplan en €3,0 miljoen voor inventaris en ICT. Deze investeringen zullen, zoals de laatste jaren gebruikelijk, worden gefinancierd vanuit eigen middelen. Grootste investering in 2022 betreft het groot onderhoud en de verduurzaming van het bestuursbureau (Verzetsstrijderslaan 2 in Groningen). In 2022 zal ook naar verwachting het nieuwe strategisch huisvestingsplan definitief worden vastgesteld. Hierbij is de verwachting dat voor de uitvoering hiervan de komende jaren nieuw vreemd vermogen zal moeten worden aangewend. Noorderpoort zal zich hier tijdig op gaan oriënteren.



9. Continuïteit

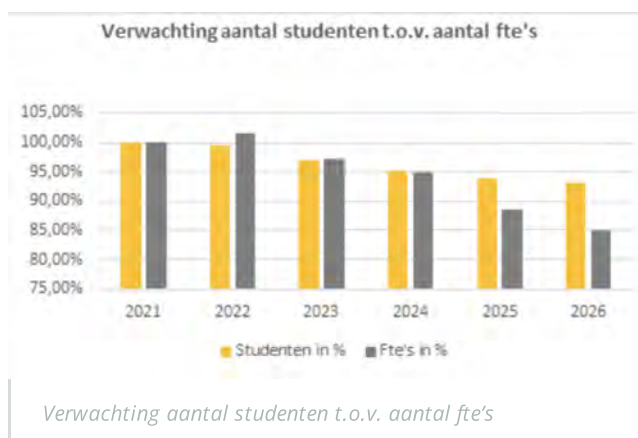
## 9.1 Meerjarenprognose

Noorderpoort werkt met een gestructureerd model voor het opstellen van een financiële meerjarenprognose. Met dit model worden de financiële effecten van in- en externe ontwikkelingen en het voorgenomen beleid voor een aantal jaren berekend. Hierdoor ontstaat een beeld van de financiële continuïteit. Mede op basis van de uitkomsten van dit model kan besluitvorming plaatsvinden. Het model berekent voor de komende jaren de verwachte exploitatierekening, de balans en de kasstroom. Daarnaast worden de kengetallen solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit berekend. De vorm en inhoud van de overzichten sluiten aan bij de jaarrekening.

### Studentenprognose en inschatting benodigde formatie

De studentenprognoses voor de komende vijf jaren zijn in april 2022 bepaald aan de hand van de op macro-demografische gegevens gebaseerde prognose van de MBO Raad en de inschatting van scholen. Deze prognose is medebepalend voor de te verwachten Rijksbekostiging en de benodigde formatie. In vergelijking met de studentenprognose in de continuïteitsparagraaf van 2020 lijkt vanaf 2023 sprake te zijn van een snellere daling van de aantallen studenten bij Noorderpoort. De studentenprognose en een inschatting van de verwachte personele bezetting is weergegeven in onderstaande tabel.

KENGETAL	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Aantallen studenten	13.556	13.470	13.156	12.916	12.730	12.627
	100%	99,37%	97,05%	95,28%	93,91%	93,15%
Personele bezetting in FTE	1.233	1.253	1.198	1.171	1.092	1.048
	100%	101,63%	97,19%	95,00%	88,56%	85,00%
Bestuur/management	56	57	54	53	49	47
Personeel primair proces	684	695	665	650	606	582
Ondersteunend personeel direct	128	130	125	122	114	109
Ondersteunend personeel indirect	364	370	354	346	322	309
<b>Totaal</b>	<b>1.233</b>	<b>1.253</b>	<b>1.198</b>	<b>1.171</b>	<b>1.092</b>	<b>1.048</b>



De komende jaren wordt een lichte daling van het aantal studenten verwacht. De flexibele formatie van 25% (zie voor meer informatie [5.2 Strategisch personeelsplan](#)) en het natuurlijk verloop zijn ruim voldoende om dit op te vangen. Sterker nog, er tekent zich een vervangingsvraag af met een dreigend lerarentekort. Dit wordt mogelijk versterkt door een toename van activiteiten op het terrein van Leven Lang Ontwikkelen.

## Exploitatierkening

De studentenprognoses, het nieuwe huisvestingsplan, de digitaliseringsagenda en de inschatting van de benodigde formatie leiden tot de onderstaande exploitatierkening. Krimpemde studentenaantallen leiden naar verwachting op termijn tot lagere baten. Deze worden met name opgevangen door lagere personeelskosten en, in de toekomst, door meer Leven Lang Ontwikkelen activiteiten. Het investeringsniveau van Noorderpoort zal de komende jaren naar verwachting stijgen door het nieuwe huisvestingsplan. De kapitaallasten zullen daardoor stijgen. In de jaren 2022, 2023 en 2024 werkt Noorderpoort met een tekort op de begroting. Dit wordt gedekt met onttrekkingen uit het eigen vermogen. Deels vanuit de in 2021 opgezette bestemmingsreserve niet bestede NPO-middelen en deels uit de algemene reserve ten behoeve van duurzame organisatie-ontwikkelingen. De jaren erna stuurt Noorderpoort op een structureel, licht positief resultaat.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
<b>BATEN</b>						
Rijksbijdragen	128.066	126.605	122.434	123.488	120.847	119.338
Overige overheidsbijdragen	2.305	1.296	1.149	1.151	953	962
Lesgelden	1.359	1.359	1.359	1.359	1.359	1.359
Baten in opdracht van derden	1.066	1.177	1.289	1.401	1.515	1.531
Overige baten	4.252	3.604	4.337	4.381	4.425	4.469
	<b>137.047</b>	<b>134.040</b>	<b>130.567</b>	<b>131.779</b>	<b>129.098</b>	<b>127.658</b>
<b>LASTEN</b>						
Personele lasten	96.158	103.160	99.844	98.650	93.236	90.559
Afschrijvingen	7.301	7.685	7.787	7.843	8.077	9.096
Huisvestingslasten	7.695	8.456	8.362	8.487	8.614	8.743
Overige materiële lasten	16.928	17.335	17.421	17.508	17.596	17.684
	<b>128.082</b>	<b>136.635</b>	<b>133.413</b>	<b>132.489</b>	<b>127.523</b>	<b>126.083</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>8.966</b>	<b>-2.595</b>	<b>-2.847</b>	<b>-710</b>	<b>1.575</b>	<b>1.575</b>
Financiële baten en lasten	-1.222	-1.205	-1.153	-1.290	-1.565	-1.475
<b>SALDO EXPLOITATIE</b>	<b>7.744</b>	<b>-3.800</b>	<b>-4.000</b>	<b>-2.000</b>	<b>10</b>	<b>100</b>

## Balans

De komende jaren zullen de effecten van het strategisch huisvestingsplan in de balans zichtbaar zijn. De materiële vaste activa zullen stijgen en omdat de investeringen deels bekostigd zullen worden vanuit vreemd vermogen zullen ook langlopende schulden hoger worden. De liquide middelen laten in 2022 een forse daling zien omdat het resultaatafhankelijk deel van de kwaliteitsmiddelen 2022 pas in 2023 zal worden ontvangen. Wegens schommelingen in andere budgetten dalen de liquide middelen in 2022 en verder.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
<b>ACTIVA</b>						
Materiële vaste activa	107.620	104.215	105.814	111.896	121.922	124.848
Financiële vaste activa	445	415	385	355	325	295
Vorraden	14	14	14	14	14	14
Vorderingen	9.165	14.865	9.165	9.165	9.165	9.165
Liquide Middelen	26.973	17.654	17.507	15.360	16.878	10.887
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>144.217</b>	<b>137.163</b>	<b>132.884</b>	<b>136.789</b>	<b>148.304</b>	<b>145.209</b>
<b>PASSIVA</b>						
Eigen vermogen	70.143	66.343	62.343	60.343	60.353	60.454
Voorzieningen	6.703	6.703	6.703	6.703	6.703	6.703
Langlopende schulden	39.668	36.413	37.318	42.823	53.628	50.495
Kortlopende schulden	27.703	27.703	26.520	26.920	27.620	27.558
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>144.217</b>	<b>137.163</b>	<b>132.884</b>	<b>136.789</b>	<b>148.304</b>	<b>145.209</b>

## Kengetallen

Voor de komende vijf jaar kan vanuit de meerjarenprognose ook een indicatie worden gegeven van het verloop van de diverse financiële ratio's. In onderstaande tabel is te zien dat alle ratio's de komende jaren naar verwachting binnen de gestelde signaleringswaarden zullen blijven. Zie voor de signaleringswaarden [8.2: Financiële indicatoren](#).

	Sign.*	2021	2022	2023	2024	2025	2026
		Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Solvabiliteit 1		0,49	0,48	0,47	0,44	0,41	0,42
Solvabiliteit 2	<0,3	0,53	0,53	0,52	0,49	0,45	0,46
Liquiditeit	<0,75	1,31	1,27	1,01	0,91	0,94	0,73
Rentabiliteit		5,64%	-2,83%	-3,06%	-1,52%	0,01%	0,08%
Oper. Kasstroom (* 1.000)		12.949	-1.815	9.487	5.843	8.087	9.196
Personele lasten		74,23%	74,84%	74,20%	73,74%	72,23%	70,99%
Weerstandvermogen		51,09%	49,49%	47,75%	45,79%	46,75%	47,36%
Huisvestingsratio		8,39%	8,42%	8,71%	9,03%	9,58%	10,38%
Ratio EV		0,6					

\* = Signaleringsgrenzen OCW: Noorderpoort voldoet aan de signaalwaarden van OC&W.

## Kasstroom

De liquiditeitspositie zal naar verwachting de komende jaren uitkomen tussen de €15,0 en €20,0 miljoen. De operationele kasstroom zal de komende jaren een wisselend beeld laten zien door de geplande tekorten op de begroting en het nog niet ontvangen van de een deel van de kwaliteitsmiddelen 2022. De huidige investeringsplannen voor huisvesting zullen naar verwachting worden uitgevoerd met nieuwe externe financiering. Ook dit zal effect hebben op de liquiditeitspositie van Noorderpoort de komende jaren. Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van de liquiditeiten weer.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>						
Resultaat	8.966	-2.595	-2.847	-710	1.575	1.575
Aanpassingen voor:						
-Afschrijvingen	7.301	7.685	7.787	7.843	8.077	9.096
-Mutaties voorzieningen	914	0	0	0	0	0
-Boekwinst op desinvesteringen	0	0	0	0	0	0
	<b>8.215</b>	<b>7.685</b>	<b>7.787</b>	<b>7.843</b>	<b>8.077</b>	<b>9.096</b>
Veranderingen in vlottende middelen						
-Voorraden			0	0	0	0
-Vorderingen			1.493	-5.700	0	0
-Kortlopende schulden (incl. kredietinst.)			-4.418	0	5.700	0
			<b>-2.925</b>	<b>-5.700</b>	<b>5.700</b>	<b>0</b>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>						
Ontvangen interest						
Betaalde interest	-1.307	-1.205	-1.153	-1.290	-1.565	-1.475
Belastingen	0	0	0	0	0	0
	<b>-1.308</b>	<b>-1.205</b>	<b>-1.153</b>	<b>-1.290</b>	<b>-1.565</b>	<b>-1.475</b>
<b>Totale kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>12.948</b>	<b>-1.815</b>	<b>9.487</b>	<b>5.843</b>	<b>8.087</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>						
Nieuw opgenomen leningen						
		30.434	0	3.000	8.000	14.000
Aflossing langlopende leningen						
		-33.713	-3.254	-3.279	-2.095	-2.495
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>4.921</b>	<b>-9.319</b>	<b>-147</b>	<b>-2.147</b>	<b>1.519</b>	<b>-5.991</b>
Beginstand liquide middelen	22.052	26.973	17.654	17.506	15.359	16.878
Mutatie liquide middelen	4.921	-9.319	-147	-2.147	1.519	-5.991
<b>Eindstand Liquide middelen</b>	<b>26.973</b>	<b>17.654</b>	<b>17.506</b>	<b>15.359</b>	<b>16.878</b>	<b>10.887</b>

## Investerings

Bij de bepaling van de benodigde investeringen werkt Noorderpoort met een meerjaren huisvestingsplan. In 2022 zal een nieuw strategisch huisvestingsplan worden vastgesteld. Dit plan voorziet in nieuwe investeringen op het gebied van nieuwbouw, verbouw en renovatie. Hierbij is rekening gehouden met de vastgoedbehoeftes vanuit de organisatie, macrodoelmatigheid en het nieuwe strategisch plan #SK35. Deze ontwikkeling is zichtbaar in onderstaand overzicht. Daarnaast zet Noorderpoort in op een hoger niveau van ICT-investeringen. Dit is logisch en passend in het perspectief naar meer digitalisering en online lesaanbod/onderwijs. De verkoop in 2022 betreft het pand aan de Opwierderweg in Appingedam

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Investerings in gebouwen	1.918.631	4.707.000	5.667.000	10.351.400	14.248.000	8.575.000
Kleine verbouwingen	110.803	204.000	208.000	212.000	216.000	221.000
Groot Onderhoud	441.029	287.000	966.000	766.000	1.079.000	546.000
Investerings ICT	909.578	2.000.000	1.525.000	1.556.000	1.500.000	1.600.000
Investerings inventaris	1.350.685	1.000.000	1.020.000	1.040.000	1.060.000	1.080.000
Verkoop panden	0	-3.955.000	0	0	0	0
	<b>4.730.727</b>	<b>4.243.000</b>	<b>9.386.000</b>	<b>13.925.400</b>	<b>18.103.000</b>	<b>12.022.000</b>
	4.730.727	4.279.598	9.386.000	13.925.400	18.103.000	12.022.000

## 9.2 Risicomanagement

In 2021 zijn de stappen gezet om de integratie van risicomanagement binnen de reguliere Planning & control cyclus vorm te geven. Doel is dat op systematische wijze en aan de hand van een eigen ontwikkeld risico-inventarisatiemodel de risico's bij de vier-, acht- en twaalfmaandrapportages in beeld worden gebracht. De risico's worden gecategoriseerd in operationele, tactische en strategische risico's. Tevens worden maatregelen getroffen om deze te beheersen. Deze maatregelen zijn onderwerp van de bilaterale gesprekken tussen het College van Bestuur en de directeuren. Op deze wijze worden risico's binnen Noorderpoort zichtbaar en bespreekbaar gemaakt en op systematisch opgepakt.

Noorderpoort maakt gebruik van het Three Lines model. Het Three Lines model is primair een hulpmiddel voor het toewijzen van rollen en verantwoordelijkheden binnen de compliance- en controlfunctie aan verschillende actoren. Hierdoor worden hiaten en dubbelingen voorkomen en wordt de coördinatie verstevigd, zodat uitvoering van risicomanagement effectief en efficiënt plaatsvindt. Binnen het model worden de verantwoordelijkheden per lijn toegewezen en vindt coördinatie tussen de verschillende defensielijnen plaats. In algemene zin bestaat:

1. De eerste lijn uit het lijnmanagement (veelal decentraal). Hier ligt primair het eigenaarschap voor risicobeheersing op de eigen processen.
2. De tweede lijn uit staffunctie(s). Deze lijn is ondersteunend aan de eerste lijn, verantwoordelijk voor de kaders, totale infrastructuur, richtlijnen en methodieken.
3. De derde lijn uit de interne auditfunctie. Deze lijn biedt overall overzicht en geeft vanuit een onafhankelijke positie assurance op de totale werking van de compliance- en controlfunctie.

