

Noorderpoort



Jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

Voorwoord College van Bestuur	4
	5
Infographic	6
Deel A: Bestuursverslag	
1. Onze organisatie	7
1.1 Organisatiestructuur en juridische structuur	8
1.2 Missie/visie	10
1.3 Kernactiviteiten	11
1.4 Governance code	12
1.5 Verslag van de Raad van Toezicht	13
2. Strategie en beleid Noorderpoort	15
2.1 Strategisch Plan Noorderpoort 2016-2020	16
2.2 Kwaliteitsagenda 2019-2022	24
2.3 Samenwerkingsverbanden	25
3. Onderwijs	26
3.1 Onderwijsinhoud	27
3.2 Noorderpoort 3.0	29
3.3 Toelating en begeleiding	30
3.4 Examenagenda	33
3.5 Onderwijsprestaties	34
3.6 Kwaliteitszorg	37
3.7 Klachtenafhandeling	40
4. Notitie Helderheid	42
	43
5. Personeel	46
	47
5.1 Strategisch personeelsplan	48
5.2 Duurzame inzetbaarheid	51
5.3 Professionalisering	53
6. Huisvesting en faciliteiten	54
	55
7. Financieel beleid	56
7.1 Resultaat 2019	57
7.2 Financiële indicatoren	58
7.3 Treasury	59
8. Continuïteitsparagraaf	60
8.1 Meerjarenprognose 2019-2024	61
8.2 Risicomanagement (B1)	65
8.3 Belangrijkste risico's (B2)	66
8.4 Risico's ten aanzien van COVID-19	68
9. Bijlagen deel A	69
9.1 Monitoring en verantwoording kwaliteitsagenda Noorderpoort	70
9.2 Beheersing uitkeringen na ontslag	82

Deel B: Jaarrekening

1. Jaarrekening 2019	83
A. Jaarrekening	84
A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming)	85
A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2019	87
A.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2019	88
A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten 2019	89
A.1.5 Enkelvoudige balans per 31 december 2019	109
A.1.6 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2019	111
A.1.7 Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten 2019	112
A.1.9 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2019	113
A.1.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen	116
A.1.11 Verbonden partijen	117
A.1.12 Gebeurtenissen na balansdatum	118
B. Overige gegevens	119
B.1.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	120
B.1.2 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming	125

Deel C: Overige gegevens

1. Nevenfuncties College van Bestuur	126
	127
2. Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht	128
	129
3. Jaarverslag Ondernemingsraad	130
	131
4. Jaarverslag Centrale Studentenraad	133
	134
5. Vaststelling en goedkeuring Raad van Toezicht	135
	136
6. Bijlagen deel C	137
6.1 Contact	138
6.2 Begrippenlijst en afkortingen	139



Voorwoord College van Bestuur

We kijken met trots terug op 2019. In de Keuzegids Mbo zijn we weer een aantal plaatsen gestegen en staan we met enkele topopleidingen genoteerd.

We hebben aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs gewerkt vanuit de drie speerpunten in het Strategisch plan. Ook de komende jaren investeren we in kwaliteitsverbetering én innovatie van het onderwijs. Kasteel.gro is een mooi voorbeeld van onze innovatieve ambities. In hoofdstuk 2 van het jaarverslag beschrijven we de realisatie van de doelstellingen uit het Strategisch plan en verantwoorden we de besteding van de middelen voor de Kwaliteitsagenda 2019-2022 tot nu toe.

Ons studentenaantal is gegroeid, ondanks de krimp in de regio. Ook de uitkomsten van het intern studenttevredenheidsonderzoek laten een positieve ontwikkeling zien en bovendien zijn onze bpv-bedrijven tevreden over Noorderpoort: we scoren een dikke 8 in de landelijke enquête, iets boven het landelijke gemiddelde. In hoofdstuk 3 van dit jaarverslag gaan we dieper in op alle tevredenheidsonderzoeken. We staan bekend als een robuuste organisatie (nuchter!), die de bedrijfsvoering goed op orde heeft, maar ook innovatief is en nieuwe concepten ontwikkelt. In hoofdstuk 3 komt een aantal van onze (buitenlandse) projecten aan de orde, waarin onderwijs en kwaliteitszorg een prominente rol hebben. We bieden aantrekkelijk vernieuwend onderwijs aan in samenwerking met bedrijven: blended en hybride leren is hier belangrijk. Er is steeds meer aanbod voor een nieuwe brede doelgroep en die 'nieuwe leerder' heeft veel aandacht gekregen op onze inspirerende onderwijsconferentie Lang zal ze le-ren. In hoofdstuk 4 doen we 'nuchter' en transparant verslag van de relevante thema's uit de notitie Helderheid over de bekostiging van ons onderwijs.

Het lukt ons nog steeds om voldoende gekwalificeerd personeel aan te trekken, ondanks het lerarentekort. De onderwijsconferentie Lang zal ze le-ren maakte duidelijk dat er veel is geleerd, maar dat er ook voor onze medewerkers nog veel te leren is ten behoeve van het nieuwe onderwijs. Onderwijs dat wordt aangeboden in moderne gebouwen, die goed zijn toegerust op het nieuwe leren. In hoofdstuk 5 staat ons personeel en het personeelsbeleid centraal en in hoofdstuk 6 de huisvesting.

Nuchter en echt Gronings zijn we eveneens als het om financieel beleid en risicomanagement gaat: hoofdstuk 7 gaat over financiën en hoofdstuk 8 is de continuïteitsparagraaf.

Er moet ten slotte dus ook nog veel gebeuren; niet alle teams zijn klaar voor een Leven Lang Ontwikkelen. We zijn echter trots op wat er al tot stand is gebracht en hebben vertrouwen in de toekomst met een College van Bestuur dat vanaf juni 2020 een andere samenstelling heeft, omdat Rob Schuur in oktober heeft aangekondigd met pensioen te gaan.

Dit jaarverslag is geschreven onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur en bestaat uit het bestuursverslag, de jaarrekening en de overige gegevens. Voor de inrichting van de jaarverslaggeving in het onderwijs geldt de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Deze sluit aan op de inrichtingsvereisten van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (BW2/RJ). We informeren hiermee zowel externe stakeholders (zoals bijvoorbeeld het ministerie van OCW, voortgezet onderwijs en ouders) als interne stakeholders (studenten en medewerkers) over het gevoerde en voorgenomen beleid en de gang van zaken bij Noorderpoort, de uitkomsten van het gevoerde beleid in het jaar waarover verslag wordt gedaan alsmede de aanwending van middelen in dat jaar.

We wensen iedereen veel leesplezier toe!

College van Bestuur,

Wim van de Pol en Gerry Geitz

Medewerkers

Beste
Werkgever
2018-2019
Samenlevingsattractiviteit

Aantal medewerkers*

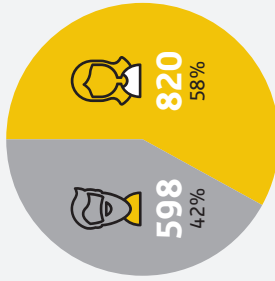
Totaal aantal: **1.418**

Gemiddelde aanstelling*

0,78 fte

* Per 31-12-2019

Verhouding man/vrouw*



Ziekteverzuim

2019: **4,68%**

2018: **6,09%**



In- en uitstroom

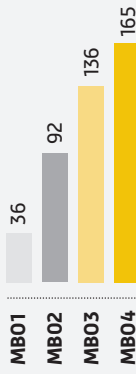
Instroom: **107**

Uitstroom: **120**

Studenten



Aantal MBO-opleidingen



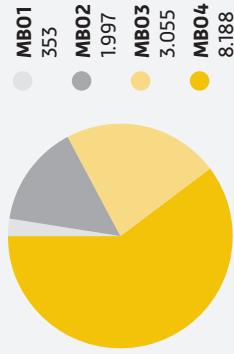
Totaal: 429

Unieke crebo's: **169**



Verdeling niveau

Totaal: 13.593



Ziekteverzuim

2019: **4,68%**

2018: **6,09%**



In- en uitstroom

Instroom: **107**

Uitstroom: **120**



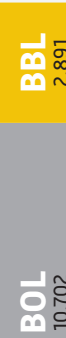
Vast/tijdelijk contract

Vast: **82%**

Tijdelijk: **18%**

Verdeling BOL/BBL

Totaal: 13.593



Ontwikkeling

Per 01-10-19 en 01-10-18



Studenten:

+1%



Educatie:

-20%

Skills/excellentie programma's



Aantal deelnemers Skills Heroes:

28

van 27 opleidingen

Aantal excellentie-programma's:

22

Medaille Skills Heroes



Bronz: Fietstechnicus

Resultaten

Studenttevredenheid

Netto respons: 8,745 / 65,40%



Jouw opleiding:

6,9



Jouw school:

6,8



Jouw docenten:

7,1



BPV-monitor SBB eindwaardering

7,5

Solvabiliteit

2019: **0,42**

2018: **0,39**

Liquiditeit

2019: **0,95**

2018: **0,98**

Totale inkomsten

2019: **122.795.693**

2018: **118.662.864**

Resultaten

2019: **2.460.215**

2018: **3.368.533**

A young man with short brown hair, wearing a blue jacket over a grey hoodie, stands on a paved walkway next to a canal. He is smiling slightly and looking towards the camera. In the background, there is a canal with a stone wall on the left and a large, modern industrial building with a green roof on the right. The sky is overcast with grey clouds. The text "Onze organisatie" is overlaid in white on the image, with a thin yellow underline under the word "organisatie".

Onze organisatie

1.1 Organisatiestructuur en juridische structuur

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van Noorderpoort en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Met het jaarverslag legt het bevoegd gezag verantwoording af overeenkomstig de wettelijk gestelde eisen.

Hoofdstructuur

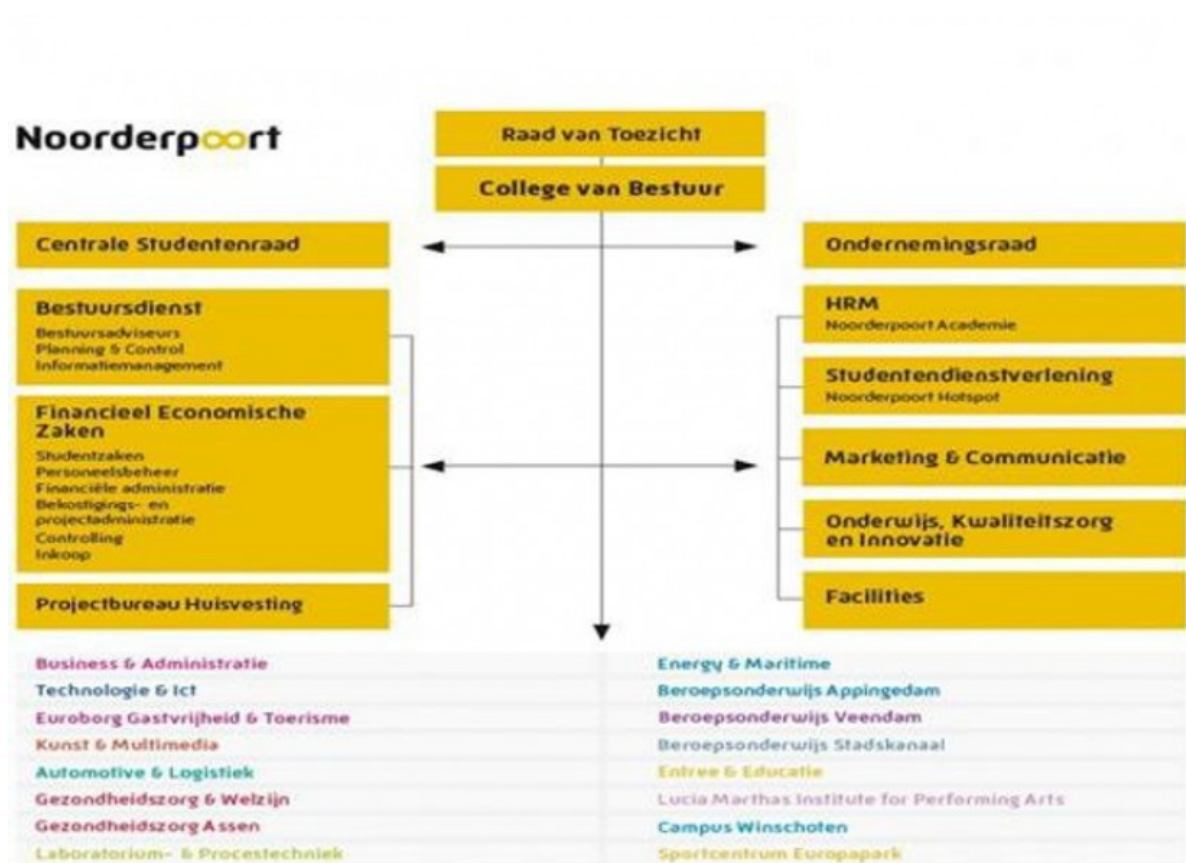
Noorderpoort bestaat uit scholen en ondersteunende diensten. In het organogram hieronder worden ze allemaal weergegeven.

In januari 2018 is de expeditie NoorderSupport van start gegaan om de ondersteuning te optimaliseren en in te richten voor Noorderpoort van de toekomst. Per 1 januari 2020 zal de herordering van de ondersteuning plaatsvinden. In hoofdstuk 5 Personeel meer hierover.

Medezeggenschap

De Ondernemingsraad en Centrale Studentenraad zijn ingesteld om de medezeggenschap van personeel en studenten op Noorderpoortniveau te waarborgen. In deel C zijn het (jaar)verslag van de Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad opgenomen.

Voor de afzonderlijke scholen zijn er schoolraden en er is een dienstenraad Facilities. Zij voeren overleg met respectievelijk de schooldirecteur en de directeur Facilities. De Ondernemingsraad vertegenwoordigt de andere ondersteunende diensten. Op deze manier is de medezeggenschap dicht op de werkvloer gewaarborgd.



Organogram

Juridische structuur

De statutaire naam van Noorderpoort is Stichting Noorderpoort. De rechtsvorm is dus een stichting. Noorderpoort is de verkorte naam. Noorderpoort is gevestigd in Groningen. Het College van Bestuur bestaat uit twee personen (een voorzitter en een lid) en de Raad van Toezicht uit zeven leden.

Noorderpoort Flex bv is een aan Noorderpoort gelieerde rechtspersoon en te beschouwen als dochter van Noorderpoort. Noorderpoort is 100% aandeelhouder. De vestigingsplaats is Groningen. In Noorderpoort Flex bv worden medewerkers van Contract en Educatie met een tijdelijk contract ondergebracht. Het geheel van de twee rechtspersonen is te beschouwen als een fiscale eenheid.

1.2 Missie/visie

Missie

Noorderpoort bereidt jongeren en volwassenen voor op hun rol in de samenleving en het beroep van hun keuze en wil hen blijven begeleiden tijdens hun loopbaan, zodat zij zich verder kunnen ontplooien en bijdragen aan een duurzame samenleving. Het lemniscaat in het Noorderpoortlogo staat voor 'oneindig leren'.

De missie wordt zichtbaar door de merkbeloofte: Noorderpoort versterkt de regio. Om deze belofte na te komen, gaat Noorderpoort duurzame en intensieve verbindingen aan met studenten, medewerkers, regionale bedrijven, instellingen en overheden. Voor deze partijen wil Noorderpoort een 'ontwikkelingspartner voor het leven' zijn op het gebied van beroepsvorming, loopbaan, onderwijs en kennis. Dit vanuit de overtuiging dat een langdurige bundeling van krachten Noordoost-Nederland verder helpt in zijn ontwikkeling tot een sterke regio.

Waarden

Verbindingen die ertoe doen, is de kernwaarde van Noorderpoort. In het verlengde hiervan zijn vijf waarden geformuleerd, die vooral over de werkwijze gaan:

Als medewerkers van Noorderpoort zijn we *resultaatgericht* (1) en nemen we onze *verantwoordelijkheid* (2), zodat onze omgeving weet wat zij aan ons heeft. Wij stellen ons *ondernemend* (3) op omdat we niet willen afwachten, maar het als onze verantwoordelijkheid beschouwen ontwikkelingen en problemen vóór te zijn. We doen dit met openheid en *respect* (4) voor iedereen. Ten slotte geldt bij alles wat we doen zonder uitzondering: *afpraak is afspraak* (5).

Deze waarden stáán. Noorderpoort onderscheidt zich daarentegen écht van andere ROC's met drie merkwaarden:

1. Trots: we zijn trots op wie we zijn en wat we kunnen. Zelfbewust in onze keuzes. We weten wat we willen en waar we goed in zijn. Daarop richten we onze aandacht en energie.
2. Echt Gronings: onze werkwijze is Gronings. Wij imiteren niemand, zijn authentiek, nuchter, ingetogen, oprecht en betrouwbaar. 't Kon minder!
3. Met elan: we kennen onze mogelijkheden. Die zijn groot en die zetten we graag in. Wij kunnen het verschil maken. In verbinding met onze omgeving zijn we tot grote dingen in staat. Daarom nemen we het voortouw in het versterken van onze regio.

Visie en identiteit

In de visie van Noorderpoort wordt een beeld van de toekomst van Noordoost-Nederland beschreven. Uit het Strategisch plan: 'Noorderpoort is de motor van de regionale arbeidsmarkt. Wij willen het beste halen uit mensen én uit Groningen. We kijken uit naar de toekomst, naar de enorme kansen en uitdagingen die er voor Noorderpoort in de regio in het verschiet liggen.'

Missie, waarden en visie geven Noorderpoort een eigen identiteit. Deze geeft weer wie we zijn en waar we voor staan. Die identiteit maakt ook duidelijk wat ons bindt en onderscheidt en geeft uiteindelijk de doorslag of studenten, medewerkers, bedrijven en overige externe partners kiezen voor Noorderpoort of voor een andere onderwijsinstelling.

1.3 Kernactiviteiten

Onderwijs

De scholen van Noorderpoort vormen een regionaal opleidingscentrum (ROC) op algemeen bijzondere grondslag. Noorderpoort heeft zestien scholen verspreid in de provincie Groningen en de gemeente Assen. Goed onderwijs verzorgen is een kernactiviteit. Noorderpoort is actief op alle niveaus van mbo-onderwijs in bijna alle werkvelden: van gezondheidszorg tot horeca en van mobiliteit tot techniek. Er worden bovendien steeds meer (delen van) opleidingen aangeboden als contractonderwijs voor na-, bij- en omscholing voor bedrijven en gemeenten en er worden educatie- en inburgeringstrajecten uitgevoerd.

Noorderpoort biedt 169 unieke opleidingen aan in bbl- en bol-varianten, aan bijna 13.600 studenten en 850 cursisten. Er werken meer dan 1400 mensen als docent, instructeur of in onderwijsondersteunende functies.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Onderwijs is onze kernactiviteit en dat verandert onder invloed van maatschappelijke ontwikkelingen. Noorderpoort houdt de maatschappelijke ontwikkelingen nauwlettend in de gaten en speurt altijd naar kansen in de regio. Dit heeft ook invloed op onze samenwerkingsverbanden met bedrijven en andere organisaties. In hoofdstuk 2 noemen we een paar voorbeelden hiervan.

Er is vergrijzing in de regio en er vindt krimp plaats. De groep jongeren die rechtstreeks van het vmbo naar Noorderpoort gaat wordt kleiner, maar daarnaast groeit het aantal werkenden en werkzoekenden dat 'zich een leven lang ontwikkelt'. Noorderpoort wil daarom meer flexibele onderwijstrajecten aanbieden samen met het werkveld met oog voor eerder verworven competenties. Zowel in het Strategisch Plan 2016-2020 als in de Kwaliteitsagenda 2019-2022 is het een van de thema's.

Flexibele onderwijstrajecten vragen (andere) inzet van ICT. Het meerjaren ICT-investeringsplan 2018-2020, waaraan in 2019 een vervolg is gegeven met onder andere de doorontwikkeling van de Digitaliseringsagenda, sluit hierbij aan. Hierin wordt een context geschetst van de digitalisering in het onderwijs in de komende jaren: wat is nodig?

Groningers hebben de afgelopen jaren door de gaswinningsproblematiek veel te verduren gehad. Naast schadeherstel en versterking van huizen is er meer nodig om Groningen een goede toekomst te geven. In maart 2019 is het Nationaal Programma Groningen gestart. Dit is een samenwerkingsverband van Rijk, provincie en gemeenten dat verbindingen legt tussen ideeën, partijen en geld en zich richt op dit 'meer'. De aandacht gaat uit naar leefomgeving, economie, opleidingen, banen, natuur en klimaat. Noorderpoort wil het beste halen uit mensen én uit Groningen: we kijken uit naar de toekomst, naar de enorme kansen en uitdagingen die er voor Noorderpoort in de regio in het verschiet liggen. Het is vanzelfsprekend dat Noorderpoort een bijdrage levert aan het Nationaal Programma Groningen. De Leergang Oriëntatie Offshore Wind en het centrum Hive.mobility zijn hier aansprekende voorbeelden van. Een toelichting op deze projecten staat in hoofdstuk 2.

Scholen zijn verplicht om vanaf 1 augustus 2020 een rookvrije school en een rookvrij schoolterrein te hebben. In het voorjaar van 2019 is daarom gestart met de ontwikkeling van een projectplan Noorderpoort rookvrij. Om rokers te helpen bij het stoppen met roken wordt een online cursus aangeboden via de Noorderpoortacademie.

1.4 Governance code

Governance duidt op het handelen van het bestuur, de gedragscode en het toezicht op organisaties. In 2014 is de Branchecode goed bestuur in het mbo ingesteld. Deze code is met ingang van 1 januari 2019 tussentijds aangepast en is complementair aan de geldende wetgeving voor het mbo. De belangrijkste aanpassing betreft het verduidelijken wanneer voor bestuurders en toezichthouders in het mbo sprake is van onwenselijke belangenverstrengeling.

De code bevat afspraken en handreikingen over goed bestuur, toezicht en de horizontale dialoog.

Goed bestuur heeft te maken met kernwaarden, cultuur en gedrag van degenen die daarin verantwoordelijkheden hebben. Kernwaarden zijn integriteit, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, rechtmatigheid, openheid en transparantie. Van bestuurders en toezichthouders mag verwacht worden dat zij deze kernwaarden in acht nemen en van daaruit hun verantwoordelijkheden invullen.

Deze afspraken zijn niet vrijblijvend: Noorderpoort onderschrijft de Branchecode goed bestuur in het mbo en legt daarover verantwoording af in het jaarverslag. Het jaarverslag is openbaar en bevat een verslag van de Raad van Toezicht, waarin verantwoording wordt afgelegd over de uitvoering van taken en bevoegdheden alsmede opname van een overzicht van nevenfuncties. Jaarlijks worden de afspraken uit de Branchecode door de Raad van Toezicht aan de hand van een checklist langsgelopen om te bepalen in hoeverre Noorderpoort hieraan voldoet. Tevens is een verantwoording/evaluatie over het eigen functioneren en de nevenfuncties van het College van Bestuur, de honorering van de toezichthouders en een rapportage risicomanagementsysteem en meerjarige continuïteit (Hoofdstuk 8 Continuïteitsparagraaf) toegevoegd.

1.5 Verslag van de Raad van Toezicht

Samenstelling

In 2019 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende personen:

- Dhr. P.M. de Bruijne (voorzitter, afgetreden per 1 april 2019 wegens het bereiken van de maximale zittingstermijn)
- Dhr. R.J.M. Zwarter (voorzitter vanaf 1 april 2019, i.v.m. aanvaarden functie in het buitenland afgetreden per 19 september 2019)
- Dhr. P.E. Wagner (vicevoorzitter/voorzitter vanaf 19 september 2019)
- Dhr. T.W. H.J. Hobma (vanaf 1 mei 2019)
- Mevr. N. Huck
- Mevr. L.J. de Jong
- Mevr. H. Sanders (vanaf 1 mei 2019)
- Dhr. E.E.B. Tenfelde
- Mevr. M.P.C. van der Werf

Vergaderingen en bijeenkomsten

De Raad van Toezicht kent o.a. de volgende overlegmomenten:

- Raad van Toezicht-overleg in aanwezigheid van het College van Bestuur, zes keer per jaar;
- jaarlijks beoordelingsgesprek met de leden van het College van Bestuur;
- jaarlijks overleg met de Ondernemingsraad (tweemaal) en de Centrale Studentenraad (tweemaal);
- bijeenkomsten van de commissie Control, de commissie Bestuurszaken en de Commissie Onderwijs, die onderwerpen voorbereiden ter bespreking in de voltallige Raad van Toezicht (zie ook hieronder);
- werkbezoeken aan scholen en teams;
- jaarlijkse bijeenkomst met directeuren;
- bijwonen van diverse activiteiten waaronder de Noorderpoort Jaarprijs en de Noorderpoort Onderwijsconferentie in oktober 2019.

Belangrijkste thema's

Het afgelopen jaar besteedde de Raad van Toezicht in het bijzonder aandacht aan:

- de begroting 2019, de voortgang exploitatie 2019, de jaarrekening 2018, het accountantsverslag 2018, het jaarverslag 2018 en de benchmark MBO 2018;
- de bestuursrapportages (voorjaar 2019) en de voortgangsrapportage (najaar 2019);
- de 'hoofdlijnen begroting 2020' in het kader van de wet 'Versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen';
- de voortgang van het Strategisch Plan Noorderpoort 2016-2020;
- proces en inhoud van de Kwaliteitsagenda (2019-2022);
- de ontwikkeling van studentenaantallen (verschillende vergaderingen);
- de voortgang van NoorderSupport (integrale ondersteuning en herinrichting stafdiensten) en de verdere ontwikkeling van Team aan Zet;
- de prestatieafspraken College van Bestuur bij de eerste en tweede bestuursrapportage;
- de themabijeenkomst internationalisering;
- werkbezoeken Gastvrijheid & Toerisme en Beroepsonderwijs Stadskanaal;
- de WNT-2020 (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector) en de (jaarlijkse) consequenties daarvan voor Noorderpoort (zowel College van Bestuur als Raad van Toezicht);
- de toets ten aanzien van compliance aan de Branchecode goed bestuur mbo;
- de evaluatie van de Raad van Toezicht en vacaturevervulling Raad van Toezicht;
- de vacaturevervulling voorzitter en lid College van Bestuur;
- de vervanging van het bestuursreglement door een bestuursovereenkomst;
- de verlenging van het contract met de externe accountant tot juli 2024;
- de bezwaren en klachten;
- een klokkenluidersmelding: deze melding is door een extern bureau onderzocht en vervolgens door de Raad van Toezicht formeel afgerond;
- de managementsamenvatting van de audits;
- innovatieplannen in het kader van 'het nieuwe kasteel';
- het addendum huisvestingsplan november 2018;

- de uitkomsten monitor sociale veiligheid.

Commissies

De Raad van Toezicht kent drie commissies die onderwerpen voorbereiden ter bespreking in de voltallige Raad van Toezicht:

1. Commissie Control (dhr. Wagner, mevr. Sanders en dhr. Tenfelde). Deze commissie besprak de jaarrekening, de begroting en de managementletter en bereidde het gesprek met de controlerend accountant voor. Ook werd het addendum van het huisvestingsplan 2019-2024 besproken, waarbij elke keer de consequenties van de aardbevingen in Groningen in relatie tot het Noorderpoortvastgoed aan de orde zijn gesteld. Daarnaast zijn de financiële benchmark MBO en de aanpassing van de P&C-cyclus op Noorderpoortniveau besproken. Verder heeft de commissie zich ervan vergewist dat de publieke middelen doelmatig zijn ingezet.
2. Commissie Bestuurszaken (dhr. De Bruijne, dhr. Zwarter, dhr. Wagner en mevrouw De Jong). Deze commissie voerde de beoordelingsgesprekken met het College van Bestuur op basis van het toetsingskader voor de beoordeling van het College van Bestuur. Daarnaast is de zelfevaluatie van de Raad van Toezicht voorbereid en uitgevoerd evenals de vervulling van de vacatures in de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
3. Commissie Onderwijs (mevr. van der Werf, mevr. Huck en dhr. Zwarter). Deze commissie ziet toe op de interne controle van de onderwijs- en examenkwaliteit, evenals de kwaliteitsborging. Dit jaar was er met name aandacht voor inspectieonderzoeken, macrodoelmatigheid, de kwaliteitsagenda 2019-2022, het ambitieplan pedagogisch impact, de bpv-monitor en de resultaten van de audits.

Beoordeling leden College van Bestuur

Ook in 2019 evalueerde de Raad van Toezicht het functioneren van het College van Bestuur op het realiseren van de prestatie-indicatoren en aan de hand van een zelfevaluatie. De resultaten vormden input voor het beoordelingsgesprek met de leden van het College van Bestuur.

Tot slot

De Raad van Toezicht spreekt met betrekking tot het afgelopen jaar haar waardering uit voor de inzet van het College van Bestuur en de medewerkers. Binnen Noorderpoort zijn ook in 2019 goede vorderingen gemaakt, onder andere op het gebied van het verbeteren van de onderwijs- en examenkwaliteit.

De Raad van Toezicht stelt vast dat in 2019, wat betreft de aangeboden informatie, de voorstellen en de besluitvorming op belangrijke onderwerpen, door het College van Bestuur steeds grote zorgvuldigheid is betracht.

2019 is het jaar waarin de heer Schuur te kennen heeft gegeven in 2020 met pensioen te willen gaan. De Raad van Toezicht is hem zeer erkentelijk voor de professionele wijze waarop hij meer dan 24 jaar leiding heeft gegeven aan Noorderpoort. Hij laat een gezonde organisatie achter die de blik op de toekomst heeft.

De nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in Deel C van dit jaarverslag. De gegevens over de honorering staan vermeld in Deel B de jaarrekening.

Vacature lid College van Bestuur

Eind december is begonnen met de werving van een nieuw lid van het College van Bestuur. De huidige voorzitter, Rob Schuur heeft aangekondigd dat hij per 1 mei 2020 met pensioen gaat. Het huidige lid van het College van Bestuur, Wim van de Pol zal vanaf dat moment zijn positie als voorzitter overnemen. (Op 6 maart 2020 is bekend gemaakt dat mevrouw Gerry Geitz per 1 juni 2020 toetreedt tot het College van Bestuur.)



Strategie en beleid Noorderpoort

2.1 Strategisch Plan Noorderpoort 2016-2020

Vanaf augustus 2016 is het Strategisch Plan 'Op weg naar 2020! Het beste uit Groningen halen' van kracht. In dit hoofdstuk wordt een stand van zaken gegeven van de drie speerpunten van dit plan. Op de website van Noorderpoort is alle informatie te vinden over onze strategie.

Noorderpoort blijft het succes van de studenten vooropstellen met als doel dat ze met vertrouwen aan het werk gaan of een vervolgstudie oppakken en als weldenkende en evenwichtige burgers hun rol vervullen in onze soms ingewikkelde samenleving. Het Strategisch Plan 2016-2020 bestaat uit twee delen. Ten eerste het verhaal over 'Gronings Trots' van de familie Bodewes, dat beschrijft waar Noorderpoort eind 2020 wil staan. Deel twee is de onderlegger 'Het succes van de student voorop', waarin de drie speerpunten zijn geformuleerd:

- Speerpunt 1: Ik ontwikkel mijn persoonlijk talent en bereid mij voor op mijn beroep, vakmanschap en rol in de samenleving.
- Speerpunt 2: Als jongere en volwassene kan ik uit een vernieuwend en praktijkgericht opleidingsaanbod kiezen.
- Speerpunt 3: Professionele medewerkers begeleiden mij bij mijn ontwikkeling tot succesvol beroepsbeoefenaar.

Onder elk speerpunt vallen drie thema's, die vervolgens zijn uitgewerkt in zowel richtinggevende als concrete doelstellingen. Noorderpoort heeft ervoor gekozen om de thema's Professionalisering, Beroepspraktijkvorming en Excellentie uit het Integraal Kwaliteitsplan 2015- 2018 op te nemen in het Strategisch Plan. Onderstaand overzicht geeft een beeld van de speerpunten en thema's waar Noorderpoort zich van 2016 tot 2020 op richt.



Hierna wordt per speerpunt beschreven wat in 2019 voor elk thema is bereikt.

Speerpunt 1: Ik ontwikkel mijn persoonlijk talent en bereid mij voor op mijn beroep, vakmanschap en rol in de samenleving.

Excellentie

Bij Noorderpoort krijgen studenten de ruimte om hun talent(en) te ontdekken en in te zetten, ongeacht leeftijd, niveau of opleiding. Studenten die graag een stapje extra willen zetten tijdens hun opleiding kunnen vragen om deelname aan een excellentieprogramma. De mogelijkheid die Noorderpoort hiervoor biedt, is in het tevredenheidsonderzoek gewaardeerd met een 3,3 op een schaal van 5. Dit is voldoende.

In 2019 zijn 21 excellentieprogramma's goedgekeurd. De studenten die aan een excellentieprogramma hebben deelgenomen, zijn afkomstig van verschillende scholen van Noorderpoort. Een paar voorbeelden:

- Start-up Weekend: studenten zetten in 54 uur in teamverband een start-up op, gecoacht door succesvolle, regionale ondernemers. Een prachtig avontuur, waarin vrijwel alle beroepsvakken van hun opleidingen naar voren komen: marketing, sales, relatiebeheer en logistiek.
- Excellentie als reddingsboei (Kunst & Multimedia): een excellent programma als vervolg op Collect Plastic Not Shells en de Troep Troup Tribe, speciaal voor studenten die juist door hun talent en gedrevenheid dreigen af te stromen. Studenten werken aan een portfolio: Kunst als alibi, Afval het middel, Bewustwording het doel.
- Excellentieproject Destination Management Sierra Leone (Travel, Leisure & Hospitality): het opstellen en uitvoeren van een promotieplan voor een lokaal reisbureau in Sierra Leone met als doel een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van het toerisme.

Daarnaast is een aantal excellentieprogramma's afgerond in juni 2019. Een paar voorbeelden:

- Studenten van Pedagogisch Werk organiseerden in Stadskanaal de Kinderrechtenconferentie.
- Elektrificeren oldtimer: Studenten van Automotive hebben in 2019 gewerkt aan het elektrificeren van een oldtimer.

Bovendien hebben 28 studenten van 27 opleidingen meegedaan aan vakwedstrijden en vinden studenten van verschillende opleidingen een bpv-plek in het buitenland, waardoor ze net iets meer vragen van zichzelf.



Noorderkracht is het eerste gezamenlijke excellentieprogramma van Nederland dat door vijf ROC's (Alfa-college, Drenthe College, ROC Friese Poort, Friesland College en Noorderpoort) gezamenlijk wordt uitgevoerd. Het programma wordt gefinancierd door de afzonderlijke ROC's en heeft een eenmalige subsidie van €20.000 ontvangen van MBO-e (het netwerk van excellentie in het mbo).

Na een voortraject, waarin studenten hebben meegedacht over de inhoud, visie en vorm is een excellentieprogramma ontworpen dat dankzij de ondernemende, onderzoekende en innovatieve houding van studenten een positieve invloed heeft op de leefomgeving en leefbaarheid in de regio. Het perspectief is met en voor mbo-talent van het Noorden de regio aantrekkelijk maken en houden.

Het programma concentreert zich op de thema's duurzaamheid, meer bedrijvigheid in het Noorden en meer onderlinge verbondenheid tussen mbo-studenten. In februari 2020 gaat het programma van start.

Naast studenten worden ook docenten geschoold in Excellentie. Hiervoor zijn verschillende programma's:

In 2019 startten zeven docenten met de leergang Van Latent naar Talent, om talent bij anderen en zichzelf te herkennen en te helpen ontploien.

