

Noorderpoort

Noorderpoort



Jaarverslag 2018

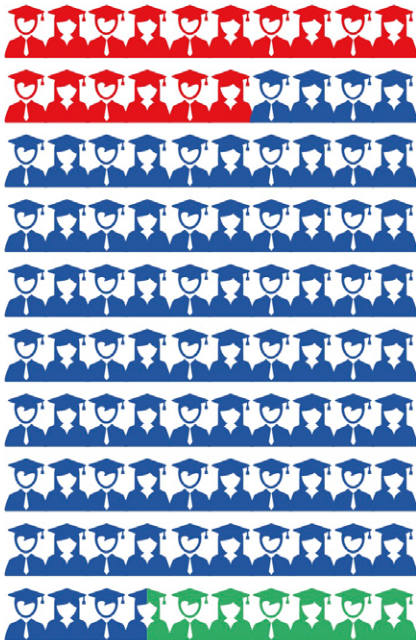
Inhoudsopgave

1. Infographic	4
2. Leeswijzer	5
	6
3. Voorwoord College van Bestuur	7
	8
4. Algemeen	9
4.1 Noorderpoort	10
4.2 Organisatiestructuur	11
Organogram	12
Juridische structuur	13
4.3 Governance-code	14
4.4 Verslag Raad van Toezicht	15
4.5 Verslag Ondernemingsraad	17
4.6 Verslag Centrale Studentenraad	19
5. Strategie en Beleid	21
5.1 Strategisch Beleid Noorderpoort 2016-2020	22
5.2 Kwaliteitsplan 2015-2018	24
5.3 Stakeholderbetrokkenheid	25
5.4 Samenwerkingsverbanden	26
5.5 Macrodoelmatigheid	28
5.6 Noorderpoort Duurzaam	29
6. Voortgang realisatie doelstellingen Strategisch Beleid	30
6.1 Spierpunt 1: Persoonlijke talentontwikkeling en voorbereiding op beroep, vakmanschap en rol in samenleving	31
Toelatingsbeleid, bindend studieadvies en schoolkosten	36
Taal en Rekenen	37
Keuzedelen	38
Examinering	39
6.2 Spierpunt 2: Vernieuwend en praktijkgericht opleidingsaanbod	40
6.3 Spierpunt 3: Professionele medewerkers	47
Informatiebeveiliging en privacy	53
6.4 Korte terugblik 2018 en vervolg	54
7. Cijfers en Resultaten	55
7.1 Onderwijs- en examenkwaliteit	56
Studiesucces	57
Voortijdig Schoolverlaten	59
Studenttevredenheid	60
Medewerkertevredenheid	61
Bedrijventevredenheid	62
Klanttevredenheid Educatie	63
Alumni-onderzoek	64
Monitor Sociale Veiligheid	65
Audits	66
Inspectieonderzoeken	67
Klachten	68

7.2 Kerncijfers studenten	70
7.3 Kerncijfers medewerkers	76
8. Huisvesting	86
.	87
9. Financiën	88
Financiële indicatoren	89
Treasurybeleid	90
Helderheid	91
10. Continuïteitsparagraaf	94
10.1 Meerjarenprognose 2018-2023	95
10.2 Risicomanagement	99
11. Bijlagen	101
Nevenfuncties en bezoldiging College van Bestuur	102
Nevenfuncties en bezoldiging Raad van Toezicht	103
Overzicht besproken onderwerpen OR	105
Beheersing uitkeringen na ontslag	106
12. Jaarrekening 2018	107
A. Jaarrekening	108
A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2018 (na resultaatbestemming)	109
A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2018	111
A.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2018	112
A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten 2018	113
A.1.5 Enkelvoudige balans per 31 december 2018	134
A.1.6 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2018	136
A.1.7 Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten 2018	137
A.1.9 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2018	138
A.1.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen	140
A.1.11 Verbonden partijen	141
A.1.12 Gebeurtenissen na balansdatum	142
B. Overige gegevens	143
C. Bijlagen bij de jaarrekening	148
13. Contact	149
14. Begrippenlijst	150

Aantal studenten

Telling 01-10-2018 | Totaal 14.500



■ BBL ■ BOL-vi ■ Educatie

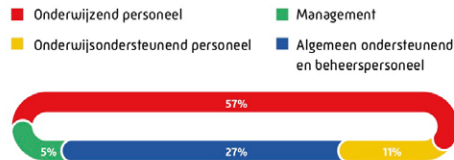
Studiesucces

2017-2018



Medewerkers

Per personeelscategorie (peildatum 31-12-18) | Totaal aantal 1.420



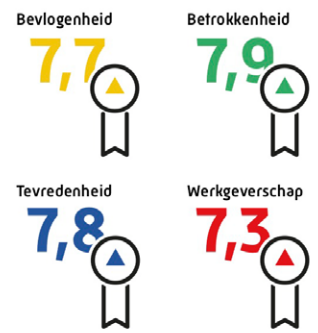
Studenttevredenheid

Respons 70,3%



Medewerkeronderzoek

Respons 76,8%



Merkwaarden

Trots, Echt Gronings en met Elan

Merkbelofte

Noorderpoort versterkt de regio



Leeswijzer

Via dit jaarverslag informeert Noorderpoort zowel externe stakeholders (zoals het Ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, ouders, gemeenten uit de regio, aanleverend en afnemend onderwijs, bedrijven en instellingen) als interne stakeholders (medewerkers en studenten) over de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

Het jaarverslag is onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van Noorderpoort geschreven en blikt terug op de activiteiten en behaalde resultaten van 2018 in vergelijking met de vooraf gestelde doelen. Deze evaluatie biedt daarmee input en uitgangspunten ten behoeve van de plannen voor de komende periode. Onderstaand overzicht geeft een beeld van de opbouw van het jaarverslag. Daarbij is tevens aangegeven welke onderwerpen voor de diverse stakeholders van belang zijn.

Hoofdstuk:	Thema's die o.a. in het hoofdstuk aan bod komen:	Voor welke stakeholders?
Algemeen	Organisatiestructuur, Raad van Toezicht, Medezeggenschap	Bestuurlijk, Toezicht, Ouders, Studenten, Medewerkers
Strategie en beleid	Strategisch beleid Noorderpoort, Stakeholderbetrokkenheid, Samenwerkingsverbanden, Noorderpoort Duurzaam	Bestuurlijk, Onderwijsveld, Beroepenveld, Toezicht, Ouders, Studenten, Medewerkers
Voortgang realisatie doelstellingen Strategisch Beleid	Voortgang Strategisch Beleid, Toelatingsbeleid, Keuzedelen, Examinering	Bestuurlijk, Onderwijsveld, Beroepenveld, Toezicht, Ouders, Studenten, Medewerkers
Cijfers en resultaten	Resultaten: o.a. VSV, studenttevredenheid, Kerncijfers studenten, Kerncijfers medewerkers	Bestuurlijk, Toezicht, Ouders, Studenten, Medewerkers
Financiën	Financiële cijfers, Treasurybeleid	Bestuurlijk, Toezicht
Continuïteitsparagraaf	Meerjarenprognose Noorderpoort, Risicomanagement	Bestuurlijk, Toezicht
Bijlagen	Nevenfuncties College van Bestuur en Raad van Toezicht, Jaarrekening 2018	Bestuurlijk, Toezicht

Veel voorkomende afkortingen worden onderstreept weergegeven in de tekst. Wanneer u deze aanklikt, verschijnt de toelichting. De totale [begrippenlijst](#) vindt u in het rechtermenu. Wilt u reageren op het Noorderpoort-jaarverslag 2018? U vindt onze [contactgegevens](#) in het rechtermenu van dit jaarverslag.

Voorwoord College van Bestuur

Noorderpoort zet het succes van de studenten voorop met als doel dat ze met vertrouwen aan het werk gaan of een vervolgstudie oppakken en als weldenkende en evenwichtige burgers hun rol vervullen in onze snel veranderende samenleving. Inmiddels is Noorderpoort alweer twee en een half jaar onderweg met het Strategisch Plan 'Op naar 2020! Het beste uit Groningen halen.'. We kunnen terugkijken op een jaar vol beweging en nieuwe ontwikkelingen.

Veel beweging in samenwerking met partners

We werken meer en meer samen met partners in de regio voor het beste praktijkgerichte onderwijs voor onze studenten. Een mooi voorbeeld hiervan is de 'Werkplaats voor digitaal vakmanschap' in het Nieuwe Kasteel in Groningen. Samen met 30 partners uit de regio gaan we zorgen voor goed opgeleide en innovatieve ICT-specialisten. Het wordt een ontmoetingsplaats en een leer-werkplek voor studenten en stadjes, maar ook voor (beginnende) bedrijven.

Een ander voorbeeld is de samenwerking vanuit Techniek en ICT met 'iZorgd!', waarbij studenten opdrachten uitvoeren gerelateerd aan ICT en Zorg.

Daarnaast hebben we in 2018 aan de hand van de inbreng van onze externe stakeholders ambities en doelen geformuleerd voor de Kwaliteitsagenda 2019-2022, zodat we ook in de toekomst innovatief beroepsonderwijs blijven bieden dat aansluit bij de wensen van het bedrijfsleven. Belangrijke thema's zijn bijvoorbeeld Leven Lang Ontwikkelen en onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst.

Organisatie in beweging

Vanuit de gedachte 'Team aan zet' geven wij als College van Bestuur in toenemende mate ruimte aan de teams om het onderwijs en de begeleiding aan onze studenten vorm te geven. Afgelopen jaar hebben veel medewerkers meegedacht over het verder vorm geven van deze beweging. Dit heeft geleid tot een 'toolbox' waarin o.a. de kaders en de ruimte van onderwijsteams zijn opgenomen.

Daarnaast is er via de 'Expeditie NoorderSupport' aan een nieuwe toekomstbestendige ondersteuning gewerkt die past bij de veranderende ondersteuningsvraag van de teams.

Verder hebben onze studenten en medewerkers in 2018 een positief geluid laten horen middels de tevredenheidsonderzoeken. Noorderpoort heeft zelfs met drie sterren het keurmerk 'Beste Werkgever' ontvangen van onderzoeksbureau Effectory en Intermediair.

Verhuisbewegingen

Noorderpoort heeft in 2018 haar intrek genomen op drie locaties van het Europapark in Groningen: de 'Hotspot' is de plek voor inspiratie, ontmoeting en ondersteuning voor jong en oud, de opleidingen Entree, VeVa en Beveiliging zijn verhuisd naar het Winschoterdiep en het mooie nieuwe sportcentrum Europapark is in gebruik genomen.

Bovengenoemde bewegingen komen verderop in dit jaarverslag uitgebreid aan bod. Wij wensen u veel leesplezier! Naast het jaarverslag en de jaarrekening vindt u in het [jaarbeeld](#) een meer visuele weergave van diverse bijzondere en mooie gebeurtenissen binnen Noorderpoort.

College van Bestuur Noorderpoort
Rob Schuur en Wim van de Pol

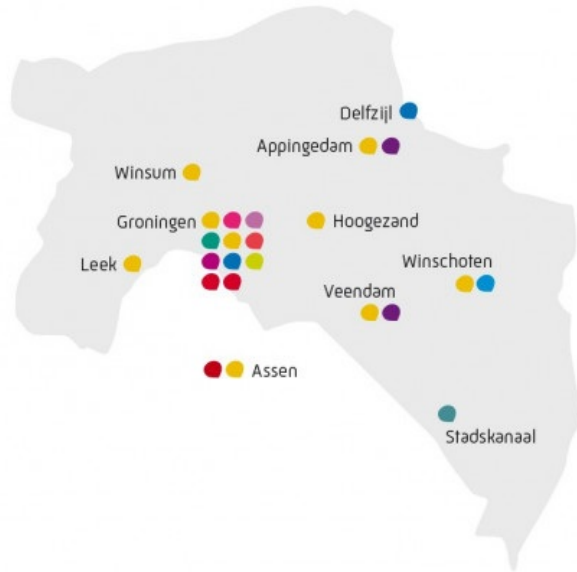


Algemeen

4.1 Noorderpoort

Noorderpoort is een regionaal opleidingscentrum (ROC) op algemeen bijzondere grondslag in de provincie Groningen en de gemeente Assen. Noorderpoort bestaat uit 16 verschillende scholen, verspreid over het gehele werkgebied en telt bijna 13.500 studenten, jaarlijks ruim 1.000 cursisten en zo'n 1.400 medewerkers. Het onderwijs wordt verzorgd door 65 teams. Noorderpoort biedt:

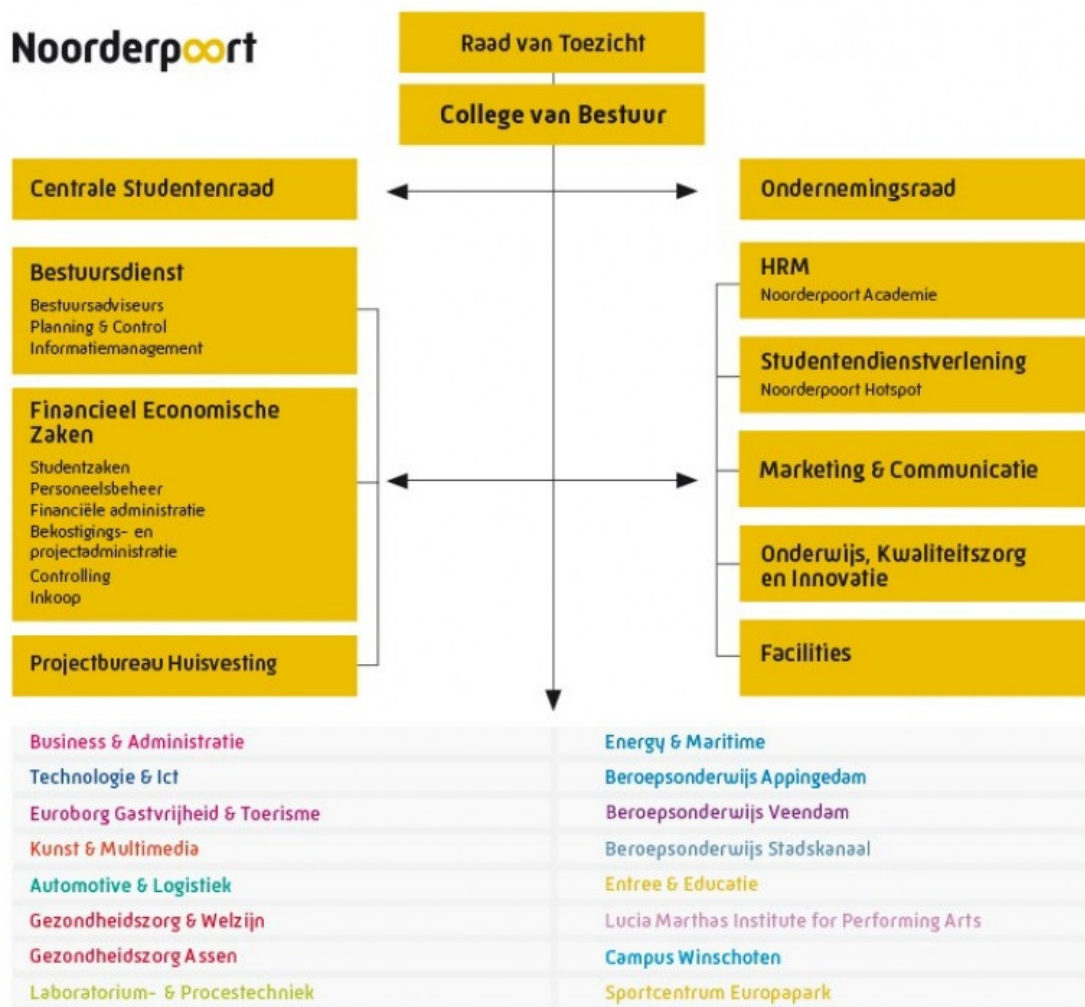
- 170 reguliere middelbare beroepsopleidingen (Entreeopleidingen en niveau 2 t/m 4);
- contractonderwijs (na-, bij- en omscholing op mbo-niveau);
- educatie- en inburgeringstrajecten.



4.2 Organisatiestructuur

Organogram

In onderstaand organogram wordt de organisatiestructuur van Noorderpoort weergegeven. Het College van Bestuur bestuurt de organisatie en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Elke school wordt aangestuurd door een schooldirecteur en bestaat uit één of meerdere onderwijsteams onder leiding van een teammanager. In het hoofdstuk Cijfers en Resultaten is meer informatie te vinden over o.a. het aantal studenten en medewerkers per school. De scholen en het College van Bestuur worden ondersteund door de diensten Onderwijs, Kwaliteitszorg en Innovatie, HRM, Studentendienstverlening, Facilities, Marketing & Communicatie, Financieel Economische Zaken, de Bestuursdienst (inclusief Planning & Control en Informatiemanagement) en het projectbureau Huisvesting. Noorderpoort heeft een Ondernemingsraad, een Centrale Studentenraad en ad-hoc Noorderpoort-adviesraden.



Juridische structuur

De statutaire naam van Noorderpoort is 'Stichting Noorderpoort'. Zoals uit de naam blijkt, is de rechtsvorm een stichting. Noorderpoort is de verkorte naam. Noorderpoort is gevestigd te Groningen en wordt bestuurd door een tweehoofdig College van Bestuur. Het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht bestaande uit acht personen.

Gelieerde rechtspersoon

Noorderpoort Flex B.V. is een aan Noorderpoort gelieerde rechtspersoon, te beschouwen als dochter van Noorderpoort. Noorderpoort is dan ook 100% aandeelhouder. De vestigingsplaats is Groningen. In Noorderpoort Flex B.V. worden medewerkers Contract en Educatie met een tijdelijk contract ondergebracht. Hun arbeidsvoorwaarden zijn grotendeels gelijk aan die van Noorderpoortmedewerkers. Het geheel van de twee rechtspersonen is te beschouwen als een fiscale eenheid.

4.3 Governance-code

In 2014 is de 'Branchecode goed bestuur in het mbo' ingegaan. Deze code bevat principes en uitgangspunten, verantwoordelijkheden van colleges van bestuur, aanbevelingen aan raden van toezicht en afspraken over monitoring, evaluatie, handhaving en klachten. Noorderpoort past 'de aanbevelingen aan de Raad van Toezicht' en 'de verantwoordelijkheden van het College van Bestuur' toe. Diverse voorbeelden hiervan zijn terug te vinden in dit jaarverslag, zoals de beoordeling van het functioneren van het College van Bestuur (zie volgende paragraaf) en de vermelding van de nevenfuncties en honorering van de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht (zie bijlage). Daarnaast zijn op de website alle regelingen en reglementen met betrekking tot Governance te vinden die Noorderpoort naleeft.

Jaarlijks worden de afspraken uit de Branchecode aan de hand van een checklist langsgelopen om te bepalen in hoeverre Noorderpoort hieraan voldoet. Naast de jaarlijks terugkerende activiteiten is in april 2018 het herziene Toezichtkader van de Raad van Toezicht vastgesteld. In het Toezichtkader heeft de Raad van Toezicht de visie omtrent het interne toezicht op de organisatie opgenomen en de wijze waarop dit wordt vormgegeven.

4.4 Verslag Raad van Toezicht

Samenstelling

In 2018 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende personen:

Dhr. P.M. de Bruijne (voorzitter)
Dhr. P.E. Wagner (vice-voorzitter)
Mevr. G.E. Hommes-Medendorp
Mevr. N. Huck
Mevr. L.J. de Jong
Dhr. E. Tenfelde
Mevr. M.P.C. van der Werf
Dhr. R.J.M. Zwarter

Vergaderingen en bijeenkomsten

De Raad van Toezicht kent o.a. de volgende overlegmomenten:

- Raad van Toezicht-overleg in aanwezigheid van het College van Bestuur, zes keer per jaar;
- Jaarlijks beoordelingsgesprek met de leden van het College van Bestuur;
- Jaarlijks overleg met de Ondernemingsraad (tweemaal) en de Centrale Studentenraad (tweemaal);
- Bijeenkomsten van de commissie Control, de commissie Bestuurszaken en de Onderwijscommissie die onderwerpen voorbereiden ter bespreking in de voltallige Raad van Toezicht (zie ook hieronder);
- Werkbezoeken aan scholen en teams;
- Jaarlijkse bijeenkomst met schooldirecteuren;
- Bijwonen van diverse activiteiten waaronder de Noorderpoort Jaarprijs.

Belangrijkste thema's Raad van Toezicht

Het afgelopen jaar besteedde de Raad van Toezicht in het bijzonder aandacht aan:

- de begroting 2018, de voortgang exploitatie 2018, de jaarrekening 2017, het accountantsverslag 2017, het jaarverslag 2017 en de benchmark MBO 2017;
- de bestuursrapportages (voorjaar en najaar 2018);
- de ontwikkeling van studentenaantallen (verschillende vergaderingen);
- de voortgang van het Strategisch Plan Noorderpoort 2016-2020;
- de voortgang van Noordersupport (integrale ondersteuning en herinrichting stafdiensten) (verschillende vergaderingen) en de verdere ontwikkeling van Team aan Zet;
- de klachten en incidenten inclusief de resultaten van het signalenonderzoek ongewenste omgangsvormen bij Educatie (locatie Groningen);
- werkbezoeken Educatie, Entree en VeVa (Veiligheid en Vakmanschap);
- de 'hoofdlijnen begroting 2019' in het kader van de wet 'Versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen';
- themabijeenkomsten digitalisering in het onderwijs;
- proces en inhoud van de Kwaliteitsagenda (2019-2022);
- de resultaten van het Medewerkeronderzoek, Studententevredenheidsonderzoek en uitkomsten BPV-monitor;
- macrodoelmatigheid, aan het advies van de commissie macro-doelmatigheid MBO en de reacties daarop van de minister van OCW en SBB. Daarnaast is besproken hoe Noorderpoort hierin acteert;
- de voortgang van het Integraal Kwaliteitsplan en het BPV-plan;
- de actualisatie van het huisvestingsplan en de (formele) vestiging privatieve lasten huisvesting;
- de WNT-2 (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector) en de (jaarlijkse) consequenties daarvan voor Noorderpoort (zowel College van Bestuur als Raad van Toezicht);
- de prestatieafspraken College van Bestuur bij de eerste en tweede bestuursrapportage;
- de evaluatie van de Raad van Toezicht en vacaturevervulling Raad van Toezicht;
- de managementsamenvatting van de audits;
- innovatieplannen in het kader van 'het nieuwe kasteel';
- het vaststellen nieuw toezichtkader Raad van Toezicht;
- de toets ten aanzien van compliance aan de branchecode goed bestuur MBO.

Commissies Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kent drie commissies die onderwerpen voorbereiden ter bespreking in de voltallige Raad van Toezicht:

1. Commissie Control (dhr. Wagner en dhr. Tenfelde). Deze commissie besprak de jaarrekening, de begroting en de managementletter en bereidde het gesprek met de accountant voor. Ook werd de update van het huisvestingsplan besproken, waarbij elke keer de consequenties van de aardbevingen in Groningen in relatie tot het Noorderpoort vastgoed aan de orde zijn

gesteld. Daarnaast is de financiële benchmark MBO besproken. Verder heeft de commissie zich ervan vergewist dat de publieke middelen doelmatig zijn ingezet.

2. Commissie Bestuurszaken (dhr. de Bruijne, mevr. de Jong en dhr. Wagner). Deze commissie voerde de beoordelingsgesprekken met het College van Bestuur op basis van het toetsingskader voor de beoordeling van het College van Bestuur. Daarnaast is de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht voorbereid en uitgevoerd evenals de vervulling van de vacatures in de Raad van Toezicht.
3. Onderwijscommissie (mevr. van der Werf, mevr. Hommes-Medendorp en dhr. Zwarter). Deze commissie ziet toe op de interne controle van de onderwijs- en examenkwaliteit, evenals de kwaliteitsborging. Dit jaar was er met name aandacht voor het studenttevredenheidsonderzoek, het alumnionderzoek, inspectieonderzoeken, macrodoelmatigheid, voortgang practoraten en resultaten van de audits.

Beoordeling leden College van Bestuur

Ook in 2018 evalueerde de Raad van Toezicht het functioneren van het College van Bestuur op het realiseren van de prestatie-indicatoren en aan de hand van een zelfevaluatie. De resultaten vormden input voor het beoordelingsgesprek met de leden van het College van Bestuur.

Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt haar waardering uit voor de inzet van het College van Bestuur en de medewerkers over het afgelopen jaar. Binnen Noorderpoort zijn ook in 2018 goede vorderingen gemaakt, onder andere op het gebied van het verbeteren van de onderwijs- en examenkwaliteit.

De Raad van Toezicht stelt tenslotte vast dat in 2018, inzake de aangeboden informatie, voorstellen en de besluitvorming op belangrijke onderwerpen, door het College van Bestuur steeds grote zorgvuldigheid is betracht.

De nevenfuncties en de gegevens over de honorering van de leden van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de bijlage van dit jaarverslag.

4.5 Verslag Ondernemingsraad

Werkwijze en samenstelling OR

De Ondernemingsraad (OR) van Noorderpoort bestaat uit 15 leden, gekozen door de kiesgerechtigde medewerkers. De OR denkt mee over het Noorderpoortbeleid en adviseert, naast haar instemmingsrecht, over te nemen besluiten in het belang van de student, het onderwijs, de medewerkers en de organisatie.

De OR bestond in 2018 uit de volgende personen:

Naam	Functie	School/dienst
Rob Prins	Tot 1 maart voorzitter, lid dagelijks bestuur en OR-lid	Docent Automotive & Logistiek
Rob van der Horst	Plaatsvervangend voorzitter, secretaris en lid dagelijks bestuur tot 6 april, daarna lid Ondernemingsraad	Docent Automotive & Logistiek
Ypke Huisman	Plaatsvervangend voorzitter, penningmeester, lid dagelijks bestuur	Docent Entree, Educatie en Studentendienstverlening
Estrelita Ranchor	Lid dagelijks bestuur vanaf 9 maart, secretaris vanaf 6 april	Docent Business & Administratie
Wimjan Rietdijk	Voorzitter vanaf 1 maart, lid dagelijks bestuur	Medewerker ICT Dienst Facilites
Iebe Bouma	Lid	Docent Automotive & Logistiek
Margreet Jager	Lid	Docent Entree, Educatie en Studentendienstverlening
Astrid de Jong	Lid	Docent Gezondheidszorg & Welzijn
Roelf Kuipers	Lid	Studentenloopbaanadviseur Beroepsonderwijs Stadskanaal
Alie Lamein	Lid	Administratief medewerker Beroepsonderwijs Stadskanaal
Rob Mengerink	Lid	Docent Automotive & Logistiek
Wiebranda Snoeyer	Lid	Docent Entree, Educatie en Studentendienstverlening
Afke Verkooijen	Lid	Docent Business & Administratie
Didi de Vries	Lid	Docent Gezondheidszorg & Welzijn
Willy Wollerich	Tot 1 juni lid van de Ondernemingsraad	Docent Beroepsonderwijs Stadskanaal

In de loop van 2018 hebben twee leden afscheid genomen vanwege het aanvaarden van een managementfunctie binnen Noorderpoort en in verband met pensionering. Er waren op dat moment geen leden van de reservelijst beschikbaar om zitting te nemen in de OR waardoor er sprake was van onderbezetting (dertien in plaats van vijftien leden). De OR heeft een medewerkersraadpleging gehouden over het besluit geen tussentijdse verkiezingen te organiseren en verder te gaan met een OR bestaande uit dertien leden voor de periode juni 2018 t/m januari 2019. De medewerkers hebben geen bezwaren ingediend tegen deze werkwijze. Ook het College van Bestuur en de vakbonden hebben ingestemd met deze werkwijze. Begin 2019 vinden reguliere verkiezingen plaats voor een nieuwe OR.

Commissies en werkgroepen

De OR heeft drie commissies ingesteld die de besluitvorming voorbereiden:

- Onderwijs en Professioneel Statuut;
- Personeelszorg en Organisatie;
- Hoofdlijnen begroting en Financiën.

De besluitvorming over advisering en instemmingsverzoeken vindt plaats in de plenaire vergadering van de OR.

Daarnaast is er een vaste commissie Communicatie achterban, belast met het onderhouden en versterken van contacten met de achterban. Alle leden zijn lid van één van bovengenoemde commissies; de commissies worden aangestuurd door een lid van het dagelijks bestuur.

Verder kent de OR de volgende tijdelijke werkgroepen:

- Ombudsman;
- Slimmer werken;
- Generatiepact;
- Begeleidingscommissie Monitor Sociale Veiligheid.

Verkiezingen

Vanaf september 2018 is de verkiezingscommissie gestart met het organiseren van de verkiezingen voor een nieuwe OR per 1 februari 2019. De verkiezingen vinden plaats volgens het lijstenstelsel. In december is de definitieve kandidatenlijst bekendgemaakt; verkiezingen bleken niet nodig, omdat zich minder dan 15 kandidaten hadden aangemeld. Conform het reglement van de Ondernemingsraad zijn alle kandidaten benoemd tot lid van de Ondernemingsraad per 1 februari 2019.

Overleg OR

In 2018 is de voltallige OR 23 keer in vergadering bijeen geweest. Er heeft elf keer overleg plaatsgevonden met het College van Bestuur, twee keer met de Raad van Toezicht, drie keer met de Studentenraad, twee keer met de ombudsman, twee keer met de bedrijfsarts en een keer met de interne geschillencommissie.

Verder nemen leden van de OR deel aan het regionale platformoverleg van de AOb en is er overleg gevoerd met de rayonbestuurder van de AOb over het generatiepact. Tot slot heeft de OR overleg gevoerd met de bonden, voorafgaand aan het jaarlijks overleg van het College van Bestuur met de bonden.

Leden volgen ook scholing (in 2018 o.a. de training Hoofdlijnen begroting) en nemen deel aan conferenties. Onder leiding van Karin van Mensvoort (Mensadvies) heeft de OR zijn professionaliteit versterkt.

De OR is aangesloten bij het Platform Medezeggenschap BVE; in 2018 hebben twee leden deelgenomen aan de tweedaagse van het Platform Medezeggenschap.

Contact achterban

Eén van de speerpunten uit het beleidsplan van de OR is het onderhouden van goede contacten met de achterban. Via nieuwsbrieven brengt de OR alle medewerkers op de hoogte van zijn werkzaamheden. Verder kent de OR een inloopspreekuur voor medewerkers. Daarnaast zijn alle leden te benaderen op de locatie waar ze werkzaam zijn.

De OR heeft besloten in 2018 geen Dag van de Medezeggenschap te organiseren vanwege de onderbezetting van de raad. Wel is in 2018 een basistraining Medezeggenschap georganiseerd voor medewerkers die belangstelling hebben voor actieve participatie in de (de)centrale medezeggenschap. Ook biedt de OR mogelijkheden voor een stage als trainee.

Medezeggenschap OR in 2018

In het kader van haar medezeggenschap bij de totstandkoming van besluiten (instemming of advies), ontvangt de OR conform de Wet op de Ondernemingsraden jaarlijks terugkerende voorgenomen besluiten op de beleidsterreinen Onderwijs, Personeel, Organisatie en Financiën.

De OR en het College van Bestuur hebben gezamenlijk besloten de Monitor Sociale Veiligheid Noorderpoortbreed in te zetten.

Daarnaast heeft de OR dit jaar ook voorgenomen besluiten behandeld over o.a. de beschikbaarheids- en bereikbaarheidsdienst (initiatief van de OR), de inzet van medewerkers, de procedure besluiten College van Bestuur, de uitgangspunten ten aanzien van het inwerken en begeleiden van nieuwe medewerkers en de partnerovereenkomst Alliantie Nederland Rookvrij. Een overzicht van alle onderwerpen die de OR in 2018 heeft behandeld is als bijlage toegevoegd.

De plannen voor 2019

In 2019 blijft de OR zich inzetten voor een goede omgangscultuur binnen Noorderpoort, één van de speerpunten uit het vorige beleidsplan. De OR stelt een nieuw beleidsplan op voor de periode 2019-2023; ook wordt er weer een Dag van de Medezeggenschap georganiseerd (najaar 2019).

De OR heeft instemmingsrecht op de hoofdlijnen van de begroting; in 2019 zal de OR haar medezeggenschap weer proactief aanwenden door het opstellen van een kaderbrief voor de inzet van de middelen in 2020. Belangrijke onderwerpen zijn verder het werkdrukplan en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers van Noorderpoort.

4.6 Verslag Centrale Studentenraad

De Centrale Studentenraad is het vertegenwoordigende orgaan voor alle studenten van Noorderpoort. De raad beslist mee en adviseert over allerlei zaken zoals de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding of faciliteiten binnen het onderwijs. In 2018 bestond de Centrale Studentenraad uit de volgende leden:

Naam	2017-2018	2018-2019	School
Jasper van Dorenmalen	Vicevoorzitter		Business & Administratie
Naomi Stacia	X		Gastvrijheid & Toerisme
Job Stoit	Secretaris	X	Kunst & Multimedia
Sander van Huizen	Voorzitter	Voorzitter	Campus Winschoten / Business & Administratie
Redmar van der Deen	Penningmeester		Technologie & Ict
Kevin Wilhelm	Lid dagelijks bestuur	X	Entree / Business & Administratie
Marleen Prins	X **		Business & Administratie
Lisette Cremers	X	X	Beroepsonderwijs Stadskanaal
Dionne Eeckhoudt	X		Beroepsonderwijs Stadskanaal
Diederik Bosman	X **		Gezondheidszorg & Welzijn
Sara Hasan	X **		Business & Administratie
Maurice Krul	X **		Campus Winschoten
Laïs Wessemius	X	X	Business & Administratie
Melanie Scheven	X **		Beroepsonderwijs Stadskanaal
Melinda Kraaijema	X**		Entree
Judith Toonen	X **		Business & Administratie
Daisy van der Veen	X	Secretaris	Campus Winschoten
Axel Schrijver	X *	Lid dagelijks bestuur	Technologie & Ict
Patricya Eliëns	X *	X	Business & Administratie
Jurjen Attema		X	Gezondheidszorg & Welzijn
Amanda Hempen		X	Business & Administratie
Demi Kamminga		X **	Gastvrijheid & Toerisme
Thomas Koster		Vicevoorzitter	Automotive & Logistiek
Niek Nieborg		Penningmeester	Technologie & ICT
Sezer Niemeijer		X **	Automotive & Logistiek
Gerna Strootman		X	Gezondheidszorg & Welzijn
Irma Wubs		X	Beroepsonderwijs Stadskanaal

Omdat het jaarverslag het kalenderjaar 2018 betreft, zijn in bovenstaand overzicht zowel de leden van het schooljaar 2017-2018 als 2018-2019 opgenomen. * = tussentijds in dit schooljaar toegetreden ** = tussentijds in het kalenderjaar afgetreden

De Centrale Studentenraad wordt begeleid door een bestuursadviseur en heeft secretariële ondersteuning. In 2018 is de Raad elf keer bijeen geweest, waarvan negen keer in aanwezigheid van het College van Bestuur. Daarnaast is twee keer vergaderd met de Raad van Toezicht en twee keer met de Ondernemingsraad.

In het afgelopen jaar zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

Onderwerpen waarmee de CSR heeft ingestemd	Onderwerpen waarop de CSR positief heeft geadviseerd	Overige onderwerpen
Protocol Medisch handelen en medicijnverstrekking	Onderwijs- en examenreglement start cohort 2018-2019	JOB-monitor 2018
Beleid bindend studieadvies	Vakantieregeling 2018-2019	Het Pedagogisch Pact
Algemene klachtenregeling voor deelnemers Noorderpoort t.b.v. inburgeraars		Certificaten van de Stichting Praktijkleren
Beleid en procedure meldpunt datalekken Noorderpoort		Beveiligingsincident met de Studentenportal en ethical hacking
Reglement functionaris gegevensbescherming		Noordersupport
Protocol Kluisjes en Studentenstatuut 2018-2019		Kwaliteitsagenda 2019-2022
Aanpassing Reglement gezamenlijk overleg CSR en OR		Schoolkosten
Update van Reglement en Huishoudelijk Reglement van de CSR		Blended learning
Hoofdpijnen van de begroting 2019		Het nieuwe sportcentrum
Privacyreglement		Ombudsman
Instroombeleid 2019-2020		Hack je les
Reglement cameratoezicht		
Subsidieaanvraag project mbo-hbo		
Afwijkingen wettelijk toelaatbaar 2019-2020		
Schoolkosten 2019-2020		

Verder zijn in 2018 de volgende activiteiten ontplooid:

- Vier studenten hebben meegedacht over de inrichting van het gebouw 'De Hotspot' op het Europapark in Groningen.
- Eén CSR-lid heeft de tweede bijeenkomst bijgewoond van de (landelijke) coalitie studentenparticipatie over verbetering en vernieuwing van de medezeggenschap voor studenten.
- Vanuit de CSR hebben vijf studenten deelgenomen aan de werkgroep met betrekking tot de hoofdpijnen van de begroting 2019.
- Een werkgroep met vertegenwoordigers uit meerdere Noordelijke ROC's ontwikkelt een keuzedeel 'Invloed en Medezeggenschap in Organisaties'.
- Een aantal studenten uit de CSR was in juni aanwezig bij de bijeenkomst voor studentenraadsleden bij het ministerie van OCW.
- De CSR is op 2 en 3 november op tweedaagse geweest. Onder leiding van een oud-student hebben zij zich o.a. verdiept in het mbo, de organisatie van Noorderpoort, het JOB, de rechten en plichten van de studentenraad, vergadertechniek en beleidsvorming.
- Noorderpoort heeft vanuit de bestuurdersrol, vanuit het perspectief van de studenten en vanuit de begeleidende rol tijdens de landelijke bijeenkomst van het JOB en de MBO Raad op 1 oktober een presentatie gegeven over het proces van de Hoofdpijnen van de begroting.
- Enkele CSR-leden hebben in december deelgenomen aan het mini-symposium Burgerschap.



Strategie en Beleid

5.1 Strategisch Beleid Noorderpoort 2016-2020

Vanaf augustus 2016 is het Strategisch Plan 2016-2020 van Noorderpoort 'Op naar 2020! Het beste uit Groningen halen...' van kracht. In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de missie, visie, waarden en beleidsdoelen van Noorderpoort. Meer informatie over het Strategisch Plan en de onderwijsvisie van Noorderpoort is te vinden op onze [website](#).

Missie

Noorderpoort bereidt jongeren en volwassenen voor op hun rol in de samenleving en op het beroep van hun keuze, en wil hen blijven begeleiden tijdens hun loopbaan, zodanig dat zij zich verder kunnen ontplooiën en bijdragen aan een duurzame samenleving. Het lemniscaat in het Noorderpoortlogo staat voor 'oneindig leren'.

Deze missie wordt zichtbaar in onze regio door de *merkbefoete* die wij doen: *Noorderpoort versterkt de regio*. Om deze merkbefoete na te komen, gaat Noorderpoort duurzame en intensieve verbindingen aan met medewerkers, studenten, regionale bedrijven, instellingen en overheden. Voor deze partijen willen wij een 'ontwikkelingspartner voor het leven' zijn, op het gebied van beroepsvorming, loopbaan, onderwijs en kennis. Dit vanuit de overtuiging dat een langdurige bundeling van krachten Noordoost-Nederland verder helpt in haar ontwikkeling tot een sterke regio.

Waarden

Onze kernwaarde is 'Verbindingen die ertoe doen'. In het verlengde hiervan kennen we *vijf waarden*, die vooral over onze werkwijze gaan:

- Als medewerkers van Noorderpoort zijn we *resultaatgericht* (1) en nemen we onze *verantwoordelijkheid* (2), zodat onze omgeving weet wat zij aan ons heeft.
- Wij stellen ons *ondernemend* (3) op, omdat we niet willen afwachten, maar het als onze verantwoordelijkheid beschouwen ontwikkelingen en problemen vóór te zijn. We doen dit met openheid en *respect* (4) voor iedereen.
- Tenslotte geldt bij alles wat we doen zonder uitzondering: *afpraak is afspraak* (5).

Deze waarden stáán. Zij kenmerken ons, maar tegelijkertijd onderscheiden ze Noorderpoort niet echt van andere ROC's. Het zijn categoriewaarden, die door vele andere onderwijsinstellingen worden nagestreefd. Daarom hebben we *drie merkwaarden* geformuleerd, die Noorderpoort karakteriseren en onderscheiden. *Trots, Echt Gronings en Met Elan*.

- *Trots*: We zijn trots op wie we zijn en wat we kunnen. Zelfbewust in onze keuzes. We weten wat we willen en waar we goed in zijn, daarop richten we onze aandacht en energie.
- *Echt Gronings*: Onze werkwijze is Gronings. Wij imiteren niemand, zijn authentiek, nuchter, ingetogen, oprecht en betrouwbaar. 't Kon minder.
- *Met Elan*: We kennen onze mogelijkheden. Die zijn groot, en die zetten wij graag in. Wij kunnen het verschil maken. In verbinding met onze omgeving zijn we tot grote dingen in staat. Daarom nemen we het voortouw om onze regio te versterken.

Een eigen identiteit

In onze visie beschrijven we ons beeld van de toekomst van Noordoost-Nederland. Onze missie geeft aan wat we belangrijk vinden en waarvoor we ons inzetten. De waarden gaan over hoe wij ons werk doen. Tezamen geven visie, missie en waarden Noorderpoort een eigen identiteit. Onze identiteit geeft weer wie we zijn en waar we voor staan. Zij maakt duidelijk wat ons bindt en wat ons onderscheidt. Onze identiteit maakt het verschil. Zij geeft uiteindelijk de doorslag of studenten, medewerkers, bedrijven en overige externe partners kiezen voor Noorderpoort of voor een andere onderwijsinstelling. De identiteit van Noorderpoort komt tevens tot uiting in de Noorderpoort-huisstijl.