In 2021 heeft nadere uitwerking en operationalisering van dit model plaatsgevonden. Met de heldere inrichting van het Planning & Control proces en de inrichting van het three lines model is het risicomanagement adequaat geborgd. Verdere explicitering van de risico's vindt aan de hand van een aantal thema's plaats die hierna worden toegelicht.

## 9.3 Belangrijke risico's

De belangrijkste risico's zijn gecategoriseerd aan de hand van de thema's: financiën, Informatiebeveiliging en privacy, kwaliteit van het onderwijs, studenten, personeel, ondersteuning, huisvesting, strategische koers en politiek-bestuurlijk.

### Financiën

Noorderpoort voldoet in 2021 aan de BVE-norm. Aan de hand van periodieke updates van de studentenprognose wordt de meerjarenontwikkeling van de financiële kentallen continu gevolgd en besproken op CvB- en directieniveau. Belangrijke thema's die als een risico en kans gezien worden zijn:

- Krimp van de toekomstige instroom van mbo-studenten, die steeds duidelijker wordt en waardoor de meerjarige studentenprognose naar beneden is aangepast ten opzichte van 2020.
- De ontwikkeling van de organisatie naar een onderwijsinstelling gericht op Leven Lang Ontwikkelen.
- Het wegvallen van (tijdelijke) middelen de komende jaren betekent dat Noorderpoort hier in haar formatieplanning tijdig op zal moeten anticiperen. Dit kan onder andere door het verder implementeren van een strategische personeelsontwikkeling, waarbij keuzes worden gemaakt die ervoor zorgen dat de personele lasten op korte termijn dalen, waarbij er tegelijkertijd op de lange termijn wel kwalitatief personeel beschikbaar is. Een juiste balans tussen vast en tijdelijk personeel is daarbij van belang.
- Het meerjarig strategisch huisvestingsplan bevat voor de komende jaren forse investeringen. Er zal constant gemonitord moeten worden wat de gevolgen van deze investeringen zullen zijn op zowel de financiële ratio's van Noorderpoort als voor de interne bedrijfsvoering. De investeringen zullen leiden tot een stijging van de kapitaallasten, die verrekend is in de meerjaren-prognose.

### Informatiebeveiliging en privacy-risico's

Noorderpoort erkent risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacygevoelige gegevens en heeft de organisatie zo-ingericht dat deze voldoet aan de nieuwe wet Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er worden nadrukkelijk organisatorische maatregelen getroffen om cybersecurity te borgen. In 2018 is hiertoe een functionaris gegevensbescherming aangesteld waarmee het AVG-risico vanuit de derde lijn van het Three Lines model is geborgd. In 2021 is het Informatiebeveiligings- en privacybeleid 2021 – 2024 vastgesteld.

### Studenten

Ondanks de krimp van de primaire doelgroep nam de groei van het aantal studenten de laatste schooljaren toe. De prognose voor 2022 en verder laat voor de komende jaren een lichte daling zien. In het vormgeven van het onderwijs van de toekomst zet Noorderpoort zich ook in op een passend aanbod Leven Lang Ontwikkelen. Dit betekent o.a. ook een verandering van de onderwijslogistiek van instroom tot uitstroom (intake, onderwijs, begeleiding, beoordeling, roostering enzovoort).

In 2021 is duidelijk geworden dat er ten gevolge van de coronapandemie binnen Noorderpoort risico's bestaan met betrekking tot de studievoortgang en het welzijn van studenten. Door extra steunmaatregelen, extra hulp voor de klas en goede nazorg wordt getracht deze risico's tot een minimum te beperken.



## Kwaliteit van onderwijs

Aandacht voor de kwaliteit van onderwijs is breed in de organisatie belegd. Uiteraard binnen de scholen en de onderwijsteams, maar ook bijvoorbeeld via periodieke interne audits en deelname aan de landelijke auditpoule.

In 2021 zijn onderwijsteams geaudit, evenals een aantal examencommissies. De conclusie is dat de primaire processen binnen deze onderwijsteams en examencommissies op orde zijn. Er wordt wel specifiek aandacht gevraagd voor de cyclisch werken. Op bijvoorbeeld teamniveau kan een goed georganiseerde PDCA-cyclus helpen in het systematisch verbeteren van de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.

### Ontwikkelpunten

Het in 2021 uitgevoerde Inspectieonderzoek vanuit OCW bevestigt dit beeld en, samen met de managementreviews van onze eigen audits, is een ontwikkelagenda opgesteld met de volgende drie ontwikkelpunten:

- Sturen op de volle breedte van onderwijskwaliteit: De harde cijfermatige kant en de zachte contextuele kant meer met elkaar in verbinding brengen.
- Kwaliteitszorg en cyclisch werken in teams versterken, werkend vanuit Team aan Zet
- Professionalisering en doorontwikkeling van Team aan Zet, met vragen als 'Wat verstaan we onder taakvolwassen teams en eigenaarschap? Welke leiderschapsstijl is passend voor de verschillende stadia van taakvolwassenheid? Hoe ontwikkelt de rol van LC-docent zich?'

## Personeel

Het inzetten van een Strategische Personeelsontwikkeling is een antwoord op de vraagstukken rond personeel op het gebied van een onevenwichtige leeftijdsopbouw, hoog natuurlijk verloop de komende jaren en een krappe arbeidsmarkt. Er wordt meerjarig vooruitgekeken en geanticipeerd op de ontwikkeling van formatie en bezetting, door bijvoorbeeld personeel van buiten het mbo aan te trekken of het onderwijs vorm te geven door middel van een functiemix van docenten en instructeurs. Dit thema maakt expliciet deel uit van de PDCA-cyclus binnen Noorderpoort.

Extra aandacht wordt besteed aan de balans tussen de opbouw van de personeelspoule (vast/tijdelijk), de studentenprognoses en de tijdelijke middelen. Rekening houden met verloop doen we niet alleen met SPO, in kwantitatieve zin. De kwalitatieve component is hiervan belegd bij de directeuren en is onderdeel van het gesprek tussen directie, ondersteuningsteams en het CvB. De werving en selectie wordt steeds meer centraal opgepakt en verder geprofessionaliseerd. Ook interne mobiliteit en scholing en ontwikkeling maken hier onderdeel van uit.

Als gevolg van de gezondheids crisis heeft een versnelling van de digitalisering plaatsgevonden, die impact heeft op onze werkgelegenheid en nieuwe competenties en vaardigheden van personeel vraagt. Ten slotte vragen de veranderende doelgroep en de veranderende onderwijsconcepten aanpassingsvermogen van het onderwijzende-, maar ook van het ondersteunende personeel. Het programma professionalisering wordt ingezet om de risico's te kunnen blijven beheersen.

## Ondersteuning

Noorderpoort zet in op een optimale inrichting van de ondersteuning, zodat het onderwijs beter wordt, teams en scholen passend worden ondersteund en er meer aandacht is voor studenten. Er wordt naar gestreefd zo veel mogelijk geld naar het onderwijs te laten gaan. In 2021 was dit 65%. Daarnaast werd in 2021 verder vormgegeven aan de vier nieuwe diensten. Kernbegrippen voor de dienstverlening zijn: integraal, flexibel en dichtbij.

## Huisvesting

De risico's van huisvesting zijn in control door middel van een nieuw meerjarig strategisch huisvestingsplan dat breed wordt gedragen in de organisatie. Dit plan volgt de strategische koers van Noorderpoort en heeft als speerpunten:

- De effecten van corona op de huisvestingsbehoefte (ventilatie, blended learning).
- Vastgoedontwikkeling in combinatie met een duurzame exploitatie en energietransitie.

De afhandeling van de aardbevingsschade wordt nauwlettend gevolgd door dicht op het proces te zitten en deel te nemen aan de relevante overleggen. Hierdoor wordt steeds een zo actueel mogelijk beeld verkregen.

## Nieuwe strategische koers

De focus op de toekomst wordt gewaarborgd door het integreren van NPO en KA met de strategische koers 2035. Door deze aanpak borgt Noorderpoort dat het gehele proces ondersteund en gemonitord wordt. De komende periode worden stappen gezet in het ondersteunen van de organisatie in cyclisch werken en het optimaal leren gebruiken van de uitkomsten van de monitoring. Een aandachtspunt hierin is de verbinding tussen #SK35 en de financiële bedrijfsvoering, om te waarborgen dat er voldoende middelen beschikbaar zijn om van #SK35 een succes te maken. Voor diverse concern-brede thema's zijn inmiddels programma's en projecten opgestart. In de onderwijsteams kan extra aandacht zijn voor goed gefundeerde plannen om SK35 te realiseren. De samenhang van de uitwerkingen is vergroot o.a. middels de voorjaarsnota, die de financiële impact in beeld brengt op de korte termijn.

## Politiek-bestuurlijk

Voorbeelden uit de politiek-bestuurlijke omgeving die effect hebben op de bedrijfsvoering van Noorderpoort zijn o.a. het Bestuursakkoord 2019-2022, macrodoelmatigheid en de samenwerking in DNA-verband en de stelselontwikkelingen. De consequenties van dit soort wijzigingen van beleid worden intern direct besproken en voorzien van mogelijke scenario's om de risico's (en mogelijkheden) in beeld te brengen. In 2022 zal in dit kader de uitwerking van NPO nauwlettend worden gevolgd.



Jaarrekening

## A.1.1. Geconsolideerde balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)

Bedragen in €

### ACTIVA

		31/12/21	31/12/20
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>		
<b>1.1.2</b>	<b>Materiele vaste activa</b>		
	Gebouwen	86.603.914	88.458.015
	Terreinen	10.575.211	10.575.211
	Inventaris en apparatuur	10.384.861	11.035.378
	Activa in uitvoering	55.927	133.245
			107.619.913
			110.201.849
<b>1.1.3</b>	<b>Financiële vaste activa</b>		
	Ministerie van OC&W	pm	pm
	Overige vorderingen	445.102	475.102
			445.102
			475.102
	<b>Totale vaste activa</b>		<b>108.065.015</b>
			<b>110.676.951</b>
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>		
<b>1.2.1</b>	<b>Vorraden</b>		
	Gebruiksgoederen		13.905
			13.551
<b>1.2.2</b>	<b>Vorderingen</b>		
	Debiteuren	819.536	444.850
	Ministerie van OC&W	3.413.751	5.179.706
	Deelnemers/cursisten	326.532	593.406
	Overige vorderingen	3.195.378	3.153.350
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	133.255	277.797
	Overlopende activa	1.276.348	1.008.737
			9.164.799
			10.657.846
<b>1.2.4</b>	<b>Liquide Middelen</b>		26.973.432
			22.052.492
	<b>Totaal vlottende activa</b>		<b>36.152.135</b>
			<b>32.723.889</b>
	<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>144.217.150</b>
			<b>143.400.840</b>

## PASSIVA

		31/12/21	31/12/20
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>		
2.1.1	Algemene reserve	65.672.782	62.399.564
2.1.1	Bestemmingsreserve	4.470.400	0
		70.143.182	62.399.564
<b>2.2</b>	<b>Voorzieningen</b>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	6.585.000	5.658.000
2.2.4	Overige voorzieningen	117.900	131.000
		6.702.900	5.789.000
<b>2.3</b>	<b>Langlopende schulden</b>		
2.3.3	Kredietinstellingen	33.493.963	36.710.936
2.3.7	Overige langlopende schulden	6.175.907	6.237.805
		39.669.870	42.948.741
<b>2.4</b>	<b>Kortlopende schulden</b>		
2.4.1	Kredietinstellingen	3.226.547	4.572.638
2.4.8	Crediteuren	2.739.882	1.749.478
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.374.215	4.222.986
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	1.334.606	1.118.013
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.215.710	4.079.288
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	1.368.573	2.262.052
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	2.935.336	2.745.032
2.4.18	Te betalen interest	189.121	274.150
2.4.19	Overige overlopende passiva	9.317.207	11.239.897
		27.701.198	32.263.535
	<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>144.217.150</b>	<b>143.400.840</b>

## A.1.2. Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2021

Bedragen in €

		2021	Begroting 2021	2020
<b>3</b>	<b>Baten</b>			
3.1	Rijksbijdragen OC&W	128.317.110	117.584.340	113.963.846
3.2	Overige overheidsbijdragen	2.304.552	2.122.501	2.426.254
3.3	Lesgelden	1.107.805	1.290.000	1.358.616
3.4	Baten werk in opdracht van derden	1.066.078	591.799	445.635
3.5	Overige baten	4.251.863	3.567.473	7.124.137
	<b>Totaal baten</b>	<b>137.047.408</b>	<b>125.156.112</b>	<b>125.318.487</b>
<b>4</b>	<b>Lasten</b>			
4.1	Personele lasten	96.157.770	92.664.725	88.565.585
4.2	Afschrijvingen	7.300.899	7.854.000	7.443.560
4.3	Huisvestingslasten	7.695.314	7.708.276	7.372.051
4.4	Overige materiële lasten	16.927.664	17.016.381	15.674.039
	<b>Totaal lasten</b>	<b>128.081.647</b>	<b>125.243.382</b>	<b>119.055.236</b>
	<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>8.965.761</b>	<b>-87.269</b>	<b>6.263.251</b>
<b>6</b>	<b>Financiële baten en lasten</b>			
6.1	Rentebaten	237.000	0	272.000
6.2	Rentelasten	-1.459.142	-1.412.731	-1.871.504
	<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-1.222.142</b>	<b>-1.412.731</b>	<b>-1.599.504</b>
	<b>Resultaat</b>	<b>7.743.619</b>	<b>-1.500.000</b>	<b>4.663.747</b>
<b>7</b>	<b>Belastingen</b>			
7.1	Belastingen		0	-386
	<b>Resultaat na belastingen</b>	<b>7.743.619</b>	<b>-1.500.000</b>	<b>4.663.361</b>

## A.1.3. Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2021

Bedragen in €

	Ref.	2021	2020
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Saldo baten en lasten		8.965.761	6.263.251
Aanpassingen voor:			
Afschrijvingen	4.2	7.300.899	7.443.560
Mutaties voorzieningen	2.2	913.900	1.224.900
Boekwinst op desinvesteringen	1.2	0	3.376.206
Veranderingen in vlottende middelen:			
Voorraden	1.4	-354	-303
Vorderingen	1.5	1.493.047	-3.066.515
Kortlopende schulden	2.4	-4.417.574	5.379.048
		14.255.680	20.620.148
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
Ontvangen interest	5.1	237.000	272.000
Betaalde interest	5.5	-1.544.172	-2.003.073
Belastingen	6.1	0	-386
		-1.307.172	-1.731.459
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>12.948.508</b>	<b>18.888.688</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investerings materiële vaste activa	1.2	-4.778.697	-8.189.127
Desinvesteringen materiële vaste activa	1.2	0	-2.228.132
Investerings financiële vaste activa	1.3	30.000	28.800
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-4.748.697</b>	<b>-10.388.459</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			
Nieuw opgenomen leningen	2.3	30.433.750	0
Aflossing langlopende leningen	2.3	-33.712.621	-4.634.652
<b>Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>-3.278.871</b>	<b>-4.634.652</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.7	<b>4.920.940</b>	<b>3.865.577</b>
<b>Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:</b>			
Beginstand liquide middelen		22.052.493	18.186.916
Mutatie liquide middelen		4.920.940	3.865.577
<b>Eindstand Liquide middelen</b>		<b>26.973.433</b>	<b>22.052.493</b>

## A.1.4. Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten 2021

### Algemene toelichting

#### Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs in de sector BVE.