Vijf docenten startten met de leergang A Teacher's Road to Excellence, om excellent onderwijs te leren vormgeven.

Loopbaan en burgerschap

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding helpt studenten om beter en professioneler keuzes te maken op het gebied van talentontwikkeling en toekomstige loopbaan.

Het thema loopbaanbegeleiding is in het interne studenttevredenheidsonderzoek door studenten gemiddeld met een 3,4 beoordeeld op een 5-puntsschaal. Er is gevraagd naar tevredenheid over de begeleiding bij de keuze voor beroep of vervolgopleiding, duidelijkheid over de mogelijkheden voor vervolgstudie en hulp bij het maken van keuzes tijdens de opleiding. Er is een duidelijke stijging in tevredenheid ten opzichte van onderzoek in voorgaande jaren.

Soms hebben studenten toch niet de juiste opleiding gekozen. Noorderpoort is daarom gestart met het programma Nieuwe Wegen dat uit drie componenten bestaat: individuele coaching, een passend onderwijsprogramma en oriëntatie binnen het beroepenveld. Het doel is om een opleiding te vinden die (beter) bij de student past. 48 studenten hebben in het schooljaar 2018-2019 een programma gevolgd bij Nieuwe Wegen en daarvan zijn 39 weer ingestroomd op een opleiding bij Noorderpoort en zes bij andere ROC's. In hoofdstuk 3 (3.5) komt het project Nieuwe Wegen uitgebreid aan de orde.

De inspanningen van een practoraat Burgerschap hebben geleid tot meer grip op de opdracht tot burgerschapsvorming in de scholen van Noorderpoort. Zo is er in samenwerking met NoorderSport een programma voor vitaal burgerschap ontwikkeld. De ontwikkelgroep Burgerschap heeft een servicedocument geschreven en in wikiwijs is lesmateriaal opgenomen voor de vier dimensies van burgerschap (politiek-juridisch, economisch, sociaal-maatschappelijk en vitaal burgerschap). In het studenttevredenheidsonderzoek is één algemene vraag gesteld over tevredenheid over burgerschapsonderwijs. De score was in 2019 onvoldoende (3.2 op een 5-puntsschaal).

Kwaliteitsbevordering beroepspraktijkvorming

Het Stage Service Centrum (SSC) bemiddelt bij het zoeken naar een passende plek voor de bpv als de student en/of de school hier niet in slagen. Het aantal aanmeldingen is in 2018-2019 bijna gelijk aan het voorgaande schooljaar: van 569 naar 579. Mede door positieve ontwikkelingen op de arbeidsmarkt in 2019 is de verwachte sterke stijging uitgebleven. Van de 579 voor bemiddeling aangeboden studenten zijn er uiteindelijk slechts 461 succesvol geplaatst. Het jaar 2019 kenmerkt zich ook door het grote aantal dat is afgehaakt: 118. Hiervan hebben uiteindelijk 48 studenten zelf een plek kunnen vinden en zijn 70 (!) studenten tussentijds uitgeschreven of is voor hen de bemiddeling gestaakt.

Speerpunt 2: Als jongere en volwassene kan ik uit een vernieuwend en praktijkgericht opleidingsaanbod kiezen.

Leven Lang Ontwikkelen

Noorderpoort heeft 2035 in 't vizier en in het kader daarvan is in januari een inspiratiesessie georganiseerd voor ongeveer 70 collega's uit diverse geledingen. In die sessie zijn de eerste contouren geschetst voor het onderwijs van de toekomst: 1) opleiden voor de arbeidsmarkt van de toekomst, 2) Leven Lang Ontwikkelen en 3) stelselontwikkelingen onderwijs en maatschappelijke opdracht. De inspiratiesessie heeft ook input opgeleverd voor het nieuwe Strategisch plan.

Het hele schooljaar zijn er inspiratiebijeenkomsten over flexibilisering georganiseerd voor en door Noorderpoorters, aangevuld met externe partners van private en publieke mbo-instellingen, hogescholen en universiteit. In de bijeenkomsten staat ook het programma Betekenisvol onderwijs regelmatig op de agenda, dat door het College van Bestuur als voorwaarde voor Leven Lang Ontwikkelen is benoemd. Het programma behelst in schooljaar 2019-2020 een viertal projecten: 1) mbo-certificaten, commerciële cursussen, praktijkleren en bedrijfstrainingen, 2) digitaal muteren/studentendossier, 3) aan- en afwezigheid, 4) examinering. In 2020 zijn herontwerpen en breed inzetbare oplossingen gereed.

Ten slotte neemt Noorderpoort deel aan de pilot Praktijkleren van de arbeidsmarktregio Groningen (Werk in Zicht) en de pilot Mbo-verklaring.

In de Kwaliteitsagenda 2019-2022 heeft Leven Lang Ontwikkelen als één van de vier thema's een prominente plek gekregen en hierin worden de doelstellingen uit het Strategisch Plan 2016-2020 voortgezet.

In de Kwaliteitsagenda is eveneens opnieuw aandacht voor het op te zetten netwerk van alumni.

Duurzame samenwerking met partners in de (internationale) regio

Werkplaats voor Digitaal Vakmanschap en Kasteel.gro

De Werkplaats voor Digitaal Vakmanschap en Kasteel.gro zijn Noorderpoortbrede voorbeelden van samenwerking in een praktijkgerichte leeromgeving.

Kasteel.gro is de bruisende ontmoetingsplek waar onderwijs en bedrijfsleven elkaar ontmoeten. Zo hebben Noorderpoort en de Hanzehogeschool Groningen een overeenkomst getekend voor samenwerking op het gebied van de ontwikkeling van een nieuw ICT-opleidingsaanbod op niveau 5 door IT-Academy Noord-Nederland en Kasteel.gro. Er wordt bovendien vervolg gegeven aan de samenwerking met het bedrijfsleven en andere noordelijke ROC's, o.a. door de ontwikkeling van TechSavvy, waarin docenten worden getraind op het gebied van onderwijs en ICT.

De Werkplaats voor Digitaal Vakmanschap is een afgebakend RIF-project en een initiatief van Noorderpoort met de gemeentelijke en provinciale overheid en bedrijfsleven. Het heeft een looptijd van vier jaar, gebaseerd op drie pijlers: 1) Kennis Lab: onderzoek en onderwijs, 2) Learning Lab: gepersonaliseerd leren en 3) Business Lab: ondernemerschap.

In 2019 zijn veel activiteiten opgestart. Een greep hieruit:

Het Media Lab, als onderdeel van het Kennis Lab is een faciliteit die is ontwikkeld in samenwerking met docenten en digitale ambassadeurs. Hier kunnen docenten met ondersteuning hun lesmateriaal opnemen, editen en via video delen met studenten. Ook studenten en partners kunnen gebruik maken van het Media Lab, bijvoorbeeld voor het opnemen van pitches.

Het Learning Lab heeft in samenwerking met partners vier masterclasses en vijf events georganiseerd. Hierbij waren diverse doelgroepen aanwezig: vmbo-leerlingen, studenten van Noorderpoort, docenten, betrokken partners en belangrijke stakeholders vanuit de stad en provincie Groningen.

De basis voor het Business Lab staat. Er zijn werkplekken en vergaderruimtes gerealiseerd. Hier kunnen bedrijven, startende mbo-ondernemers en docenten werken en elkaar ontmoeten.

De community manager van de Werkplaats voor Digitaal Vakmanschap, die verantwoordelijk is voor de verbinding van de activiteiten tussen interne en externe contacten neemt deel aan de Digital Office. Dit is een samenwerkingsverband om digitale initiatieven te bundelen waarin gemeente, provincie, ondernemers (tevens partners van de Werkplaats), de ICT-netwerkorganisatie 'Samenwerking Noord' en Noorderpoort zitting hebben.

Werkplaats Online Ondernemen

In de Werkplaats Online Ondernemen werken Hanzehogeschool Groningen, Noorderpoort en Rijksuniversiteit Groningen samen. De Werkplaats Online Ondernemen Groningen (WOO Groningen) gaat mkb-ondernemers praktisch ondersteunen bij het maken van een volgende stap in hun digitale ontwikkeling. De werkplaats in Groningen richt zich daarbij in de eerste plaats op online marketing en sales. Dan gaat het om vragen als: hoe zorg ik dat ik goed gevonden word? Wat zijn handige webshop-tools? Hoe leidt online ondernemen werkelijk tot (meer) groei? Op welke manier kan ik slim gebruik maken van data? Hoe vertaal ik mijn marketing-aanpak in een goede online strategie?

Ondernemers worden bij die vragen onder meer ondersteund door studenten(teams), onder begeleiding van docenten en online-experts.

Noorderhuizen

In het uiterste noorden van Groningen organiseren Werkplein Ability en Noorderpoort het project Noorderhuizen waarin mensen worden opgeleid tot technici. Het bijzondere van dit project is dat het vooral gaat om mensen met een migratie-achtergrond. Statushouders leren basisvaardigheden van de techniek en de Nederlandse werkeethiek. Vier deelnemers hebben inmiddels een diploma van de opleiding Assistent Bouw, Wonen en Onderhoud ontvangen.

Leergang Oriëntatie Offshore Wind

De leergang Oriëntatie Offshore Wind laat studenten, werknemers, zij-instromers, docenten, maar ook belangstellende burgers kennismaken met de afwisselende en uitdagende wereld van offshore wind. In tien bijeenkomsten/seminars, verzorgd door kennisinstellingen en bedrijven samen, worden verschillende aspecten uit de offshore wind (ontwikkeling, bouw, operation & maintenance enzovoort) belicht. In 2019 zijn vier bijeenkomsten geweest. De leergang is met ongeveer 60 deelnemers die de gehele leergang volgen en voor deelsessies soms meer dan 100 een doorslaand succes.

Offshore Wind is ontwikkeld door Noorderpoort in samenwerking met de Provincie Groningen, Hanzehogeschool, Rijksuniversiteit Groningen, NNOW, Groningen Seaports en New Energy Coalition en wordt financieel ondersteund door het Nationaal Programma Groningen.

Ook op schoolniveau worden samenwerkingsverbanden aangegaan. Dit geldt bijvoorbeeld voor de opleidingen in de horeca en de zorg. De opleiding Gezondheidszorg in Assen heeft samen met zorginstelling Ceresstaete van Icare een praktijkgerichte leeromgeving opgezet waar docenten in de instelling lesgeven en begeleiden en waar naast studenten ook werknemers van Icare meedoen aan theorielessen of zelf lessen verzorgen.

Doorstroom vo-mbo

Op verschillende manieren zet Noorderpoort in op een professionele overdracht en passende plaatsing van het voortgezet onderwijs (vo) naar het mbo. Met LOEKS (LoopbaanOriëntatie En Keuze Sector) maken leerlingen in het derde leerjaar van het vmbo-tl via praktijk-simulatiedagen kennis met verschillende mbo-sectoren. LOEKS wordt uitgebreid geëvalueerd onder docenten mbo, vo en leerlingen. De resultaten zijn positief. Het programma draagt al jaren bij aan het verminderen van uitval en 'switchgedrag' op het mbo.

Er zijn meer samenwerkingsverbanden met het voortgezet onderwijs op lokaal niveau: bijvoorbeeld tussen het VMBO Kluiverboom en Noorderpoort Automotive in de stad Groningen, met Ubbo Emmius in Stadskanaal en het voortgezet onderwijs in Delfzijl.

Doorstroom mbo-hbo

Noorderpoort vindt het belangrijk dat studenten succesvol zijn als ze doorstromen naar het hbo. Hiervoor zijn onder andere verschillende keuzedelen in het aanbod opgenomen, die voorbereiden op het hbo en waarmee bijvoorbeeld studenten van de opleiding Manager/ondernemer horeca hun hbo-opleiding op NHL Stenden een jaar kunnen verkorten.

De instroom van Noorderpoortstudenten in de cohorten 2016 t/m 2018 van de voltijd bachelor- opleidingen van het hbo in Noord-Nederland vertoont een stijgende lijn. De meeste studenten van Noorderpoort gaan naar de Hanzehogeschool. Zie tabel hieronder.

Instroom Noorderpoort in de bachelor- opleidingen van hogescholen

april 2020

	C2016	C2017	2018
Hanzehogeschool	567	612	630
NHL/Stenden	119	136	145
Van Hall	5	8	5
Totaal	691	756	780

Uit onderstaande tabel blijkt dat het uitvalpercentage bij beide hbo-instellingen is toegenomen. Het gemiddelde uitvalpercentage sluit bovendien niet aan bij het maximale uitvalpercentage van 27,5% dat in het strategisch beleid van Noorderpoort wordt genoemd.

Gemiddelde uitvalpercentage Noorderpoort in jaar 1 en na 2 jaar

april 2020

	2016 Uitval na 1 jr	2017 Uitval na 1 jr	2018 Uitval na 1 jr	2016 Uitval na >2 jr	2017 Uitval na >2 jr	2018 Uitval na >2 jr
Hanzehogeschool	31%	33%	40%	41%	41%	40%
NHL/Stenden	34%	33%	37%	39%	41%	37%

Met name bij de economische opleidingen is een hoge uitval en daarom is in het samenwerkingsverband (mbo-hbo) Noord-Nederland afgesproken dat de betreffende opleidingen gaan aansturen op verbetering. De opleidingen van Noorderpoort hebben plannen geschreven voor de Kwaliteitsagenda (thema 2 Gelijke kansen) en zowel bij de Hanzehogeschool als bij Noorderpoort worden activiteiten ontplooid om een succesvolle doorstroom te verbeteren.

Het ministerie van OCW heeft in 2017 en 2018 geld beschikbaar gesteld om een extra impuls te geven aan de verbetering van de aansluiting mbo-hbo. In 2018 was de subsidie uitsluitend bedoeld voor de mbo-domeinen Handel en Ondernemerschap, Economie en Administratie.

Groei

Ook bij het thema groei zijn doelstellingen geformuleerd in het Strategisch plan. Ondanks krimp in de regio is het aantal studenten op de mbo-opleidingen licht gestegen. De doelstelling om het studentenaantal ten opzichte van 2015 in 2020 met 5% te laten groeien, is in 2018 al behaald met 9,1%. In het jaarverslag van 2018 is hierover gerapporteerd. Op de scholen wordt contractonderwijs gerevitaliseerd, eveneens om groei te realiseren. De pilot mbo-verklaring Koken in de horeca is een voorbeeld van een opleidingstraject in de derde leerweg. Opleidingen in de techniek en de zorg bieden in overleg met bedrijven, c.q. instellingen contractonderwijs aan. De onderdelen van het programma Betekenisvol onderwijs moeten hierbij ondersteunen in onder andere de aanmelding, inschrijving en het regelen van betalingen.

Speerpunt 3: Professionele medewerkers begeleiden mij bij mijn ontwikkeling tot succesvol beroepsbeoefenaar.

Versterken professionaliteit medewerker

Zij-instromers zijn onmisbaar voor Noorderpoort. Zij zijn een belangrijke link met het werkveld, maar zij-instromers hebben vaak geen lesbevoegdheid. In 2019 zijn achttien onbevoegde docenten gestart met een PDG-traject. Met het succesvol afsluiten hiervan leveren zij het bewijs dat ze voldoen aan de pedagogische en didactische vaardigheidseisen zoals bedoeld in de WEB (artikel 4.2.4). Tevens zijn vier onderwijsondersteuners gestart met een PDA-traject. Zij geven instructie aan studenten met uiteenlopende achtergronden en motivaties en ontwikkelen tijdens het PDA-traject pedagogisch-didactische vaardigheden om hen beter te kunnen begeleiden.

Van zowel studenten als medewerkers wordt een lerende houding verwacht. Noorderpoort stimuleert daarom scholing voor iedereen. Aan zes medewerkers is in 2019 een lerarenbeurs toegekend voor het volgen van een masteropleiding.

Onze eigen Noorderpoortacademie biedt een samenhangend, betekenisvol en duurzaam aanbod aan professionaliseringsproducten die door Noorderpoorters worden ontwikkeld en aangeboden of indien gewenst worden ingekocht. Via Mijn HR kunnen medewerkers zich inschrijven.

Het aanbod van Noorderpoortacademie is zeer divers. Zo is er een traject (leergang LC) gestart voor docenten die in aanmerking willen komen voor een functie van docent LC.

Bij Noorderpoortacademie hebben in totaal 948 medewerkers één of meer van de 138 georganiseerde scholingsbijeenkomsten gevolgd. De gemiddelde waardering hiervoor was een 8!

Leren doe je ook van elkaar en van studenten. Onderwijsmedewerkers kijken bij elkaar in de les en vragen feedback (van studenten). De leden van de Centrale Studentenraad hebben het onderwerp feedback in 2019 hoog op hun agenda staan. Ze hebben er speciaal aandacht voor gevraagd.

Er kan feedback gevraagd worden met FeedMe. 300 medewerkers gebruiken dit programma voor feedback over hun les. Het is bovendien voor alle Noorderpoorters mogelijk om met Microsoft Forms persoonlijke vragenlijsten te maken. Deze applicatie zit standaard in de Noorderportal.

In het Strategisch plan gaat het niet alleen om bekwaamheden en vakmanschap, maar ook om houding en gedrag. Medewerkers van Noorderpoort zijn duurzaam en flexibel inzetbaar. Een werkgroep bestaande uit leden van de Ondernemingsraad en adviseurs van HRM is in het kader hiervan volop aan de slag met werkdruk en werkplezier met als beoogd resultaat een werkdrukplan in april 2020. Dit is in overleg met de Ondernemingsraad later dan gepland, omdat er eerst is proefgedraaid met werkvormen voor de implementatie. Er wordt geput uit het gedachtengoed van TNO (werkdrukwegwijzer) en er is gekozen voor structurele aandacht voor dit onderwerp als onderdeel van levensfasebewust personeelsbeleid. De werkgroep levert ook een bijdrage aan de vragen in het tweejaarlijkse medewerkersonderzoek in het voorjaar van 2020.

Werkdruk speelt zich af op drie niveaus en Noorderpoort acteert op alle drie:

1. Wat kun je als individu doen?
2. Wat is er op teamniveau te doen?
3. Wat is er op organisatieniveau te doen?

Team aan Zet

Om snel en slagvaardig te kunnen inspelen op veranderingen binnen en buiten het onderwijs, kiest Noorderpoort voor 'Team aan Zet'. Hierbij krijgen teams de vrijheid en ruimte om zelf en op hun eigen manier goed onderwijs te realiseren. De Leeswijzer Cyclisch werken Noorderpoort reikt teams wettelijke en Noorderpoortkaders aan waarbinnen activiteiten moeten worden uitgevoerd. Hier wordt ook aandacht aan besteed in het PDG-traject. Daarnaast worden de teams ondersteund door adviseurs met verschillende expertise en kan Noorderpoortacademie passende scholing verzorgen. Het proces van en naar Team aan Zet verschilt per team.

Er is een transitie van functioneringsgesprekken naar een waarderende benadering. Hierbij wordt gewerkt met ontwikkeltalentgesprekken. 80% van de docententeams heeft de training Ontwikkelgesprekken Vakmanschap en Talent gevolgd, in navolging van de training aan leidinggevendenden voor het voeren van talentgerichte ontwikkelgesprekken. In een enkel geval worden deze gesprekken bij een team zonder teammanager of met een teammanager op afstand in duo's of kleine subteams gevoerd. Hierbij is door een extern begeleider input geleverd voor het geven van waarderende 360 graden feedback.

Passend management en ondersteuning

Team aan Zet heeft invloed op management en ondersteuning. De rol van de teammanager is onderdeel van de nieuwe besturingsfilosofie die moet aansluiten bij Noorderpoort 3.0. Naast onderwijskundig leiderschap hebben teammanagers een coachende en faciliterende rol met een sterke externe oriëntatie en focus op innovatie richting Leven Lang Ontwikkelen. Noorderpoortacademie heeft in 2019 drie bijeenkomsten georganiseerd voor een traject management development voor teammanagers. Deze bijeenkomsten sloten niet meer aan bij de doelstellingen van passend management en zijn daarom gestopt. Er is een opzet gemaakt voor een vervolg en de komende tijd zal deze worden besproken met de schooldirecteuren.

Afgeleid van Team aan Zet wordt de rol van de schooldirecteuren meer concerngericht met portefeuilles. Elke schooldirecteur heeft één of meerdere Noorderpoortbrede portefeuilles. De portefeuillehouders hebben een procesrol en zijn verantwoordelijk voor de verbinding van de betreffende thema's tussen het onderwijs en de ondersteuning.

De ondersteuning van teams en scholen krijgt zijn beslag in NoorderSupport, dat staat voor hoogwaardige, flexibele en integrale ondersteuning dichterbij de teams naast bovenschoolse dienstverlening aan Noorderpoort als geheel en aan het bestuur. Met ingang van 1 januari 2020 wordt het aantal diensten teruggebracht van zeven naar vier 'kwartieren', te weten Advies & Beleid, Bedrijfsvoering, Control & Compliance en Informatiemanagement. Naast deze vier kwartieren wordt een innovatieplatform ingericht: een bovenschoolse faciliteit voor en door medewerkers uit teams, scholen, ondersteuning enzovoort. Hier kan worden geleerd en geëxperimenteerd en kunnen innovaties worden geïnitieerd of versterkt.

Om de dienstverlening richting onderwijsteams te optimaliseren en verder toe te werken naar een kleine kwalitatief hoogwaardige staf, is het project 'Click – Call – Face' geïntroduceerd: het Servicecentrum Noorderpoort als aanspreekpunt voor alle vragen. Adviseurs krijgen hierdoor meer tijd en ruimte, de administratieve lasten verminderen en het zorgt voor uniformiteit in de beantwoording van vragen. Er is in maart gestart met dienstverlening vanuit Personeelsbeheer, Facilitair en ICT. Ook andere ondersteunende diensten leveren een bijdrage aan het nieuwe Servicecentrum. Van de adviseurs die hier een rol in spelen, zijn 25 geschoold in samenwerken in Topdesk.

In paragraaf 2 van hoofdstuk 5 (Personeel) komt het in 2018 geïmplementeerde HR-systeem als middel om het verzuim terug te dringen aan de orde. Meer dan 50 processen zijn ingeregeld. Deze zijn ondersteunend voor het management en dragen bij aan het eigen regiemodel voor management.

2.2 Kwaliteitsagenda 2019-2022

In het 'Bestuursakkoord 2018-2022: Trots, vertrouwen en lef' zijn vanuit het Ministerie van OCW en de MBO-Raad de gezamenlijke ambities voor de ontwikkeling van het beroepsonderwijs vastgelegd en zijn nieuwe kwaliteitsafspraken gemaakt.

Noorderpoort kan aan de hand van de Kwaliteitsagenda ongeveer 10 miljoen euro aan middelen inzetten en heeft de keuze gemaakt om vier thema's en een voorwaarde op te nemen in de Kwaliteitsagenda:

1. Jongeren vanuit een kwetsbare naar een kansrijke positie (landelijk thema);
2. Gelijke kansen (landelijk thema);
3. Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst (landelijk thema);
4. Leven Lang Ontwikkelen (Noorderpoort-thema).

Om de thema's 3 en 4 goed uit te kunnen werken, is 'Ondersteuning onderwijslogistiek' als voorwaarde opgenomen.

Proces

De werkgroep Kwaliteitsagenda, waarin onder andere diverse directeuren zitten, voert regie op de organisatie, voortgang en verantwoording van de Kwaliteitsagenda.

Voor de zomervakantie 2019 hebben alle scholen/teams de ambities en doelstellingen uit de Kwaliteitsagenda uitgewerkt in kwaliteitsplannen. In totaal zijn door de scholen 133 plannen ingediend. Voor Noorderpoortbrede activiteiten zijn elf plannen ontwikkeld.

In oktober 2019 hebben vier reflectiegesprekken plaatsgevonden tussen twee of meer scholen, waarbij per school de directeur, één of meer teammanagers en ondersteuners aanwezig waren. Het doel van de reflectiegesprekken was om de kwaliteitsplannen breder te delen en (schooloverstijgend) van en met elkaar te leren. Over het algemeen hebben de deelnemers de reflectiegesprekken als waardevol ervaren. De uitkomsten van de reflectiegesprekken vormden vervolgens input voor de bilaterale gesprekken van de directeuren met het College van Bestuur in het najaar van 2019.

Verder is afgesproken dat de inhoudelijke monitoring van de voortgang op de ambities en doelstellingen uit de Kwaliteitsagenda in het voorjaar van 2020 plaatsvindt. Een samenvatting hiervan wordt als bijlage bij deel A van het jaarverslag gevoegd.

Inzet kwaliteitsmiddelen 2019

Het uitgangspunt binnen Noorderpoort is dat het grootste deel van de middelen (ruim 8 miljoen euro) wordt ingezet voor de directe onderwijsuitvoering. Het overige deel wordt ingezet voor Noorderpoortbrede thema's.

	Middelen scholen	Middelen Noorderpoort activiteiten	Middelen afbouw Kwaliteitsplan 2015-2018	Totaal
Totaal thema 1	2.379.595	140.000	437.000	2.956.595
Totaal thema 2	1.158.224	300.000	290.000	1.748.224
Totaal thema 3	2.123.537	80.000	205.000	2.408.537
Totaal landelijke thema's				7.113.356
Totaal thema 4	1.225.529	100.000	296.000	1.621.529
Totaal voorwaarde	132.372	200.000		332.372
Activiteiten ontwikkeling teams en onderwijs op de 4 thema's	1.072.743			1.072.743
Overig			60.000	60.000
				3.086.644
Totaal	8.092.000	820.000	1.288.000	10.200.000

2.3 Samenwerkingsverbanden

Voorbeelden van samenwerking in de regio staan in paragraaf 1 van dit hoofdstuk bij de beschrijving van speerpunt 2 uit het Strategisch plan. Voorbeelden van internationale samenwerkingsverbanden op de scholen worden beschreven in paragraaf 2 van hoofdstuk 3 Onderwijs. Samenwerkingsverbanden worden soms ondersteund met subsidies, maar ze ontstaan ook zonder extra financiële middelen. Er is samenwerking met noordelijke ROC's (met name Alfa-college) en er wordt samengewerkt met bedrijven en met de (regionale) overheid.

Hieronder geven we nog een paar voorbeelden waar we trots op zijn.

Noorderpoort is lid van Xarxa sinds december 2019, in samenwerking met de Gemeente Groningen en het Alfa-college. Xarxa is een netwerk van Europese steden voor stages en 'job shadowing' in het beroepsonderwijs.

Noorderpoort heeft er mede voor gezorgd dat Groningen een UNESCO Learning City is geworden. Een Learning City promoot het leven lang leren en ontwikkelen voor iedereen. Thema's als sociale inclusie, het gebruik van moderne technologie en het creëren van kwaliteit en excellentie staan hierbij centraal. Het samenwerkingsverband verbindt bovendien alle mogelijke 'educatieve' ontwikkelingen binnen de gemeente en de regio.

Ook is Noorderpoort lid van de RADIX-groep: acht Nederlandse ROC's die samenwerken en kennis en ervaring uitwisselen op het gebied van internationalisering.

Hive.mobility is een centrum, waarin Noorderpoort samen met de gemeente en provincie Groningen, Rijksuniversiteit Groningen, Hanzehogeschool Groningen en partners uit het bedrijfsleven waaronder Arriva, Qbuzz en Hitachi Capital Mobility, werkt aan de ontwikkeling van slim en groen vervoer voor de stad en regio. Het Nationaal Programma Groningen heeft een financiële startbijdrage geleverd.

Het College van Bestuur heeft in april besloten deel te nemen aan de Strategische agenda van het Akkoord van Groningen 2018-2022. Het mbo is in 2019 verzocht om toe te treden. Het Akkoord van Groningen is een structureel samenwerkingsverband tussen Noorderpoort, Alfa-college, Rijksuniversiteit Groningen, Hanzehogeschool, Universitair Medisch Centrum Groningen, gemeente en provincie Groningen, dat zich richt op het versterken en profileren van kennisstad Groningen.

In augustus heeft het College van Bestuur de samenwerkingsovereenkomst De Uitdaging 2019- 2023 getekend. Deze overeenkomst is integraal onderdeel van de uitdaging voor het beroepsonderwijs: ROC's, Hogescholen, bedrijven en gemeenten werken samen aan het klimaatakkoord (mei 2019). Voor Noorderpoort zal de uitvoering plaatsvinden via het Energy College.

Voor onderzoek t.b.v. Leven Lang Ontwikkelen heeft het College van Bestuur in december besloten om in samenwerking met Friesland College een practoraat Leven Lang Ontwikkelen te starten.



Onderwijs

3.1 Onderwijsinhoud

Keuzedelen

Bij Noorderpoort worden 219 keuzedelen aangeboden, die verbredend, verdiepend of verrijkend zijn. Studenten krijgen tijdens informatiebijeenkomsten te horen welke keuzedelen gekozen kunnen worden of vinden een overzicht in de studiewijzer. Keuzedelen worden bij Noorderpoort alleen in het programma opgenomen als er een landelijke koppeling is verleend aan de kwalificatie. Op individuele basis kan een student bij de schoolexamencommissie toestemming vragen om een niet gekoppeld keuzedeel te volgen.

In een brief van 18 december 2019 laat de onderwijsminister overigens aan de Tweede Kamer weten de koppeling los te laten. De administratieve organisatie van keuzedelen bij Noorderpoort zal daaraan aangepast worden.

In het management-informatiesysteem is voor medewerkers een overzicht te vinden van het aanbod, verdeeld over kwalificaties, leerwegen en leerjaren. Hier is ook het aantal inschrijvingen voor de keuzedelen te vinden.

Noorderpoort maakt geen gebruik van de mogelijkheid om keuzedelen aan te bieden die betrekking hebben op persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een maatschappelijk thema, waarvoor Noorderpoort grote ambities heeft. We willen het duurzaamste ROC van Noord-Nederland worden. In hoofdstuk 6 Huisvesting en facilities worden de maatregelen uiteengezet waarmee we willen voldoen aan de principes van de circulaire economie.

Maar dat is niet voldoende. Duurzaamheid is ook belangrijk in andere domeinen zoals personeelsbeleid (duurzame inzetbaarheid) en natuurlijk in het onderwijs zelf. Noorderpoort heeft de ambitie om studenten uitstekend voor te bereiden op een beroepspraktijk waarin duurzaamheid steeds belangrijker wordt en waar duurzame inzetbaarheid (Leven Lang Ontwikkelen) de norm is.

Docenten is een korte leergang aangeboden om kennis, inspiratie en inzichten op te doen om duurzaamheid als integraal onderdeel in het curriculum op te nemen. Eveneens in de keuzedelen heeft duurzaamheid een plek. Ten slotte is op de Noorderpoort-onderwijsconferentie Lang zal ze le-ren op 31 oktober een workshop over duurzaamheid aangeboden.

Rekenen

Met ingang van 1 augustus 2019 is het rekenexamen op het mbo veranderd van een centraal examen naar een instellingsexamen. In schooljaar 2019-2020 gebruikt Noorderpoort voor de instellingsexamens rekenen de nog beschikbare landelijke examens die eerder als centraal examen golden.

Het rekenexamen blijft verplicht voor diplomeren. Tot en met cohort 2020 telt het resultaat overigens niet mee voor de zak-/slaagbeslissing.

Internationalisering

In 2019 zijn 259 studenten en 113 medewerkers met ERASMUS+ naar achttien 'andere' landen in Europa geweest.

Een mooi voorbeeld hiervan is de uitwisseling van studenten van de opleiding Culinary arts van het Crumlin college in Dublin (Ierland) en de opleidingen Horeca van Gastvrijheid en toerisme. Het programma bestond uit het volgen van lessen en stage (bpv) in een horecabedrijf in het gastland.

Er wordt ook gereisd naar landen buiten Europa. Dit komt bijvoorbeeld voor bij studenten van de opleidingen Hotelschool of Toerisme. Deze buitenlandstages vallen niet onder ERASMUS+.

Via een RADIX-uitwisseling heeft een ruil van twee weken plaatsgevonden tussen een Noorderpoortmedewerker en een collega in Amerika.

De top 5 van bezochte plaatsen is:

- Duitsland: Berlijn (uitwisselingen van Fotografie, Audiovisueel en studiereis van studenten Maatschappelijk Werk)
- Spanje: Valencia (studenten van Art & Design en excellentietrajecten van Kunst & Multimedia en Business & Administratie)
- Duitsland: Leer (veel studenten Verpleegkunde lopen hier stage)
- België: Antwerpen (veel studenten Verpleegkunde lopen hier stage)
- Ierland: Dublin en Cork (Studenten van onder andere International Business Studies, Mechanical Engineering, Gastvrijheid en toerisme lopen hier stage, ook is het de bestemming van veel docentenbezoeken/-studiereizen)

Daarnaast krijgt Noorderpoort jaarlijks veel verschillende groepen studenten, docenten en managers op bezoek: van studenten uit Zuid-Afrika tot managers CETB uit Cork.

Projecten

In 2019 zijn vier innovatieve meerjarige ERASMUS+ projecten afgerond:

- VET WIND II, met als doel het onderzoeken van de mogelijkheid tot harmonisatie van internationale curricula voor windtechnici en verdere samenwerking in de branche. Ierland, België, Duitsland, Denemarken, Noorwegen en Nederland namen deel aan het project.
- WorkSafe, met als resultaat een online handleiding en toolbox om de gezondheid en veiligheid te bevorderen op bpv- en werkplekken in de metaalbewerking en bouw. Deelnemende partners waren afkomstig uit Finland, Spanje, Noorwegen, Frankrijk en Nederland.
- E-trainers, waarin samen met I-coaches van Noorderpoort tien verschillende tools zijn gemaakt voor het gebruik van informatietechnologie door docenten.
- PEAL, een uitwisseling in de vorm van een tweewekse stage van studenten e-commerce uit Denemarken, Spanje, Engeland, Litouwen en Nederland.

In 2019 zijn twee projecten gestart:

- EMINENT, een ERASMUS+ project dat zich richt op vrouwen met een migrantenachtergrond die een eigen bedrijf willen beginnen.
- Een project van de Campus Winschoten waarin tien studenten van Noorderpoort met tien jongeren van LeeWerk-WISA uit Leer een theaterproject voorbereiden dat aan beide kanten van de grens wordt opgevoerd.

Opleidingen met minder uren

Er zijn in 2019 door teams geen aanvragen gedaan bij het College van Bestuur om op grond van artikel 7.2.7 lid 3 en 4 van de WEB een onderwijsprogramma met minder uren aan te bieden.

3.2 Noorderpoort 3.0

Op 31 oktober 2019 vond de onderwijsconferentie 'Lang zal ze le-ren' in Martiniplaza plaats. De onderwijsconferentie vindt elke twee jaar plaats, voor en door Noorderpoortmedewerkers die direct bij het onderwijsproces betrokken zijn. Het festival was een groot succes. In de vorm van workshops, TALKS en doorlopende activiteiten maakten medewerkers kennis met alle facetten van Leven Lang Ontwikkelen. Met de onderwijsconferentie is een motiverende en enthousiasmerende bijdrage geleverd aan het onderwijs van de toekomst.

Noorderpoort 3.0 is een wendbare onderwijsinstelling die volledig is toegerust voor Leven Lang Ontwikkelen. Het accent ligt bij deze ontwikkeling op de onderwijsteams: 'Team aan Zet' met een focus op de externe omgeving. Hiervoor is een flexibele en integrale ondersteuning nodig, die in gang is gezet met de expeditie NoorderSupport.