Strategisch Plan 2016-2020

Noorderpoort blijft het succes van de studenten vooropstellen met als doel dat ze met vertrouwen aan het werk gaan of een vervolgstudie oppakken en als weldenkende en evenwichtige burgers hun rol vervullen in onze soms ingewikkelde samenleving. Het Strategisch Plan 2016-2020 bestaat uit twee onderdelen. Ten eerste het verhaal over 'Gronings Trots' van de familie Bodewes, dat beschrijft waar Noorderpoort wil staan aan het einde van de strategisch planperiode. Deel twee is de onderlegger 'Het succes van de student voorop', waarin drie speerpunten zijn geformuleerd:

- Speerpunt 1 Ik ontwikkel mijn persoonlijke talent en bereid mij voor op mijn beroep, vakmanschap en rol in de samenleving.
- Speerpunt 2 Als jongere en volwassene kan ik uit een vernieuwend en praktijkgericht opleidingsaanbod kiezen.
- Speerpunt 3 Professionele medewerkers begeleiden mij bij mijn ontwikkeling tot succesvol beroepsbeoefenaar.

Onder elk speerpunt vallen drie thema's, die vervolgens zijn uitgewerkt in zowel richtinggevende als concrete doelstellingen. Noorderpoort heeft ervoor gekozen om de thema's Professionalisering, Beroepspraktijkvorming en Excellentie uit het Integraal Kwaliteitsplan 2015-2018 op te nemen in het Strategisch Plan. Onderstaand overzicht geeft een beeld van de speerpunten en thema's waar Noorderpoort zich de komende jaren op richt. In het [volgende hoofdstuk](#) wordt per doelstelling beschreven wat de bereikte resultaten zijn voor 2018.

Onderlegger: Het Succes van de Student voorop



5.2 Kwaliteitsplan 2015-2018

Het ministerie van OCW heeft met de kwaliteitsafspraken 2015-2018 geïnvesteerd in de verbetering van de kwaliteit van het mbo door extra middelen beschikbaar te stellen, relevante (stuur)informatie aan te bieden en kennisdeling te stimuleren. Noorderpoort heeft de afgelopen vier jaar aan de hand van het Kwaliteitsplan 2015-2018 fors ingezet op de thema's beroepspraktijkvorming, excellentie, professionalisering, intensivering van het taal- en rekenonderwijs en het terugdringen van het Voortijdig School Verlaten. Daarnaast hebben teams/scholen gewerkt aan innovatie, verbeteringen rondom examinering en de kwalificatiestructuur. Uit de eindrapportage van het Kwaliteitsplan is gebleken dat de inspanningen hebben bijgedragen aan de inhoudelijke ontwikkeling van het onderwijs en kwaliteitsverbetering voor onze studenten.

De thema's beroepspraktijkvorming, excellentie en professionalisering maken onderdeel uit van het Strategisch Plan van Noorderpoort. In de hoofdstukken 6.1 en 6.3 van dit jaarverslag is meer informatie te vinden over de resultaten ten aanzien van deze onderwerpen uit het Kwaliteitsplan. Aan het eind van hoofdstuk 6.1 zijn ook de ontwikkelingen ten aanzien van Taal en Rekenen opgenomen en in hoofdstuk 7.1 komt Voortijdig School Verlaten aan bod.

De ervaringen van de afgelopen jaren zijn meegenomen in de totstandkoming van de nieuwe Kwaliteitsagenda 2019-2022.

5.3 Stakeholderbetrokkenheid

Zoals in onze doelstellingen is opgenomen, wil Noorderpoort een organisatie zijn die midden in de samenleving staat en de regio versterkt. Noorderpoort wil het onderwijsaanbod optimaal afstemmen op de behoeften en mogelijkheden in de regio. Dit gebeurt bijvoorbeeld aan de hand van het overleg Macrodoelmatigheid Noord-Nederland, het Platform VO-MBO of door samenwerking met partners in innovatieve projecten. De verschillende typen stakeholders en hun belangen variëren sterk. In 2018 zijn o.a. de volgende stakeholderactiviteiten uitgevoerd:

- Het College van Bestuur heeft wekelijks bezoeken afgelegd bij een veelheid aan relevante stakeholders (bedrijven, instellingen, gemeenten, scholen).
- In april 2018 was er, voorafgaand aan de uitreiking van de Noorderpoortjaarprijs, een bijeenkomst met regionale stakeholders over het thema Noorderpoort duurzaam. De genodigden konden voor de bijeenkomst via de LetsOpp-app meediscussiëren over het thema. Tijdens de stakeholderbijeenkomst zijn de uitkomsten van de online discussie besproken.
- In juli 2018 heeft een bijeenkomst plaatsgevonden in Zuidbroek met zo'n 30 externe stakeholders van Noorderpoort. Aan de hand van een Worldcafé setting hebben zij meegedacht over de thema's voor de Kwaliteitsagenda.

Naast bovengenoemde externe contacten bezoekt het College van Bestuur elk jaar alle onderwijsteams en ondersteunende diensten om ontwikkelingen binnen de teams te bespreken. De teambezoeken starten altijd met een gesprek met studenten.

Daarnaast is er vanuit de scholen veelvuldig contact met bedrijven en instellingen uit diverse branches en andere scholen uit de regio. In sommige branches is dit georganiseerd aan de hand van bedrijfstakgroepen, netwerkorganisaties of adviesraden. In de zorgsector is Noorderpoort bijvoorbeeld aangesloten bij Netwerk ZON. Dit is een Netwerk van zorg- en welzijnsopleidingen in Groningen, Drenthe en Noord-Overijssel op het gebied van stage- en beroepskrachtenplanning, innovatie van praktijkleren en examinering. Er vindt een actieve dialoog plaats, zowel intern met studenten als extern met verschillende partijen die bij het onderwijs betrokken zijn. Hierdoor wordt het aanbod van opleidingen zo goed mogelijk afgestemd op de ontwikkelingen in het werkveld en op de behoefte van studenten en bedrijven uit de regio. In 2018 zijn op de scholen o.a. de volgende stakeholderactiviteiten uitgevoerd:

- In mei 2018 heeft Beroepsonderwijs Stadskanaal een IdeeCafé georganiseerd. Zo'n 100 aanwezigen afkomstig uit het onderwijs en 31 stagebedrijven gingen tijdens deze avond met elkaar in gesprek over het onderwijs van morgen. De avond werd ondersteund door studenten van deze locatie. Zij verzorgden o.a. de logistiek en de catering.
- Ondernemers die aangesloten zijn bij de Commercieële Club Groningen zijn in november 2018 bij Noorderpoort Business & Administratie bijeengekomen om ideeën uit te wisselen over de aansluiting tussen onderwijs en praktijk. De ondernemers werden onthaald met een diner, verzorgd door studenten van Gastvrijheid & Toerisme.

5.4 Samenwerkingsverbanden

Om maximaal aan te sluiten bij ontwikkelingen in het werkveld gaat Noorderpoort duurzame en intensieve verbindingen aan met regionale bedrijven en instellingen. Dit vanuit de overtuiging dat een langdurige bundeling van krachten Noordoost-Nederland verder helpt in haar ontwikkeling tot een sterke regio. Hieronder volgt een overzicht van verschillende samenwerkingsverbanden die Noorderpoort in 2018 is aangegaan.

Alliantie Nederland Rookvrij!

In maart 2018 heeft Noorderpoort zich aangesloten bij de Alliantie Nederland Rookvrij! Het doel van de Alliantie Nederland Rookvrij! is om door krachtenbundeling effectief bij te dragen aan een rookvrij Nederland. Noorderpoort doet dit onder andere door rookvrije schoolpleinen en bewustwordingscampagnes.

iZorgd!

In mei 2018 ondertekenden Noorderpoort Technologie & ICT en iZorgd! een samenwerkingsovereenkomst. Naast ICT-studenten gaan ook studenten Verpleegkunde en Mechatronica deelnemen aan projecten die door iZorgd! worden aangeleverd. Hierbij leren studenten zorg en technologie toe te passen en komen zij in aanraking met technologische facetten en de gebruikers daarvan.

Ringwegacademie

Combinatie Herepoort, de onderwijsinstellingen Noorderpoort, Alfa-college en Terra MBO en de projectorganisatie Aanpak Ring Zuid zijn in 2016 de samenwerking aangegaan onder de noemer Ringwegacademie. Dit project is bedoeld om werkzoekenden en scholieren volop de kans te geven praktijkervaring op te doen. In 2017 is geïnvesteerd in stage- en afstudeerplaatsen, voorlichting in het onderwijs en arbeidsplaatsen voor doelgroepen met afstand tot de arbeidsmarkt. In mei 2018 ondertekenden de betrokkenen de bestuursovereenkomst over de Ringwegacademie. Noorderpoort zorgt o.a. voor monteurs voor de geluidsschermen en servicemedewerkers voor het nieuwe informatiecentrum bij de Ringwegacademie.

Project Noorderhuizen

Noorderpoort heeft in samenwerking met Werkplein Ability een speciaal werk-/leertraject gerealiseerd. Project Noorderhuizen leidt mensen met een migratieachtergrond op tot technici. De deelnemers zijn zeer gemotiveerd en er is een groeiende vraag naar vakmensen in de bouw en techniek.

Opleiding K@NS

In september hebben de Tintengroep en Noorderpoort Beroepsonderwijs Veendam een samenwerkingsovereenkomst ondertekend voor de opleiding K@NS. K@NS is een voltijd opleiding tot ervaringsdeskundige op verschillende domeinen zoals mantelzorg, laaggeletterdheid, nieuwkomers en huiselijk geweld. Er is een groep van 22 mensen met de opleiding gestart. De ambitie van de Tintengroep en Noorderpoort is toewerken naar een betaalde baan voor de ervaringsdeskundigen.

Innovatiehal Zernike

De innovatiehal van de Zernike Advanced Processing-faciliteit (ZAP) is een samenwerking tussen de Rijksuniversiteit Groningen, Hanzehogeschool Groningen, Noorderpoort (Laboratorium- & Procestechneek) en bedrijven uit de regio. Door onderling kennis en ervaring uit te wisselen op het gebied van procestechneek, is het de bedoeling om (chemische) processen op een efficiënte manier te verduurzamen. De testomgeving voor biobased-experimenten is uniek in Noord-Nederland.

VET Wind II

In oktober startte het ERASMUS+-project VETWIND II, waarvan Noorderpoort projectcoördinator is. Met partners uit zes verschillende landen wordt gekeken of het mogelijk is om monteurs in de (offshore) windenergie internationaal te certificeren. In deze internationale branche zijn veel partijen actief, daarom is het belangrijk om de behoeften van bedrijven en opleidingen beter op elkaar af te stemmen.

Convenant VeVa

In november ondertekende Noorderpoort een belangrijk vijfjarig convenant met het Ministerie van Defensie waarbij het aantal op te leiden studenten bij de VeVa-opleidingen is geborgd. Dat betekent dat Noorderpoort met meer zekerheid kan werken aan de verdere uitbouw van de defensie-opleidingen en de kwaliteit daarvan.

Samenwerking maritieme sector

In november is een intentieverklaring ondertekend door alle aanbieders van maritiem beroepsonderwijs in Nederland (vmbo, mbo en hbo). Zij bundelen hun krachten om aan de behoefte van de Nederlandse maritieme sector van meer en goed opgeleide vakmensen te voldoen. De focus van de samenwerking ligt op het versterken van een aantrekkelijke en duurzame opleidingsinfrastructuur voor de maritieme sector.

De samenwerking richt zich op instroombevordering, doorlopende leerlijnen, onderwijsontwikkeling- en vernieuwing, professionalisering en samenwerking met overige partners, waarbij het accent ligt op kwaliteit en instandhouding van een duurzame maritieme onderwijsinfrastructuur.

Symbiose-overeenkomst Noorderpoort en RENN4

In november is de symbiose-overeenkomst getekend tussen Noorderpoort en RENN4, waardoor het voor leerlingen van het Voortgezet Speciaal Onderwijs Groningen mogelijk wordt om deel te nemen aan een opleiding van Noorderpoort. De studenten kunnen de opleiding met een Entree-certificaat afsluiten of doorstromen naar mbo niveau 2.

5.5 Macrodoelmatigheid

In april 2018 heeft de Commissie Macrodoelmatigheid MBO (CMMBO) op basis van het 'Themaonderzoek en advies Arbeidsmarktperspectief creatieve mbo-opleidingen' geconcludeerd dat vanuit landelijk oogpunt onvoldoende arbeidsmarktperspectief bestaat voor de opleidingen Artiest en Mediavormgeving. CMMBO adviseerde daarom het aanbod van opleidingen Mediavormgeving en Specialist mode/maattechniek op gerichte wijze te beperken en te innoveren. Naar aanleiding van het advies heeft Noorderpoort een nadere verantwoording gegeven over naleving van de zorgplicht arbeidsmarktperspectief van de opleiding Mediavormgeving. Binnen Noorderpoort wordt deze opleiding aangeboden in Groningen en Winschoten. Het gaat om zo'n 350 studenten. Het is een relevante opleiding voor de regio waarbij verantwoord beleid wordt gevoerd in relatie tot de macrodoelmatigheid. Onder andere een stevige numerus fixus maakt daar al jaren deel van uit.

Daarnaast heeft CMMBO de minister geadviseerd de kwalificatiedossiers van de opleidingen Desktop publisher (DTP) en Artiest te beëindigen. SBB heeft, aanvullend op het advies van de CMMBO, advies uitgebracht over de kwalificatiedossiers Artiesten en DTP en een nieuwe werkwijze Doelmatigheid voorgesteld. De werkwijze bestaat uit een signaleringssystematiek die inzichtelijk maakt of er kwalificaties zijn waarbij reden is tot zorg over het arbeidsmarktperspectief.

In verenigingsverband is vanuit de MBO Raad afgesproken dat het aantal inschrijvingen voor vier opleidingen (Artiest, DTP, Mediavormgeving en Mode-/maatkleding) op korte termijn stabiliseert. Noorderpoort heeft een goede samenwerking met de Noordelijke ROC's die deze opleidingen ook aanbieden, waarbij er sprake is van een gezamenlijke zorgplicht ten aanzien van het arbeidsmarktperspectief.

5.6 Noorderpoort Duurzaam

In 2017 is Noorderpoort gestart met de Groene Golf; de beweging om Noorderpoort te verduurzamen. Er is een visie ontwikkeld die beschrijft hoe Noorderpoort functioneert als de school volledig duurzaam is in 2035. Met de '1.0 visie op Duurzaamheid' wordt in de dagelijkse praktijk richting gegeven aan verduurzaming van Noorderpoort.

In de aanbestedingen rondom afvalverwerking en catering heeft duurzaamheid een veel grotere rol gespeeld dan in het verleden. Daarnaast wordt gewerkt aan een integraal plan om de energietransitie binnen Noorderpoort vorm en inhoud te geven. Zo is bijvoorbeeld het sportcentrum bij het Europapark gasloos gebouwd.

In het onderwijs wordt nagegaan hoe Noordersport, burgerschap en de keuzedelen duurzaamheid elkaar kunnen versterken en gezamenlijk lesmateriaal kunnen ontwikkelen.

Om de visie op duurzaamheid uit te dragen en te bestendigen is in 2018 met behulp van de LetsOpp-app het gesprek gevoerd met regionale relaties en medewerkers, op basis van de vraag hoe men aankijkt tegen de Noorderpoort-ambitie op het gebied van duurzaamheid, en hoe daar concreet handen en voeten aan gegeven kan worden.



Voortgang realisatie
doelstellingen Strategisch
Beleid

6.1 Speerpunt 1: Persoonlijke talentontwikkeling en voorbereiding op beroep, vakmanschap en rol in samenleving

Noorderpoort werkt volop aan de uitvoering van de drie speerpunten uit het Strategisch plan 2016-2020 'Op naar 2020! Het beste uit Groningen halen...'. Elk speerpunt is uitgewerkt in onderliggende thema's en doelstellingen. In dit hoofdstuk volgt een beschrijving van alle ontwikkelingen die in gang zijn gezet en de resultaten die zijn bereikt op de thema's en doelstellingen in 2018.

- In dit hoofdstuk volgt een uitwerking van speerpunt 1 'Ik ontwikkel mijn persoonlijke talent en bereid mij voor op mijn beroep, vakmanschap en rol in de samenleving'.
- In hoofdstuk 6.2 komt speerpunt 2 'Als jongere en volwassene kan ik uit een vernieuwend en praktijkgericht opleidingsaanbod kiezen' aan bod.
- Speerpunt 3 'Professionele medewerkers begeleiden mij bij mijn ontwikkeling tot succesvol beroepsbeoefenaar' wordt in hoofdstuk 6.3 beschreven.
- En tot slot volgt in hoofdstuk 6.4 een terugblik op de ontwikkelingen en behaalde resultaten ten aanzien van het Strategisch Plan in 2018 en een korte vooruitblik voor 2019.



Werken: Kwaliteitsbevordering Beroepspraktijkvorming (BPV)

* Beroepspraktijkvorming is opgenomen in het Strategisch Plan van Noorderpoort en maakt ook onderdeel uit van het Verbeterprogramma BPV.

Doelstelling 1: De tevredenheid over de BPV-begeleiding van Noorderpoort onder zowel (BOL en BBL) studenten als praktijkbegeleiders van BPV-bedrijven stijgt op een 5-puntsschaal van een 3,4 in 2013 naar een 3,8 in 2017 en 2018.

Waardering studenten en bedrijven

- De thema's 'Stage' (BOL) en 'Werkplek' (BBL) zijn in de JOB monitor 2018 door studenten beoordeeld met respectievelijk een 3,7 en een 3,8 (op een 5-puntsschaal). Voor BBL-studenten is de doelstelling in 2018 behaald. Het streefcijfer voor de tevredenheid van BOL-studenten is nagenoeg gehaald.
- De bedrijventevredenheid (praktijkbegeleiders) is in 2018 gemeten met de BPV-monitor van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). In totaal vulden 949 bedrijven de enquête in, een respons van 20,4 procent. Bedrijven waarden de algemene samenwerking met Noorderpoort met een 7,5 (10-puntsschaal). De matching waardeerden zij met een 3,7, de begeleiding met een 3,6 (5-puntsschaal). Voor praktijkbegeleiders is de doelstelling in 2018 niet behaald.

Verbeterprogramma BPV

- Noorderpoort is in 2017 een verbeterprogramma BPV gestart dat loopt tot het eind van schooljaar 2018-2019. In 2018 is de streefscore op 7 van de 12 verbeterpunten behaald. De overige 5 verbeterpunten zijn wel verbeterd, maar het streefcijfer is niet gehaald.
- In november 2018 kreeg Noorderpoort bericht van de minister van OCW dat het resultaatafhankelijke budget van het verbeterprogramma BPV voor 2018 is toegewezen. Dit op basis van de beoordeling van onze rapportage door het programmamanagement MBO in Bedrijf. De beoordeling is als 'voldoende' gekwalificeerd.

Uitgevoerde projecten/maatregelen

- In februari en maart is via de Noorderpoort Academie de training 'Voorbereiding op en begeleiding tijdens de BPV' aangeboden. Deze basistraining is bedoeld voor docenten en onderwijsondersteuners met een taak als BPV-docent.
- In mei is een netwerkbijeenkomst georganiseerd voor alle BPV-coördinatoren, docenten met coördinatie taken rondom BPV en teammanagers. Het doel van deze netwerkbijeenkomst BPV was het delen van good practices en knelpunten.
- Noorderpoort heeft gekozen voor 'OnStage' als digitale portal voor de BPV. Op de school voor Business & Administratie zijn hier inmiddels positieve ervaringen mee opgedaan. De verdere implementatie zal gefaseerd plaatsvinden.

Doelstelling 2: 100 procent van de moeilijk plaatsbare studenten wordt o.a. door het Stage Service Centrum (SSC) succesvol bemiddeld naar passende BPV-plekken in 2018.

- In schooljaar 2017-2018 zijn 569 studenten aangemeld bij het SSC. Dit is een stijging van 24 procent t.o.v. schooljaar 2016-2017 (456). Van de 569 studenten zijn 517 succesvol geplaatst, hebben 23 zelf een plek gevonden en zijn 16 tussentijds uitgeschreven van hun opleiding.
- Ter ondersteuning en ontzorging van de BPV-docenten en ter verbetering van de relatie met het bedrijfsleven zijn bij het SSC tien nieuwe stagiaires van de Hanzehogeschool Groningen begonnen als introduceur/jobcoach. Zij begeleiden studenten tijdens de stage.



Leren: Excellentie

* Excellentie is opgenomen in het Strategisch Plan van Noorderpoort en is onderdeel van het Kwaliteitsplan 2015-2018.

Doelstelling 1: In de periode 2015-2018 is voor een selectieve groep studenten van mbo-niveau 2, 3 en 4 jaarlijks een toenemend en kwalitatief goed aanbod in excellentie-onderwijs ontwikkeld en uitgevoerd op de drie programmalijnen VIP (vakwedstrijden, Internationale stages en Programma's verzwaard onderwijs en/of verzwaarde beroepspraktijkvorming).

Hieronder volgt een overzicht van het aanbod in excellentie-onderwijs op de drie programmalijnen:

Vakwedstrijden

In schooljaar 2017-2018 hebben 202 studenten van 21 opleidingen meegedaan aan (de voorrondes van) Skills Heroes vakwedstrijden. 19 studenten in 16 verschillende vakrichtingen hebben zich geplaatst voor de halve finales. Vier Noorderpoortstudenten hebben medailles gehaald in de categorieën Fietstechnicus, Verpleegkunde, Lassen en Autotechnicus.

In schooljaar 2018-2019 hebben 236 studenten van 21 opleidingen meegedaan aan (de voorrondes van) Skills Heroes vakwedstrijden.

Internationale Stages

In schooljaar 2017-2018 hebben ongeveer 540 studenten een internationale stage gedaan (4,5%). Dit is een stijging t.o.v. 2016-2017 (4%) en 2015-2016 (3%). Hiervan zijn er in 2017/2018 30 gemarkeerd als excellente internationale stage. Ook zijn er zes verzwaarde programma's met een internationale component. Daarnaast hebben ongeveer 70 Noorderpoortstudenten deelgenomen aan andere excellente internationale projecten:

- 20 Studenten Fotografie en Video in Berlijn;
- 12 Studenten Kunst op Mallorca voor het Excellentieproject 'Collect Plastic, not Shells';
- 20 Studenten hebben op Cyprus een project rondom internationaal ondernemen gevolgd;
- 4 Studenten Metaal en Elektro hebben een intensief opleidings- en stageproject afgerond in Leer e.o. met als resultaat een Duits diploma;
- 15 Studenten van de opleiding Laboratoriumtechniek hebben met groot succes een eigen professionaliserings- en studiereis georganiseerd naar Berlijn.

Programma's verzwaard onderwijs

Tussen 2015 en 2018 zijn 34 verzwaarde programma's gestart bij Noorderpoort voor in totaal 584 studenten, verdeeld over 13 scholen. Zes van deze programma's hebben een internationale component. In het schooljaar 2017/2018 hebben er in totaal 245 studenten aan deelgenomen.

- In januari heeft Noorderpoort samen met het Alfa-college deelgenomen aan de internationale wedstrijd 'Global Game Jam', waarbij teams van beide scholen 48 uur de tijd kregen om een interactieve en innovatieve game te ontwikkelen.
- In december 2018 hebben alle programma's voor de Beoordelingscommissie Excellentie gepitcht. 17 excellentieprogramma's hebben goedkeuring gekregen om tussen januari en augustus 2019 hun excellentieprogramma uit te voeren.

Verdere ontwikkeling

- Omdat eind 2018 het huidige Excellentieproject van Noorderpoort ten einde loopt, heeft in mei een creatieve brainstormsessie voor docenten en studenten plaatsgevonden waarin nieuwe manieren zijn verkend om excellentie binnen Noorderpoort verder te laten groeien. Het is de bedoeling dat de opgebouwde excellentie-cultuur wordt voortgezet.
- Ten behoeve van de verdere ontwikkeling, uitbouw en verankering van excellentieprogramma's is per juli 2018 de landelijke stichting 'MBO EXCELLENT' opgericht door mbo-bestuurders. De stichting wordt o.a. een aanjaagpunt van initiatieven, richt zich op community building en kennisdeling en gaat meer verbinding leggen met het hoger- en universitair onderwijs.

Doelstelling 2: *In 2018 heeft 5 procent van de studenten succesvol deelgenomen aan ons excellentie-aanbod en zich ontwikkeld in excellent vakmanschap.*

- In totaal is 4,4 procent van de voltijd BOL-studenten bereikt met excellentie in schooljaar 2017-2018. Voor 2018-2019 is dat 5,03% (per februari 2018).
- Om een excellentie-cultuur te creëren, is de betrokkenheid van docenten van groot belang. In 2017-2018 is 4,9 procent van de docenten betrokken geweest bij excellentie. In 2018-2019 is dat 5% (per februari 2018).

Doelstelling 3: Het aantal studenten dat succesvol is in internationale stages die voldoen aan de kwaliteitscriteria voor excellentie groeit van huidig 1 procent naar 2 procent in 2018.

- 400 studenten hebben deelgenomen aan een internationale stage. Hiervan zijn er in 2017-2018 30 gemarkeerd als excellente internationale stage. Ook zijn er zeven verzwaarde programma's met een internationale component georganiseerd.
- Daarnaast zijn er in 2018 zowel studenten als medewerkers op internationale projecten en uitwisselingen geweest, onder andere van Laboratorium & Procestechniek, Kunst & Multimedia, Gezondheidszorg & Welzijn en Techniek & ICT. De bestemmingen waren respectievelijk Berlijn, Cyprus, Stockholm en Kotka (Finland).

Doelstelling 4: De deelnemende studenten waarderen het aanbod in excellentie gemiddeld met een 7.

Uit de JOB-monitor van 2018 blijkt dat studenten 'de mogelijkheid tot extra kansen en uitdagingen als zij meer willen leren' beoordelen met een 3,3 (op een 5-puntsschaal).



Leven: Loopbaan en Burgerschap

Doelstelling 1: Loopbaanoriëntatie- en begeleiding helpt studenten bij het beter en professioneler maken van keuzes voor talentontwikkeling en toekomstige loopbaan. Noorderpoort geeft samen met het afnemende werkveld en het toeleidend- en vervolgonderwijs zichtbaar vorm aan de vijf loopbaancompetenties van Meijers en Kuijpers.

In het voorjaar van 2018 heeft Noorderpoort deelgenomen aan de landelijke startmonitor van het Expertisepunt Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) om de huidige (landelijke) stand van LOB in kaart te brengen.

- Het algemene beeld van de startmonitor is positief. Het onderwerp leeft onder bestuurders, schoolleiders en decanen/LOB-coördinatoren.

- Studenten vinden LOB ook een belangrijk onderwerp, maar voor hen is niet altijd duidelijk wat onder LOB wordt verstaan. Dit is een aandachtspunt.

Doelstelling 2: De tevredenheid onder studenten over Loopbaanbegeleiding stijgt (op een 5-puntsschaal) van een 2,9 in 2015 naar een 3,5 in 2020.

Het thema 'Loopbaanbegeleiding' is in de JOB monitor 2018 door studenten beoordeeld met een 3,5 (op een 5-puntsschaal). Binnen dit thema is studenten gevraagd naar de tevredenheid over de begeleiding bij een beroepskeuze of keuze voor vervolgopleiding, de duidelijkheid over de mogelijkheden om verder te studeren en de hulp bij het maken van keuzes tijdens de studie.

Doelstelling 3: Noorderpoort ziet beroepsvorming en burgerschapsvorming als onlosmakelijk met elkaar verbonden. Aansluitend bij het kwalificatiedossier worden onderstaande onderdelen in het curriculum van Loopbaan en Burgerschap opgenomen:

- Ondernemend gedrag;
- Vitaal burgerschap;
- Maatschappelijke actualiteit in school/opleiding;
- Duurzaam in samenwerking;
- Kritisch denken, omgaan met een wereld van informatie en meningsvorming.

De Ontwikkelgroep Burgerschap is een netwerk van Noorderpoortmedewerkers en komt vier keer per jaar bijeen. Elke school heeft een ambassadeur in de Ontwikkelgroep en de ontwikkelgroep is verbonden aan het Practoraat Burgerschap. Tijdens de bijeenkomsten staat de ontwikkeling en constructie van een duurzaam en kwalitatief verantwoord burgerschapsprogramma binnen de verschillende teams van Noorderpoort centraal. Er is een wiki 'Burgerschapskompas' gemaakt waarin zoveel mogelijk lesmateriaal en informatie over Burgerschap wordt verzameld. Teams kunnen dit gebruiken bij de vormgeving en borging van burgerschap in de opleidingen.

De volgende onderwerpen maken geen deel uit van het Strategisch Plan van Noorderpoort, maar sluiten wel aan bij de voorbereiding van studenten op hun beroep, vakmanschap en rol in de samenleving.

Toelatingsbeleid, bindend studieadvies en schoolkosten

Toelatingsbeleid

Bij de instroom vanaf schooljaar 2018-2019 was voor het eerst de nieuwe Wet toelatingsrecht MBO van kracht. De kern van het Instroombeleid 2.0 van Noorderpoort is de uitstraling: *'Welkom bij Noorderpoort! Als je al zeker weet wat je wilt: wees welkom. Twijfel je nog: wij begeleiden je naar een passende beroepsopleiding. Heb je ondersteuning nodig: wij bespreken dat met je'*. Alle scholen hebben invulling gegeven aan het nieuwe instroombeleid door bijvoorbeeld binnen een maand na aanmelding welkomstbijeenkomsten te organiseren. Algemene informatie over aanmelden en kennismaken is te vinden op de website van Noorderpoort en informatie per opleiding in de opleidingsleaflets.

In april heeft een loting plaatsgevonden voor 25 opleidingen van Noorderpoort waarvoor meer aanmeldingen dan opleidingsplaatsen beschikbaar waren.

Bindend studieadvies

Ook is in de nieuwe wetgeving rondom de toegankelijkheid van het mbo de verplichting opgenomen om aan iedere student in het eerste leerjaar een bindend studieadvies (BSA) te geven. Daarom is in juni 2018 het beleid Bindend Studieadvies Noorderpoort vastgesteld. In dit Noorderpoortbeleid wordt nadrukkelijk de link gelegd met de reguliere SLB-begeleiding. Gedurende het eerste leerjaar zal de student regelmatig gesprekken voeren over de voortgang van de studie. Indien deze voortgang onvoldoende is kan een onderwijsteam als uiterste middel een negatief bindend studieadvies uitspreken, met als consequentie dat de onderwijsovereenkomst voor deze opleiding wordt beëindigd. Het team blijft een verplichting houden om deze student alsnog naar een passender opleiding te begeleiden.

In 2019 wordt o.a. onderzocht of er meer uitvallers en switchers zijn, en hoe het gaat met het bindend studieadvies. Het resultaat van dit onderzoek zal input zijn voor een grondiger herijking van het instroombeleid 2020-2021.

Schoolkostenbeleid

Naar aanleiding van het servicedocument van de MBO Raad, het ministerie van OCW en JOB omtrent schoolkosten is in december 2018 nieuw schoolkostenbeleid vastgesteld. De belangrijkste verandering is dat gereedschappen die voorheen voor rekening kwamen van de student ('onderwijsbenodigdheden') nu bekostigd worden door de school ('basisuitrusting school'). Dit betekent dat diverse teams gereedschappen zullen aanschaffen die voorheen door de student zelf werden gekocht.

De belangrijkste onderliggende pijlers voor de schoolkosten zijn heldere communicatie, lage kosten en het bieden van hulp op het moment dat een student de kosten niet kan dragen.

Taal en Rekenen

Intensivering van het taal- en rekenonderwijs is onderdeel van het Integraal Kwaliteitsplan 2015-2018 van Noorderpoort. Als doelstelling voor Nederlands is hierin opgenomen dat 95 procent van de studenten voldoet aan de minimale ondergrens van gemiddeld een 5 als examenresultaten Nederlands 2F en 90 procent gemiddeld een 5 voor Nederlands 3F. Voor rekenen wordt gestreefd naar een stijging van de resultaten.

% Voldoende (>5,0)	Nederlands CE		Rekenen CE		Engels CE	
	2F	3F	2F	3F	B1	B2
2013-2014	79%	60%	36%	28%	•	•
2015-2016	92%	83%	40%	30%	•	•
2016-2017	92%	64%	42%	33%	•	91%
2017-2018	91%	64%	42%	28%	92%	94%

De resultaten van Noorderpoort zijn in lijn met het landelijke beeld. In Nederlands 2F is de stijging t.o.v. 2013 sinds 2015 gestabiliseerd. Nederlands 3F kent een lichte daling. In de afgelopen jaren is in het onderwijs extra aandacht besteed aan Nederlands 2F. In rekenen is sprake van fluctuatie en blijven de resultaten laag. Na het uitstel van de zak-slaagregeling is de motivatie van studenten gedaald. Bij techniekopleidingen liggen de resultaten op het gebied van rekenen zowel in 2F als in 3F hoger dan gemiddeld 6,5. De resultaten in generiek Engels bij mbo 4-opleidingen zijn goed en blijven goed.

Het landelijk beleid is door de vele wijzigingen in de normering en het uitstel van de zak-slaagregeling, niet bevorderlijk geweest voor de transparantie voor en de motivatie van studenten. De vele wijzigingen, vertaald in een hele reeks cohortschema's, waren arbeidsintensief voor docenten, staf en systemen. Momenteel staat de zak-slaagregeling en de centrale examinering van rekenen nog op de politieke agenda.

Taal- en rekenondersteuning Noorderpoort (TRON)

De remediërende begeleiding is vormgegeven in TRON. Sinds oktober 2016 wordt TRON decentraal, in de scholen, georganiseerd en uitgevoerd. In juni 2018 is de decentralisatie geëvalueerd, middels een tevredenheidsonderzoek onder teammanagers en docenten Nederlands, Engels en rekenen. De uitkomsten zijn als volgt:

- *Inrichting TRON decentraal:* Over het algemeen zijn de respondenten tevreden over de inrichting op de scholen. Ook het beschikbare lesmateriaal en het lokaal scoren redelijk tot goed.
- *Positieve uitkomsten:* Studenten voelen dat er persoonlijke aandacht voor hen is. Er zijn korte lijnen tussen SLB-er/docent en de TRON-docent. Resultaten van de extra begeleiding worden gezien als positief. Tijdens examens zien veel respondenten een duidelijke weerslag van de extra begeleiding.
- *Knelpunten:* Knelpunten zijn de motivatie van de studenten en de roostering van de extra ondersteuning.
- *Positieve ontwikkelingen:* Er is op alle scholen al veel geregeld voor de vakken Nederlands en rekenen. Docenten en teammanagers zijn erg gemotiveerd om extra begeleiding te organiseren. De positieve geluiden die bij de centrale inrichting van TRON al naar voren kwamen, zijn bij de decentrale inrichting niet verloren gegaan.

Zomerschool

In juli 2018 is voor studenten de zesde Zomerschool van Noorderpoort georganiseerd. De Zomerschool is bedoeld om kennis bij te spijkeren of een achterstand in te halen in de vakken Nederlands, Engels en rekenen. Alle studenten ontvangen na deelname een certificaat. De waardering was gemiddeld een 8,5 op een 10-puntsschaal.

Project Duits

In het voorjaar van 2018 is het Project Duits geëvalueerd. Geconcludeerd kan worden dat het project grotendeels is geslaagd. Zo zijn o.a. keuzedelen Duits vormgegeven, is de Noorderpoort vakgroep Duits opgezet, is de Jobbörse (eendaagse trips naar Duitsland) georganiseerd, wordt intensief samengewerkt met de NHL, zijn bij Beroepsonderwijs Stadskanaal en Gezondheidszorg & Welzijn projecten Duits gestart, sluit Noorderpoort aan bij landelijke conferenties en is lesmateriaal Duits ontwikkeld. Maar ook is gebleken dat het opbouwen van goede relaties met Duitse partners veel tijd vergt en dat het lastig is om een Noorderpoortbreed project Duits op te zetten.

Keuzedelen

Sinds de invoering van de herziene kwalificatiestructuur op 1 augustus 2016 bestaat een kwalificatiedossier uit één gemeenschappelijk basisdeel, samengesteld uit beroepsspecifieke taken, en uit keuzedelen die de opleiding verbreden of verdiepen. Het invulling geven aan keuzedelen en het organiseren ervan is een meerjarig traject. In 2018 zijn de volgende zaken gerealiseerd:

- Er worden in totaal 217 keuzedelen aangeboden.
- In het informatiesysteem Qlikview staat bij het thema Keuzedelenaanbod een helder overzicht van het aanbod, verdeeld over kwalificaties, leerwegen en leerjaren.
- Via het Qlikview thema Keuzedelen Inschrijvingen is o.a. informatie op te vragen over het aantal inschrijvingen van studenten op bepaalde keuzedelen en de behaalde resultaten.
- Om samenwerken te ondersteunen is er een keuzedelenbibliotheek beschikbaar.
- Er is door Noorderpoort een nieuw keuzedeel Waterstof ontwikkeld dat landelijk is vastgesteld.
- De eerste vouchers voor keuzedelen zijn aan afgestudeerden uitgereikt.
- In december 2018 is de AO Keuzedelen vastgesteld waarin het ketenproces wordt toegelicht en uitgewerkt per detailproces.

Binnen Noorderpoort kunnen keuzedelen alleen worden aangeboden bij kwalificaties wanneer er landelijk een koppeling is verleend. Dit is binnen de gebruikte applicatie geborgd. Studenten krijgen ten behoeve van de door hen te maken keuze inzage in het aanbod dat voor hen beschikbaar is binnen hun specifieke opleiding.

Studenten die een keuzedeel willen volgen dat buiten het aanbod van hun opleiding valt (maar binnen het totale aanbod van Noorderpoort) dienen een verzoek in dat door de schoolexamencommissie zal worden behandeld. Bij het al dan niet honoreren van het verzoek van de student wordt met behulp van de S-BB Overlapchecker gecontroleerd op ondoelmatige overlap. Daarnaast wordt gecontroleerd of het gewenste keuzedeel ook qua omvang past bij de door de betreffende student te behalen keuzedelenverplichting. Tot slot wordt meegewogen of het volgen van het gewenste keuzedeel logistiek haalbaar is.

Examinering

Examenorganisatie

Vanaf schooljaar 2017-2018 bestaat de examenorganisatie van Noorderpoort uit acht (school)examencommissies, die geadviseerd worden door dertien clusteradviescommissies voor de beroepsgerichte examens van locatie-overstijgende opleidingen en de subcommissie AVO voor taal, rekenen en Engels. Noorderpoort maakt gebruik van de wettelijke afwijkmogelijkheid om leden uit het management in de examencommissies te benoemen. De Noorderpoort Examenraad (NER) adviseert het College van Bestuur en de (school)examencommissies over het Noorderpoortbeleid en de Noorderpoortkaders voor examinering en de borging van de examenkwaliteit. In de NER heeft ook een externe deskundige zitting die gevraagd én ongevraagd adviseert over de borging van de examenkwaliteit binnen Noorderpoort. Sinds schooljaar 2018-2019 is een nieuwe externe deskundige benoemd, eerst voor de duur van één jaar.

Borging examenkwaliteit

De (school)examencommissies werken volgens de pdca-cyclus aan de borging van de examenkwaliteit en verantwoorden zich sinds 2016 door middel van een jaardocument 2017-2019 (waarin zowel het jaarverslag (2017-2018) als het jaarplan (2018-2019) zijn opgenomen). Elk jaarverslag wordt afgesloten met een risicotypering.

De externe deskundige adviseur van de NER heeft eind 2018 feedback gegeven op de jaardocumenten 2017-2019. Hierin kwam naar voren dat de kwaliteit van de jaardocumenten divers is. Als gemeenschappelijke aandachtspunten kwamen het cyclisch werken aan de borging en de onderbouwing van risicotyperingen naar voren. Een ander verbeterpunt is de onafhankelijke besluitvorming bij het afhandelen van met name spoedeisende bijzondere procedures (extra herkansingen, vrijstellingen, extraneus). Om belangenverstrengeling te voorkomen heeft het College van Bestuur besloten de regels aan te scherpen voor examencommissieleden afkomstig uit het management.

Benchmark Informatiebeveiliging en privacy

In 2018 heeft Noorderpoort voor de derde keer meegedaan aan de benchmark informatiebeveiliging en privacy (IBP) van saMBO-ICT. In deze editie was voor het eerst ook het thema examinering meegenomen. Op het gebied van examinering scoort Noorderpoort (1,8 op basis van een 5-puntsschaal) onder het sectorgemiddelde (2,1). Dit had twee verschillende oorzaken. Ten eerste had dit te maken met het instrument zelf (de statements waarop medewerkers werden bevraagd waren onduidelijk en soms moeilijk te scoren) en ten tweede had de bevraagde medewerker beperkt zicht op decentraal geregelde IBP aspecten van examinering. Desalniettemin hebben de uitkomsten geleid tot het benoemen van enkele verbeterpunten met betrekking tot IBP-examinering waar Noorderpoort het komende jaar mee aan de slag gaat.