#### Schattingswijzigingen

In 2021 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

#### Consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening van Noorderpoort omvat de financiële gegevens van Noorderpoort, alsmede van rechtspersonen waarop, op grond van de feitelijke situatie, beslissende invloed kan worden uitgeoefend. Stichting Noorderpoort staat aan het hoofd van deze groep. In de geconsolideerde jaarrekening zijn alle onderlinge financiële verhoudingen en transacties geëlimineerd.

De in de integrale consolidatie begrepen rechtspersoon is:

- Noorderpoort Flex BV, Groningen (100%)

Er zijn geen resultaten met derden buiten de groep of ongerealiseerde verliezen op intercompagnie transacties. De waarderingsgrondslag is identiek aan geldende waarderingsgrondslagen van de groep.

#### Beknpte enkelvoudige staat van baten en lasten

Aangezien de staat van baten en lasten van Noorderpoort over 2021 in de geconsolideerde jaarrekening is verwerkt, is in overeenstemming met artikel 2:402 BW in de enkelvoudige jaarrekening volstaan met de weergave van een beknopte staat van baten en lasten.

#### Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen de investeringen opgenomen waarvoor in 2021 geldmiddelen zijn opgeofferd. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder het aangaan van een financiële lease-overeenkomst, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.



## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### Algemeen

Het financieel jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Met ingang van 2008 is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs van toepassing. Bij het opstellen van het financieel jaarverslag is rekening gehouden met deze regeling, alsmede met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660).

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

### Continuïteit van de activiteiten

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling. De gevolgen van COVID-19 zijn hierbij in acht genomen. Hierbij is geen sprake van materiële onzekerheid over de continuïteit.

### Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, onder aftrek van de lineair berekende cumulatieve afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur en rekening houdend met eventuele bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Sinds januari 2002 wordt bij het afschrijven op gebouwen rekening gehouden met een restwaarde van 25%. Gebouwen en terreinen waarvan in het kader van de OKF-operatie het economische claimrecht is verkregen zijn gewaardeerd tegen de normatieve restwaarde, zoals deze is bepaald bij de invoering van de OKF. Ook de hierop betrekking hebbende afschrijvingen op gebouwen zijn gebaseerd op deze OKF-systematiek.

Inventaris en apparatuur wordt gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de lineaire afschrijvingen en bijzondere waarde-verminderingen. Als activeringsgrens voor inventaris en apparatuur wordt in principe een bedrag van € 2.500 gehanteerd.

De verwachte economische levensduur per vast actief is als volgt vastgesteld:

Gebouwen	33,33 jaar
Vaste installaties	10/20 jaar
Terreinvoorzieningen	20 jaar
Noodlokalen	10 jaar
Verbouwingen	10/20 jaar
Audiovisuele hulpmiddelen	5 jaar
Hard- en software	4/5 jaar
Schoolmeubilair	15 jaar
Overige inventaris	10 jaar

### Financiële vaste activa

Deelnemingen waarop invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode.

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van het verstrekte bedrag, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

### **Bijzondere waardevermindering van vaste activa**

Iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst. Als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik, welke vervolgens contant gemaakt worden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### **Vorraden**

Gebruiksgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs/inkoopprijs onder aftrek van een (eventuele) voorziening voor incurantheid.

### **Vorderingen**

De initiële waardering is tegen reële waarde, de vervolgwaardering is tegen gearmortiseerde kostprijs onder aftrek van de voorziening voor incurantheid. Vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

### **Eigen Vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De bestemmingreserve bestaat uit reserves met een door het bestuur aangegeven beperkte bestedingsmogelijkheid.

### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen benodigd is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorziening voor jubilea, wachtgeld en duurzame inzetbaarheid zijn opgenomen tegen contante waarde. De overige (personeels)voorzieningen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

### **Langlopende schulden**

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaardering vindt plaats tegen geamortiseerde kostprijs.

### **Kortlopende schulden**

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaardering vindt plaats tegen geamortiseerde kostprijs.

### **Egalisatierekening**

Deze post hangt samen met het egaliseren van meerjarige investeringssubsidies en is opgenomen onder Materiële Vaste Activa. De vrijval van de investeringssubsidies wordt overeenkomstig de afschrijvingsystematiek van de desbetreffende Materiële Vaste activa verwerkt onder afschrijvingen.

## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Rijksbijdragen OC&W**

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

### **Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening. De ontvangen overheidssubsidies hebben een incidenteel karakter.

### **Baten in opdracht van derden**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden verantwoord naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Overige baten**

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detacheringen, ouderbijdragen en overige. Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn

gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Noorderpoort heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De dekkinggraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2021 is 110,2%. Naast de premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

### **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### **Belastingen**

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten.

## **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

### **Marktrisico**

#### **Valutarisico**

Noorderpoort heeft geen valutapositie op de valutamarkt, derhalve worden geen valutarisico's gelopen.

#### **Prijrisico**

Noorderpoort heeft geen effecten en/of aandelen die onderhevig zijn aan prijsrisico's.

#### **Rente- en kasstroomrisico**

Noorderpoort loopt renterisico over rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Deze risico's worden vanuit de Treasury-afdeling van Noorderpoort bewaakt en beheerst. De leningenportefeuille van Noorderpoort bestaat bijna volledig uit leningen met een rente die voor lange tijd vaststaat. Het renterisico is hierdoor zeer beperkt.

**Kredietrisico**

Noorderpoort loop geen significante kredietrisico's. Liquide middelen zijn weggezet bij solide banken.

**Liquiditeitsrisico**

Noorderpoort maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

# 1. Activa

Bedragen in €

## 1.1 Vaste activa

### 1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs t/m jaar 2020	Waarde- verminde- ringen en afschrijv. tm jaar 2020	Boekwaarde 1-1-2021	Inves- teringen 2021	Desin- ves- terin- gen 2021	Desinves- teringen cum afschr 2021	Afschrij- vingen 2021	Terug- neming bij- zondere waarde- vermin- dering 2021	Verkrijgings- prijs t/m jaar 2021	Waarde- vermin- deringen en afschrijv. t/m jaar 2021	Boekwaarde 31-12-2021
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen											
Gebouwen	114.016.879	41.111.841	72.905.038	1.167.607	0	0	3.209.265	0	115.184.486	44.321.105	70.863.380
Terreinen	10.575.212	0	10.575.212	0	0	0	0	0	10.575.212	0	10.575.212
Installaties	23.468.174	7.915.198	15.552.977	1.368.412	0	0	1.180.853		24.836.586	9.096.052	15.740.535
	148.060.265	49.027.039	99.033.226	2.536.019	0	0	4.390.119	0	150.596.284	53.417.157	97.179.126
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	38.148.326	27.112.952	11.035.373	2.260.263	0	0	2.910.781	0	40.408.589	30.023.738	10.384.856
1.1.2.5 Activa in uitvoering	133.245		133.245,06	-77.319					55.926		55.926
<b>Totaal</b>	<b>186.341.836</b>	<b>76.139.991</b>	<b>110.201.845</b>	<b>4.718.963</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.300.899</b>	<b>0</b>	<b>191.060.799</b>	<b>83.440.895</b>	<b>107.619.909</b>

#### Gebouwen en terreinen

In 2021 is geïnvesteerd in klimaatverbetering in de gebouwen aan de Diamantlaan en de Verlengde Visserstraat en heeft er een verbouwing plaatsgevonden in de gebouwen aan de Euroborg en de Verzetsstrijderslaan 2. Ook zijn investeringen gedaan met betrekking tot een energietransitie aan de Muntinglaan, de PC Hooftlaan en de Hora Siccamasingel. In 2021 is op diverse locaties groot onderhoud gepleegd, onder meer in het gebouw aan de Verlengde Visserstraat en in het Kasteel.

Conform aangepaste richtlijnen RJ worden vanaf 1 januari 2019 de kosten voor groot onderhoud niet meer geboekt in de exploitatie, maar volgens de componentenmethode geactiveerd.

#### Inventaris en apparatuur

Er is met name geïnvesteerd in het kader van het meerjaren ICT plan.

#### Afschrijvingspercentages

Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages wordt verwezen naar hetgeen is vermeld bij de grondslagen over de materiële vaste activa.

#### Activa in uitvoering ultimo 2021

Realisatie

Ontwikkeling Verzetstrijderslaan

**55.927**

Bouwprojecten worden verantwoord onder 'Activa in uitvoering'. Op deze post wordt niet afgeschreven. Vanaf het moment van ingebruikname worden de kosten overgeheveld naar 'Gebouwen en Terreinen' en vindt afschrijving plaats.

## 1.1.3 Financiële vaste activa

### 1.1.3.5 Ministerie van OC&W

De vorderingen uit hoofde van loonheffing en premie ABP juli 1991 en juli 1993 worden erkend door het Ministerie van OC&W, maar slechts uitgekeerd bij opheffing van de instelling. Er vindt geen renteverrekening plaats.

De als pm opgenomen vordering bedraagt afgerond € 1.000.000.

1.1.3.8	Overige vorderingen	31/12/21	31/12/20
	WinklerPrins, Veendam	270.000	300.000
	Waarborgsommen	175.102	175.102
		<b>445.102</b>	<b>475.102</b>

In 2010 is een renteloze lening verstrekt aan de Winkler Prins van € 600.000. De lening is verstrekt in het kader van de afwikkeling van de samenwerking tussen Winkler Prins en Noorderpoort. Noorderpoort heeft afgezien van de participatie in de bouw van een Campus in Veendam en het geven van techniekonderwijs. De lening wordt door het Winkler Prins in 20 gelijke bedragen, jaarlijks € 30.000, terugbetaald aan Noorderpoort, ingaande 2011. Van de totale vordering heeft € 240.000 betrekking op een periode langer dan een jaar.

## 1.2 Vlottende activa

### 1.2.1 Voorraden

1.2.1.2	Gebruiksgoederen	31/12/21	31/12/20
	Grondstoffen/materialen	10.000	10.000
	Emballage	3.905	3.551
		<b>13.905</b>	<b>13.551</b>

### 1.2.2 Vorderingen

1.2.2.1	Debiteuren	31/12/21	31/12/20
	Debiteuren	824.400	446.566
	<i>Af: Voorziening dubieuze debiteuren</i>	4.864	1.716
		<b>819.536</b>	<b>444.850</b>

Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren is als volgt:

	2021	2020
Balans per 1 januari	1.716	10.723
<i>Onttrekkingen</i>	0	1.702
<i>Dotatie/vrijval ten laste/gunste van het resultaat</i>	3.148	-10.709
Balans per 31 december	<b>4.864</b>	<b>1.716</b>

1.2.2.2	Ministerie van OC&W	31/12/21	31/12/20
	Vakantiegeld juni tot en met december (MBO-component)	pm	pm
	Te vorderen rijksbijdrage projecten	3.413.751	5.179.706
		<b>3.413.751</b>	<b>5.179.706</b>

De vordering op het ministerie van OC&W ad. € 1.316.000, met betrekking tot vakantiegeld MBO, wordt erkend door het ministerie, maar slechts uitgekeerd bij opheffing. Op grond hiervan is in 2009 besloten deze vordering af te waarderen en op te nemen als pm.

De te vorderen rijksbijdrage voor projecten worden nader gespecificeerd in model G2.

1.2.2.7	Deelnemers/cursisten	31/12/21	31/12/20
	Debiteuren cursisten	439.035	727.307
	<i>Af: Voorziening dubieuze debiteuren</i>	112.503	133.901
		<b>326.532</b>	<b>593.406</b>

Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren is als volgt:

	2021	2020
Balans per 1 januari	133.901	117.009
<i>Onttrekkingen</i>	-28.295	-19.073
<i>Dotatie ten laste van het resultaat</i>	6.897	35.965
Balans per 31 december	<b>112.503</b>	<b>133.901</b>

1.2.2.10	Overige vorderingen	31/12/21	31/12/20
	Gemeenten, bijdragen REP	301.774	379.181
	Contracten	-76.127	540.487
	Diverse projecten/subsidies	2.173.669	1.647.999
	Nog te factureren	303.021	476.409
	Diversen	493.041	109.274
		<b>3.195.378</b>	<b>3.153.350</b>

1.2.2.11	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31/12/21	31/12/20
	WGA	25.615	33.353
	Vennootschapsbelasting	695	142
	Belastingdienst, omzetbelasting (december en suppleties)	106.945	244.302
		<b>133.255</b>	<b>277.797</b>

1.2.2.15	Overlopende activa	31/12/21	31/12/20
	Vooruitbetaalde lasten	1.275.658	1.007.047
	Voorschotten	690	1.690
		<b>1.276.348</b>	<b>1.008.737</b>



## 1.2.4 Liquide middelen

		31/12/21	31/12/20
1.2.4.1	Kasmiddelen	16.472	13.465
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	26.936.040	22.043.891
1.2.4.3	Kruisposten	20.920	-4.864
		<b>26.973.432</b>	<b>22.052.492</b>

De liquide middelen staan voor een bedrag van € 110.781 niet ter vrije beschikking. Dit wordt nader gespecificeerd in A.1.10

## 2. Passiva

Bedragen in €

### 2.1 Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2020	Mutaties bestemming exploitatiesaldo	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
2.1.1.1	Algemene reserve	57.736.203	4.663.361	0	62.399.564
	<b>Totaal</b>	57.736.203	4.663.361	0	62.399.564

		Stand per 1-1-2021	Mutaties bestemming exploitatiesaldo	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
2.1.1.1	Algemene reserve	62.399.564	3.273.219	0	65.672.782
2.1.1.2	Bestemmingsreserve	0	4.470.400	0	4.470.400
	<b>Totaal</b>	<b>62.399.564</b>	<b>7.743.619</b>	<b>0</b>	<b>70.143.182</b>

De algemene reserve dient enerzijds ter dekking van onvoorziene toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering en is anderzijds beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe investeringen.

De bestemmingsreserve heeft tot doel de in 2021 ontvangen corona-subsidies en NPO-middelen die nog niet zijn besteed zichtbaar te maken. Deze zullen beschikbaar worden gesteld voor soortgelijke activiteiten in de boekjaren 2022 en 2023.

### 2.2 Voorzieningen

		Saldo 1-1-2021	Dotaties 2021	Onttrekkingen 2021	Vrijval 2021	Saldo 31-12-2021
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
2.2.1.4	Voorziening jubilea	504.000	79.502	90.502	0	493.000
2.2.1.5	Voorziening wachtgeld	1.053.000	542.000	646.000	0	949.000
2.2.1.7	Voorziening duurzame inzetbaarheid	3.078.000	2.104.878	981.878	0	4.201.000
2.2.1.8	Voorziening langdurig zieken	123.000	62.179	126.179	0	59.000
2.2.1.9	Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	40.000	72.267	49.267	0	63.000
2.2.1.10	Voorziening overig	860.000	160.000	0	200.000	820.000
	<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>5.658.000</b>	<b>3.020.826</b>	<b>1.893.826</b>	<b>200.000</b>	<b>6.585.000</b>

Onderverdeling saldo	Saldo 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jr	Langlopende deel > 1 jr
Voorziening jubilea	493.000	99.000	394.000
Voorziening wachtgeld	949.000	403.000	546.000
Voorziening duurzame inzetbaarheid	4.201.000	1.137.000	3.064.000
Voorziening langdurig zieken	59.000	59.000	0
Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	63.000	63.000	0
Voorziening overig	820.000	490.000	330.000
	<b>6.585.000</b>	<b>2.251.000</b>	<b>4.334.000</b>

#### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor toekomstige uitkeringen, welke worden uitgekeerd aan medewerkers bij het behalen van een jubileum. Jaarlijks vindt een herrekening plaats op basis van het actuele personeelsbestand.