Het mbo van de toekomst verzorgt onderwijs dat flexibeler is ingericht en gepersonaliseerd leren mogelijk maakt voor meerdere doelgroepen (leerlingen van het vo, mbo, bedrijven en instellingen, werkenden en werkzoekenden, inburgeraars enzovoort). Dit alles betekent een ingrijpende aanpassing van de inhoud van het onderwijs en de onderwijslogistiek.

3.3 Toelating en begeleiding

Toelatingsbeleid

Naar aanleiding van de wetswijziging in 2017 over het toelatingsrecht op het mbo maakte Noorderpoort voor het tweede jaar gebruik van een nieuwe manier van verwelkomen en inschrijven van aspirant-studenten: alle scholen organiseren binnen een maand na aanmelding welkomstbijeenkomsten in plaats van individuele intakegesprekken en als de student voldoet aan de vooropleidingseisen wordt hij meteen ingeschreven. Indien nodig kunnen er vervolggesprekken worden aangeboden, bij voorbeeld bij twijfel over de opleidingskeuze of bij een behoefte aan extra ondersteuning.

Omdat dit voor zowel studenten als docenten van Noorderpoort een grote verandering was, is in 2019 de balans opgemaakt. Non-profit academisch adviesbureau UniPartners, dat verbonden is aan de Rijksuniversiteit Groningen heeft een onderzoek uitgevoerd naar de houding tegenover de welkomstbijeenkomsten bij docenten en studenten van Noorderpoort, decanen van het voortgezet onderwijs en RMC-trajectbegeleiders (RMC staat voor Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten). De belangrijkste conclusie is dat de welkomstbijeenkomsten redelijk goed werken. Het blijkt echter ook dat er voor specifieke/kwetsbare groepen meer gedifferentieerd moet worden. Deze groepen hebben meer individuele tijd en aandacht nodig om goed te functioneren, wellicht al voor de welkomstbijeenkomst. Naar aanleiding van het onderzoek is bij de Entree-opleidingen een individueel welkomstgesprek ingevoerd.

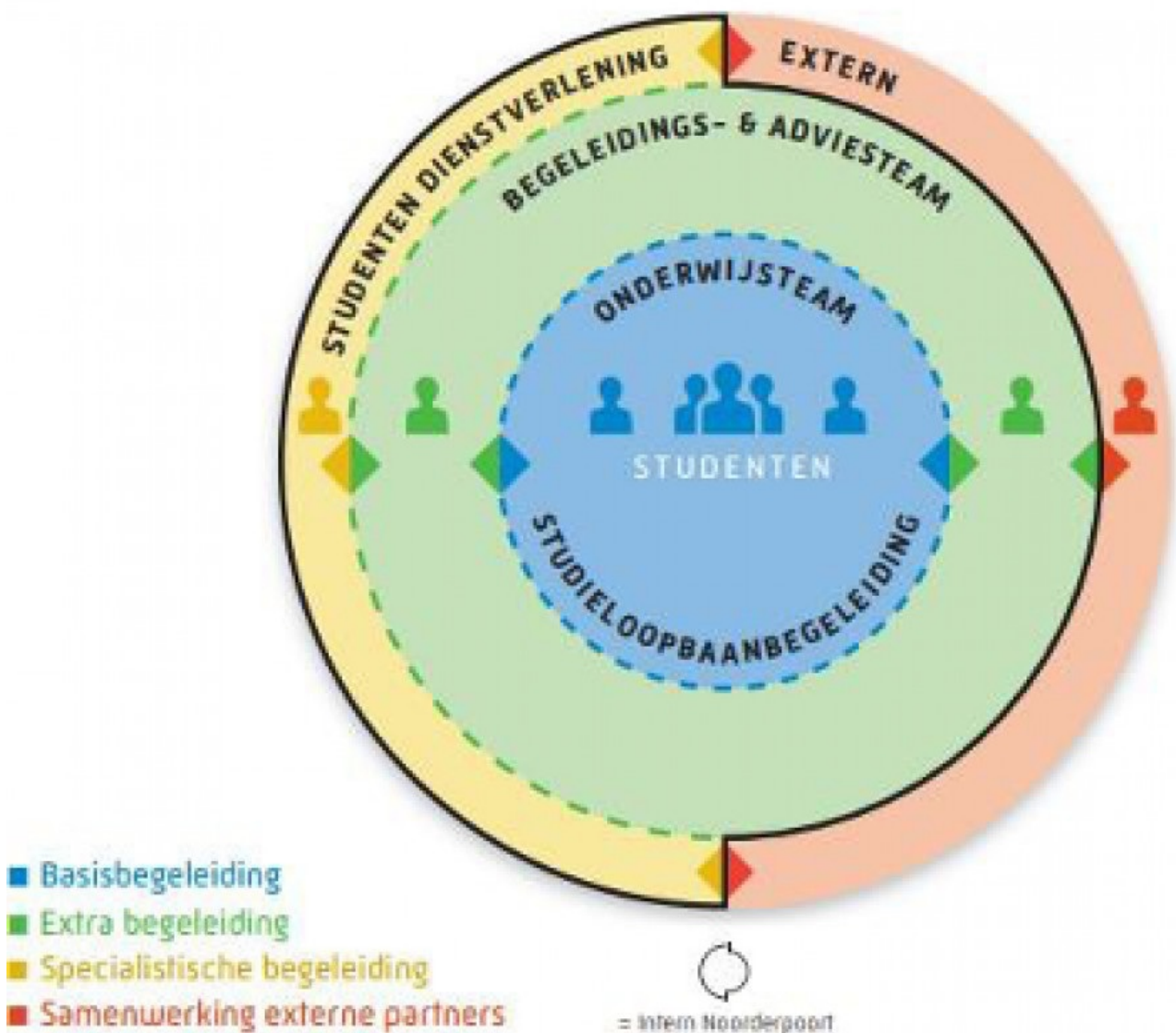
Het College van Bestuur besluit voor aanvang van elk schooljaar welke afwijkingen gelden op de wettelijke toelaatbaarheid en welke specifieke instroomprocedures van toepassing zijn. Afwijken van de wettelijke toelatingseisen kan alleen wanneer er sprake is van:

- onvoldoende bpv-plaatsen;
- een vastgesteld volume op basis van arbeidsmarktperspectief;
- nadere vooropleidingseisen en/of een afwijkende instroomprocedure, zoals audities of een sporttest.

In april 2019 heeft een loting plaatsgevonden voor negentien opleidingen van Noorderpoort waarvoor meer aanmeldingen dan opleidingsplaatsen beschikbaar waren. Voor de opleiding Danser is geen loting uitgevoerd; aanmeldingen worden door Lucia Marthas Institute for Performing Arts zelf geregistreerd en afgehandeld.

Onder invloed van politieke keuzes moet Noorderpoort het aantal opleidingsplaatsen voor het kwalificatiedossier Artiesten reduceren. Daartoe is Noorderpoort met Friesland College overeengekomen om 25 studenten toe te laten tot de opleiding Acteur in schooljaar 2020-2021. Hiermee voldoen de ROC's gezamenlijk aan de beoogde reductie.

Begeleiding en zorg



Noorderpoort gaat uit van de competenties van studenten. Vanaf de aanmelding en intake wordt daarnaast ook gekeken naar de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van de student.

Ongeveer 85% van de studenten redt zich met de basisbegeleiding van de opleiding. Voor de overige studenten is extra ondersteuning en begeleiding nodig.

In het model hierboven is weergegeven hoe de begeleiding boven het basisniveau eruitziet.

Passend onderwijs

Voor studenten met een handicap, stoornis of chronische ziekte bestaat sinds 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs. Het mbo is verplicht om voor deze studenten een passend onderwijstraject aan te bieden.

Indien nodig wordt er na de welkomstbijeenkomst bij Noorderpoort met de aankomende student een afspraak gepland voor een gesprek over extra ondersteuning met een medewerker van het Begeleidings- en adviesteam. Tijdens dit gesprek wordt gekeken wat de student precies nodig heeft. Extra ondersteuning wordt vastgelegd in een begeleidings- en ondersteuningsplan (BOP) en/of op een faciliteitenpas (voor toetsen en examens).

In 2019 zijn er ongeveer 352 begeleidings- en ondersteuningsplannen geschreven en 606 faciliteitenpassen Noorderpoort uitgegeven.

Een centrale plek in de begeleiding van studenten is de in januari in bedrijf genomen Noorderpoort Hotspot. Studenten kunnen hier langskomen voor een test of voor een gesprek met één van de loopbaanadviseurs.

Bindend studieadvies

Het mbo is verplicht om aan iedere student in het eerste jaar van zijn opleiding een bindend studieadvies (BSA) te geven. Noorderpoort heeft hiervoor het beleid Bindend Studieadvies Noorderpoort geformuleerd. Hierin wordt nadrukkelijk de link gelegd met de reguliere studieloopbaanbegeleiding (slb). Gedurende het eerste leerjaar worden door de slb'er met de student regelmatig gesprekken gevoerd over de voortgang van de studie. Indien deze voortgang over de gehele linie onvoldoende is, kan een onderwijsteam als uiterste middel een negatief bindend studieadvies uitspreken. Hierbij moet rekening gehouden worden met persoonlijke omstandigheden van de student. De consequentie hiervan is dat de onderwijsovereenkomst wordt verbroken. Het team heeft de verplichting om de student naar een passender opleiding te begeleiden. Het BSA wordt voorafgegaan door een voorlopig advies.

Noorderpoort heeft het instroombeleid van 2018 gecontinueerd, omdat het kwalitatieve onderzoek door Unipartners geen aanleiding gaf tot beleidswijzigingen.

Schoolkostenbeleid

In 2019 heeft het College van Bestuur nieuw beleid over schoolkosten basisuitrusting en onderwijsbenodigdheden vastgesteld. Dit naar aanleiding van het in juli 2018 verschenen servicedocument schoolkosten, waarin afspraken tussen de MBO-Raad, OCW en JOB zijn vastgelegd. Deze zestien afspraken moesten een einde maken aan de bestaande onduidelijkheid. Noorderpoort gaat met het nieuwe beleid de afspraken in het servicedocument volledig doorvoeren.

De school schaft de basisuitrusting aan, die alles omvat wat de student nodig heeft om de opleiding en examens te kunnen doen. Hieronder vallen naast examens ook verbruiksartikelen als hout, papier, ingrediënten en gereedschappen. Onder onderwijsbenodigdheden worden laptop, boeken, licenties, sport- en werkkleding, werkschoenen en persoonlijke beschermingsmiddelen verstaan. Deze moet de student zelf aanschaffen.

Als voor een stage bij een opleiding een Verklaring omtrent gedrag (VOG) wordt gevraagd, betaalt de student de kosten hiervan ook zelf.

De toegankelijkheid van het onderwijs mag niet beperkt worden, omdat de student de kosten niet kan betalen. Dankzij het nieuwe beleid zijn de schoolkosten aanzienlijk gedaald, maar Noorderpoort biedt natuurlijk hulp op het moment dat de kosten toch niet gedragen kunnen worden. Dit komt ook aan de orde in hoofdstuk 4 Notitie Helderheid: thema 4.

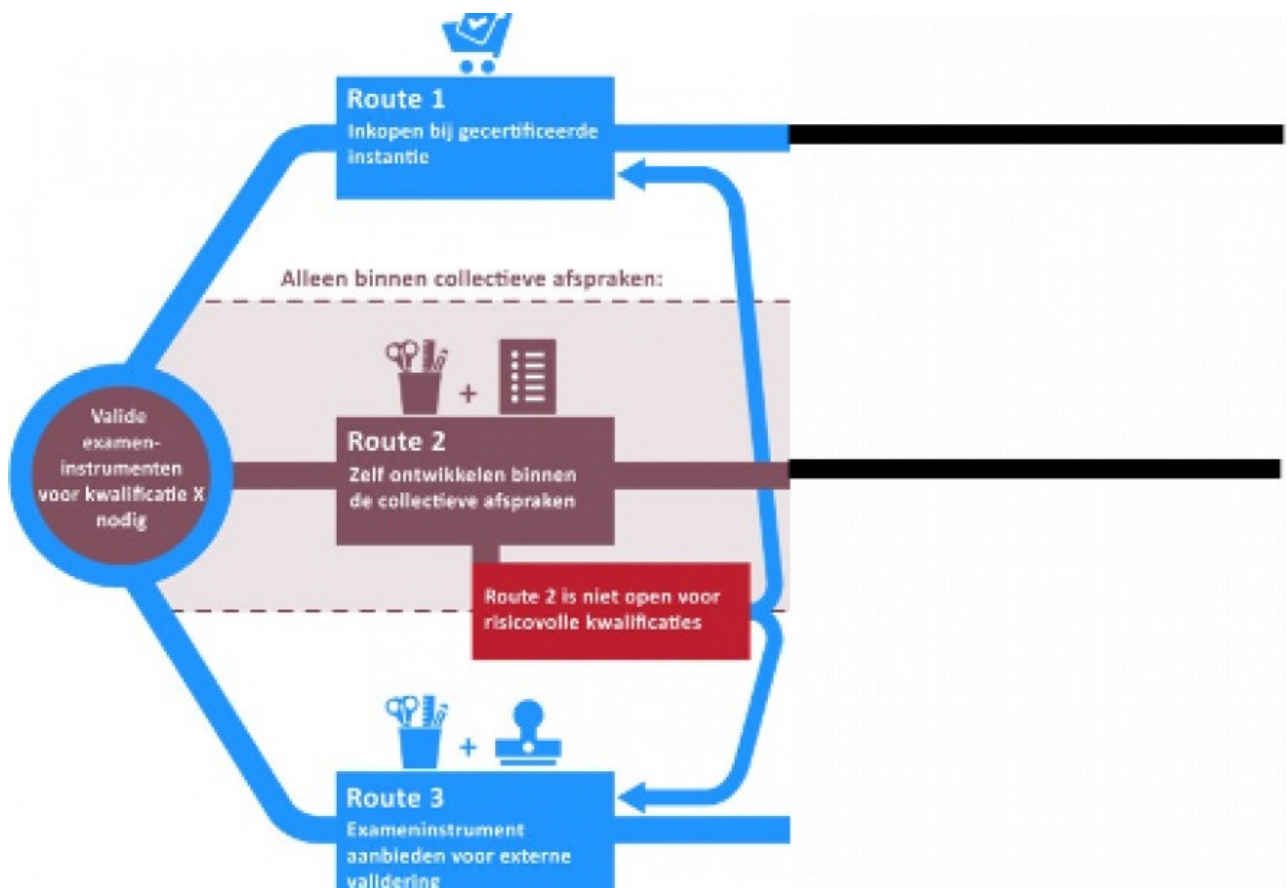
3.4 Examenagenda

Validering van examens

Bij Noorderpoort geldt de afspraak dat exameninstrumenten worden ingekocht, tenzij ... Dat betekent dat de meeste beroepsgerichte examens ingekocht zijn bij gecertificeerde leveranciers. De schoolexamencommissies leggen hierover verantwoording af in hun jaarverslag.

Schoolexamencommissies verantwoorden zich vanaf 1 juni 2019 tegenover het bevoegd gezag over de validering van examens voor alle kwalificaties/crebo's die ze aanbieden. Voor de validering van ingekochte examens wordt route 1 gevolgd. Zie figuur hieronder. Daartoe wordt jaarlijks voor 1 juni (een update van) een verantwoordingsdocument gemaakt op basis van gegevens in de vastgestelde beroepsgerichte examenplannen. Dit verantwoordingsdocument wordt gearchiveerd en is ter inzage beschikbaar voor derden. Alleen voor examens die afwijken van het Noorderpoortbeleid (route 1) dienen ook de afwegingen van het team voor de gekozen route vermeld te worden.

De schoolexamencommissies maken gebruik van het landelijke valideringsplan van het Kennispunt mbo Onderwijs & Examinering.



3.5 Onderwijsprestaties

Studiesucces

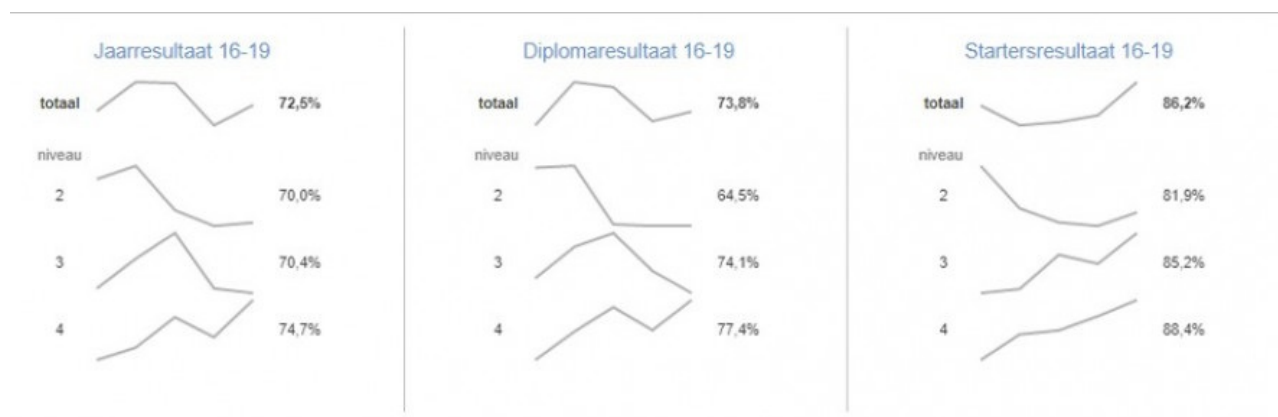
Het studiesucces geeft een beeld hoe (studenten op) opleidingen (combinaties van beroepsopleidingen en niveau) presteren. Aan de hand van onderstaande drie indicatoren bepaalt de Inspectie van het Onderwijs het studiesucces van mbo-opleidingen.

Jaarresultaat: het aantal gediplomeerden in een jaar als percentage van het aantal gediplomeerden plus de ongediplomeerde instellingsverlaters in hetzelfde jaar. Een gediplomeerde in deze context is een deelnemer/examendeelnemer die in het betreffende jaar zijn diploma heeft behaald. Eerder behaalde diploma's zijn hierbij niet relevant.

Diplomaresultaat: het aantal gediplomeerde instellingsverlaters in een jaar als percentage van alle instellingsverlaters in hetzelfde jaar. In welk jaar de gediplomeerde instellingsverlater het diploma heeft behaald, is niet belangrijk.

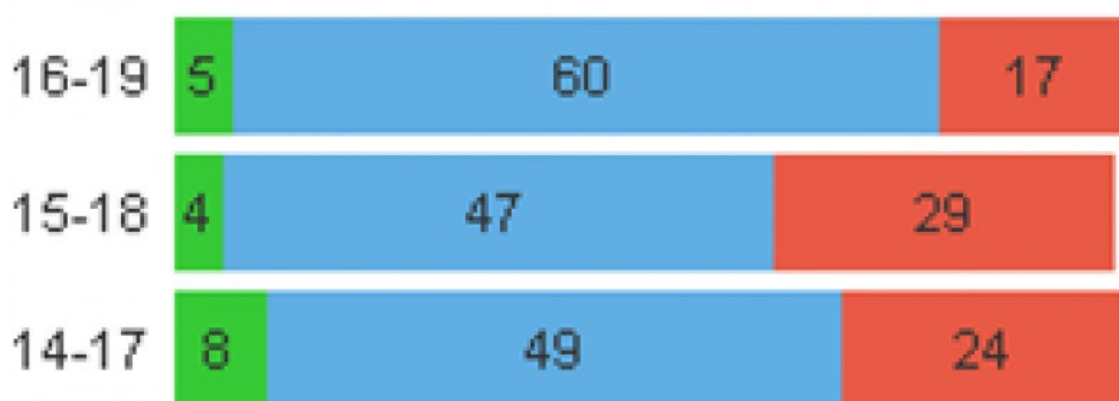
Startersresultaat: het aandeel van de nieuwe instromers dat een jaar later nog studeert bij de eigen instelling of is uitgestroomd met een diploma dat is behaald in het eerste jaar binnen die instelling.

Voor het beoordelen of een opleiding voldoet aan de normen van de Inspectie, worden de cijfers over drie jaar samengenomen. Een driejaarscijfer geeft minder schommelingen.



Wanneer de bovengenoemde indicatoren voldoen aan de (hogere) norm voor 'goed' is het studiesucces goed. Wanneer tenminste twee van de drie bovengenoemde indicatoren op of boven de norm uitkomen, is het studiesucces voldoende. Wanneer geen of slechts één van de indicatoren de norm haalt, is het studiesucces onvoldoende.

Studiesucces 16-19



Alle drie indicatoren zijn verbeterd. Het aantal opleidingen dat onvoldoende scoort op studiesucces is in 2019 gedaald. De onderwijsresultaten zijn een thema in de kwaliteitszorgcyclus. Teams met onvoldoende onderwijsresultaten zetten in op verbeteracties en nemen deze op in hun teamactiviteitenplan (pdca-cyclus).

Voortijdig schoolverlaten

Een startkwalificatie geeft meer kans op een baan. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo, mbo niveau 2 of hoger. De overheid wil dat meer jongeren een startkwalificatie halen. Daarom vallen jongeren van 16 tot 18 jaar onder de kwalificatieplicht. Jongeren/jong volwassenen van 18 tot 23 jaar krijgen hulp van Regionale Meld- en Coördinatiepunten (RMC- regio's) om toch een startkwalificatie te halen.

Volgens de landelijke definitie is er sprake van voortijdig schoolverlaten (vsv) als iemand onder de 23 jaar geen startkwalificatie heeft behaald en niet ingeschreven staat bij een onderwijsinstelling

Schooljaar	Aantal studenten <23 jaar	Aantal Noorderpoort	Percentage Noorderpoort	Aantal landelijk	Percentage landelijk
2015-2016	9595	403	4,20%	17.943	4,70%
2016-2017	9917	447	4,50%	18.434	4,70%
2017-2018	10.129	544	5,40%	20.287	5,10%
2018-2019*	10.323	525	5,10%	21.571	5,35%

*voorlopige cijfers d.d. 11.03.20

Het vsv-percentage laat in het schooljaar 2018-2019 een daling zien ten opzichte van het jaar daarvoor. Met 5,1% blijft Noorderpoort bovendien onder het landelijke gemiddelde.

Mbo-niveau	Aantal Noorderpoort*	Percentage Noorderpoort*	Voorlopig percentage NP 2017-2018	Definitief percentage NP 2017-2018
Mbo 1	46	21,00%	21,20%	23,60%
Mbo 2	133	8,61%	9,04%	10,60%
Mbo 3	88	4,17%	3,98%	4,30%
Mbo 4	258	4,00%	3,38%	3,60%
Totaal	525	5,09%	4,82%	5,40%

De daling bij mbo 1 en 2 die in 2017-2018 is ingezet, lijkt zich te continueren in 2018-2019. Veel gediplomeerden van de Entree-opleiding (mbo 1) stromen door naar mbo 2 of krijgen voor minimaal twaalf uur werk, waardoor ze niet worden gekenmerkt als voortijdig schoolverlater. De stijging bij mbo 4 was in 2017-2018 ook te zien. Uitvalredenen zijn o.a. toename in psychische problematiek, verkeerde opleidingskeuze en 'liever gaan werken'. Er is veel vraag naar mbo'ers, waardoor de studenten regelmatig door bpv-bedrijven worden gevraagd om te komen werken. Dat kan tot gevolg hebben dat een student ervoor kiest om de opleiding niet af te maken.

In de jaarlijkse gespreksronde op de scholen wordt nader ingegaan op mogelijkheden om vsv verder terug te dringen. Daarnaast is er sprake van samenwerking met de ketenpartners (vo, mbo en gemeenten). Een voorbeeld hiervan is het project School als Wijk, dat op 1 januari 2018 van start is gegaan. School als Wijk is een provinciale samenwerking van gemeenten en onderwijs waarbij hulpverleners vanuit verschillende organisaties en met verschillende achtergronden op een mbo-school aanwezig zijn voor alle studenten en docenten. Op www.vsvgroningen.nl zijn voorbeelden van activiteiten te vinden.

Nieuwe Wegen

Eveneens om vsv terug te dringen, is Noorderpoort gestart met het project Nieuwe Wegen, dat wordt uitgevoerd op het Sportcentrum Europapark. Hier wordt een programma aangeboden dat uit drie componenten bestaat: individuele coaching, een passend onderwijsprogramma en oriëntatie binnen het beroepenveld. Het doel is om een opleiding te vinden die (beter) bij de student past. Het programma is voor studenten mbo 3 en 4 die dreigen uit te vallen. Voor de student mbo 2 wordt per aanmelding onderzocht of Nieuwe Wegen een passend traject is.

Met ingang van september is het programma aangepast, wordt gestreefd naar meer maatwerk en is er intensiever contact met Noorderpoortmedewerkers die zich met begeleiding en zorg bezighouden. Bovendien wordt er samengewerkt met School als Wijk.

3.6 Kwaliteitszorg

Audits

Noorderpoort heeft een auditplan dat loopt tot en met 2020. Hierin staat dat gedurende de periode 2016-2020 ieder onderwijsteam recht heeft op minimaal één integrale of reflectie-audit. Daarnaast zal bij iedere schoolexamencommissie minimaal één keer in de vier jaar een thema-audit examinering plaatsvinden.

Noorderpoort is lid van het (collegiale) Kwaliteitsnetwerk mbo. In dit verband worden externe auditoren ingeschakeld bij Noorderpoort-audits en worden auditoren van Noorderpoort ook ingezet bij audits van andere mbo-instellingen.

Audits worden uitgevoerd op het gebied van de onderwijs- en examenkwaliteit. De audits zijn onderdeel van de interne kwaliteitsborging en zijn opgenomen in de Planning & Control cyclus van Noorderpoort.

In de periode februari t/m april 2019 zijn één integrale, zes reflectie- en twee examenaudits uitgevoerd. Aan de hand van een audit krijgt een team feedback en handreikingen ter verbetering in de vorm van een rapportage, waarin ook een risico-typing wordt gegeven. Van alle audits samen wordt een evaluatie en managementreview gemaakt. Uit de evaluatie van 2019 bleek dat er door de auditoren verbeterpunten waren opgemerkt op het gebied van de organisatie en rapportage. Desondanks werd er aan de auditdag als geheel en aan de rapportage respectievelijk het rapportcijfer 7,6 en 7,9 gegeven. De schooldirecteuren gaven voor beide items een 8. De verbeterpunten zijn opgepakt en verwerkt in de aanpak voor de volgende auditronde.

In de managementreview wordt geconcludeerd dat de onderwijsteams en de geaudite examencommissie de basis op orde hebben. Het primair proces vertoont weinig risico's. De voorwaardelijke processen als kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur zijn een aandachtspunt. Er is aandacht voor kwaliteit, maar het lukt niet zo goed om dat zichtbaar te maken en er systematisch vorm aan te geven. In de managementreview wordt een aantal aanbevelingen gedaan om de pdca-cyclus op teamniveau vorm te geven, zodat de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur systematisch worden verbeterd. In bilaterale overleggen tussen College van Bestuur en schooldirecteuren was in het najaar van 2019 de kwaliteitscultuur onderwerp van gesprek.

De audits zijn niet alleen leerzaam voor de geauditeerden, er is ook sprake van een leereffect voor de (interne) auditoren en daarmee passen de audits bij de lerende organisatie die Noorderpoort is.

Auditplan Fiscale Processen

Noorderpoort valt onder horizontaal toezicht van de Belastingdienst. Een van de afspraken binnen horizontaal toezicht is dat Noorderpoort kan aantonen dat de interne beheersing van de fiscale processen op orde is. In 2019 is daarom gestart met het houden van fiscale audits. De audits worden gehouden door twee interne auditoren en een externe voorzitter en bestaan uit een mix van interviews, deelwaarnemingen, cijferbeoordelingen en waarnemingen ter plaatse. In 2019 zijn de audits lease-auto's, werkkostenregeling en vaststellingsovereenkomst gehouden. De uitslag van deze audits wordt gedeeld met de Belastingdienst.

Inspectie-onderzoeken

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt iedere onderwijsinstelling (minimaal) één keer per vier jaar om de kwaliteitszorg op bestuursniveau en de onderwijskwaliteit op scholen in kaart te brengen. In 2017 was de Inspectie van het Onderwijs voor het laatst bij Noorderpoort.

Tijdens het Vierjaarlijks onderzoek eind 2017 heeft de Inspectie vastgesteld dat de kwaliteitszorg bij de opleiding Autotechnicus onvoldoende was. Noorderpoort heeft binnen één jaar na de vaststelling van het definitieve inspectierapport een audit uitgevoerd bij het betreffende team en deze aangeleverd bij de inspectie. Uit de reactie van de Inspectie is gebleken dat er geen nader onderzoek nodig is en dat de opleiding een 'voldoende' krijgt. Dit betekent dat alle onderzochte opleidingen bij Noorderpoort voldoende beoordeeld zijn door de inspectie.

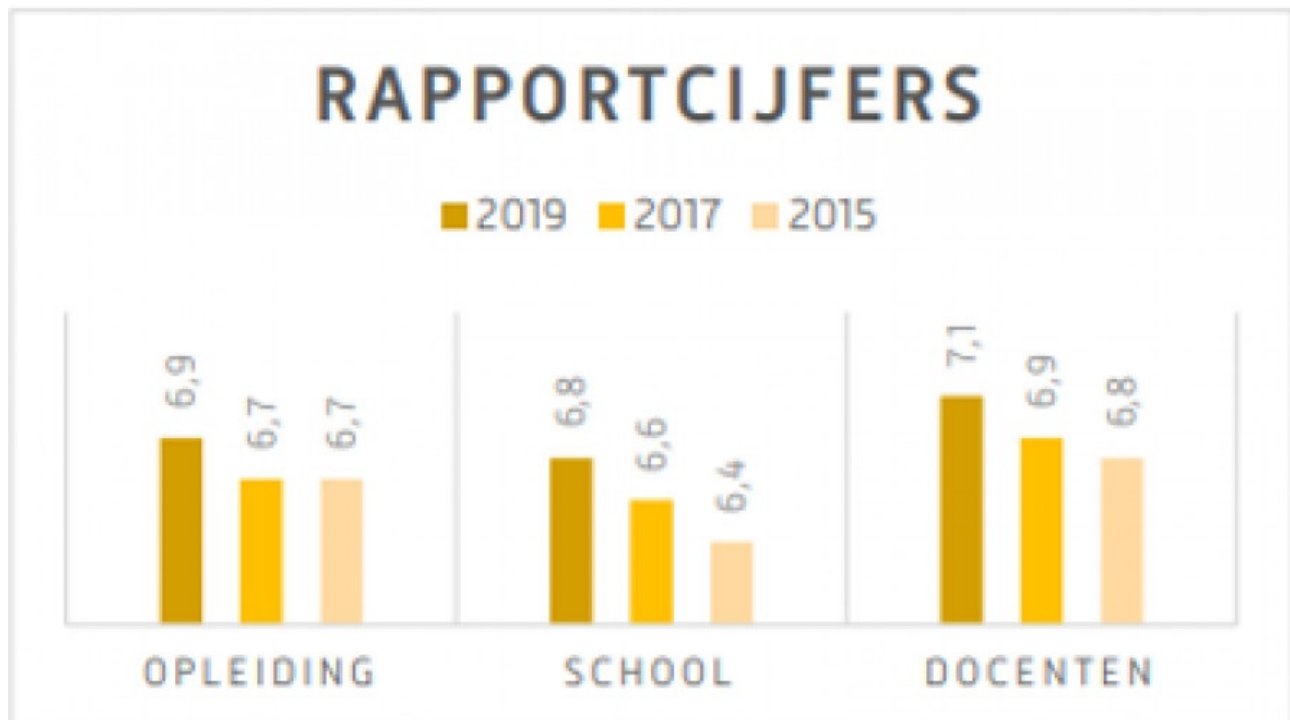
Eind juni 2019 heeft het team Servicemedewerker niveau 2 van Gezondheidszorg & Welzijn meegedaan aan een themaonderzoek van de Inspectie onder niveau 2 opleidingen. De Inspectie heeft onderzocht welke factoren succesbepalend zijn voor het perspectief van de niveau 2 student. Het was een inventariserend onderzoek om goede voorbeelden naar voren te halen. Er wordt bij een themaonderzoek geen oordeel over de opleiding gegeven. De Inspectie heeft wel waardering uitgesproken over wat het onderwijsteam in relatief korte tijd heeft bereikt met Servicemedewerker Breed niveau 2.

Tevredenheidsonderzoeken

Studenten

Noorderpoort doet elke twee jaar mee aan het landelijke tevredenheidsonderzoek onder mbo- studenten dat georganiseerd wordt door de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB). In het jaar dat er geen landelijk JOB-onderzoek plaatsvindt, wordt dezelfde vragenlijst intern uitgezet via de ROC- spiegel. Tussen 7 januari en 15 maart 2019 konden studenten aan het interne onderzoek meedoen.

In totaal heeft 65,4% (8.745) van de studenten meegedaan aan het onderzoek. De Noorderpoortnorm van 60% is hiermee behaald. De respons is echter lager dan in 2017 (68,8%) en 2015 (71,3%).



Aan studenten is onder andere gevraagd om hun opleiding, school en docenten een cijfer te geven op een tienpuntsschaal. In bovenstaande figuur is een (licht) stijgende trend te zien sinds 2015.

De overige vragen zijn ingedeeld in vijftien landelijke thema's uit het JOB-onderzoek en vijf Noorderpoortthema's. Die laatste zijn opgesteld in overleg met de Centrale Studentenraad.

In 2019 waren studenten het meest tevreden over 1) toetsing en examinering, 2) sfeer en veiligheid, 3) eindoordeel school en studie. Bij de bbl'ers scoorde de werkplek het hoogste. De score op het thema 'eindoordeel en studie' is van een onvoldoende score in 2017 en 2015 gestegen naar een voldoende. Een onvoldoende kregen de thema's 1) schoolkosten, 2) burgerschapsonderwijs, 3) inspraak en 4) rechten en plichten. Drie van deze thema's scoorden in 2017 en 2015 ook onvoldoende. De tevredenheid over burgerschapsonderwijs is niet eerder gemeten.

Bij het thema 'inspraak' is niet alleen gevraagd naar tevredenheid, maar ook naar de behoefte om actief mee te denken. Bij de berekening van de score zijn beide vragen meegenomen. Tevredenheid scoorde een voldoende. Op de vraag of studenten zelf actief mee willen denken over het beleid op school werd onvoldoende gescoord.

Bedrijven

De bedrijventevredenheid (praktijkbegeleiders) wordt met de bpv-monitor van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) gemeten. 950 bedrijven vulden de enquête in, een respons van 17,3%.

Bedrijven waarderen de algemene samenwerking met Noorderpoort met een 7,5 (10-puntsschaal). Deze score is gelijk aan het landelijke gemiddelde en aan de score van 2018. De praktijkbegeleiders zijn het meest tevreden over de uitvoering van de bpv door de student en over de manier waarop Noorderpoort met afspraken omgaat. De meeste verbetermogelijkheden zien zij in de begeleiding door Noorderpoort van de student op de werkvloer. Ten opzichte van 2018 stijgt de tevredenheid hierover wel. De waardering voor de voorbereiding, afspraken, uitvoering en probleemoplossing is daarentegen licht gedaald.

Medewerkers

Eens in de twee jaar wordt een medewerkersonderzoek uitgevoerd. Noorderpoort krijgt hierdoor een goed beeld van de werkbeleving van de medewerkers om deze waar mogelijk, te verbeteren. In 2020 worden de medewerkers opnieuw bevroegd.