Digitalisering handboek examinering

Er is in 2018 hard gewerkt aan het verbeteren van de toegankelijkheid van het handboek examinering voor de verschillende gebruikersgroepen. Medewerkers kunnen digitaal sneller hun informatie zoeken met behulp van een zoekfunctie op verschillende trefwoorden.

6.2 Speerpunt 2: Vernieuwend en praktijkgericht opleidingsaanbod



Leven Lang Leren

Doelstelling 1: Noorderpoort kent vanouds een sterke traditie in de BBL. Het percentage BBL-studenten per opleiding stijgt gedifferentieerd ten opzichte van het huidige Noorderpoort gemiddelde van 16,6% in 2014. Gestreefd wordt naar een gemiddeld Noorderpoort percentage tussen de 17,5% en 20% in 2018. Daarnaast is het aanbod van leerwegen zoals de BOL-BBL variant en de derde leerweg stijgend ten opzichte van 2015.

Het aantal inschrijvingen in 2018 is toegenomen ten opzichte van voorgaande jaren. Het percentage BBL-studenten bedraagt 20%, waarmee de doelstelling is behaald.

Definitieve bekostiging (peildatum)	Totaal aantal inschrijvingen	BBL (aantal)	BBL (%)
1 okt. 2015	12.327	1.873	15,2%
1 okt. 2016	12.659	2.000	15,8%
1 okt. 2017	12.907	2.155	16,7%
1 okt. 2018	13.596	2.721	20,0%

Doelstelling 2: Noorderpoort biedt uiterlijk in 2020 een passend aanbod van bij- en/of omscholing (keuzedelen, BBL, maatwerk) voor oud-studenten en/of medewerkers van bedrijven/instellingen uit de regio. Om flexibel leren te bevorderen, maken we hierbij gebruik van *blended learning*.

Het thema Leven Lang Ontwikkelen staat hoog op de agenda bij Noorderpoort en het aanbod van bij- en/of omscholing op de scholen groeit. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- de opleiding 'Ervaringsdeskundige in generatiearmoede en sociale uitsluiting';
- de samenwerking met werkplein Fivelingo om werkzoekenden in de regio Eemsdelta kosteloos een niveau 2 opleiding te laten volgen;
- de BBL niveau 2 opleiding tot buschauffeur in samenwerking met Qbuzz en Oosterpoort. Over dit laatste voorbeeld is meer

informatie te vinden in de [showcase](#) die op de website van het Kennispunt Leven Lang Ontwikkelen is gepubliceerd.

Binnen Noorderpoort zijn in 2018 ook een drietal 'inspiratiesessies Flexibilisering en Leven Lang Ontwikkelen' georganiseerd. Via een [inspirerende videoboodschap](#) deed de voorzitter van het College van Bestuur hiervoor de aftrap. Tijdens de bijeenkomsten deelden in- en externe sprekers hun kennis en was er ruimte voor het uitwisselen van ervaringen.

EVC's

In het voorjaar van 2018 zijn de eerste aanvragen voor EVC (Erkenning van Verworven Competenties) binnengekomen. In enkele gevallen heeft een EVC geleid tot een (aangepast) onderwijstraject en een diploma. Het ligt in de verwachting dat er in 2019 meer aanvragen voor EVC zullen komen.

Blended & hybride leren

Door middel van het programma 'Blended & hybride leren in BOL en BBL' wordt binnen Noorderpoort gestimuleerd dat teams het onderwijs meer richting praktijkgerichte leeromgevingen gaan vormgeven. Doel van het programma is het aanbieden van vernieuwend, flexibel en gepersonaliseerd onderwijs. In 2018 hebben de zeven onderwijsteams die aan dit programma deelnemen o.a. instructiefilmpjes ontwikkeld, Wiki's en ELO's gebouwd en gewerkt aan individueel roosteren. Eind 2018 hebben de teams hun ervaringen gedeeld op een mini-symposium 'Eigentijds beroepsonderwijs'. Verder hebben ruim 3.100 studenten sinds april 2018 toegang tot de 'Mr. Chadd' app (online huiswerkbegeleiding). In 2019 wordt het programma inclusief de pilot 'Mr. Chadd' geëvalueerd.

Doelstelling 3: Noorderpoort wil duurzame verbindingen aangaan met oud-studenten en ontwikkelt hiervoor een netwerk van alumni. In 2018 beschikt Noorderpoort over actuele (contact)gegevens van 80% van de afgestudeerden na schooljaar 2016-2017. Alumni krijgen een voucher aangeboden voor het volgen van een keuzedeel bij Noorderpoort.

- Oud-studenten van Noorderpoort ontvangen de NoorderCard, zodat Noorderpoort met hen in contact kan blijven, geïnformeerd blijft over het vervolg van hun (studie)loopbaan en hen op de hoogte kan houden van scholingsaanbod en evenementen van Noorderpoort.
- Ruim 2.800 studenten van het studiejaar 2017-2018 zijn benaderd of ze interesse hebben om contact te houden met Noorderpoort. Ongeveer 2.700 alumni hebben hierop gereageerd (96%).

Verder heeft Noorderpoort, samen met elf andere mbo-instellingen, begin 2018 deelgenomen aan een pilot alumni-onderzoek. De uitkomsten van dit onderzoek zijn opgenomen in [hoofdstuk 7.1](#) van dit jaarverslag.



Duurzame relaties met partners in de regio

Doelstelling 1: *Praktijkgerichte leeromgeving (voorbeelden: leergildes, opdrachten uit bedrijven, simulaties, games, gastdocenten, excursies): aansluitend bij de mogelijkheden binnen de branche of sector geeft elke opleiding vorm aan leren met de praktijk, zowel binnen- als buitenschools. Ieder team neemt hierover minimaal twee aantoonbare voorbeelden op in het teamplan.*

Hieronder volgen enkele vernieuwende voorbeelden van verschillende Noorderpoortscholen die in 2018 samen met partners praktijkgerichte leeromgevingen zijn gestart:

Reclamebureau voor studenten

Noorderpoort is in februari 2018 samen met Stichting De Broedplaats een nieuw reclamebureau voor en door studenten gestart, 'Jong Beleggen' genaamd. In dit reclamebureau voeren studenten van de opleiding Medewerker Marketing & Communicatie van Noorderpoort Business & Administratie real life communicatieopdrachten uit voor reclamebureaus uit de stad Groningen en de regio. De studenten worden intensief begeleid door ervaren professionals.

Cross-over Servicemedewerker

In maart 2018 werd bekend dat DUO de aanvraag Experiment cross-over voor Servicemedewerker (26007) aan Noorderpoort heeft toegewezen. Omdat banen qua inhoud snel veranderen, zijn organisaties steeds vaker op zoek naar medewerkers die op veel verschillende gebieden praktijkgerichte vakkennis in huis hebben. De opleiding Servicemedewerker Breed wordt op zes Noorderpoortscholen aangeboden en leidt studenten op tot dienstverlenende medewerkers met kennis van zaken op het gebied van Zorg & Welzijn of Zakelijk & Commercieel. Ook het bedrijfsleven is nauw betrokken geweest bij de samenstelling van het curriculum en ziet de meerwaarde van deze brede opleiding.

Internationale Betriebswirtschaft

Noorderpoort biedt vanaf september 2018 de eerste tweetalige Duits-Nederlandse opleiding tot Bedrijfsmanagement op mbo-niveau in Nederland aan: Internationale Betriebswirtschaft. Studenten die deze internationaal georiënteerde opleiding volgen, krijgen naast een Nederlands mbo-diploma niveau 4 Vestigingsmanager Groothandel, ook een officieel ERK B2-certificaat van de gerenommeerde culturele instelling Goethe-Institut. Met deze opleiding speelt Noorderpoort in op de groeiende aantrekkingskracht van de Duitse handelsmarkt en bereidt studenten voor op samenwerking met onze eerste handelspartner Duitsland.

iZorgd!

Techniek & ICT is een samenwerking van vijf jaar aangegaan met 'iZorgd!', waarbij studenten aan ICT en Zorg gerelateerde opdrachten uitvoeren. Daarnaast is gestart met het Leerbedrijf ICT. Doel is om de studenten opdrachten te laten vervullen vanuit het bedrijfsleven. Met de Hanzehogeschool Groningen wordt o.a. samengewerkt in een 5G-project.

Gildes

Noorderpoort werkt al mee aan diverse gildes in Groningen zoals het Martini Gilde, het Twaalf Hoven Gilde en het UMCG Gilde. In september 2018 is gestart met het eerste gilde in de verstandelijk gehandicaptenzorg. In het Nieuw Woelwijck Gilde krijgen studenten les volgens het meester & gezel principe. In dit gilde volgen studenten hun onderwijs niet op school, maar krijgen ze les binnen het leerbedrijf van zowel Noorderpoortdocenten als gastdocenten vanuit Nieuw Woelwijck. Door de intensieve samenwerking ontstaat een win-win situatie: het onderwijs sluit beter aan op de praktijk en het leerbedrijf leidt studenten op tot potentiële nieuwe medewerkers.

Route Rubicon

Route Rubicon is een BOL niveau 2-opleiding, te vergelijken met een gilde-opleiding. In oktober 2018 is een tweede klas gestart om studenten die door omstandigheden beter binnen een andere setting passen, toch een startkwalificatie te laten behalen. Elf studenten met een achterstandspositie in de samenleving die al veel teleurstellingen te verwerken hebben gekregen zijn afgelopen jaar met Route Rubicon begonnen. Van de elf studenten is er niet één gestopt. Dit opleidingstraject is tot stand gekomen door samenwerking tussen Noorderpoort Campus Winschoten, gemeente Oldambt en Afeer (Sociaal Werk en Leerbedrijf Oost-Groningen).

Practoraten Automotive en Burgerschap

Om de ontwikkeling van vernieuwend onderwijs te stimuleren, het bedrijfsleven actief te betrekken bij de ontwikkeling van het beroepsonderwijs en kennis uit de theorie en praktijk te delen, zijn in 2016 twee practoraten gestart, Automotive en Burgerschap. In 2018 heeft halverwege de termijn van vier jaar een tussentijdse evaluatie plaatsgevonden om te reflecteren op de voortgang.

Uit de evaluatie van het practoraat Automotive blijkt o.a. dat het practoraat bijdraagt aan de vernieuwing van het onderwijs op onderwerpen met betrekking tot transitie die niet in het (landelijke) kwalificatiedossier staan, maar wel het regionale (en uiteindelijk landelijk) belang dienen. Daarnaast zorgt het practoraat ervoor dat de organisatie kan deelnemen aan projecten die elders worden geïnitieerd en hiermee ondersteunt het de organisatie in vernieuwing, naast het reguliere proces. Per 1 september 2018 is de Associate degree-opleiding Systemespecialist Automotive bij de Hanzehogeschool Groningen gestart.

Uit de evaluatie van het practoraat Burgerschap blijkt o.a. dat er diverse inspanningen zijn verricht om scholen te helpen bij het opzetten van een duurzaam burgerschapsprogramma en bij de pedagogische (na)scholing van docenten (start ontwikkelgroep Burgerschap, teambijeenkomsten, model met kaders burgerschapsonderwijs en samenwerking met werkverband Pedagogisch Pact Noorderpoort). Het is voor de komende periode een uitdaging om de ontwikkelingen in te bedden in de onderwijsteams.

Innovatief beroepsonderwijs met behulp van RIF-subsidie

Noorderpoort werkt ook aan modern en innovatief beroepsonderwijs met behulp van de RIF (Regionaal Investeringsfonds MBO) subsidieregeling. De regeling is in het leven geroepen om aantrekkelijk en eigentijds mbo-onderwijs te bewerkstelligen middels het versterken van samenwerking tussen bedrijfsleven en mbo in de regio. Binnen Noorderpoort zijn in 2018 de volgende RIF-subsidies toegekend en/of verder ontwikkeld:

- **RIF Werkplaats Digitaal vakmanschap**

Dit is een samenwerking met dertig partners uit het bedrijfsleven, de gemeente Groningen, de Hanzehogeschool en de RUG, met als doel om het tekort aan ICT-personeel in en rond Groningen te verkleinen. In oktober 2018 is de aangevraagde RIF subsidie officieel toegekend aan Noorderpoort door het ministerie van OCW. Noorderpoort is de penvoerder en coördinator. In dit project worden de gevolgen van de razendsnelle ontwikkelingen vertaald naar de digitale wereld (Virtual reality, blockchain etc.) in samenwerking met de IT-opleidingen in Winschoten en Groningen.

Deze RIF aanvraag is gekoppeld aan 'Het Nieuwe Kasteel als werkplaats voor digitaal vakmanschap'. Het wordt een ontmoetingsplaats en een leer-werkplek. In de Werkplaats wordt middels een practoraat onderzocht wat het effect is van digitale ontwikkelingen op het mbo-onderwijs en op het vakmanschap van de toekomst.

- **RIF GAS 2.0**

Aan de hand van GAS 2.0 werken de mbo-instellingen in Noord-Nederland, bedrijven en overheden samen aan de verduurzaming van de energievoorziening in Noord-Nederland. Het project loopt van 2018 tot 2022 en Noorderpoort is partner. Het programma richt zich o.a. op het werven van studenten voor techniekopleidingen, het ontwikkelen van leerstof, het bijscholen van personeel en het opbouwen van een community.

- **RIF ZorgThuis**

Dit in 2017 gestarte project richt zich op een goede voorbereiding van studenten, professionals en burgers op de technologische veranderingen in de zorg. Noorderpoort is penvoerder en coördinator van ZorgThuis. Er wordt samengewerkt in een netwerk van zorg- en welzijnsinstellingen, zorgtechnologie bedrijven, gemeenten en onderwijsinstellingen.

In september 2018 opende in Stadskanaal ZorgThuis, als onderdeel van Buurtcentrum Maarswold. Inwoners van Stadskanaal kunnen hier voorlichting krijgen van studenten over technologische hulpmiddelen om langer veilig en plezierig thuis te wonen.

- **RIF NetwerkZON2020: the H(ealth) factor en Doelmatigheid**

NetwerkZON2020 met 41 partners uit onderwijs, zorg- en welzijnsorganisaties en overheden in de regio Groningen, Drenthe en Noord Overijssel, wil een belangrijke bijdrage leveren aan een gezonde samenleving door de toekomstige zorg- en welzijnsprofessional op te leiden. Hierbij staan 50 interdisciplinaire leernetwerken, nieuwe kennis over Healthy Ageing, rolmodellen en modern zorg-welzijns onderwijs centraal. Het project loopt van 2016 tot 2020.

RIF NetwerkZON Doelmatigheid is een vervolg op the H(ealth) factor en heeft de ambitie te zorgen voor voldoende en continu beschikbaar goed opgeleide professionals Zorg Welzijn Healthy Ageing. Noorderpoort is penvoerder van beide projecten.

In 2018 is o.a. gewerkt aan een nulmeting vraag en aanbod opleidingen, profielen en keuzedelen, de ontwikkeling van digitale toetsen, het opstarten en ontwikkelen van leernetwerken en vernieuwing van het digitale systeem Stagematching om de online matching en begeleiding van studenten goed op elkaar aan te sluiten.

Doelstelling 2: Doorstroom mbo-hbo: mbo 4-opleidingen geven vorm aan de Noorderpoort ambities voor versterking van de aansluiting mbo-hbo ten behoeve van studenten die willen doorstromen naar het hbo. Het betreft de volgende ambities: 'Actieve keuzebegeleiding', 'Generieke studievaardigheden mbo-hbo', 'Verbetering uitstroom grote mbo-opleidingen met hoge uitval in het hbo', 'Invoering keuzedelen doorstroom mbo-hbo' en 'Monitoring problematische doorstroomroutes'. Dit resulteert in 2018 in meer studiesucces en minder uitval, met name in de propedeuse. Het gemiddelde uitvalpercentage sluit aan bij de noordelijke prestatieafspraken (maximaal 27,5%).

Noordelijke doorstroomcijfers mbo-hbo

Uit de noordelijke doorstroomcijfers mbo-hbo 2018 blijkt dat bij vier hogescholen in Noord-Nederland gemiddeld 33% van de Noorderpoortstudenten van cohort 2016 is uitgevallen in het eerste jaar van de voltijd bacheloropleidingen. Noorderpoort sluit daarmee aan bij het noordelijke gemiddelde, maar niet bij de noordelijke prestatieafspraken.

Versterking aansluiting mbo-hbo

In het kader van gelijke kansen heeft OCW in 2018, evenals in 2017, geld beschikbaar gesteld om een extra impuls te geven aan het verbeteren van de aansluiting mbo-hbo.

In 2018 zijn twee subsidieaanvragen mbo-hbo ingediend en toegekend. De aanvraag betrof drie plannen voor het ontwikkelen van het keuzedeel Voorbereiding hbo voor de sociale opleidingen, PABO en Laboratoriumonderwijs en twee plannen voor het voorbereiden van een Associate Degree (Ad) opleiding (Finance & Control en Fotografie & Lens based art).

Voor de tweede subsidieaanvraag konden uitsluitend plannen ingediend worden ten behoeve van de mbo domeinen Handel & Ondernemerschap en Economie en Administratie (hoge uitval). De plannen zijn, op één plan na, afkomstig van Business & Administratie in Groningen: HBO-Lab, verkennend onderzoek naar speciale doorstroomroutes IBS/BM, een Ad Interieurontwerp en een Ad t.b.v. de doorstroom Junior Stylist.

Deelname Samenwerkingsverband mbo-hbo Noord Nederland

Noorderpoort werkt waar mogelijk en gewenst samen met de noordelijke mbo- en hbo-instellingen bij het ontwikkelen en uitvoeren van de ingediende plannen. De samenwerking betreft met name het (door)ontwikkelen en uitvoeren van de doorstroomkeuzedelen Voorbereiding hbo voor de clusters economie, engineering & bouw/infratechniek, sociaal, laboratorium en de pabo. Het gaat hierbij om een oriëntatie op opleiding en beroep en hbo-studievaardigheden gekoppeld aan vakkennis die relevant is voor het hbo(cluster). In 2018 is bijvoorbeeld in samenwerking met de Hanzehogeschool Groningen, Alfa-college en ROC Menso Alting gestart met het aanbieden van het (nieuwe) keuzedeel 'Voorbereiding PABO'.

Noorderpoort participeert in dit kader ook in het bestuurlijk overleg en het contactpersonenoverleg Noord-Nederland dat gemiddeld vier keer per jaar samenkomt om kennis en ervaringen te delen. Voor alle gezamenlijk ontwikkelde producten van het Samenwerkingsverband Noord-Nederland zie: de website www.mbohbonoordnederland.nl

Doelstelling 3: Doorstroom vo-mbo: Noorderpoort zet in op een professionele overdracht en passende plaatsing van het vo naar het mbo.

Het aantal inschrijvingen vanuit het vo is van schooljaar 2014-2015 tot en met schooljaar 2016-2017 gestegen. Vanaf schooljaar 2017-2018 daalt het aantal inschrijvingen elk jaar (licht). Dit heeft te maken met de demografische krimp in de regio Groningen. Om de doorstroom vanuit het vo naar Noorderpoort te bevorderen, hebben in 2018 o.a. de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- Docenten en studenten van Noorderpoort Beroepsonderwijs Stadskanaal, Noorderpoort Technologie & ICT en Noorderpoort Automotive & Logistiek, hebben in november 2018 decanen en mentoren van het voortgezet onderwijs kennis laten maken met verschillende technische opleidingen. Noorderpoort wil jaarlijks decanen en mentoren uitnodigen om opleidingen toe te lichten waarbij de arbeidsmarktrelevantie hoog is, zodat de mentoren toekomstige studenten kunnen enthousiasmeren voor een opleiding die tegemoetkomt aan de stijgende behoefte op de arbeidsmarkt.
- Met de gezamenlijke voorlichtingscampagne 'Hallo MBO' helpen de mbo-scholen Alfa-college, Drenthe College, Noorderpoort, ROC Menso Alting en Terra v(mb)o leerlingen bij het maken van de juiste keuze voor een vervolgonderwijs. Aansluitend op de schoolbezoeken waar leerlingen uit het examenjaar informatie kregen over het keuzeprocess, organiseerden de vijf noordelijke mbo-scholen in november 2018 informatieavonden.
- In 2018 is voor de tweede keer het experiment 'Onbegrensd leren' uitgevoerd in samenwerking met het Alfa-college, het VO Wessel Gansfort en de Hanzehogeschool Groningen. Leerlingen en studenten van deze scholen werkten samen aan opdrachten uit het bedrijfsleven. Het experiment wordt het komende schooljaar uitgebreid naar o.a. de regio.
- Acht leerlingen van CSG Kluiverboom volgden in schooljaar 2017-2018 hun lessen bij Noorderpoort Automotive & Logistiek. Door de samenwerking zijn er voor de leerlingen veel mogelijkheden om op een realistische manier kennis te maken met de praktijk. De leerlingen kunnen na het behalen van hun vmbo-diploma direct doorstromen naar een opleiding bij Noorderpoort.



Groei

Doelstelling 1: Noorderpoortbreed is het aantal studenten regulier onderwijs in 2020 met 5% gegroeid t.o.v. 2015, zodat de kwaliteit en voorzieningen op peil kunnen blijven. De realisatie kan per school/opleiding verschillen.

In onderstaande tabel wordt het definitief aantal bekostigde inschrijvingen van 2015 t/m 2018 weergegeven. Hieruit blijkt dat het behalen van de doelstelling goed op koers ligt.

Peildatum	Definitief aantal bekostigde inschrijvingen	% Toename t.o.v. 2015
1 okt. 2015	12.327	
1 okt. 2016	12.659	2,7%
1 okt. 2017	12.907	4,7%
1 okt. 2018	13.596	10,3%

Doelstelling 2: Scholen revitaliseren contractonderwijs in samenhang met de markt. Inzetten op groei ten opzichte van 2015.

Ten opzichte van 2015 is het aanbod contractonderwijs toegenomen. Het behalen van de doelstelling voor 2020 ligt daarmee op schema. Hieronder volgt een, niet uitputtende, opsomming van ontwikkelingen:

- *Business & Administratie:* BBL-deeltijd opleiding Leidinggevende.
- *Campus Winschoten, Beroepsonderwijs Veendam en Beroepsonderwijs Appingedam:* Nascholing gezondheidszorg, trajecten voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt, training met betrekking tot HACCP en traject werkzoekenden Facilitair Dienstverlener Breed niveau 2.
- *Entree en Educatie:* Sterk uit de armoede, samenwerking afvalverwerkingsbedrijf Virol.
- *Laboratorium & Procestechiek:* BBL en maatwerktrajecten operators A, B en C en diverse lascursussen.
- *Beroepsonderwijs Stadskanaal:* In-company crebo+ trajecten in Oost-Groningen, Noorderhuizen traject werkplein Ability Uithuizen, training personeel Novo Stadskanaal en Maatwerktraject Bouw en Elektrotechniek PI Ter Apel.
- *Gezondheidszorg & Welzijn:* Cursus voor Zonnehuisgroep Noord, ontwikkeling BBL-opleidingen MZ, SW en VP en Verpleegkunde-opleiding 18+ groep.

Doelstelling 3: *Om ook van betekenis te blijven voor volwassenen in stad en regio, blijft Noorderpoort investeren in aanbod voor specifieke doelgroepen zoals laaggeletterden en inburgeraars. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met publieke en particuliere samenwerkingspartners. De doelstelling is groei van het aantal educatie- en inburgeringstrajecten en deelnemers kansrijk laten doorstromen vanuit Educatie naar beroepsonderwijs.*

In april 2018 heeft Educatie het Certificaat Blik op Werk Keurmerk ontvangen. In de periode januari 2017 tot en met januari 2018 is in opdracht van Blik op Werk een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd bij Educatie. Educatie scoort een gemiddeld cijfer van een 8. Dit is boven het landelijk gemiddelde.

Het aantal inburgeraars dat doorstroomt naar het mbo groeit. In het voorjaar van 2016 betrof dit nog vier studenten, inmiddels is de groep gegroeid naar dertig studenten. Begin 2018 is Educatie gestart met een werk-leerproject met behoud van een uitkering in samenwerking met WerkPro. Dit is een project voor inburgeraars die het inburgeringsexamen niet zullen gaan halen.

6.3 Speerpunt 3: Professionele medewerkers



Versterken professionaliteit medewerker

* Professionalisering is opgenomen in het Strategisch Plan van Noorderpoort en maakt onderdeel uit van het Kwaliteitsplan 2015-2018.

Doelstelling 1: Bij Noorderpoort is bevoegd zijn de basis en aantoonbare & zichtbare bekwaamheid de norm. Per functiereeks is er een kader waarin minimaal staat omschreven waar medewerkers (blijvend) aan moeten voldoen.

Noorderpoort zet fors in op professionalisering, vanuit de gedachte dat de kwaliteit van het onderwijs voor een groot deel wordt bepaald door de kwaliteit van de medewerkers.

De Noorderpoort Academie

De Noorderpoort Academie (NPA) is de plek waar je als medewerker kennis kunt halen, brengen en delen. De NPA organiseert scholings-activiteiten voor alle medewerkers van Noorderpoort. In 2018:

- waren er 826 deelnemers voor het open aanbod, traject rekenspecialisten en LC leergang (t.o.v. 650 in 2017). Daarnaast zijn er 38 coachtrajecten gestart, 12 intervisiegroepen, 4 SLB-trainingen en 2 teamtrainingen.
- was het totaal aantal medewerkers dat een beroep heeft gedaan op loopbaan en mobiliteit 73. Dit komt overeen met het aantal van 2017. Het aantal eenmalige talentgesprekken is gedaald van 24 naar 16. Het aantal loopbaantrajecten is daarentegen gestegen.
- hebben 65 nieuwe medewerkers deelgenomen aan het inwerkprogramma en verschillende scholingen en trainingen gevolgd rondom het werken met Noorderpoortsystemen, het verzorgen van een les en het verzamelen van feedback in de klas.
- is een pilot doorgezet waardoor alle medewerkers gratis e-books kunnen downloaden met onderwerpen rondom professionalisering en ontwikkeling. In totaal betrof het 1.749 downloads door 290 unieke gebruikers (t.o.v. respectievelijk 2.503 en 409 in 2017).
- hadden alle medewerkers toegang tot een online academie met daarin verschillende e-trainingen. 740 medewerkers hebben hun account voor de online trainingen geactiveerd.
- is het volledige aanbod van de NPA opgenomen in Mijn HR. Dit betekent dat het open cursusaanbod, de cursussen op aanvraag, de Online Academie en de E-Library op één vaste plek zijn te vinden.

Bevoegdheid medewerkers

Noorderpoort investeert in verschillende bevoegdheidstrajecten:

- 20 medewerkers zijn in 2018 gestart met hun Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (PDG) en 9 medewerkers met hun Pedagogisch Didactische Aantekening (PDA). Deze aantallen zijn gelijk aan 2017.

- Er zijn 20 zij-instroombeurzen aangevraagd en toegekend voor onbevoegde docenten die het PDG traject volgen. In 2017 betrof dit 21.
- Er zijn 22 assessments afgenomen om de geschiktheid voor de functie van mbo-docent vast te stellen. Dit waren er 24 in 2017.
- 7 medewerkers hebben een lerarenbeurs ontvangen voor een tweedegraads opleiding en er zijn 8 masterbeurzen verstrekt voor medewerkers die een masteropleiding volgen. In 2017 waren dit er respectievelijk 15 en 14.

Bekwaamheid medewerkers

Bekwaamheid is minstens even belangrijk geworden als bevoegdheid. De beroepsvereniging MBO (BVMBO) heeft in 2016 bekwaamheidseisen voor instructeurs opgesteld. De Algemene Maatregel van Bestuur waarmee deze bekwaamheidseisen wettelijk worden vastgelegd, is per 1 augustus 2018 ingevoerd. Dit betekent dat nieuw aan te stellen instructeurs (onderwijs ondersteuners C en E) vanaf die datum moeten voldoen aan de bekwaamheidseisen. Op dit moment volgen instructeurs (onderwijs ondersteuners C) de PDA.

Vanaf augustus 2019 zal door NHL/Stenden een nieuwe associate degree (AD) opleiding worden aangeboden waarmee instructeurs voldoen aan de wettelijke bekwaamheidseisen voor onderwijsondersteuners. Noorderpoort heeft een overgangperiode van 2 jaar vastgesteld om te voldoen aan de bekwaamheidseisen

Doelstelling 2: *In het Noorderpoortprofiel gaat het niet alleen om bekwaamheden en vakmanschap, maar ook nadrukkelijk om een professionele houding en professioneel gedrag, samenwerken, talent en zichtbaar eigenaarschap. Medewerkers zijn duurzaam en flexibel inzetbaar en dragen in hun dagelijks handelen bewust bij aan het succes van studenten. Activiteiten hiervoor worden uitgewerkt in de teamscholingsplannen.*

Pedagogisch Pact

Begin 2018 is het ambitieplan 'Met trots, vertrouwen en lef de pedagogische kracht van medewerkers Noorderpoort versterken' vastgesteld door het College van Bestuur. Het plan is voorbereid door het Pedagogisch Pact van Noorderpoort: een werkverband bestaande uit verschillende medewerkers die pedagogiek duidelijker op de kaart willen zetten. Het ambitieplan loopt tot en met schooljaar 2019-2020 en heeft als hoofddoel het versterken van het pedagogisch gedrag en handelingsbekwamer maken van Noorderpoortmedewerkers. Deze doelstelling moet o.a. bereikt worden door middel van het aanbieden van teamondersteuning, lezingen, scholingen en een handreiking pedagogiek.

Coachplatform

Noorderpoort heeft al vele jaren een coachplatform met gekwalificeerde coaches die binnen Noorderpoort worden ingezet voor individuele coachen, begeleiding van intervisiegroepen en het geven van specifieke trainingen. In het kader van het breder inzetten van persoonlijke talenten binnen Noorderpoort is ervoor gekozen om de komende jaren te gaan werken met een flexibele schil van het coachplatform. Vijftien Noorderpoortcollega's van verschillende scholen en stafdiensten met uiteenlopende bekwaamheden op het gebied van procesbegeleiding, coaching en teambegeleiding hebben zich hiervoor aangemeld.

Gezond en Vitaal

Noorderpoort stimuleert en faciliteert duurzame inzetbaarheid van medewerkers, met als doel eenieder gezond en vitaal zijn/haar loopbaan te laten voortzetten. Hierover is meer te lezen bij het onderwerp verzuim, [kerncijfers van de medewerkers](#).

Doelstelling 3: *Het onderwijzend personeel voldoet minimaal aan de kwalificaties zoals beschreven in het kwalificatiedossier van de docent/wet BIO en is uiterlijk 2017 ingeschreven in het lerarenregister. Het houdt hierin doelgericht en doelbewust professionaliseringsactiviteiten voor herregistratie op peil. Noorderpoort faciliteert dit.*

Landelijk is het verplichte lerarenregister in juni 2018 gestopt. Er komt wel een vervolg op de implementatie Wet beroep en lerarenregister. De minister heeft schoolbesturen opgeroepen om de gegevens van leraren (over bevoegdheid) voor 1 januari 2019 aan te leveren bij DUO. Noorderpoort heeft hieraan voldaan.

Doelstelling 4: Noorderpoort verwacht zowel van studenten als van medewerkers een lerende houding. Onderwijsmedewerkers vragen jaarlijks feedback ten aanzien van hun bekwaamheid door middel van studentevaluaties en collegiale lesobservaties. Daarbij worden de Profscan (90°) en een 360° feedback instrument ingezet.

In 2018 hadden 342 onderwijsmedewerkers een persoonlijk FeedMe account waarmee zij 360-graden feedback over hun competenties verzamelden. Medewerkers is aan de hand van een evaluatie gevraagd naar de bevindingen van de pilot FeedMe. Hieruit kwam o.a. naar voren dat FeedMe gemakkelijk in gebruik is en dat het als prettig wordt ervaren om verschillende doelgroepen via één systeem om feedback te vragen. Verder is, als onderdeel van het inwerktraject voor nieuwe medewerkers, een workshop over feedback en FeedMe gegeven.

Doelstelling 5: Noorderpoort wil maximaal aansluiten bij ontwikkelingen in het werkveld. Alle onderwijsmedewerkers doen jaarlijks minimaal één activiteit in de beroepspraktijk (bv. docentstage, job-shadowing etc.) om zijn/haar bekwaamheid op peil te houden en zo actief in verbinding te staan met het werkveld waarvoor zij opleiden. Overige medewerkers doen jaarlijks minimaal één activiteit op een school om een goede aansluiting te houden bij de ontwikkelingen in het onderwijs.

(Onderwijs)teams geven in het kader van Team aan Zet op hun eigen manier invulling aan deze doelstelling. In juni 2018 heeft bijvoorbeeld de gehele afdeling Financieel Economische Zaken verschillende Noorderpoortscholen bezocht om meer aansluiting te vinden bij het onderwijs. Daarnaast vinden er docentstages plaats of werken docenten nauw samen met medewerkers uit de praktijk om het onderwijs op de werkplek vorm te geven.



Zelforganiserend vermogen teams

Doelstelling 1: In 2020 zijn alle teams zelforganiserend en taakvolwassen. Dit betekent dat het team een gedeelde en gedragen (onderwijs)visie heeft, helderheid heeft over het kader en de opdracht van het team, werkt vanuit kwaliteit en resultaten en hierover verantwoording aflegt.

In 2018 heeft het College van Bestuur met geïnteresseerde collega's nagedacht over de vraag 'Welke organiseerprincipes zijn er nodig voor Team aan Zet, zodat de kwaliteit van het onderwijs en de tevredenheid van studenten, docenten en stakeholders wordt vergroot?'. Hierover heeft een online discussie plaatsgevonden en zijn ervaringen en ideeën uitgewisseld tijdens drie sessies (in Winschoten, Stadskanaal en Groningen). Dit heeft geleid tot de 'Toolbox Team aan Zet'. De Toolbox is een verzameling van ondersteunend materiaal die (onderwijs)teams kunnen gebruiken om de dialoog over Team aan Zet te voeren en om de beweging (verder) vorm te geven. De Toolbox bestaat uit drie onderdelen:

1. Gedachtegoed. Onderwijsteams hebben ruimte en verantwoordelijkheid om het onderwijs in te richten en vorm te geven. Zij weten in te spelen op de snel veranderende omgeving. Team aan Zet is gekoppeld aan meer onderwijskwaliteit en meer werkplezier.
2. Kaders. Werken in het onderwijs is werken binnen bestaande kaders en afspraken. In het overzicht Cyclisch Werken is te zien in welke periode van het jaar processen worden gemonitord en wanneer onderwijsteams aan welke verplichtingen moeten voldoen.
3. Scholing. De scholing en ondersteuningsmogelijkheden bestaan uit inspiratiebijeenkomsten en per (onderwijs)team aangevraagde ondersteuning op maat.

Doelstelling 2: *De taakvolwassenheid van het team bepaalt mede de gehanteerde stijl van leidinggevend en de interventies om richting zelforganisatie te groeien.*

Het is aan de teams om te bepalen hoe zij met studenten en werkveld vorm willen geven aan goed onderwijs. Zij weten hoe ze onderwijsresultaten en werkplezier kunnen verhogen. Teams werken binnen vastgestelde kaders en er zal altijd sprake zijn van enige vorm van (zelf)management. Dit kan er per school/stafdienst en per team verschillend uitzien. Het gaat om ruimte, dialoog met alle betrokkenen en samen verantwoordelijk zijn om te doen wat nodig is voor goed onderwijs.

Doelstelling 3: *Elk team heeft het Professioneel Statuut op basis van individuele capaciteiten, competenties, belastbaarheid, voorkeuren, talenten en functie volledig geïmplementeerd. Daarbij wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling van het werk gedurende het jaar en tussen teamleden.*

Voor de zomer is de werkverdeling door de onderwijsteams uitgevoerd op basis van de voorlopige studentenprognoses. In het kader van Team aan Zet worden teams gestimuleerd om hierbij in te zetten op individuele talenten. Vanuit de Toolbox Team aan Zet is ondersteuning voor teams bij de werkverdeling mogelijk.



Passend management en ondersteuning

Doelstelling 1: De koers van het mensgericht leiderschapsprofiel wordt voortgezet. Directeuren geven leiding op basis van de vijf resultaatgebieden uit het leiderschapsprofiel, aangevuld met Noorderpoortbrede portefeuilles.

Een ontwikkelassessment voor leidinggevendenden stond voor 2017-2018 op de planning, maar is niet uitgevoerd. Het is noodzakelijk gebleken om eerst het profiel van leidinggevendenden helder te krijgen in combinatie met de beweging Team aan Zet.

Doelstelling 2: De leidinggevende is verantwoordelijk voor de begeleiding van het team bij het taakvolwassen worden en heeft daarbij een nadrukkelijke HR-taak richting de medewerkers. Uiterlijk 2017 start de ontwikkelingsgerichte beoordeling voor teammanagers die ook voor directeuren wordt toegepast. Afhankelijk van de taakvolwassenheid van het team kan het een voordracht doen voor benoeming van een teammanager wanneer dat aan de orde is.

- Sinds 2017 is de gesprekscyclus aangepast; Noorderpoort werkt toe naar talentgerichte ontwikkelgesprekken. Alle leidinggevendenden (65) hebben in de periode 2017/2018 de training 'Het voeren van talentgerichte ontwikkelgesprekken' gevolgd. Daarnaast zijn 38 teams getraind als voorbereiding op het Noorderpoort Ontwikkelgesprek Vakmanschap en Talent. De overige teams volgen in 2019. Vanaf juli 2018 is het voor zowel medewerkers als leidinggevendenden mogelijk om in Mijn HR het formulier voor ontwikkelgesprekken digitaal in te vullen en zelf aan te vragen. De tussenevaluatie over het voeren van de talentgerichte ontwikkelgesprekken was zeer positief.
- De ontwikkelingsgerichte beoordeling voor teammanagers is nog niet gestart (zie ook hierboven).
- In 2018 bestond het MD-programma voor teammanagers o.a. uit de training Positieve psychologie, de Bouwsessie Team aan Zet en een training over generatiediversiteit. Daarnaast is er aandacht besteed aan de coachende en ondersteunende rol van teammanagers in de beweging richting Team aan Zet.

Doelstelling 3: Noorderpoort stelt minimaal 68% van de middelen beschikbaar voor de directe uitvoering van het beroepsonderwijs. Dit betekent een toename van 65% naar 68%.

In 2018 is 67% van de middelen beschikbaar gesteld ten behoeve van de bekostiging directe uitvoering mbo en Entree. Ten opzichte van voorgaande jaren is een duidelijke beweging te zien naar meer bekostiging voor de scholen dan voorheen.

Doelstelling 4: *Noorderpoort kiest voor een integrale en lean-ingerichte ondersteuning voor studenten en medewerkers. Er wordt toegewerkt naar een hoogwaardige staf (zowel centraal als op de scholen) met professionals die multidisciplinair en servicegericht werken. De staf voegt expertise toe aan het primaire proces om het succes van de student optimaal te faciliteren.*

Expeditie Noordersupport

- In januari 2018 is de opdracht 'Expeditie Noordersupport' definitief vastgesteld. De opdracht aan de stafdirecteuren betreft het richten van de ondersteuning (staf-inhuur) op de speerpunten van het Strategisch Plan en toe te werken naar ondersteuning die integraal, toekomstbestendig, van toegevoegde waarde, consistent en efficiënt is.
- In februari zijn twee interviewtrainingen georganiseerd voor 50 ondersteuners.
- Vervolgens zijn in maart en april gesprekken gevoerd met de klanten van elf onderwijsteams en zijn de ondersteuners op drie scholen het gesprek aangegaan met de klanten van de eigen school. Daarnaast is er in interviews informatie opgehaald bij studenten, de Inspectie van het Onderwijs, DUO, de accountant, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.
- De opgehaalde input is in mei 'gewaardeerd' (samen doorleven en analyseren van ontwikkelingen en gevolgen) door de ondersteunende medewerkers. Ruim zestig stafmedewerkers hebben deelgenomen aan deze bijeenkomst.
- In juli en oktober zijn vervolgbijeenkomsten voor alle stafmedewerkers georganiseerd en in september is het maandelijkse Expeditie Café gestart voor alle ondersteuners om de ontwikkelingen ten aanzien van de Expeditie uit te wisselen. 'Expeditie Noordersupport' heeft ook het komende jaar nog alle aandacht.

Herinrichten HR processen

- In 2018 zijn grote stappen gezet rondom het herinrichten van HR processen. Door de overstap naar een nieuw geautomatiseerd personeelssysteem (Afas) zijn in 2018 ruim 42 processen gedigitaliseerd én gestandaardiseerd. Daardoor is de doorlooptijd van werkprocessen versneld en zijn de salarissen in eigen beheer foutloos uitbetaald en afgedragen. Medewerkers zijn op verschillende manieren geïnformeerd en voor leidinggevenden zijn trainingen over de nieuwe werkwijze verzorgd. Door deze ontwikkeling heeft ook de rol van adviseurs van HRM een verandering ondergaan, hun functie verschuift van louter invoeren en controleren naar meer adviseren en per team vooruitkijken.