#### Voorziening wachtgeld

De voorziening is berekend op basis van lopende wachtgeld- en bovenwettelijke wachtgeldverplichtingen en de te verwachten verplichting voor de komende vijf jaar.

#### Voorziening duurzame inzetbaarheid

Indien medewerkers gebruik maken van deze regeling bouwen zij rechten op om in de toekomst minder te werken, waarbij de kosten daarvan deels voor rekening van de medewerker en deels voor rekening van de werkgever zijn. Voor het deel dat voor rekening van de werkgever komt, wordt een voorziening opgenomen. De verplichtingen uit hoofde van deze regeling omvatten verplichtingen aan personeelsleden die reeds gebruik maken van de regeling, de personeelsleden die kunnen opteren voor gebruikmaking maar dat nog niet hebben gedaan en personeelsleden die nog niet gebruik kunnen maken, maar dat in de toekomst wel kunnen doen.

#### Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichting tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

#### Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)

De voorziening is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichting tot het uitbetalen van een transitievergoeding aan tijdelijke personeelsleden voor waar het waarschijnlijk is dat het tijdelijke contract niet zal worden verlengd.

#### Voorziening overig

De voorziening is gevormd ten behoeve van maatregelen die getroffen moeten worden om de personele omvang in lijn te brengen met de ontwikkelingen in het werkveld van educatie en inburgering en voor toekomstige implementatielasten in verband met de samenwerking in de uitvoering van het educatie aanbod.

2.2.4. Overige voorzieningen	Saldo 1-1-2021	Dotaties 2021	Onttrekkingen 2021	Vrijval 2021	Saldo 31-12-2021
Voorziening afwikkeling samenwerking Winkler Prins	<b>131.000</b>	<b>0</b>	<b>13.100</b>	<b>0</b>	<b>117.900</b>

Onderverdeling saldo	Saldo 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jr	Langlopende deel > 1 jr
Voorziening afwikkeling samenwerking Winkler Prins	<b>117.900</b>	<b>13.100</b>	<b>104.800</b>

In 2010 is een voorziening getroffen voor de financiële afwikkeling van de samenwerking tussen Winkler Prins en het Noorderpoort. Noorderpoort heeft afgezien van de participatie in de bouw van een Campus in Veendam en het geven van techniekonderwijs. Noorderpoort betaalt gedurende 20 jaren een jaarlijkse vaste bijdrage aan de Winkler Prins voor het groot onderhoud van het techniekgebouw.

## 2.3 Langlopende schulden

2.3.3	Kredietinstellingen	Stand per 1-1-2021	Aangegane/afgestoten leningen 2021	Aflossingen 2021	Stand per 31-12- 2021	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet %	Resterende looptijd in jaren
A	BNG (Stadskanaal)	107.089		17.849	89.240	17.849	71.391	0	7,00	6
B	BNG (Stadskanaal)	265.007		44.168	220.839	44.168	176.671	0	7,00	6
F	BNG (leningnr 40.00.88.417)	907.562		113.445	794.117	113.445	680.672	226.892	5,33	8
G	BNG (leningnr 40.00.88.418)	605.041		75.630	529.411	75.630	453.781	151.261	2,79	8
H	BNG (leningnr 40.00.88.419)	617.647		75.630	542.017	75.630	466.387	163.867	1,08	8
I	BNG (leningnr 40.00.88.420)	630.251		75.630	554.621	75.630	478.991	176.471	3,35	8
J	BNG (leningnr 40.00.88.421)	649.158		75.636	573.522	75.636	497.886	195.342	1,21	9
K	BNG (leningnr 40.00.88.422)	661.765		75.630	586.135	75.630	510.505	207.985	2,25	9
L	BNG (leningnr.40.00.88.423)	755.677		83.193	672.484	83.193	589.291	256.519	0,45	9
M	BNG (leningnr.40.01.00.619)	0		0	0	0	0	0	3,65	0
N	BNG (leningnr.40.01.00.620)	1.333.337		1.333.337	0	0	0	0	3,77	1
P	BNG (leningnr.40.01.00.625)	3.999.998		1.333.333	2.666.664	1.333.333	1.333.331	0	4,49	3
Q	BNG (leningnr.40.10.8410)	4.550.000		4.550.000	0	0	0	0	3,51	23
R	BNG (leningnr.40.10.8411)	4.650.000		4.650.000	0	0	0	0	3,69	24
S	BNG (leningnr.40.10.8412)	3.384.375		3.384.375	0	0	0	0	3,83	24
T	BNG (leningnr.40.10.8452)	18.166.667		18.166.667	0	0	0	0	4,25	25
U	BNG (leningnr.40.11.4688)	0	12.448.750	397.302	12.051.448	529.736	11.521.712	9.402.768	2,85	23
V	BNG (leningnr.40.11.4687)	0	17.985.000	545.000	17.440.000	726.667	16.713.333	13.806.665	3,44	24
		<b>41.283.575</b>	<b>30.433.750</b>	<b>34.996.825</b>	<b>36.720.488</b>	<b>3.226.547</b>	<b>33.493.951</b>	<b>24.587.770</b>		

A en B Deze leningen zijn gegarandeerd door de gemeente Stadskanaal.

F t/m L Voor deze leningen heeft de Stichting Waarborgfonds BVE zich garant gesteld. Als zekerheid zijn de huisvestingsbijdragen van het ministerie van OC&W verpand aan de Bank Nederlandse Gemeenten.

M t/m V Voor deze leningen heeft de Stichting Waarborgfonds BVE zich garant gesteld.

De aflossingsverplichting voor 2022 op deze leningen bedraagt in totaal € 3.226.547. Dit bedrag is opgenomen onder de kortlopende schulden (2.4.1).

2.3.7	Overige langlopende schulden	Stand per 1-1-2021	Aangegane/afgestoten leningen 2021	Aflossingen 2021	Stand per 31-12-2021	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet %	Resterende looptijd in jaren
	Financial lease Sportcentrum Euroborg	6.295.721	0	57.916	6.237.805	61.898	6.175.907	5.928.315	1,765	38

In 2018 is Noorderpoort een langlopende huurovereenkomst aangegaan met de gemeente Groningen inzake het sportcentrum Europapark. Deze overeenkomst is gedeeltelijk aangemerkt als financial lease. De contante waarde van de toekomstige leasebetalingen is in 2018 geactiveerd en opgenomen in de Materiële Vaste Activa (zie 1.1.2). De leaseverplichting is opgenomen als langlopende schuld en zal in 40 jaar worden afgelost.

De aflossingsverplichting voor 2022 op deze financial lease bedraagt in totaal € 61.898. Dit bedrag is opgenomen onder de overige kortlopende schulden (2.4.12).

## 2.4 Kortlopende schulden

2.4.1	Kredietinstellingen	31/12/21	31/12/20
	Aflossingsverplichtingen kredietinstellingen	3.226.547	4.572.638
		<b>3.226.547</b>	<b>4.572.638</b>

De kortlopende aflossingsverplichting op langlopende leningen ad. € 3.226.547 wordt nader gespecificeerd in 2.3.3.

2.4.8	Crediteuren	31/12/21	31/12/20
	Crediteuren	2.739.882	1.749.489
	Betalingen onderweg	0	-11
		<b>2.739.882</b>	<b>1.749.478</b>

2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31/12/21	31/12/20
	Loonheffing (december en 13e periode)	3.162.285	3.306.548
	Premies sociale verzekeringen (december en 13e periode)	1.211.930	916.438
		<b>4.374.215</b>	<b>4.222.986</b>

2.4.10	Schulden terzake pensioenen	31/12/21	31/12/20
	Premie ABP (december en 13e periode)	<b>1.334.606</b>	<b>1.118.013</b>

2.4.12	Overige kortlopende schulden	31/12/21	31/12/20
	Verschuldigde subsidie aan projectpartners	469.953	605.341
	Huur	79.597	26.000
	Financial lease Sportcentrum Euroborg	61.898	57.916
	Diversen	1.604.262	3.390.031
		<b>2.215.710</b>	<b>4.079.288</b>

2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	31/12/21	31/12/20
	Vooruitontvangen subsidies OCW	<b>1.368.573</b>	<b>2.262.052</b>

2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	31/12/21	31/12/20
	Vakantiegeld (juni t/m december)	<b>2.935.336</b>	<b>2.745.032</b>
2.4.18	Te betalen interest	31/12/21	31/12/20
	Berekende rente kredietinstellingen	<b>189.121</b>	<b>274.150</b>
2.4.19	Overige overlopende passiva	31/12/21	31/12/20
	Bindingstoelage (augustus t/m december)	49.706	62.314
	Projectgelden Ministerie OC&W	5.256.796	7.330.484
	Vooruitontvangen subsidies niet OC&W	2.545.384	1.640.831
	Vooruitontvangen co-financiering projecten	461.707	672.893
	Contractactiviteiten, nog uit te voeren	170.692	446.659
	Vooruitontvangen cursusgelden	411.000	762.000
	Diversen	421.922	324.716
		<b>9.317.207</b>	<b>11.239.897</b>

De te verdelen rijksbijdrage projecten Ministerie OC&W ad. € 5.256.796 is gespecificeerd in model G2.

### 3. Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

Bedragen in €

3.1.1	(Normatieve) rijksbijdrage OC&W	2021	Begroting 2021	2020
	Rijksbijdrage OC&W	109.514.375	103.862.665	101.546.805
	Inhouding cursusgeld	-1.290.954	-1.290.000	-1.143.228
		<b>108.223.421</b>	<b>102.572.665</b>	<b>100.403.577</b>

Noorderpoort heeft in 2021 extra rijksbijdragen ontvangen door een hogere instroom van studenten in het MBO, NPO-middelen ten behoeve van het welzijn van studenten en een compensatie voor loon en prijsstijgingen.

3.1.2	Overige subsidies OC&W	2021	Begroting 2021	2020
	Geormerkte OC&W subsidies	2.193.106	1.262.313	1.866.412
	Niet-geormerkte OC&W subsidies	5.605.684	1.463.363	727.357
	Kwaliteitsmiddelen	12.294.899	12.285.999	10.966.500
				0
		<b>20.093.689</b>	<b>15.011.675</b>	<b>13.560.269</b>
		<b>128.317.110</b>	<b>117.584.340</b>	<b>113.963.846</b>

Noorderpoort heeft in 2021 extra coronasubsidies ontvangen voor het inhaal en ondersteuningsprogramma, extra hulp in de klas en voor extra begeleiding en nazorg. Deze middelen zijn niet opgenomen in de begroting 2021.

De geormerkte subsidies van het Ministerie van OC&W worden nader gespecificeerd in model G.

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen

		2021	Begroting 2021	2020
3.2.1	Participatiebudget	<b>2.304.552</b>	<b>2.122.501</b>	<b>2.426.254</b>
<i>Uitsplitsing 3.2.1:</i>				
3.2.1.1	Bijdrage educatie	1.558.843	1.500.001	1.463.572
3.2.1.3	Inburgering	745.709	622.500	962.682
		<b>2.304.552</b>	<b>2.122.501</b>	<b>2.426.254</b>

#### 3.3 Lesgelden



		2021	Begroting 2021	2020
3.3.2	Wettelijke cursusgelden sector BVE	1.107.805	1.290.000	1.358.616

### 3.4 Baten werk in opdracht van derden

		2021	Begroting 2021	2020
3.4.5	Overige baten werk in opdracht van derden	1.066.078	591.799	445.635

### 3.5 Overige baten

		2021	Begroting 2021	2020
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	103.410	74.750	292.879
3.5.2	Detachering personeel	916.607	788.937	1.008.263
3.5.10	Overige	3.231.845	2.703.786	5.822.995
		<b>4.251.863</b>	<b>3.567.473</b>	<b>7.124.137</b>

#### *Nadere specificatie 3.5.10 Overige baten:*

Kantines	211.682	299.950	327.039
Resultaat op verkoop vaste activa	0	0	3.376.206
Projecten (niet OC&W)	498.763	567.691	393.193
Leerbedrijf & leerlingactiviteiten	506.251	654.218	299.423
Overige opbrengsten leerlingen	43.219	20.000	12.429
Co-financiering projecten partners	211.187	0	85.575
Diversen	1.760.744	1.161.926	1.329.130
	<b>3.231.845</b>	<b>2.703.786</b>	<b>5.822.995</b>

In de post diversen is een bedrag van € 384.000 opgenomen voor de uitvoering van een aantal opleidingstrajecten in Oost-Groningen.

## 4. Lasten

Bedragen in €

### 4.1 Personele lasten

4.1.1	Lonen en salarissen	2021	Begroting 2021	2020
4.1.1.1	Lonen en salarissen	69.814.230	85.738.232	65.280.569
4.1.1.2	Sociale lasten	9.238.827		8.363.379
4.1.1.3	Pensioenpremies	11.334.243		9.820.449
		90.387.300	85.738.232	83.464.397
	<b>waarvan ten laste van:</b>			
	Voorzieningen	-1.247.826		-1.554.867
	Overig	-573.759		-889.950
		88.565.715	85.738.232	81.019.580
4.1.2	<b>Overige personele lasten</b>	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
4.1.2.1	Dotatie/vrijval personele voorzieningen			
	Voorziening Jubilea	103.502	150.000	149.756
	Voorziening Wachtgeld	576.000	600.000	639.541
	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	2.283.878	100.000	1.416.728
	Voorziening Langdurig zieken	62.179	0	171.333
	Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	72.267	0	-128.792
	Voorziening overig	-40.000	0	860.000
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.814.775	4.412.718	3.115.486
4.1.2.3	Overige	1.155.489	1.761.000	1.627.772
		8.028.091	7.023.718	7.851.824
4.1.3	<b>Uitkeringen</b>	<b>2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>2020</b>
		-436.038	-97.225	-305.818
		<b>96.157.770</b>	<b>92.664.725</b>	<b>88.565.585</b>
		<b>2021</b>		<b>2020</b>
	Gemiddeld aantal jaar FTE's NP	1.172		1.113
	Gemiddeld aantal jaar FTE's NPF	5		4
	<b>Totaal</b>	<b>1.177</b>		<b>1.117</b>
	Gemiddelde loonkosten per FTE	76.795		74.722
	Stijging gemiddelde loonkosten	2,77%		3,38%

De stijging van de gemiddelde loonkosten per FTE ten opzichte van 2020 met 2,77% is te verklaren door CAO-maatregelen en een stijging van de pensioenpremies.

Geen van onze werknemers is werkzaam in het buitenland.