Educatie

Er is door onderzoeksbureau Panteia een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd bij cliënten (inburgeraars) en opdrachtgevers van Educatie/Noorderpoort. Een klanttevredenheidsonderzoek is een van de normen van het keurmerk Blik op Werk, dat Educatie/Noorderpoort wil behouden. Beide groepen geven Educatie/Noorderpoort een gemiddeld rapportcijfer van 8,4. Het landelijke gemiddelde ligt op 8,2. De resultaten van het tevredenheidsonderzoek zijn overwegend positief. Zo vindt 91,4% dat de docenten goed lesgeven, vindt 97,1% de school goed tot zeer goed en voelt 88,6% zich veilig op school. Verbetering is nodig als het gaat om begeleiding: 62,9% zegt dat er op school niemand is die helpt en dat er niet wordt gepraat over hoe het gaat met de lessen.

Alumni

Noorderpoort heeft in december een pilot-onderzoek 'Het echte studiesucces' uitgevoerd bij alumni die zijn gediplomeerd in 2016-2017. Het onderzoek is ontwikkeld vanuit en gefaciliteerd door de MBO-Raad. Met dit onderzoek hopen mbo-instellingen erachter te komen welke factoren écht bijdragen aan succesvol mbo-onderwijs en studiesucces. Bovendien bieden de uitkomsten een handvat om alumnibeleid en alumni-activiteiten verder vorm te geven. De resultaten komen beschikbaar in 2020.

Horizontale verantwoording

Noorderpoort staat midden in de samenleving. Samenwerkingsverbanden maken het ons gemakkelijker om aan te sluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen. In hoofdstuk 2 is een aantal daarvan beschreven. De samenleving bevindt zich echter ook binnen Noorderpoort. Het College van Bestuur bezoekt daarom jaarlijks alle onderwijsteams en ondersteunende diensten. Een teambezoek start altijd met een gesprek met studenten.

3.7 Klachtenafhandeling

Noorderpoort kent drie soorten klachten:

1. Klachten en bezwaren die betrekking hebben op examenresultaten;
2. Klachten die betrekking hebben op sociale veiligheid;
3. Overige klachten.

Alle drie soorten klachten hebben een eigen reglement. Klachten kunnen worden ingediend door betrokkenen bij Noorderpoort, zoals studenten, medewerkers, ouders of door derden die te maken hebben met Noorderpoort. Klachten dienen in eerste instantie besproken te worden met degene die verantwoordelijk is voor het gedrag waarover geklaagd wordt. Lukt dit niet, dan kan een klacht over examenresultaten worden ingediend bij de Schoolexamencommissie, een klacht over sociale veiligheid bij de vertrouwenspersoon die op elke school aanwezig is en een algemene klacht bij de desbetreffende school- of dienstdirecteur.

Mocht dit niet tot een bevredigend resultaat leiden dan kan inzake examenresultaten beroep worden aangetekend bij de Commissie van Beroep voor de Examens. In het geval van sociale veiligheid en algemene klachten kan de klacht worden voorgelegd aan de onafhankelijke klachtencommissie van Noorderpoort. De onafhankelijke klachtencommissie en de Commissie van Beroep voor de Examens bestaan beide uit drie externe leden.

Centraal binnengekomen klachten

In 2019 zijn in totaal 36 klachten ingediend bij de klachtencommissie Noorderpoort via het klachten- en complimentenformulier. Dit zijn 24 meer dan vorig jaar. Alle klachten vallen in de categorie 'overig' (zie hierboven de indeling in drie soorten klachten).

De toename van het aantal klachten zou verklaard kunnen worden door het feit dat klagers ervoor kiezen de klacht rechtstreeks bij de klachtencommissie neer te leggen in plaats van eerst bij de school. Het overgrote deel van de klachten is namelijk niet eerst bij de school (directeur) ingediend.

31 klachten zijn ingediend door studenten, twee door een ouder of familielid van studenten, één door een oud-student, één door een Noorderpoortmedewerker en één door een bedrijf waarmee Noorderpoort een zakelijke relatie heeft. De klachten zijn als volgt verdeeld:

1.	Onderwijskwaliteit:	12
2.	Gedrag personeel:	1
3.	Inschrijving:	2
4.	Uitschrijving:	10
5.	Overig:	11

Veertien klachten zijn naar tevredenheid opgelost, zestien klachten zijn na uitleg niet doorgezet, twee klachten zijn ter hoorzitting behandeld, één is gegrond verklaard en één ongegrond, tweemaal is de klager uitgenodigd voor een gesprek maar niet komen opdagen, één klacht is met een vaststellingsovereenkomst afgehandeld en één klacht loopt nog.

Bezwaren

Bij de interne geschillencommissie van Noorderpoort zijn drie bezwaren van werknemers ingekomen. Twee bezwaren hadden betrekking op de wijziging van standplaats, en één bezwaar had betrekking op de vaststelling van werktijden door werkgever. Alle drie bezwaren zijn ongegrond verklaard.

Beroepen

In het kader van de 'Wet vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het mbo' is het bindend studieadvies ingevoerd en verwoord in artikel 8.1.7a van de Wet educatie en beroepsonderwijs. Iedere student die is ingeschreven in een mbo-opleiding, dient met ingang van het schooljaar 2018- 2019 in het eerste jaar een bindend studieadvies te ontvangen.

In de periode 15 mei 2019 tot en met 2 juli 2019 is er twaalf maal beroep aangetekend tegen een negatief bindend studieadvies. Van deze twaalf hebben er zeven geleid tot een hoorzitting. Daarbij waren twee beroepen gegrond en vijf ongegrond. Bij de overige vijf zaken is het beroep ingetrokken omdat het bestreden besluit (het negatief bindend studieadvies) is ingetrokken. In die gevallen kon de student zijn/haar opleiding dus vervolgen.

Ombudsman

De ombudsman is een laagdrempelige voorziening voor studenten en medewerkers van Noorderpoort. Vanuit een neutrale en onafhankelijke positie draagt de ombudsman zorg voor de informele behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten en bezwaren die nog niet zijn geformaliseerd. De taken en bevoegdheden van de ombudsman zijn vastgelegd in de Regeling Ombudsman Noorderpoort.

In 2019 heeft de ombudsman in totaal 51 meldingen gekregen: 35 meldingen waren afkomstig van (oud-)studenten (of van een van de ouders), 14 meldingen van medewerkers van Noorderpoort en 2 van anderen dan (oud-)studenten of medewerkers.

De meldingen die bij de ombudsman binnenkomen zijn zeer divers. Het varieert van een telefoontje in het weekend van de buurvrouw van een locatie die meldt dat er een raam openstaat tot ernstige psychische problemen van een medewerker. De meldingen van medewerkers betreffen hoofdzakelijk problemen op het gebied van samenwerking. Studenten nemen over allerlei zaken contact op met de ombudsman.

Studenten en medewerkers van Noorderpoort kunnen inmiddels ruim twee jaar een beroep doen op de ombudsman. Gezien het aantal meldingen in 2019 kan worden geconstateerd dat studenten en medewerkers de ombudsman inmiddels beter weten te vinden. Er is een stijging in het aantal meldingen van 27% ten opzichte van 2018. Ondanks de stijging van het aantal meldingen is de algemene indruk van de ombudsman over Noorderpoort positief, er zijn geen structurele tekortkomingen in de organisatie gesignaleerd.

Notitie Helderheid



Noorderpoort is verantwoordelijk voor een doelmatige en rechtmatige besteding van de rijksbijdrage en dat moet ook blijken uit het jaarverslag. In het bestuursverslag dient verslag gedaan te worden van de relevante thema's uit de notitie Helderheid BVE. Deze notitie is bedoeld ten behoeve van helderheid in de bekostiging van het beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie en samenwerking publiek-privaat, specifiek het investeren van publieke middelen in private activiteiten. De thema's 1, 2, 4, 5, 6 en 7 uit de notitie zijn voor het mbo relevant.

Thema 1: Uitbesteding

Onder uitbesteding wordt in de notitie Helderheid verstaan: het uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere al dan niet bekostigde instelling of organisatie tegen betaling voor de geleverde prestaties.

In 2019 hebben de scholen van Noorderpoort geen opleidingen geheel of gedeeltelijk uitbesteed.

Thema 2: Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Volgens de notitie vallen hier de situaties onder waarin de rijksbijdrage wordt ingezet in een privaatrechtelijke rechtspersoon of waarin publieke middelen anderszins worden geïnvesteerd in private activiteiten die niet behoren tot de kerntaak van de instelling.

Er zijn in 2019 geen publieke middelen ingezet ten behoeve van private activiteiten.

Thema 4: Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf

Volgens de notitie Helderheid moet in de eerste plaats recht worden gedaan aan het uitgangspunt van de wetgever dat een student zelf verantwoordelijk moet zijn voor het betalen van een deel van zijn opleidingskosten. Als dit niet gebeurt, moeten we dat verantwoorden.

In 2019-2020 zijn er geen studenten waarvoor Noorderpoort het les- of cursusgeld heeft overgenomen. In incidentele gevallen is op verzoek van het onderwijsteam wel het cursusgeld kwijtgescholden. De betrokken cursisten worden dan geregistreerd als niet-bekostigd.

Met ingang van 2012-2013 kunnen studenten voor de betaling van het cursusgeld een zogenaamde 'Betaalwijze formulier' inleveren. Hierop kan worden aangegeven dat ervoor wordt gekozen om gespreid te betalen of dat de betalingsverplichting wordt overgenomen door 'het' bedrijf. Volgens het cumulatief incasso- en factuurbestand tot en met december 2019 betreft dit 976 studenten. Studenten die niets inleveren, krijgen automatisch een factuur.

Voor geen enkele student die binnen Noorderpoort twee of meerdere opleidingen volgt, zijn twee of meerdere keren les- of cursusgeld geïnd.

Noorderpoort beschikt ten slotte niet over een fonds waaruit in specifieke gevallen lesgeld of cursusgeld betaald kan worden. Wel kunnen studenten die financieel niet in staat zijn hun opleiding af te maken, geholpen worden via het Hindrik Schollemafonds. Dit is een onafhankelijke stichting met een eigen bestuur.

Thema 5: In- en uitschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk

Bij de inschrijving van deelnemers doen zich verschillende situaties voor: inschrijving van deelnemers voor de teldatum, inschrijving na de teldatum, uitschrijving van deelnemers kort na de teldatum of inschrijving van deelnemers bij meerdere opleidingen tegelijk.

Volgens de notitie Helderheid moet volstrekt duidelijk zijn welke deelnemers kunnen meetellen voor bekostiging.

Bij Noorderpoort worden de studenten in het studenteninformatiesysteem PeopleSoft ingevoerd met hun vooropleiding. Er wordt zeer frequent gerapporteerd op ontbrekende bekostigingsdocumenten. Deze gegevens staan ook in het managementinformatiesysteem Qlikview. Studenten van wie het dossier niet op orde is, worden voor de start van de accountantscontrole uit de telling gehaald. Tevens worden studenten waarbij de presentiegegevens niet toereikend zijn uit de telling gehaald. Hiermee wordt voldaan aan alle wettelijke eisen om voor bekostiging in aanmerking te komen.

Lesgeld wordt gefactureerd door DUO op basis van de gegevens in BRON. Regelmatig wordt ter controle van de juistheid en volledigheid de 'Noorderpoort-foto' met de 'BRON-foto' vergeleken. Vanaf januari 2017 worden de gegevens 'real-time' uitgewisseld met DUO. Op deze manier controleren we op de voorgeschreven lesgeld- en cursusgeldverplichtingen.

Het cursusgeld wordt gefactureerd door Noorderpoort. Aan het begin van iedere maand wordt een incasso- en factuurbestand samengesteld, waarbij tegelijkertijd een volledigheidscntrole plaatsvindt.

In de tabel hieronder is per niveau te zien hoeveel studenten tussen 1 oktober 2019 en 1 januari 2020 zijn uitgestroomd zonder diploma.

School	KSB1	KSB2	KSB3	KSB4	Totaal
Automotive		3	1	3	7
Beroepsonderwijs Appingedam	5	3	1		9
Beroepsonderwijs Stadskanaal		6	9		15
Beroepsonderwijs Veendam	1	1		1	3
Business & Administratie		9	5	21	35
Campus Winschoten		3	6	2	11
Entree	10				10
Gastvrijheid & Toerisme		3	9	11	23
Gezondheidszorg & Welzijn			6	23	29
Gezondheidszorg Assen			1	3	4
Kunst & Multimedia				2	2
Lab.tech, Energy & Maritime				7	7
Logistiek		5	2		7
Lucia Marthas Performing Arts				2	2
Technologie & Ict		2	1	2	5
Uniformberoepen		3	1		4
Totaal	16	38	42	77	173

In onderstaand overzicht wordt het aantal studenten weergegeven dat tussen 1 oktober 2019 en 1 januari 2020 binnen een domein is overgestapt naar een andere opleiding en daarbij veranderd is van:

- Leerweg
- Studieniveau

Van het aantal studenten dat is overgestapt naar een opleiding binnen een ander domein is aangegeven of er sprake is van een verandering van niveau.

Een overstap binnen een domein van een kwalificatiedossier naar een kwalificatie of van een kwalificatie naar een andere kwalificatie binnen een domein, waarbij het studieniveau en de leerweg niet wijzigen, wordt niet aangemerkt als een verandering van opleiding.

School	Zelfde domein, ander niveau	Zelfde domein andere leerwer	Ander domein, zelfde niveau	Ander domein en ander niveau	Totaal
Automotive	10	10			20
Beroepsonderwijs Appingedam	2	1			3
Beroepsonderwijs Stadskanaal	4	10	1		15
Beroepsonderwijs Veendam		2			2
Business & Administratie	4	3		1	8
Campus Winschoten	14	3	3		20
Entree		3		1	4
Gastvrijheid & Toerisme	13	8			21
Gezondheidszorg & Welzijn	4	3	3	2	12
Kunst & Multimedia	1		1		2
Lab.tech, Energy & Maritime	4				4
Logistiek	2	1		1	4
Technologie & Ict	3	1			4
Uniformberoepen	2				2
Totaal	63	45	8	5	121

Uitstroomgegevens worden opgevraagd via het mutatieformulier inschrijving (= onderdeel van de Administratieve Organisatie in-, door- en uitstroom) en in het kader van het School-Ex programma van de MBO Raad. Uitstroom naar een andere onderwijsinstelling wordt niet geregistreerd in PeopleSoft.

Thema 6: De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

In de notitie Helderheid wordt toegelicht waarom thema 6 relevant is:

Algemene voorwaarde voor bekostiging is dat een student daadwerkelijk de opleiding volgt waarvoor hij is ingeschreven. Het moet bovendien gaan om een opleiding die is geregistreerd in het CREBO. Het moet volstrekt helder zijn dat alleen studenten die op de peildatum daadwerkelijk de opleiding volgen waarvoor zij staan ingeschreven, mogen meetellen voor de bekostiging. Studenten die in werkelijkheid een andere opleiding volgen dan waarvoor zij staan ingeschreven, mogen niet worden meegeteld voor de bekostiging. Het moet bovendien helder zijn hoe de instelling dient te handelen bij een tussentijdse overstap of bij specifieke groepen in specifieke trajecten.

Nu door de inrichting van domeinen inschrijving op doorlopende leerlijnen mogelijk is, wordt de overstap binnen een leerlijn geregistreerd bij inschrijvingen. Dit zijn geen 'omzwaaiers' want ze blijven in eenzelfde leerlijn. Studenten die overstappen naar een andere opleiding in een andere leerlijn worden uitgeschreven en opnieuw aangemeld en ingeschreven. Dit zijn de 'omzwaaiers'. Om hoeveel studenten het gaat, wordt inzichtelijk gemaakt in het managementinformatiesysteem Qlikview. In Qlikview is per jaar bij de aanmeldingen na te gaan om hoeveel nieuwe aanmeldingen het gaat en om hoeveel switchers.

Thema 7: Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

In 2019 is één maatwerktraject uitgevoerd conform de gesloten contracten met klanten. Deze trajecten komen niet in aanmerking voor bekostiging en worden uitgevoerd conform de wensen van de klant. Indien deelnemers voldoen aan de eisen voor bekostiging, worden de kosten voor dit deel niet bij de klant in rekening gebracht. De door de klant gewenste en facturable contractactiviteiten hebben betrekking op activiteiten die niet voor bekostiging in aanmerking komen. Op basis van het afgesloten contract worden de uitvoeringskosten plus een opslag in verband met het organisatorisch en administratieve proces gefactureerd.

Personeel



Noorderpoort is er voor studenten; zonder studenten is er geen ROC. Maar een ROC kan ook niet bestaan zonder docenten en (onderwijs)ondersteunende medewerkers.

Wij zijn trots op onze medewerkers en bij Noorderpoort vinden we het belangrijk dat de medewerkers gezond, vitaal en met plezier hun werk kunnen doen ten behoeve van onze studenten.

In dit hoofdstuk staat ons personeel centraal: 'harde cijfers' over onder andere gemiddelde leeftijd en betrekkingssomvang in het strategisch personeelsplan, maatregelen voor duurzame inzetbaarheid en het terugdringen van verzuim. Het thema professionalisering, dat hoog op de agenda staat bij Noorderpoort en een speerpunt is in het Strategisch plan, is in hoofdstuk 2 besproken.

5.1 Strategisch personeelsplan

Aanstellingen per 31-12-2019		Man		Vrouw		Totaal	
Aantal personeelsleden in dienst van Noorderpoort		598	42%	820	58%	1418	100%
Aantal fte in dienst Noorderpoort		508,9	46%	597,8	54%	1106,7	100%
Gemiddelde betrekkingssomvang		0,85		0,73		0,78	
Gemiddelde leeftijd alle personeelsleden		50,3		47,5		48,7	
Aard van aanstelling in FTE	Onbepaalde tijd	431,3	39%	479,1	43%	910,4	82%
	Bepaalde tijd	77,6	7%	118,7	11%	196,3	18%
	Totaal	508,9	46%	597,8	54%	1106,7	100%
Gebruik BAPO	in FTE	12,3	2%	8,9	1%	21,2	2%
	in personen	99	17%	81	10%	180	13%

Strategisch personeelsplan

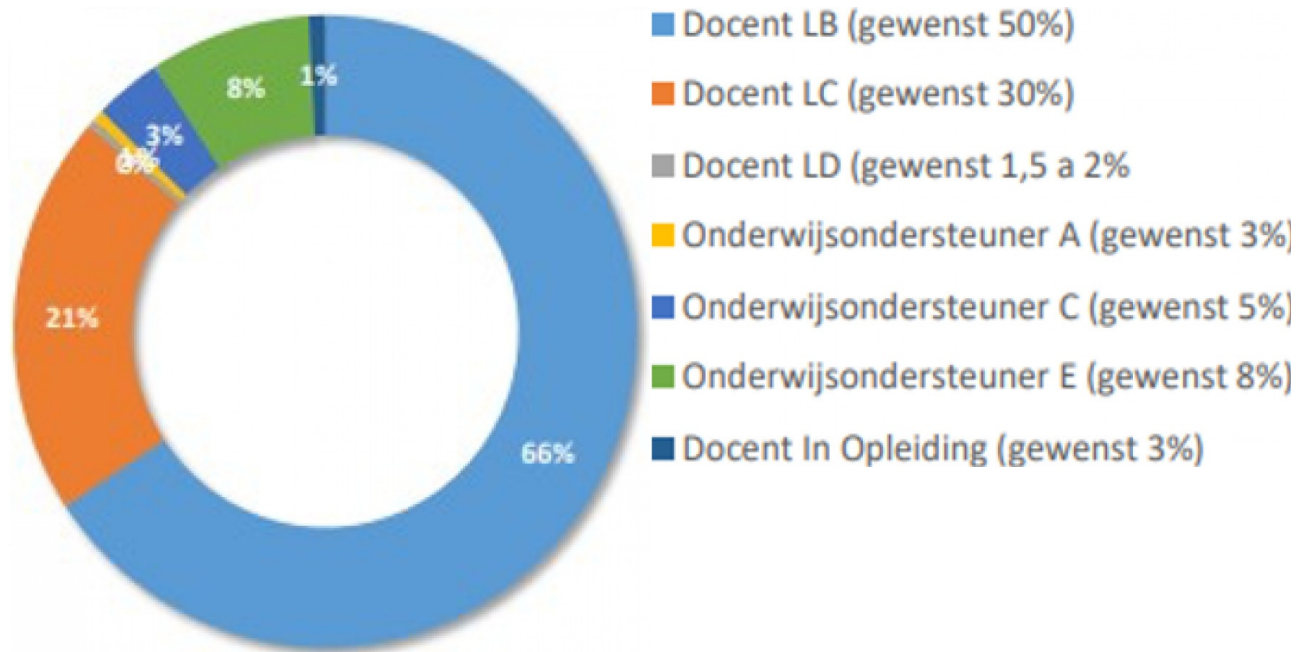
In 2019 is de gemiddelde leeftijd van alle personeelsleden 48,7 jaar. Dit is nagenoeg gelijk aan het voorgaande jaar, waarin de gemiddelde leeftijd 49,2 jaar was. Het aantal medewerkers van 60 jaar of ouder (308) is in 2019 gedaald met negen medewerkers ten opzichte van 2018. De groep medewerkers van 35 jaar of jonger (268) is met 19% gegroeid. De komende jaren zal de uitstroom stijgen, omdat een deel van de medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. De verwachting is dat er voor de korte termijn in de behoefte aan vervanging kan worden voorzien. Er is echter een groeiende schaarste op de arbeidsmarkt, waardoor werving van docenten in toenemende mate een knelpunt wordt. Een grote uitstroom van docenten vindt plaats in 2025 in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Het is aannemelijk dat er in verband met het lerarentekort op die termijn niet of niet volledig aan de vervangingsvraag kan worden. De schooldirectie is verantwoordelijk voor het opstarten van een strategische personeelsplanning en die verder te ontwikkelen. Deze planning moet inzicht geven in de huidige en de gewenste toekomstige formatie en de spanning die dit oplevert.



Op 31 december was de totale onderwijsformatie (onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel) 64% van het totale aantal FTE. Ten opzichte van 2018 is dit gelijk gebleven. Bij de realisatie van een kleine(re) staf gaat (waar mogelijk) meer geld naar het primaire proces. Volgens het strategisch beleid stelt Noorderpoort minimaal 68% van de middelen beschikbaar ten behoeve van de directe uitvoering van het beroepsonderwijs. Dit betekent een toename van 65% naar 68%.

Onderwijsformatie

Binnen Noorderpoort wordt gestreefd naar differentiatie in onderwijsfuncties. Zoals in onderstaand diagram is te zien, is de ambitie voor de onderwijsformatie 2020 in 2019 nog niet gehaald. Overeenkomstig de kwantitatieve en kwalitatieve planning blijft de ambitie gehandhaafd om onder andere meer LC-functies te realiseren.



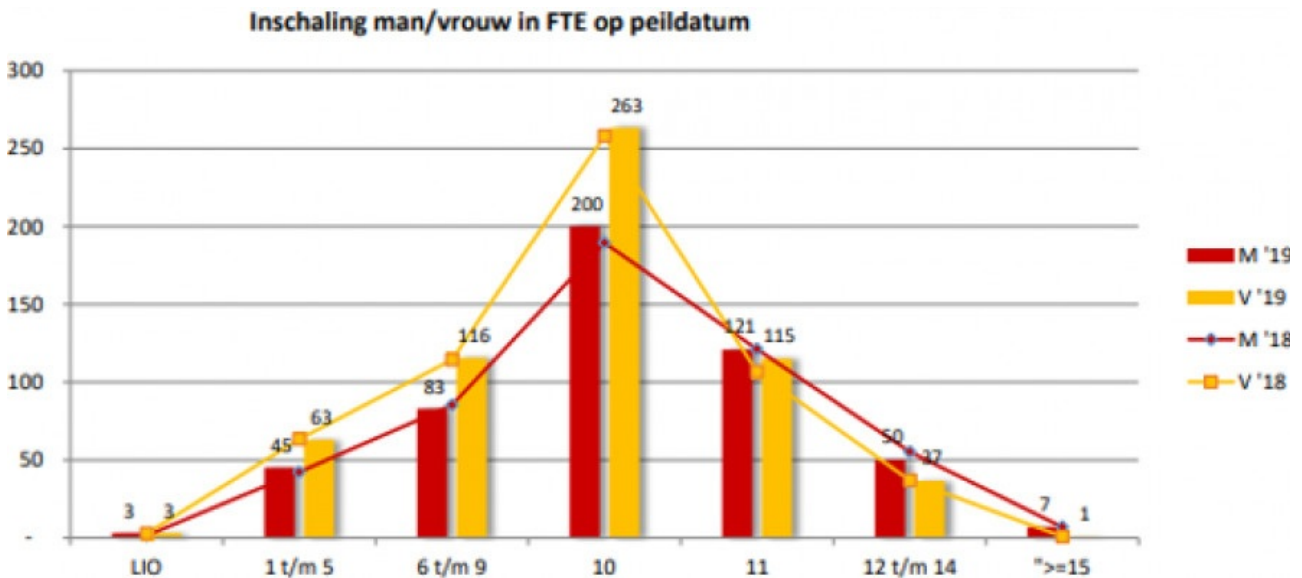
Vrouwen in managementfuncties

Diversiteit betreft ook de verdeling man-vrouw in managementfuncties: die is evenwichtig.

	2019 aantal	2018 aantal	2019 in %	2018 in %
Man	34	35	49%	49%
Vrouw	35	37	51%	51%
Totaal	69	72	100%	100%

Inschaling man/vrouw

In de functies tot en met schaal 10 zijn de vrouwen in de meerderheid. Vanaf schaal 11 is het beeld andersom. Sinds 2018 is er een lichte stijging te zien in het aantal vrouwen vanaf schaal 10 en een lichte daling bij de mannen vanaf schaal 11. In de grafiek hieronder is de verdeling te zien in inschaling tussen mannen en vrouwen. In de grafiek is ook het totaal aantal medewerkers te zien dat volgens schaal 10 (LB) en 11 (LC) wordt betaald.



Mbo-werkagenda Banenafspraken

Binnen het mbo is 'ruim baan' voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het werk maken van een Banenafspraken leidt niet alleen tot een positieve impuls voor de doelgroep. Mensen met een arbeidsbeperking kunnen tevens een positieve invloed hebben op de werksfeer en leveren een positieve bijdrage aan het streven naar diversiteit.

Op de teldatum van 31 december 2019 zijn bij Noorderpoort dertien medewerkers in dienst die vallen onder een Banenafspraken. Van deze medewerkers zijn er vijf in vaste dienst en hebben acht een tijdelijk contract.

Het totaal aantal uren komt uit op 348 en aanstellingen variëren van 16 tot 29 uur. Het quotum ligt hoger dan het gerealiseerde aantal uren.

5.2 Duurzame inzetbaarheid

Taakbelasting

Het Strategisch plan heeft als doelstelling dat er een evenwichtige werkverdeling is tussen teamleden. Zo is er ook voor startende docenten meer tijd en ruimte om zich te kunnen ontwikkelen. Op basis van onder andere individuele capaciteiten, voorkeuren en talenten wordt voor de zomer een werkverdeling gemaakt op basis van de voorlopige studentenprognoses. De Toolbox Team aan Zet is een instrument dat hierbij gebruikt kan worden ter ondersteuning. Noorderpoortacademie biedt bovendien scholing aan ter versterking van de professionaliteit van medewerkers.

Werkdruk

Noorderpoort heeft oog voor werkdruk en werkplezier. Er zijn op organisatieniveau volop acties om de werkdruk terug te dringen, zoals het verminderen van onnodige administratie en regeldruk en beter samenwerken. Daarnaast kent de organisatie natuurlijk de standaardmogelijkheden zoals die in de CAO staan en is er vanzelfsprekend een bedrijfsarts, een deskundige RI&E en een providerboog van ondersteuners van buiten Noorderpoort die onze medewerkers gezond en vitaal houden, waaronder een arbeidsdeskundige, coaches en loopbaan- en mobiliteitsmedewerkers. De ESF-subsidie die Noorderpoort heeft ontvangen voor het project Gezond, Veilig en Vitaal dat gericht is op het verhogen van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, is zeer welkom en wordt goed besteed.

In hoofdstuk 2 is speerpunt 3 uit het Strategisch plan van Noorderpoort over professionele medewerkers besproken, inclusief het werkdrukplan dat in samenwerking met de Ondernemingsraad tot stand komt.

BAPO- en seniorenverlof

De gemiddelde leeftijd van alle personeelsleden bij Noorderpoort is 48,7 jaar. Het aantal medewerkers van 60 jaar of ouder is 22%. Ten behoeve van duurzame inzetbaarheid bestond tot 2014 voor senioren de BAPO-regeling (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen). De BAPO is vervangen door de regeling Seniorenverlof. 21 FTE aan medewerkers heeft in 2019 gebruik gemaakt van de overgangsregeling BAPO en/of de regeling Seniorenverlof.

Verzuim en inzetbaarheid

Noorderpoort maakt werk van verzuimbeleid en dit heeft geresulteerd in een daling van het ziekteverzuim. In 2018 was dit nog 6,09% en een jaar later is het gedaald naar 4,68%. Onze ambitie is om het verzuim verder terug te brengen naar 4,5%. We vinden het daarom belangrijk om het ingezette beleid vast te houden en meer gezonde en vitale medewerkers aan het werk te hebben.

Wat betreft het verzuimbeleid en de inzetbaarheid van de medewerkers ligt de focus op de volgende deelaspecten:

- verzuimpreventie
- begeleiding verzuimende medewerkers
- arbeidsomstandigheden
- verzuimvolgsysteem en rapportages

Er is een aantal zaken in gang gezet ten behoeve van verzuimpreventie. Het werkdrukplan is daar een voorbeeld van, evenals de beschikbaarheid van externe deskundigen (providerboog).

Noorderpoortacademie verzorgt cursussen van allerlei aard. NoorderSport biedt sportactiviteiten aan voor medewerkers en bij Medisch Centrum Zuid kan gebruik worden gemaakt van een gezondheidsconsult. Ten aanzien van verzuimpreventie wordt er sneller en meer geacteerd in situaties waarin er uitval is of dreigt door werkgerelateerd verzuim. Bijvoorbeeld door middel van een preventief spreekuur van de bedrijfsarts op verzoek van een medewerker en/of manager. De begeleiding van langdurig zieke medewerkers is ondergebracht bij één interne verzuimspecialist, waardoor de kwaliteit van de verzuimdossiers en de afronding ervan ook gewaarborgd is. Het personeelssysteem AFAS HR is sinds 1 januari 2018 operationeel en in Mijn HR is een verzuimvolgsysteem ingeregeld op basis van wet- en regelgeving waaronder de Wet verbetering poortwachter. Doorontwikkeling van het systeem vindt in 2020 plaats. De verzuimrapportages zijn meer gedigitaliseerd en gekoppeld aan managementrapportagesystemen, waardoor er snel zicht is op verzuimpercentages, ontwikkelingen en de korte, middel en lange(re) termijn van het verzuim.

Risico-inventarisatie en evaluatie

Op elke school van Noorderpoort is een preventiemedewerker en is er een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) gedaan. Sommige vragenlijsten zijn gemeenschappelijk voor heel Noorderpoort, andere verschillen van elkaar, omdat de omstandigheden anders kunnen zijn. Dit geldt bijvoorbeeld voor praktijklokalen. De preventiemedewerkers zijn in 2019 twee keer bij elkaar geweest om ervaringen uit te wisselen. Een belangrijk gespreksthema was het klimaat in de gebouwen. Er is met de directeur Facilites gesproken over klimaatbeheersing en de maatregelen die direct genomen kunnen worden.

In 2019 is bovendien aandacht geweest voor een actueel BHV- en ontruimingsplan per locatie en is er een protocol ontwikkeld voor 'alleen werken'.

In 2020 wordt het programma Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgebreid met inventarisatievragenlijsten op het gebied van psychosociale arbeidsbelasting (PSA), waardoor een totaal ARBO-beeld ontstaat voor Noorderpoort als geheel en de stand van zaken per school.

Sociale veiligheid

In maart 2019 zijn de uitkomsten beschikbaar gesteld van de Monitor sociale veiligheid van Cinop-ECBO die in november 2018 in opdracht van het College van Bestuur en de Ondernemingsraad is uitgevoerd. Het is een periodiek onderzoek onder medewerkers van het mbo over het gevoel van veiligheid en hun ervaringen met agressie en geweld op het werk.

In totaal hebben 689 van de 1341 uitgenodigde medewerkers deelgenomen. Dit is met een percentage van 51% een hoge respons voor het type onderzoek. Gemiddeld voelt 95,1% zich veilig op en rond de werkomgeving. Andere thema's die aan de orde kwamen, waren psychisch en fysiek geweld, materieel geweld, beleid en voorzieningen, het klimaat en (onaangename discussies over) controversiële onderwerpen. De uitkomsten zijn op teamniveau besproken en worden meegenomen in de teamambitie- en activiteitenplannen. De Monitor is een goede basis om het gesprek over het thema sociale veiligheid te voeren.

De Monitor sociale veiligheid wordt elke vier jaar herhaald, zodat het onderwerp onder de aandacht blijft.

5.3 Professionalisering

Professionaliteit van de medewerkers is een speerpunt in het Strategisch plan en is in hoofdstuk 2 besproken.



Huisvesting en faciliteiten

In december 2018 heeft het College van Bestuur een meerjaren huisvestingsplan vastgesteld voor de periode 2019-2023. Een jaar later is er een addendum verschenen met wijzigingen en aanvullingen, is voor de meerjarenprognose verder gerekend t/m 2024 en zijn alle investeringsbedragen geïndexeerd naar het prijspeil van 2020. Het aantal studenten is in oktober licht gegroeid; er zijn echter ook opleidingen met krimp. Noorderpoort speelt hier al langer op in met flexibiliteit in het gebruik van gebouwen in de stad Groningen en in de Ommelanden. In de afgelopen tien jaar is het eigendomsbestand aan huisvesting gereduceerd van 260.000 m² tot ongeveer 99.000 m². Er zijn in die periode ook veel nieuwe schoolgebouwen gerealiseerd. Over het algemeen gebruiken de opleidingen van Noorderpoort nu nieuwe schoolgebouwen, die modern zijn ingericht en waar praktijklokalen goed geoutilleerd zijn.

Onderzoek naar het toekomstperspectief voor de huisvesting van de opleiding Kunst & Multimedia is op pauze gezet naar aanleiding van de maatregelen over macrodoelmatigheid en de mogelijke gevolgen voor studentenaantallen.

De eerste herinrichting van Kasteel.gro is in december afgerond. Vervolginvesteringen staan voorlopig op een laag pitje in afwachting van private inbreng en/of huurinkomsten van derden.

De doelstelling van Noorderpoort is CO₂-neutraal te zijn in 2035. We nemen onze verantwoordelijkheid voor een schone en duurzame toekomst voor onze studenten. Jaarlijks wordt ons energieverbruik verder verduurzaamd. In 2019 zijn er zonnepanelen geplaatst op het dak van de locaties Sportparklaan in Stadskanaal, de Bornholmstraat en Verlengde Visserstraat in Groningen. Op het terrein van de Duurswoldlaan in Delfzijl zijn eveneens zonnepanelen geïnstalleerd. Op deze locaties zijn ook zitbanken neergezet, waarmee op zonne-energie smartphones, tablets of andere mobiele apparaten opgeladen kunnen worden. Naast de bankjes komen informatiezuilen over energiebesparingen van het gebouw. Zo wil Noorderpoort de bewustwording over eigen energieverbruik bij medewerkers en studenten vergroten.

In de komende jaren zullen de kosten voor groot onderhoud verder stijgen door verduurzaming van gebouwen en geavanceerdere technieken.