Onderstaand onderwerp maakt geen deel uit van het Strategisch Plan van Noorderpoort, maar geeft wel een beeld van de professionaliseringsslag die is gemaakt op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

Informatiebeveiliging en privacy

Binnen Noorderpoort wordt met veel gegevens over studenten en medewerkers gewerkt. Noorderpoort vindt een goede bescherming van die gegevens belangrijk. Vanwege de nieuwe Europese privacywetgeving (AVG), zijn in 2018 o.a. de volgende activiteiten ondernomen:

- Het Beleid Informatiebeveiliging- en privacy, het Privacyreglement en het Reglement Functionaris Gegevensbescherming zijn vastgesteld;
- Het Beleid Datalekken en het Reglement Cameratoezicht zijn herzien;
- Er is een Functionaris Gegevensbescherming benoemd die zowel adviseert over als toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving;
- De Werkgroep informatiebeveiliging en privacy heeft de internationaal erkende cursus Certified Informational Privacy Professional Europe (CIPP/E) van de International Association of Privacy Professionals (IAPP) gevolgd;
- Noorderpoort heeft in het kader van de PDCA-cyclus meegedaan aan de Benchmark Informatiebeveiliging en Privacy van SaMBO-ICT en op basis daarvan een jaarplan opgesteld;
- De lijst met eisen die worden gesteld aan nieuwe ICT-systemen bij projecten en aanbestedingsprocedures, is uitgebreid met nadere eisen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy;
- Op het gebied van privacy-awareness zijn door de Werkgroep informatiebeveiliging en privacy diverse trainingen gegeven aan teams over de manier waarop er veilig en privacy-proof gewerkt kan worden. Daarnaast hebben alle medewerkers een Webcamcover ontvangen met een begeleidende brief met informatie over informatiebeveiliging en privacy en is er een (verplichte) e-learningmodule beschikbaar gesteld voor alle medewerkers.
- Om een overzicht van binnen Noorderpoort gebruikte persoonsgegevens te krijgen zijn dataregisters vastgesteld en gecommuniceerd;
- Op de Zorgtechnologiebeurs is voor studenten van de Campus Winschoten een workshop over informatiebeveiliging en privacy gegeven en studenten van de Juridisch-Secretariële opleiding hebben een gastles gehad van de Functionaris Gegevensbescherming.

6.4 Korte terugblik 2018 en vervolg

In de voorgaande hoofdstukken zijn de ontwikkelingen en de resultaten van 2018 ten aanzien van de drie speerpunten uit het Strategisch Plan beschreven. Hieronder volgt een korte terugblik en vervolgens een vooruitblik voor 2019 en verder.

Terugblik 2018

Zoals uit de voorgaande hoofdstukken blijkt, is er in 2018 binnen Noorderpoort veel ondernomen om het succes van de student voorop te stellen. Er is veel aandacht besteed aan de thema's BPV, Excellentie, Loopbaan en Burgerschap, Leven Lang Ontwikkelen, Duurzame relaties met partners in de regio en Professionalisering. Het was ook het laatste jaar van het Kwaliteitsplan 2015-2018. Dit plan heeft bijgedragen aan de inhoudelijke ontwikkeling van het onderwijs en kwaliteitsverbetering voor onze studenten. Hieronder wordt aangegeven hoe dit vanaf 2019 wordt vervolgd.

Vooruitblik 2019

Ook in 2019 zal Noorderpoort zich blijven inspannen om de speerpunten uit het Strategisch Plan 2016-2020 te realiseren. Verder wordt gestart met de uitvoering van de nieuwe Kwaliteitsagenda 2019-2022 om de kwaliteit van het onderwijs verder te ontwikkelen en studenten nóg beter voor te bereiden op hun toekomst (zie hieronder). Belangrijke ontwikkelingen in 2019 zijn bijvoorbeeld Leven Lang Ontwikkelen, flexibilisering van het onderwijs, praktijkgerichte leeromgevingen zoals de Werkplaats voor Digitaal Vakmanschap en het project Nieuwe Wegen in het Sportcentrum Europapark, gericht op het terugdringen van voortijdig schoolverlaten. Om Leven Lang Ontwikkelen vorm te geven zet Noorderpoort o.a. in op Team aan Zet en aanpassing van de ondersteuning (NoorderSupport).

Kwaliteitsagenda 2019-2022

In februari 2018 ondertekenden de Minister van OCW en de MBO Raad het 'Bestuursakkoord 2018-2022: Trots, vertrouwen en lef', als vervolg op de [kwaliteitsafspraken 2015-2018](#). In het akkoord zijn de gezamenlijke ambities voor de ontwikkeling van het beroepsonderwijs opgenomen en zijn nieuwe kwaliteitsafspraken gemaakt.

Aan de hand van de Kwaliteitsagenda kan Noorderpoort ongeveer 10 miljoen euro aan middelen inzetten. Zo'n 25% hiervan is resultaatafhankelijk budget. Vergeleken met het Kwaliteitsplan 2015-2018 stelt Noorderpoort meer middelen beschikbaar voor de teams/scholen om de Kwaliteitsagenda uit te werken, daarmee aansluitend bij de ontwikkeling Team aan Zet.

Noorderpoort heeft de keuze gemaakt om vier thema's en een voorwaarde op te nemen in de Kwaliteitsagenda:

1. Jongeren vanuit een kwetsbare naar een kansrijke positie (landelijk thema);
2. Gelijke kansen (landelijk thema);
3. Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst (landelijk thema);
4. Leven Lang Ontwikkelen (Noorderpoort-thema).

Om de thema's 3 en 4 goed uit te kunnen werken, is 'Ondersteuning Onderwijslogistiek' als voorwaarde opgenomen. Voor al deze onderwerpen zijn, in overleg met onze in- en externe stakeholders, ambities, doelstellingen voor teams/scholen en specifieke Noorderpoort-activiteiten geformuleerd voor de periode 2019-2022. De ambities en doelstellingen uit de Kwaliteitsagenda sluiten aan bij het Strategisch Plan van Noorderpoort 2016-2020 en de ontwikkelingen in de regio.

De meeste thema's uit het Kwaliteitsplan 2015-2018 krijgen deels een vervolg in de nieuwe Kwaliteitsagenda. In onderstaand overzicht is weergegeven hoe het vervolg naar de nieuwe Kwaliteitsagenda is opgepakt.

Thema's Kwaliteitsplan 2015-2018	Niet meer opgenomen in de Kwaliteitsagenda	Vervolg in thema/voorwaarde nieuwe Kwaliteitsagenda
Intensivering Nederlands en rekenen	X	
Professionalisering	X	
Voortijdig School Verlaten		Jongeren van een kwetsbare naar een kansrijke positie
BPV (met een ICT component)		Gelijke kansen, Onderwijslogistiek
Excellentie		Gelijke Kansen
Onderwijsinnovatie (met een ICT component)		Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst, Leven lang ontwikkelen

De commissie Kwaliteitsafspraken MBO beoordeelt of de Kwaliteitsagenda voldoende ambitieus is en in samenwerking met de regio tot stand is gekomen, en brengt hierover advies uit aan de minister van OCW. Begin 2019 heeft Noorderpoort bericht ontvangen van de commissie dat de Kwaliteitsagenda voldoende is. De minister zal op basis van het advies van de commissie uiterlijk 1 augustus 2019 een definitief besluit nemen.



Cijfers en Resultaten

7.1 Onderwijs- en examenkwaliteit

Om de kwaliteit van het onderwijs en de examinering te borgen, heeft Noorderpoort een kwaliteitsinfrastructuur ingericht aan de hand van onderstaande indeling:

- Beleid (inhoudelijke input);
- Uitvoering;
- Monitoring (instrumenten die de voortgang en resultaten in beeld brengen zoals het studenttevredenheidsonderzoek en de audits, bij de beoordeling zijn onafhankelijke deskundigen betrokken);
- Verantwoording/Bespreking (de voortgang en resultaten worden gerapporteerd en besproken zodat er kan worden gestuurd, verantwoord en geleerd).

In deze paragraaf worden de voortgang en resultaten op het gebied van onderwijs en examinering in beeld gebracht aan de hand van de uitkomsten van diverse onderzoeken zoals het studenttevredenheidsonderzoek en audits op het gebied van de onderwijs- en examenkwaliteit.

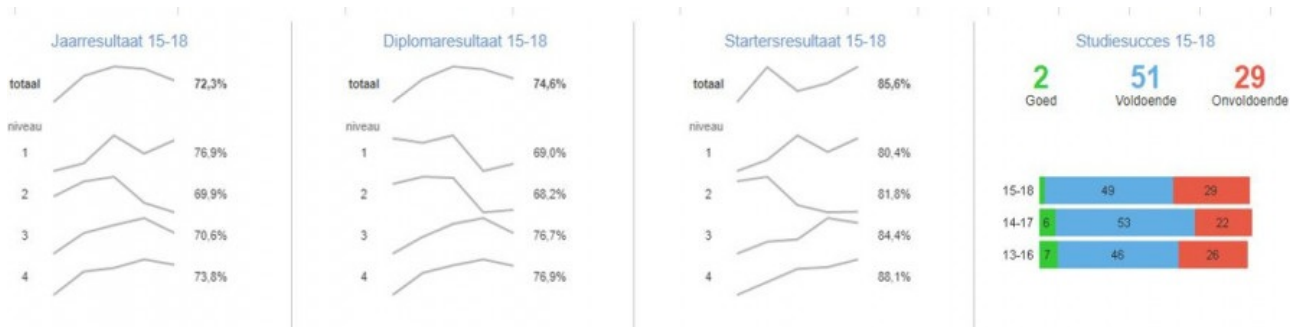
Studiesucces

Het Studiesucces geeft een beeld hoe opleidingen (combinaties van beroepsopleidingen en niveau) presteren. Aan de hand van onderstaande drie indicatoren wordt het Studiesucces van mbo-opleidingen bepaald.

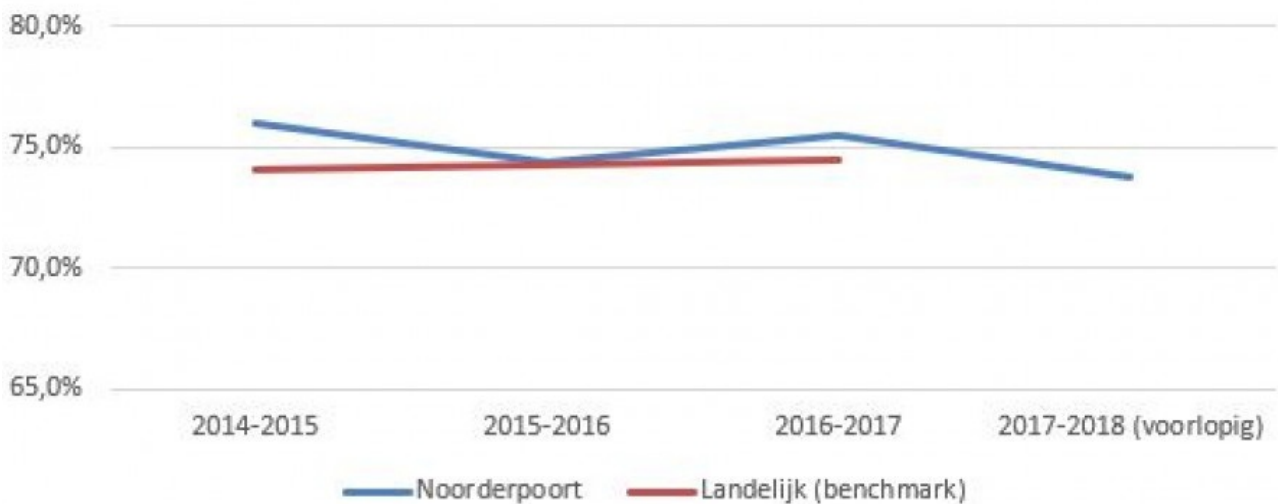
- **Diplomaresultaat:** het aantal gediplomeerde instellingverlaters in een jaar als percentage van alle instellingverlaters in hetzelfde jaar. In welk jaar de gediplomeerde instellingverlater het diploma heeft behaald is niet belangrijk.
- **Jaarresultaat:** het aantal gediplomeerden in een jaar als percentage van het aantal gediplomeerden plus de ongediplomeerde instellingverlaters in hetzelfde jaar. Een gediplomeerde in deze context is een deelnemer/examendeelnemer die in het betreffende jaar zijn diploma heeft behaald. Eerder behaalde diploma's zijn hierbij niet relevant.
- **Startersresultaat:** het aandeel van de nieuwe instromers dat een jaar later nog studeert bij de eigen instelling of is uitgestroomd met een diploma dat is behaald in het eerste jaar binnen die instelling.

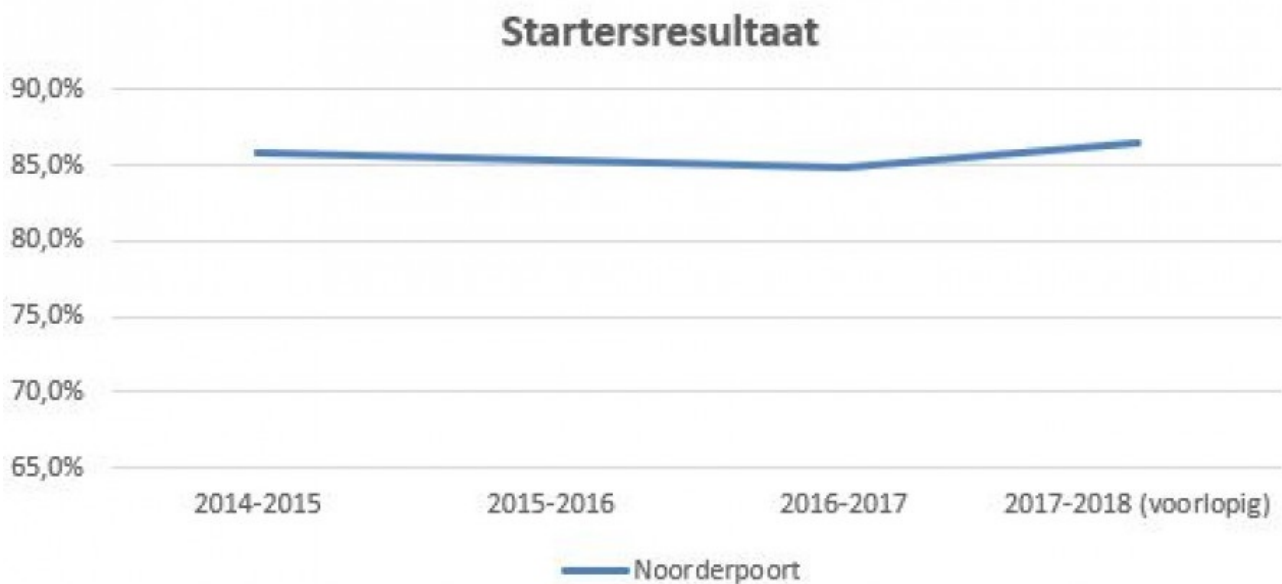
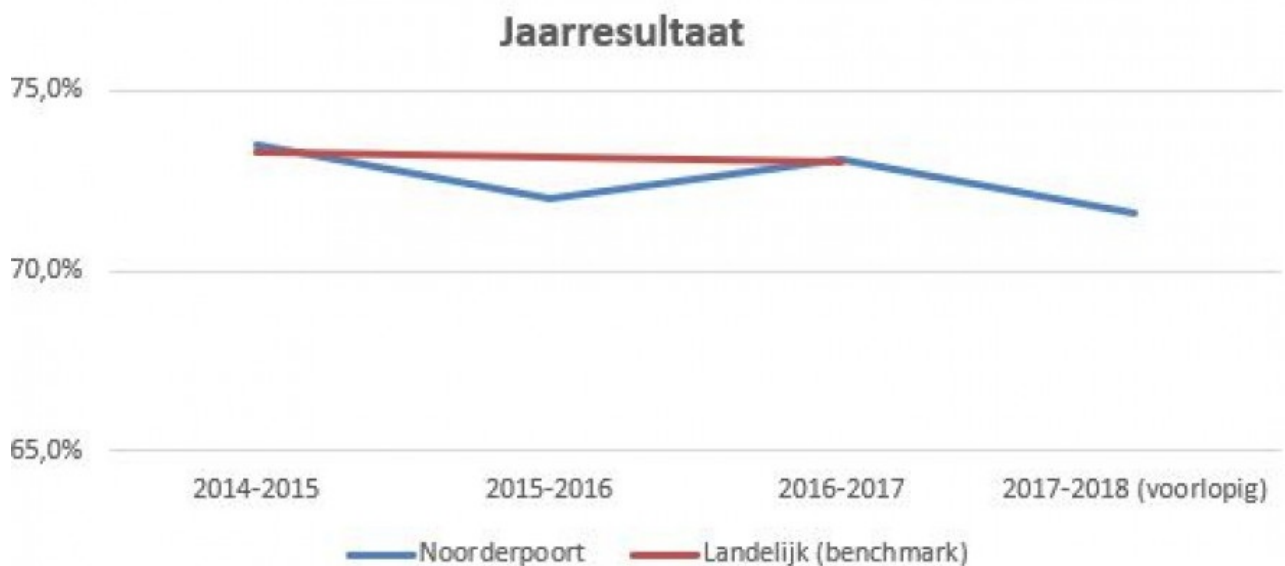
Wanneer alle drie bovengenoemde indicatoren hoger scoren dan de hoger vastgestelde normen, is het Studiesucces 'Goed'. Wanneer tenminste twee van de drie bovengenoemde indicatoren op of boven de norm uitkomen, is het Studiesucces 'Voldoende'. Wanneer geen of slechts één van de indicatoren de norm haalt, is het Studiesucces 'Onvoldoende'.

Onderstaand overzicht geeft een beeld van het Studiesucces van Noorderpoort op basis van de (voorlopige) driejaarsgemiddelden 2015-2018 (dit betreft dus de schooljaren 2015-2016, 2016-2017 en 2017-2018).



Diplomaresultaat





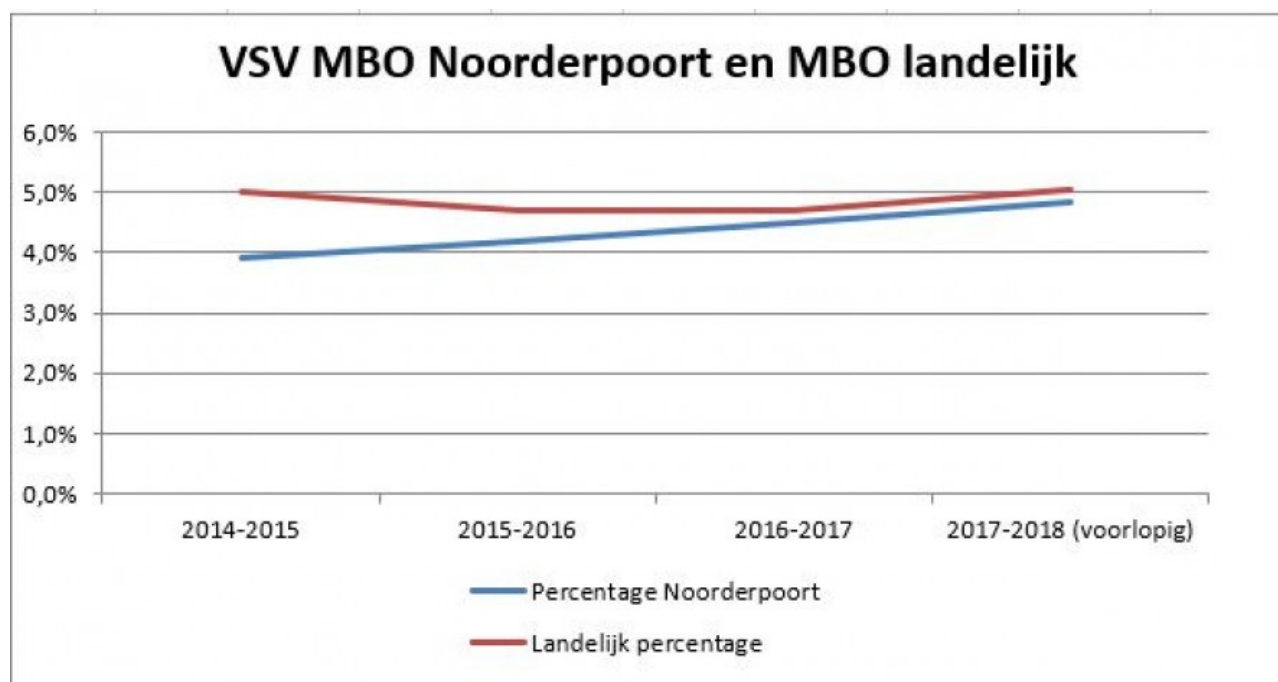
Het startersresultaat is licht stijgend. Het jaar- en diplomaresultaat laten een licht dalende trend zien. Hierdoor is het aantal onvoldoende beroepsopleidingcodes (bc-codes) op een bepaald niveau dit jaar toegenomen naar 29. Er is binnen Noorderpoort aandacht voor deze ontwikkeling en er wordt nader onderzoek gedaan naar de oorzaken van de onvoldoende onderwijsresultaten. De uitkomsten worden o.a. gedeeld met de onderwijsteams en schooldirecteuren. Daarnaast worden de uitkomsten besproken tijdens de bilaterale gesprekken tussen het CvB en de schooldirecteuren. De teams met onvoldoende onderwijsresultaten zetten in op verbeteracties en nemen deze op in hun teamactiviteitenplan.

Voortijdig Schoolverlaten

Het belang van een startkwalificatie is groot: het biedt jongeren een beter perspectief op de arbeidsmarkt en een stevige, eigen plek in de samenleving. Volgens de landelijke definitie is er sprake van voortijdig schoolverlaten (VSV) indien iemand onder de 23 jaar geen startkwalificatie heeft behaald en niet ingeschreven staat bij een onderwijsinstelling.

Schooljaar	Aantal studenten <23 jaar	Aantal Noorderpoort	Percentage Noorderpoort	Landelijk aantal	Landelijk Percentage
2014-2015	9.744	380	3,9%	19.467	5,0%
2015-2016	9.595	403	4,2%	17.943	4,7%
2016-2017	9.917	447	4,5%	18.547	4,7%
2017-2018*	10.117	488	4,8%	19.980	5,0%

* voorlopige cijfers



Het totale VSV-percentage van Noorderpoort laat in het schooljaar 2017-2018 een stijging zien ten opzichte van voorgaande jaren. Waar eerst niveau 1 en 2 vaak boven het landelijk gemiddelde lagen, is in schooljaar 2017-2018 een stijging te zien in het aantal VSV-ers bij niveau 3 en 4. Niveau 1 doet het voor het eerst uitzonderlijk goed. Veel gediplomeerden stromen door naar niveau 2 of krijgen voor minimaal 12 uur werk, waardoor ze geen VSV-er meer zijn. De stijging bij niveau 3 en 4 laat zich niet gemakkelijk verklaren; uitvalredenen zijn o.a. 'toename in psychische problematiek', 'verkeerde opleidingskeuze' en 'liever gaan werken'. Laatstgenoemde heeft te maken met de hoogconjunctuur waardoor werkgevers BOL-stagiaires vragen om te komen werken en de student er voor kiest om de opleiding niet af te maken.

In de jaarlijkse gespreksronde op de scholen wordt nader ingegaan op hoe scholen/teams VSV verder terug kunnen dringen. Daarnaast is er sprake van samenwerking met de ketenpartners (VO, MBO en gemeenten). Een voorbeeld hiervan is het project School als Wijk per 1 januari 2018, waarbij School als Wijk-ondersteuners op de onderwijslocatie aanwezig zijn voor tijdige signalering bij problemen. Voor een overzicht van alle activiteiten zie ook de website <http://www.vsvgroningen.nl>.

Studenttevredenheid

Van 4 december 2017 tot en met 19 maart 2018 konden studenten deelnemen aan de landelijke JOB monitor 2018. In totaal heeft 70,3% van de Noorderpoortstudenten deelgenomen aan het onderzoek. Gemiddeld beoordelen studenten hun docenten, opleiding en school aan de hand van een 10-puntschaal als volgt:

Vragen	NP landelijke JOB monitor 2018	NP intern Studenttevredenheidsonderzoek 2017	NP landelijke JOB monitor 2016
Welk rapportcijfer geef je jouw docenten?	7,1	6,9	7,0
Welk rapportcijfer geef je jouw opleiding?	7,2	6,7	7,0
Welk rapportcijfer geef je jouw school?	6,7	6,6	6,5

Ten opzichte van het intern Studenttevredenheidsonderzoek 2017 en de landelijke JOB monitor 2016 zijn de rapportcijfers over de docenten, opleiding en school (licht) gestegen. Daarnaast scoort Noorderpoort in 2018 grotendeels gelijk aan of hoger dan het landelijk gemiddelde op de thema's. In 2016 kwamen de Noorderpoort-scores op de thema's nog grotendeels overeen met de landelijke scores of vielen op sommige thema's iets lager uit dan het landelijk gemiddelde.

De gesloten vragen waren ingedeeld in vijftien standaard thema's en zes Noorderpoort-thema's. De Noorderpoort-thema's waren: Onderwijs & ICT, Schoolkosten, Studentenportal, Excellentie, Burgerschapsonderwijs en Schoolgebouw. De meeste vragen konden de studenten beantwoorden aan de hand van een 5-puntsschaal. Noorderpoort hanteert hierbij de volgende normering: ≤ 3.2 is 'onvoldoende', > 3.2 is 'voldoende' en > 4.0 is 'goed'.

Het thema Onderwijs & ICT is het positiefst beoordeeld, daarop is met een 4.2 een 'goed' gescoord. Op 18 van de 21 thema's is volgens de Noorderpoort-norm een voldoende gehaald. De drie thema's Inspiraak, Schoolkosten en Burgerschapsonderwijs zijn met een 'onvoldoende' beoordeeld.

De resultaten van het studenttevredenheidsonderzoek zijn op Noorderpoort-, school-, team- en klasniveau beschikbaar. De uitkomsten worden serieus genomen en met studenten besproken. De onderwijsteams hebben de vervolgacties naar aanleiding van het onderzoek opgenomen in hun teamplan.

Medewerkertevredenheid

In januari 2018 is het Medewerkeronderzoek uitgevoerd door onderzoeksbureau Effectory. In totaal hebben 994 (76,8%) medewerkers deelgenomen aan het onderzoek. De belangrijkste indicatoren van het onderzoek waren Bevlogenheid, Betrokkenheid, Tevredenheid en Werkgeverschap. Deze indicatoren zijn als volgt beoordeeld aan de hand van een 10-puntschaal:

- Bevlogenheid : 7,7 (2015 7,5 en landelijk 7,4)
- Betrokkenheid : 7,9 (2015 7,3 en landelijk 7,3)
- Tevredenheid : 7,8 (2015 7,5 en landelijk 7,3)
- Werkgeverschap : 7,3 (2015 6,9 en landelijk 6,8)

Alle indicatoren zijn gestegen ten opzichte van het onderzoek in 2015 en liggen hoger dan het landelijk gemiddelde. Verder heeft het College van Bestuur 520 adviezen ontvangen van medewerkers en hebben bijna alle collega's trojspunten en verbeterpunten voor hun team aangereikt. Dit levert goede input voor de dialoog in de organisatie en binnen de teams over de verdere ontwikkeling van Team aan Zet.

Tot slot heeft Effectory, in samenwerking met Intermediair, aan Noorderpoort drie sterren en daarmee het keurmerk 'Beste Werkgever' gegeven. Dit keurmerk is gebaseerd op zes elementen (werkgeverschap, organisatietrots, organisatierichting, waardering, werktrots en het benutten van talent) en is geldig tot en met 31 december 2019.



Bedrijventevredenheid

De bedrijventevredenheid (praktijkbegeleiders) is in 2018 gemeten met de BPV-monitor van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB). 949 bedrijven vulden de enquête in, een respons van 20.4%.

Bedrijven waarden de algemene samenwerking met Noorderpoort met een 7,5 (10-puntsschaal). De matching waardeerden zij met een 3,7 en de begeleiding met een 3,6 (5-puntsschaal).

Klanttevredenheid Educatie

Uit het klanttevredenheidsonderzoek dat in opdracht van Blik op Werk is uitgevoerd in de periode januari 2017 t/m januari 2018, blijkt dat Noorderpoort Educatie met een 8 als gemiddeld cijfer ruim boven de landelijke norm (6,5) scoort.

De cursisten die hun inburgering volgden bij Noorderpoort Educatie zijn erg tevreden over de kwaliteit van lesgeven. Zo vond ruim 90% van de respondenten dat de docent goed antwoord kon geven op hun vragen en ook gaf 93% aan zich veilig te voelen op school. De inburgeringscursussen als geheel kregen van 71,2% van de ondervraagden een 'Goed' als beoordeling.

Om in aanmerking te komen voor het Blik op Werk Keurmerk moet onder andere de norm 'tevredenheid klanten' worden gehaald. De onafhankelijke kwaliteitsorganisatie Blik op Werk zet zich in voor alle inwoners van Nederland, die kunnen, mogen en willen werken en streeft ernaar dat iedereen een eerlijke kans krijgt op de arbeidsmarkt. Noorderpoort draagt al een aantal jaren het Keurmerk Inburgeren. Dit betekent dat de cursussen van hoge kwaliteit zijn en dat de cursisten geld kunt lenen bij DUO.

Alumni-onderzoek

In februari 2018 heeft Noorderpoort samen met elf andere mbo-instellingen deelgenomen aan een pilot alumni-onderzoek. Het onderzoek richt zich op alumni die drie jaar geleden zijn afgestudeerd en de uitkomsten geven meer inzicht in de resultaten/effecten van de opleidingen van Noorderpoort. Van de 2.384 benaderde afgestudeerden hebben er 584 (24,5%) gereageerd. De Noorderpoort uitkomsten zijn op hoofdlijnen als volgt:

- Samenwerken is de competentie waar de afgestudeerden het meest aan hebben gehad in hun opleiding. De breedte van de opleiding en de balans theorie-praktijk is redelijk in evenwicht. Een substantieel deel van de Noorderpoort-afgestudeerden vindt de aandacht voor beroepshouding en persoonlijke ontwikkeling te gering en de opleiding te gemakkelijk. Ook zijn er binnen de opleidingen te weinig keuzemogelijkheden.
- Situatie op dit moment: Werk: 55%, Studie: 24%, Anders: 11% en Werk en studie: 10%.
- Cijfers voor de huidige situatie zijn een 7,7 (Geluk) en een 7,5 (Succesvol).
- 70% van de afgestudeerden heeft interesse om contact te onderhouden met de opleiding.
- 57% van de werkende Noorderpoort-afgestudeerden doet in de huidige situatie al iets aan nascholing en 52% heeft behoefte aan verdere verdieping door middel van nascholing.
- Twee derde van de afgestudeerden die aan internationaliseringsactiviteiten hebben meegedaan, vond dit 'tamelijk' of 'heel' nuttig voor hun huidige situatie.

De uitkomsten van het onderzoek bieden de scholen de kans om hun opleidingen nog beter aan te laten sluiten bij de arbeidsmarkt of vervolgopleidingen en om het alumnibeleid verder uit te bouwen.

Monitor Sociale Veiligheid

Eind 2018 is de monitor Sociale Veiligheid voor het eerst Noorderpoortbreed uitgevoerd door Cinop-ECBO. De aanleiding voor de afname was het resultaat van het Arbo inspectiebezoek en een signaal onderzoek bij Noorderpoort Educatie. De monitor Sociale Veiligheid is een periodiek onderzoek onder medewerkers in het mbo naar het gevoel van veiligheid, en naar ervaringen met agressie en geweld op het werk.

Het responspercentage was met 51% (643 medewerkers) relatief hoog ten opzichte van 42% landelijk. De belangrijkste conclusie is dat gemiddeld 95,1% van de medewerkers zich veilig voelt op en rond de werkomgeving. Dit komt overeen met het landelijk gemiddelde in 2017 (95,2%). De uitkomsten zijn per school, dienst en team (bij voldoende respons) beschikbaar gesteld en vormen een goede basis om in de teams het gesprek over het thema sociale veiligheid te voeren.

Audits

Jaarlijks worden in opdracht van het College van Bestuur audits uitgevoerd op het gebied van de onderwijs- en examenkwaliteit. Deze audits zijn onderdeel van de interne kwaliteitsborging en zijn opgenomen in de Planning & Control cyclus van Noorderpoort. Aan de hand van een audit krijgt een team feedback en handreikingen ter verbetering van bijvoorbeeld onderwijsprocessen en resultaten. Daarnaast is er sprake van een leereffect voor de (interne) auditoren en passen de audits bij de lerende organisatie die Noorderpoort is.

In de periode januari t/m april 2018 zijn drie integrale audits, vijf reflectie audits en twee examenaudits uitgevoerd. Alle audits zijn uitgevoerd op het Waarderingskader MBO 2017 van de inspectie. Op basis van de audits zijn risico's aangeduid met 'hoog', 'midden' of 'laag'. Hieronder volgt een overzicht van de onderzochte scholen/teams en de bevindingen:

Integrale audits

Deze audits vinden plaats onder voorzitterschap van een externe, onafhankelijke voorzitter.

- Campus Winschoten, team Welzijn & Gezondheidszorg;
- Gezondheidszorg & Welzijn, team MZ/SW;
- Laboratorium- & Procestechniek, team Laboratoriumtechniek.

De uitkomsten van de integrale audits 2018 laten een positief beeld zien. Nagenoeg alle standaarden kregen de beoordeling voldoende.

Reflectie audits

Deze audits vinden plaats met interne auditoren waarbij de nadruk ligt op een mondelinge terugkoppeling met het team.

- Gastvrijheid & Toerisme, team Hotelschool;
- Automotive & Logistiek, team Transport & Logistiek;
- Beroepsonderwijs Appingedam;
- Beroepsonderwijs Stadskanaal, team MBO Welzijn PW niveau 3-4 en MMZ niveau 4;
- Gezondheidszorg & Welzijn, team MBO Verpleegkundige niveau 4

Uit de reflectie audits kwam naar voren dat één team geen risico's kent en bij de overige vier teams de risico's op vier tot zes standaarden (van de dertien in totaal) zijn beoordeeld als 'midden' of 'hoog'.

Thema-audits examinering

- Gastvrijheid & Toerisme
- Laboratorium- & Procestechniek

De belangrijkste conclusie uit de examenaudits is dat de examencommissies nog te weinig 'in control' zijn (risicotyperingen 'midden' en 'hoog').

De teams hebben een uitgebreide auditrapportage en/of terugkoppeling ontvangen en zetten de verbeterpunten om in verbeteracties. Verder vindt na de audit een gesprek plaats tussen het team en een afvaardiging van het auditteam over de activiteiten naar aanleiding van de verbeterpunten uit het auditrapport. Het College van Bestuur volgt de voortgang o.a. aan de hand van het bilaterale gesprek met de directeuren en via de teambezoeken.

Inspectieonderzoeken

Inspectie van het Onderwijs

In 2018 heeft de Inspectie geen onderzoeken uitgevoerd bij Noorderpoort. Eind 2017 heeft o.a. het vierjaarlijks onderzoek inclusief stelselonderzoek plaatsgevonden. De resultaten hiervan zijn opgenomen in het Jaarverslag 2017.

Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid

In januari 2018 heeft een inspectie plaatsgevonden bij een aantal Noorderpoortlocaties. Tijdens deze inspectie is beoordeeld of de aanpak van ongewenste omgangsvormen en agressie en geweld binnen Noorderpoort doeltreffend wordt uitgevoerd en of invulling wordt gegeven aan de elf beheersmaatregelen die de Inspectie SZW hanteert om het risico op agressie en geweld, en de gevolgen daarvan, te beheersen. Ook is beoordeeld of de aanpak van werkdruk conform de arbobeidscyclus wordt uitgevoerd. De volgende overtredingen zijn geconstateerd:

- Arbobeleid: er is onvoldoende borging van het Arbobeleid binnen Noorderpoort.
- Psychosociale arbeidsbelasting: het melding- en registratiesysteem met betrekking tot agressie en geweld ontbreekt in de praktijk of functioneert onvoldoende.

Noorderpoort heeft een waarschuwing ontvangen en moet ervoor zorgen dat de overtredingen zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf maanden na de inspectiedatum zijn opgeheven. Er zijn in 2018 diverse acties in gang gezet om bovengenoemde punten te verbeteren zoals het uitvoeren van de monitor Sociale Veiligheid en een agressie-/weerbaarheidstraining voor o.a. conciërges.

Klachten

Bij Noorderpoort is sprake van een indeling in drie soorten klachten:

1. Klachten en bezwaren die betrekking hebben op examenresultaten;
2. Klachten die betrekking hebben op sociale veiligheid;
3. Overige klachten.

Alle drie soorten klachten hebben een eigen reglement. Klachten kunnen worden ingediend door betrokkenen bij Noorderpoort zoals studenten, medewerkers of ouders, of door derden die te maken hebben met Noorderpoort. Klachten dienen in eerste instantie besproken te worden met degene die verantwoordelijk is voor het gedrag waarover geklaagd wordt. Lukt dit niet, dan kan een klacht inzake examenresultaten worden ingediend bij de Schoolexamencommissie, een klacht inzake sociale veiligheid bij de vertrouwenspersoon die op elke school aanwezig is en een algemene klacht bij de desbetreffende school- of dienstdirecteur.

Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden dan kan inzake examenresultaten beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep voor de Examens. In het geval van sociale veiligheid en algemene klachten kan de klacht worden voorgelegd aan de onafhankelijke klachtencommissie van Noorderpoort. De onafhankelijke klachtencommissie en de Commissie van Beroep voor de Examens bestaan beiden uit vier externe leden.

In 2018 is er slechts één bezwaar ingediend. De bezwarencommissie heeft geadviseerd dit ongegrond te verklaren.

Centraal binnengekomen klachten

In 2018 zijn in totaal twaalf klachten ingediend en als volgt ontvangen:

- Het klachten- en complimentenformulier (4)
- Bestuursbureau Noorderpoort (3)
- Ambtelijk secretaris (2)
- De klachtencommissie Noorderpoort (1)
- College van Bestuur (1)
- Schooldirecteur (1)

Dit zijn zestien klachten minder dan in 2017. Deels kan dit verklaard worden door het feit dat het klachtenformulier op de website van Noorderpoort is aangepast, waardoor meldingen rechtstreeks naar de scholen gaan en niet meer via de klachtencommissie binnenkomen. Daarnaast konden studenten en medewerkers op informele wijze met vragen of klachten terecht bij de ombudsman (zie hieronder).

Drie klachten zijn ingediend door studenten, acht door een ouder of familielid van studenten en één door een derde. Qua onderwerp zijn de klachten als volgt verdeeld:

1. Onderwijskwaliteit : 3
2. Gedrag personeel : 2
3. Inschrijving : 2
4. Uitschrijving : 3
5. Overig : 2

Alle bovenstaande klachten zijn besproken met de indieners. Tien klachten zijn naar tevredenheid opgelost, één klacht is begin 2019 ter hoorzitting behandeld en een van de indieners is verwezen naar de Ombudsman.

Ombudsman

De ombudsman is een laagdrempelige voorziening voor studenten en medewerkers van Noorderpoort. Vanuit een neutrale en onafhankelijke positie draagt de ombudsman zorg voor de informele behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten en bezwaren die nog niet zijn geformaliseerd. De taken en bevoegdheden van de ombudsman zijn vastgelegd in de Regeling Ombudsman Noorderpoort.

In 2018 heeft de ombudsman in totaal 40 meldingen gekregen: 25 meldingen waren afkomstig van (oud-)studenten (of van een van de ouders), 12 meldingen van medewerkers van Noorderpoort en 3 van anderen dan (oud-)studenten of medewerkers.

De aard van de meldingen is zeer uiteenlopend en varieert van zoekgeraakte diploma's tot ernstige psychische klachten na een gebeurtenis op school. Bij medewerkers heeft het merendeel van de klachten te maken met problemen op het gebied van samenwerking of re-integratie.

Na het eerste jaar is de algemene indruk van de ombudsman dat Noorderpoort een goed functionerende organisatie is. Aan de hand van de ontvangen meldingen en de behandeling ervan heeft de ombudsman enkele aanbevelingen gedaan. Waar mogelijk voert Noorderpoort de verbeteringen door.

Noorderpoort neemt klachten serieus en vindt het belangrijk dat deze naar tevredenheid worden afgehandeld. Het geeft informatie over de kwaliteit van het onderwijs, de examinering en de dienstverlening. Om hiervan te leren, worden bijvoorbeeld de klachten en bezwaren ten aanzien van examinering, in algemene zin, in de Noorderpoortexamenraad besproken.

7.2 Kerncijfers studenten

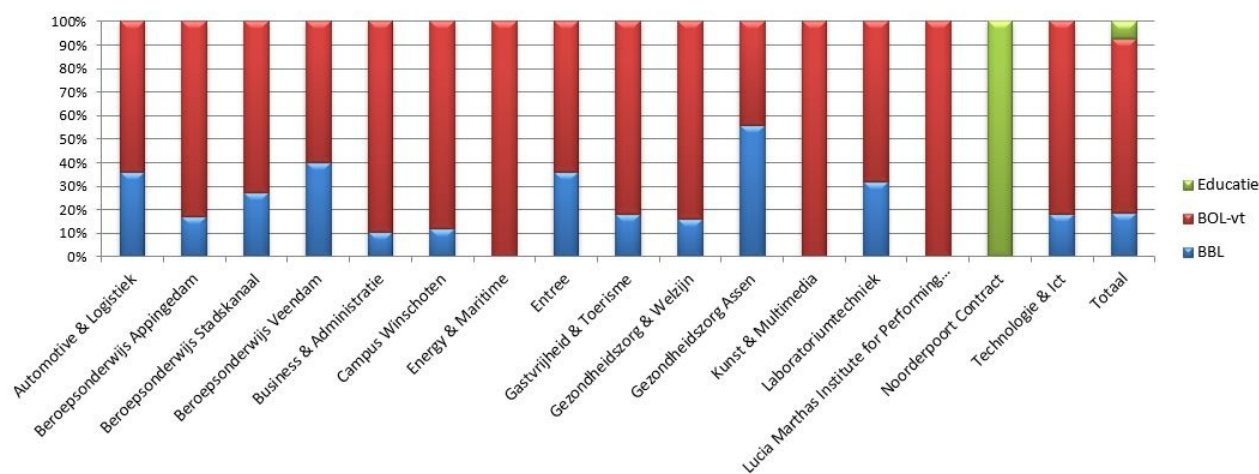
Aantal studenten op 1-10-2018 (voor mbo betreft dit bekostigingsgetallen)

Wegingsfactoren: BBL = 0,4 - BOL-vt = 1 - Educatie = 0,4.