## 4.2 Afschrijvingen

	2021	Begroting 2021	2020
4.2.2 Gebouwen en terreinen	4.677.841	4.894.000	4.293.925
Vrijval egalisatie gebouwen en terreinen	-287.723	-266.000	-283.186
	<b>4.390.118</b>	<b>4.628.000</b>	<b>4.010.739</b>
4.2.2 Inventaris en apparatuur	2.995.953	3.326.000	3.520.616
Vrijval egalisatie inventaris en apparatuur	-85.172	-100.000	-87.795
	<b>2.910.781</b>	<b>3.226.000</b>	<b>3.432.821</b>
	<b>7.300.899</b>	<b>7.854.000</b>	<b>7.443.560</b>

## 4.3 Huisvestingslasten

	2021	Begroting 2021	2020
4.3.1 Huur	2.588.102	2.583.950	2.291.347
4.3.2 Verzekeringen	187.808	211.000	165.895
4.3.3 Onderhoud	1.304.882	1.151.375	1.118.137
4.3.4 Energie en water	1.162.307	1.120.000	1.083.546
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.200.137	1.273.230	1.206.577
4.3.6 Heffingen	976.472	1.018.000	1.028.588
4.3.7 Overige	275.606	350.721	477.960
	<b>7.695.314</b>	<b>7.708.276</b>	<b>7.372.051</b>

## 4.4 Overige materiële lasten

4.4.1 Administratie- en beheerslasten	2021	Begroting 2021	2020
PR en marketingkosten	647.651	759.695	577.581
Partnership	342.258	187.575	233.945
Drukwerk en reprokosten	528.142	501.455	482.594
Telefoon/datacommunicatie	891.202	887.748	819.427
Porti	189.864	166.500	157.845
Diensten derden	3.654.898	1.937.759	3.127.234
Accountantskosten	165.230	133.000	206.840
Advieskosten	508.786	537.297	333.814
Vergaderkosten	108.881	190.101	123.349
Diversen	256.916	290.945	278.373
	<b>7.293.829</b>	<b>5.592.076</b>	<b>6.341.001</b>

## Diensten derden

De begrote kosten voor diensten van derden in het kader van projecten worden in de jaarrekening gepresenteerd onder de post diversen onder 4.4.5 Overige kosten.

4.4.2	Inventaris en apparatuur	2021	Begroting 2021	2020
	Aanschaf klein inventaris	577.963	431.575	383.828
	Klein Onderhoud/repatriekosten	186.346	267.155	196.718
	Software/licenties	1.714.258	1.941.012	1.599.912
	Verzekeringen	111.819	88.500	71.588
	Lease/huur inventaris en apparatuur	87.852	99.670	73.403
		<b>2.678.239</b>	<b>2.827.912</b>	<b>2.325.449</b>

4.4.3	Leermiddelen	2021	Begroting 2021	2020
	Leermiddelen	1.125.524	908.925	1.061.644
	Kosten leerbedrijf	170.433	145.250	141.482
	Overige leermiddelen	28.004	24.750	17.174
		<b>1.323.961</b>	<b>1.078.925</b>	<b>1.220.299</b>

4.4.4	Dotatie voorziening	2021	Begroting 2020	2020
	Dotatie voorziening oninbare vordering	<b>10.045</b>	<b>38.000</b>	<b>25.256</b>

4.4.5	Overige	2021	Begroting 2021	2020
	Wervingskosten	49.439	41.700	33.832
	Reis- en verblijfskosten	363.653	542.562	451.568
	Bij- en nascholing	1.221.991	1.136.127	1.047.757
	Kosten bedrijfsgezondheidsdienst	87.971	139.225	87.716
	Gastdocenten/vrijwilligers/stagiaires	39.440	46.750	38.079
	Overige personele kosten	684.388	723.123	1.016.951
	Reizen en excursies	47.553	202.500	155.590
	Activiteiten studenten	187.763	304.268	185.035
	Stagekosten	84.122	56.600	121.399
	Examen/diplomering	543.717	541.850	504.229
	Diverse leerlingkosten	358.784	361.650	431.424
	Autokosten	200.505	250.300	181.383
	Lidmaatsch./abonnementen/documentatie	88.918	119.224	75.382
	Contributies	1.329.946	1.097.674	1.119.428
	Representatie	53.064	108.430	62.212
	Kantinekosten	226.844	238.560	187.516
	Diversen	53.493	1.568.924	62.534
		<b>5.621.590</b>	<b>7.479.467</b>	<b>5.762.037</b>
	<b>Totaal overige lasten</b>	<b>16.927.664</b>	<b>17.016.381</b>	<b>15.674.039</b>

#### Projectkosten

De kosten van projecten worden in de jaarrekening gepresenteerd onder de kostencategoriën waarop deze betrekking hebben. In de begroting vindt deze uitsplitsing niet plaats en worden de kosten gepresenteerd onder de post diversen.

#### Accountantshonorarium

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2021	2020
Controle van de jaarrekening	146.652	179.603
Andere controle werkzaamheden	475	23.607
Fiscale advisering	9.935	3.630
Overige niet-controlediensten	11.616	0
	<b>168.678</b>	<b>206.840</b>

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en onafhankelijke accountants en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Het honorarium heeft betrekking op de in het boekjaar in rekening gebrachte bedragen.

## 6. Financiële baten en lasten

Bedragen in €

### 6.1 Rentebaten

6.1.1	Rentebaten	2021	Begroting 2021	2020
	Rente rekening-courant bank	0	0	0
	Rente contante waarde voorzieningen	237.000	0	272.000
		<b>237.000</b>	<b>0</b>	<b>272.000</b>

### 6.2 Rentelasten

6.2.1	Rentelasten	2021	Begroting 2021	2020
	Rente leningen	1.298.243	1.360.000	1.684.860
	Rente rekening-courant bank	160.901	52.731	186.644
		<b>1.459.142</b>	<b>1.412.731</b>	<b>1.871.506</b>

## 7. Belastingen

Bedragen in €

### 7.1 Belastingen

	2021	Begroting 2021	2020
Vennootschapsbelasting	0	0	-386

## Model G: Verantwoording subsidies

### G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing in €	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs	1090449-1	09/22/2020	58.348,68	J
Lerarenbeurs	2021/2/16292202	08/20/2021	121.897,62	N
Lerarenbeurs	1183521-1	11/22/2021	-5.640,96	N
Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2020	1088095-1	08/20/2020	274.014,60	J
Doorstroomprogramma mbo-hbo DHBO19022	DBH19022	10/30/2018	124.192,00	J
Zij-instromers	683363-1	diverse data	340.000,00	N
Zij-instromers	888765-1	03/20/2018	240.000,00	J
Zij-instromers	962606-1	02/20/2019	260.000,00	J
Zij-instromers	1013531-1	10/23/2019	40.000,00	J
Zij-instromers	1027597-1	11/26/2019	300.000,00	N
Zij-instromers	1078738-1	04/15/2020	40.000,00	N
Zij-instromers	1083346-1	06/22/2020	200.000,00	N
Zij-instromers	1102718-1	12/21/2020	180.000,00	N
Zij-instromers	1154791-1	05/19/2021	120.000,00	N
Zij-instromers	1180542-1	10/20/2021	160.000,00	N
Zij-instromers	1183586-1	11/22/2021	40.000,00	N
Subsidie voorstudieverlof Instructeurs 2020	1086730-1	08/20/2020	4.645,12	J
Subsidie voorstudieverlof Instructeurs 2021	1176912-1	09/21/2021	13.668,22	N
Subsidie voorstudieverlof Instructeurs 2021	1183390-1	11/22/2021	3.483,84	N
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021	IOP-40838 - MBO	07/ 2/2020	281.700,00	J
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 2e ronde	IOP2-40838-OE	10/16/2020	1.126.800,00	J
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 verlenging	IOP4-40838-OE	06/ 9/2021	640.800,00	J
Subsidieregeling extra hulp voor de klas	EHK20030	03/30/2021	1.440.742,00	J
Subsidieregeling extra hulp voor de klas	EHK21017	08/ 5/2021	1.440.742,00	J
Subsidieregeling extra begeleiding en nazorg mbo 2021/2022	EBEN21034	03/31/2021	598.019,00	N
			8.043.412,12	



## G2 Subsidies met verrekeningsclausule

### G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			€	€				€	€
NetwerkZON2020 - The H(ealth) factor	940753	23/05/16	585.752	585.752	582.905	2.847	-2.847		2.847
Regionaal Programma 2017- 2020 Regio 1	OND/ODB- 2016/17742 U	14/11/16	661.510	661.510	660.528	982			982
Regionaal Programma 2017- 2020 Regio 2	OND/ODB- 2016/17740 U	14/11/16	661.510	661.510	660.364	1.146			1.146
Regionaal Programma 2017- 2020 Regio 3	OND/ODB- 2016/17741 U	14/11/16	3.886.800	3.886.800	3.886.800	0			0
Doorstroomprogr. MBO-HBO DHBO18014	DHBO18014	15/03/18	147.016	147.016	115.228	31.788		1.224	30.564
		<b>Totaal</b>	<b>5.942.588</b>	<b>5.942.588</b>	<b>5.905.824</b>	<b>36.764</b>	<b>-2.847</b>	<b>1.224</b>	<b>35.540</b>
Aandeel projectpartners NetwerkZON2020 - The H(ealth) factor									
Aandeel projectpartners Regionaal Programma 2017- 2020 Regio 1, 2 en 3									
<b>Totaal G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar</b>								<b>1.224</b>	

## G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€		€	€
NetwerkZON Doelmatigheid	1190702	23/05/17	244.696	232.461	183.449	61.247	12.235	31.974	29.273
ZorgThuis	1190687	23/05/17	852.602	809.972	578.482	274.120	42.630	274.120	0
Werkplaats voor Digitaal Vakmanschap	1429828	23/10/18	844.470	548.906	263.188	581.282	168.894	112.471	468.811
Ontwikkelsubsidie flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	FLEX20007	12/08/20	481.788	289.073	35.944	445.844		302.991	142.853
Regionaal programma 2020-2024 Regio 1	OND/ODB-2020/3404 M	11/09/20	651.512	162.878		651.512	162.878	225.743	425.769
Regionaal programma 2020-2024 Regio 2	OND/ODB-2020/3405 M	11/09/20	651.512	162.878		651.512	162.878	123.840	527.672
Regionaal programma 2020-2024 Regio 3	OND/ODB-2020/3406 M	11/09/20	3.876.844	969.211		3.876.844	969.211	1.259.087	2.617.757
Gateway to hospitality	26354855	9/12/20	976.995	252.212		976.995	194.944	134.323	842.672
Ontwikkelsubsidie flexibel beroepsonderwijs derde leerweg	FLEX20017	9/03/21	500.000	0			300.000	57.515	442.485
		<b>Totaal</b>	<b>9.080.419</b>	<b>3.427.590</b>	<b>1.061.062</b>	<b>7.519.357</b>	<b>2.013.670</b>	<b>2.522.066</b>	<b>5.497.291</b>
Aandeel projectpartners NetwerkZON Doelmatigheid			-215.423	-179.536	-183.449	-31.974	-12.234	-31.974	0
Aandeel projectpartners ZorgThuis			-60.200	-22.922	-22.922	-37.278	-37.278	-37.278	0
Aandeel projectpartners Ontwikkelsubsidie flexibel beroepsonderwijs derde leerweg			-227.125	-11.890	-11.890	-215.236	-194.944	-165.663	-49.573
Aandeel projectpartners Ontwikkelsubsidie flexibel beroepsonderwijs derde leerweg FLEX20017			-211.404				-300.000	-20.481	-190.923
Aandeel projectpartners Regionaal Programma 2020-2024 Regio 1, 2 en 3			-74.787					-74.787	0
<b>Totaal G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar</b>								<b>2.191.883</b>	<b>5.256.795</b>
<b>Totaal G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar</b>								<b>1.224</b>	
<b>Totaal-generaal</b>								<b>2.193.107</b>	

## A.1.5. Enkelvoudige balans per 31 december 2021

### Activa

Bedragen in €

		31/12/21	31/12/20
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>		
<b>1.1.2</b>	<b>Materiele vaste activa</b>		
	Gebouwen	86.603.914	88.458.015
	Terreinen	10.575.211	10.575.211
	Inventaris en apparatuur	10.384.861	11.035.378
	Activa in uitvoering	55.927	133.245
		<u>107.619.913</u>	<u>110.201.849</u>
<b>1.1.3</b>	<b>Financiële vaste activa</b>		
	Groepsmaatschappijen	39.655	30.596
	Ministerie van OC&W	pm	pm
	Overige vorderingen	445.102	475.102
		<u>484.757</u>	<u>505.698</u>
	<b>Totale vaste activa</b>	<b>108.104.670</b>	<b>110.707.547</b>
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>		
<b>1.2.1</b>	<b>Vorraden</b>		
	Gebruiksgoederen	13.905	13.551
<b>1.2.2</b>	<b>Vorderingen</b>		
	Debiteuren	781.723	415.453
	Ministerie van OC&W	3.413.751	5.179.706
	Deelnemers/cursisten	326.532	592.816
	Overige vorderingen	3.228.460	3.231.423
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	132.559	277.654
	Overlopende activa	1.276.348	1.008.737
		<u>9.159.372</u>	<u>10.705.789</u>
<b>1.2.4</b>	<b>Liquide Middelen</b>	26.909.796	21.951.768
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>36.083.072</b>	<b>32.671.108</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>144.187.742</b>	<b>143.378.655</b>

## Passiva

		31/12/21	31/12/20
<b>2.1</b>	<b>Eigen vermogen</b>		
2.1.1	Algemene reserve	65.672.782	62.399.564
2.1.1	Bestemmingsreserve	4.470.400	0
		70.143.182	62.399.564
<b>2.2</b>	<b>Voorzieningen</b>		
2.2.1	Personeelvoorzieningen	6.585.000	5.658.000
2.2.4	Overige voorzieningen	117.900	131.000
		6.702.900	5.789.000
<b>2.3</b>	<b>Langlopende schulden</b>		
2.3.3	Kredietinstellingen	33.493.963	36.710.936
2.3.7	Overige langlopende schulden	6.175.907	6.237.805
		39.669.870	42.948.741
<b>2.4</b>	<b>Kortlopende schulden</b>		
2.4.1	Kredietinstellingen	3.226.547	4.572.638
2.4.8	Crediteuren	2.734.882	1.749.478
2.4.9	Belastingen en premies SV	4.355.386	4.208.727
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	1.329.740	1.114.662
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.215.462	4.081.220
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	1.368.573	2.262.052
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	2.934.870	2.738.525
2.4.18	Te betalen interest	189.121	274.150
2.4.19	Overige overlopende passiva	9.317.207	11.239.897
		27.671.789	32.241.350
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>144.187.742</b>	<b>143.378.655</b>

## A.1.6. Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021

Bedragen in €

	2021	Begroting 2021	2020
Aandeel in resultaat van maatschappijen waarin wordt deelgenomen	9.059	0	8.770
Overig resultaat	7.734.560	-1.500.000	4.654.590
	<b>7.743.619</b>	<b>-1.500.000</b>	<b>4.663.360</b>

## A.1.7 Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten 2021

### Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in € (euro's).