In het addendum zijn aanvullende huisvestingsprojecten opgenomen. Een voorbeeld hiervan is het aardbevingsbestendig maken van de school voor Energy & Maritime in Delfzijl. In de stad Groningen betreft het de herinrichting/verbouw van de Dockshelter in de Bornholmstraat als praktijkhal voor de nieuwe ontwikkelingen in elektrisch aangedreven voertuigen, het concentreren van de opleidingen Procestechiek door huur en herinrichting op de locatie Zernikepark, de realisatie van een extra lokaal mechatronica voor de opleidingen Veiligheid en Vakmanschap (VeVa) aan het Winschoterdiep in Groningen en het bijbouwen van lokalen voor de opleidingen Gezondheidszorg aan de Verlengde Visserstraat om een einde te maken aan het tijdelijke gebruik van lokalen in het gebouw aan de Diamantlaan.

Financieel beleid



7.1 Resultaat 2019

Het resultaat 2019 van Noorderpoort bedraagt ruim 2,4 miljoen euro positief. De begroting 2019 ging uit van een resultaat van 0,8 miljoen negatief. Het resultaat 2019 wordt in zijn geheel toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

De rijksbijdragen en les gelden zijn gestegen in vergelijking met de begroting door het ontvangen van extra bekostiging als gevolg van een hoger macrobudget met betrekking tot de Kwaliteitsagenda vanuit het Ministerie en enkele overlopende posten vanuit 2018. In vergelijking met 2018 is de bekostiging in 2019 grotendeels gestegen door prijscompensatie als gevolg van de CAO-afspraken.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke bijdragen voor educatie en inburgering. Deze zijn ongeveer gelijk aan de begroting. In vergelijking met 2018 zijn de overige overheidsbijdragen in 2019 gedaald door een daling van het aantal inburgeringscursussen als gevolg van de daling van de instroom van asielzoekers.

Baten werk in opdracht van derden

Dit betreft de commerciële contracten die in vergelijking met de begroting marginaal hoger uitkomen.

Overige baten

De overige baten komen hoger uit dan begroot door onder andere een aardbevingsvergoeding van de NAM en meer opbrengsten uit detachering.

Personele lasten

De personele lasten zijn met name gestegen door de diverse dotaties aan personele voorzieningen, zoals ten behoeve van duurzame inzetbaarheid en ziekteverzuim en meer kosten voor ingeleend personeel. Ten opzichte van het jaar 2018 zijn de salarissen met name gestegen door toepassing van de CAO-afspraken.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn in 2019 hoger dan in de begroting en in de realisatie van 2018 door ondermeer een extra afschrijving op de locatie Verlengde Visserstraat in Groningen. In 2019 is sprake van een stelselwijziging met betrekking tot investeringen van groot onderhoud. Deze wijziging heeft geleid tot een eenmalige hogere afschrijvingslast.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten komen in 2019 lager uit dan begroot door onder andere verminderde huurlasten en minder kosten voor gas en elektra.

Overige materiele lasten

De overige materiële lasten wijken door diverse kleine verschuivingen licht af van de begroting.

7.2 Financiële indicatoren

Binnen de BVE-sector is een set van financiële indicatoren opgesteld voor de financiële prestaties van de instellingen en daarmee fungeert deze als een 'early warning systeem'. Voor Noorderpoort ziet deze set er over 2019 als volgt uit:

Early warning systeem	Noorderpoort 2019	BVE norm
Exploitatiesaldo	2.460.215	> 0
Personele lasten	70,59%	< 72% van de lasten
Weerstandsvermogen	47,02%	> 30% van de baten
Operationele kasstroom (*1000)	14.213	>0
Liquiditeit	0,95	>0,5
Solvabiliteit	0,42	>0,3
Rentabiliteit	2,00%	>0

Verloop ratio's Noorderpoort 2015-2019

	2015	2016	2017	2018	2019
Liquiditeit	0,78	0,92	0,87	0,98	0,95
Solvabiliteit	0,36	0,36	0,38	0,39	0,42
Rentabiliteit	2,20%	1,20%	0,1%	2,8%	2,00%

Toelichting

Noorderpoort meet zijn financiële performance af aan bovenstaande indicatoren. De financiële indicatoren zijn de graadmeter voor de financiële positie. Op alle indicatoren scoort Noorderpoort beter dan de BVE-norm.

Het percentage personele lasten ten opzichte van de totale lasten is 70,59%. Dit betekent een lichte daling ten opzichte van vorig jaar (70,99%).

Het weerstandsvermogen is met 47,02% ruim hoger dan de BVE-norm. Door de stijging van het eigen vermogen in 2019 is het weerstandsvermogen in vergelijking met 2018 licht gestegen.

De liquiditeitsratio bedraagt 0,95. Deze voldoet aan de norm van minimaal 0,5.

Wat betreft de solvabiliteit voldoet Noorderpoort in 2019 ruim aan de norm. De solvabiliteit is door het ruime positieve resultaat in vergelijking met 2018 gestegen van 0,39 naar 0,42.

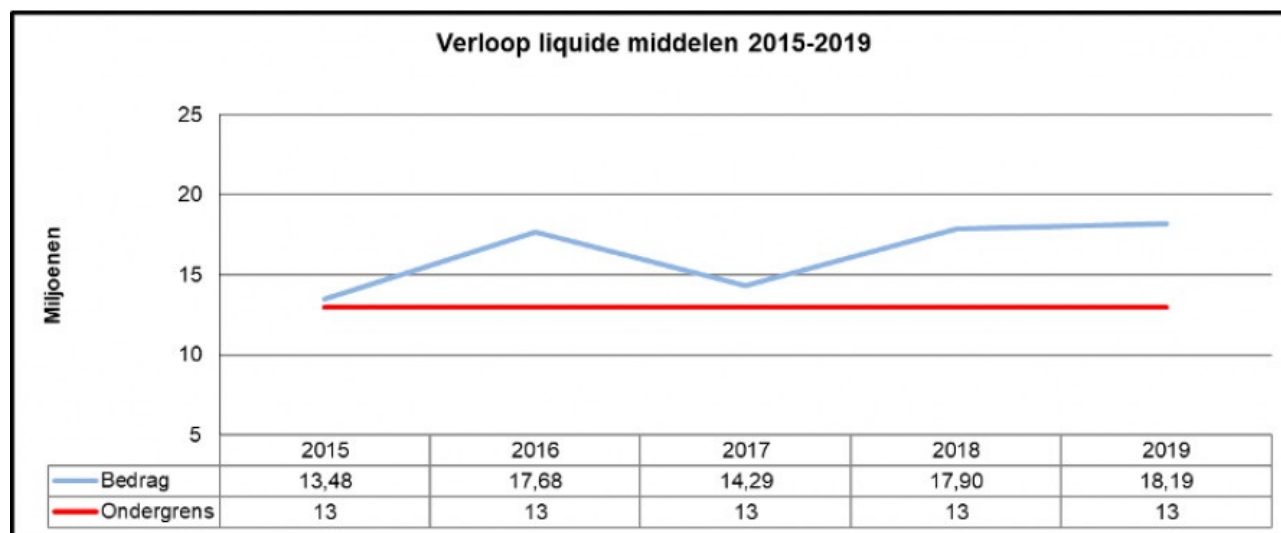
Op basis van bovenstaande constatering is de conclusie dat Noorderpoort ruim voldoet aan de BVE-norm en de financiële uitgangpunten van goed strategisch beleid. Er kan derhalve worden gezegd dat Noorderpoort financieel economisch gezond is. Dit wordt ook in de meerjarenprognose bevestigd, zie hiervoor de Continuïteitsparagraaf. Wel moet hierbij worden aangetekend dat in het licht van de financiële onzekerheden als gevolg van de effecten van COVID-19, het rijksbeleid en studentenprognoses de financieel economische positie van Noorderpoort scherp in de gaten gehouden moet worden.

7.3 Treasury

De liquiditeitspositie van Noorderpoort is in 2019 gestegen van 17,9 miljoen naar 18,2 miljoen euro. De voornaamste oorzaak hiervan is het gerealiseerde positieve resultaat.

De investeringen in 2019 bedragen 6,2 miljoen euro. Vanuit huisvesting is dit met name een investering in groot onderhoud in het schoolgebouw van Gezondheidszorg & Welzijn aan de Verlengde Visserstraat en een verbouwing in de Euroborg Gastvrijheid & Toerisme. Verder waren er investeringen vanuit het ICT-meerjarenplan en diverse vervangingsinvesteringen voor inventaris.

De overtollige liquide middelen van Noorderpoort zijn in 2019 weggezet bij solide en gezonde Nederlandse banken zoals de BNG en de Rabobank. Deze transacties zijn verlopen conform de vigerende wet- en regelgeving. In onderstaande grafiek is het verloop van de liquide middelen te zien vanaf 2015 tot en met de verwachte liquide middelen op 31 december 2020.



De leningenportefeuille van Noorderpoort bestaat bijna volledig uit leningen met een rente die voor lange tijd vaststaat. Het renterisico is hierdoor zeer beperkt. De totale leningenportefeuille bedraagt in december 2019 ruim 47 miljoen euro. Deze zal de komende jaren bij ongewijzigd beleid dalen naar 26 miljoen in 2025. Noorderpoort voldoet aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Bij Noorderpoort is geen sprake van risicodragend lenen, beleggen en derivaten.

Verwachte ontwikkelingen 2020

In 2020 wordt gerekend op investeringen ter hoogte van ongeveer 7,2 miljoen euro vanuit het huisvestingsplan en 2,0 miljoen euro voor inventaris en ICT. Deze investeringen zullen zoals de laatste jaren gebruikelijk, worden gefinancierd vanuit eigen middelen. In 2020 wordt ook de locatie Van Schendelstraat in Groningen verkocht. Door deze verkoop zal medio augustus de liquiditeitspositie substantieel verbeteren.

Ondanks deze verkoop zullen de liquide middelen eind 2020 naar verwachting uitkomen op ongeveer 12 miljoen euro. Hiermee zou Noorderpoort onder de intern beoogde grens van 13 miljoen komen, wat betekent dat Noorderpoort zijn treasurybeleid nadrukkelijk extra aandacht zal moeten geven.

Continuïteitsparagraaf

ADORABLE BUT
DANGEROUS

8.1 Meerjarenprognose 2019-2024

Noorderpoort werkt met een gestructureerd model voor het opstellen van een financiële meerjaren-prognose. Met behulp van dit model worden de financiële effecten van in- en externe ontwikkelingen en het voorgenomen beleid voor een aantal jaren berekend. Hierdoor ontstaat een beeld van de financiële continuïteit. Mede op basis van de uitkomsten van dit model kan besluitvorming plaatsvinden. Het model berekent voor de komende jaren de verwachte exploitatierekening, de balans en de kasstroom. Daarnaast worden de kengetallen solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit berekend. De vorm en inhoud van de overzichten sluiten aan bij de jaarrekening.

Effect van COVID-19

De uitbraak van COVID-19 (Corona) eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekende omstandigheden. De effecten van deze crisis op de langetermijnontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn op dit moment nog niet duidelijk. Dit alles legt een zware druk op de organisatie en het personeel. Het in snel tempo ontwikkelen van digitale lesmethodes, online lesgeven en nog tal van initiatieven die binnen de organisatie zijn uitgerold, hebben veel energie en aanpassingsvermogen geleverd van het personeel. We streven naar een zo adequaat mogelijke uitvoering van onze taak als onderwijsinstelling.

Gezien de snelheid en onduidelijkheid van de ontwikkelingen rondom deze crisis is het niet mogelijk om de financiële gevolgen op dit moment betrouwbaar te kwantificeren. Dit is onder andere afhankelijk van de duur, de ontwikkeling van de verspreiding van het virus en maatregelen vanuit het kabinet. Op basis van de beschikbare informatie verwachten we op korte termijn geen continuïteitsrisico. Op dit moment heeft Noorderpoort een solide liquiditeits- en solvabiliteitspositie. Ook verwachten wij dat de impact op de eerste geldstroom van de totale baten beperkt is.

De financiële impact van COVID-19 is derhalve voor de totale baten en kosten, het resultaat en de liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt, daar de financieringsstromen zijn gegarandeerd. Met de hiervoor genoemde (en eventuele andere) mogelijke financiële effecten als gevolg van COVID-19 is in de voorliggende meerjarenbegroting geen rekening gehouden. De verwachting is dat COVID-19 effect zal hebben op de meerjarenbegroting, maar de gevolgen zijn op dit moment onzeker.

Het pakket aan maatregelen dat door de diverse overheden is genomen om het virus te bestrijden, heeft grote impact op ons ROC, zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering.

De ernst en duur van de uitbraak van het coronavirus zijn op dit moment erg onzeker en daarmee ook de effecten die deze op onze instelling zullen hebben. Voorop staat dat alle mogelijke maatregelen genomen zullen worden om medewerkers en studenten te beschermen en risico's zo veel mogelijk te beperken of te verzachten. Hierbij wordt de continuïteit van de instelling zoveel als mogelijk gewaarborgd. Er zijn meerdere maatregelen getroffen om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk te remmen.

De belangrijkste maatregel is het sluiten van de scholen. Alle scholen zijn als gevolg van de aangescherpte (overheids)maatregelen vanaf 16 maart gesloten. Het onderwijs is sindsdien op afstand verzorgd en inmiddels worden versoepelende maatregelen onderzocht en eventueel ingepast. De leidraad die door de MBO Raad wordt verstrekt is voor ons daarin leidend in goede afstemming met de Ondernemingsraad.

Het onderwijs wordt digitaal verzorgd met alle daaraan gerelateerde aanpassingen en investeringen. Ook de examens worden zoveel mogelijk digitaal afgenomen. Dat is echter niet voor alle examens mogelijk, met name voor praktijkexamens is dat – begrijpelijkerwijs – een hele opgave gebleken. Mede daarom is er voor het mbo-onderwijs vanuit het kabinet enige ruimte gekomen om deze examens op locatie te laten plaatsvinden, zij het zeer beperkt. Met inachtneming van de RIVM-maatregelen betekent dit dat Noorderpoort slechts op zeer kleine schaal praktijkexamens kan laten plaatsvinden in zijn gebouwen. Ook onderdelen van de centrale examens en kleinschalige praktijklessen moeten binnen deze 'beperkte ruimte' plaatsvinden. Steeds wordt er eerst gekeken of alternatieve examineringsvormen mogelijk zijn. Deze situatie betekent dat er bij meer studenten dan gebruikelijk sprake is van (enige) studievertraging, al wordt binnen Noorderpoort alles op alles gezet om dit te voorkomen dan wel te beperken met maatwerkoplossingen.

De coronacrisis heeft er ook voor gezorgd dat een flink aantal stages van onze studenten voortijdig is afgebroken dan wel niet kan starten. Dat geldt ook voor bbl-opleidingen. Over de volle breedte, maar met name voor de sectoren Schoonheids- en Haarverzorging, Horeca, Toerisme, Recreatie en Beveiliging. Dit heeft impact op de voortgang van de studie van onze studenten. Ook hier is steeds getracht met vervangende opdrachten de studievoortgang te bewaken.

Buitenlandse stages en reizen zijn bijna allemaal voortijdig afgebroken ofwel opgeschort. Noorderpoort heeft hierin steeds gehandeld conform het geldende reisadvies. Inkomende buitenlandse mobiliteit is 'on hold' gezet.

Al onze collega's werken dus zoveel mogelijk vanuit huis. Daarbij is nadrukkelijk aandacht geweest voor het kunnen beschikken over de juiste faciliteiten en voor het welbevinden van onze collega's. Een onderzoek dat is uitgevoerd geeft onder andere een beeld van hogere werkdruk en een moeilijke scheiding van werk en privé. Noorderpoort neemt die signalen zeer serieus en zet acties in gang op deze onderwerpen.

Studentenprognose en inschatting benodigde formatie

De studentenprognoses voor de komende vijf jaren zijn eind april 2020 bepaald aan de hand van de macro-demografische gegevens en de inschatting van scholen. Op basis daarvan is tevens een inschatting van de verwachte, benodigde formatie bepaald. Onderstaande tabel is hiervan een weergave.

	VERSLAGJAAR	JAAR T+1	JAAR T+2	JAAR T+3	JAAR T+4	JAAR T+5
Aantallen studenten	13.701	13.682	13.484	13.288	13.124	12.969
Personele bezetting in FTE	1.106	1.135	1.109	1.091	1.072	1.048
Bestuur/management	65	67	65	64	63	61
Personeel primair proces	603	619	605	595	584	571
Ondersteunend personeel direct	109	112	109	107	105	103
Ondersteunend personeel indirect	330	339	331	326	320	313
	1.106	1.135	1.109	1.091	1.072	1.048

Exploitatierkening

De studentenprognoses en de inschatting van de benodigde formatie leiden tot de onderstaande exploitatierkening. Krimpende studentenaantallen leiden op de langere termijn tot lagere baten. Deze worden met name opgevangen door lagere personeelskosten en lagere financiële lasten. Het investeringsniveau, met name op het gebied van ICT, stijgt. De ICT-afschrijvingen stijgen, deze worden gecompenseerd door lagere afschrijving op de materiële vaste activa. Noorderpoort stuurt op een structureel, licht positief resultaat.

Exploitatierkening

(€1.000)

	VERSLAGJAAR	JAAR T+1	JAAR T+2	JAAR T+3	JAAR T+4	JAAR T+5
BATEN						
Rijksbijdragen	112.623	110.710	112.597	113.004	112.401	111.107
Overige overheidsbijdragen	3.267	2.604	1.980	1.400	1.300	1.250
Baten in opdracht van derden	523	988	800	800	800	800
Overige baten	6.383	7.582	5.093	5.085	5.085	6.035
	122.796	121.884	120.471	120.290	119.586	119.192
LASTEN						
Personele lasten	84.946	87.294	86.236	85.728	85.086	84.124
Afschrijvingen	8.195	7.346	7.488	7.738	7.448	7.307
Huisvestingslasten	7.482	8.020	8.166	8.280	8.266	8.466
Overige materiele lasten	17.587	17.050	16.950	16.950	16.950	16.950
	118.210	119.710	118.840	118.696	117.750	116.846
Saldo baten en lasten	4.586	2.174	1.631	1.593	1.836	2.346
Financiële baten en lasten	-2.125	-1.874	-1.631	-1.492	-1.362	-1.291
SALDO EXPLOITATIE	2.460	300	0	101	474	1.055

Balans

Voor de komende vijf jaren zet Noorderpoort in op een structurele verkorting van de balans. Met name de vaste activa dalen, omdat de afschrijvingen op de bestaande activa de komende jaren hoger uitvallen dan de verwachte investeringen en er is sprake van een daling van het niveau van de langlopende schulden. Het eigen vermogen vertoont een lichte stijging. Per saldo betekent dit een structurele verbetering van het weerstandsvermogen en solvabiliteitsratio's.

Balans

(€1.000)

	VERSLAGJAAR	JAAR T+1	JAAR T+2	JAAR T+3	JAAR T+4	JAAR T+5
ACTIVA						
Materiële vaste activa	110.761	111.399	108.977	100.233	96.696	90.715
Financiële vaste activa	504	474	444	414	384	354
Vorraden	13	13	13	13	13	13
Vorderingen	7.591	7.591	7.591	7.591	7.591	7.591
Liquide Middelen	18.187	11.819	9.541	15.014	15.651	20.640
TOTAAL ACTIVA	137.056	131.297	126.566	123.266	120.335	119.314
PASSIVA						
Eigen vermogen	57.736	58.036	58.036	58.137	58.612	59.666
Voorzieningen	4.564	4.464	4.364	4.264	4.164	4.064
Langlopende schulden	47.583	41.623	36.993	33.691	30.386	28.410
Kortlopende schulden	27.173	27.173	27.173	27.173	27.173	27.173
TOTAAL PASSIVA	137.056	131.297	126.566	123.266	120.335	119.314

Kengetallen

(€1.000)

	VERSLAGJAAR	JAAR T+1	JAAR T+2	JAAR T+3	JAAR T+4	JAAR T+5
Solvabiliteit 1	0,42	0,44	0,46	0,47	0,49	0,5
Solvabiliteit 2	0,45	0,48	0,49	0,51	0,52	0,54
Rentabiliteit	2,00%	0,25%	0,00%	0,08%	0,40%	0,88%
Liquiditeit	0,95	0,71	0,63	0,83	0,86	1,04
Oper. Kasstroom	14.212	9.420	9.019	9.231	9.184	9.552
Personele lasten	70,59%	71,80%	71,58%	71,33%	71,43%	71,21%
Weerstandvermogen	47,02%	47,62%	48,17%	48,33%	49,01%	50,06%
Huisvestingsratio	9,52%	9,92%	10,42%	10,57%	10,58%	10,87%

Kasstroom

De kasstromen over de komende jaren vertonen een positieve trend, van 18,2 miljoen euro eind 2019 naar 20,6 miljoen euro in 2024. Enerzijds daalt de operationele kasstroom, met name als gevolg van een lager operationeel resultaat. Anderzijds verwacht Noorderpoort minder uit te geven aan investeringen en aflossingen. Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling van de liquiditeiten weer.

Kasstroomoverzicht

(€1.000)

	VERSLAGJAAR	JAAR T+1	JAAR T+2	JAAR T+3	JAAR T+4	JAAR T+5
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Resultaat	4.586	2.174	1.631	1.593	1.836	2.346
Aanpassingen voor:						
-Afschrijvingen	8.195	7.346	7.488	7.738	7.448	7.307
-Mutaties voorzieningen	860	-100	-100	-100	-100	-100
	9.055	7.246	7.388	7.638	7.348	7.207
Veranderingen in vlottende middelen						
-Voorraden	-3	0	0	0	0	0
-Vorderingen	2.471	0	0	0	0	0
-Kortlopende schulden (incl kredietinst.)	-1.896	0	0	0	0	0
	572	0	0	0	0	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties						
Ontvangen interest	0	0	0	0	0	0
Betaalde interest	-2.264	-1.874	-1.631	-1.492	-1.362	-1.291
Belastingen	0	0	0	0	0	0
	-2.264	-1.874	-1.631	-1.492	-1.362	-1.291
	11.948	7.546	7.388	7.739	7.822	8.261
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investerings materiële vaste activa	-5.725	-7.984	-5.065	1.005	-3.910	-1.326
Investerings financiële vaste activa	21	30	30	30	30	30
	-5.704	-7.954	-5.035	1.035	-3.880	-1.296
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Nieuw opgenomen leningen	0	0	0	0	0	0
Aflossing langlopende leningen	-5.956	-5.960	-4.631	-3.301	-3.305	-1.976
	-5.956	-5.960	-4.631	-3.301	-3.305	-1.976
Mutatie liquide middelen	288	-6.368	-2.278	5.473	637	4.989
Beginstand liquide middelen	17.899	18.188	11.819	9.541	15.015	15.652
Mutatie liquide middelen	289	-6.368	-2.278	5.473	637	4.989
Eindstand Liquide middelen	18.188	11.819	9.541	15.015	15.652	20.641

Investerings

Bij de bepaling van de benodigde investeringen werkt Noorderpoort met een meerjaren huisvestingsplan. Dit plan wordt jaarlijks geüpdatet. De laatste update heeft plaatsgevonden in oktober 2019. Dit plan voorziet in een lager niveau van investeringen in vaste activa. Deze ontwikkeling is zichtbaar in onderstaand overzicht. Daarnaast zet Noorderpoort in op een hoger niveau van ICT-investeringen. Dit is logisch en passend in het perspectief naar meer digitalisering en online lesaanbod/onderwijs.

Investerings

(€1.000)

	VERSLAGJAAR	JAAR T+1	JAAR T+2	JAAR T+3	JAAR T+4	JAAR T+5
Investerings in gebouwen	3.168	7.010	2.635	1.965	1.685	570
Kleine verbouwingen	309	200	200	200	200	200
Investerings ICT	1.182	1.474	1.830	480	1.525	1.556
Investerings inventaris	1.559	500	500	500	500	500
Verkoop panden	0	-1.200	-100	-4.150	0	-1.500
	6.218	7.984	5.065	-1.005	3.910	1.326

8.2 Risicomanagement (B1)

Risicomanagement is binnen Noorderpoort geïntegreerd in de reguliere Planning & Control cyclus. Op systematische wijze worden aan de hand van een eigen risico-inventarisatiemodel de risico's bij de vier-, acht- en twaalfmaandrapportages in beeld gebracht. De risico's worden gecategoriseerd in operationele, tactische en strategische risico's. Tevens worden maatregelen getroffen om deze te beheersen. Deze maatregelen zijn onderwerp van de bilaterale gesprekken tussen het College van Bestuur en de directeuren. Op deze wijze worden risico's binnen Noorderpoort zichtbaar en bespreekbaar gemaakt en op systematische wijze opgepakt.

In 2019 is gestart met de implementatie van het Three Lines of Defence model (3LoD). Het 3LoD-model is primair een hulpmiddel voor het toewijzen van rollen en verantwoordelijkheden binnen de compliance- en controlfunctie aan verschillende actoren. Hierdoor worden hiaten en dubbelingen voorkomen en wordt de coördinatie verstevigd, zodat uitvoering van risicomanagement effectief en efficiënt plaatsvindt. Binnen het model worden de verantwoordelijkheden per lijn toegewezen en vindt coördinatie tussen de verschillende defensielijnen plaats.

In algemene zin bestaat de eerste lijn uit het lijnmanagement (veelal decentraal). Hier ligt primair het eigenaarschap voor risicobeheersing op de eigen processen, de tweede lijn bestaat uit staffunctie(s). Deze lijn is ondersteunend aan de eerste lijn, verantwoordelijk voor de kaders, totale infrastructuur, richtlijnen en methodieken. De derde lijn bestaat uit de interne auditfunctie. Deze lijn biedt overal overzicht en geeft vanuit een onafhankelijke positie assurance op de totale werking van de compliance- en controlfunctie.

In 2020 vindt een nadere uitwerking en operationalisering van dit model plaats.

Met de heldere inrichting van het Planning & Control proces en de inrichting van het Three Lines of Defence is risicomanagement adequaat geborgd.

Verdere explicitering van de risico's vindt aan de hand van een aantal thema's plaats die hierna worden toegelicht.

8.3 Belangrijkste risico's (B2)

Financiën

Noorderpoort voldoet in 2019 aan de BVE-norm. Aan de hand van periodieke updates van de studentenprognose wordt de meerjarenontwikkeling van de financiële kentallen continu gevolgd en besproken op het niveau van College en Bestuur en directie. Drie belangrijke thema's die worden gezien als een risico en een kans zijn: krimp van de toekomstige instroom van studenten, de ontwikkeling van de organisatie naar een onderwijsinstelling gericht op Leven Lang Ontwikkelen en de actuele gezondheids crisis (2020: COVID-19) die op korte en lange termijn een andere benadering van het onderwijs vraagt. Alle met de nodige financiële consequenties. In het treasurybeleid wordt speciale aandacht gegeven aan het realiseren van een duurzame financiering tegen minimale kosten en een aanvaardbaar risico. Zo is vastgelegd dat Noorderpoort zijn liquide middelen niet mag beleggen of belenen als deze risicodragend zijn.

Informatiebeveiliging en privacy-risico's

Noorderpoort herkent risico's op het gebied van informatiebeveiliging en privacygevoelige gegevens en heeft de organisatie zodanig ingericht dat deze voldoet aan de nieuwe wet Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en treft nadrukkelijk organisatorische maatregelen om cybersecurity te borgen.

Studenten

Ondanks de krimp van de primaire doelgroep nam de groei van het aantal studenten de laatste schooljaren toe. De prognose voor 2020 en verder laat voor het eerst een daling zien. Noorderpoort zet volop in op een passend aanbod Leven Lang Ontwikkelen. Dit betekent onder andere ook een verandering van de onderwijslogistiek en het proces van instroom tot uitstroom (intake, onderwijs, begeleiding, beoordeling, roostering enzovoort).

Kwaliteit van onderwijs

Periodiek vinden audits op kwaliteit van onderwijs plaats. Zoals eerder vermeld in hoofdstuk 3 leveren deze in 2019 een beeld op dat de primaire processen binnen de onderwijsteams en de geaudite examencommissie op orde zijn. In de managementreview 2019 wordt wel specifiek aandacht gevraagd voor de pdca-cyclus. Deze kan op teamniveau beter gebruikt worden, zodat de kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur systematisch worden verbeterd.

Personeel

De vraagstukken rond personeel (onder andere de relatief hoge leeftijd van personeel) worden beantwoord door het inzetten van een strategische personeelsplanning. Via strategische personeelsplanning wordt meerjarig vooruitgekeken en geanticipeerd op de ontwikkeling van formatie en bezetting door bijvoorbeeld personeel van buiten het mbo aan te trekken of het onderwijs vorm te geven door middel van een functiemix van docenten en instructeurs. De strategische personeelsplanning wordt in de reguliere Planning & Control cyclus van Noorderpoort opgenomen en maakt hiermee expliciet deel uit van de pdca-cyclus binnen Noorderpoort.

Binnen Noorderpoort worden de studentenprognoses, de variabiliteit van de omzet en de flexibiliteit van de personele inzet continu op elkaar afgestemd. Als gevolg van de gezondheids crisis heeft een versnelling van de digitalisering plaatsgevonden, die gevolgen heeft voor de werkgelegenheid en nieuwe competenties en vaardigheden van personeel vraagt. Ten slotte vragen de veranderende doelgroep en de veranderende onderwijsconcepten aanpassingsvermogen van het onderwijspersoneel.

Ondersteuning

De inrichting van de ondersteuning sluit niet overal meer goed aan bij de ontwikkeling van Team aan Zet. Daarom werkt Noorderpoort toe naar een optimale inrichting van de ondersteuning, zodat het onderwijs beter wordt, teams en scholen passend worden ondersteund en er meer aandacht is voor studenten. Hiertoe is de Expeditie NoorderSupport gestart. Eind 2019 zijn de contouren voor de nieuwe inrichting helder geworden, begin 2020 start de feitelijke nieuwe inrichting.

Huisvesting

De risico's van huisvesting zijn in control door middel van een periodieke actualisatie (per oktober) en bespreking van het meerjaren huisvestingsplan, dat breed wordt gedragen in de organisatie.

De afhandeling van de aardbevingsschade wordt nauwlettend gevolgd door dicht op het proces te zitten en deel te nemen aan de relevante overleggen. Hierdoor wordt steeds een zo actueel mogelijk beeld verkregen.

Politiek bestuurlijk

Voorbeelden van politieke besluiten die effect hebben op de bedrijfsvoering van Noorderpoort zijn het Bestuursakkoord 2019-2022, macrodoelmatigheid en de stelselontwikkelingen. De consequenties van dit soort wijzigingen van beleid worden intern direct besproken en voorzien van mogelijke scenario's om de risico's (en mogelijkheden) in beeld te brengen.

8.4 Risico's ten aanzien van COVID-19

De belangrijkste risico's die voortvloeien uit de huidige onzekere situatie inzake COVID-19 zijn:

Onderwijs op afstand. De kernactiviteit van de instelling, het verzorgen van onderwijs, kan niet op de reguliere wijze plaatsvinden. In versneld tempo hebben de scholen maatregelen getroffen om het leren op afstand mogelijk te maken, waarbij krachten en expertises worden gebundeld. Niet alle studenten beschikken over de juiste devices om digitaal onderwijs te volgen, wat leidt tot investeringen van de onderwijsinstelling.

Studentenwelzijn. Docenten houden op afstand dagelijks contact met individuele studenten. Zij zijn zich ervan bewust dat dit verre van optimaal is, maar het is op dit moment het maximaal haalbare. Zoals altijd wordt er gemonitord op voortijdig schoolverlaten. Cijfers laten vooralsnog geen stijging hiervan zien. Het risico op voortijdig schoolverlaten is niet gestegen vergeleken met de periode voor COVID-19.

Problematiek inzake het **bekostigingsonderzoek**. Er bestaat nog onduidelijkheid over aangepaste wet- en regelgeving vanuit het Ministerie.

Financieel risico. De huidige verwachting is dat de financiële impact beperkt zal zijn, maar er is sprake van onzekerheden.