School	Telling 1-10-2018*				Telling 1-10-2017				% daling / stijging 2018 t.o.v. 2017
	BBL	BOL-vt	Educatie	Gewogen	BBL	BOL-vt	Educatie	Gewogen	
Automotive & Logistiek	547	966		1185	423	1020		1189	99,6%
Beroepsonderwijs Appingedam	32	154		167	18	160		167	99,8%
Beroepsonderwijs Stadskanaal	292	788		905	254	807		909	99,6%
Beroepsonderwijs Veendam	109	163		207	85	180		214	96,5%
Business & Administratie	169	1428		1496	180	1461		1533	97,6%
Campus Winschoten	116	877		923	37	891		906	101,9%
Energy & Maritime		285		285		308		308	92,5%
Entree	104	185		227	88	146		181	125,1%
Gastvrijheid & Toerisme	289	1333		1449	264	1411		1517	95,5%
Gezondheidszorg & Welzijn	455	2424		2606	300	2261		2381	109,4%
Gezondheidszorg Assen	211	166		250	200	176		256	97,8%
Kunst & Multimedia		812		812		825		825	98,4%
Laboratoriumtechniek	214	462		548	200	435		515	106,3%
Lucia Marthas Institute for Performing Arts		179		179		162		162	110,5%
Noorderpoort Contract			1057	423			1250	500	84,6%
Technologie & Ict	124	559		609	106	509		551	110,4%
Totaal	2662	10781	1057	12269	2155	10752	1250	12114	101,3%

* op basis van interne voorlopige telling

Studenten per opleidingssoort 1-10-2018



Aantal studenten op 1-10-2018 mbo naar niveau en leerweg

Studenten	Leerweg		
	BBL	BOL-vt	Totaal
KSB1	145	223	368
KSB2	708	1291	1999
KSB3	1024	2037	3061
KSB4	785	7230	8015
Totaal	2662	10781	13443

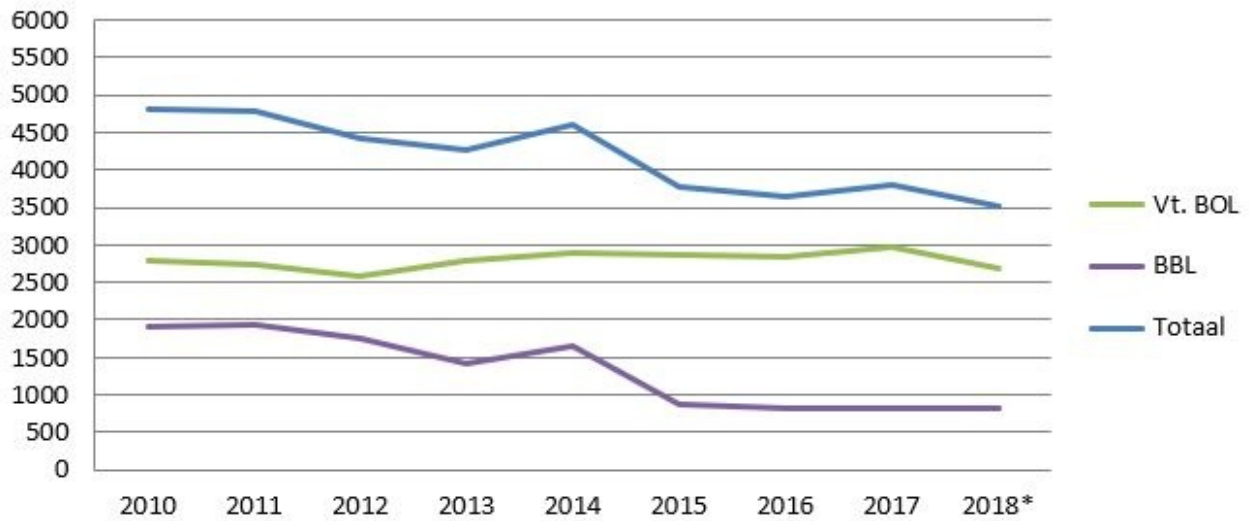
* op basis van interne voorlopige telling

Aantal bekostigde diploma's per jaar (mbo)

bekostigde diploma's per leerweg

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018*
Vt. BOL	2802	2734	2582	2777	2883	2879	2832	2981	2681
BBL	1902	1936	1752	1419	1660	861	817	827	833
Dt. BOL	116	117	95	65	62	27	0	0	
Totaal	4820	4787	4429	4261	4605	3767	3649	3808	3514

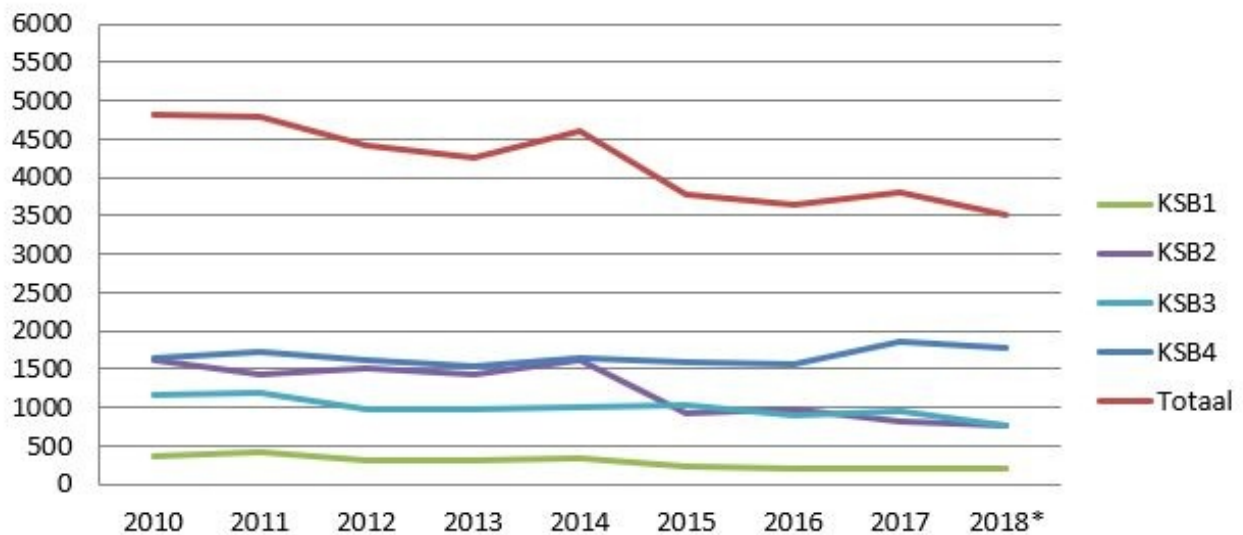
* op basis van interne voorlopige telling



bekostigde diploma's per niveau

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018*
KSB1	373	424	316	311	345	227	205	193	209
KSB2	1623	1424	1517	1427	1608	917	973	805	765
KSB3	1173	1203	971	982	1008	1033	896	956	770
KSB4	1651	1736	1625	1541	1644	1590	1575	1854	1770
Totaal	4820	4787	4429	4261	4605	3767	3649	3808	3514

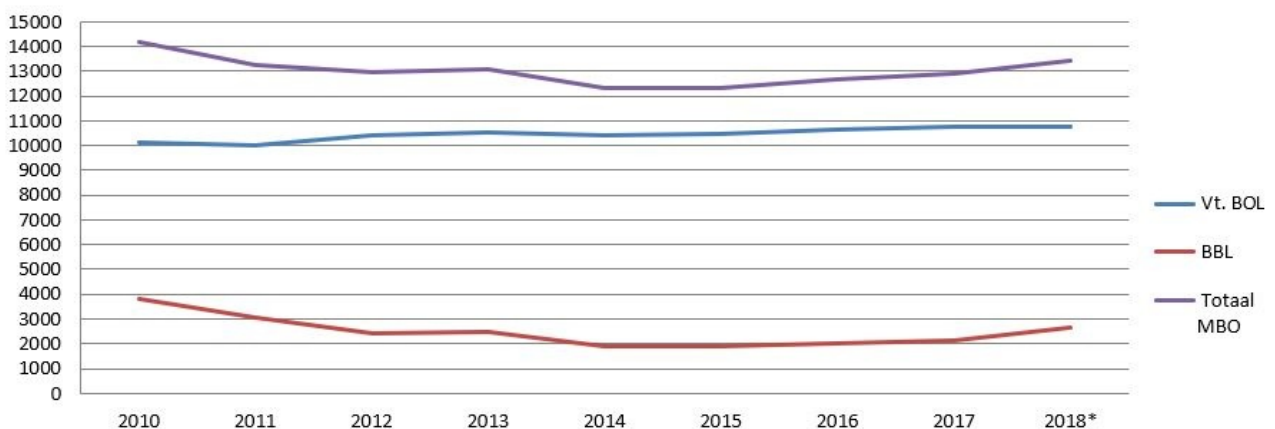
* op basis van interne voorlopige telling



Bekostigde inschrijvingen mbo per leerweg

	Telling 1-10									
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018*	
Vt. BOL	10139	10031	10399	10521	10411	10454	10659	10752	10781	
BBL	3785	3037	2402	2459	1897	1873	2000	2155	2662	
Dt. BOL	255	212	185	106	32	0	0	0	0	
Totaal MBO	14179	13280	12986	13086	12340	12327	12659	12907	13443	

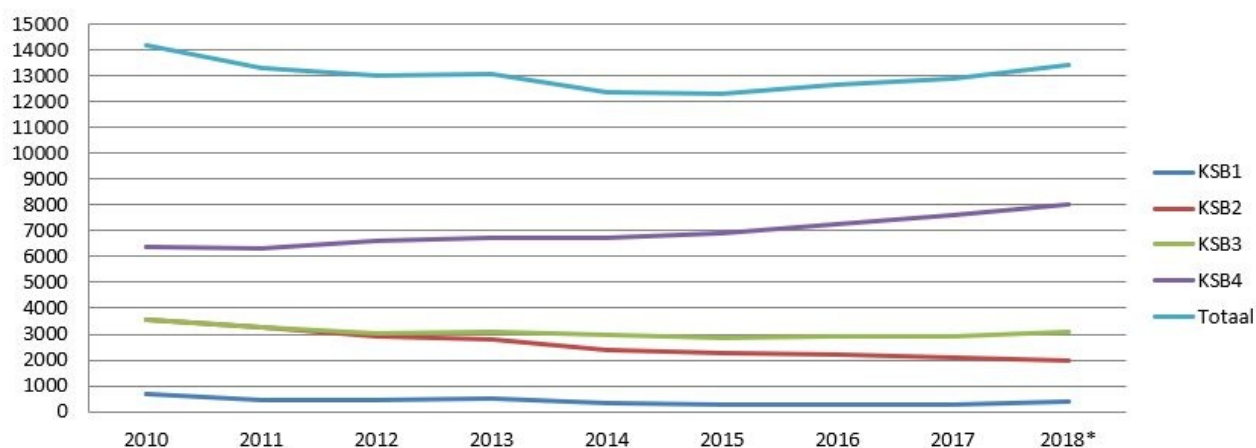
* op basis van interne voorlopige telling



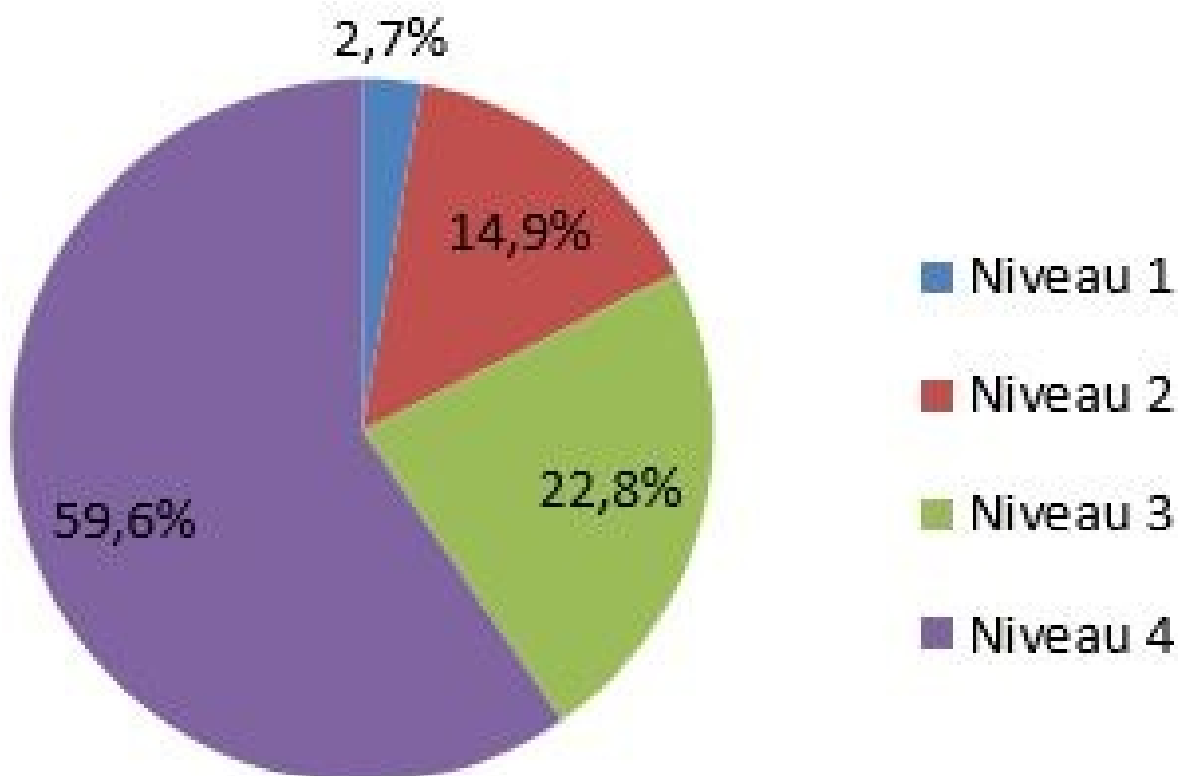
Bekostigde inschrijvingen mbo per niveau

	Telling 1-10								
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018*
KSB1	657	467	459	495	306	270	252	291	368
KSB2	3588	3250	2897	2768	2368	2271	2231	2092	1999
KSB3	3550	3253	3005	3075	2952	2855	2927	2927	3061
KSB4	6384	6310	6625	6748	6714	6931	7249	7597	8015
Totaal	14179	13280	12986	13086	12340	12327	12659	12907	13443

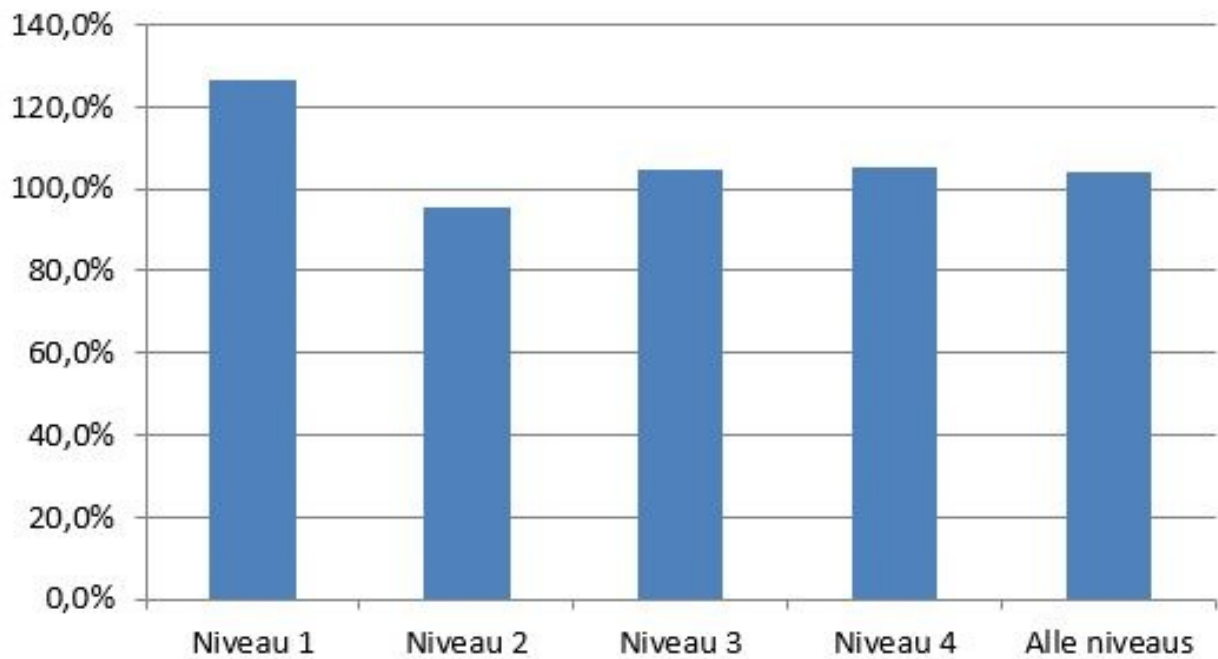
* op basis van interne voorlopige telling



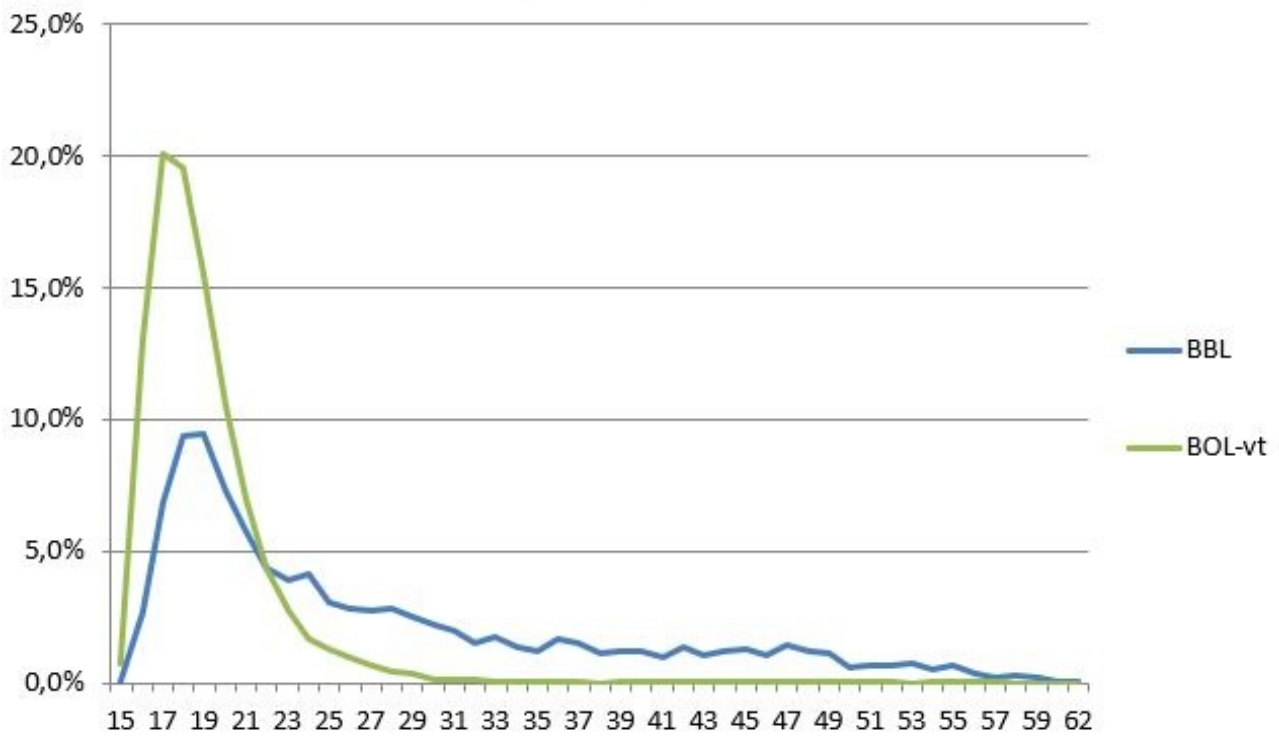
Aantal mbo-studenten op 1-10-2018 per niveau



% daling / stijging 2018 t.o.v. 2017



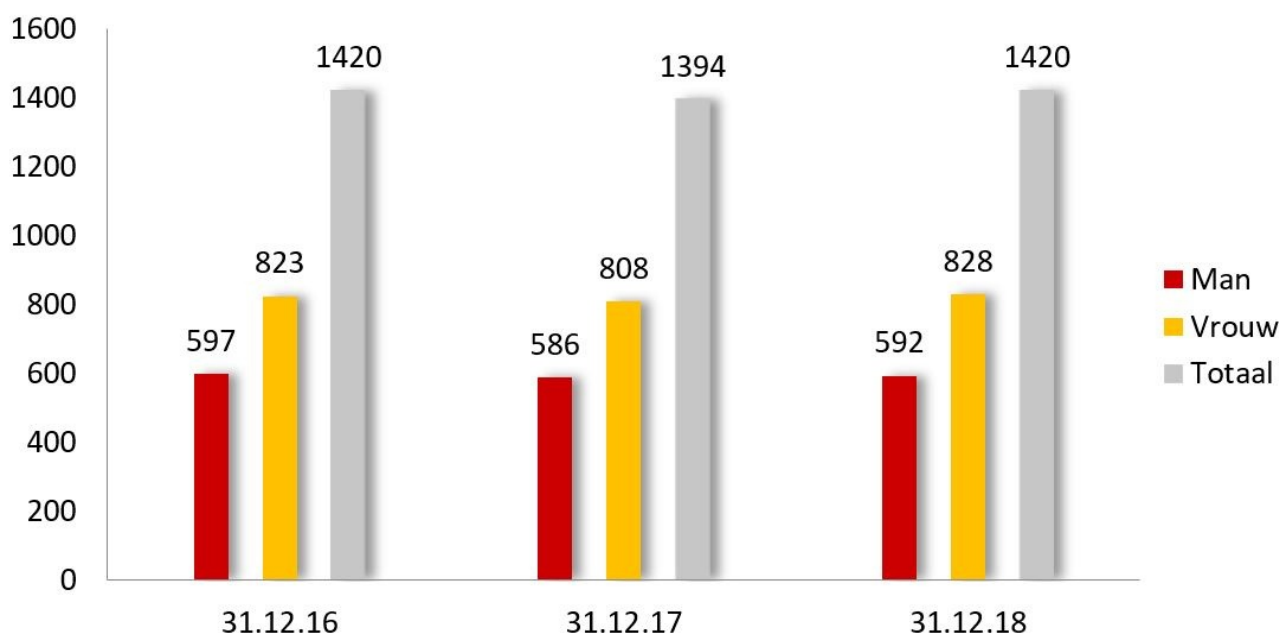
**Leeftijdsopbouw studenten
in percentages 1-10-2018**



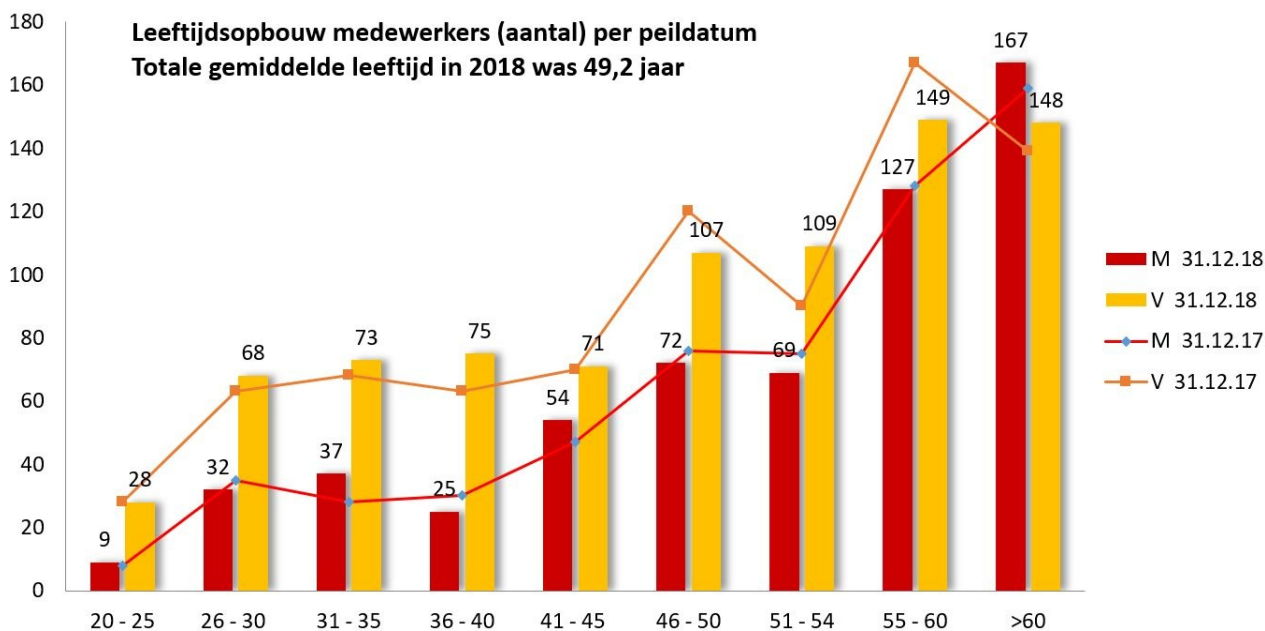
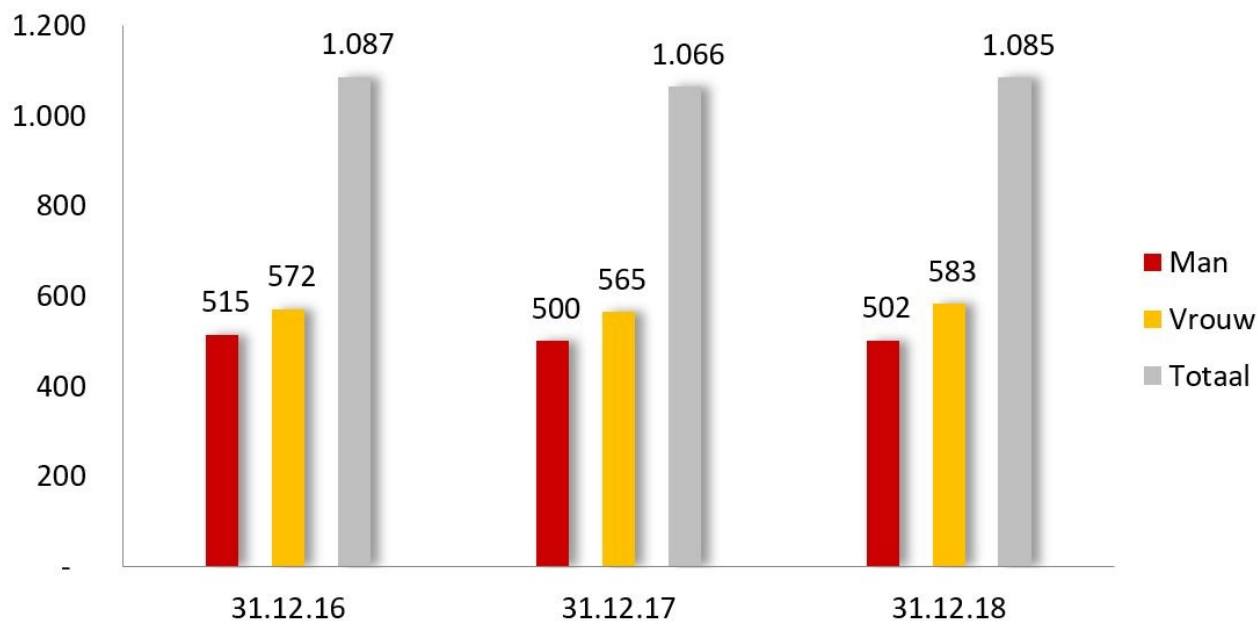
7.3 Kerncijfers medewerkers

Aanstellingen per 31.12.18		Man		Vrouw		Totaal	
Aantal personeelsleden in dienst van Noorderpoort		592	42%	828	58%	1420	100%
Aantal fte in dienst Noorderpoort		501,9	46%	583,4	54%	1085,3	100%
Gemiddelde betrekkingssomvang		0,85		0,70		0,76	
Gemiddelde leeftijd alle personeelsleden		51,2		47,7		49,2	
Aard van aanstelling in FTE	Onbepaalde tijd	436,1	40%	468,8	43%	904,9	83%
	Bepaalde tijd	65,9	6%	114,6	11%	180,5	17%
	Totaal	501,9	46%	583,4	54%	1085,3	100%
Gebruik BAPO	in FTE	12,4	2%	11,2	2%	23,6	2%
	in personen	98	17%	98	12%	196	14%

Aantal medewerkers (man,vrouw) op peildatum



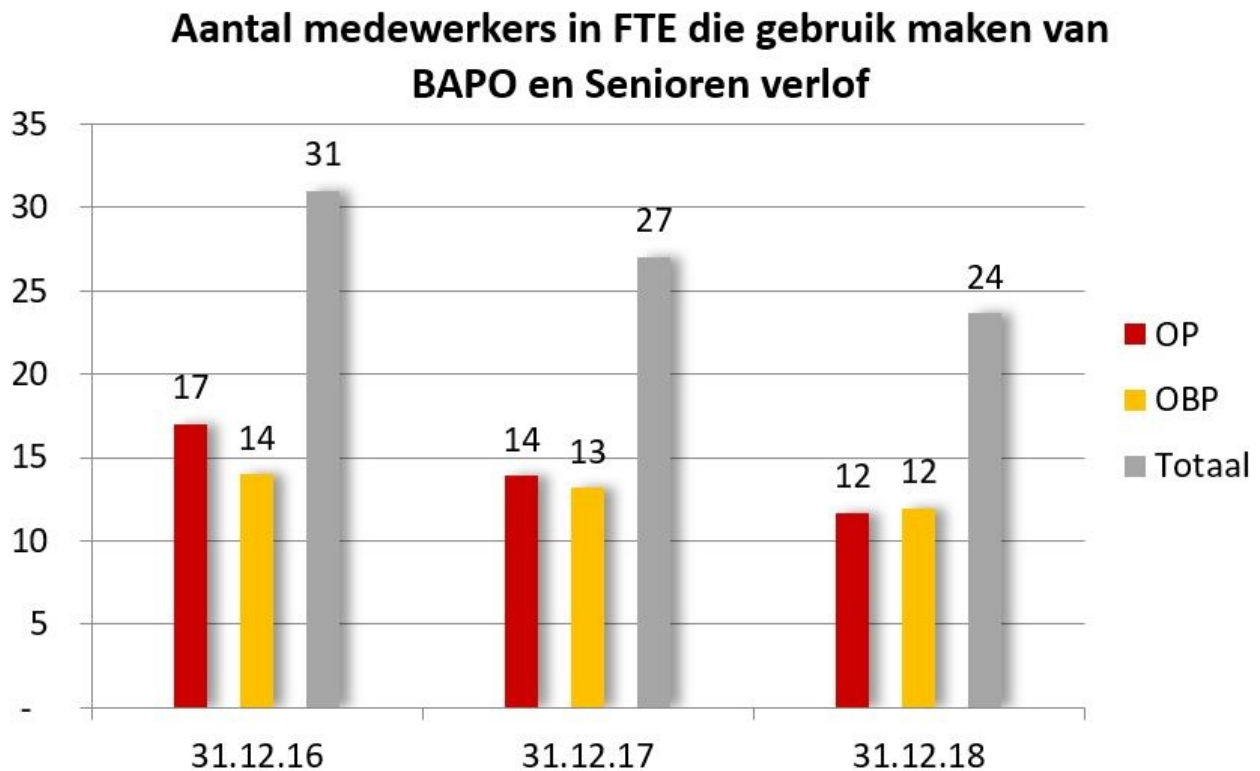
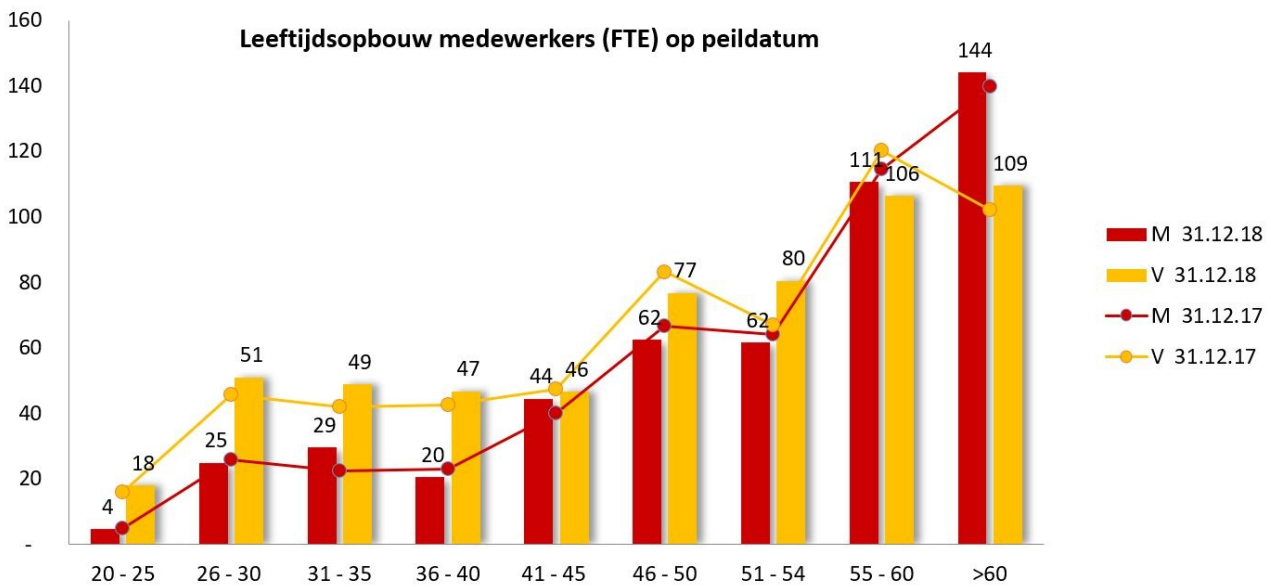
Aantal FTE (man,vrouw) op peildatum



Leeftijdsofbouw medewerkers (aantal) per peildatum

Noorderpoort streeft naar een evenwichtige personeelsopbouw. Vanuit Gezond en Vitaal wordt nadrukkelijk naar duurzame inzetbaarheid gekeken.

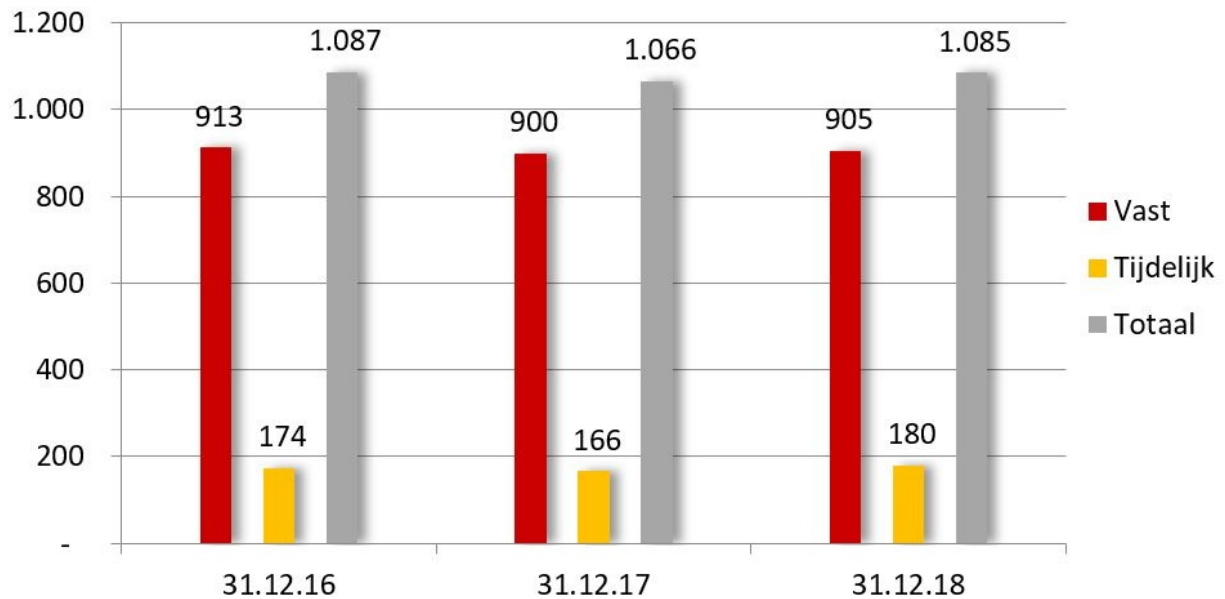
De gemiddelde leeftijd in 2018 (49,2 jaar) is nagenoeg gelijk gebleven aan het voorgaande jaar (49,4 jaar). Van onze medewerkers zijn er 591 (42%) 55 jaar of ouder. Het aantal medewerkers van 60 jaar of ouder (315) is in 2018 licht gestegen ten opzichte van 2017 (298) en de groep 55-60 jarigen (276) is afgenomen met 19 medewerkers t.o.v. 2017. 247 medewerkers (17%) zijn 35 jaar of jonger.



Aantal personeelsleden die gebruikmaken van de BAPO en het Seniorenverlof in FTE

Het aantal medewerkers dat gebruikmaakt van de BAPO-regeling (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen) is in 2018 verder afgenomen. Per 1 augustus 2014 is de BAPO-regeling vervallen en geldt een overgangsrecht. De BAPO-regeling is opgevolgd door de regeling Seniorenverlof.

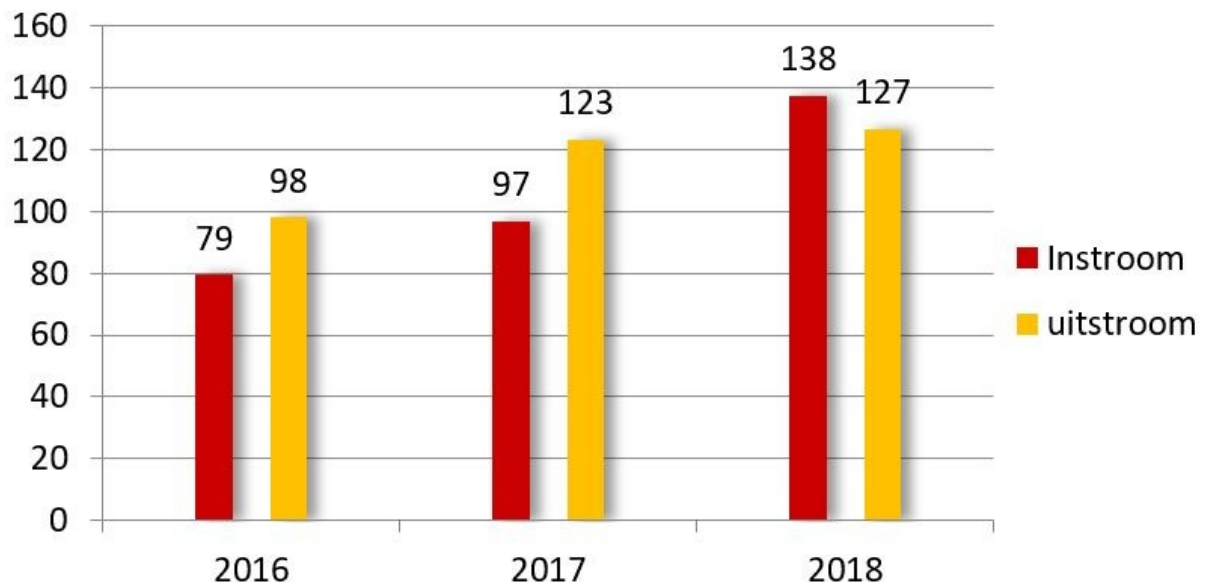
Ontwikkeling FTE in vaste en tijdelijke formatie



Ontwikkeling FTE in vaste en tijdelijke formatie

Met behulp van een flexibele schil is het mogelijk om zowel kwantitatief als kwalitatief in te spelen op wisseling in de formatie. De verhouding vaste en tijdelijke formatie is in 2018 vrijwel gelijk gebleven aan het jaar ervoor. Voorheen werden alle tijdelijke contracten opgenomen onder de FLEX B.V. van Noorderpoort, nu zijn alle tijdelijke contracten opgenomen onder Noorderpoort. Alleen de tijdelijke contracten van Noorderpoort Contract worden nog in de FLEX B.V. meegenomen.