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde. Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

### 1.1.3 Financiële vaste activa

1.1.3.1	Groepsmaatschappijen (Flex B.V.)	2021	2020
	Stand per 1 januari	30.596	47.326
	Resultaat	9.059	8.770
	Dividend uitkering	0	-25.500
	<b>Stand per 31 december</b>	<b>39.655</b>	<b>30.596</b>

## A.1.9 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2021

De WNT is van toepassing op Noorderpoort. Het voor Noorderpoort toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 190.000. Dit betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse F. De complexiteitspunten per criterium zijn als volgt:

Gemiddelde totale baten:	8 punten
Leerling aantal per 1 oktober:	4 punten
Gewogen onderwijssoorten of sectoren:	5 punten
Totaal complexiteitspunten:	17 punten

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2021

<i>bedragen x € 1</i>	<i>R. Schuur</i>	<i>W. v. d. Pol</i>	<i>W. v. d. Pol</i>	<i>G. Geitz</i>
Functiegegevens	College van Bestuur, voorzitter	College van Bestuur, lid	College van Bestuur, voorzitter	College van Bestuur, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021			1/1 - 31/12	1/6 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)			1,0	1,0
Dienstbetrekking			ja	ja
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	0	0	166.365	160.926
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	23.609	23.541
<i>Subtotaal</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>189.974</b>	<b>184.467</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	0	190.000	190.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>189.974</b>	<b>184.467</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

## Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2020

<i>bedragen x € 1</i>	<i>R. Schuur</i>	<i>W. v. d. Pol</i>	<i>W. v. d. Pol</i>	<i>G. Geitz</i>
Functiegegevens	College van Bestuur, voorzitter	College van Bestuur, lid	College van Bestuur, voorzitter	College van Bestuur, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 30/4	1/1 - 30/4	1/5 - 31/12	1/6 - 31/12
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	1,0	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>				
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	53.307	53.129	107.576	83.355
Beloningen betaalbaar op termijn	7.193	7.260	14.699	12.883
<i>Subtotaal</i>	<b>60.500</b>	<b>60.389</b>	<b>122.275</b>	<b>96.238</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	60.500	60.500	122.500	107.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>60.500</b>	<b>60.389</b>	<b>122.275</b>	<b>96.238</b>

## Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021

<i>bedragen x € 1</i>	<i>H. Sanders-Jager</i>	<i>H. Sanders-Jager</i>	<i>L.J. de Jong</i>	<i>H.P.M. Huck</i>
Functiegegevens	RvT, lid	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Bezoldiging	0	14.250	0	9.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	0	28.500	0	19.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>0</b>	<b>14.250</b>	<b>0</b>	<b>9.500</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.



## Gegevens 2020

<i>bedragen x € 1</i>	<i>H. Sanders-Jager</i>	<i>H. Sanders-Jager</i>	<i>L.J. de Jong</i>	<i>H.P.M. Huck</i>
Functiegegevens	RvT, lid	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/1	1/2 - 31/12	1/1 - 30/9	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Totale bezoldiging	1.163	0	6.863	9.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	1.550	25.125	13.700	18.300

## Gegevens 2021

<i>bedragen x € 1</i>	<i>M.P.C. van der Werf</i>	<i>E.E.B. Tenfelde</i>	<i>T.W.H.J. Hobma</i>	<i>J.H. Scholte</i>
Functiegegevens	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 28/2	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Totale bezoldiging	1.536	9.500	9.500	9.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	3.071	19.000	19.000	19.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>1.536</b>	<b>9.500</b>	<b>9.500</b>	<b>9.500</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

## Gegevens 2020

<i>bedragen x € 1</i>	<i>M.P.C. van der Werf</i>	<i>E.E.B. Tenfelde</i>	<i>T.W.H.J. Hobma</i>	<i>J.H. Scholte</i>
Functiegegevens	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>				
Totale bezoldiging	9.150	9.150	9.150	9.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.300	18.300	18.300	18.300

Met ingang van 2015 is het bedrag voor de aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders en commissarissen niet meer meegenomen in de bezoldiging van de topfunctionarissen & gewezen topfunctionarissen - zonder dienstbetrekking.

De verzekering is meegenomen in de vrije ruimte van de WKR (Werkkostenregeling).

## A.1.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### Stichting waarborgfonds BVE

Noorderpoort is met andere instellingen in de BVE-sector aansprakelijk voor een eventueel tekort in het waarborgfonds BVE. Mocht het waarborgdepot, vermeerderd met de overige bestanddelen van het eigen vermogen, de minimale omvang van € 10 miljoen onderschrijden, dan hebben de aangesloten instellingen zich verbonden om dit vermogen aan te vullen naar evenredigheid van de in dat jaar ontvangen rijksbijdrage tot een maximum van 2% per jaar.

### Huurverplichtingen

Ultimo 2021 is er voor een bedrag van circa € 11,02 miljoen aan huurverplichtingen aangegaan met een looptijd die varieert tussen de 1 en 10 jaar.

Bedragen in €

	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
Huurverplichtingen	2.880.000	6.930.000	1.210.000

### Bankgaranties

Op verzoek van de verhuurders en als waarborg voor nakoming van verplichtingen heeft Noorderpoort voor de volgende panden een bankgarantie afgegeven

Vestiging	Verhuurder	Bedrag
Industrieweg 34, Assen	ZIWI BV Assen	€ 62.705
Euroborg Boumaboulevard 99, Groningen	G4 CV	€ 48.076

### Aardbevingsschade

In de balans per ultimo 2021 is het vastgoed van Noorderpoort opgenomen voor een boekwaarde van € 97,1 miljoen. Noorderpoort is geconfronteerd met schade aan het vastgoed als gevolg van aardbevingen veroorzaakt door de gaswinning door de NAM. Op grond van wettelijke bepalingen is de exploitant van de gasvelden, zijnde de NAM, aansprakelijk voor alle schade als gevolg van de exploitatie van de gasvelden. Noorderpoort gaat er dan ook vanuit dat alle vormen van schade als gevolg van de aardbevingen vergoed worden door de NAM. De onderhandelingen over procedures voor schadevaststelling en schadeafhandeling worden momenteel door de Tijdelijke Commissie Mijnbouwschade Groningen (TCMG) begeleid en zijn onderwerp van gesprek met de betrokken partijen, waaronder de NAM.

Bijkomend risico is dat schades nu nog niet altijd zichtbaar zijn en zich mogelijk op langere termijn pas zullen uiten. Noorderpoort kan als gevolg van bovenstaande omstandigheden op dit moment geen inschatting maken van de totale gevolgen van de risico's op de toekomstige bedrijfsvoering en de waardeontwikkeling van het vastgoed.

Er zijn op basis van eigen visuele inspecties 5 locaties aangemeld waar ook mijnbouwschade is geconstateerd en vastgesteld door de inspectie van een schade-expert van de TCMG. Het betreft in Groningen de Verzetsstrijderslaan 2 en 4, Boumaboulevard 113, Melkweg 1 (interieur) en de Opwierderweg 2 in Appingedam. Inmiddels zijn hier de schadevergoedingen ook van uitgekeerd en is deels het schadeherstel in gang gezet. De

Melkweg 1 vormt hierin nog een uitzondering aangezien hier vanwege groot onderhoudswerkzaamheden het exterieur niet kon worden beoordeeld. De verwachting is dat het Noorderpoort in 2022 het exterieur voor mogelijke mijnbouwschade aanmeld.

Vanaf 2022 huurt Noorderpoort een deel van de nieuwe Campus in Appingedam, een innovatief aardbevingsveilig gebouw. De NAM heeft zich garant gesteld voor haar aandeel in de financiering. Het schoolgebouw aan de Opwierderweg in Appingedam zal als onderdeel van het totale scholenplan worden verkocht aan de gemeente Appingedam.

Per balansdatum zijn er geen vorderingen uit hoofde van de verwachte vergoedingen door de NAM in de cijfers opgenomen.

## A.1.11 Verbonden partijen

Bedragen in €

### Meerderheidsdeelneming (BV of NV)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-21	Resultaat 2021	Omzet 2021	Deelname %	Consolidatie %
Noorderpoort Flex BV	BV	Groningen	4	39.655	9.059	400.931	100%	100%
<b>Totaal meerderheidsdeelneming</b>				39.655	9.059	400.931		

## A.1.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan tussen balansdatum en verschijningsdatum van de jaarrekening.



## B.1.1. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Noorderpoort

#### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

##### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Noorderpoort te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Noorderpoort op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2021;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

##### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Noorderpoort, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

21CHTWCDYH 42-583664308-101

Price waterhouseCoopers Accountants N.V., Leonard Springerlaan 35, 9727 KB Groningen, Postbus 8 060,  
9702 KB Groningen  
T: 088 792 00 50, F: 088 792 94 24, [www.pwc.nl](http://www.pwc.nl)

\*PwC is het merkwaarde van Price waterhouseCoopers Accountants N.V. (KVK 34180285), Price waterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KVK 34180284), Price waterhouseCoopers Advisory N.V. (KVK 34180287), Price waterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KVK 51414400), Price waterhouseCoopers Pensioen, Actuarieel & Insurance Services B.V. (KVK 54225355), Price waterhouseCoopers B.V. (KVK 34180286) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemeen van toepassing, aan het onder meer aansprakelijkheidsverhaalbaar zijn opgenomen. Op levering en aan deze vennootschap zijn algemeen van toepassing de voorwaarden van toepassing. Op [www.pwc.nl](http://www.pwc.nl) vindt u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (koop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

---

### ***Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd***

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

---

### ***Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie***

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

---

### ***Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening***

#### ***Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening***

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.



In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

---

### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Groningen, 23 juni 2022  
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

B. Scholts MSc RA



---

### ***Bijlage bij de controleverklaring***

---

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk naketen transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscntrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

## **B.1.2. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming**

Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat, met uitzondering van de mutaties in de bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve.



## C.1.1 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Noorderpoort
Adres	Verzetsstrijderslaan 4, 9727 CE Groningen
Postadres	Postbus 530, 9700 AM Groningen
Telefoon	050-5977400
E-mail	info@noorderpoort.nl
Internetsite	<a href="http://www.noorderpoort.nl">www.noorderpoort.nl</a>
Bestuursnummer	40838
Contactpersoon	Secretariaat College van Bestuur
Telefoon	050-5977400
Brinnummer	25LW
KvK-nummer	41013432

## C.1.2. Beheersing uitkeringen na ontslag

De werkgevers in het onderwijs zijn verplicht eigenrisicodragers (ERD) voor de werkloosheidswet (WW). Noorderpoort betaalt de kosten van de WW-uitkering als een medewerker uit dienst treedt. Daarnaast dient de werkgever de ex-medewerker te ondersteunen bij zijn re-integratie. Een snelle terugkeer van een ex-medewerker op de arbeidsmarkt heeft daarom naast een maatschappelijk ook een financieel voordeel. In januari 2021 maakten drieëntwintig personen gebruik van het recht op een WW-uitkering. In december 2021 is dit aantal teruggelopen tot elf personen.

De CAO-MBO kent ook het recht op een bovenwettelijke WW (BWW), het vroegere wachtgeld. Als een ex-medewerker recht heeft op deze uitkering kan dat een aanvulling op de WW-uitkering betekenen of dat de uitkering over een langere periode loopt. In januari 2021 hadden dertien personen het recht op een WW-uitkering, waarvan er voor negen personen dit recht tot uitkering kwam. In december 2021 kwamen er voor zes personen een uitkering tot uitbetalen.

De praktijk leert dat het voor een werkzoekende vaak lastig is om geheel zelfstandig een baan te vinden. Externe organisaties kunnen ex-medewerkers ondersteuning bieden gedurende dit traject van de loopbaan. Het doel is een duurzame terugkeer op de arbeidsmarkt. De ex-werknemers die ondersteuning ontvangen hebben de verplichting om mee te werken aan de re-integratie. In 2021 zijn zestien ex-medewerkers ondersteund door een drietal externe organisaties. Voor een persoon heeft de werkgever moeten constateren dat de ex-werknemer onvoldoende heeft meegewerkt waardoor verwijtbaar gedrag is gerapporteerd naar de betalende uitvoeringsinstantie UWV.

Het starten van een eigen bedrijf als zelfstandige kan aanleiding zijn om in aanmerking te komen voor ontheffing van WW-verplichtingen, zoals de sollicitatieplicht. In 2021 hebben twee personen de aanvraag voor vrijstelling van deze WW-verplichtingen ingediend en ontvangen.

In 2021 lag de uitvoering van (B)WW bij de dienst Onderwijs en Organisatie, afdeling Mens en Organisatie. Een M&O-adviseur is de contactpersoon voor de externe organisaties. Vanaf 2021 is een strakkere aansturing gestart dat heeft geleid tot resultaten.

In de praktijk is gebleken dat ieder dossier maatwerk behoeft, zeker daar waar het tot stand is gekomen door middel van een vaststellingsovereenkomst. Door het opzetten van een actief re-integratietraject worden de kansen voor onze ex-medewerkers vergroot om weer deel te nemen aan de arbeidsmarkt. Dit levert de werkgever een besparing op in de kosten van de werkloosheidswet (WW) en het bovenwettelijk deel (BWW).

Van de zestien personen hebben in het jaar 2021 elf personen een baan gevonden of zijn begonnen met het starttraject voor een eigen baan. Vijf personen hebben in 2021 nog geen baan gevonden. Deze zijn wat lastiger te bemiddelen, blijkt in de praktijk.



## Jaarverslag RvT

Het afgelopen jaar heeft, nog meer dan het jaar ervoor, in het teken gestaan van de Covid pandemie. We hebben van dichtbij meegemaakt welke invloed het heeft op het welzijn van onze studenten en medewerkers. Ook voor onszelf is het lastig geweest, we hebben bijna alle bijeenkomsten online moeten doen en dat heeft zeker niet onze voorkeur.

Ondanks alle beperkingen zijn we er trots op dat we in mei konden instemmen met de Strategische Koers Noorderpoort 2035. De strategische koers is tot stand gekomen op basis van gesprekken met alle geledingen binnen Noorderpoort en de uitwerking ervan vindt inmiddels plaats op de scholen en in de 'Teams aan Zet'. Daarbij wordt ondersteuning gegeven vanuit een integraal perspectief.

In het najaar hebben we met externe ondersteuning een zelfevaluatie uitgevoerd. Voorafgaand aan de bijeenkomst zijn met alle betrokkenen interviews gehouden en op basis daarvan is het programma voorbereid. De uitkomsten van de zelfevaluatie worden verder in dit verslag beschreven.

### Samenstelling

Per 1 maart is mw. Van der Werf na haar tweede termijn afgetreden als lid van de RvT. Aangezien zij de 'voordrachtzetel' van de OR bekleedde, heeft de RvT gesproken met de OR over de opvolging van deze zetel. In goed overleg is afgesproken dat het zittend lid dhr.

Hobma op voordracht van de OR-lid is van de RvT.

De samenstelling van de RvT is met het vertrek van mw. Van der Werf verder niet gewijzigd. We zijn voor het eerst sinds lange tijd een heel jaar in dezelfde samenstelling bijeen geweest en we hebben aan het eind van het jaar geconcludeerd dat we constructief samenwerken. We hebben elkaar beter leren kennen en weten steeds beter elkaars kwaliteiten te benutten.

De eerste termijn van dhr. Tenfelde was eind december afgelopen en na evaluatie is hij unaniem per 1 januari 2022 herbenoemd. De leden waarderen zijn inzet, deskundigheid en betrokkenheid.

Het werken met vijf leden in de RvT is sinds dit jaar gestart. We hebben tijdens de zelfevaluatie geconstateerd dat het nu nog te vroeg is om een conclusie te trekken of we dit effectief vinden of dat uitbreiding nodig is. We zullen dit in de loop van 2022 verder bespreken.

### Commissies

In de RvT hebben we de taken onderverdeeld in drie commissies, deze bereiden de onderwerpen voor, voor de behandeling in de voltallige raad:

- De commissie control
- De commissie onderwijs
- De commissie bestuurszaken



In het voorjaar is de samenstelling van de commissie onderwijs gewijzigd wat betreft het voorzitterschap, dhr. Hobma is de nieuwe voorzitter.

## **Vergaderingen, werkbezoeken en themabijeenkomsten**

In het verslagjaar kwamen we vijf keer bijeen in een reguliere vergadering met het CvB. In maart hebben we een online werkbezoek gebracht aan het Kasteel. Tijdens die bijeenkomst kregen we uitleg over een aantal actuele digitale ontwikkelingen, zoals de werkplaats voor digitaal vakmanschap, digitaal burgerschap en data-ondersteund onderwijs.