Bijlagen deel A

9.1 Monitoring en verantwoording kwaliteitsagenda Noorderpoort

Periode 2019 t/m april 2020

Thema 1: Jongeren vanuit een kwetsbare naar een kansrijke positie

Beschrijving nul situatie conform kwaliteitsagenda	Beschrijving doelstellingen 2020 Noorderpoort (incl. indicatoren)	Huidige stand van zaken	Verklaring mogelijke afwijkingen	Beschrijving ambities Noorderpoort
<p>Doelgroep</p> <p>- Studenten Noorderpoort in schooljaar 2017-2018 in een kwetsbare positie volgens definitie DUO: 68% van niveau 1; 63% van niveau 2. Noorderpoort hanteert bredere definitie van jongeren in een kwetsbare situatie dan DUO. Deze cijfers geven dus een beperkt beeld.</p> <p>VSV percentages Noorderpoort: 2014-2015 3,9% (landelijk 5%) 2015-2016 4,2% (landelijk 4,7%) 2016-2017 4,2% (landelijk 4,7%)</p> <p>VSV percentages Noorderpoort per niveau in schooljaar 2016-2017: Entree 28,4% Niveau 2 8,1% Niveau 3 2,8% Niveau 4 2,7%</p> <p>Arbeidsmarktperspectief 7 niveau 2 opleidingen waarbij de signaalwaarde van de indicator arbeidsmarktperspectief in 2017-2018 onder de 70 procent ligt.</p> <p>JOB enquête Studenten waarden de thema's Studiebegeleiding en Studieloopbaanbegeleiding in de JOB-monitor '17-'18 respectievelijk met een 3,6 en 3,5 (op basis van een vijfpuntschaal).</p> <p>Audits Uit de audits 2017-2018 kwam een risico naar voren op het gebied van aanpak verzuim.</p> <p>Kwalitatief o.a.: - VSV convenant van kracht; - Samenwerkingsverband</p>	<p>a. Elke school/team heeft de doelgroep jongeren in een kwetsbare positie in kaart gebracht (zie definitie kwaliteitsagenda) en in de begeleidingsstructuur opgenomen hoe de school/het team omgaat met deze studenten.</p> <p>Indicator: Dit is opgenomen in het activiteitenplan van het team of de school over de Kwaliteitsagenda.</p>	<p>Doelgroep jongeren in een kwetsbare positie</p> <p>De scholen/teams hebben de doelgroep goed in beeld.</p> <p>Doelgroep is divers, wat betreft leeftijd, culturele achtergrond en problematiek, variërend van gedragsproblematiek, leerproblematiek tot financiële/huisvestingsproblematiek.</p> <p>Laatste jaren meer studenten met depressieve klachten en psychiatrische klachten en studenten zonder stabiele thuissituatie.</p> <p>Begeleidingsstructuur</p> <p>Studenten worden veelal aan het begin van het schooljaar in kaart gebracht. N.a.v. de welkomstbijeenkomst kan er een ondersteuningsgesprek plaatsvinden en wordt een ondersteuningsplan (BOP) opgesteld. De student krijgt tijdens zijn/haar opleiding ondersteuning geboden volgens BOP.</p> <p>Extra inzet begeleiding studenten/ terugdringen VSV</p> <p>Vanuit de scholen/teams zijn de volgende activiteiten gestart:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SLB- training onderwijsteams; - Coaching SLB'ers op het ondersteunen en begeleiden van studenten die extra aandacht behoeven; - Uitbreiding SLB-uren; - SLB-rol scherper gericht op eerstejaars studenten die studieproblemen ondervinden; - SLB'er start en eindigt de dag volgens rooster; - Uitbreiding uren begeleiding vanuit Begeleidingsadviessteam (BAT) of opnieuw inrichten BAT; - Koppeling tussen BAT en SLB voor beter zicht op de studenten en hun behoeftes; - 'BAT-kamer': maakt mogelijk dat er voor de student een plek in school aanwezig is waar studenten terecht kunnen op gebied van advies en begeleiding (incl. SAW); - Pilot 'Docent aan zet' gestart; - Workshops voor docenten o.a. over culturele diversiteit; - Docenten zijn geschoold in PBS 	<p>Doelgroep en begeleidingsstructuur opgenomen in activiteitenplannen teams/school?</p> <p>- Training voor SLB'ers moet nog vorm worden gegeven in overleg met docenten.</p> <p>- De pilot 'Docent aan zet' moet nog verder worden uitgerold. Het in het plan bedoelde onderzoek is nog niet uitgevoerd vanwege gebrek van mogelijkheid van inhuur van deskundigen.</p> <p>- Doelstelling PBS zal dit jaar niet gehaald worden. Plan</p>	<p>I Alle studenten in een kwetsbare positie tussen 16 en 30 jaar worden door Noorderpoort in samenwerking met de regionale overheid, het onderwijs, ondernemers en maatschappelijke organisaties integraal begeleid in het behalen van een startkwalificatie, een structurele plaats op de arbeidsmarkt en/of doorstromen naar een vervolgopleiding.</p>

<p>Passend Onderwijs; - Eén intakeklok voor Entree vanuit 3 MBO-instellingen; - Heldere begeleidingsstructuur Noorderpoort.</p>	<p>(Positive Behavior Support) en werken teams samen in het creëren van eenzelfde aanspreekcultuur. - Nauwere afstemming BPV-coördinator en BPV-bedrijf over positie kwetsbare jongeren tijdens stage; - Invoeren JOB coach voor extra begeleiding tijdens BPV (naast BPV-begeleider); - Extra ondersteuning door stagiaires Hanzehogeschool; - Intensievere samenwerking met School Als Wijk; - Onderzoek onder (gestopte) studenten en doorstroomgroep; - Ontwikkeling plan andere aanpak (on)geoorloofd verzuim; - Inrichting studiecentrum op diverse locaties; - Verzuim coördinator per team aangesteld.</p>	<p>was te ambitieus om in 1 jaar af te ronden. De verschillende teams hadden tijd nodig om elkaar beter te leren kennen. Ook de verwachtingen over PBS verschilden per team. Na de voorjaarsvakantie zouden pilots starten rondom de thema's, dit is door corona stil komen te liggen.</p> <p>De aan- en afwezigheid blijft een aandachtspunt.</p> <p>Inzet studiecentrum wordt na de coronacrisis uitgerold over vijf locaties van Noorderpoort.</p>
<p>b. Naast de bestaande samenwerking Passend Onderwijs neemt elke school (en/of bovenscholen) in 2020 deel aan één of meerdere samenwerkingsverband(en) met de regionale overheid, maatschappelijke organisaties en/of bedrijven met als doel om de doelgroep kwetsbare jongeren een goede startsituatie te bieden in de samenleving.</p> <p>Indicator Overzicht samenwerkingsverbanden per school, inclusief de in die verbanden vastgelegde afspraken, is opgenomen in het schoolplan.</p>	<p>Hieronder diverse voorbeelden van externe samenwerkingsverbanden gericht op begeleidingsmogelijkheden voor studenten in een kwetsbare positie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pilots op het gebied van aanpak verzuim en integratie resultaatgericht onderwijs en procesgerichte hulpverlening. - Nauwe samenwerking met School als Wijk om het aantal VSV'ers terug te dringen. - Pilot Samenwerking projectgroep VSV, coördinator leerplicht Groningen, studentenbegeleiders en preventiemedewerker van de Gemeente Groningen. Gericht op volgen van de VSV'ers, wat is er aan gedaan en wat had anders/beter gekund. - BBL opleiding Medewerker klant contact center opgezet i.s.m. GOA publiek, Webhelp en UWW/gemeente. - Deelname Project Kansrijke Groningers om kwetsbare jongeren een goede startsituatie te geven. Er zijn bv afspraken gemaakt over een doorgaande lijn PO, VO en MBO betreffende loopbaanontwikkeling. - Samenwerkingen met SAW en RMC+, leerplicht en schoolartsen (via de Gemeentes). - Kortere lijnen hulpverlening en gemeente. Betere afstemming studenten met extra behoefte aan begeleiding en ondersteuning. - Stichting leergeld, nauwe samenwerking met provincie en gemeente met als doel alle studenten een passende leeromgeving te bieden. 	<p>- Overzichten samenwerkingsverbanden (inclusief gemaakte afspraken) per school?</p> <p>Het opstarten van de samenwerking met School als wijk, het afstemmen van werkwijze etc. is door de coronacrisis nog niet gestart.</p> <p>Door corona crisis worden andere hulpbronnen belangrijk (zoals kinderopvang voor jonge moeders). Loopt niet in elke gemeente gelijk op.</p>

<p>c. Elke school biedt minimaal bij één opleiding de mogelijkheid om uit te stromen met certificaten (en/of een mbo-verklaring).</p> <p>Indicator Deze opleidingen van de scholen staan op de website Noorderpoort en zijn opgenomen in de studiegids (incl. examinering).</p>	<p>Bij de meeste scholen is het voor studenten o.a. mogelijk om bv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een schoolverklaring te ontvangen wanneer zij uitvallen zonder diploma; - op niveau 2 uit te stromen met certificaten (keuzedelen) indien diploma niet behaald wordt; - certificaten te behalen voor een beroepsgericht onderdeel of afgeronde keuzedelen (bv Droning); - van niveau 4 af te stromen naar niveau 3 en alsnog een diploma te behalen. 	<p>Opleidingen op website en opgenomen in studiegidsen?</p> <p>Bij sommige scholen is het uitstromen met certificaten nog niet structureel mogelijk of (schoolbreed) in ontwikkeling. Daarbij wordt aansluiting bij de wensen van de branche gezocht en de branche is hierin nog zoekende. Ook kiezen teams ervoor om de mogelijkheden voor certificaten mee te nemen in de geplande herziening van het gehele onderwijscurriculum of worden nog mogelijkheden verkend voor bv. niveau 2 opleidingen.</p>	<p>III Studenten die een verkeerde studiekeuze hebben gemaakt en/of een negatief bindend studieadvies krijgen, worden sneller en beter begeleid naar een andere opleiding of naar tijdelijk werk.</p>
			<p>IV In samenwerking met externe partners worden experimenten gestart voor toeleiding van specifieke doelgroepen naar reguliere trajecten.</p>

Thema 2: Gelijke Kansen

Beschrijving nul situatie conform kwaliteitsagenda	Beschrijving doelstellingen 2020 Noorderpoort (incl. indicatoren)	Huidige stand van zaken	Verklaring mogelijke afwijkingen	Beschrijving ambities Noorderpoort
<p>Doorstroom</p> <p>Van de 1.991 gediplomeerden op niveau 1, 2 en 3 zijn er 804 binnen de instelling in 2016/2017 doorgestroomd naar een hoger niveau. Dit is 40,4 procent.</p> <p>Het aantal nieuwe instromers in 2016/2017 was 4.687. Van dit aantal heeft 3.955 het startersresultaat behaald. Dit is 84,4 procent.</p> <p>In het jaar 2016-2017 zijn er in totaal (niveau 1 t/m niveau 4) 3.808 studenten gediplomeerd. 1.222 van hen had een positief verschil tussen het behaalde diplomaniveau in het mbo en het niveau van vooropleiding in het vo. Dit is een percentage van 32,1 procent.</p> <p>Doorstroom HBO</p> <p>Ongeveer 38,6 procent van de studenten die in 2015-2016 zijn gediplomeerd op niveau 4, is doorgestroomd naar het hbo. 71,3 procent van deze studenten studeerden een jaar later nog bij dezelfde instelling of hebben de instelling met een diploma verlaten.</p> <p>Kwalitatief</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerking doorstroom mbo-hbo in Noord-Nederland tussen de drie hogescholen en zes ROC's en twee AOC's. - Platform vo-mbo. - Kwalitatief goed aanbod in excellentie-onderwijs ontwikkeld. - Stage Service Centrum Noorderpoort. - Noorderpoort zet zich in om o.a. nieuwkomers, laaggeletterden en bijstandsgerechtigden 23+ deel te laten nemen aan de maatschappij. 	<p>a. Alle teams organiseren voor studenten die instromen bij Noorderpoort een welkomstbijeenkomst, zodat studenten een goed beeld krijgen bij de opleiding en passend worden geplaatst.</p> <p>Indicator Het startersresultaat Noorderpoort is stijgend t.o.v. 2018-2019.</p>	<p>Bij de meeste scholen zijn (online) welkomstbijeenkomsten georganiseerd voor studenten die instromen. Sommige scholen houden individuele/persoonlijke intakes waarbij de student geïnformeerd wordt over de opleiding en tot een juiste keuze kan komen.</p> <p>Verder zijn er o.a. informatiebijeenkomsten, proeflessen en voorlichtingen op vo-scholen geïnitieerd voor studenten die zich willen aanmelden.</p>	<p>Het startersresultaat 2019-2020 is momenteel nog niet bekend waardoor het niet mogelijk is om na te gaan of deze stijgend is ten opzichte van het startersresultaat 2018-2019.</p>	<p>I Alle starters, herstarters en doorstarters ervaren een soepele overgang vanaf de instroom en interne doorstroom binnen de mbo-niveaus.</p>

<p>b. Studenten van de scholen/teams met mbo-4 opleidingen worden gestimuleerd om door te stromen naar een hbo-opleiding door het aanbieden van een generiek en/of verdiepend keuzedeel doorstroom hbo.</p> <p>Indicator Analyse door betreffende teams/scholen na invoering van de keuzedelen over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het aantal studenten dat één of meer doorstroomkeuzedelen hbo gevolgd heeft in mbo-4; - het aantal studenten dat doorstroomt naar de Hanzehogeschool; - het aantal studenten dat de propedeuse behaalt bij de Hanzehogeschool. <p>De analyse zal per team worden gemaakt voor juli 2020.</p>	<p>Bij de meeste scholen kunnen studenten in leerjaar 3 en/of 4 een keuzedeel Doorstroom mbo-hbo volgen als voorbereiding op het hbo. Deelname wordt vanuit de school gestimuleerd bv door een voorlichtingscampagne op locatie, hbo Lab of een hbo project waarbij docenten van het hbo les geven.</p>	<p>Analyse invoering doorstroom keuzedelen vanaf juli 2020 beschikbaar.</p>	<p>II Noorderpoort biedt in toenemende mate flexibele en doorstroomgerichte scholingstrajecten aan en teams werken vaker samen aan het onderwijsaanbod (cross overs, nieuwe KD's). Studenten die willen doorstromen naar een AD/hbo-opleiding worden hier gedurende hun opleidingstraject goed op voorbereid.</p>
<p>c. Elke school heeft excellentie- en/of talentontwikkelingsprogramma's voor studenten ontwikkeld en uitgevoerd (o.a. vakwedstrijden, (internationale) verzwaarde programma's, talentontwikkeling).</p> <p>Indicator Aanbod excellentie- en talentontwikkelingsprogramma's staat op de website Noorderpoort.</p>	<p>Er zijn binnen de scholen volop voorbeelden van excellentieprogramma's, deelname aan vakwedstrijden of internationale stages. Zie hiervoor ook het overzicht op de website van Noorderpoort en de Noorderpoort app.</p> <p>Enkele voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakwedstrijden o.a. op het gebied van fietstechniek, personenauto's, Mechatronica, lassen, keuken, bediening en bakkerij (in totaal 27 opleidingen, 11 studenten geselecteerd). - Excellentieprogramma's zoals Security, PW Expertisecentra, Kompas, Co-creatie, Sierra Leone, International Management Assistent en Noorderkracht (in samenwerking met ROC's uit de 3 noordelijke provincies). - Internationale stages naar bv Canada, Nieuw-Zeeland, Spanje en Ierland. - En er zijn 5 docenten geschoold via de leergang excellentie. 	<p>Sommige excellentietrajecten stagneren i.v.m. de Coronacrisis zoals Herb-E (Automotive) of Ketenstage VP (Winschoten).</p>	<p>III Ieder talent telt, talentontwikkeling bij alle studenten wordt gestimuleerd door specifieke talent-excellentieprogramma's (Entree t/m niveau 4).</p>
			<p>IV Samenwerking met sociaal gedreven ondernemers ten behoeve van scholingstrajecten, BPV- en arbeidsplaatsen voor studenten.</p>

V Nieuwkomers,
laaggeletterden en
bijstandsgerechtigden
23+ kunnen rekenen op
specifieke
ondersteuning om met
succes toe te treden op
de arbeidsmarkt, door
te stromen
naar een
vervolgopleiding en als
burger volwaardig deel
te nemen aan de
maatschappij.

Thema 3: Onderwijs dat voorbereidt op de arbeidsmarkt van de toekomst

Beschrijving nul situatie conform kwaliteitsagenda	Beschrijving doelstellingen 2020 Noorderpoort (incl. indicatoren)	Huidige stand van zaken	Verklaring mogelijke afwijkingen	Beschrijving ambities Noorderpoort
<p>BBL Het percentage BBL'ers is toegenomen van 15,2% in 2015 naar 15,9% in 2016 en 16,7% in 2017.</p> <p>Tevredenheid studenten en alumni De tevredenheid van studenten met betrekking tot hun werkplek wordt gewaardeerd met een 3,8 op basis van een 5-puntschaal (JOB monitor '17-'18). Aandachtspunt is o.a. het burgerschapsonderwijs.</p> <p>Uit het alumni-onderzoek 2018 blijkt dat 78 procent van de werkenden in eigen vakgebied of een verwant vakgebied werkt. 88 procent werkt op of boven het niveau van de gevolgde mbo-opleiding. Dit is hoger dan het landelijk gemiddelde (84%). Daarnaast wordt de aansluiting van de mbo-opleiding op het huidige werk vooral als voldoende beoordeeld. Goede loopbaanbegeleiding zou de aansluiting kunnen verbeteren. Door 82 procent van de alumni wordt stage als nuttig ervaren.</p> <p>Kwalitatief - Uitgebreide informatie over arbeidsmarktperspectief van opleidingen beschikbaar via website Noorderpoort. - Noordelijke Macrodoelmatigheid voor een doelmatig regionaal onderwijsaanbod dat aansluit op de behoefte van de arbeidsmarkt. - Vernieuwend en praktijkgericht opleidingsaanbod als speerpunt opgenomen in het Strategisch Plan o.a. inzet op LLO en duurzame relaties met partners in de regio.</p>	<p>a. Elke school stimuleert het aantrekken van meer beroepsgerichte docenten die ook werkzaam zijn in een bedrijf/instelling binnen de branche van de school met als doel de verbinding met de arbeidsmarkt te optimaliseren.</p> <p>Indicator Noorderpoort heeft van elke onderwijsmedewerker in Afas geregistreerd of hij/zij werkzaam is in een bedrijf/instelling binnen de branche van de school.</p>	<p>Bij verschillende scholen werken docenten die naast het verzorgen van lessen ook in de beroepspraktijk werkzaam zijn.</p> <p>Bij alle andere scholen zijn er varianten om de verbinding tussen het onderwijs en de beroepspraktijk te optimaliseren zoals: - Onderwijs in de praktijk waar gedeelte door bedrijf verzorgd wordt/ gildelers. - Gastdocenten/ vak deskundigen voor verzorgen van specifieke lessen. - Docenten die worden aangetrokken vanuit de beroepspraktijk/ zij-instromers. - Praktijkopleiders van BPV bedrijven die worden ondersteund door BPV docenten.</p>	<p>In Afas is het niet mogelijk om andere dienstverbanden te registreren.</p> <p>Sommige scholen geven aan dat deze doelstelling voor hun branche lastig te realiseren is. Bv voor docenten in de zorg is de belasting hoog vanwege onregelmatig werken en bij Entree vraagt het de benodigde pedagogische expertise om met de specifieke doelgroep om te gaan.</p>	<p>I Alle scholen intensiveren de samenwerking met bedrijven in de regio, opleidingen worden in co-creatie ontwikkeld en blended-hybride uitgevoerd. Aansluitend bij de mogelijkheden binnen de branche of sector vindt de uitvoering steeds meer plaats binnen de bedrijven/instellingen.</p>

<p>b. Docenten worden opgeleid om de actuele ontwikkelingen rond de digitalisering in de beroepspraktijk op te nemen en uit te voeren in de curricula.</p> <p>Indicator Er is een scholingsaanbod beschikbaar via de Noorderpoort Academie. In elk team is hierin tenminste één docent bekwaam.</p>	<p>- Mede door de corona crisis is dit onderdeel in een stroomversnelling gekomen. Al het onderwijs wordt online aangeboden.</p> <p>- Via de Noorderpoort Academie zijn volop trainingen en cursussen verzorgd over het kunnen werken en geven van online onderwijs en op het gebied van didactiek en verdieping. Eind maart 2020 waren er 1.852 inschrijvingen voor de interne trainingen.</p>	<p>II Alle scholen bieden flexibele opleidingstrajecten en maatwerktrajecten (verkorte opleidingen, cross-overs, leergildes, blended-hybride, EVC etc.). Deze zijn kwalificerend, diplomagericht en certificerend.</p>
<p>c. Alle branches in de scholen zijn, in samenwerking met bedrijven/instellingen, minimaal één experiment gestart om een opleiding blended en/of hybride uit te voeren.</p> <p>Indicator Aanbod blended en/of hybride opleidingen staat op de website Noorderpoort en in de schoolambitieplannen.</p>	<p>Andere voorbeelden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitbreiding aanstelling I-coaches. Samenwerking tussen de I-coaches en Kasteel.gro. - Docentenstages. - Specifieke scholing teams voor een bepaald softwarepakket of blended learning. - Op maat praktijkopdrachten en BPV beoordelen via een app (AppAtSchool). <p>Bij de meeste scholen zijn voorbeelden van hybride en/of blended trajecten:</p> <p>Hybride onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Start leergildes: combinatie tussen praktijkleren en de theorie en docenten uit de praktijk geven onderwijs (bv Ceresstaete, Nieuw Woelwijck, Gilde UMCG, Gilde Vliethoven, Oosterlengte en Blanckenborg) - De Hotelschool heeft samen met het bedrijfsleven een programma ontwikkeld waarbij studenten in de bedrijven kunnen leren en horecaondernemers op school les komen geven. - Enkele modules van de opleiding Manager Transport en Logistiek worden op locatie van en door medewerkers van Oldenburger-Fritom in Veendam uitgevoerd. - Doorstart Truck Academy: gastlessen truckdealers en leermeesters, modules binnen bedrijven en bespreken curriculum. - Cursus NEN 9140: theoriegedeelte door Automotive en praktijkgedeelte bij Wensink Groningen. 	<p>III Ten behoeve van hun toekomstige loopbaan begeleiden we de studenten naar wendbaar vakmanschap met behulp van de vijf loopbaan-competenties (Marinka Kuijpers).</p>
	<p>Andere scholen onderzoeken samen met het werkveld de mogelijkheden van hybride/blended onderwijs of nemen dit punt mee in de herziening van het onderwijscurriculum voor 2020-2021.</p> <p>Vanuit Logistiek zou een klas starten bij distributiecentrum COOP in Gieten, maar door te weinig aanmeldingen is dit niet gelukt. Voor het volgende schooljaar wordt een nieuwe wervingscampagne gehouden.</p> <p>Bij Beroepsonderwijs Stadskanaal zou de opleiding Retail BBL starten. Dit is door de Corona-crisis niet gelukt.</p>	

- Geïntegreerde projecten met het bedrijfsleven bijvoorbeeld in de Health Hub Roden en Entrance.

- Start breed basisjaar AOT-Proces in 2020-2021 o.a. om studenten breder op te leiden en beter voor te bereiden op de arbeidsmarkt van de toekomst.

Blended onderwijs:

- Flexibele modulaire bbl-opleiding (flex-bbl) gestart voor MZ, MZVZ en VP.

- Een Flex-bbl GPM opleiding gestart die in samenwerking met o.a. SKSG SKH en Kidsfirst is vormgegeven.

- Samenwerking gestart met commerciële aanbieder van MBO opleidingen (Spring instituut) met als doel het aanbieden van (hybride) onderwijs in de derde leerweg.

- Digitaal Keuzedeel Eetcultuur en wensen.

- Project digitalisering van Groningen Retail (het warenhuis) i.s.m. Groningen City Club en Kasteel.gro.

- Bij Entree wordt de app 'AppAtSchool' gebruikt voor op maat praktijkopdrachten en het beoordelen van studenten in de BPV.

- In ON Stage werken student, werkbegeleider en BPV docent digitaal samen.

- Cruyff 3.0 onderwijs is gestart: minder tijd- en plaats gebonden

leerarrangementen om te kunnen differentiëren.

- BBL detailhandel niveau 3 en 4; flexibel

onderwijsprogramma bij Beroepsonderwijs Veendam.

IV Een doelmatig en herkenbaar aanbod van mbo-opleidingen dat aansluit op de behoefte van de arbeidsmarkt en afgestemd met de instellingen in de regio.

Thema 4: Leven Lang Ontwikkelen

Beschrijving nul situatie conform kwaliteitsagenda	Beschrijving doelstellingen 2020 Noorderpoort (incl. indicatoren)	Huidige stand van zaken	Verklaring mogelijke afwijkingen	Beschrijving ambities Noorderpoort
<p>Noorderpoort is gevestigd in een krimpregio. Het aantal initiële studenten daalt en de secundaire doelgroep groeit. Het percentage studenten vanuit het vo was in 2016-2017 42,8 procent en in 2017-2018 38,5 procent.</p> <p>Alumni onderzoek Uit het alumni-onderzoek 2018 komt naar voren dat 57 procent van de werkende afgestudeerden in de huidige situatie al iets doet aan nascholing. 52 procent heeft behoefte aan verdere verdieping door middel van scholing en 32 procent blijft graag op de hoogte van nascholingsmogelijkheden.</p> <p>Alumni zouden tijdens de opleiding meer aandacht willen hebben voor de beroepshouding en persoonlijke ontwikkeling.</p> <p>Kwalitatief - Leven Lang Ontwikkelen is als doelstelling opgenomen in het Strategisch Plan van Noorderpoort. - Noorderpoort maakt als organisatie een vertaalslag door van grootschalig naar georganiseerde kleinschaligheid op teamniveau te gaan. Hierdoor is het beter mogelijk om flexibel aan te sluiten bij de vraag van de arbeidsmarkt.</p>	<p>a. Elke school heeft de secundaire doelgroep in kaart gebracht (dit zijn herstarters op de arbeidsmarkt en werkenden die willen om- of bijscholen) en een actieplan opgesteld hoe deze doelgroep wordt bereikt.</p> <p>Indicator Dit is opgenomen in het activiteitenplan van het team of de school over de Kwaliteitsagenda.</p>	<p>Over het algemeen is de secundaire doelgroep (nog) niet gericht in kaart gebracht en/of is er (nog) geen actieplan opgesteld over hoe de doelgroep wordt bereikt.</p> <p>Vanuit Gastvrijheid en Toerisme is een regiovisie gemaakt voor de gastvrijheid sector in Groningen waarbij mogelijke tekorten op de arbeidsmarkt zijn onderzocht. Aansluitend is er een activiteitenplan opgesteld met o.a. acties m.b.t. de secundaire doelgroep.</p> <p>Vanuit de andere scholen is volop contact met het werkveld/ gemeenten over scholingsvragen en mogelijkheden onderwijstrajecten voor de secundaire doelgroep. Sommige scholen zijn met een inventarisatie van de vragen vanuit het werkveld gestart of willen dit oppakken met een nieuw aan te stellen relatiemanager LLO.</p>	<p>I Scholen bieden uiterlijk in 2020 een passend aanbod van diplomerende en certificerende trajecten voor starters, herstarters en doorstarters. Om flexibel praktijk- en persoonsgericht leren te bevorderen, maken we hierbij gebruik van o.a. blended en/of hybride leervormen.</p>	

<p>b. In samenwerking met bedrijven/instellingen biedt elke school (of bovenschools), ten behoeve van de secundaire doelgroep, een opleiding flexibel aan (in tijd, onderwijsvorm, flexibele instroom en/of blended).</p> <p>Indicator De ervaringen van de scholen worden gedeeld op studiemiddagen van de Noorderpoort Academie en de Onderwijsconferenties in oktober 2019 en 2021. Het aanbod staat op de website Noorderpoort.</p>	<p>Dit gebeurt door middel van bbl-trajecten, contractonderwijs (vak-certificaten en specifieke diploma's) of omscholingstrajecten (herintreders, inburgeraars). Voorbeelden hiervan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incompany trajecten Icare en Van Boeijen; - Opfriscursus DA; - Diverse BBL-trajecten (o.a. éénjarig, modulair, met flexibele instroommomenten) voor werkenden, werkzoekenden, zij-instromers; - Kopopleiding Vakman Ondernemer, voor werkzoekenden, vakspecialisten die ZZP'er/ondernemer willen worden (wordt nog gewerkt aan vergroten naamsbekendheid); - Keuzedeel Ondernemerschap in de avonduren; - Lascursus techniek; - Technisch inburgeren voor stathouders; - Traject Fietstechniek. <p>De ervaringen van de scholen worden gedeeld via bv kennisdelingsbijeenkomsten en inspiratiesessies over flexibilisering en LLO. Verder heeft in oktober 2019 de Onderwijsconferentie 'Lang zal ze leren' plaatsgevonden met workshops, inspiratiesessies en NoorderpoortTalks voor en door Noorderpoort medewerkers. In totaal waren hier zo'n 950 medewerkers bij aanwezig.</p>	<p>Sommige scholen geven aan dat er nog verbetering mogelijk is ten aanzien van de flexibilisering van opleidingen of dat flexibele leertrajecten nog in ontwikkeling zijn.</p>	<p>II In teams is specifieke aandacht voor het ontwikkelen van talenten in het (her)ontwerpen van curriculum in flexibele trajecten, samenwerking met het werkveld en begeleiding van studenten. Teams leggen dit in 2019 vast in een meerjarenplan.</p>
<p>c. De contactinformatie van alumni is beschikbaar vanuit de studentenregistratie.</p> <p>Indicator Noorderpoort beschikt over actuele (contact)gegevens van 80% van de afgestudeerden na schooljaar 2018-2019.</p>	<p>Vanaf maart 2020 kunnen studenten zelf hun persoonsgegevens (zoals emailadres, adres, telefoonnummer) wijzigen via de Noorderportal. Het voordeel van deze selfservice is dat elke wijziging in de persoonsgegevens automatisch wordt opgeslagen in PeopleSoft. Het is de bedoeling om jaarlijks een update te vragen om de gegevens te actualiseren.</p>		<p>III Teams hebben aandacht voor het blijven binden van alumni aan Noorderpoort, dit wordt uiterlijk in 2020 vastgelegd in een plan. Alle alumni krijgen na afronding van de opleiding de gelegenheid een keuzedeel, certificeerbare eenheid of excellentieprogramma bij Noorderpoort te volgen.</p>
<p>d. Alle alumni krijgen een voucher aangeboden voor het volgen van een keuzedeel bij Noorderpoort.</p> <p>Indicator Uit het registratiesysteem blijkt dat 90% van de alumni een voucher heeft ontvangen.</p>	<p>Binnen Noorderpoort ontbreekt het nog aan een eenduidige visie/aanpak over de wijze waarop dit vorm gegeven kan worden. Administratief wordt het nog niet ondersteund.</p>		

Wijze waarop stakeholders worden betrokken bij het realiseren van de ambities/doelstellingen:

Betrokkenheid docenten

- Docenten zijn kartrekker of betrokkenen bij de diverse kwaliteitsplannen.
- Voortgang proces en product besproken in teamoverleg.
- Uitgebreide evaluatie kwaliteitsplan met betrokken docenten.
- Samenwerking met diverse partijen zowel intern (Begeleidingsadviesteam, SDV) als extern (bedrijven/publieke sector/onderwijsinstellingen).
- Ontwikkelen onderwijsprogramma's/learningevents/excellentieprogramma's/afstandsonderwijs etc.
- Opzetten van een samenwerkingsplatform tussen bedrijven, het onderwijs en de publieke sector.
- Volgen trainingen/scholingen/workshops (bv leergang excellentie).
- Geven feedback over georganiseerde activiteiten (bv evaluatie masterclasses/inspiratiebijeenkomsten)
- Masterdocenten doen onderzoek naar bv blended learning.
- Onderlinge contacten/samenwerking tussen docenten en teams zijn versterkt.
- Deelname klankbord- en werkgroepen.

Betrokkenheid studenten

- Via panelgesprekken, (JOB)-enquêtes, evaluatiemomenten waarvan de resultaten worden besproken in de klas.
- Via de (Centrale) Studentenraad.
- Deelname aan werkgroepen/interviews.
- Bij sommige scholen worden studenten vooraf actief bevraagd over hun wensen en volop betrokken bij de kwaliteitsplannen. Achteraf wordt met hen geëvalueerd.
- Bij andere scholen is actieve betrokkenheid van studenten minder realistisch gezien de doelgroep en worden studenten minder actief betrokken bij de opzet en inrichting van activiteiten.
- Informatiemarkten voor studenten/ontwikkeling app/informatiemateriaal.

Betrokkenheid bedrijven

- Nauwe samenwerking, betrokkenheid en afstemming met het werkveld bv werkveldavonden, klankbordbijeenkomsten.
- Deelname bedrijven aan georganiseerde cursussen in de school/herontwerpen curriculum/onderzoek hybride leeromgeving/lessen op locaties van bedrijven/delen praktijkkennis etc.
- Overleg en samenwerking met bpv-bedrijven/organisaties.
- Deelname landelijke en regionale netwerken/samenwerkingsverbanden (bv netwerk ZON, Truck Academy, MBOe).
- Tevredenheidsonderzoek (bv onder de stage verlenende NT2/Entree bedrijven)

9.2 Beheersing uitkeringen na ontslag

In 2019 is blijvend aandacht besteed aan de beheersing van uitkeringen na ontslag. De werkgevers in het onderwijs zijn verplicht eigenrisicodragers (ERD) voor de werkloosheidswet (WW). Noorderpoort betaalt de kosten van de WW-uitkering als een medewerker uit dienst treedt. Daarnaast dient de werkgever de medewerker te ondersteunen bij zijn re-integratie. Een snelle terugkeer van een ex-medewerker op de arbeidsmarkt heeft daarom naast een maatschappelijk ook een financieel voordeel. In 2019 maakten twintig personen gebruik van het recht op een WW-uitkering.

De CAO-MBO kent ook het recht op een bovenwettelijke WW (BWW), het vroegere wachtgeld. Als een ex-medewerker recht heeft op deze uitkering kan dat een aanvulling op de WW-uitkering betekenen of dat de uitkering over een langere periode loopt. In 2019 maakten tien personen gebruik van het recht op een bovenwettelijke uitkering.

De praktijk leert dat het voor een werkzoekende vaak lastig is om geheel zelfstandig een baan te vinden. Externe organisaties kunnen ex-medewerkers ondersteuning bieden gedurende dit traject van de loopbaan. Het doel is een duurzame terugkeer op de arbeidsmarkt. In 2019 zijn twaalf personen ondersteund door een tweetal externe organisaties.

Mantelzorg kan een aanleiding zijn om in aanmerking te komen voor ontheffing van de sollicitatieplicht. In 2019 hebben twee personen de aanvraag vrijstelling sollicitatieplicht bij mantelzorg ingediend en verkregen.

In 2019 lag de uitvoering van (B)WW bij de diensten Financiën en HRM. Een HRM-adviseur is de contactpersoon voor de externe organisaties. In de praktijk is gebleken dat ieder dossier maatwerk behoeft, zeker daar waar het tot stand is gekomen door middel van een vaststellingsovereenkomst.

A young man with short brown hair and a friendly smile is the central focus. He is wearing a purple polo shirt with white and dark blue stripes on the collar and sleeves, and a silver watch on his left wrist. He has his arms crossed and is looking directly at the camera. The background is a modern office or lounge area with wooden tables, grey chairs, and large windows. A staircase with wooden steps is visible in the background. A poster on the wall to the left features a man's face and the text 'The Best of the Best' and 'New Day'.

Jaarrekening 2019

A. Jaarrekening

A.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2019 (na resultaatbestemming)

ACTIVA

Bedragen in €

		31-12-2019	31-12-2018
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiele vaste activa		
	Gebouwen	86.699.754	87.393.148
	Terreinen	11.369.327	11.369.327
	Inventaris en apparatuur	12.670.084	13.891.786
	Activa in uitvoering	21.922	83.500
			110.761.087
			112.737.761
1.1.3	Financiële vaste activa		
	Ministerie van OC&W	pm	pm
	Overige vorderingen	503.902	524.600
			503.902
			524.600
	Totale vaste activa		
		111.264.989	113.262.361
1.2	Vlottende activa		
1.2.1	Voorraden		
	Gebruiksgoederen		13.249
			10.095
1.2.2	Vorderingen		
	Debiteuren	790.127	1.029.563
	Ministerie van OC&W	768.071	2.669.174
	Deelnemers/cursisten	656.059	768.006
	Overige vorderingen	4.113.620	4.352.860
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	389.409	65.286
	Overlopende activa	874.044	1.177.517
			7.591.330
			10.062.405
1.2.4	Liquide Middelen		
			18.186.916
			17.898.911
	Totaal vlottende activa		
		25.791.494	27.971.412
	TOTAAL ACTIVA	137.056.483	141.233.772

PASSIVA

Bedragen in €

		31-12-2019	31-12-2018
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene reserve	57.736.203	51.907.455
2.1.1	Bestemmingsreserve	0	3.368.532
		57.736.203	55.275.987
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	4.420.000	3.547.000
2.2.4	Overige voorzieningen	144.100	157.200
		4.564.100	3.704.200
2.3	Langlopende schulden		
2.3.3	Kredietinstellingen	41.283.575	47.189.547
2.3.7	Overige langlopende schulden	6.299.818	6.350.000
		47.583.393	53.539.547
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.1	Kredietinstellingen	5.905.971	5.905.971
2.4.8	Crediteuren	3.384.209	1.140.133
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.696.469	3.523.326
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	1.048.182	954.666
2.4.12	Overige kortlopende schulden	3.342.427	3.808.620
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	467.975	1.637.560
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	2.514.667	2.420.741
2.4.18	Te betalen interest	405.719	544.208
2.4.19	Overlopende passiva	6.407.167	8.778.814
		27.172.787	28.714.038
	TOTAAL PASSIVA	137.056.483	141.233.772

A.1.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2019

Bedragen in €

	2019	Begroting 2019	2018
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OC&W	112.047.144	107.630.722	106.503.021
3.2 Overige overheidsbijdragen	3.267.050	3.342.849	3.999.039
3.3 Lesgelden	575.484	916.000	1.217.157
3.4 Baten werk in opdracht van derden	522.868	273.064	409.055
3.5 Overige baten	6.383.147	5.653.765	6.534.591
Totaal baten	122.795.693	117.816.400	118.662.862
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	84.945.968	82.542.967	81.850.347
4.2 Afschrijvingen	8.194.929	7.748.000	7.480.827
4.3 Huisvestingslasten	7.481.866	8.257.087	7.391.549
4.4 Overige materiële lasten	17.586.941	18.079.347	16.319.587
Totaal lasten	118.209.704	116.627.401	113.042.310
Saldo baten en lasten	4.585.989	1.188.999	5.620.552
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Rentebaten	5	1.000	721
6.2 Rentelasten	-2.125.384	-1.990.000	-2.253.250
Saldo financiële baten en lasten	-2.125.379	-1.989.000	-2.252.529
Resultaat	2.460.610	-800.001	3.368.023
7 Belastingen			
7.1 Belastingen		-395	0
Resultaat na belastingen	2.460.215	-800.001	3.368.532

A.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2019

Bedragen in €

	Ref.	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		4.585.989	5.620.552
Aanpassingen voor:			
-Afschrijvingen	4.2	8.194.929	7.480.827
-Mutaties voorzieningen	2.2	859.900	1.394.900
-Boekwinst op desinvesteringen	1.2	0	287.924
Veranderingen in vlottende middelen:			
-Voorraden	1.4	-3.153	761
-Vorderingen	1.5	2.471.077	811.234
-Kortlopende schulden	2.4	-1.896.088	-96.624
		14.212.655	15.499.575
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
Ontvangen interest	5.1	5	721
Betaalde interest	5.5	-2.263.872	-2.645.049
Belastingen	6.1	-395	509
		-2.264.263	-2.643.819
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		11.948.392	12.855.755
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringen materiële vaste activa	1.2	-5.724.937	-5.467.371
Desinvesteringen materiële vaste activa	1.2	0	2.093.120
Investeringen financiële vaste activa	1.3	20.698	30.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-5.704.239	-3.344.251
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	2.3	0	0
Aflossing langlopende leningen	2.3	-5.956.154	-5.905.971
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-5.956.154	-5.905.971
Mutatie liquide middelen	1.7	287.998	3.605.533

Bedragen in €

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:			
Beginstand liquide middelen		17.898.913	14.293.380
Mutatie liquide middelen		287.998	3.605.533
Eindstand Liquide middelen		18.186.911	17.898.913

A.1.4 Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten 2019

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs in de sector BVE.