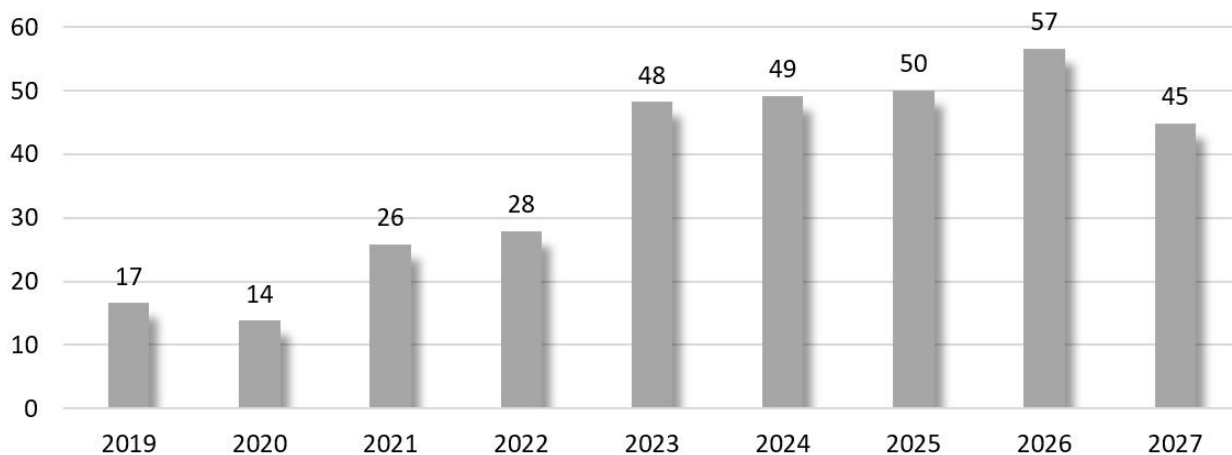
Aantal FTE in- en uitstroom



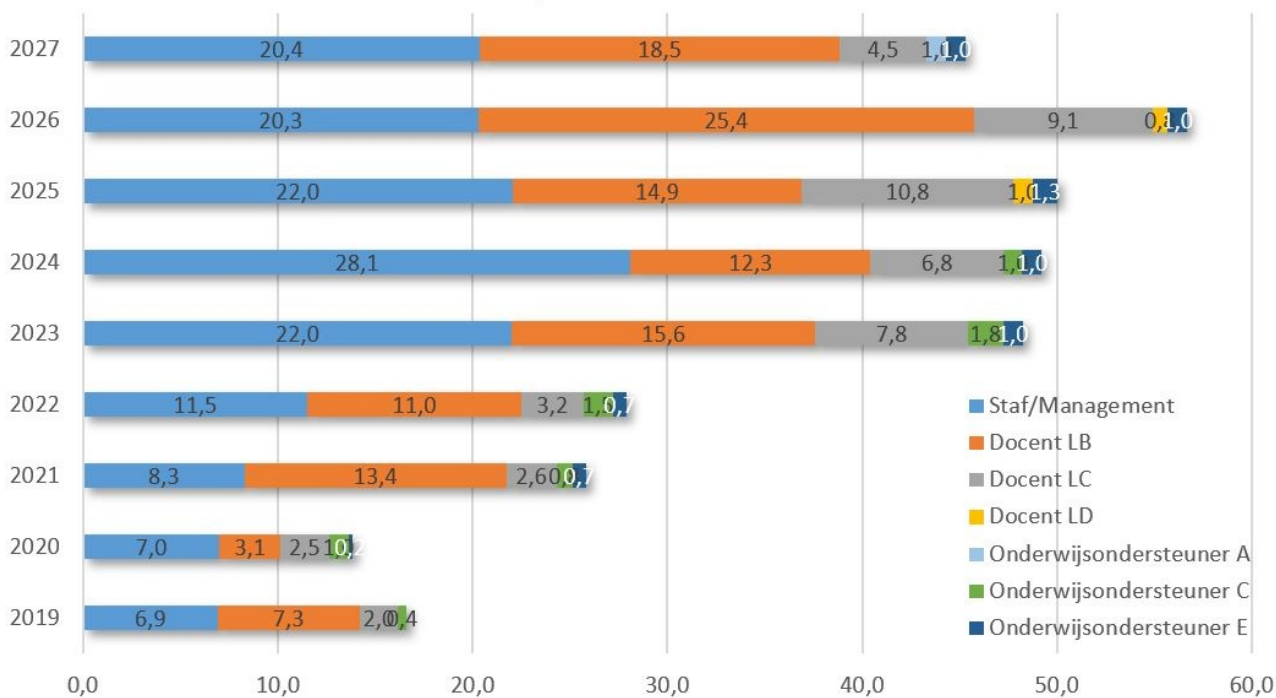
Aantal FTE in- en uitstroom

Noorderpoort krijgt de komende jaren te maken met een grote uitstroom van medewerkers die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. De uitstroom biedt niet alleen de uitdaging om op tijd te anticiperen op de vervangingsvraag, maar ook een kans om nieuwe medewerkers aan te trekken en het personeelsbestand te verjongen. In gesprek met de scholen wordt gekeken waar mogelijke kansen of knelpunten ontstaan. De uitstroom wordt per onderwijsfunctie, school/dienst en vakgebied onderwijs gevolgd.

Uitstroom o.b.v. pensioendatum in FTE



Uitstroom o.b.v. pensioendatum naar functie in FTE



Vanaf 2023 is er vooral een stijging van de uitstroom in de categorieën staf/management te zien. In 2026 is een piek te zien in de uitstroom van docenten LB.

Aantal medewerkers per personeels categorie peildatum 31.12.18



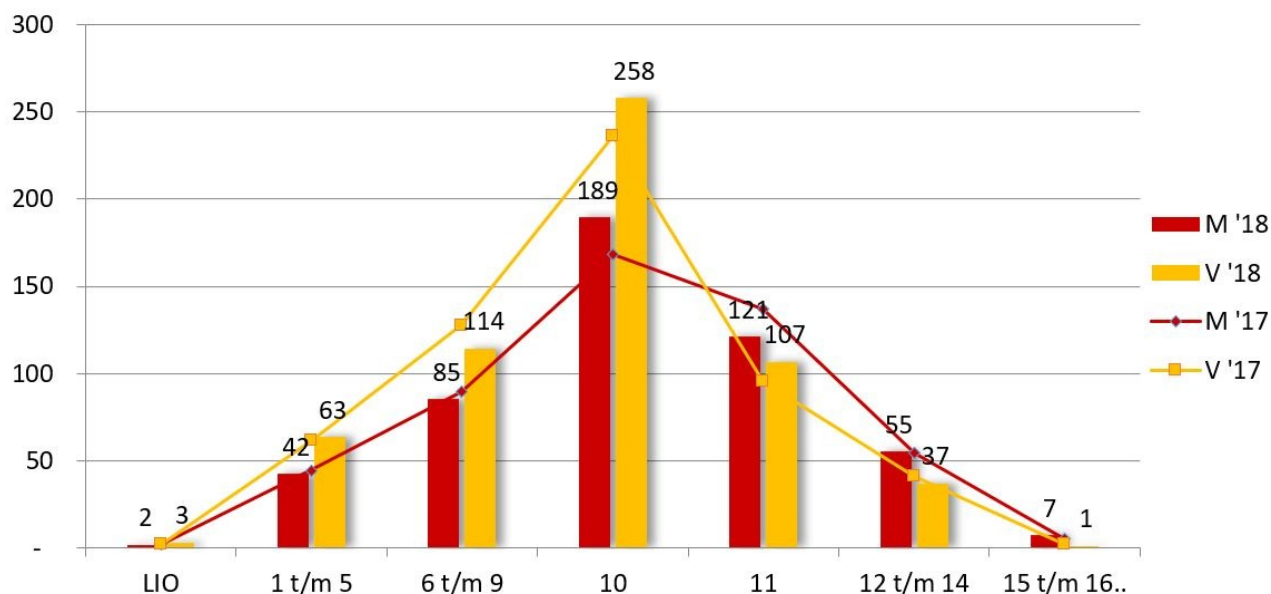
Het aantal medewerkers onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel is op peildatum 31-12-2018 68% van het totaal aantal medewerkers (in 2017 67% en in 2016 66%).

Aantal FTE per personeelscategorie peildatum 31.12.18



64% van het aantal FTE is onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel (in 2017 was dit 63% en in 2016 62%). 36% van het aantal FTE is onderwijsondersteunend personeel (in 2017 37% in 2016 38%).

Inschaling man/vrouw in FTE op peildatum



Inschaling man/vrouw in FTE op peildatum

In de functieschalen t/m schaal 10 zijn meer vrouwen dan mannen werkzaam. Vanaf schaal 11 is dat beeld andersom.

Noorderpoort streeft naar diversiteit in de samenstelling van het personeelsbestand. Noorderpoort vindt het belangrijk om hier open het gesprek over te voeren en economische zelfstandigheid waar gewenst en waar mogelijk te bevorderen.

Vanaf 2018 is er een stijging te zien in het aantal vrouwen vanaf schaal 10 en een daling bij de mannen vanaf schaal 11.

Verzuim

Noorderpoort zet in op verzuimreductie en werkt toe naar een verzuimpercentage van 4% in 2020. Het doel is het verzuim te reserveren voor medisch verzuim en het werk-gerelateerde verzuim te voorkomen of op te lossen. Een optimaal en persoonlijk contact tussen de leidinggevende en de medewerker is daarbij belangrijk. Ook krijgt de bedrijfsarts een grotere rol in de fase voor het verzuim optreedt (preventief). Het inzetten van een verzuimspecialist heeft resultaat opgeleverd in het bijstaan van de leidinggevenden bij de uitvoering van de Wet verbetering poortwachter, de contacten met het UWV/verzekeraar en het begeleiden van het sociaal medisch team op de scholen. Verder is in 2018 actief ingezet op het digitaal werken in het verzuimvolgsysteem van Afas en het aantrekken van een nieuwe bedrijfsarts.

Gezond en Vitaal

Noorderpoort vindt het belangrijk om een 'Gezonde School' te zijn. Daarom wordt er zowel voor studenten als medewerkers veel aandacht besteed aan een gezonde schoolomgeving, beweeg- en sportactiviteiten en informatie en begeleiding om gezonde leefstijlkeuzes te maken. Via de Noorderpoort Academie worden voor medewerkers verschillende programma's, workshops en lezingen aangeboden die kunnen bijdragen aan een gezonde leefstijlbalans, zoals mindfulness, pilates en de online trainingen Weer op uw gewicht en Tabak van roken. Met de fietsregeling, de bedrijvensportpas en het nationaal bedrijfs-fitnessplan kunnen medewerkers voor een gereduceerd tarief bewegen, sporten en een fiets voor woon-werkverkeer aanschaffen. Verder is er, in samenwerking met de gemeente Groningen, een openbare sport- en beweegplek in Groningen geopend.

In de maand oktober 2018 is er extra aandacht geweest voor de 'Gezonde School'. Er werden verschillende activiteiten georganiseerd die bijdragen aan een gezonde schoolomgeving en vitaliteit van medewerkers en studenten. Voorbeelden hiervan zijn Stoptober, deelname aan de 4-mijl, workshops als 'Positieve psychologie' en health checks.

Wat is de trend van het verzuimpercentage?

5,42%

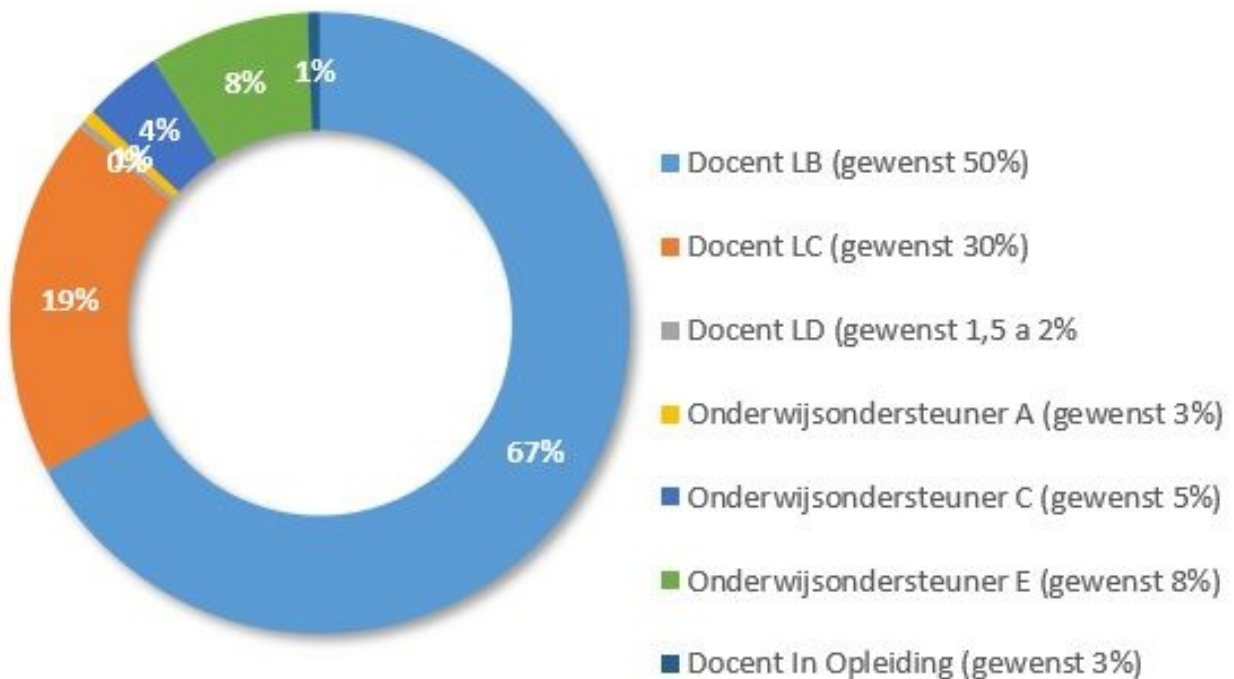


We spreken over verzuim wanneer iemand zich bij de werkgever afmeldt voor zijn of haar reguliere werkzaamheden en zich daarbij beroept op 'ziekte'. De verdeling van het verzuim is als volgt:

- kort (1 t/m 7 dagen)
- middel (8 t/m 42 dagen)
- lang (43 dagen t/m 1 jaar)
- en extra lang (1 jaar t/m 2 jaar)

Het verzuimpercentage 12-maands voortschrijdend van 5,42% ligt 0,32% boven het gemiddelde binnen het onderwijs van 5,1% (bron: CBS-onderwijs). Vanaf februari is een dalende trend zichtbaar. In 2017 was het voortschrijdend gemiddelde verzuimpercentage 5,8% en het gemiddelde binnen het mbo 5,3%.

Verdeling onderwijsfuncties in % FTE op 31-12-2018

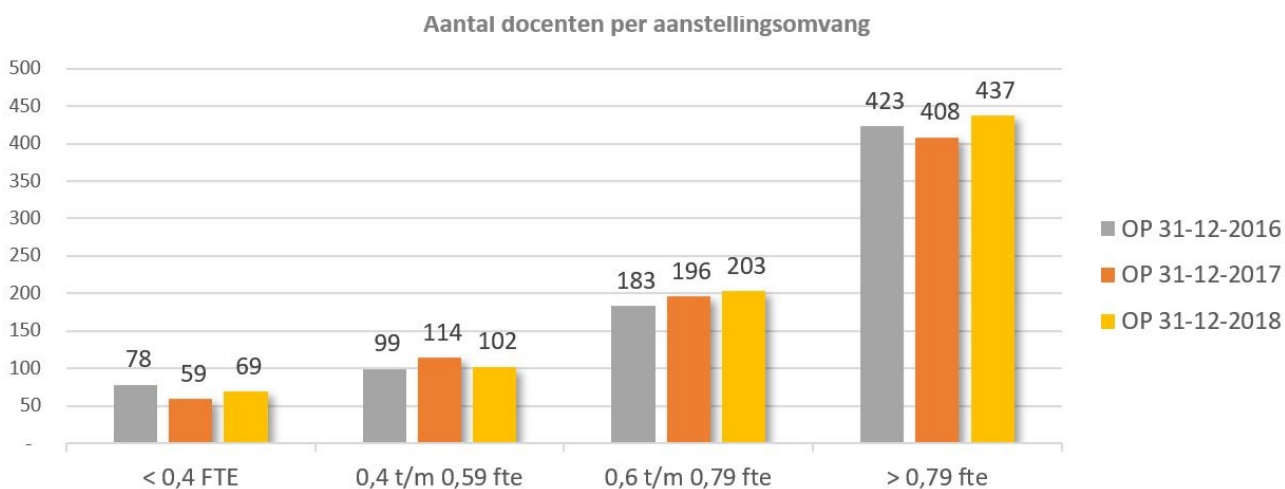


Verdeling onderwijsfuncties

In het kader van de strategische personeelsplanning streeft Noorderpoort naar de in de legenda genoemde gewenste situatie voor de verdeling van de onderwijsfuncties in 2020. Ten opzichte van 2017 is het percentage docent LB gestegen van 65% naar 67% en het percentage docent LC gelijk gebleven op 19%. Onderwijsondersteuner E staat op het gewenste percentage.

Onderwijspersoneel-Studentratio

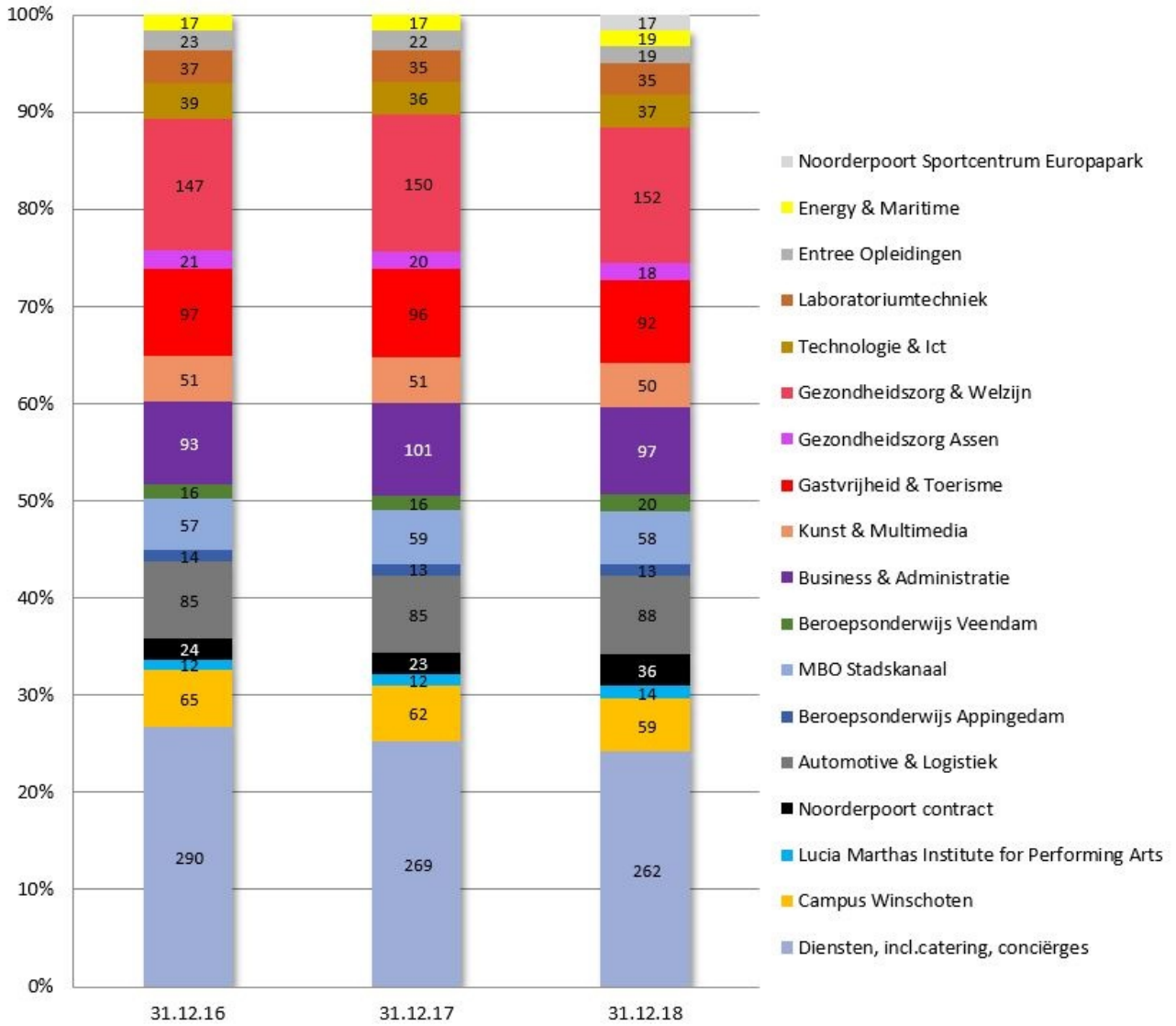
Noorderpoort streeft naar het mbo benchmarkgemiddelde voor de OP - Studentratio (1:16,2). De OP (incl. Onderwijsondersteunend personeel) - Studentratio (gewogen studenten) van Noorderpoort is in 2018: 1:17,6. In 2017 was dit 1:16,6.



Aantal docenten per aanstellingsomvang

Noorderpoort streeft naar een aanstellingsomvang van 0,6 FTE voor minimaal 80% van alle docenten. In 2018 was het percentage 79% en in 2017 was dit percentage 78%.

Aantal FTE in verhouding op peildatum





Huisvesting

In het Strategisch Huisvestingsplan staat beschreven wat Noorderpoort van plan is met haar gebouwen. In november 2018 is het plan geactualiseerd voor de periode 2018-2022. Hierbij is o.a. rekening gehouden met de ontwikkeling van studentenaantallen, de doelmatigheid van opleidingen en de potentiële verkoopopbrengst van een van de huidige panden. De stand van zaken met betrekking tot de huisvestingsprojecten in 2018 is als volgt:

- In maart is de overeenkomst voor de nieuwe campus in Appingedam ondertekend door de partners Eemsdeltacollege, Noorderpoort, gemeente Delfzijl en gemeente Appingedam. Eemsdeltacollege is verantwoordelijk voor de bouw en de exploitatie van de gebouwen. De campus zal bestaan uit meerdere gebouwen voor praktijkonderwijs, vmbo, havo/vwo en mbo. De huisvesting wordt aardebevingsbestendig en bijna energieneutraal. Uiterlijk in 2021 is de campus gereed.
- In juni is besloten om tot 1 augustus 2019 de locatie Zernikepark 1 in Groningen te huren voor de opleiding Procestechniek BBL. In mei 2019 wordt een besluit genomen over een eventuele verlenging van het huurcontract, op basis van de realisatie van de verwachte groei van studentenaantallen Procestechniek BBL in 2018-2019.
- In juli zijn de opleidingen van Entree, VeVa en Beveiliging verhuisd naar het voormalige Enexis-gebouw aan het Winschoterdiep in Groningen. De officiële opening vond op 2 oktober plaats. Noorderpoort deelt het gebouw met bedrijven zoals Enexis, Lefier en MyOffices, waardoor voor zowel student als bedrijf een unieke situatie is ontstaan.
- In augustus is de Noorderpoort Hotspot in Groningen in gebruik genomen. Alle medewerkers van Studentendienstverlening zijn naar deze nieuwe locatie verhuisd. Het pand moet 'het kloppend hart' van Noorderpoort worden: een kenniscentrum en ontmoetingsplek voor studenten. Potentiële studenten en hun ouders kunnen er bijvoorbeeld terecht voor allerlei vragen over passend onderwijs en begeleiding, kosten van een opleiding, inschrijving voor een opleiding of voor een beroepskeuzetest.
- Op 14 november opende het Sportcentrum Europapark in Groningen haar deuren. Noorderpoort huurt de sportruimtes van de gemeente Groningen voor 40 jaar. Het sportcentrum heeft acht hallen waar overdag Noorderpoortstudenten uit de stad Groningen gebruik van kunnen maken. Dit sluit aan bij de ambitie van Noorderpoort om alle mbo-studenten in beweging te krijgen. Maar ook medewerkers, sportverenigingen en recreatieve sporters kunnen gebruikmaken van het complex. Hiermee heeft het sportcentrum ook een belangrijke regionale functie.



Financiën

Financiële indicatoren

Binnen de BVE-sector is een set van financiële indicatoren opgesteld voor de financiële prestaties van de instellingen, en daarmee fungeert deze als een 'Early warning systeem'. Voor Noorderpoort ziet deze er over 2018 als volgt uit:

Early warning systeem	Noorderpoort 2018	BVE norm
Exploitatiesaldo	3.368.532	> 0
Personele lasten	70,99%	< 72% van de lasten
Weerstandsvermogen	46,58%	> 30% van de baten
Operationele kasstroom (*1000)	15.500	>0
Liquiditeit	0,98	>1
Solvabiliteit	0,39	>0,3
Rentabiliteit	2,84%	>0

Ratio's Noorderpoort 2014-2018

Noorderpoort meet zijn financiële performance af aan onderstaande indicatoren. De financiële indicatoren zijn de graadmeter voor de financiële positie. Op bijna alle indicatoren scoort Noorderpoort beter dan de BVE-norm.

	2014	2015	2016	2017	2018
Liquiditeit	0,68	0,78	0,92	0,87	0,98
Solvabiliteit	0,33	0,36	0,36	0,38	0,39
Rentabiliteit	0,0%	2,2%	1,2%	0,1%	2,8%

Het resultaat 2018 van Noorderpoort bedraagt ruim 3,3 miljoen euro positief. Dit resultaat is geheel toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

Het percentage personele lasten ten opzichte van de totale lasten is 70,99%. Dit betekent een lichte stijging ten opzichte van vorig jaar (69,74%).

Het weerstandsvermogen is met 46,58% ruim hoger dan de BVE-norm. Door de sterke stijging van het eigen vermogen in 2018 is het weerstandsvermogen in vergelijking met 2017 licht gestegen.

In vergelijking met 2017 is de liquiditeit gestegen. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een stijging van de liquide middelen met 3,6 miljoen.

Wat betreft de solvabiliteit voldoet Noorderpoort in 2018 ruim aan de norm (van >0,3). De solvabiliteit is ondanks de toegevoegde leaseverplichting in vergelijking met 2017 iets gestegen.

De conclusie is, op basis van bovenstaande constatering, dat Noorderpoort ruim voldoet aan de BVE-norm en de financiële uitgangspunten van goed strategisch beleid. Er kan dan ook worden gezegd dat Noorderpoort financieel economisch gezond is. Dit wordt ook in de meerjarenprognose bevestigd, zie hiervoor de [continuïteitsparagraaf](#). Wel moet hierbij worden aangetekend dat in het licht van de economische en financiële onzekerheden als gevolg van Rijksbeleid de financieel economische positie van Noorderpoort scherp in de gaten gehouden moet worden.

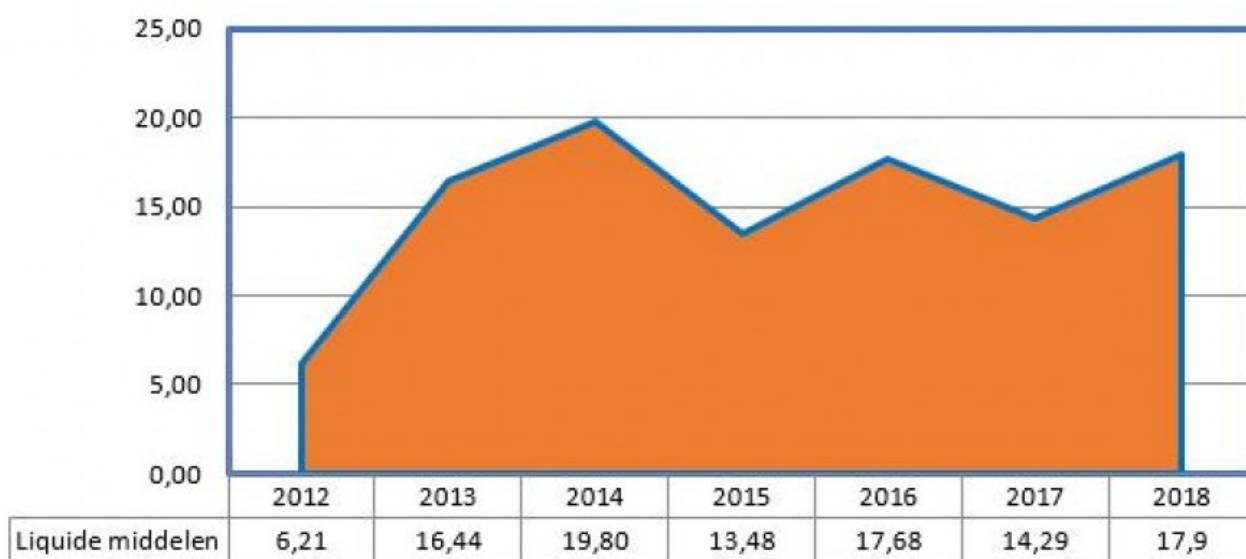
Treasurybeleid

De liquiditeitspositie van Noorderpoort is in 2018 gestegen van 14,3 miljoen naar 17,9 miljoen euro. Voornaamste oorzaak hiervan zijn het verwachte positieve resultaat en de verkoop van een aantal gebouwen (Pop Dijkemaweg en Melisseweg te Groningen).

De investeringen in 2017 bedroegen 5,4 miljoen euro. Vanuit huisvesting was dit met name de verbouw van het schoolgebouw aan de Hora Siccamingel en investeringen in de Euroborg en de huurlocatie aan het Winschoterdiep, beide in Groningen. Verder waren er investeringen vanuit het ICT-beleidsplan en diverse vervangingsinvesteringen betreffende inventaris.

De overtollige liquide middelen van Noorderpoort zijn in 2018 weggezet bij solide en gezonde Nederlandse banken zoals de BNG en de Rabobank. Deze transacties zijn verlopen conform de vigerende wet en regelgeving. In onderstaande grafiek is het verloop van de liquide middelen te zien vanaf 2012:

Verloop liquide middelen 2012-2018



Verwachte ontwikkelingen 2019

De volgende panden zullen naar verwachting in 2019 worden verkocht:

- Van Schendelstraat, Groningen

Op basis van deze verwachte verkoopontwikkelingen zal er een bedrag van minimaal 2 miljoen euro uit desinvestering binnenkomen. Verder wordt in 2018 gerekend op investeringen ter hoogte van ongeveer 3,3 miljoen euro vanuit het huisvestingsplan en 1,7 miljoen euro voor inventaris en ICT. Deze investeringen zullen zoals de laatste jaren gebruikelijk, worden gefinancierd vanuit eigen middelen. Per saldo zullen de liquide middelen eind 2019 naar verwachting uitkomen op ongeveer 15 miljoen euro.

De leningportefeuille van Noorderpoort bevat bijna volledig leningen met een rente die voor lange tijd vaststaat. Enig renterisico is hier dus niet aanwezig. De totale leningportefeuille bedraagt in december 2018 ruim 53 miljoen euro. Noorderpoort had in 2018 geen beleggingen en derivaten. Ten aanzien van beleggen, lenen en derivaten volgt het Noorderpoort de regeling 'Beleggen en belenen'.

Helderheid

Thema 1: Uitbesteding

De scholen hebben in 2018 geen opleidingen geheel of gedeeltelijk uitbesteed.

Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Er zijn in 2018 geen publieke middelen ingezet ten behoeve van private activiteiten.

Thema 3: Verlenen van vrijstellingen

Zie voor de kwantitatieve verhouding tussen BOL-volgtijd, BOL-deeltijd en BBL onderstaande tabel.

Voor 122 studenten geldt dat zij zowel in 2018 als in 2017 een diploma hebben behaald (bekostigde diploma's zijn vergeleken).

Aantal studenten per leerweg

BOL- vt	BOL- dt	BBL	Totaal
10.875	-	2.721	13.596
80%	-	20%	100%

Thema 4: Les- en cursusgeld

Lesgeld

In 2018-2019 is geen lesgeld betaald door Noorderpoort.

Cursusgeld

In 2018-2019 zijn er geen studenten waarvoor Noorderpoort het lesgeld heeft overgenomen. In incidentele gevallen is op verzoek van het onderwijsteam het cursusgeld kwijtgescholden. De betrokken cursisten worden dan geregistreerd als niet-bekostigd.

Studenten kunnen voor de betaling van het cursusgeld een zogeheten 'Betaalwijze formulier' inleveren. Studenten die niets inleveren krijgen automatisch een factuur. Volgens het cumulatief incasso- en factuurbestand t/m december 2018 betreft het 790 studenten.

Voor geen enkele student die twee of meerdere opleidingen volgt binnen Noorderpoort zijn twee of meerdere keren lesgeld en/of cursusgeld geïnd.

Noorderpoort beschikt niet over een fonds waaruit in specifieke gevallen lesgeld of cursusgeld betaald kan worden. Wel kunnen studenten die financieel niet in staat zijn hun opleiding af te maken geholpen worden via het Hindrik Schollemafonds. Dit is een onafhankelijke stichting met een eigen bestuur.

Thema 5: In- en uitschrijvingen

De studenten worden in het studenteninformatiesysteem PeopleSoft ingevoerd met hun vooropleiding. Er wordt zeer frequent gerapporteerd op ontbrekende bekostigingsdocumenten. Deze gegevens staan ook in het managementinformatiesysteem Qlikview. Studenten van wie het dossier niet op orde is, worden voor de start van de accountantscontrole uit de telling gehaald. Tevens worden studenten waarbij de presentiegegevens niet toereikend zijn uit de telling gehaald.

Lesgeld wordt gefactureerd door DUO op basis van de gegevens in BRON. Regelmatig wordt ter controle van de juistheid en volledigheid de 'Noorderpoort-foto' met de 'BRON-foto' vergeleken. Vanaf januari 2017 worden de gegevens 'real-time' uitgewisseld met DUO.

Het cursusgeld wordt gefactureerd door Noorderpoort.

Aan het begin van iedere maand wordt een incasso- en factuurbestand samengesteld, waarbij tegelijkertijd een volledigheidscntrole plaatsvindt.

Tussen 1 oktober 2018 en 1 januari 2019 zijn de onderstaande aantallen studenten per niveau uitgestroomd zonder diploma. Zij hebben in de aangegeven periode Noorderpoort verlaten zonder ooit een diploma te hebben behaald.

Aantal uitgestroomde studenten zonder diploma per niveau

School	KSB1	KSB2	KSB3	KSB4	Totaal
Automotive & Logistiek		11	2	4	17
Beroepsonderwijs Appingedam	3	5	1		9
Beroepsonderwijs Stadskanaal		6	6	3	15
Beroepsonderwijs Veendam	1	6	1		8
Business & Administratie		12	7	14	33
Campus Winschoten		7	2	5	14
Energy & Maritime				2	2
Entree	10				10
Gastvrijheid & Toerisme		7	10	11	28
Gezondheidszorg & Welzijn		2	6	21	29
Kunst & Multimedia				6	6
Laboratoriumtechniek				2	2
Technologie & Ict		1		3	4
Totaal	14	57	35	71	177

Een overstap binnen een domein van een kwalificatiedossier naar een kwalificatie, of van een kwalificatie naar een andere kwalificatie binnen een domein, waarbij het studieniveau en de leerweg niet wijzigen, wordt niet aangemerkt als een verandering van opleiding.

In onderstaand overzicht wordt zowel het aantal studenten weergegeven dat binnen een domein naar een andere opleiding is overgestapt en daarbij veranderd is van leerweg en/of studieniveau, als het aantal studenten dat is overgestapt naar een opleiding binnen een ander domein, waarbij is aangegeven of er al of niet sprake is van een verandering van niveau.

Uitstroom naar een andere onderwijsinstelling wordt niet geregistreerd in PeopleSoft.

School	Zelfde domein, ander niveau	Zelfde domein, andere leerweg	Ander domein, zelfde niveau	Ander domein en ander niveau	Totaal
Automotive & Logistiek	13	12	4	1	30
Beroepsonderwijs Appingedam	1		2	1	4
Beroepsonderwijs Stadskanaal	3	10	4	3	20
Beroepsonderwijs Veendam			2		2
Business & Administratie	13	4	5		22
Campus Winschoten	7	1	5	2	15
Energy & Maritime	5		2		7
Entree		3			3
Gastvrijheid & Toerisme	14	9		1	24
Gezondheidszorg & Welzijn	8	4	2	3	17
Gezondheidszorg Assen	1				1
Kunst & Multimedia			1		1
Laboratoriumtechniek	5				5
Technologie & Ict	7	4	1	1	13
Eindtotaal	77	47	28	12	164

Thema 6: Student volgt andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Nu door de inrichting van domeinen inschrijving op doorlopende leerlijnen mogelijk is, wordt de overstap binnen een leerlijn geregistreerd bij inschrijvingen. Dit zijn geen 'omzwaaiers', want de studenten blijven in eenzelfde leerlijn.

Studenten die overstappen naar een andere opleiding in een andere leerlijn worden uitgeschreven en opnieuw aangemeld en ingeschreven. Dit zijn de 'omzwaaiers'. Om hoeveel studenten het gaat wordt inzichtelijk gemaakt in het managementinformatiesysteem Qlikview. Hierin is bij de aanmeldingen na te gaan om hoeveel nieuwe aanmeldingen het gaat en om hoeveel switchers.

Thema 7: Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

In 2018 werden in totaal 44 maatwerktrajecten uitgevoerd conform gesloten contracten met klanten. Deze trajecten komen niet in aanmerking voor bekostiging en worden uitgevoerd conform de wensen van de klant. Indien deelnemers voldoen aan de eisen voor bekostiging, worden de kosten voor dit deel niet bij de klant in rekening gebracht. De door de klant gewenste, en facturable, contractactiviteiten hebben betrekking op activiteiten die niet voor bekostiging in aanmerking komen. Op basis van het afgesloten contract worden de uitvoeringskosten plus een opslag in verband met het organisatorisch en administratieve proces gefactureerd.

Thema 8: Buitenlandse studenten en onderwijs in het buitenland

In de tabel hieronder staat het aantal buitenlandse studenten dat op 01-10-2018 binnen de scholen van Noorderpoort een opleiding volgde. Het gaat om studenten die met een adres in het aangegeven land geregistreerd staan.

School	Land	Totaal
Automotive & Logistiek	Duitsland	3
Beroepsonderwijs Stadskanaal	Duitsland	7
Business & Administratie	Duitsland	5
Campus Winschoten	Duitsland	4
Energy & Maritime	Duitsland	2
Entree	Duitsland	1
Gastvrijheid & Toerisme	Duitsland	1
Gezondheidszorg & Welzijn	Duitsland	2
Kunst & Multimedia	Duitsland	1
Laboratoriumtechniek	Duitsland	4
Technologie & Ict	Duitsland	1
Totaal		31



Continuïteitsparagraaf

10.1 Meerjarenprognose 2018-2023

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
KENGETAL	VERSLAGJAAR	JAART+1	JAART+2	JAART+3	JAART+4	JAART+5
Aantallen studenten	13.796	13.400	12.802	12.496	12.164	11.843
Personele bezetting in FTE	1.085	1.101	1.109	1.090	1.072	1.055
Bestuur/management	68	69	70	69	68	67
Personeel primair proces	596	605	609	599	588	579
Ondersteunend personeel direct	102	103	104	102	100	99
Ondersteunend personeel indirect	319	324	326	321	315	311
	1.085	1.101	1.109	1.090	1.072	1.055

Toelichting ontwikkelingen en beleid

Studenten

- Noorderpoort richt zich de komende jaren op mbo-opleidingen, contractonderwijs en educatie. Het aanbod in het kader van Leven Lang Ontwikkelen neemt een steeds belangrijker positie in. Het gaat daarbij om bij- en omscholing voor oud-studenten en/of medewerkers van bedrijven/instellingen uit de regio (contractonderwijs). Door voortdurende veranderingen op de arbeidsmarkt hebben werkgevers behoefte aan medewerkers die qua opleiding, ervaring en competenties blijven aansluiten bij de behoefte.
- Noorderpoort heeft in het Strategisch Plan 2016-2020 een groei doelstelling van het aantal studenten opgenomen, omdat er, ondanks de krimp van de primaire doelgroep volgens de CBS cijfers, ruimte voor groei wordt gezien. De groei doelstelling voor het reguliere onderwijs (5% t.o.v. 2015) is in 2018 ruimschoots gerealiseerd (12%). Uit de prognose voor 2019 blijkt echter dat de aanhoudende krimp van het aantal studenten vanuit het voortgezet onderwijs niet volledig wordt gecompenseerd door een toename van het aantal BBL- studenten en het aanbod Leven Lang Ontwikkelen.
- De eerste prognose van de studentenaantallen voor 2019 is in bovenstaande tabel verwerkt. De studentenaantallen voor 2020 en daarna zijn vooral gebaseerd op een verdere krimp van de primaire doelgroep. Hierbij is nog geen rekening gehouden met de ontwikkeling van Leven Lang Ontwikkelen en de beschikbare publiek-private middelen. Deze nieuwe variabele kan naar verwachting vanaf volgend jaar meegenomen worden in de meerjarenprognose en zal een toename van het aantal studenten betekenen.
- Het proces rondom de studentenprognose is Noorderpoortbreed gestandaardiseerd om de aansluiting tussen de prognose en realisatie van het aantal studenten te verbeteren.