In het najaar heeft er een fysiek werkbezoek plaatsgevonden bij de (ondersteunende) diensten. We hebben het als heel waardevol ervaren dat we met medewerkers van alle diensten in gesprek konden gaan. In wisselende samenstelling hebben we hele open gesprekken kunnen voeren over de ontwikkelingen binnen de diensten en ook over de zorg- en ontwikkelpunten.

### **Themabijeenkomsten**

Er zijn twee themabijeenkomsten geweest met de voltallige RvT, het CvB en verschillende medewerkers van Noorderpoort over de thema's macrodoelmatigheid (zie verderop in dit verslag) en de Strategische Koers 2035. Ook heeft de RvT twee bijeenkomsten met de CSR georganiseerd en twee met de OR.

### **Bijeenkomsten met CSR**

Vanuit de gesprekken met de CSR heeft de RvT het signaal afgegeven aan het CvB dat de corona periode zwaar drukt op de studenten en gevraagd om goede communicatie hierover. Ook heeft de RvT het verzoek gedaan om preventief te handelen en extra professionele hulp in te schakelen waar nodig, de NPO-middelen zijn daarvoor beschikbaar.

### **Bijeenkomsten OR**

Met de OR is gesproken over de inzet van de NPO-middelen ten behoeve van het mentoraat en vroeg signaleren. Daarnaast is tijdens de gesprekken aandacht geweest voor het thema 'veiligheid', zowel het veilig voelen als de fysieke veiligheid. Het CvB is gevraagd om daar aandacht aan te besteden.

## **Evaluatiebijeenkomst**

In het najaar hebben we een zelfevaluatie bijeenkomst gehouden met externe begeleiding van Robert Reekers van Connectorgovernance.

Voorafgaand aan de bijeenkomst zijn door hem interviews gehouden met alle leden van de RvT, het CvB en de bestuurssecretaris. De bijeenkomst is in twee delen uitgevoerd: een deel met alleen de leden van de RvT en de bestuurssecretaris en een deel met het CvB erbij. Er is in een open en constructieve sfeer met elkaar gesproken.

## Actielijst en afspraken

De zelfevaluatie resulteerde in een actielijst met een aantal afspraken voor de leden van de raad van toezicht, waaronder:

- Deskundigheidsbevordering. In de RvT vergadering van december is afgesproken dat alle leden in 2022 gebruik zullen maken van het professionaliseringsaanbod VTOI.
- De wens om aandacht te besteden aan een bijgestelde toezicht visie leeft bij de RvT en bij het CvB en er is besloten om hiervoor een bijeenkomst te plannen in mei 2022.
- Verbinding met de organisatie. De leden hebben de wens uitgesproken om de jaarlijkse bijeenkomst met de directeuren weer op te pakken. Daarnaast wil de RvT in gesprek met de OR en de CSR om meer te halen uit de dialoog met de OR en het contact met de CSR. De RvT zal hierin samen met het CvB vorm in optrekken.
- Ook hebben de leden aangegeven welke thema's zij in 2022 willen bespreken. Er is gekozen voor de thema's risico- en fraudemanagement en stakeholdermanagement.

## Portefeuilleverdeling en speerpunten CvB

Met het CvB is afgesproken dat de onderlinge portefeuilleverdeling begin 2022 geëvalueerd zal worden, daarna deelt het CvB de bevindingen met de RvT.

In het najaar is een vijftal speerpunten afgesproken voor het studiejaar 2021-2022. De commissie bestuurszaken heeft in het gesprek over de speerpunten nadrukkelijk aandacht gevraagd om een integrale visie op de 360° feedback, reflectie, zelfevaluatie en leercultuur. Daarnaast is gevraagd om aandacht te besteden aan de mentale zorg en sociale veiligheid van studenten en medewerkers en dan met name de praktische kant ervan. Hierbij is extra aandacht gevraagd voor een meer preventieve inzet.

## Evaluatie CvB

In het verslagjaar heeft de RvT het functioneren van de voorzitter en het lid van het CvB. geëvalueerd op basis van het realiseren van de prestatie-indicatoren en aan de hand van een zelfevaluatie. De resultaten vormden input voor het beoordelingsgesprek met het CvB.

## Toezihtstaken

Met drie strategische rapportages, waarmee het CvB aan de RvT verantwoording aflegt, houden we toezicht op de doelen van de organisatie, evenals de doelmatige besteding van de middelen. We hebben goedkeuring gegeven aan het jaarverslag inclusief het verslag van de accountant en de jaarrekening 2021, de begroting 2022 inclusief de meerjarenbegroting 2023- 2026.

De taken en werkwijze voor de RvT zijn vastgelegd in de statuten en het bestuursreglement. Deze reglementen staan op de website van Noorderpoort. Tijdens de zelfevaluatie is afgesproken dat de Code Goed Bestuur input zal zijn bij het opstellen van een nieuwe toezichtvisie van de RvT, die bijeenkomst staat gepland in mei 2022.

## **Klankbordfunctie**

In 2021 hebben we onze rol als sparringpartner van het CvB ingezet op een aantal grotere thema's, die van belang zijn voor de strategie van de organisatie. In dit verslag lichten we er twee toe.

### **Macrodoelmatigheid**

In februari is het thema macrodoelmatigheid besproken. Het thema is ingeleid door een bestuursadviseur met jarenlange ervaring met betrekking tot dit onderwerp. We zijn meegenomen in de achtergrond van de wet en de opdracht van de landelijke commissie macrodoelmatigheid mbo. Ook hebben we stilgestaan bij de informatieplicht aan potentiële studenten.

We hebben gezamenlijk geconcludeerd dat het goed is dat de overheid meer sturing geeft aan de macrodoelmatigheid, er blijft namelijk voldoende speelruimte voor Noorderpoort.

Mede in het licht van de macrodoelmatigheid en de regionale mogelijkheden voor studenten zien we het belang van de nauwere samenwerking met het Drenthe College en het Alfa- college (DNA).

### **Regionale samenwerking in DNA-verband**

We hebben in dit verslagjaar meerdere keren met het CvB gesproken over het initiatief om nog meer samen te gaan werken met het Drenthe College en het Alfa-college. In de gesprekken hebben we aangegeven dat we het uitgangspunt 'gelijke kansen en gelijke toegang (nabijheid) voor iedere student uit elke (sub)regio' van harte onderschrijven. We beseffen dat onze noordelijke regio in de komende jaren voor grote opgaven staat.

De voorzitter van de RvT is in dit verband in gesprek gegaan met de voorzitters van de RvT van beide andere ROC's. Het gesprek is in een constructieve sfeer verlopen en er is afgesproken om hieraan begin 2022 een vervolg te geven.

Ook staan de DNA-ontwikkelingen in het vervolg elke RvT vergadering op de agenda en praat het CvB ons bij.

Namens de Raad van Toezicht

Mw. Hennie Sanders

Voorzitter Raad van Toezicht



# Jaarverslag OR

De Ondernemingsraad van Noorderpoort bestaat uit vijftien leden, gekozen door de kiesgerechtigde werknemers. De raad denkt mee over het Noorderpoortbeleid en neemt besluiten in het belang van de organisatie, het onderwijs, de student en de medewerkers.

## Ledensamenstelling en speerpunten

### Leden

Wimjan Rietdijk, voorzitter, lid dagelijks bestuur (medewerker ICT)  
Rob van der Horst, secretaris, vicevoorzitter, lid dagelijks bestuur tot 15 januari, lid tot en met 29 oktober (docent)  
Astrid de Jong, penningmeester, vicevoorzitter, lid dagelijks bestuur (docent)  
Thalassa Veen, secretaris, lid dagelijks bestuur (docent)  
Thalassa Veen, secretaris, lid dagelijks bestuur (docent)  
Gaaïke Euwema, lid (beleidsadviseur/inhoudsdeskundige)  
Chris Hoppentocht, lid (docent)  
Erik de Jonge, lid (docent)  
Alie Lamein, lid (administratief medewerker)  
Anita van Leeuwen-Vegt, lid (roostermaker)  
Margreet Medema, lid (medewerker ICT)  
Ingeborg Oosterhoff, lid (docent)  
Yvonne Sierra Fernandez-Bolhuis, lid (adviseur/inhoudsdeskundige)  
Afke Verkooijen, lid (docent)  
Noud Vielen, lid (docent)

### Commissies en werkgroepen

Commissie Hoofdlijnen begroting en Financiën  
Commissie Onderwijs en Professioneel Statuut  
Commissie Personeelszorg en Organisatie  
Commissie Communicatie achterban  
Werkgroep Werkdrukplan (opgeheven per 1 september)  
Werkgroep Decentrale medezeggenschap en Reglementen  
Werkgroep Decentrale medezeggenschap Europapark  
Werkgroep Scholing

### Overleggen met

College van Bestuur (informeel overleg met dagelijks bestuur, formeel overleg, artikel 24- overleg en visiedag)  
Onderdeelcommissies  
Gezamenlijk overleg OR-CvB-Centrale Studentenraad  
Gezamenlijk overleg OR-CvB-Centrale Studentenraad  
Raad van Toezicht  
Bedrijfsarts en ombudsman  
Directeuren, portefeuillehouders, beleidsadviseurs bestuursdienst  
Regionaal Platformoverleg AOb/landelijk overleg AOb

	Regionaal Platfomoverleg AOb/landelijk overleg AOb
<b>Speerpunten: vanwege corona ongewijzigd overgenomen van vorig jaar</b>	<p>Communicatie achterban</p> <p>Sociale veiligheid</p> <p>Werkdruk</p> <p>Duurzame inzetbaarheid</p> <p>Levensfasebewust personeelsbeleid</p> <p>Mensgericht personeelsbeleid met regels en voorzieningen die eenduidig en gelijk zijn voor alle personeelsleden</p> <p>Vergroten van carrièremogelijkheden en doorgroeimogelijkheden voor OP'ers en OBP'ers</p> <p>Rol 'casemanager'</p>
<b>Overig</b>	<p>Vanwege de Covidpandemie vinden alle OR-bijeenkomsten online plaats.</p> <p>De OR is aangesloten bij het Platform Medezeggenschap; vier leden hebben deelgenomen aan de tweedaagse bijeenkomst op 14 en 15 oktober.</p>

## Onderwerpen besluitvorming

Besluitvorming over	Voorgenomen besluiten ter advisering	Voorgenomen besluiten ter instemming
	Addendum 2021 – 2022 (opleiding Acteur) bij besluit reductie opleidingsplaatsen kwalificatiedossier Artiest	Vakantieregeling studenten Noorderpoort schooljaar 2021-2022
	Beëindigen opleiding Junior Stylist	Aanpassing klokkenluidersregeling Noorderpoort
	Samenwerkingsovereenkomst subsidieaanvraag leerlingendaling VO	Strategische Koers 2035 Noorderpoort
	Samenwerkingsovereenkomst TalentWeb Groningen	Informatiebeveiligings- en privacybeleid Noorderpoort 2021 – 2024
	Begroting Noorderpoort 2022	Beëindigen opleidingsaanbod Inburgering Noorderpoort per 01-01-2022
		Bestedingsplan Nationaal Programma
		Onderwijs (NPO) Noorderpoort
		Voorjaarsnota Noorderpoort 2021/hoofdpijnen van de begroting 2022
		Vakantieregeling studenten Noorderpoort schooljaar 2022-2023
<b>Beleidssterrein Onderwijs</b>	Instroombeleid Noorderpoort vanaf schooljaar 2021-2022	
	Voornemen beëindigen opleiding Junior Stylist	
	Aanvulling VB afwijkingen wettelijke toelaatbaarheid schooljaar 2021 – 2022 (luchtvaartdienstverlener)	
	Starten twee nieuwe opleidingen (Patisserie en Boulanger) bij Gastvrijheid en Toerisme	
	Integrale studentbegeleiding Noorderpoort 2021-2025 'Noorderpoort versterkt de student'	

Besluitvorming over	Voorgenomen besluiten ter advisering	Voorgenomen besluiten ter instemming
<b>Beleidsterrein HRM</b>	<p>Numerus fixus opleiding allround Hospitality medewerker schooljaar 2021 - 2022</p> <p>Samenwerkingsovereenkomst Green Waterstof Booster</p> <p>Samenwerkingsovereenkomst Noorderpoort – Ubbo Emmius doorlopende leerroute vmbo-mbo</p> <p>Samenwerkingsovereenkomst opleiding Acteur Noorderpoort en Friesland Colelge</p> <p>Instroombeleid Noorderpoort vanaf schooljaar 2022 - 2023</p> <p>Afwijkingen wettelijke toelaatbaarheid voor het schooljaar 2022 - 2023</p>	<p>Voorziening tijdelijke thuiswerk-/ coronaregeling en tijdelijk stopzetten fietsenregeling Noorderpoort per 01-01-2021</p> <p>Verlenging tijdelijke thuiswerkregeling 2021 tot 1 januari 2022 en continueren stopzetten fietsenregeling tot 1 januari 2022</p> <p>Verplichte vakantiedagen OP 2022</p>
<b>Overige onderwerpen ter besluitvorming/ ter bespreking / nog in behandeling</b>	<p>Bestuursrapportages</p> <p>Resultaten Medewerkersonderzoek 2020</p> <p>Risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) en bedrijfshulpverlening (BHV) Corona, zorg voor medewerkers</p> <p>Voordracht OR lid Raad van Toezicht en lid interne geschillencommissie Noorderpoort Trainee directeur</p> <p>Geactualiseerd organogram</p> <p>Noorderpoort Werkwijze aanneprocess</p> <p>Afspraken herijking visie op docentschap</p> <p>Macrodoelmatigheid</p> <p>Werktijdenregeling Noorderpoort</p> <p>Jaarverslagen bedrijfsarts en ombudsman</p> <p>OR: organisatie, commissies/werkgroepen, kaderbrief, planning, jaarverslag OR</p> <p>Wijzigingen samenstelling OR, dagelijks bestuur, secretaris OR, onderdeelcommissies</p> <p>Wijzigingen samenstelling OR, dagelijks bestuur, secretaris OR, onderdeelcommissies</p> <p>Evaluatie transitie SDV</p>	





## Jaarverslag CSR

De Centrale Studentenraad (CSR) is het vertegenwoordigende orgaan voor alle studenten van Noorderpoort. De raad beslist en adviseert mee over allerlei zaken zoals de kwaliteit van het onderwijs, de begeleiding van studenten, nieuwe ontwikkelingen binnen het ROC en faciliteiten in de scholen. De raad wordt begeleid vanuit de dienst O&O en heeft secretariële ondersteuning.

### Terugblik 2021

De CSR van Noorderpoort bestond in 2021 tot 1 augustus uit negen leden en daarna uit vijftien leden. In totaal is de CSR elf keer bijeengewees, waarvan vier keer online en het CvB was telkens een deel van de vergadering aanwezig. Verder heeft de CSR tweemaal overleg gehad met de Raad van Toezicht en twee keer met de Ondernemingsraad.

Nieuw dit jaar was dat de verkiezingen voor de raad in het voorjaar zijn gehouden. Dat is goed bevallen, want 24 kandidaten meldden zich voor tien vacatures. Dus er moesten (digitale) verkiezingen worden gehouden en dat was voor het eerst in het bestaan van de CSR.

Helaas kon de tweedaagse scholing voor de CSR geen doorgang vinden en dat gold ook voor de informele activiteiten, waarmee de teambuilding is achtergebleven. Dit heeft doorgewerkt in het functioneren van de raad. Zo zijn werkgroepen in 2021 niet echt van de grond gekomen.