Stelselwijzigingen

In 2019 heeft zich een stelselwijziging voorgedaan ten aanzien van de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Op basis van RJ2019-13 is het niet langer toegestaan om kosten voor groot onderhoud rechtstreeks in de exploitatie te verantwoorden. Vanaf 2019 worden deze kosten geactiveerd en wordt afgeschreven over de verwachte economische levensduur.

Schattingswijzigingen

In 2019 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

Consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening van Noorderpoort omvat de financiële gegevens van Noorderpoort, alsmede van rechtspersonen waarop, op grond van de feitelijke situatie, beslissende invloed kan worden uitgeoefend. Stichting Noorderpoort staat aan het hoofd van deze groep. In de geconsolideerde jaarrekening zijn alle onderlinge financiële verhoudingen en transacties geëlimineerd. De in de integrale consolidatie begrepen rechtspersoon is:

- Noorderpoort Flex BV, Groningen (100%)

Er zijn geen resultaten met derden buiten de groep of ongerealiseerde verliezen op intercompagnie transacties. De waarderingsgrondslag is identiek aan geldende waarderingsgrondslagen van de groep.

Beknوپte enkelvoudige staat van baten en lasten

Aangezien de staat van baten en lasten van Noorderpoort over 2019 in de geconsolideerde jaarrekening is verwerkt, is in overeenstemming met artikel 2:402 BW in de enkelvoudige jaarrekening volstaan met de weergave van een beknopte staat van baten en lasten.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen de investeringen opgenomen waarvoor in 2019 geldmiddelen zijn opgeofferd. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder het aangaan van een financiële lease-overeenkomst, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Het financieel jaarverslag is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Met ingang van 2008 is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs van toepassing. Bij het opstellen van het financieel jaarverslag is rekening gehouden met deze regeling, alsmede met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660).

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

Continuïteit van de activiteiten

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling. De gevolgen van COVID-19 zijn hierbij in acht genomen en nader in de jaarrekening toegelicht bij 'Gebeurtenissen na balansdatum'. Hierbij is naar onze mening geen sprake van materiële onzekerheid over de continuïteit.

Vergelijking met voorgaand jaar

Op basis van RJ2019-13 heeft zich een stelselwijziging voorgedaan (zie de toelichting bij 'Stelselwijzigingen').

Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, onder aftrek van de lineair berekende cumulatieve afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur en rekening houdend met eventuele bijzondere waardeverminderingen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Sinds januari 2002 wordt bij het afschrijven op gebouwen rekening gehouden met een restwaarde van 25%. Gebouwen en terreinen waarvan in het kader van de OKF-operatie het economische claimrecht is verkregen zijn gewaardeerd tegen de normatieve restwaarde, zoals deze is bepaald bij de invoering van de OKF. Ook de hierop betrekking hebbende afschrijvingen op gebouwen zijn gebaseerd op deze OKF-systematiek.

Inventaris en apparatuur wordt gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de lineaire afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Als activeringsgrens voor inventaris en apparatuur wordt in principe een bedrag van € 2.500 gehanteerd.

De verwachte economische levensduur per vast actief is als volgt vastgesteld:

Gebouwen	33,33	jaar
Vaste installaties	10/20	jaar
Terreinvoorzieningen	20	jaar
Noodlokalen	10	jaar
Verbouwingen	10	jaar
Audiovisuele hulpmiddelen	5	jaar
Hard- en software	4/5	jaar
Schoolmeubilair	15	jaar
Overige inventaris	10	jaar

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarop invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode.

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van het verstrekte bedrag, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderverslies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst. Als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik, welke vervolgens contant gemaakt worden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorraden

Gebruiksgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs/inkoopprijs onder aftrek van een (eventuele) voorziening voor incourantheid.

Vorderingen

De initiële waardering is tegen reële waarde, de vervolgwaaardering is tegen gearmortiseerde kostprijs onder aftrek van de voorziening voor incourantheid. Vorderingen worden gewaardeerd tegen reële waarde onder aftrek van een noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingreserves. De bestemmingreserves zijn reserves met een, door het bestuur aangegeven, beperkte bestedingsmogelijkheid.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen benodigd is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorziening voor jubilea, wachtgeld en seniorenverlof zijn opgenomen tegen contante waarde. De overige (personeels)voorzieningen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaardering vindt plaats tegen gearmortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. De vervolgwaaardering vindt plaats tegen gearmortiseerde kostprijs.

Egalisatierekening

Deze post hangt samen met het egaliseren van meerjarige investeringssubsidies en is opgenomen onder Materiële Vaste Activa. De vrijval van de investeringssubsidies wordt overeenkomstig de afschrijvingssystematiek van de desbetreffende Materiële Vaste activa verwerkt onder afschrijvingen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen OC&W

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening. De ontvangen overheidssubsidies hebben een incidenteel karakter.

Baten in opdracht van derden

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden verantwoord naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detacheringen, ouderbijdragen en overige. Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Noorderpoort heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2019 is 97,8 %. Naast de premiebetalingen bestaan er geen andere verplichtingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst- en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Marktrisico

Valutarisico

Noorderpoort heeft geen valutapositie op de valutamarkt, derhalve worden geen valutarisico's gelopen.

Prijrisico

Noorderpoort heeft geen effecten en/of aandelen die onderhevig zijn aan prijrisico's.

Rente- en kasstroomrisico

Noorderpoort loopt renterisico over rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Deze risico's worden vanuit de Treasury-afdeling van Noorderpoort bewaakt en beheerst. De leningenportefeuille van Noorderpoort bestaat bijna volledig uit leningen met een rente die voor lange tijd vaststaat. Het renterisico is hierdoor zeer beperkt.

Kredietrisico

Noorderpoort heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Liquide middelen zijn weggezet bij solide banken.

Liquiditeitsrisico

Noorderpoort maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

1.1 Activa

Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

Bedragen in €

	Verkrijgings- prijs t/m jaar 2018	Waarde- verminderingen en afschrijv. t/m jaar 2018	Boekwaarde 01-jan-19	Investerings- 2019	Des- investeringen 2019	Des- investeringen Cum afschr 2019	Afschrijvingen 2019	Bijzondere waarde- vermindere- ring 2019	Verkrijgings- prijs t/m jaar 2019	Waarde- verminderingen en afschrijv. t/m jaar 2019	Boekwaarde 31-dec-19
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen											
Gebouwen	113.635.227	39.696.753	73.938.474	2.454.958	1.098.355	1.098.355	3.347.257	0	114.991.830	41.945.654	73.046.176
Terreinen	11.369.327	0	11.369.327					0	11.369.327	0	11.369.327
Installaties	20.345.004	6.890.329	13.454.674	1.083.598			884.694	0	21.428.602	7.775.024	13.653.578
	145.349.558	46.587.082	98.762.474	3.538.556	1.098.355	1.098.355	4.231.951	0	147.789.759	49.720.678	98.069.081
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur											
	48.248.081	34.356.295	13.891.786	2.741.281	15.110.018	15.110.018	3.962.978	0	35.879.343	23.209.259	12.670.084
1.1.2.5 Activa in uitvoering											
	83.500		83.500	-61.577	0	0			21.922		21.922
Totaal	193.681.139	80.943.377	112.737.760	6.218.260	16.208.373	16.208.373	8.194.929	0	183.691.024	72.929.937	110.761.087

Gebouwen en terreinen

De investeringen in gebouwen/installaties betreffen diverse locaties waaronder het een verbouwing in de Euroborg en groot onderhoud aan de Verlengde Visserstraat. Conform aangepaste richtlijnen RJ worden vanaf 1-1-2019 de kosten voor groot onderhoud niet meer geboekt in de exploitatie maar volgens de componentenmethode geactiveerd.

Inventaris en apparatuur

De investeringen in inventaris en apparatuur betreffen voornamelijk investeringen in het kader van het ICT plan 2019 en diverse vervangingen van inventaris.

Afschrijvingspercentages

Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages wordt verwezen naar hetgeen is vermeld bij de grondslagen over de materiële vaste activa.

Bedragen in €

Activa in uitvoering ultimo 2019	Realisatie
Verlengde Visserstraat, klimaatbeheersing	15.873
Bornholmstraat, dockshelter	6.050
	21.923

Bouwprojecten worden verantwoord onder 'Activa in uitvoering'. Op deze post wordt niet afgeschreven. Vanaf het moment van ingebruikname worden de kosten overgeheveld naar 'Gebouwen en Terreinen' en vindt afschrijving plaats.

1.1.3 Financiële vaste activa

1.1.3.5 Ministerie van OC&W

De vorderingen uit hoofde van loonheffing en premie ABP juli 1991 en juli 1993 worden erkend door het Ministerie van OC&W, maar slechts uitgekeerd bij opheffing van de instelling. Er vindt geen renteverrekening plaats. De als pm opgenomen vordering bedraagt afgerond 1 miljoen euro.

Bedragen in €

1.1.3.8	Overige vorderingen	31-dec-19	31-dec-18
	WinklerPrins, Veendam	330.000	360.000
	Waarborgsommen	173.902	164.600
		503.902	524.600

In 2010 is een renteloze lening verstrekt aan de Winkler Prins van € 600.000. De lening is verstrekt in het kader van de afwikkeling van de samenwerking tussen Winkler Prins en Noorderpoort. Noorderpoort heeft afgezien van de participatie in de bouw van een Campus in Veendam en het geven van techniekonderwijs. De lening wordt door het Winkler Prins in 20 gelijke bedragen, jaarlijks € 30.000, terugbetaald aan Noorderpoort, ingaande 2011. Van de totale vordering heeft € 330.000 betrekking op een periode langer dan een jaar.

Vlottende activa

1.2.1 Voorraden

Bedragen in €

1.2.1.2	Gebruiksgoederen	31-dec-19	31-dec-18
	Grondstoffen/materialen	10.000	10.000
	Emballage	3.249	95
		13.249	10.095

De voorraden in het magazijn van de lokatie Euroborg worden jaarlijks geïnventariseerd

1.2.2 Vorderingen

Bedragen in €

1.2.2.1	Debiteuren	31-dec-19	31-dec-18
	Debiteuren	800.850	1.034.254
	Af: Voorziening dubieuze debiteuren	10.723	4.691
		790.127	1.029.563

Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren is als volgt:

Bedragen in €

	2019	2018
Balans per 1 januari	4.691	47.906
Onttrekkingen	1.200	-41.957
Dotatie/vrijval ten laste/gunste van het resultaat	4.832	-1.258
Balans per 31 december	10.723	4.691

Bedragen in €

1.2.2.2	Ministerie van OC&W	31-dec-19	31-dec-18
	Vakantiegeld juni tot en met december (MBO-component)	pm	pm
	Te vorderen rijksbijdrage projecten	768.071	2.576.030
	Overige rijksbijdragen	0	93.144
		768.071	2.669.174

De vordering op het ministerie van OC&W ad. € 1.316.000, met betrekking tot vakantiegeld MBO, wordt erkend door het ministerie, maar slechts uitgekeerd bij opheffing. Op grond hiervan is in 2009 besloten deze vordering af te waarderen en op te nemen als pm.

De te vorderen rijksbijdrages voor projecten worden nader gespecificeerd in model G2.

Bedragen in €

1.2.2.7	Deelnemers/cursisten	31-dec-19	31-dec-18
	Debiteuren cursisten	773.068	835.976
	Af: Voorziening dubieuze debiteuren	117.009	67.971
		656.059	768.006

Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren is als volgt:

Bedragen in €

	2019	2018
Balans per 1 januari	67.971	72.222
Onttrekkingen	-51.465	-18.122
Dotatie ten laste van het resultaat	100.503	13.871
Balans per 31 december	117.009	67.971

Bedragen in €

1.2.2.10	Overige vorderingen	31-dec-19	31-dec-18
	Gemeenten, bijdragen REP	210.193	712.002
	Contracten	802.030	1.421.504
	Diverse projecten/subsidies	1.545.084	1.169.259
	Nog te factureren	612.511	526.375
	Diversen	943.802	523.719
		4.113.620	4.352.860

Ten behoeve van de kredietfaciliteit zijn de vorderingen verpand.

Bedragen in €

1.2.2.11	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-dec-19	31-dec-18
	WGA	59.217	-70.000
	Vennootschapsbelasting	102	211
	Belastingdienst, omzetbelasting (december en suppleties)	330.090	135.075
		389.409	65.286

Bedragen in €

1.2.2.15	Overlopende activa	31-dec-19	31-dec-18
	Vooruitbetaalde lasten	871.728	1.175.932
	Voorschotten	2.316	1.585
		874.044	1.177.517

1.2.4 Liquide middelen

Bedragen in €

		31-dec-19	31-dec-18
1.2.4.1	Kasmiddelen	15.180	11.162
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	18.167.603	17.880.763
1.2.4.3	Kruisposten	4.133	6.986
		18.186.916	17.898.911

De liquide middelen staan voor een bedrag van € 110.781 niet ter vrije beschikking.

Passiva

2.1 Eigen vermogen

Bedragen in €

		Stand per 01-jan-19	Mutaties Bestemming exploitatiesaldo	Overige mutaties	Stand per 31-dec-19
2.1.1.1	Algemene reserve	51.907.455	2.460.215	3.368.533	57.736.203
2.1.1.2	Bestemmingsreserve	3.368.533		-3.368.533	-0
	Totaal	55.275.987	2.460.215	0	57.736.203

De algemene reserve dient enerzijds ter dekking van onvoorziene toekomstige risico's in de financiële bedrijfsvoering en is anderzijds beschikbaar als financieringsbron voor nieuwe investeringen.

In 2018 is een bestemmingsreserve gevormd voor het opvangen van eventuele fluctuaties in de rijksbijdrage. Gebleken is dat deze fluctuaties gering zijn. Daarom is besloten de bestemmingsreserve vrij te laten vallen ten gunste van de algemene reserve.

2.2 Voorzieningen

Bedragen in €

2.2.1	Personeelsvoorzieningen	Saldo 01-jan-19	Dotaties 2019	Onttrekkingen 2019	Vrijval 2019	Saldo 31-dec-19
2.2.1.4	Voorziening jubilea	467.000	86.257	80.257	0	473.000
2.2.1.5	Voorziening wachtgeld	855.000	991.871	626.871	0	1.220.000
2.2.1.7	Voorziening seniorenverlof	2.225.000	535.596	349.596	0	2.411.000
2.2.1.8	Voorziening langdurig zieken		116.000	0	0	116.000
2.2.1.9	Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)		200.000	0	0	200.000
	Totaal voorzieningen	3.547.000	1.929.724	1.056.724	0	4.420.000

Bedragen in €

Onderverdeling saldo	Saldo 31-12-2019	Kortlopende deel < 1 jr	Langlopende deel > 1 jr
Voorziening jubilea	473.000	97.000	376.000
Voorziening wachtgeld	1.220.000	570.000	650.000
Voorziening seniorenverlof	2.411.000	319.000	2.092.000
Voorziening langdurig zieken	116.000	116.000	0
Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	200.000	200.000	0
Totaal	4.420.000	1.302.000	3.118.000

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor toekomstige uitkeringen, welke worden uitgekeerd aan werknemers bij het behalen van een jubileum. Jaarlijks vindt een herrekening plaats op basis van het actuele personeelsbestand.

Voorziening wachtgeld

De voorziening is berekend op basis van lopende wachtgeld- en bovenwettelijke wachtgeldverplichtingen en de te verwachten verplichting voor de komende vijf jaar.

Voorziening seniorenverlof

De voorziening is bepaald op basis van het aantal werknemers dat per 31 december gebruik maakt van deze regeling. Voor de verwachte toekomstige instroom kan geen betrouwbare inschatting worden gemaakt, derhalve is hiervoor geen voorziening opgenomen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichting tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)

De voorziening is gevormd voor de op balansdatum bestaande verplichting tot het uitbetalen van een transitievergoeding aan tijdelijke personeelsleden voor waar het waarschijnlijk is dat het tijdelijke contract niet zal worden verlengd.

Bedragen in €

2.2.4 Overige voorzieningen	Mutaties Saldo 01- jan-19	Dotaties 2019	Onttrekkingen 2019	Vrijval 2019	Saldo 31- dec-19
Voorziening afwikkeling samenwerking Winkler Prins	157.200	0	13.100	0	144.100

Bedragen in €

Onderverdeling saldo	Saldo 31-dec-19	Kortlopende deel < 1 jr	Langlopende deel > 1 jr
Voorziening afwikkeling samenwerking Winkler Prins	144.100	13.100	131.000

In 2010 is een voorziening getroffen voor de financiële afwikkeling van de samenwerking tussen Winkler Prins en het Noorderpoort. Noorderpoort heeft afgezien van de participatie in de bouw van een Campus in Veendam en het geven van techniekonderwijs. Noorderpoort betaalt gedurende 20 jaren een jaarlijkse vaste bijdrage aan de Winkler Prins voor het groot onderhoud van het techniekgebouw en gedurende 6 jaren een jaarlijkse bijdrage voor overige exploitatiekosten.

2.3 Langlopende schulden

Bedragen in €

2.3.3	Kredietinstellingen	Stand per 01-jan-19	Aangegane/afgestoten leningen 2019	Aflossingen 2019	Stand per 31-dec-19	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet	Resterende looptijd in jaren
A	BNG (Stadskanaal)	142.787		17.849	124.938	17.849	107.089	35.693	7,00	7
B	BNG (Stadskanaal)	353.343		44.168	309.175	44.168	265.007	88.335	7,00	7
F	BNG (leningnr.40.00.88.417)	1.134.452		113.445	1.021.007	113.445	907.562	453.782	5,33	9
G	BNG (leningnr.40.00.88.418)	756.301		75.630	680.671	75.630	605.041	302.521	2,79	9
H	BNG (leningnr.40.00.88.419)	768.907		75.630	693.277	75.630	617.647	315.127	1,08	9
I	BNG (leningnr.40.00.88.420)	781.511		75.630	705.881	75.630	630.251	327.731	3,35	9
J	BNG (leningnr.40.00.88.421)	800.418		75.630	724.788	75.630	649.158	346.638	1,21	10
K	BNG (leningnr.40.00.88.422)	813.025		75.630	737.395	75.630	661.765	359.245	2,25	10
L	BNG (leningnr.40.00.88.423)	922.062		83.193	838.870	83.193	755.677	422.907	4,54	10
M	BNG (leningnr.40.01.00.619)	2.666.666		1.333.333	1.333.333	1.333.333	0	0	3,65	1
N	BNG (leningnr.40.01.00.620)	4.000.003		1.333.333	2.666.670	1.333.333	1.333.337	0	3,77	2
P	BNG (leningnr.40.01.00.625)	6.666.666		1.333.333	5.333.332	1.333.333	3.999.999	0	4,49	4
Q	BNG (leningnr.40.10.8410)	4.950.000		200.000	4.750.000	200.000	4.550.000	3.750.000	3,51	24
R	BNG (leningnr.40.10.8411)	5.050.000		200.000	4.850.000	200.000	4.650.000	3.850.000	3,69	25
S	BNG (leningnr.40.10.8412)	3.669.375		142.500	3.526.875	142.500	3.384.375	2.814.375	3,83	25
T	BNG (leningnr.40.10.8452)	19.620.001		726.667	18.893.334	726.667	18.166.667	15.259.999	4,25	26
		53.095.518	0	5.905.971	47.189.548	5.905.971	41.283.575	28.326.353		

A en B Deze leningen zijn gegarandeerd door de gemeente Stadskanaal.

F t/m L Voor deze leningen heeft de Stichting Waarborgfonds BVE zich garant gesteld. Als zekerheid zijn de huisvestingsbijdragen van het ministerie van OC&W verpand aan de Bank Nederlandse Gemeenten.

M t/m T Voor deze leningen heeft de Stichting Waarborgfonds BVE zich garant gesteld.

De aflossingsverplichting voor 2019 op deze leningen bedraagt in totaal € 5.905.971. Dit bedrag is opgenomen onder de kortlopende schulden (2.4.1).

Bedragen in €

2.3.7	Stand per 01-jan-19	Aangegane/afgestoten leningen 2019	Aflossingen 2019	Stand per 31-dec-19	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rentevoet	Resterende looptijd in jaren
Financial lease Sportcentrum Euroborg	0	6.400.000	50.182	6.349.818	50.000	6.299.818	6.059.818	1,765	39

In 2018 is Noorderpoort een langlopende huurovereenkomst aangegaan met de gemeente Groningen inzake het sportcentrum Europapark. Deze overeenkomst is gedeeltelijk aangemerkt als financial lease. De contante waarde van de toekomstige leasebetalingen is in 2018 geactiveerd en opgenomen in de Materiele Vaste Activa (zie 1.2.1). De leaseverplichting is opgenomen als langlopende schuld en zal in 40 jaar worden afgelost.

De aflossingsverplichting voor 2019 op deze financial lease bedraagt € 50.000. Dit bedrag is opgenomen onder de kortlopende schulden (2.4.12).

2.4 Kortlopende schulden

Bedragen in €

2.4.1	Kredietinstellingen	31-dec-19	31-dec-18
	Aflossingsverplichtingen kredietinstellingen	5.905.971	5.905.971
		5.905.971	5.905.971

De kortlopende aflossingsverplichting op langlopende leningen ad. € 5.905.971 wordt nader gespecificeerd in 2.3.3.

Bedragen in €

2.4.8	Crediteuren	31-dec-19	31-dec-18
	Crediteuren	3.381.834	1.142.355
	Betalingen onderweg	2.375	-2.223
		3.384.209	1.140.133

Bedragen in €

2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-dec-19	31-dec-18
	Loonheffing (december en 13e periode)	2.717.308	2.606.888
	Premies sociale verzekeringen (december en 13e periode)	979.161	916.438
		3.696.469	3.523.326

Bedragen in €

2.4.10	Schulden terzake pensioenen	31-dec-19	31-dec-18
	Premie ABP (december en 13e periode)	1.048.182	954.666

Bedragen in €

2.4.12	Overige kortlopende schulden	31-dec-19	31-dec-18
	Verschuldigde subsidie aan projectpartners	480.127	442.446
	Huur	35.220	365.053
	Financial lease Sportcentrum Euroborg	50.000	50.000
	Diversen	2.777.080	2.951.116
		3.342.427	3.808.615

Bedragen in €

2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	31-dec-19	31-dec-18
	Vooruitontvangen subsidies OCW	467.975	1.637.560

Bedragen in €

2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	31-dec-19	31-dec-18
	Vakantiegeld (juni t/m december)	2.514.667	2.420.741

Bedragen in €

2.4.18	Te betalen interest	31-dec-19	31-dec-18
	Berekende rente kredietinstellingen	405.719	544.208

Bedragen in €

2.4.19	Overlopende passiva	31-dec-19	31-dec-18
	Bindingstoelage (augustus t/m december)	72.616	89.609
	Projectgelden Ministerie OC&W	2.947.488	4.565.408
	Vooruitontvangen subsidies niet OC&W	1.290.376	1.062.311
	Vooruitontvangen co-financiering projecten	356.218	508.830
	Contractactiviteiten, nog uit te voeren	974.422	1.569.027
	Vooruitontvangen cursusgelden schooljaar 2019-2020	762.000	0
	Diversen	4.046	983.630
		6.407.166	8.778.816

De te verdelen rijksbijdrage projecten Ministerie OC&W ad. € 2.947.488 zijn gespecificeerd in model G2.

Op aanwijzing van de RJO wordt met ingang van het schooljaar 2019/2020 de cursusgelden van bbl-studenten toegerekend aan het schooljaar in plaats van het kalenderjaar

3. Baten

Bedragen in €

3.1	Rijksbijdragen OC&W	2019	Begroting 2019	2018
3.1.1	(Normatieve) rijksbijdrage OC&W			
	Rijksbijdragen OC&W	99.863.516	97.000.000	95.416.957
	Inhouding cursusgeld	-916.116	-916.000	-813.625
		98.947.400	96.084.000	94.603.332
3.1.2	Overige subsidies OC&W			
	Geoomerkte OC&W subsidies	1.475.912	636.722	1.670.959
	Niet-geoomerkte OC&W subsidies	11.623.832	10.910.000	10.228.730
		13.099.744	11.546.722	11.899.689
		112.047.144	107.630.722	106.503.021

De geoomerkte subsidies van het Ministerie van OC&W worden nader gespecificeerd in model G.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Bedragen in €

		2019	Begroting 2019	2018
3.2.1	Participatiebudget	3.267.050	3.342.849	3.999.040
	Uitsplitsing 3.2.1:			
3.2.1.1	Bijdrage educatie	1.472.495	1.407.849	1.569.018
3.2.1.3	Inburgering	1.794.555	1.935.000	2.430.022
		3.267.050	3.342.849	3.999.040

3.3 Lesgelden

Bedragen in €

		2019	Begroting 2019	2018
3.3.2	Wettelijke cursusgelden sector BVE	575.484	916.000	1.217.157

Op aanwijzing van de RJO wordt met ingang van het schooljaar 2019/2020 de cursusgelden van bbl-studenten toegerekend aan het schooljaar in plaats van het kalenderjaar. Doordat dit in de jaarrekening 2019 is verwerkt, ontstaat er een eenmalige lagere bate van € 762.000

3.4 Baten werk in opdracht van derden

Bedragen in €

		2019	Begroting 2019	2018
3.4.5	Overige baten werk in opdracht van derden	522.868	273.064	409.055

3.5 Overige baten

Bedragen in €

		2019	Begroting 2019	2018
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	317.504	752.000	549.093
3.5.2	Detachering personeel	1.094.431	848.484	1.085.843
3.5.10	Overige	4.971.212	4.053.281	4.899.654
		6.383.147	5.653.765	6.534.591
	<i>Nadere specificatie 3.5.10 Overige baten:</i>			
	Kantines	1.022.522	922.500	1.108.550
	Resultaat op verkoop vaste activa	0	1.000.000	287.924
	Projecten (niet OC&W)	848.059	0	675.404
	Leerbedrijf & leerlingactiviteiten	1.087.155	997.000	1.141.836
	Overige opbrengsten leerlingen	32.292	27.000	53.071
	Co-financiering projecten partners	132.616	0	19.166
	Diversen	1.848.568	1.106.781	1.613.703
		4.971.212	4.053.281	4.899.654

4. Lasten

4.1 Personele lasten

Bedragen in €

4.1.1	Lonen en salarissen	2019	Begroting 2019	2018
4.1.1.1	Lonen en salarissen	62.003.929	78.964.351	58.410.914
4.1.1.2	Sociale lasten	7.915.953		7.875.378
4.1.1.3	Pensioenpremies	9.227.830		8.625.414
		79.147.712	78.964.351	74.911.706
	waarvan ten laste van:			
	Voorzieningen	-1.262.342		-354.688
	Overig	458.525		446.580
		78.343.895	78.964.351	75.003.598

Bedragen in €

4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen			
	Voorziening Personeel	0	1.000.000	0
	Voorziening Jubilea	86.257	150.000	91.361
	Voorziening Wachtgeld	991.871	0	438.884
	Voorziening Seniorenverlof	535.596	100.000	1.741.327
	Voorziening Langdurig zieken	116.000	0	0
	Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB)	200.000	0	0
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.720.320	2.284.347	3.754.509
4.1.2.3	Overige	1.239.999	206.500	1.148.553
		6.890.043	3.740.847	7.174.633
4.1.3	Uitkeringen	-287.971	-162.231	-327.885
		84.945.968	82.542.967	81.850.347

	2019	2018
Gemiddeld aantal jaar FTE's NP	1.087	1.074
Gemiddeld aantal jaar FTE's NPF	8	13
Totaal	1.095	1.087
Gemiddelde loonkosten per FTE	72.281	68.861
Stijging gemiddelde loonkosten	4,88%	0,08%

De stijging van de gemiddelde loonkosten per FTE ten opzichte van 2018 met 4,88% is te verklaren door de CAO-maatregelen en stijging van de pensioenpremies. Geen van onze werknemers is werkzaam in het buitenland.

4.2 Afschrijvingen

Bedragen in €

	2019	Begroting 2019	2018
4.2.2	Gebouwen en terreinen	4.514.532	4.084.000
	Vrijval egalisatie gebouwen en terreinen	-282.581	-272.000
		4.231.951	3.812.000
4.2.2	Inventaris en apparatuur	4.069.605	4.036.000
	Vrijval egalisatie inventaris en apparatuur	-106.627	-100.000
		3.962.978	3.936.000
		8.194.929	7.748.000
			7.480.827

4.3 Huisvestingslasten

Bedragen in €

	2019	Begroting 2019	2018
4.3.1 Huur	2.491.965	2.885.000	2.179.880
4.3.2 Verzekeringen	123.204	142.000	108.924
4.3.3 Onderhoud	1.339.964	1.260.260	1.094.383
4.3.4 Energie en water	1.028.784	1.250.000	1.155.072
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.203.038	1.221.327	1.186.105
4.3.6 Heffingen	984.524	991.000	944.000
4.3.7 Overige	310.387	507.500	723.185
	7.481.866	8.257.087	7.391.549

4.4 Overige materiële lasten

Bedragen in €

4.4.1	Administratie- en beheerslasten	2019	Begroting 2019	2018
	PR en marketingkosten	845.992	616.326	636.778
	Partnership	251.300	181.538	172.398
	Drukwerk en reprokosten	632.370	765.425	601.964
	Telefoon/datacommunicatie	806.613	922.021	856.295
	Porti	129.294	147.500	149.342
	Diensten derden	2.335.026	790.624	1.728.583
	Accountantskosten	148.123	127.500	107.729
	Advieskosten	274.377	371.000	296.564
	Vergaderkosten	254.470	262.000	257.353
	Diversen	379.138	244.635	277.124
		6.056.703	4.428.569	5.084.132

Diensten derden

De projectkosten van interne projecten zijn in de jaarrekening gepresenteerd onder diverse kostencategoriën. In de begroting zijn deze kosten in één bedrag gepresenteerd onder projectkosten, in deze jaarrekening opgenomen onder "Diversen" 4.4.5. Als gevolg hiervan is de post diensten derden hoger dan begroot.

Bedragen in €

4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2019	Begroting 2019	2018
	Aanschaf klein inventaris	405.968	444.420	361.497
	Klein Onderhoud/repatriekosten	239.248	306.830	246.084
	Software/licenties	1.823.347	1.819.958	1.776.437
	Verzekeringen	54.108	77.500	62.347
	Lease/huur inventaris en apparatuur	84.532	110.000	100.286
		2.607.203	2.758.708	2.546.651

Bedragen in €

4.4.3	Leermiddelen	2019	Begroting 2019	2018
	Leermiddelen	1.240.197	1.081.950	1.212.546
	Kosten leerbedrijf	258.483	252.500	283.850
	Overige leermiddelen	21.252	22.500	33.962
		1.519.932	1.356.950	1.530.358

Bedragen in €

4.4.4	Dotatie voorziening	2019	Begroting 2019	2018
	Dotatie voorziening oninbare vordering	105.336	41.500	12.613

Bedragen in €

4.4.5	Overige	2019	Begroting 2019	2018
	Wervingskosten	55.676	16.750	17.662
	Reis- en verblijfskosten	865.899	621.500	708.646
	Bij- en nascholing	1.333.813	1.189.763	1.341.666
	Kosten bedrijfsgezondheidsdienst	91.279	192.700	135.257
	Gastdocenten/vrijwilligers/stagiaires	55.558	37.686	29.320
	Overige personele kosten	748.097	807.029	717.430
	Reizen en excursies	387.385	288.000	269.317
	Activiteiten studenten	232.680	430.000	403.007
	Stagekosten	340.362	88.000	434.614
	Examen/diplomering	550.238	573.500	550.564
	Diverse leerlingkosten	354.999	274.320	358.675
	Autokosten	178.898	172.500	178.528
	Lidmaatsch./abonnementen/documentatie	145.051	109.921	121.840
	Contributies	1.161.321	948.525	1.084.752
	Representatie	135.809	103.700	73.373
	Kantinekosten	591.463	621.611	643.022
	Diversen	69.240	3.018.114	78.161
		7.297.768	9.493.619	7.145.836
	Totaal overige lasten	17.586.941	18.079.346	16.319.590

Diversen

De projectkosten van interne projecten worden in de jaarrekening gepresenteerd onder de kostencategorieën waarop deze betrekking hebben. In de begroting vindt deze uitsplitsing niet plaats en is als totaal onder "Diversen" opgenomen.

Accountantshonarium

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

Bedragen in €

	2019	2018
Controle van de jaarrekening	142.713	90.629
Andere controle werkzaamheden	1.162	1.035
Fiscale advisering	9.680	4.816
Overige niet-controlediensten	0	1.993
	153.555	98.473

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en onafhankelijke accountants en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Het honorarium heeft betrekking op de in het boekjaar in rekening gebrachte bedragen.