Personeel

- Noorderpoort krijgt de komende jaren te maken met een grote uitstroom van medewerkers die de pensioengerechtigde leeftijd bereiken. De uitstroom is het hoogst na 2022 en biedt niet alleen de uitdaging om op tijd te anticiperen op de vervangingsvraag, maar ook een kans om nieuwe medewerkers aan te trekken en het personeelsbestand te verjongen.
- Naast bovengenoemde interne ontwikkeling als gevolg van de vergrijzing, is er ook sprake van externe ontwikkelingen zoals de toenemende invloed van digitalisering op het onderwijsproces en de mogelijke stijging van het aantal ZZP'ers, en de daarmee samenhangende stijging van de kosten van het onderwijs.
- Noorderpoort wil flexibel kunnen inspelen op wisselingen in de formatie door bijvoorbeeld schommelingen in het aantal studenten en in bekostiging. Dat vraagt (naast flexibele inzetbaarheid van medewerkers) een flexibele schil (15%) die meebeweegt met de situatie, bijvoorbeeld bij het behalen van een bevoegdheid, ziekte of bij tijdelijke financiering (incidentele

middelen).

- In het Strategisch Plan van Noorderpoort is opgenomen dat minimaal 68% van de middelen (berekening volgens MBO-benchmark) beschikbaar wordt gesteld ten behoeve van de directe uitvoering van het beroepsonderwijs. Om dit te bereiken kiest Noorderpoort o.a. voor een integrale en lean-ingerichte ondersteuning voor studenten en medewerkers. Dit wordt nader vormgegeven vanuit de Expeditie NoorderSupport en digitalisering van werkprocessen.
- Bovenstaande ontwikkeling is nog niet verwerkt in de prognosecijfers van de personele bezetting. Op basis van de Expeditie NoorderSupport wordt berekend hoe de personeelsaantallen voor Onderwijzend Personeel (OP) en Onderwijsondersteunend Personeel (OOP) zich zullen ontwikkelen.

Huisvesting

- In het Strategisch Huisvestingsplan staat beschreven wat Noorderpoort van plan is met haar gebouwen. Wegens veelvuldige veranderingen in het onderwijs, de vastgoedmarkt en de hoogte van de bekostiging is afgesproken dat jaarlijks de financiële haalbaarheid van het huisvestingsplan wordt getoetst, voordat wordt overgegaan tot de geplande investeringen van het volgende jaar.
- Het Strategisch Huisvestingsplan van Noorderpoort rust op twee pijlers: een vastgoedstrategie die is gericht op het maximaal accommoderen van onze onderwijsinhoudelijke keuzes en daarbij een bedrijfsmatige financiële kaderstelling, uitgewerkt in een langjarig scenario. Noorderpoort zet zich in voor clustering van de huisvesting aan de zuidelijke kant van de stad Groningen, een zo goed mogelijke bereikbaarheid in de regio, reductie van het aantal vierkante meters en het hanteren van een flexibele schil van ongeveer 15% huur.

Financiële meerjarenprognose 2018-2023

Noorderpoort heeft een model ontwikkeld voor het opstellen van een financiële meerjarenprognose. Met behulp van dit model worden de financiële effecten van in- en externe ontwikkelingen en het voorgenomen beleid voor een aantal jaren berekend. Hierdoor ontstaat een beeld van de financiële continuïteit. Mede op basis van de uitkomsten van dit model kan besluitvorming plaatsvinden. Het model berekent voor de komende jaren de verwachte exploitatierekening, de balans en de kasstroom. Daarnaast worden de kengetallen solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit berekend. De overzichten sluiten qua vorm en inhoud aan bij de jaarrekening.

BALANS (€ 1.000)						
	VERSLAGJAAR	JAAR T+1	JAAR T+2	JAAR T+3	JAAR T+4	JAAR T+5
ACTIVA						
Materiële vaste activa	112.738	109.054	110.004	104.948	100.112	95.163
Financiële vaste activa	360	330	300	270	240	210
Voorraden	10	10	10	10	10	10
Vorderingen	10.162	10.162	10.162	10.162	10.162	10.162
Liquide Middelen	17.899	14.857	11.876	11.830	13.101	14.782
TOTAAL ACTIVA	141.169	134.413	132.353	127.220	123.625	120.327
PASSIVA						
Eigen vermogen	55.276	54.476	54.476	54.574	54.881	55.487
Voorzieningen	3.704	3.704	3.604	3.504	3.404	3.304
Langlopende schulden	53.540	47.584	46.624	41.493	37.692	33.886
Kortlopende schulden	28.649	28.649	27.649	27.649	27.649	27.649
TOTAAL PASSIVA	141.169	134.413	132.353	127.220	123.625	120.327
Solvabiliteit 1	0,39	0,41	0,41	0,43	0,44	0,46
Solvabiliteit 2	0,42	0,43	0,44	0,46	0,47	0,49
Rentabiliteit	2,84%	-0,68%	0,00%	0,08%	0,26%	0,52%
Liquiditeit	0,98	0,87	0,80	0,80	0,84	0,90
Oper. Kasstroom	15.500,08	8.937,00	7.946,20	8.756,78	9.113,80	9.234,24
Personele lasten	70,99%	69,50%	70,17%	70,18%	69,90%	69,84%
Weerstandsvermogen	46,58%	46,26%	45,88%	46,25%	46,79%	47,57%

EXPLOITATIEREKENING (€ 1.000)						
	VERSLAGJAAR	JAAR T+1	JAAR T+2	JAAR T+3	JAAR T+4	JAAR T+5
BATEN						
Rijksbijdragen	107.720	108.421	109.721	109.733	109.342	108.696
Overige overheidsbijdragen	3.999	3.343	3.400	3.400	3.400	3.400
Baten in opdracht van derden	409	273	300	300	300	300
Overige baten	6.535	5.722	5.326	4.561	4.253	4.253
	118.663	117.758	118.746	117.993	117.294	116.649
LASTEN						
Personele lasten	81.850	82.400	83.320	82.734	81.770	81.041
Afschrijvingen	7.481	7.748	7.193	7.043	7.342	7.303
Huisvestingslasten	7.392	8.257	7.916	7.939	7.847	7.810
Overige materiele lasten	16.320	18.164	18.464	18.464	18.464	18.464
	113.042	116.569	116.893	116.179	115.422	114.618
S aldo baten en lasten	5.621	1.189	1.853	1.814	1.872	2.031
Financiële baten en lasten	-2.253	-1.989	-1.853	-1.716	-1.566	-1.425
S ALDO EXPLOITATIE	3.369	-800	0	98	306	607

INVESTERINGEN (€ 1.000)						
	VERSLAGJAAR	JAAR T+1	JAAR T+2	JAAR T+3	JAAR T+4	JAAR T+5
Investeringen in gebouwen	9.335	3.312	5.270	4.145	567	420
Kleine verbouwingen	356	300	200	200	200	200
Investeringen ICT	619	1.170	1.394	1.300	1.300	1.300
Investeringen inventaris	1.368	533	1.433	2.050	500	500
Verkoop panden	-2.302	-1.200	-100	-5.650	0	0
	9.376	4.115	8.197	2.045	2.567	2.420

KASSTROOMOVERZICHT (€ 1.000)						
	VERSLAGJAAR	JAAR T+1	JAAR T+2	JAAR T+3	JAAR T+4	JAAR T+5
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Resultaat		5.621	1.189	1.853	1.814	1.872
Aanpassingen voor:						
-Afschrijvingen		7.481	7.748	7.193	7.043	7.342
-Mutaties voorzieningen		1.395	0	-100	-100	-100
-Boekwinst op desinvesteringen		288	0	0	0	0
		9.163	7.748	7.093	6.943	7.242
Veranderingen in vlottende middelen						
-Voorraden		1	0	0	0	0
-Vorderingen		811	0	0	0	0
-Kortlopende schulden (incl kredietinst.)		-97	0	-1.000	0	0
		716	0	-1.000	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
Ontvangen interest		1	1	1	1	1
Betaalde interest		-2.645	-1.990	-1.854	-1.717	-1.567
Belastingen		0	0	0	0	0
		-2.644	-1.989	-1.853	-1.716	-1.566
		12.856	6.948	6.093	7.041	7.548
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investeringen materiele vaste activa		-3.374	-4.065	-8.143	-1.987	-2.505
Investeringen financiële vaste activa		30	30	30	30	30
		-3.344	-4.035	-8.113	-1.957	-2.475
Kasstroom uit financieersactiviteiten						
Nieuw opgenomen leningen		0	0	5.000	0	0
Aflossing langlopende leningen		-5.906	-5.956	-5.960	-5.131	-3.801
		-5.906	-5.956	-960	-5.131	-3.801
Mutatie liquide middelen		3.606	-3.043	-2.980	-47	1.272
Beginstand liquide middelen		14.293	17.899	14.856	11.876	11.830
Mutatie liquide middelen		3.606	-3.043	-2.980	-47	1.272
Eindstand Liquide middelen		17.899	14.856	11.876	11.830	14.782

10.2 Risicomanagement

Risicomanagement is binnen Noorderpoort geïntegreerd in de reguliere Planning & Control cyclus. Op systematische wijze wordt aan de hand van een eigen ontwikkeld risico-inventarisatiemodel de risico's bij de vier-, acht- en twaalfmaandrapportages in beeld gebracht. De risico's worden gecategoriseerd in operationele, tactische en strategische risico's. Tevens worden maatregelen getroffen om deze te beheersen. Deze maatregelen zijn onderwerpen voor de bilaterale gesprekken tussen het College van Bestuur en de directeuren. Op deze wijze worden risico's binnen Noorderpoort zichtbaar en bespreekbaar gemaakt en op systematische wijze opgepakt. Hiermee is risicomanagement een vast onderdeel van het Management & Control proces binnen Noorderpoort.

In 2018 is de koppeling tussen risicomanagement en het weerstandsvermogen wederom modelmatig gelegd. Bij deze koppeling zijn alle geïnventariseerde risico's gesimuleerd. De simulatie is uitgevoerd met behulp van het Monte Carlo simulatiemodel. In onderstaande tabel worden de bevindingen weergegeven in termen van benodigde weerstandscapaciteit in relatie tot het zekerheidspercentage.

Zekerheidspercentage	2016	2017	2018
10%	€ 17.293.354	€ 15.334.275	€14.885.273
25%	€ 21.066.865	€ 18.972.171	€18.459.480
50%	€ 25.593.790	€ 23.315.420	€22.802.614
75%	€ 30.317.939	€ 27.851.180	€27.346.995
80%	€ 31.475.375	€ 28.977.336	€28.450.457
90%	€ 34.607.376	€ 31.974.066	€31.404.343
95%	€ 37.251.861	€ 34.416.629	€33.819.702
99%	€ 42.071.559	€ 39.096.228	€38.237.699

Volgens deze Monte Carlo risicosimulatiemethode bedraagt het maximale berekende financiële risico van Noorderpoort rond 38 miljoen euro. Uit bovenstaand overzicht blijkt, dat het risicoprofiel van Noorderpoort daalt.

Het is gebruikelijk uit te gaan van een zekerheidsfactor van 90%. Dit betekent dat met een zekerheid van 90% alle risico's kunnen worden afgedekt met een aanwezig weerstandsvermogen van 31 miljoen euro. Deze risico's zijn bruto gewaardeerd. Hierbij wordt geen rekening gehouden met het effect van de te treffen risicobeheersmaatregelen. Deze tabel geeft dus aan, op basis van de geïnventariseerde risico's binnen Noorderpoort, met welk bedrag de bruto risico's, zonder beheersmaatregelen, met zekerheid kunnen worden gedekt.

Noorderpoort ziet het weerstandsvermogen, de benodigde weerstandscapaciteit, als het sluitstuk van het proces van risicomanagement. Noorderpoort brengt risico's in beeld en treft tevens risicobeheersmaatregelen. Dit is een logisch gevolg op grond van de beginselen van goed bestuur. Gemiddeld genomen wordt ervan uitgegaan dat risico's tussen 25% en 50% door beheersmaatregelen kunnen worden gereduceerd. Op grond van dit uitgangspunt zou een netto weerstandscapaciteit tussen 15,7 miljoen en bijna 23,6 miljoen euro nodig zijn. Onderstaand wordt het ratio weerstandsvermogen op grond van het voorzichtigheidsbeginsel berekend aan de hand van een netto benodigde weerstandscapaciteit van 23,6 miljoen euro.

Ratio weerstandsvermogen =	Beschikbare weerstandscapaciteit	=	€ 55,2 miljoen	= 2,35
	Netto benodigde weerstandscapaciteit		€ 23,5 miljoen	

Op grond van de risicosimulatie en de beschikbare weerstandscapaciteit blijkt dat Noorderpoort meer dan voldoende solvabel is. De beschikbare weerstandscapaciteit, het eigen vermogen, is ruim twee keer groter dan de netto benodigde weerstandscapaciteit die nodig is om de risico's af te dekken.

De geïnventariseerde risico's die gebruikt zijn voor de Monte Carlo risicosimulatie worden in onderstaande tabel vertaald naar het risicomodel van Commissie Don.

Risicocategorie commissie DON	Laag	Midden	Hoog	Bestuurlijke aandacht
Studenten		•		H
Kwaliteit van onderwijs en onderzoek		•		H
Personeel		•		M
Organisatie		•		H
Huisvesting	•			M
Inventaris en apparatuur		•		M
Politiek bestuurlijk		•		M
Financieel: liquiditeit	•			M

Concreet betekent het bovenstaande:

- Studenten:**
Ondanks de krimp van de primaire doelgroep nam de groei van het aantal studenten de laatste schooljaren toe. De prognose voor 2019 laat voor het eerst een lichte daling zien. Noorderpoort zet volop in op een passend aanbod Leven Lang Ontwikkelen. Dit betekent o.a. ook een verandering van de onderwijslogistiek, van instroom tot uitstroom (intake, onderwijs, begeleiding, beoordeling, roostering etc.).
- Kwaliteit van onderwijs en onderzoek:**
De resultaten van het studenttevredenheidsonderzoek en het medewerkeronderzoek zijn positief. Aandachtspunten vanuit de audits worden door de teams opgepakt.
Uit het Vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie is o.a. 'een nadere analyse van de rendementsgegevens in aansluiting op de nieuwe normering van het onderzoekskader 2017' als aandachtspunt naar voren gekomen. De beschikbare gegevens zijn nader beschouwd en worden besproken in de teams.
Daarnaast is 'de kwaliteitszorg bij de opleiding Autotechnicus' een aandachtspunt. Er wordt aan meer samenhang en samenwerking binnen het team gewerkt. Onlangs heeft bij de opleiding Autotechnicus een audit plaatsgevonden waaruit verbetering blijkt.
- Personeel:**
De vraagstukken rond Personeel (relatief hoge leeftijd personeel etc.) worden beantwoord door het inzetten van strategische personeelsplanning. Via strategische personeelsplanning wordt meerjarig vooruit gekeken en geanticipeerd op de ontwikkeling van formatie en bezetting door bijvoorbeeld personeel van buiten het mbo aan te trekken of het onderwijs vorm te geven door middel van een functiemix van docenten en instructeurs. De strategische personeelsplanning wordt in de reguliere Planning & Control cyclus van Noorderpoort opgenomen en maakt hiermee expliciet deel uit van de pdca-cyclus binnen Noorderpoort.
- Organisatie:**
De inrichting van de ondersteuning sluit niet overal meer goed aan bij de ontwikkeling van Team aan Zet. Daarom werkt Noorderpoort toe naar een optimale inrichting van de ondersteuning, zodat het onderwijs beter wordt, teams en scholen passend worden ondersteund en er meer aandacht is voor studenten. Hiertoe is de Expeditie NoorderSupport gestart.
- Huisvesting:**
De afhandeling van de aardbevingsschade wordt nauwlettend gevolgd door dicht op het proces te zitten en deel te nemen aan de relevante overleggen. Hierdoor wordt steeds een zo actueel mogelijk beeld verkregen.
- Politiek bestuurlijk:**
Voorbeelden van politieke besluiten die effect hebben op de bedrijfsvoering van Noorderpoort zijn het Bestuursakkoord 2019-2022, macrodoelmatigheid en de stelselontwikkelingen. De consequenties van dit soort wijzigingen van beleid worden intern direct besproken en voorzien van mogelijke scenario's om de risico's (en mogelijkheden) in beeld te brengen.



Bijlagen

Nevenfuncties en bezoldiging College van Bestuur

Criteria nevenfuncties voor leden College van Bestuur

Voor het College van Bestuur geldt als uitgangspunt dat nevenwerkzaamheden zijn toegestaan, tenzij:

- de nevenwerkzaamheden het vervullen van de functie bij Noorderpoort belemmeren;
- de nevenwerkzaamheden de belangen van Noorderpoort schaden.

Het College van Bestuur kan een nevenfunctie aanvaarden als:

- de nevenfunctie niet ten koste gaat van de tijd die betrokkene beschikbaar heeft voor zijn functie in het College van Bestuur;
- de werkzaamheden in de nevenfunctie niet concurrerend zijn met de belangen van Noorderpoort;
- de werkzaamheden in de nevenfunctie geen schade toebrengen aan het aanzien van de functie in het College van Bestuur of aan het aanzien van Noorderpoort;
- de nevenfunctie niet leidt tot een ongewenste schijn van belangenverstrengeling.

Een lid van het College van Bestuur maakt allereerst zijn eigen afweging of hij een betaalde of onbetaalde nevenfunctie kan aanvaarden. Mocht hij van oordeel zijn dat hij dit kan, dan vraagt hij voorafgaand aan het aanvaarden, in lijn met hetgeen hierover bepaald is het bestuursreglement van Stichting Noorderpoort, goedkeuring aan de Raad van Toezicht.

Nevenfuncties College van Bestuur in 2018

Dhr. R. Schuur

- Vicevoorzitter Onderwijsraad, Den Haag
- Plaatsvervangend voorzitter Raad van Toezicht Stichting Baasis (Openbaar onderwijs gemeenten Haren en Tynaarlo) tot 1 september 2018
- Voorzitter Raad van Toezicht Scholengroep OPRON (Openbaar basisonderwijs gemeenten Menterwolde, Stadskanaal en Veendam)
- Lid Bestuur Stichting 'Ieder mbo een practoraat'
- Voorzitter Raad van Commissarissen WerkPro

Dhr. W. van de Pol

- Lid bestuur Stichting Fotografie Noorderlicht Groningen
- Lid Raad van Advies Energy Academy
- Lid bestuur Sectorkamer MTLM (Maritiem, Transport, Logistiek en Mobiliteit) (onderdeel van SBB)
- Lid bestuur Consortium voor Innovatie
- Lid bestuur VKBBO (Vereniging voor Kwaliteitsbevordering Bestuurders Beroepsonderwijs)
- Voorzitter bestuur Stichting Holland Webweek Groningen
- Lid Raad van Toezicht COSIS (fusie van Promens Care en NOVO)
- Voorzitter MBO-e, Excellentie in het MBO

Bezoldiging College van Bestuur Noorderpoort

Naam	Totale bezoldiging*
Dhr. R. Schuur (voorzitter)	180.393
Dhr. W. van de Pol	165.000

* Berekend via de WNT-methode (Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector) zoals geldig in 2018. Dhr. R. Schuur maakt gebruik van het overgangsrecht. Het salaris past derhalve binnen de geldende regelingen. In 2015 is, conform het overgangsrecht, de afspraak gemaakt dat het salaris na vier jaar, in drie jaar ingepast gaat worden in de nieuwe systematiek.

Nevenfuncties en bezoldiging Raad van Toezicht

Criteria (neven-)functies voor leden Raad van Toezicht

Voor leden van de Raad van Toezicht is het lidmaatschap van deze raad veelal een nevenactiviteit. Voorafgaand aan het benoemen van een mogelijk lid van de Raad van Toezicht wordt verkend of zijn (neven-)functie(s) mogelijk strijdig is/zijn met de belangen van Noorderpoort. Is dat niet het geval en wordt besloten tot benoeming tot lid van de Raad van Toezicht, dan:

- dienen leden van de Raad van Toezicht te voorkomen dat ze een (neven-)functie aanvaarden die leidt tot een ongewenste belangenverstremming tussen het lidmaatschap van de Raad van Toezicht en een andere te aanvaarden (neven-)functie.
- maken de leden van de Raad van Toezicht bij het mogelijk aanvaarden van een nieuwe (neven-) functie de afweging of zij voldoende tijd kunnen blijven besteden aan hun werkzaamheden als lid van de Raad van Toezicht.

Een lid van de Raad van Toezicht kan een (neven-)functie aanvaarden als:

- de werkzaamheden in de (neven-)functie niet concurrerend zijn met de belangen van Noorderpoort;
- de werkzaamheden in de (neven-)functie geen schade toebrengen aan het aanzien van de functie in de Raad van Toezicht of aan het aanzien van Noorderpoort;
- de (neven-)functie niet leidt tot een ongewenste schijn van belangenverstremming;
- hij voldoende tijd overhoudt om zijn werkzaamheden als lid van Raad van Toezicht op adequate wijze te vervullen.

Om de schijn van belangenverstremming te voorkomen aanvaardt een lid van de Raad van Toezicht geen (neven-)functie bij een andere onderwijsinstelling die zich richt op dezelfde doelgroepen als Noorderpoort.

Een lid van de Raad van Toezicht maakt zijn eigen afweging of hij een (neven-)functie aanvaardt. Mocht hij van oordeel zijn dat hij de functie kan aanvaarden en dat hij deze wil combineren met zijn lidmaatschap van de Raad van Toezicht van Noorderpoort, dan meldt hij de nieuwe (neven-)functie aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. Als de voorzitter van de Raad van Toezicht van oordeel is dat er mogelijk toch sprake kan zijn van belangenverstremming dan zal hij het desbetreffende lid vragen het potentieel tegenstrijdige belang (voorzien van alle informatie) te melden in de vergadering van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht besluit of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe hiermee wordt omgegaan.

(Neven-)functies Raad van Toezichtleden in 2018

Naam en jaar van aftreden	Hoofdfunctie	Toezichhoudende nevenfuncties	Overige nevenfuncties
Dhr. P.M. de Bruijne (voorzitter) (01-04-2019 niet herkiesbaar)	Eigenaar PIM DE BRUIJNE Procesbegeleiding		Voorzitter Stichting Oude Groninger kerken
Mevr. G.E. Hommes-Medendorp (01-01-2019 niet herkiesbaar)	Voorzitter Raad van Bestuur Zorggroep Groningen (tot 01-11-2018)		Lid Kerngroep Wonen & Zorg Actiz (tot 1-4-2018)
Mevr. N. Huck (01-07-2022 herkiesbaar)	Board QSII AG en Chief Sales QSIL AG		Lid 4 mei comité Haren Lid RvT NPAL Noordelijke productiealliantie
Mevr. L.J. de Jong (01-01-2019 herkiesbaar)	Adviseur Raad van Bestuur, Universitair Medisch Centrum Groningen	Lid Raad van Commissarissen Stichting Kinderopvang Stad Groningen	Jurylid Aletta Jacobs prijs (Rijksuniversiteit Groningen)
Dhr. E. Tenfelde (01-01-2022 herkiesbaar)	CEO Bollegraaf Recycling Solutions BV Appingedam		Associate Boer & Croon Management
Dhr. P.E. Wagner (01-01-2019 niet herkiesbaar)	Algemeen Directeur Wagner Group B.V.		Hoogleraar Inter Continental University of the Caribbean Board member ICUC/chief strategy officer Programma directeur AOG School of Management Rijksuniversiteit Groningen
Mevr. M.P.C. van der Werf (01-03-2021 niet herkiesbaar)	Hoogleraar Onderwijskunde en tot 1 september 2018 vice-decaan Faculteit Gedrags- en Maatschappijwetenschappen Rijksuniversiteit Groningen		
Dhr. R.J.M. Zwarter (01-03-2020 herkiesbaar)	Plaatsvervangend politiechef/hoofd operatiën van de Eenheid Noord-Nederland	Lid Raad van Toezicht Jeugdhulp Friesland	Lid werkveld adviesraad Thorbecke Academie Leeuwarden

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft in 2018 een bedrag van € 12.375,- ontvangen. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een bedrag van € 8.250,- per persoon.

De bedragen vallen binnen de norm van het individueel WNT-maximum (Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector).

Overzicht besproken onderwerpen OR

In onderstaand overzicht is aangegeven welke onderwerpen de Ondernemingsraad in 2018 heeft behandeld:

Beleidssterrein Organisatie/Financiën/ICT

Onderwerpen waarmee de Ondernemingsraad na overleg/aanpassing heeft ingestemd	Onderwerpen waarop de Ondernemingsraad na overleg/aanpassing positief heeft geadviseerd	Overige onderwerpen
Vakantieregeling studenten MBO 2018-2019	Betaalde leerbanen per 1-8-2017	Reglementen interne geschillencommissie en gezamenlijke vergadering OR-CSR
Partnerovereenkomst Alliantie Nederland Rookvrij	Procuratieregeling per 1-2-2018	Handhaven werkkostenregeling 2017
Protocol medisch handelen en medicijnverstrekking Noorderpoort	Betaalde leerbanen per 1-8-2018	Jaartaak en zomervakantie OBP
Fietsenregeling Noorderpoort per 1 april 2018	Wijziging organisatiestructuur per 1-8-2018 Noorderpoort Sportcentrum Europapark	Wijzigingen samenstelling onderdeelcommissies
Werkkostenregeling Noorderpoort 2018	Concept intentieverklaring Samenwerking Maritieme Academie Holland	Document inzet medewerkers
Bring Your Own Device beleid smartphones Noorderpoort	Begroting Noorderpoort 2019	Kaderbrief Ondernemingsraad hoofdlijnen begroting
Informatiebeveiligings- en privacybeleid Noorderpoort 2018-2020	Functieprofiel nieuwe leden Raad van Toezicht	Eerste bestuursrapportage 2018
Algemene klachtenregeling voor deelnemers van Noorderpoort t.b.v. inburgeraars vallend onder de Wet Inburgering		Expeditie Noordersupport
Vertrouwenspersonen Noorderpoort		Evaluatie experimentele medezeggenschap
Beleid en procedure meldpunt datalekken Noorderpoort		Voorstel procedure behandeling CvB besluiten met instemming/advies OR
Reglement functionaris gegevensbescherming		Facilitering medezeggenschap
Beschikbaarheids- en bereikbaarheidsdiensten OBP Noorderpoort		Evaluatie extern onderzoek, Monitor Sociale Veiligheid, Medewerkeronderzoek en Bedrijfs hulpverlening/Risico-inventarisatie en -evaluatie
Privacyreglement Noorderpoort		Rapportage bedrijfsarts
Hoofdlijnen van de begroting 2019/voorjaarsnota		Beleid schoolkosten m.i.v. schooljaar 2019-2020
Reglement cameratoezicht Noorderpoort		Kwaliteitsagenda
		Toolbox Team aan Zet
		Nog in behandeling: Integriteitcode Noorderpoort en Update huisvestingsplan Noorderpoort

Beleidssterrein Onderwijs

Onderwerpen waarmee de Ondernemingsraad na overleg/aanpassing heeft ingestemd	Onderwerpen waarop de Ondernemingsraad na overleg/aanpassing positief heeft geadviseerd	Overige onderwerpen
(ST)OER-traject startcohort 1-8-2019	Beleid bindend studieadvies vanaf schooljaar 2018-2019	Ambitieplan Pedagogisch Pact
Handboek examinering MBO 2018-2019	Afwijkingen wettelijke toelaatbaarheid voor het schooljaar 2019-2020	
Examenreglement MBO 2018-2019	Instroombeleid Noorderpoort vanaf schooljaar 2019-2020	
Aanbod keuzedelen Noorderpoort schooljaar 2018-2019		

Beleidssterrein HRM

Onderwerpen waarmee de Ondernemingsraad na overleg/aanpassing heeft ingestemd	Onderwerpen waarop de Ondernemingsraad na overleg/aanpassing positief heeft geadviseerd	Overige onderwerpen
Uitgangspunten inwerken en begeleiden van nieuwe medewerkers		Evaluatie invoering ontwikkelgesprekken Vakmanschap en Talent
Verplichte vakantiedagen OP 2019		

Beheersing uitkeringen na ontslag

Evenals in 2017 is in 2018 expliciet aandacht besteed aan de uitkeringslasten van Noorderpoort. Medewerkers van Noorderpoort die na afloop van hun dienstverband onvrijwillig werkloos worden, hebben onder voorwaarden recht op een uitkering op grond van de Werkloosheidswet (WW) en de Bovenwettelijke werkloosheidsregeling (BW). Tevens is in de CAO MBO ook het recht op verlengde WW opgenomen in aansluiting op de wettelijk vastgelegde WW. De BW-regeling is aanvullend en aansluitend op de wettelijke regeling en vastgelegd in de CAO-MBO. Noorderpoort is eigen risicodragers voor deze regelingen, hetgeen inhoudt dat de volledige uitkeringslast voor rekening van Noorderpoort komt. Noorderpoort heeft in een zestal dossiers stevig ingezet op re-integratie naar werk door inschakeling van een extern re-integratiebureau. Dit heeft geleid tot reductie van (toekomstige) rechten op uitkering en versnelde re-integratie naar werk. In één dossier is op grond van persoonlijke omstandigheden voor een beperkte periode vrijstelling verleend van de verplichting tot solliciteren.

Noorderpoort



Jaarrekening 2018

A. Jaarrekening

A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2018 (na resultaatbestemming)

ACTIVA

Bedragen in €

		31-12-2018	31-12-2017
	Vaste activa		
1.2	Materiele vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	98.762.478	92.521.752
1.2.2	Inventaris en apparatuur	13.891.782	15.230.514
1.2.4	Activa in uitvoering	83.500	3.089.963
			110.842.228
		112.737.760	
1.3	Financiële vaste activa		
1.3.5	Ministerie van OC&W	pm	pm
1.3.7	Overige vorderingen	360.000	390.000
			390.000
		360.000	
	Totale vaste activa	113.097.760	111.232.228
	Vlottende activa		
1.4	Voorraden		
1.4.1	Gebruiksgoederen		10.856
			10.095
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	1.029.563	1.315.367
1.5.2	Ministerie van OC&W	2.669.174	3.533.413
1.5.5	Deelnemers/cursisten	768.006	1.106.397
1.5.7	Overige vorderingen	4.517.670	3.897.920
1.5.8	Overlopende activa	1.177.517	1.120.066
			10.973.163
		10.161.929	
1.7	Liquide Middelen		14.293.381
		17.898.911	
	Totaal vlottende activa	28.070.935	25.277.401
	TOTAAL ACTIVA	141.168.695	136.509.629

PASSIVA

Bedragen in €

		31-12-2018	31-12-2017
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve	51.907.455	51.907.455
2.1.2	Bestemmingsreserve	3.368.532	0
		55.275.987	51.907.455
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	3.547.000	2.139.000
2.2.3	Overige voorzieningen	157.200	170.300
		3.704.200	2.309.300
2.3	Langlopende schulden		
2.3.3	Kredietinstellingen	47.189.547	53.095.518
2.3.7	Overige langlopende schulden	6.350.000	0
		53.539.547	53.095.518
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.1	Kredietinstellingen	5.905.971	5.905.971
2.4.3	Crediteuren	1.140.133	2.336.521
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.458.251	3.441.804
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	954.666	917.951
2.4.9	Overige kortlopende schulden	3.808.615	2.573.022
2.4.10	Overlopende passiva	13.381.325	14.022.087
		28.648.961	29.197.356
	TOTAAL PASSIVA	141.168.695	136.509.629

A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2018

Bedragen in €

	2018	Begroting 2018	2017
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OC&W	106.503.021	101.235.059	101.976.907
3.2 Overige overheidsbijdragen	3.999.039	3.290.416	3.745.823
3.3 Lesgelden	1.217.157	814.000	973.949
3.4 Baten werk in opdracht van derden	409.055	272.000	281.622
3.5 Overige baten	6.534.591	6.031.702	6.269.286
Totaal baten	118.662.862	111.643.177	113.247.587
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	81.850.347	78.080.044	78.895.213
4.2 Afschrijvingen	7.480.827	7.519.000	7.382.828
4.3 Huisvestingslasten	7.391.549	7.766.724	7.520.987
4.4 Overige materiële lasten	16.319.587	15.312.409	16.833.570
Totaal lasten	113.042.310	108.678.177	110.632.598
Saldo baten en lasten	5.620.552	2.965.000	2.614.989
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	721	5.000	3.274
5.5 Rentelasten	-2.253.250	-2.270.000	-2.487.764
Saldo financiële baten en lasten	-2.252.529	-2.265.000	-2.484.489
Resultaat	3.368.023	700.000	130.501
6 Belastingen			
6.1 Belastingen		509	0
Resultaat na belastingen	3.368.532	700.000	130.209

A.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2018

Bedragen in €

	Ref.	2018	2017
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		5.620.552	2.614.989
Aanpassingen voor:			
-Afschrijvingen	4.2	7.480.827	7.382.828
-Mutaties voorzieningen	2.2	1.394.900	710.900
-Boekwinst op desinvesteringen	1.2	287.924	-76.611
Veranderingen in vlottende middelen:			
-Voorraden	1.4	761	-267
-Vorderingen	1.5	811.234	-846.045
-Kortlopende schulden	2.4	-96.624	-741.471
		15.499.575	9.044.324
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
Ontvangen interest	5.1	721	3.274
Betaalde interest	5.5	-2.645.049	-2.701.661
Belastingen	6.1	509	-291
		-2.643.819	-2.698.678
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		12.855.755	6.345.645
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringen materiële vaste activa	1.2	-5.467.371	-4.979.957
Desinvesteringen materiële vaste activa	1.2	2.093.120	1.120.000
Investeringen financiële vaste activa	1.3	30.000	30.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.344.251	-3.829.957
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	2.3	0	0
Aflossing langlopende leningen	2.3	-5.905.971	-5.905.972
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-5.905.971	-5.905.972
Mutatie liquide middelen	1.7	3.605.533	-3.390.284
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:			
Beginstand liquide middelen		14.293.380	17.683.664
Mutatie liquide middelen		3.605.533	-3.390.284
Eindstand Liquide middelen		17.898.913	14.293.380

A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten 2018

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs in de sector BVE.

Stelselwijzigingen

In 2018 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingswijzigingen

In 2018 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis

kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening van Noorderpoort omvat de financiële gegevens van Noorderpoort, alsmede van rechtspersonen waarop, op grond van de feitelijke situatie, beslissende invloed kan worden uitgeoefend. Stichting Noorderpoort staat aan het hoofd van deze groep. In de geconsolideerde jaarrekening zijn alle onderlinge financiële verhoudingen en transacties geëlimineerd. De in de integrale consolidatie begrepen rechtspersoon is:

- Noorderpoort Flex BV, Groningen (100%)

Beknopte enkelvoudige staat van baten en lasten

Aangezien de staat van baten en lasten van Noorderpoort over 2018 in de geconsolideerde jaarrekening is verwerkt, is in overeenstemming met artikel 2:402 BW in de enkelvoudige jaarrekening volstaan met de weergave van een beknopte staat van baten en lasten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen de investeringen opgenomen waarvoor in 2018 geldmiddelen zijn opgeofferd.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Financiële leasing

Met ingang van 1 november 2018 maakt Noorderpoort gebruik van Sportcentrum Europapark. Deze accommodatie is juridisch eigendom van de gemeente

Groningen. Noorderpoort heeft hierbij grotendeels de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van het Sportcentrum.

De langdurige huurovereenkomst is als financial lease verwerkt in overeenstemming met de richtlijnen jaarverslaggeving.

Het leaseactief is geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde van het actief. De te betalen leasetermijnen worden

op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen

onder de langlopende schulden. De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de winst-en-verliesrekening met een vast

rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent. De relevante activa worden afgeschreven over de resterende gebruiksduur of, korter, de looptijd van het contract.

Operationele leasing

Bij Noorderpoort bestaan leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij Noorderpoort ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst- en verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Het financieel jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Met ingang van 2008 is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs van toepassing. Bij het opstellen van het financieel jaarverslag is rekening gehouden met deze regeling, alsmede met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660).

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, onder aftrek van de lineair berekende cumulatieve afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur en rekening houdend met eventuele bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Sinds januari 2002 wordt bij het afschrijven op gebouwen rekening gehouden met een restwaarde van 25%. Gebouwen en terreinen waarvan in het kader van de OKF-operatie het economische claimrecht is verkregen zijn gewaardeerd tegen de normatieve restwaarde, zoals deze is bepaald bij de invoering van de OKF. Ook de hierop betrekking hebbende afschrijvingen op gebouwen zijn gebaseerd op deze OKF-systematiek.

Inventaris en apparatuur wordt gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de lineaire afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Als activeringsgrens voor inventaris en apparatuur wordt in principe een bedrag van € 2.500 gehanteerd.

De verwachte economische levensduur per vast actief is als volgt vastgesteld:

Gebouwen	33,33	jaar
Vaste installaties	10/20	jaar
Terreinvoorzieningen	20	jaar
Noodlokalen	10	jaar
Verbouwingen	10	jaar
Audiovisuele hulpmiddelen	5	jaar
Hard- en software	4/5	jaar
Schoolmeubilair	15	jaar
Overige inventaris	10	jaar

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd. De kosten worden rechtstreeks in de resultatenrekening verantwoord.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarop invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode.

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van het verstrekte bedrag, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere

waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst. Als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik, welke vervolgens contant gemaakt worden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorraden

Gebruiksgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs/inkoopprijs onder aftrek van een (eventuele) voorziening voor incourantheid.

Vorderingen

De initiële waardering is tegen reële waarde, de vervolgwaaarding is tegen gearmortiseerde kostprijs onder aftrek van de voorziening voor incourantheid. Vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingreserves. De bestemmingreserves zijn reserves met een, door het bestuur aangegeven, beperkte bestedingsmogelijkheid.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen benodigd is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorziening voor jubilea, wachtgeld en seniorenverlof zijn opgenomen tegen contante waarde. De overige (personeels)voorzieningen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaarding vindt plaats tegen gearmortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaarding vindt plaats tegen gearmortiseerde kostprijs.

Egalisatierekening

Deze post hangt samen met het egaliseren van meerjarige investeringssubsidies en is opgenomen onder Materiële Vaste Activa. De vrijval van de investeringssubsidies wordt overeenkomstig de afschrijvingssystematiek van de desbetreffende Materiële Vaste activa verwerkt onder afschrijvingen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen OC&W

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Baten in opdracht van derden

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden verantwoord naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detacheringen, ouderbijdragen en overige. Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Noorderpoort heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2018 is 97,0 %.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Resultaat deelnemingen

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan Noorderpoort wordt toegerekend.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Marktrisico

Valutarisico

Noorderpoort heeft geen valutapositie op de valutamarkt, derhalve worden geen valutarisico's gelopen.

Prijrisico

Noorderpoort heeft geen effecten en/of aandelen die onderhevig zijn aan prijrisico's.

Rente- en kasstroomrisico

Noorderpoort loopt renterisico over rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Deze risico's worden vanuit de Treasury-afdeling van Noorderpoort bewaakt en beheerst.

Kredietrisico

Noorderpoort heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Noorderpoort maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Verrijgings- prijs t/m jaar 2017	Waarde- verminderingen en afschrijv. t/m jaar 2017	Boekwaarde 01-jan-18	Investerings 2018	Des- investerings 2018	Afschrijvingen 2018	Bijzondere waardevermindering 2018	Verrijgingsprijs t/m jaar 2018	Waardeverminderingen en afschrijv. t/m jaar 2018	Boekwaarde 31-dec-18
1.2.1 Gebouwen en terreinen										
1.2.1.1 Gebouwen	108.815.917	41.903.608	66.912.309	10.869.608	974.162	2.869.278	0	113.635.228	39.696.750	73.938.478
1.2.1.2 Terreinen	12.640.552	0	12.640.552		1.271.226		0	11.369.326	0	11.369.326
1.2.1.3 Installaties	19.189.436	6.220.460	12.968.975	1.461.272	135.656	839.917	0	20.345.004	6.890.329	13.454.674
	140.645.905	48.124.068	92.521.835	12.330.880	2.381.044	3.709.194	0	145.349.558	46.587.079	98.762.478
1.2.2 Inventaris en apparatuur	45.862.718	30.632.204	15.230.514	2.432.901	0	3.771.633	0	48.248.082	34.356.301	13.891.782
1.2.4 Activa in uitvoering	3.089.963		3.089.963	-3.006.462	-0			83.500		83.500
Totaal	189.598.585	78.756.272	110.842.311	11.757.319	2.381.044	7.480.827	0	193.681.141	80.943.380	112.737.760

Gebouwen en terreinen

De investeringen in gebouwen en terreinen betreffen vooral investeringen in de schoolgebouwen aan de Hora Siccamasingel, het Winschoterdiep en de Euroborg. Verder is de langdurige huurovereenkomst met de gemeente Groningen inzake het Sportcentrum Europapark als financial lease aangemerkt en als investering in 2018 opgenomen. De desinvesteringen betreffen de verkochte gebouwen incl. grond aan de Pop Dijkemaweg en de Melisseweg.

Inventaris en apparatuur

De investeringen in inventaris en apparatuur betreffen voornamelijk investeringen in het kader van het ICT plan 2018 en diverse vervangingen van inventaris.

Afschrijvingspercentages

Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages wordt verwezen naar hetgeen is vermeld bij de grondslagen over de materiële vaste activa.

Activa in uitvoering ultimo 2018	Realisatie
Sportcentrum Europapark, Groningen	81.350
Energietransitie, diverse locaties	2.151
	83.500

Bouwprojecten worden verantwoord onder 'Activa in uitvoering'. Op deze post wordt niet afgeschreven. Vanaf het moment van ingebruikname worden de kosten overgeheveld naar 'Gebouwen en Terreinen' en vindt afschrijving plaats.

1.3 Financiële vaste activa

1.3.5 Ministerie van OC&W

De vorderingen uit hoofde van loonheffing en premie ABP juli 1991 en juli 1993 worden erkend door het Ministerie van OC&W, maar slechts uitgekeerd bij opheffing van de instelling. Er vindt geen renteverrekening plaats. De als pm opgenomen vordering bedraagt afgerond 1 miljoen euro.

Bedragen in €

1.3.7	Overige vorderingen	31-dec-18	31-dec-17
	WinklerPrins, Veendam	360.000	390.000
		360.000	390.000

In 2010 is een renteloze lening verstrekt aan de Winkler Prins van € 600.000. De lening is verstrekt in het kader van de afwikkeling van de samenwerking tussen Winkler Prins en Noorderpoort. Noorderpoort heeft afgezien van de participatie in de bouw van een Campus in Veendam en het geven van techniekonderwijs. De lening wordt door het Winkler Prins in 20 gelijke bedragen, jaarlijks € 30.000, terugbetaald aan Noorderpoort, ingaande 2011. Van de totale vordering heeft € 330.000 betrekking op een periode langer dan een jaar.

Flottende activa

1.4 Voorraden

Bedragen in €

1.4.1	Gebruiksgoederen	31-dec-18	31-dec-17
	Grondstoffen/materialen	10.000	11.145
	Emballage	95	-289
		10.095	10.856

De voorraden in het magazijn van de lokatie Euroborg worden jaarlijks gewaardeerd.

1.5 Vorderingen

Bedragen in €

1.5.1	Debiteuren	31-dec-18	31-dec-17
	Debiteuren	1.034.254	1.363.273
	Af: Voorziening dubieuze debiteuren	4.691	47.906
		1.029.563	1.315.367

Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren is als volgt:

	2018	2017
Balans per 1 januari	47.906	48.322
Onttrekkingen	-41.957	-1.734
Dotatie/vrijval ten laste/gunste van het resultaat	-1.258	1.318
Balans per 31 december	4.691	47.906

1.5.2	Ministerie van OC&W	31-dec-18	31-dec-17
	Vakantiegeld juni tot en met december (MBO-component)	pm	pm
	Te vorderen rijksbijdrage projecten	2.576.030	3.533.413
	Overige rijksbijdragen	93.144	0
		2.669.174	3.533.413

De vordering op het ministerie van OC&W ad. € 1.316.000, met betrekking tot vakantiegeld MBO, wordt erkend door het ministerie, maar slechts uitgekeerd bij opheffing. Op grond hiervan is in 2009 besloten deze vordering af te waarderen en op te nemen als pm.

De te vorderen rijksbijdrages voor projecten worden nader gespecificeerd in model G2.

Een deel van deze vorderingen heeft een looptijd langer dan 1 jaar.

1.5.5	Deelnemers/cursisten	31-dec-18	31-dec-17
	Debiteuren cursisten	835.976	1.178.619
	Af: Voorziening dubieuze debiteuren	67.971	72.222
		768.006	1.106.397

Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren is als volgt:

	2018	2017
Balans per 1 januari	72.222	89.104
Onttrekkingen	-18.122	-32.310
Dotatie ten laste van het resultaat	13.871	15.427
Balans per 31 december	67.971	72.222

1.5.7	Overige vorderingen	31-dec-18	31-dec-17
	Gemeenten, bijdragen REP	712.002	102.872
	Contracten	1.421.504	2.783.298
	Diverse projecten/subsidies	1.169.259	607.529
	Nog te factureren	526.375	34.188
	Diversen	688.530	370.033
		4.517.670	3.897.920

De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Een deel van de vorderingen opgenomen onder contracten en projecten heeft een looptijd langer dan 1 jaar.

1.5.8	Overlopende activa	31-dec-18	31-dec-17
	Vooruitbetaalde lasten	1.175.932	1.113.629
	Voorschotten	1.585	6.437
		1.177.517	1.120.066

1.7 Liquide middelen

Bedragen in €

		31-dec-18	31-dec-17
1.7.1	Kasmiddelen	11.162	12.711
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	17.880.763	14.279.204
1.7.4	Kruisposten	6.986	1.466
		17.898.911	14.293.381

De liquide middelen staan voor een bedrag van €110.781 niet ter vrije beschikking.

Passiva

2.1 Eigen vermogen

Bedragen in €

		Stand per 01-jan-18	Mutaties Bestemming exploitatiesaldo	Overige mutaties	Stand per 31-dec-18
2.1.1	Algemene reserve	51.907.455	0	0	51.907.455
2.1.2	Bestemmingsreserve	0	3.368.532	0	3.368.532
	Totaal	51.907.455	3.368.532	0	55.275.987

De algemene reserve dient enerzijds ter dekking van onvoorziene toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering en is anderzijds beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe investeringen.

De bestemmingsreserve heeft tot doel de fluctuaties in de bekostiging op te vangen. Hiertoe wordt het positief resultaat in een bepaald jaar ingezet om de daling in een ander jaar op te vangen. Dit wordt veroorzaakt doordat de bekostiging is gebaseerd op t-2.

2.2 Voorzieningen

Bedragen in €

2.2.1	Personeelsvoorzieningen	Saldo 01-jan-18	Dotaties 2018	Onttrekkingen 2018	Vrijval 2018	Saldo 31-dec-18
	Voorziening jubilea	464.000	91.361	88.361	0	467.000
	Voorziening wachtgeld	925.000	438.884	508.884	0	855.000
	Voorziening seniorenverlof	750.000	1.741.327	266.327	0	2.225.000
	Totaal voorzieningen	2.139.000	2.271.572	863.572	0	3.547.000

Onderverdeling saldo	Saldo 31-12-2018	deel < 1 jr	deel > 1 jr
Voorziening jubilea	467.000	65.000	402.000
Voorziening wachtgeld	855.000	320.000	535.000
Voorziening seniorenverlof	2.250.000	258.000	1.967.000
	3.547.000	643.000	2.904.000

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor toekomstige uitkeringen, welke worden uitgekeerd aan werknemers bij het behalen van een jubileum. Jaarlijks vindt een herrekening plaats op basis van het actuele personeelsbestand.

Voorziening wachtgeld

De voorziening is berekend op basis van lopende wachtgeld- en bovenwettelijke wachtgeldverplichtingen en de te verwachten verplichting voor de komende vijf jaar.

Voorziening seniorenverlof

De voorziening is bepaald op basis van het aantal werknemers dat per 31 december gebruik maakt van deze regeling. Voor de verwachte toekomstige instroom kan geen betrouwbare inschatting worden gemaakt, derhalve is hiervoor geen voorziening opgenomen.

2.2.3	Overige voorzieningen	Mutaties Saldo 01-jan-18	Dotaties 2018	Onttrekkingen 2018	Vrijval 2018	Saldo 31-dec-18
	Voorziening afwikkeling samenwerking Winkler Prins	170.300	0	13.100	0	157.200

Onderverdeling saldo	Saldo 31-dec-18	Kortlopende deel < 1 jr	Langlopende deel > 1 jr
Voorziening afwikkeling samenwerking Winkler Prins	157.200	13.100	144.100

In 2010 is een voorziening getroffen voor de financiële afwikkeling van de samenwerking tussen Winkler Prins en het Noorderpoort. Noorderpoort heeft afgezien van de participatie in de bouw van een Campus in Veendam en het geven van techniekonderwijs. Noorderpoort betaalt gedurende 20 jaren een jaarlijkse vaste bijdrage aan de Winkler Prins voor het groot onderhoud van het techniekgebouw en gedurende 6 jaren een jaarlijkse bijdrage voor overige exploitatiekosten.

2.3 Langlopende schulden

2.3.3	Kredietinstellingen	Stand per 01-jan-18	Aangegane/afgestoten leningen 2018	Aflossingen 2018	Stand per 31-dec-18	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet	Resterende looptijd in jaren
A	BNG (Stadskanaal)	160.636		17.849	142.787	17.849	124.938	53.542	7,00	8
B	BNG (Stadskanaal)	397.511		44.168	353.343	44.168	309.175	132.503	7,00	8
F	BNG (leningnr 40.00.88.417)	1.247.897		113.445	1.134.452	113.445	1.021.007	567.227	5,33	10
G	BNG (leningnr 40.00.88.418)	831.931		75.630	756.301	75.630	680.671	378.151	2,79	10
H	BNG (leningnr 40.00.88.419)	844.537		75.630	768.907	75.630	693.277	390.757	5,61	10
I	BNG (leningnr 40.00.88.420)	857.141		75.630	781.511	75.630	705.881	403.361	3,35	10
J	BNG (leningnr 40.00.88.421)	876.048		75.630	800.418	75.630	724.788	422.268	4,95	11
K	BNG (leningnr 40.00.88.422)	888.655		75.630	813.025	75.630	737.395	434.875	2,25	11
L	BNG (leningnr.40.00.88.423)	1.005.255		83.193	922.062	83.193	838.870	506.100	4,54	11
M	BNG (leningnr.40.01.00.619)	4.000.000		1.333.333	2.666.666	1.333.333	1.333.333	0	3,65	2
N	BNG (leningnr.40.01.00.620)	5.333.336		1.333.333	4.000.003	1.333.333	2.666.670	0	3,77	3
P	BNG (leningnr.40.01.00.625)	8.000.000		1.333.333	6.666.666	1.333.333	5.333.333	0	4,49	5
Q	BNG (leningnr.40.10.8410)	5.150.000		200.000	4.950.000	200.000	4.750.000	3.950.000	3,51	25
R	BNG (leningnr.40.10.8411)	5.250.000		200.000	5.050.000	200.000	4.850.000	4.050.000	3,69	26
S	BNG (leningnr.40.10.8412)	3.811.875		142.500	3.669.375	142.500	3.526.875	2.956.875	3,83	26
T	BNG (leningnr.40.10.8452)	20.346.667		726.667	19.620.001	726.667	18.893.334	15.986.666	4,25	27
		59.001.490	0	5.905.971	53.095.518	5.905.971	47.189.547	30.232.325		

A en B	Deze leningen zijn gegarandeerd door de gemeente Stadskanaal.
F t/m L	Voor deze leningen heeft de Stichting Waarborgfonds BVE zich garant gesteld. Als zekerheid zijn de huisvestingsbijdragen van het ministerie van OC&W verpand aan de Bank Nederlandse Gemeenten.
M t/m T	Voor deze leningen heeft de Stichting Waarborgfonds BVE zich garant gesteld.

De aflossingsverplichting voor 2019 op deze leningen bedraagt in totaal € 5.905.971. Dit bedrag is opgenomen onder de kortlopende schulden (2.4.1).

2.3.7 Overige langlopende schulden

2.3.7	Stand per 01-jan-18	Aangegane/afgestoten leningen 2018	Aflossingen 2018	Stand per 31-dec-18	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet	Resterende looptijd in jaren
Financial lease Sportcentrum Euroborg	0	6.400.000	0	6.400.000	50.000	6.350.000	6.110.000	1,765	40

In 2018 is Noorderpoort een langlopende huurovereenkomst aangegaan met de gemeente Groningen inzake het sportcentrum Europapark. Deze overeenkomst is gedeeltelijk aangemerkt als financial lease. De contante waarde van de toekomstige leasebetalingen is in 2018 geactiveerd en opgenomen in de Materiele Vaste Activa (zie 1.2.1).

De leaseverplichting is opgenomen als langlopende schuld en zal in 40 jaar worden afgelost. De aflossingsverplichting voor 2019 op deze financial lease bedraagt € 50.000. Dit bedrag is opgenomen onder de kortlopende schulden (2.4.9).

2.4 Kortlopende schulden

Bedragen in €

2.4.1	Kredietinstellingen	31-dec-18	31-dec-17
	Aflossingsverplichtingen kredietinstellingen	5.905.971	5.905.971
		5.905.971	5.905.971

De kortlopende aflossingsverplichting op langlopende leningen ad. € 5.905.971 wordt nader gespecificeerd in 2.3.3.

2.4.3	Crediteuren	31-dec-18	31-dec-17
	Crediteuren	1.142.355	2.335.111
	Betalingen onderweg	-2.223	1.410
		1.140.133	2.336.521

2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-dec-18	31-dec-17
	Loonheffing (december en 13e periode)	2.606.888	2.481.426
	Premies sociale verzekeringen (december en 13e periode)	916.438	849.282
	WGA	70.000	45.022
	Belastingdienst, omzetbelasting (december en suppleties)	-135.075	66.074
		3.458.251	3.441.804

2.4.8	Schulden terzake pensioenen	31-dec-18	31-dec-17
	Premie ABP (december en 13e periode)	954.666	917.951

2.4.9	Overige kortlopende schulden	31-dec-18	31-dec-17
	Verschuldigde subsidie aan projectpartners	442.446	398.948
	Huur	365.053	211.918
	Financial lease Sportcentrum Euroborg	50.000	0
	Diversen	2.951.116	1.962.156
		3.808.615	2.573.022

2.4.10	Overlopende passiva	31-dec-18	31-dec-17
	Vakantiegeld (juni t/m december)	2.420.741	2.328.210
	Bindingstoelage (augustus t/m december)	89.609	125.065
	Projectgelden Ministerie OC&W	4.565.408	5.098.592
	Vooruitontvangen subsidies OC&W	1.637.560	1.877.577
	Vooruitontvangen subsidies niet OC&W	1.062.311	834.598
	Vooruitontvangen co-financiering projecten	508.830	0
	Contractactiviteiten, nog uit te voeren	1.569.027	2.640.309
	Berekende rente kredietinstellingen	544.208	936.006
	Diversen	983.630	181.730
		13.381.325	14.022.087

De projectgelden Ministerie OC&W ad. €4.565.408 zijn gespecificeerd in model G2.

3. Baten

3.1 Rijksbijdragen OC&W

Bedragen in €

3.1.1	(Normatieve) rijksbijdrage OC&W	2018	Begroting 2018	2017
	Rijksbijdragen OC&W	95.416.957	91.707.759	91.031.847
	Inhouding cursusgeld	-813.625	-814.000	-756.896
		94.603.332	90.893.759	90.274.951

3.1.2	Overige subsidies OC&W			
	Geoommerkte OC&W subsidies	1.670.960	731.300	1.647.480
	Niet-geoommerkte OC&W subsidies	10.228.730	9.610.000	10.054.476
		11.899.688	10.341.300	11.701.956

		106.503.021	101.235.059	101.976.907
--	--	--------------------	--------------------	--------------------

De geoommerkte subsidies van het Ministerie van OC&W worden nader gespecificeerd in model G.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Bedragen in €

		2018	Begroting 2018	2017
3.2.1	Participatiebudget	3.999.039	3.290.416	3.745.823
	Uitsplitsing 3.2.1:			
3.2.1.1	Bijdrage educatie	1.569.017	1.490.416	1.640.477
3.2.1.3	Inburgering	2.430.022	1.800.000	2.105.346
		3.999.039	3.290.416	3.745.823

3.3 Lesgelden

Bedragen in €

		2018	Begroting 2018	2017
3.3.2	Wettelijke cursusgelden sector BVE	1.217.157	814.000	973.949

3.4 Baten werk in opdracht van derden

Bedragen in €

		2018	Begroting 2018	2017
3.4.3.2	Overige baten werk in opdracht van derden	409.055	272.000	281.622

3.5 Overige baten

Bedragen in €

		2018	Begroting 2018	2017
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	549.093	649.000	650.504
3.5.2	Detachering personeel	1.085.843	857.642	1.279.863
3.5.6	Overige	4.899.654	4.525.060	4.338.919
		6.534.591	6.031.702	6.269.286

Nadere specificatie 3.5.6 Overige baten:

Verhuur boeken en kluisjes	45.131	28.600	25.343
Kantines	1.108.550	885.500	1.119.349
Repro	7.940	6.000	7.043
Resultaat op verkoop vaste activa	287.924	1.240.000	76.611
Omzetbonussen	15.797	26.000	51.522
Projecten (niet OC&W)	667.404	0	658.075
Leerbedrijf & leerlingactiviteiten	871.479	828.200	737.502
Overige opbrengsten leerlingen	253.847	137.000	111.983
Co-financiering projecten partners	19.166	0	0
Diversen	1.622.416	1.373.760	1.551.491
	4.899.654	4.525.060	4.338.919

4. Lasten

4.1 Personele lasten

Bedragen in €

4.1.1	Lonen en salarissen	2018	Begroting 2018	2017
	Lonen en salarissen	58.410.914	73.837.263	58.011.666
	Sociale lasten	7.875.378		8.017.515
	Pensioenpremies	8.625.414		8.203.154
		74.911.706	73.837.263	74.232.335
	waarvan ten laste van:			
	Voorzieningen	-354.688		-206.475
	Overig	446.580		-65.061
		75.003.598	73.837.263	73.960.799

4.1.2	Overige personele lasten			
	Dotaties personele voorzieningen			
	Voorziening Personeel	0	400.000	0
	Voorziening Jubilea	91.361	150.000	85.227
	Voorziening Wachtgeld	438.884	600.000	963.400
	Voorziening Seniorenverlof	1.741.327	100.000	370.247
	Personeel niet in loondienst	3.754.509	3.001.501	3.705.139
	Overige	1.148.553	198.000	186.153
		7.174.633	4.449.501	5.310.167

4.1.3	Uitkeringen	-327.885	-206.720	-375.754
		81.850.347	78.080.044	78.895.213

	2018	2017
Gemiddeld aantal jaar FTE's NP	1.074	989
Gemiddeld aantal jaar FTE's NPF	13	89
Totaal	1.087	1.078

Gemiddelde loonkosten per FTE	68.916	68.861
Stijging gemiddelde loonkosten	0,08%	3,03%

De stijging van de gemiddelde loonkosten per FTE ten opzichte van 2017 met 0,08% is te verklaren door de stijging van de pensioenpremies en door verjonging van het personeelsbestand. Er vindt een verschuiving plaats van tijdelijke contracten van Noorderpoort Flex BV naar Noorderpoort. Geen van onze werknemers is werkzaam in het buitenland.

4.2 Afschrijvingen

Bedragen in €

	2018	Begroting 2018	2017	
4.2.2.1	Gebouwen en terreinen	3.991.775	3.953.000	3.808.528
	Vrijval egalisatie gebouwen en terreinen	-282.581	-271.000	-331.081
		3.709.194	3.682.000	3.477.447
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	3.905.584	3.971.000	4.049.270
	Vrijval egalisatie inventaris en apparatuur	-133.951	-134.000	-143.890
		3.771.633	3.837.000	3.905.380
		7.480.827	7.519.000	7.382.828

4.3 Huisvestingslasten

Bedragen in €

		2018	Begroting 2018	2017
4.3.1	Huur	2.179.880	2.418.500	1.883.999
4.3.2	Verzekeringen	108.924	152.000	117.062
4.3.3	Onderhoud	1.379.633	1.291.774	1.530.654
4.3.4	Energie en water	1.155.072	1.386.000	1.207.316
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.186.105	1.201.950	1.199.168
4.3.6	Heffingen	944.000	990.500	1.012.525
4.3.7	Overige	437.936	326.000	570.263
		7.391.549	7.766.724	7.520.987

4.4 Overige materiële lasten

Bedragen in €

4.4.1	Administratie- en beheerslasten	2018	Begroting 2018	2017
	Beheer en administratie	146.597	157.900	128.023
	Drukwerk en reprotkosten	601.964	753.625	787.442
	Porto	149.342	163.000	148.989
	Telefoon/datacommunicatie	856.295	800.500	910.828
	Autokosten	178.528	170.000	171.121
	Contributies/abbonementen	1.206.593	1.053.466	1.118.932
	Kosten Salarisverwerking	8.467	120.000	246.860
	Accountantskosten	107.729	107.500	150.186
	Advieskosten	296.564	365.500	459.244
	Vergader/representatie	355.178	388.200	414.023
	Diensten derden	1.728.583	921.000	1.771.152
	Vervoer leerlingen	9.249	7.000	7.760
	Dotatie voorziening oninbare vorderingen	-1.258	31.000	1.318
	Diversen	97.608	71.000	100.430
		5.741.439	5.109.691	6.416.306

De projectkosten van interne projecten zijn in de jaarrekening gepresenteerd onder diverse kostencategoriën. In de begroting zijn deze kosten in één bedrag gepresenteerd onder projectkosten in 4.4.4. Als gevolg hiervan is o.a. de post diensten derden hoger dan begroot.

4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2018	Begroting 2018	2017
	Aanschaf klein inventaris	361.497	362.711	380.231
	Klein onderhoud/repatriekosten	246.084	325.336	352.225
	Onderhoud/kosten software	1.776.437	1.568.770	1.473.410
	Verzekeringen	123.820	129.500	125.079
	Lease/huur inventaris en apparatuur	100.286	128.500	104.592
	Verbruiksmateriaal	376.927	402.000	303.832
	Stagegelden	434.614	64.500	449.675
	Kosten leerlingactiviteiten	672.324	972.700	608.919
	Overige leerlingkosten	909.240	762.110	849.617
	Dotatie oninbare cursusgelden	13.871	19.000	15.427
	Lesmateriaal	1.144.182	861.150	1.224.340
		6.159.282	5.596.277	5.887.346

4.4.4	Overige	2018	Begroting 2018	2017
	Wervingskosten	17.662	18.150	6.702
	Reis- en verblijfskosten	708.646	606.706	715.388
	Bij- en nascholing	1.341.666	1.085.787	1.215.570
	Kosten BGD	135.257	173.500	158.596
	Gastdocenten/vrijwilligers/stagiaires	29.320	42.000	32.962
	Overige personele kosten	717.430	671.118	758.410
	PR-kosten	809.176	722.729	1.070.772
	Projectkosten	6.276	728.723	229
	Kantinekosten	643.022	524.000	565.355
	Diversen	10.413	33.728	5.933
		4.418.867	4.606.441	4.529.918
	Totaal overige lasten	16.319.587	15.312.409	16.833.570

Projectkosten

De projectkosten van interne projecten worden in de jaarrekening gepresenteerd onder de kostencategoriën waarop deze betrekking hebben. In de begroting vindt deze uitsplitsing niet plaats.

Accountantshonorarium

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2018	2017
Controle van de jaarrekening	90.629	107.288
Andere controle werkzaamheden	1.035	23.393
Fiscale advisering	4.816	767
Overige niet-controlediensten	1.993	17.485
	98.473	148.933

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en onafhankelijke accountants en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Het honorarium heeft betrekking op de in het boekjaar in rekening gebrachte bedragen.

5. Financiële baten en lasten

5.1 Rentebaten

Bedragen in €

	2018	Begroting 2018	2017
Rente rekening-courant bank	721	5.000	3.274
	721	5.000	3.274

5.5 Rentelasten

Bedragen in €

	2018	Begroting 2018	2017
Rente leningen	2.248.839	2.270.000	2.487.261
Rente rekening-courant bank	4.410	0	503
	2.253.250	2.270.000	2.487.764

6. Belastingen

6.1 Belastingen

Bedragen in €

	2018	Begroting 2018	2017
Vennootschapsbelasting	509	0	-291
	509	0	-291

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing in €	Prestatie afgerond
Lerarenbeurs	856742-1	21/11/17	38.782	ja
Lerarenbeurs	862608-1	19/12/17	1.190	ja
Lerarenbeurs	883309-1	22/01/18	1.410	ja
Lerarenbeurs	886062-1	20/02/18	-4.275	ja
Lerarenbeurs	914302-1	13/04/18	-6.346	ja
Lerarenbeurs	917688-1	22/05/18	134.722	ja
Lerarenbeurs	922417-1	20/07/18	9.167	nee
Lerarenbeurs	928248-1	20/09/18	103.961	nee
Lerarenbeurs	933740-1	24/09/18	-6.831	nee
Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2017	849862-1	22/08/17	263.996	ja
Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2018	926412-2	21/08/18	263.845	nee
Doorstroomprogramma mbo-hbo DHBO17020	DHBO17020	23/10/17	80.774	ja
Doorstroomprogramma mbo-hbo DHBO19022	DHBO19022	30/10/18	124.192	nee
Zij-instromers	683363-1	diverse data	340.000	nee
Zij-instromers	778291-1	diverse data	300.000	nee
Zij-instromers	842600-1	19/05/17	100.000	ja
Zij-instromer	610100-1	20/05/14	20.000	ja
Zij-instromers	811897-1	21/03/17	40.000	ja
Zij-instromers	865494-1	19/12/17	60.000	nee
Zij-instromers	888765-1	20/03/18	240.000	nee
Zij-instromers	942089-1	19/12/18	100.000	nee
			2.204.586	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Bedragen in €

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten t/m 2017	Lasten in het verslagjaar 2018	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2016	786450-1	20/12/16	82.629	82.629	82.629	0	82.629	0
School Maatschappelijk Werk MBO 2017	804555-1	20/01/17	386.480	386.480	381.647	4.833	386.480	0
School Maatschappelijk Werk MBO 2018	874310-2	22/01/18	387.096	387.096	0	387.096	387.096	0
Totaal G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar		Totaal	856.204	856.204	464.276	391.928	856.204	0
Aandeel projectpartners in G2-A						0		
Totaal G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar						391.928		

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Bedragen in €

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in het verslagjaar 2018	Totale kosten per 31-12-18	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Regionaal Programma 2017-2020 Regio 1	OND/ODB-2016/17742 U	14/11/16	661.510	330.756	165.378	85.375	254.885	406.625
Regionaal Programma 2017-2020 Regio 2	OND/ODB-2016/17740 U	14/11/16	661.510	330.756	165.378	119.426	319.238	342.272
Regionaal Programma 2017-2020 Regio 3	OND/ODB-2016/17741 U	14/11/16	3.886.800	1.943.400	971.700	980.675	1.831.275	2.055.525
NetwerkZON2020. The H(earth) factor	940753	23/05/16	585.752	322.164	117.150	174.117	657.417	-71.665
NetwerkZON Doelmatigheid	1190702	23/05/17	244.696	85.644	48.939	65.335	73.730	170.966
ZorgThuis	1190687	23/05/17	852.602	298.411	170.520	161.761	209.277	643.325
Werkplaats voor Digitaal Vakmanschap	1429828	23/10/18	844.470		211.117	0	0	844.470
Doorstroomprogr. MBO-HBO DHBO18014	DHBO18014	15/03/18	147.016		147.016	38.268	38.268	108.748
		Totaal	7.884.356	3.311.131	1.997.198	1.624.957	3.384.089	4.500.267
Aandeel projectpartners Regionaal Programma 2017-2020 Regio 1, 2 en 3			-221.235	-78.104	-143.131	-143.131	-221.235	0
Aandeel projectpartners NetwerkZON2020			-453.257	-180.325	-126.494	-137.459	-578.598	125.341
Aandeel projectpartners Noorderpoort NetwerkZON Doelmatigheid			-73.730	-8.395	-65.335	-65.335	-73.730	0
Aandeel projectpartners ZorgThuis			-60.200		0	0	0	-60.200
Aandeel projectpartners Werkplaats voor Digitaal Vakmanschap			0		0	0	0	0
Totaal G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar			7.075.934	3.044.307	1.662.238	1.279.032	2.510.527	4.565.408
Totaal G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar						391.928		
Totaal-generaal						1.670.960		

A.1.5 Enkelvoudige balans per 31 december 2018

ACTIVA

Bedragen in €

Activa		31-dec-18		31-dec-17	
	Vaste activa				
1.2	Materiele vaste activa				
1.2.1	Gebouwen en terreinen	98.762.478		92.521.752	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	13.891.782		15.230.514	
1.2.4	Activa in uitvoering	83.499		3.089.962	
			112.737.759		110.842.227
1.3	Financiële vaste activa				
1.3.1	Groepsmaatschappijen	37.125		28.785	
1.3.5	Ministerie van OC&W pm			pm	
1.3.7	Overige vorderingen	360.000		390.000	
			397.125		418.785
	Totale vaste activa		113.134.884		111.261.012
	Vlottende activa				
1.4	Voorraden				
1.4.1	Gebruiksgoederen		10.095		10.856
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	1.029.563		1.315.367	
1.5.2	Ministerie van OC&W	2.669.174		3.533.413	
1.5.5	Deelnemers/cursisten	768.006		1.106.397	
1.5.7	Overige vorderingen	4.734.383		5.143.175	
1.5.8	Overlopende activa	1.177.517		1.120.066	
			10.378.642		12.218.419
1.7	Liquide Middelen				
			17.799.421		13.781.883
	Totaal vlottende activa		28.188.159		26.011.158
	TOTAAL ACTIVA		141.323.042		137.272.170

PASSIVA

Bedragen in €

Passiva		31-dec-18		31-dec-17	
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	51.907.455		51.907.455	
2.1.2	Bestemmingsreserve	3.368.532		0	
			55.275.987		51.907.455
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	3.547.000		2.139.000	
2.2.3	Overige voorzieningen	157.200		170.300	
			3.704.200		2.309.300
2.3	Langlopende schulden				
2.3.3	Kredietinstellingen	47.189.547		53.095.518	
2.3.7	Overige langlopende schulden	6.350.000		0	
			53.539.547		53.095.518
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.1	Kredietinstellingen	5.905.971		5.905.971	
2.4.3	Crediteuren	1.229.726		2.420.739	
2.4.7	Belastingen en premies SV	3.422.445		3.425.095	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	944.443		908.000	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	3.808.615		2.568.810	
2.4.10	Overlopende passiva	13.492.108		14.731.281	
			28.803.308		29.959.897
	TOTAAL PASSIVA		141.323.042		137.272.170

A.1.6 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2018

Bedragen in €

	2018	Begroting 2018	2017
Aandeel in resultaat van maatschappijen waarin wordt deelgenomen	11.339	50.000	140.571
Overig resultaat	3.357.193	650.000	-10.362
	3.368.532	700.000	130.209

A.1.7 Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten 2018

Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde. Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de op pagina 8 tot en met 10 opgenomen toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

1.3 Financiële vaste activa

Bedragen in €

1.3.1	Groepsmaatschappijen (Flex B.V.)	31-dec-18	31-dec-17
	Stand per 1 januari	28.784	23.213
	Resultaat	11.339	140.571
	Dividend uitkering	0	-114.750
	Dividendbelasting	-3.000	-20.250
	Stand per 31 december	37.123	28.784

A.1.9 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2018

De WNT is van toepassing op Noorderpoort. Het voor Noorderpoort toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 171.000. Dit betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse F.

De complexiteitspunten per criterium zijn als volgt:

Gemiddelde totale baten:	8 punten
Leerling aantal per 1 oktober:	4 punten
Gewogen onderwijssoorten of sectoren:	5 punten
Totaal complexiteitspunten:	17 punten

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

In de WNT-verantwoording over het kalenderjaar is voor de heer W. van de Pol € 3.294 minder bezoldiging uitgekeerd waarmee de onverschuldigde betaling 2017 is hersteld. Deze onverschuldigde betaling had in de jaarrekening 2017 opgenomen moeten worden wat bij de opstelling van de jaarrekening over het hoofd is gezien. De vergelijkende cijfers 2017 zijn aangepast rekening houdend met de gedane terugbetaling, waardoor de bezoldiging 2017 € 3.294 lager is dan in de jaarrekening 2017 is verantwoord.

Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1

	R. Schuur	W. v.d. Pol
Funcctiegegevens	College van Bestuur, voorzitter	College van Bestuur, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	161.265	151.967
Beloningen betaalbaar op termijn	18.943	18.909
Subtotaal	180.208	170.876
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	171.000	171.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Totaal bezoldiging	180.208	170.876
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Overgangsrecht (zie toelichting)	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2017		
Funcctiegegevens	College van Bestuur, voorzitter	College van Bestuur, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2017 (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	162.649	147.393
Beloningen betaalbaar op termijn	17.744	17.607
Subtotaal	180.393	165.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	165.000	165.000
Totaal bezoldiging	180.393	165.000

Dhr. R. Schuur maakt gebruik van het overgangsrecht. Het salaris past derhalve binnen de geldende regelingen. In 2015 is, conform het overgangsrecht, de afspraak gemaakt dat het salaris na vier jaar, in drie jaar ingepast gaat worden in de nieuwe systematiek.

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1

	P.M. de Bruijne	P.E. Wagner	G.E. Hommes-Medendorp	L.J. de Jong
Functiegegevens	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	12.825	8.550	8.550	8.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.650	17.100	17.100	17.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2017				
Functiegegevens	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	12.375	8.250	8.250	8.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.600	16.400	16.400	16.400

Met ingang van 2015 is het bedrag voor de aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders en commissarissen niet meer meegenomen in de bezoldiging van de topfunctionarissen & gewezen topfunctionarissen - zonder dienstbetrekking. De verzekering is meegenomen in de vrije ruimte van de WKR (Werkkostenregeling).

Noorderpoort herkent de door de Minister van BZK in zijn kamerbrief d.d. 27 februari 2014 onderkende uitvoeringsproblemen met betrekking tot externe niet-topfunctionarissen. In lijn met paragraaf 6 van de (gewijzigde) Beleidsregels toepassing WNT legt Noorderpoort geen verantwoording af over externe niet-topfunctionarissen.

	R.J.M. Zwart	C.G. Zijdeveld	M.P.C. van der Werf	E.E.B. Tenfelde	H.P.M. Huck
Functiegegevens	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	--	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	8.550	0	8.550	8.550	4.275
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.100	0	17.100	17.100	8.550
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2017					
Functiegegevens	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/3 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	--	--
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	8.250	8.250	8.250	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.400	16.400	16.400	0	0

A.1.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting waarborgfonds BVE

Noorderpoort is met andere instellingen in de BVE-sector aansprakelijk voor een eventueel tekort in het waarborgfonds BVE. Mocht het waarborgdepot, vermeerderd met de overige bestanddelen van het eigen vermogen, de minimale omvang van € 10 miljoen onderschrijden, dan hebben de aangesloten instellingen zich verbonden om dit vermogen aan te vullen naar evenredigheid van de in dat jaar ontvangen rijksbijdrage tot een maximum van 2% per jaar.

Huurverplichtingen

Ultimo 2018 is er voor een bedrag van circa €5,3 miljoen aan huurverplichtingen aangegaan met een looptijd die varieert tussen de 1 en 10 jaar.

Bedragen in €

	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
Huurverplichtingen	2.146.000	3.194.000	0

Aansprakelijkheid bij een fiscale eenheid

Noorderpoort vormt met Noorderpoort Flex B.V. een fiscale eenheid voor de vennootschapsbelasting en staat aan het hoofd hiervan. Op grond van de Invorderingswet zijn Noorderpoort en Noorderpoort Flex B.V. ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

Bankgaranties

Op verzoek van de verhuurders en als waarborg voor nakoming van verplichtingen heeft Noorderpoort voor de volgende panden een bankgarantie afgegeven

Vestiging	Verhuurder	Bedrag
Industrieweg 34, Assen	ZIWI BV Assen	€ 62.705
Euroborg Bouwmaboulevard 99, Groningen	G4 CV	€ 48.076

Aardbevingschade

In de balans per ultimo 2018 is het vastgoed van Noorderpoort opgenomen voor een boekwaarde van € 98,8 miljoen. Noorderpoort wordt geconfronteerd met mogelijke schade aan het vastgoed als gevolg van aardbevingen veroorzaakt door de gaswinning door de NAM. Op grond van wettelijke bepalingen is de exploitant van de gasvelden, zijnde de NAM, aansprakelijk voor alle schade als gevolg van de exploitatie van de gasvelden. Noorderpoort gaat er dan ook vanuit dat alle vormen van schade als gevolg van de aardbevingen vergoed worden door de NAM. De onderhandelingen over procedures voor schadevaststelling en schadeafhandeling zijn nog onderwerp van gesprek met de betrokken partijen, waaronder de NAM.

Bijkomend risico is dat schades nu nog niet altijd zichtbaar zijn en zich mogelijk op langere termijn pas zullen uiten. Noorderpoort kan als gevolg van bovenstaande omstandigheden op dit moment geen inschatting maken van de totale gevolgen van de risico's op de toekomstige bedrijfsvoering en de waardeontwikkeling van het vastgoed.

In 2019 zal de Duurwoldslaan in Delfzijl aardbevingsveilig en duurzamer worden gemaakt. De NAM heeft akkoord gegeven op alle verstevigingskosten, organisatiekosten en kosten voor tijdelijke huisvesting. Vanaf 2021 huurt Noorderpoort een deel van de nieuwe Campus in Appingedam, een innovatief aardbevingsveilig gebouw. De NAM heeft zich garant gesteld voor haar aandeel in de financiering. Het schoolgebouw aan de Opwierderweg in Appingedam zal als onderdeel van het totale scholenplan worden verkocht aan de gemeente Appingedam.

Per balansdatum zijn er geen vorderingen uit hoofde van de verwachte vergoedingen door de NAM in de cijfers opgenomen.

A.1.11 Verbonden partijen

Meerderheidsdeelneming (BV of NV)

Bedragen in €

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-18	Resultaat 2018	Omzet 2018	Deelname	Consolidatie
Noorderpoort Flex BV	BV	Groningen	4	37.123	11.339	865.957	100%	100%
Totaal meerderheidsdeelneming				37.123	11.339	865.957		

A.1.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan tussen balansdatum en verschijningsdatum van de jaarrekening.

B. Overige gegevens

B.1.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Noorderpoort

Verklaring over de in het Jaarverslag 2018 opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Noorderpoort te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in Jaarverslag 2018 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Noorderpoort op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2018;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2018; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Noorderpoort, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

5ZAP7X4X2FMD-768332074-114

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Newtonlaan 205, 3584 BH Utrecht, Postbus 85096,
3508 AB Utrecht
T: 088 792 00 30, F: 088 792 05 08, www.pwc.nl

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in Jaarverslag 2018 opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het Jaarverslag 2018 andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag (1 Infographic, 2 Leeswijzer, 3 Voorwoord College van Bestuur, 4 Algemeen, 5 Strategie en Beleid, 6 Voortgang realisatie doelstellingen Strategisch Beleid, 7 Cijfers en Resultaten, 8 Huisvesting, 9 Financiën, 10 Continuïteitsparagraaf, 11 Bijlagen, 13 Contact en 14 Begrippenlijst);
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.



In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Utrecht, 20 juni 2019
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door drs. L.R. Streefkerk RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

B.1.2 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat, met uitzondering van de mutaties in de bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve.

C. Bijlagen bij de jaarrekening

C1.1 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Noorderpoort
Adres	Verzetssrijderslaan 4, 9727 CE Groningen
Postadres	Postbus 530, 9700 AM Groningen
Telefoon	050-5977400
E-mail	info@noorderpoort.nl
Internetsite	www.noorderpoort.nl
Bestuursnummer	40838
Contactpersoon	Secretariaat College van Bestuur
Telefoon	050-5977400
Brinnummer	25LW
KvK-nummer	41013432

Contact

Postadres	Noorderpoort (Bestuursbureau en Dienstencentrum) Postbus 530 9700 AM Groningen
Bezoekadres	Bestuursbureau Noorderpoort Verzetsstrijderslaan 4 9727 CE Groningen
Telefoon	050 5977400
Website	www.noorderpoort.nl
Contactpersoon	Secretariaat College van Bestuur
E-mailadres	cvb@noorderpoort.nl
Bestuursnummer	40838
Brinnummer	25LW
Kamer van Koophandel	41013432

Begrippenlijst

AOC

Agrarisch Opleidingscentrum

BAT

Begeleidings- en Adviesteam

BBL

Beroepsbegeleidende leerweg

BOL

Beroepsopleidende leerweg

BPV

Beroepspraktijkvorming

BVE

Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie

CAO

Collectieve Arbeidsovereenkomst

Crebo

Centraal Register Educatie en Beroeps Opleidingen

CSR

Centrale Studentenraad

CvB

College van Bestuur

DUO

Dienst Uitvoering Onderwijs

EVC

Erkenning van Verworven Competenties

FEZ

Financieel Economische Zaken

FTE

Fulltime equivalent

HBO

Hoger Beroepsonderwijs

HRM

Human Resource Management

HSV

Huisvesting

JOB

Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs

M&C

Marketing & Communicatie

MBO

Middelbaar beroepsonderwijs

MO

Medewerkersonderzoek

NPA

Noorderpoort Academie

OBP

Onderwijs beheerpersoneel

OCW

(Ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

OER

Onderwijs- en Examenreglement

OKI

Dienst Onderwijs, Kwaliteitszorg en Innovatie

OP

Onderwijs personeel

OR

Ondernemingsraad

P&C

Planning & Control

RMC

Regionaal Meld- en Coördinatiepunt

ROC

Regionaal Opleidingscentrum

RvT

Raad van Toezicht

saMBO-ICT

saMBO-ICT is een zelfstandige organisatie van en voor alle MBO-instellingen en heeft sterke banden met de MBO Raad, Kennisnet en met SURF. De belangrijkste pijlers binnen saMBO-ICT zijn belangenbehartiging, kennisdeling en gezamenlijke projecten.

SBB

Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven

SDV

Studentendienstverlening

SLB

Studieloopbaanbegeleiding

SMW

Schoolmaatschappelijk werk

STO

Studententevredenheidsonderzoek

TRON

Taal- en Reken- Ondersteuning Noorderpoort

VMBO

Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs

VO

Voortgezet Onderwijs

VSV

Vroegtijdig Schoolverlaten

WEB

Wet Educatie en Beroepsonderwijs