Vermeldenswaard is dat in maart vanuit de CSR aan alle studenten van Noorderpoort een 'positiviteitskaart' is gestuurd, in de vorm van een phonestand met de boodschap "*Stay positive, work hard & make it happen!*"

In alle vergaderingen met het CvB is stilgestaan bij de corona-omstandigheden en het welzijn van de studenten. Dat is zeer waardevol geweest. Daarnaast heeft de CSR inbreng gehad met betrekking tot tal van onderwerpen.

In alle vergaderingen met het CvB is stilgestaan bij de corona-omstandigheden en het welzijn van de studenten. Dat is zeer waardevol geweest. Daarnaast heeft de CSR-inbreng gehad met betrekking tot tal van onderwerpen.

## Gespreksonderwerpen

Onderwerpen waarmee de CSR heeft ingestemd (I) of waarop positief is geadviseerd (A)	Overige onderwerpen waarover is gesproken
Starten opleidingen Boulanger en Patisserie (A)	Coronaomstandigheden
Afwijkingen wettelijk toelaatbaarheid 2021- 2022 (I)	Gevolgen voor het onderwijs
Vakantieregeling 2021-2021 (A)	Welzijn van studenten Positiviteitskaart
Studentenstatuut MBO & Educatie 2021-2022 (I)	Onderzoeken w.o. van UptoUs en Noorderpoll Petitie van het JOB (corona cheque)
Beëindiging opleiding Junior Stylist (A)	Dragen van mondkapjes
(ST)OER- traject startcohort 1-8-21 (A)	Vaccineren en testen / voorlichting GGD
Studentbegeleiding (I)	Gesprek met de burgemeester
Doorlopende leerroutes vo-mbo (A)	Jaarverslag ombudsman
Strategische koers SK35 (I)	Nationaal Programma Onderwijs
InAcademia openstellen via studentenportal (I)	Strategisch Huisvestingsplan
Numerus fixus all-round hospitality medewerker (I)	Studentenfonds
Inburgering – voornemen tot beëindiging (A)	Burgerschap
Studentenfonds (I)	Verbetering communicatie met studenten
Openen kluisjes (A)	Voorjaarsnota 2021
Instroombeleid (I)	Campagne nieuwe leden CSR
Afwijkingen wettelijk toelaatbaar	Vergoeding CSR 2021-2022
Pishingmail aan studenten (dag van de privacy) (A)	Joint Transition Fund (einde gaswinning)
Bestedingsplan NPO-gelden (I)	Tweedaagse CSR
Bestedingsplan NPO-gelden (I)	Werkgroepen
Bestedingsplan NPO-gelden (I)	Nationale Denktank
	SDG House
	Handleidingen softwarepakketten op de portal
	Wapeninleveractie + wijziging statuten kluisjes
	Tegenvallende VSV-cijfers
	Hack je les
	Motivatie CSR
	Opzet studentenpanel
	Inzamelen plastic ("goede doel")
	Initiatief kerstborrel met noordelijke CSR-en

## Ledensamenstelling

In 2021 bestond de Centrale Studentenraad uit de volgende leden:

Naam	2020 - 2021	2021 - 2022	School
Brinkman, Leeloo		x*	Kunst & Multimedia
Dragstra, Marjolein	x	x	Laboratoriumtechniek & procestechniek
Gries, Frank de	x	x**	Automotive & Logistiek
Esther Hijlkema	x*	x	Gezondheidszorg & Welzijn
Knap, Kristal	x	x (vice-vz)	Kunst & Multimedia
Koster, Thomas	x (vice-vz)	x (vz)	Business & Admin / Kunst & Multimedia
Kret, Thomas	x*	x	Gezondheidszorg & Welzijn
Lamberst, Milan	x*	x (lid DB)	Logistiek
Mageramov, Alex	x**		Business & Administratie
Mud, Dylan	x*	x	Gezondheidszorg & Welzijn
Nieboer, Daan	x*	x	Uniformberoepen
Nieborg, Niek	x (vz)	x	Business & Administratie
Scheper, Laura	x (penn)		Gezondheidszorg & Welzijn
Shahsavari, Sara	x*	x	Business & Administratie
Stoit, Lex	x*	x	Gastvrijheid & Toerisme
Vries, Anouk de	x*	X (secr)	Kunst & Multimedia
Wagenvoort, Myrthe		x*	Beroepsonderwijs Stadskanaal
Wilde, Whitney de	x**		Gezondheidszorg & Welzijn
Wilhelm, Kevin	x		Logistiek
Wubs, Irma	x	x (penn)	Beroepsonderwijs Stadskanaal
Zuthem, Tom van	x*	x**	Automotive

Omdat het jaarverslag het kalenderjaar 2021 betreft, zijn in bovenstaand overzicht zowel de leden van het schooljaar 2020-2021 als 2021-2022 opgenomen.

\* = tussentijds in dit schooljaar toegetreden

\*\* = tussentijds in dit schooljaar afgetreden



## **Nevenfuncties College van Bestuur**

### **Dhr. W. van de Pol**

Gekoppeld aan Noorderpoort:

- lid bestuur Consortium voor Innovatie
- lid bestuur VKBBO (Vereniging voor Kwaliteitsbevordering Bestuurders Beroepsonderwijs)
- voorzitter bestuur MBOe (Excellentie in het MBO)
- lid bestuur Stichting GOA Publiek

Overige nevenfuncties:

- lid RvT CMO Stamm
- voorzitter RvT Marketing Groningen
- lid RvT COSIS

### **Mw. G. Geitz**

Gekoppeld aan de functie bij Noorderpoort:

- lid bestuur Stichting Ieder Mbo een practoraat
- lid Raad van Toezicht Health Hub Roden

Overige nevenfuncties:

- lid Raad van Toezicht De Nieuwe Veste, scholengemeenschap Coevorden/Hardenberg
- lid Bestuur VOR (Vereniging Onderwijs Research), divisie Leren & Instructie



## Overzicht

Naam en jaar van aftreden	Hoofdfunctie	Toezichthoudende nevenfuncties	Overige nevenfunctie
Mevr. H. Sanders (voorzitter per 1-2-2020) (01-05-2023 herkiesbaar)	Voorzitter Raad van Bestuur Ommelander Ziekenhuis Groningen		Bestuurslid/secretaris Stichting Fonds Nieuwe Doen provincie Groningen
Mevr. H.P.M. Huck (01-07-2022 herkiesbaar)	Board QSIL AG en managing director QSIL Nederland	Lid Raad van Toezicht Stichting Cultuurhuis De Klinker	Lid RvT NPAL Noordelijke productiealliantie
Dhr. E.E.B. Tenfelde (01-01-2022 herkiesbaar)	CEO Bollegraaf Recycling Solutions BV Appingedam		Associate Boer & Croon Management
Mevr. M.P.C. van der Werf  (afgetreden per 01-03-2021)		Lid Raad van Toezicht Stichting Ubbo Emmiusfonds RuG	Lid Algemeen Bestuur Stichting Pedagogisch Onderwijs (SPO), RuG
Dhr. T.W.H.J. Hobma (01-05-2023 herkiesbaar)	Algemeen directeur Vollandis Harderwijk	Lid Raad van Toezicht Het Stedelijk Lyceum Enschede (openbare scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo, vmbo, praktijkonderwijs en ISK)  Portefeuilles onderwijsinnovatie en IT  Voorzitter onderwijscommissie	
Dhr. J.H. Scholte (01-01-2024 herkiesbaar)	Directievoorzitter Rabobank Groninger Land (tot 01-04-2021)  Directeur Coöperatiezaken Rabobank Groningen/Drenthe (per 01-04-2021)	Lid Raad van Toezicht "Primenius en Tamiriki" (instelling voor primair onderwijs en kinderopvang)	





De Raad van Toezicht van Noorderpoort heeft, in aanwezigheid van alle leden, op 23 juni 2022 goedkeuring gegeven aan het jaarverslag/de jaarrekening Noorderpoort 2021.

- Mevr. H. Sanders (voorzitter)
- Mevr. H.P.M. Huck
- Dhr. E.E.B. Tenfelde
- Dhr. T.W.H.J. Hobma
- Dhr. J.H. Scholte

# Begrippenlijst

## 3

### 3LoD

3LoD staat voor Three Lines of Defense model. Het is een model dat de medewerkers van Noorderpoort gebruiken om met risico's om te gaan.

## A

### Alumni

Alumni is meervoud van alumnus. Een alumnus is een afgestudeerde student(e).

### Audit

Een audit is een methode om erachter te komen hoe een organisatie het doet. Vaak gaat het om een controle van een extern, onafhankelijk bedrijf.

## B

### Back2school team

Het back2schoolteam besprak de inhoudelijke gevolgen van corona. Het team besprak bijvoorbeeld alles rondom online onderwijs en de mogelijkheden om fysiek les te volgen.

### BAPO

BAPO staat voor Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen. Het is bedoeld voor docenten in het onderwijs. Als ze ouder worden, mogen ze iets minder werken om de werkdruk te verminderen.

### BC code

Een BC-code is een afkorting voor beroepscode. Deze code wordt gegeven aan een beroepsopleiding of een groep vergelijkbare competenties.

### Blended

Blended onderwijs is een mix van online lessen en fysieke lessen op school.

### Blended learning

Blended learning is een mix van verschillende leervormen. Een veelvoorkomende combinatie is klassikale lessen en e-learning.

### BLL

BOL staat voor beroepsbegeleidende leerweg. Deze opleidingsvorm is een combinatie van werken en leren.

### BOP

BOP staat voor begeleidings- en ondersteuningsplan. In dit plan staat beschreven welke begeleiding een student krijgt.

### BSA

BSA staat voor Bindend Studieadvies. In het eerste jaar moet een student een minimaal aantal punten halen om naar het tweede jaar te kunnen gaan.

### BVE

BVE staat voor Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie. Het is een vorm van onderwijs en een sector.

### BVP

BVP staat voor de stage beroepspraktijkvorming. Deze stage loop je tijdens een BOL-opleiding.

## C

**Cao** staat voor een collectieve arbeidsovereenkomst. In deze overeenkomst staan afspraken over de arbeidsvoorwaarden. Onze medewerkers hebben een onderwijs-cao.

**Cohort** Cohort is een groep examenkandidaten die hetzelfde examenplan volgt.

**Coronateam** Een team dat kijkt wat het landelijke coronabeleid voor Noorderpoort betekent. Dit team zocht bijvoorbeeld regels uit en zorgde voor aanwijzingen in de gebouwen.

**Credo** Crebo staat voor Centraal Register Beroepsopleidingen. Crebo-gecertificeerde opleidingen staan in het register, dat jaarlijks wordt vastgesteld.

## D

**Digitale campus** De digitale campus is de online leeromgeving van Noorderpoort. Zowel studenten, docenten als ondersteunende medewerkers werken via dit systeem.

**Duurzame inzetbaarheid** Duurzame inzetbaarheid is een beleid om alle medewerkers inzetbaar te houden. Gelet op de levensfase, loopbaanwensen en persoonlijke omstandigheden.

## E

**Educatie** Dit zijn activiteiten op het niveau van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs. Educatie sluit waar mogelijk aan op het ingangsniveau van het beroepsonderwijs.

**Exploitatierkening** Een exploitatierkening is een financieel overzicht van de behaalde resultaten van een organisatie. Het is onderdeel van de jaarrekening.

## F

**Fte** Fte staat voor fulltime-equivalent. Het is een manier om uit te drukken hoeveel iemand werkt. 1 fte staat gelijk aan een werkweek van 40 uur.

## G

**Good practice** Een good practice is een succesvol voorbeeld uit de praktijk. Daar kan een ander van leren.

## H

**Hybride**

**I**

**I-coach** Hybride onderwijs vindt deels op school en deels ergens anders plaats. Bijvoorbeeld op werkplekken of in een innovatiewerkplaats, zoals Health Hub Roden.  
Een i-coach ondersteunt docenten en teams om e-learning in te zetten.

## K

**Kasstromen** Een kasstroom geeft aan hoeveel geld er binnenkomt en hoeveel geld er wordt uitgegeven.

**Kengetallen** Kengetallen geven inzicht in de huidige, bedrijfseconomische situatie van een organisatie. Ook laten deze getallen zien hoe de situatie zich ontwikkelt.

**Keuzedelen** Keuzedelen zijn modules of vakken die je zelf kunt kiezen. Je kunt hiermee je opleiding verdiepen/ verbreden of je voorbereiden op een vervolgopleiding

## L

**Leningportefeuille** Een leningportefeuille is het overzicht van leningen die een organisatie heeft lopen.

**Liquiditeit** De liquiditeit geeft aan of een organisatie in staat is om op korte termijn aan zijn betalingsverplichtingen te voldoen

## N

**Niveau 1** Niveau 1 is de Entree-opleiding die je opleidt tot assistent. Je voert onder begeleiding eenvoudige taken uit.

**Niveau 2** Niveau 2 is de basisberoepsopleiding. Je doet vooral uitvoerend werk en voert je werkzaamheden grotendeels zelfstandig uit.

**Niveau 3** Niveau 3 is een vakopleiding waarbij je leert je werkzaamheden helemaal zelfstandig uit te voeren.

**Niveau 4** Niveau 4 leidt op tot middenkaderfunctionaris / middenkaderspecialist. Je voert de werkzaamheden zelfstandig uit en bent breed inzetbaar in je vakgebied

## O

**Opstroom** Opstroom betekent dat een student tijdens het eerste jaar van zijn of haar studie naar een hoger niveau is gegaan. Bijvoorbeeld van mbo-2 naar mbo-3.

## P

**PDCA**

PDCA staat voor de termen: plan, do, check, act. Organisaties gebruiken dit model om zichzelf continu te verbeteren en te vernieuwen.

#### **Pilot**

Een pilot is een testfase voor een nieuw idee. In deze fase wordt gekeken of het idee inderdaad goed werkt in de praktijk.

#### **Professional**

Een professional is iemand die een vak, kunst of sport beoefent voor zijn beroep. Deze persoon is hier goed in.

### **R**

#### **Rentabiliteit**

Rentabiliteit laat zien of een organisatie voldoende rendabel is. Rendabel betekent dat iets meer geld opbrengt dan dat het kost.

#### **RIF**

RIF staat voor Regionaal Investeringsfonds Mbo. Dit fonds ondersteunt de samenwerking tussen bedrijven en mbo-instellingen.

#### **Risicomanagement**

Risicomanagement is een gestructureerde manier om met risico's om te gaan. De organisatie bekijkt de risico's, mogelijke gevolgen en oplossingen.

### **S**

#### **SBB**

SBB staat voor Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. Deze stichting erkent en begeleidt leerbedrijven die stages en leerbanen bieden.

#### **Simultaan**

Een simultane les wordt fysiek in het klaslokaal gegeven, maar kan tegelijkertijd ook online worden gevolgd vanuit huis.

#### **Solvabiliteit**

De solvabiliteit laat zien in hoeverre een organisatie in staat is om financiële tegenslagen op te vangen.

### **T**

#### **Treasury**

Treasury (Engels voor schatkist) staat voor het beheren van de schatten. Oftewel, het geld van de organisatie.

### **V**

#### **VSV**

VSV staat voor vroegtijdig school verlaten. Met VSV'ers bedoelen we mensen die vroegtijdig van school zijn gegaan.

### **W**

#### **Webinar**

Een webinar is een presentatie via het internet. Meestal in de vorm van een video met de mogelijkheid om vragen te stellen of te chatten.