Financiële baten en lasten

6.1.1 Rentebaten

Bedragen in €

	2019	Begroting 2019	2018
Rente rekening-courant bank	5	1.000	721
	5	1.000	721

6.1.2 Rentelasten

Bedragen in €

	2019	Begroting 2019	2018
Rente leningen	1.966.856	1.990.000	2.248.839
Rente rekening-courant bank	158.528	0	4.410
	2.125.384	1.990.000	2.253.250

Belastingen

7.1

Bedragen in €

	2019	Begroting 2019	2018
Vennootschapsbelasting	-395	0	509
	-395	0	509

A.1.4.a Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van COVID-19 (Corona) eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekende omstandigheden. De effecten van deze crisis op de lange termijn, ontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn op dit moment nog niet duidelijk. Dit alles legt een zware druk op de organisatie en het personeel. Voor een verdere toelichting en maatregelen die door het Noorderpoort genomen zijn, zie A.1.12.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing in €	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet afgerond
Lerarenbeurs	922417-1	20/07/18	9.167	x	
Lerarenbeurs	928248-1	20/09/18	103.961	x	
Lerarenbeurs	933740-1	24/09/18	-6.831	x	
Lerarenbeurs	1009733-1	22/10/19	86.553		x
Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2017	849862-1	22/08/17	263.996	x	
Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2018	926412-2	21/08/18	263.845	x	
Voorziening leermiddelen minimagezinnen 2019	1003950-1	20/08/19	274.992		x
Doorstroomprogramma mbo-hbo DHBO19022	DBH19022	30/10/18	124.192	x	
Zij-instromers	683363-1	diverse data	340.000		x
Zij-instromers	778291-1	diverse data	300.000	x	
Zij-instromers	865494-1	19/12/17	60.000	x	
Zij-instromers	888765-1	20/03/18	240.000		x
Zij-instromers	942089-1	19/12/18	100.000		x
Zij-instromers	962606-1	20/02/19	280.000		x
Zij-instromers	1013531-1	23/10/19	40.000		x
Zij-instromers	1027597-1	26/11/19	300.000		x
			2.779.875		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Bedragen in €

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Eigen bijdrage	Lasten in het verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2019	Saldo per 31 december 2019
			Totaal	0	0	0	0	0
Aandeel projectpartners in G2-A						0		
Totaal G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar						0		

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Bedragen in €

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen per 1 januari 2019	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in het verslagjaar 2019	Totale kosten per 31-12-19	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Regionaal Programma 2017-2020 Regio 1	OND/ODB-2016/17742 U	14/11/16	661.510	496.133	165.378		57.115	312.000	349.510
Regionaal Programma 2017-2020 Regio 2	OND/ODB-2016/17740 U	14/11/16	661.510	496.133	165.378		81.276	400.513	260.997
Regionaal Programma 2017-2020 Regio 3	OND/ODB-2016/17741 U	14/11/16	3.886.800	2.915.100	971.700		1.009.742	2.841.016	1.045.784
NetwerkZON2020. The H(ealth) factor NetwerkZON	940753	23/05/16	585.752	439.314	117.150		121.785	510.708	75.044
Doelmatigheid ZorgThuis	1190702 1190687	23/05/17 23/05/17	244.696 852.602	134.583 468.931	48.939 170.520	28.032 26.663	56.867 168.617	158.629 404.557	86.067 448.045
Werkplaats voor Digitaal Vakmanschap	1429828	23/10/18	844.470	211.118	168.894	9.052	114.532	123.584	720.886
Doorstroomprogr. MBO-HBO DHBO18014	DHBO18014	15/03/18	147.016	147.016			76.096	114.364	32.652
Totaal			7.884.356	5.308.326	1.807.959	63.747	1.686.029	4.865.372	3.018.984
Aandeel projectpartners Regionaal Programma 2017-2020 Regio 1, 2 en 3			-259.667	-211.235	-38.432		-38.432	-259.667	0
Aandeel projectpartners NetwerkZON2020			-499.968	-306.819	731.743		-114.820	-424.924	-75.044
Aandeel projectpartners Noorderpoort NetwerkZON Doelmatigheid			-130.597	-73.730	-56.867		-56.867	-130.597	0
Aandeel projectpartners ZorgThuis			-60.200	0	0		0	0	-60.200
Totaal G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar			6.933.925	4.706.543	2.444.403	63.747	1.475.911	4.050.185	2.883.740
Totaal G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar							0		
Totaal-generaal							1.475.911		2.883.740
Gerealiseerde eigen bijdrage projecten									63.747
									2.947.487

A.1.5 Enkelvoudige balans per 31 december 2019

ACTIVA

Bedragen in €

Activa	31-dec-19	31-dec-18
1.1 Vaste activa		
1.1.2 Materiele vaste activa		
Gebouwen	86.699.754	87.393.152
Terreinen	11.369.327	11.369.326
Inventaris en apparatuur	12.670.084	13.891.782
Activa in uitvoering	21.922	83.499
	110.761.086	112.737.759
1.1.3 Financiële vaste activa		
Groepsmaatschappijen	47.326	37.125
Ministerie van OC&W pm	pm	pm
Overige vorderingen	503.902	524.600
	551.228	561.725
Totale vaste activa	111.312.316	113.299.484
1.2 Vlottende activa		
1.2.1 Voorraden		
Gebruiksgoederen	13.249	10.095
1.2.2 Vorderingen		
Debiteuren	790.127	1.029.563
Ministerie van OC&W	768.071	2.669.174
Deelnemers/cursisten	656.059	768.006
Overige vorderingen	4.176.708	4.569.783
Belastingen en premies sociale verzekeringen	389.307	65.286
Overlopende activa	874.044	1.177.517
	7.654.316	10.279.328
1.2.4 Liquide Middelen		
	18.006.226	17.799.421
Totaal vlottende activa	25.673.791	28.088.845
TOTAAL ACTIVA	136.986.107	141.388.328

PASSIVA

Bedragen in €

Passiva		31-dec-19		31-dec-18	
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	57.736.203		51.907.455	
2.1.1	Bestemmingsreserve	0		3.368.532	
			57.736.203		55.275.987
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	4.420.000		3.547.000	
2.2.3	Overige voorzieningen	144.100		157.200	
			4.564.100		3.704.200
2.3	Langlopende schulden				
2.3.3	Kredietinstellingen	41.283.576		47.189.547	
2.3.7	Overige langlopende schulden	6.299.818		6.350.000	
			47.583.394		53.539.547
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.1	Kredietinstellingen	5.905.971		5.905.971	
2.4.8	Crediteuren	3.347.198		1.229.726	
2.4.9	Belastingen en premies SV	3.675.746		3.487.731	
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	1.043.409		944.443	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	3.336.686		3.808.615	
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ	467.975		1.637.560	
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	2.512.541		2.420.741	
2.4.18	Te betalen interest	405.719		544.208	
2.4.19	Overige overlopende passiva	6.407.166		8.889.599	
			27.102.411		28.868.594
	TOTAAL PASSIVA		136.986.107		141.388.328

A.1.6 Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2019

Bedragen in €

	2019	Begroting 2019	2018
Aandeel in resultaat van maatschappijen waarin wordt deelgenomen	11.701	50.000	11.339
Overig resultaat	2.448.514	-850.000	3.357.193
	2.460.215	-800.000	3.368.532

A.1.7 Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten 2019

Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaarde. Voor de grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat wordt verwezen naar de op pagina 8 tot en met 10 opgenomen toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

1.3 Financiële vaste activa

Bedragen in €

1.1.3.1	Groepsmaatschappijen (Flex B.V.)	31-dec-19	31-dec-18
	Stand per 1 januari	37.125	28.786
	Resultaat	11.701	11.339
	Dividend uitkering	0	0
	Dividendbelasting	-1.500	-3.000
	Stand per 31 december	47.326	37.125

A.1.9 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2019

De WNT is van toepassing op Noorderpoort. Het voor Noorderpoort toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 177.000. Dit betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse F.

De complexiteitspunten per criterium zijn als volgt:

Gemiddelde totale baten:	8 punten
Leerling aantal per 1 oktober:	4 punten
Gewogen onderwijssoorten of sectoren:	5 punten
Totaal complexiteitspunten:	17 punten

Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

bedragen x € 1

	R. Schuur	W. v.d. Pol
Functiegegevens	College van Bestuur, voorzitter	College van Bestuur, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	158.951	150.325
Beloningen betaalbaar op termijn	20.484	20.451
Subtotaal	179.435	170.776
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	177.000	177.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Totaal bezoldiging	179.435	170.776
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	Overgangsrecht (zie toelichting)	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018		
Functiegegevens	R. Schuur College van Bestuur, voorzitter	W. v.d. Pol College van Bestuur, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2017 (in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	161.265	151.967
Beloningen betaalbaar op termijn	18.943	18.909
Subtotaal	180.208	170.876
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	171.000	171.000
Totaal bezoldiging	180.208	170.876

Dhr. R. Schuur maakt gebruik van het overgangsrecht. Het salaris past derhalve binnen de geldende regelingen. In 2015 is, conform het overgangsrecht, de afspraak gemaakt dat het salaris na vier jaar, in drie jaar ingepast gaat worden in de nieuwe systematiek.

Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1

	P.M. de Bruijne	P.E. Wagner	P.E. Wagner	G.E. Hommes-Medendorp	L.J. de Jong	H.P.M. Huck
Functiegegevens	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/3	1/1 - 19/9	20/9 - 31/12	--	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	3.206	5.750	4.425	0	8.850	8.850
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.547	12.705	7.492	0	17.700	17.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	3.206	5.750	4.425	0	8.850	8.850
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018						
	P.M. de Bruijne	P.E. Wagner	P.E. Wagner	G.E. Hommes-Medendorp	L.J. de Jong	H.P.M. Huck
Functiegegevens	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	--	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	12.825	8.550	0	8.550	8.250	4.275
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.650	17.100	0	17.100	17.100	8.550

	R.J.M. Zwartter	R.J.M. Zwartter	M.P.C. van der Werf	E.E.B. Tenfelde	T.W.H.J. Hobma	H. Sanders-Jager
Functiegegevens	RvT, lid	RvT, voorzitter	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/3	1/4 - 19/9	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12	1/5 - 31/12
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	2.213	6.450	8.850	8.550	5.900	5.900
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	4.316	12.511	17.100	17.100	11.800	11.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	2.213	6.450	8.850	8.550	5.900	5.900
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2018						
	R.J.M. Zwartter	R.J.M. Zwartter	M.P.C. van der Werf	E.E.B. Tenfelde	T.W.H.J. Hobma	H. Sanders-Jager
Functiegegevens	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid	RvT, lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/3	--	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	--	--
Bezoldiging						
Totale bezoldiging	8.550	0	8.550	8.550	0	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.100	0	17.100	17.100	0	

Met ingang van 2015 is het bedrag voor de aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders en commissarissen niet meer meegenomen in de bezoldiging van de topfunctionarissen & gewezen topfunctionarissen - zonder dienstbetrekking. De verzekering is meegenomen in de vrije ruimte van de WKR (Werkkostenregeling).

A.1.10 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting waarborgfonds BVE

Noorderpoort is met andere instellingen in de BVE-sector aansprakelijk voor een eventueel tekort in het waarborgfonds BVE. Mocht het waarborgdepot, vermeerderd met de overige bestanddelen van het eigen vermogen, de minimale omvang van € 10 miljoen onderschrijven, dan hebben de aangesloten instellingen zich verbonden om dit vermogen aan te vullen naar evenredigheid van de in dat jaar ontvangen rijksbijdrage tot een maximum van 2% per jaar.

Huurverplichtingen

Ultimo 2019 is er voor een bedrag van circa € 4,7 miljoen aan huurverplichtingen aangegaan met een looptijd die varieert tussen de 1 en 10 jaar.

Bedragen in €

	Looptijd < 1 jaar	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
Huurverplichtingen	2.103.000	2.604.000	250.000

Bankgaranties

Op verzoek van de verhuurders en als waarborg voor nakoming van verplichtingen heeft Noorderpoort voor de volgende panden een bankgarantie afgegeven.

Vestiging	Verhuurder	Bedrag
Industrieweg 34, Assen	ZIWI BV Assen	€ 62.705
Euroborg Bouwmaaboulevard 99, Groningen	G4 CV	€ 48.076

Aardbevingsschade

In de balans per ultimo 2019 is het vastgoed van Noorderpoort opgenomen voor een boekwaarde van € 98,1 miljoen. Noorderpoort wordt geconfronteerd met mogelijke schade aan het vastgoed als gevolg van aardbevingen veroorzaakt door de gaswinning door de NAM. Op grond van wettelijke bepalingen is de exploitant van de gasvelden, zijnde de NAM, aansprakelijk voor alle schade als gevolg van de exploitatie van de gasvelden. Noorderpoort gaat er dan ook vanuit dat alle vormen van schade als gevolg van de aardbevingen vergoed worden door de NAM. De onderhandelingen over procedures voor schadevaststelling en schadeafhandeling worden momenteel door de Tijdelijke Commissie Mijnbouwschade Groningen (TCMG) begeleid en zijn onderwerp van gesprek met de betrokken partijen, waaronder de NAM.

Bijkomend risico is dat schades nu nog niet altijd zichtbaar zijn en zich mogelijk op langere termijn pas zullen uiten. Noorderpoort kan als gevolg van bovenstaande omstandigheden op dit moment geen inschatting maken van de totale gevolgen van de risico's op de toekomstige bedrijfsvoering en de waardeontwikkeling van het vastgoed.

Er zijn op basis van eigen visuele inspecties 5 locaties aangemeld voor mogelijke bevingsschade en deze worden ingepland voor een inspectie door een schade-expert van de TCMG. Het betreft in Groningen de Verzetsstrijderslaan 2 en 4, Bouwmaaboulevard 113, Melkweg 1 en de Opwierderweg 2 in Appingedam.

In 2019 is de Duurwoldslaan in Delfzijl aardbevingsveilig en duurzamer worden gemaakt. Vanaf 2022 huurt Noorderpoort een deel van de nieuwe Campus in Appingedam, een innovatief aardbevingsveilig gebouw. De NAM heeft zich garant gesteld voor haar aandeel in de financiering. Het schoolgebouw aan de Opwierderweg in Appingedam zal als onderdeel van het totale scholenplan worden verkocht aan de gemeente Appingedam.

Per balansdatum zijn er geen vorderingen uit hoofde van de verwachte vergoedingen door de NAM in de cijfers opgenomen.

A.1.11 Verbonden partijen

Meerderheidsdeelneming (BV of NV)

Bedragen in €

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-19	Resultaat 2019	Omzet 2019	Deelname	Consolidatie
Noorderpoort Flex BV	BV	Groningen	4	47.326	11.701	599.191	100%	100%
Totaal meerderheidsdeelneming				47.326	11.701	599.191		

A.1.12 Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van COVID-19 (Corona) eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekende omstandigheden. De effecten van deze crisis op de lange termijn, ontwikkelingen op globaal en nationaal niveau zijn op dit moment nog niet duidelijk. Dit alles legt een zware druk op de organisatie en het personeel. Zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering. Noorderpoort heeft de volgende maatregelen genomen ten behoeve van COVID-19:

- Alle scholen zijn als gevolg van de aangescherpte (overheids)maatregelen vanaf 16 maart gesloten. Het onderwijs is sindsdien op afstand verzorgd met alle daaraan gerelateerde aanpassingen en investeringen. Inmiddels worden versoepelende maatregelen onderzocht en eventueel ingepast. Het protocol/ leidraad die door de sectorraad wordt verstrekt is voor ons daarin leidend in goede afstemming met de medezeggenschapsraad.
- Ook de examens worden zoveel mogelijk digitaal verzorgd. Dat is echter niet voor alle examens mogelijk, met name voor praktijkexamens is dat – begrijpelijkerwijs – een hele opgave gebleken. Mede daarom is er voor het MBO-onderwijs vanuit het kabinet enige ruimte gekomen om deze examens op locatie te laten plaatsvinden, zij het zeer beperkt. Met strikte inachtneming van de RIVM-maatregelen, betekende dit dat Noorderpoort slechts op zeer kleine schaal praktijkexamens kon laten plaatsvinden in haar gebouwen. Ook onderdelen van de centrale examens en kleinschalige praktijklessen moesten binnen deze ‘beperkte ruimte’ vormgegeven worden. Steeds is er eerst gekeken of alternatieve toetsingsvormen mogelijk waren. Deze situatie betekent dat er bij meer studenten dan gebruikelijk sprake is van (enige) studievertraging, al is binnen Noorderpoort alles op alles gezet dit te voorkomen dan wel te beperken met maatwerk-oplossingen.
- De coronacrisis heeft er ook voor gezorgd dat een flink aantal stages van onze studenten voortijdig moesten worden afgebroken dan wel niet konden starten. Dat geldt ook voor BBL-trajecten. Over de volle breedte, met name ook de sectoren: horeca, toerisme, evenementen, beveiliging etc. Dit heeft impact op de voortgang van studie van onze studenten. Ook hier is steeds getracht met vervangende opdrachten de studievoortgang te bewaken.
- Buitenlandse stages en reizen zijn bijna allemaal voortijdig afgebroken ofwel opgeschort. Noorderpoort heeft hierin steeds gehandeld conform het geldende reisadvies, alsmede na intensief contact met de betreffende studenten en docenten. Ook inkomende buitenlandse mobiliteit is ‘on hold’ gezet.
- Al onze collega’s werken zoveel mogelijk vanuit huis. Daarbij is nadrukkelijk oog geweest voor het kunnen beschikken over de juiste faciliteiten en is ook nadrukkelijk aandacht geweest voor het welbevinden van onze collega’s. Het onderzoek dat is uitgevoerd geeft onder andere een beeld van hogere werkdruk en een moeilijke scheiding van werk en privé. Noorderpoort neemt die signalen zeer serieus en zet acties in gang op deze onderwerpen.

We zijn ons ervan bewust dat dit verre van optimaal is, maar is op dit moment het maximaal haalbare.

De impact op de instelling is groot, zowel voor de leerlingen/ studenten, ouders als medewerkers. In dit stadium zijn de financiële gevolgen voor onze bedrijfsactiviteiten beperkt (over de eerste maanden van 2020 tot het moment van het opstellen van deze jaarrekening is het effect op ons resultaat beperkt van omvang). Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers en leerlingen/studenten in gevaar te brengen.

Gezien de snelheid en onduidelijkheid van de ontwikkelingen rondom deze crisis is het niet mogelijk om de toekomstige financiële gevolgen op dit moment betrouwbaar te kwantificeren. Dit is onder andere afhankelijk van de duur, de ontwikkeling van de verspreiding van het virus en maatregelen vanuit het kabinet. Zowel de liquiditeits- en solvabiliteitspositie solide als de impact van de 1e geldstroommiddelen van de totale baten is beperkt.

De financiële impact van COVID-19 is derhalve voor de totale baten, het resultaat en liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt. Hierbij is geen sprake van een materiële onzekerheid omtrent de continuïteit.

B. Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Noorderpoort

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Noorderpoort te Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag 2019 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Noorderpoort op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2019;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2019; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Noorderpoort, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

ERJXX5TXQEVK-1812505430-88

*PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Leonard Springerlaan 35, 9727 KB Groningen, Postbus 8060, 9702 KB Groningen
T: 088 792 00 50, F: 088 792 94 24, www.pwc.nl*

Benadrukking van de onzekerheid in verband met de effecten van het coronavirus (Covid-19)

Wij wijzen op de toelichting opgenomen onder de “gebeurtenissen na balansdatum” in de toelichting op de jaarrekening (pagina 118) waarin het college van bestuur de mogelijke invloed en gevolgen van het coronavirus (Covid-19) op de organisatie en op de omgeving waarin de instelling opereert alsmede de genomen en geplande maatregelen om met deze gebeurtenissen en omstandigheden om te gaan heeft beschreven. In deze toelichting is ook beschreven dat het op dit moment redelijkerwijs niet mogelijk is om de toekomstige effecten op de financiële resultaten, de financiële positie in te schatten. Ons oordeel is niet aangepast met betrekking tot deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag 2019 opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag 2019 andere informatie, die bestaat uit:

- Voorwoord College van Bestuur;
- Infographic;
- het bestuursverslag (1. Onze organisatie, 2. Strategie en beleid Noorderpoort, 3. Onderwijs, 4. Notitie Helderheid, 5. Personeel, 6. Huisvesting en facilities, 7. Financieel beleid, 8. Continuïteitsparagraaf en 9. Bijlagen deel A);
- Overige gegevens en Bijlagen bij de jaarrekening; en
- Deel C: Overige gegevens (1. Nevenfuncties College van Bestuur, 2. Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht, 3. Jaarverslag Ondernemingsraad, 4. Jaarverslag Centrale Studentenraad, 5. Vaststelling en goedkeuring Raad van Toezicht en 7. Bijlagen deel C).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van het genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Groningen, 23 juni 2020
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door B. Scholts MSc RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

B.1.2 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat, met uitzondering van de mutaties in de bestemmingsreserves, toegevoegd aan de algemene reserve.

Nevenfuncties College van Bestuur

Dhr. R. Schuur

- Vicevoorzitter Onderwijsraad, Den Haag
- Voorzitter Raad van Toezicht Scholengroep OPRON (Openbaar basisonderwijs gemeenten Menterwolde, Stadskanaal en Veendam)
- Lid Bestuur Stichting 'Ieder mbo een practoraat'
- Voorzitter Raad van Commissarissen WerkPro

Dhr. W. van de Pol

- Lid bestuur Stichting Fotografie Noorderlicht Groningen
- Lid Raad van Advies Energy Academy
- Lid bestuur Sectorskamer MTLM (Maritiem, Transport, Logistiek en Mobiliteit) (onderdeel van SBB) tot 1 juli 2019
- Lid bestuur Consortium voor Innovatie
- Lid bestuur VKBBO (Vereniging voor Kwaliteitsbevordering Bestuurders Beroepsonderwijs)
- Voorzitter bestuur Stichting Holland Webweek Groningen
- Lid Raad van Toezicht COSIS (fusie van Promens Care en NOVO)
- Voorzitter MBO-e, Excellentie in het MBO
- Lid Raad van Toezicht CMO Stamm

Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

Naam en jaar van aftreden	Hoofdfunctie	Toezichhoudende nevenfuncties	Overige nevenfuncties
Mevr. H. Sanders (01-05-2023 herkiesbaar)	- Bestuurder Zorggroep Oosterlengte (tot 01-06-2019) - Voorzitter Raad van Bestuur Ommelander Ziekenhuis Groningen (vanaf 01-07-2019)	- Voorzitter Raad van Commissarissen Rabobank Zuid- en Oost Groningen C4(tot 01-06- 2019)	- Bestuurslid/secretaris Stichting Fonds Nieuwe Doen provincie Groningen - Voorzitter ledenraad Rabobank Zuid en Oost Groningen (tot 01-06- 2019) - Lid Algemene Ledenraad Rabobank (tot 01-06-2019)
Mevr. H.P.M. Huck (01- 07-2022 herkiesbaar)	Board QSIL AG en Chief Sales QSIL AFNederland	Lid Raad van Toezicht Stichting Cultuurhuis De Klinker	Lid RvT NPAL Noordelijke productiealliantie
Mevr. L.J. de Jong (01-01-2023 niet herkiesbaar)	Adviseur/toezichthouder	Lid Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang Stad Groningen	
Dhr. E.E.B. Tenfelde (01-01-2022 herkiesbaar)	CEO Bollegraaf Recycling Solutions BV Appingedam		Associate Boer & Croon Management
Dhr. P.E. Wagner (voorzitter vanaf 19-09-2019, afgetreden per 01-02-2020)	Algemeen Directeur Wagner Group B.V.		- Hoogleraar Inter Continental University of the Caribbean - Board member ICUC/chief strategy officer - Programdirecteur AOG School of Management Rijksuniversiteit Groningen
Mevr. M.P.C. van der Werf (01-03-2021 niet herkiesbaar)	Hoogleraar Onderwijskunde Rijksuniversiteit Groningen	Lid Raad van Toezicht Stichting Ubbo Emmiusfonds, RuG	Lid Algemeen Bestuur Stichting Pedagogisch Onderwijs (SPO), RuG
Dhr. T.W.H.J. Hobma (01-05-2023 herkiesbaar)	Algemeen directeur Vollandis Harderwijk	- Lid Raad van Toezicht Het Stedelijk Lyceum Enschede (Openbare scholengemeenschap voor gymnasium, atheneum, havo, vmbo, praktijkonderwijs en ISK. Portefeuilles onderwijsinnovatie en IT. Lid auditcommissie - Lid Raad van Commissarissen Internet Exchange (GN-IX), center for broadband connectivity & Internet services in the Northern Netherlands. Portefeuille academic supercomputing en data centers strategy.	
Dhr. P.M. de Bruijne (voorzitter) (afgetreden per 01-04-2019)	Eigenaar PIM DE BRUIJNE Procesbegeleiding		Voorzitter Stichting Oude Groninger kerken
Dhr. R.J.M. Zwartter (voorzitter vanaf 01-04-2019, afgetreden per 19-09-2019)	Plaatsvervangend politiechef/hoofd operatiën van de Eenheid Noord- Nederland	Lid van de raad van toezicht Jeugdhulp Fryslan	Lid werkveld adviesraad Thorbecke Academie Leeuwarden

Jaarverslag Ondernemingsraad

In het afgelopen jaar zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

Beleidsterrein Organisatie/Financiën/ICT

Onderwerpen waarmee de Ondernemingsraad na overleg/aanpassing heeft ingestemd	Onderwerpen waarop de Ondernemingsraad na overleg/aanpassing positief heeft geadviseerd	Overige onderwerpen
Vakantieregeling studenten MBO 2019-2020	Begroting Noorderpoort 2020	Werkplaats digitaal vakmanschap Kasteel 2.0
Werkkostenregeling Noorderpoort 2019	Budget toekomstperspectief Euroborg voor 2019	Directievoering scholen Europapark
Integriteitcode medewerkers Noorderpoort	Generiek profiel en voorgenomen benoeming voorzitter CvB	Evaluatie betaalde leerbanen
Geactualiseerd calamiteitenplan Noorderpoort	Reductie opleidingsplaatsen kwalificatiedossier Artiest	Wijzigingen samenstelling onderdeelcommissies/omvang schoolraad Gezondheidszorg en Welzijn
Voorjaarsnota 2019	Addendum (opleiding Artiest) VB reductie opleidingsplaatsen	Decentrale medezeggenschap Europapark
Deelname strategische agenda Akkoord van Groningen 2018-2020	Herordering ondersteuning	Kaderbrief Ondernemingsraad hoofdlijnen begroting
Wijziging organisatiestructuur Ondernemersacademie Groningen	Profielschets nieuw lid Raad van Toezicht, aandachtsgebied Financiën	Ondernemingsraad: - Overdrachtsdossier OR - Verkiezing voorzitter, secretaris en leden dagelijks bestuur - Samenstelling commissies/werkgroepen - Evaluatie ondersteuning OR - Tussentijdse verkiezingen OR - Afscheid leden OR - Beleidsplan OR - Jaarverslag OR 2018 - Initiatiefvoorstellen
Werkwijze werving en selectie lid CvB		Jaarverslag ombudsman 2018 en evaluatie ombudsman
Practoraat leven lang ontwikkelen i.s.m. Friesland College		Evaluatie extern onderzoek Monitor Sociale Veiligheid, vervolgacties Bedrijfshulpverlening/Risico-inventarisatie en – evaluatie Rapportage bedrijfsarts Expeditie Noordersupport Portefeuillehouders Noorderpoort Bestuursrapportages Evaluatie proces hoofdlijnen begroting 2019 Macrodoelmatigheid

Beleidsterrein Onderwijs

Onderwerpen waarmee de Ondernemingsraad na overleg/aanpassing heeft ingestemd	Onderwerpen waarop de Ondernemingsraad na overleg/aanpassing positief heeft geadviseerd	Overige onderwerpen
(ST)OER-traject startcohort 01-08-2019	Aanpassing beleid en procedure niet wettelijk toelaatbaar vanaf schooljaar 2019-2020	Auditrapportages thema examinering
Aanbod keuzedelen Noorderpoort schooljaar 2019-2020	Samenwerkingsovereenkomst De Uitdaging	Vorstel nieuwe werkwijze voor de formele aspecten (digitalisering, actualiseren en instemming) handboek examinering
Examenreglement MBO 2019-2020	Afwijkingen wettelijke toelaatbaarheid voor het schooljaar 2020-2021	Medezeggenschapstraject Health Hub Roden
	Samenwerkingsovereenkomst Noorderpoort – OmniDrone BV	Roostering Xedule lezenheid 30 minuten
	Samenwerkingsconvenant NP Kasteel.gro en Hanzehogeschool	Verslag loting opleidingen Noorderpoort 2019-2020

Beleidsterrein HRM

Onderwerpen waarmee de Ondernemingsraad na overleg/aanpassing heeft ingestemd	Onderwerpen waarop de Ondernemingsraad na overleg/aanpassing positief heeft geadviseerd	Overige onderwerpen
Verplichte vakantiedagen OP 2020		Evaluatierapport Strategische Personeelsplanning over periode 2014-2018
Annuleren functie Facilitair medewerker A uit de functiereeks Facilitair		Werkdrukplan en duurzame inzetbaarheid
		Beleid toedeling functies
		Doorstroom LB-LC docenten

Jaarverslag Centrale Studentenraad

De Centrale Studentenraad (CSR) is het vertegenwoordigende orgaan voor alle studenten van Noorderpoort. De raad beslist en adviseert mee over allerlei zaken, zoals de kwaliteit van het onderwijs, de begeleiding van studenten, nieuwe ontwikkelingen binnen het ROC en faciliteiten in de scholen. De raad wordt begeleid vanuit de bestuursdienst en heeft secretariële ondersteuning.

De CSR van Noorderpoort bestond in 2019 uit vijftien leden. In totaal is de CSR twaalf maal bijeengeweest en het College van Bestuur was daarbij telkens een deel van de vergadering aanwezig.

In het afgelopen jaar zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

Onderwerpen waarmee de CSR heeft ingestemd (I) of waarop positief is geadviseerd (A)	Overige onderwerpen waarover is gesproken
Beleid Schoolkosten (I)	Ontwikkeling van Nieuwe Wegen
Algemene voorwaarden POK (I)	Studenttevredenheidsonderzoek
Vakantieregeling 2019-2020 (A)	Landelijke monitor sociale veiligheid
(ST)OER-traject startcohort 1-8-2019 (A)	Rekenonderwijs
Digitaliseren onderwijsbenodigdheden (I)	Jaarverslag Ombudsman
Beleid en procedure niet wettelijk toelaatbaar (I)	Decentrale medezeggenschap
De procedure van opvolging in het CvB (A)	Sportcentrum
Het generieke profiel van het CvB (A)	Stress onder jongeren
Algemene voorwaarden bij de Onderwijsovereenkomst (I)	Keuzedeel Invloed en medezeggenschap in Organisaties
Hoofdpijnen begroting 2020, samen met de OR (I)	Leefstijlinterventies
Calamiteitenplan (I)	Promotiecriteria docenten
Afwijkingen wettelijke toelaatbaarheid (I)	It's learning
Artiest (A)	Stakingen van het openbaar vervoer
VB Instroombeleid (I)	Rookvrije schoolterreinen
Practoraat LLO (A)	De kwaliteitsagenda 2019-2022
Cursusovereenkomst Inburgering (A)	Dienstverlening Facilites
	Leven Lang Ontwikkelen
	Schoolkosten en aanschaf leermiddelen
	Cijferregistratie
	BPV-monitor
	Hack je les en FeedMe
	Noorderpoort Eindejaarsfeest

Verder zijn in 2019 de volgende activiteiten ontplooid:

- De nieuwe CSR heeft op 1 en 2 november een tweedaagse gehouden. Ook dit jaar is deze begeleid door oud-student Jasper van Doremalen. Onderwerpen die aan de orde zijn geweest: het mbo, de organisatie van Noorderpoort, het JOB, rechten en plichten van de studentenraad, vergadertechniek en beleidsvorming.
- De CSR heeft in april en november 2019 gesproken met de Raad van Toezicht
- Drie keer heeft gezamenlijk overleg plaatsgevonden met de Ondernemingsraad

Vaststelling en goedkeuring Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Noorderpoort heeft, in aanwezigheid van alle leden, op 23 juni 2020 haar goedkeuring gegeven aan het jaarverslag/jaarrekening Noorderpoort 2019.

Namens alle leden van de Raad van Toezicht,



Mevr. H. Sanders – Jager
voorzitter

A woman with long brown hair, wearing a white long-sleeved top and brown trousers, stands in a modern office environment. She is smiling and gesturing with her hands. The office has wooden tables, blue chairs, and large white pendant lights. In the background, other people are working at desks. The floor is covered in artificial green grass. The text 'Bijlagen deel C' is overlaid on the image.

Bijlagen deel C

6.1 Contact

Postadres	Noorderpoort Bestuursbureau Postbus 530 9700 AM Groningen
Bezoekadres	Bestuursbureau Noorderpoort Verzetsstrijderslaan 4 9727 CE Groningen
Telefoon	050 5977400
Website	www.noorderpoort.nl
Contactpersoon	Secretariaat College van Bestuur
E-mailadres	cvb@noorderpoort.nl
Bestuursnummer	40838
Brinnummer	25LW
Kamer van Koophandel	41013432

6.2 Begrippenlijst en afkortingen

ARBO: arbeidsomstandigheden

BAPO: Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen

BAT: begeleidings- en adviesteam

Blended onderwijs: een combinatie van verschillende manieren van leren: bijvoorbeeld e-learning en leren op school

Bol: beroepsopleidende leerweg

Bbl: beroepsbegeleidende leerweg

BHV: bedrijfshulpverlening

Bpv: beroepspraktijkvorming (stage)

BSA: bindend studieadvies

BVE: Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie

CAO: collectieve arbeidsovereenkomst

Crebo: centraal register educatie en beroepsopleidingen

CSR: centrale studentenraad

CvB: College van Bestuur

DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs

Educatie: activiteiten op het niveau van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs en is gericht op bevordering van de zelfredzaamheid van volwassenen. Educatie sluit waar mogelijk aan op het ingangsniveau van het beroepsonderwijs.

Energy College: een samenwerkingsverband van scholen (waaronder Noorderpoort) en bedrijven dat zich richt op het opleiden van innovatieve vakkrachten voor de energiebranche in Noord-Nederland

ESF: Europees Sociaal Fonds

EVC: eerder verworven competenties (ervaringscertificaat)

Fte: fulltime equivalent

Hbo: hoger beroepsonderwijs

HRM: human resource management

Hybride onderwijs: een combinatie van het schoolse leren en het leren in en van de beroepspraktijk

I-coach: ondersteuner voor docenten en teams die e-learning willen inzetten in hun onderwijs

Kwalificatie: het geheel van bekwaamheden die een afgestudeerde van een beroepsopleiding kwalificeren voor het functioneren in een beroep of een groep van samenhangende beroepen, in het vervolgonderwijs en als burger

JOB: Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs

Kwalificatiedossier: een document waarin een of meer kwalificaties zijn beschreven.

Mbo: middelbaar beroepsonderwijs:

Mkb: midden- en kleinbedrijf

Ministerie van OCW: Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

OBP: ondersteunend en beheerpersoneel

OER: onderwijs- en examenregeling

OP: onderwijzend personeel

Opleidingsdomein: een samenhangend geheel van kwalificatiedossiers die zijn gericht op en van belang zijn voor eenzelfde bedrijfstak of groep van bedrijfstakken.

OR: Ondernemingsraad

P&C-cyclus: planning – en controlcyclus

PDA: pedagogisch didactische aantekening voor instructeurs

Pdca: plan, do, check, act

PDG: pedagogisch didactisch getuigschrift waarmee een startbekwaamheid voor het beroep van docent in het mbo en de volwasseneneducatie wordt verworven.

RI&E: risico-inventarisatie en evaluatie

RMC: Regionaal Meld- en Coördinatiepunt

ROC: regionaal opleidingscentrum

ROC-spiegel: Onderwijsspiegel voor het online enquêteren in het onderwijs

RvT: Raad van Toezicht

SBB: Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven

Slb: studieloopbaanbegeleiding

Slb'er: studieloopbaanbegeleider

(ST)OER: studiewijzer en onderwijs- en examenregeling

TNO: onafhankelijke onderzoeksorganisatie

RIF: regionaal investeringsfonds mbo

Topdesk: een ontwikkelaar en leverancier van servicemanagement-software uit Delft, opgericht in 1997

Vmbo: Voorbereidend Middelbaar Onderwijs

Vo: Voortgezet Onderwijs

Vsv: voortijdig schoolverlaten

WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs