

Privacy- verklaring

LLO

Volg je in het kader van om- her of bijscholing een opleiding of cursus bij Noorderpoort? Of ben je een werkgever en laat je jouw medewerkers een opleiding of cursus volgen bij Noorderpoort of overweeg je dat? Hieronder geven we uitleg over hoe de persoonsgegevens van jou of jouw medewerkers door Noorderpoort verwerkt worden.

Welke persoonsgegevens verwerkt Noorderpoort en waarvoor?

Noorderpoort verwerkt voor het uitvoeren van cursussen de volgende categorieën persoonsgegevens over cursisten en/of diens werkgever:

- Officiële naam en roepnaam
- Adres en woonplaats
- Geboortedatum en geboorteplaats
- E-mailadres en telefoonnummer
- Indien van toepassing: naam werkgever en gegevens contactpersoon
- Factuurgegevens (van de cursist of diens werkgever)
- Aan- en afwezigheid gedurende de cursus/opleiding
- Door de cursist behaalde voortgang en resultaten en ingeleverde opdrachten/toetsen
- BSN (alleen bij opleidingen die leiden tot een mbo-diploma, een mbo-verklaring of een mbo-certificaat)
- Informatie over deelname aan eventuele trajecten, subsidies of regelingen indien relevant voor de te volgen opleiding of cursus (bijvoorbeeld: STAP-regeling).

Bovenstaande gegevens worden gebruikt voor de volgende doeleinden:

- Om de cursist te kunnen inschrijven voor een opleiding of cursus en om het cursusmateriaal ter beschikking te kunnen stellen;
- Om te kunnen communiceren met de cursist en/of diens werkgever over de cursus/opleiding;
- Om het onderwijs en bijbehorende begeleiding aan de cursist te kunnen geven;
- Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- Om de opleiding of cursus te kunnen factureren;
- Om (indien van toepassing) werkgevers op de hoogte te kunnen houden van voortgang en deelname van cursisten;
- Om (indien van toepassing) (subsidie)regelingen te kunnen uitvoeren, zoals de STAP-regeling;
- Om bij voldoende resultaat waardedocumenten zoals een diploma, certificaat, mbo-verklaring, bewijs van deelname of branchecertificaat uit te kunnen (laten) geven;
- Om (mits de cursist hiervoor toestemming geeft) relevante aanbiedingen te kunnen sturen nadat de cursus/opleiding is afgerond (zie [Voor alumni Privacy en cookieverklaring \(noorderpoort.nl\)](#))

Van contactpersonen bij werkgevers of andere (potentiële) opdrachtgevers verwerkt Noorderpoort de volgende gegevens:

- Naam en functie
- Bedrijfsnaam
- Zakelijke contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres)
- Kenbaar gemaakte interessegebieden
- Eventuele correspondentie

Bovenstaande gegevens worden gebruikt voor de volgende doeleinden:

- Om informatie toe te kunnen zenden over relevante cursussen/opleidingen die Noorderpoort aanbiedt;
- Om contact op te nemen om behoeftes aan en interesse voor bepaalde cursussen/opleidingen te peilen;

Wie krijgen toegang tot persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alleen inzichtelijk voor medewerkers en samenwerkingspartners die werkzaamheden met betrekking tot het onderwijs uitvoeren, bijvoorbeeld omdat zij lesgeven, examens afnemen, de financiële administratie uitvoeren of relevante systemen beheren.

Met wie wisselt Noorderpoort persoonsgegevens uit?

Afhankelijk van de gekozen opleiding of cursus, wisselt Noorderpoort persoonsgegevens uit met andere organisaties:

Organisatie	Wanneer?	Waarom?	Welke gegevens?
DUO	Bij opleidingen die tot een mbo-diploma, mbo-certificaat of een mbo-verklaring leiden	Dit is een wettelijke verplichting	<ul style="list-style-type: none"> - Officiële naam en roepnaam - Adres en woonplaats - Geboortedatum en geboorteplaats - E-mailadres en telefoonnummer - Indien van toepassing: naam werkgever en gegevens contactpersoon - Factuurgegevens (van de cursist of diens werkgever) - Aan- en afwezigheid gedurende de cursus/ opleiding - Door de cursist behaalde voortgang en resultaten en ingeleverde opdrachten/toetsen - BSN (Burgerservicenummer) - Informatie over deelname aan eventuele trajecten, subsidies of regelingen indien relevant voor de te volgen opleiding of cursus
UWV	Indien de cursist een opleiding of cursus volgt in het kader van een UWV-scholingstraject	Zodat het UWV kan bepalen of de cursist voldoet aan de voorwaarden van het UWV-scholingstraject	<ul style="list-style-type: none"> - Officiële naam en roepnaam - Adres en woonplaats - Geboortedatum en geboorteplaats - E-mailadres en telefoonnummer - Indien van toepassing: naam werkgever en gegevens contactpersoon - Aan- en afwezigheid gedurende de cursus/ opleiding - Door de cursist behaalde voortgang en resultaten en ingeleverde opdrachten/toetsen - Informatie over deelname aan eventuele trajecten, subsidies of regelingen indien relevant voor de te volgen opleiding of cursus (bijvoorbeeld: STAP-regeling).

Vervolg op de volgende pagina.

Organisatie	Wanneer?	Waarom?	Welke gegevens?
Werkgevers	Bij cursussen/ opleidingen die door de werkgever worden samengesteld en/of betaald	Zodat de werkgever de voortgang en inzet van medewerkers kan monitoren en indien nodig kan bijsturen	<ul style="list-style-type: none"> - Officiële naam en roepnaam - Adres en woonplaats - Geboortedatum en geboorteplaats - E-mailadres en telefoonnummer - Indien van toepassing: naam werkgever en gegevens contactpersoon - Aan- en afwezigheid gedurende de cursus/ opleiding - Door de cursist behaalde voortgang en resultaten en ingeleverde opdrachten/toetsen - Informatie over deelname aan eventuele trajecten, subsidies of regelingen indien relevant voor de te volgen opleiding of cursus.
Branche-organisaties	Bij cursussen/ opleidingen waarbij een branche-certificaat wordt verkregen	Om de branche-organisatie in staat te stellen de cursist uit te nodigen voor eventuele examens en het certificaat uit te reiken	<ul style="list-style-type: none"> - Officiële naam en roepnaam - Adres en woonplaats - Geboortedatum en geboorteplaats - E-mailadres en telefoonnummer - Indien van toepassing: naam werkgever en gegevens contactpersoon - Aan- en afwezigheid gedurende de cursus/ opleiding - Door de cursist behaalde voortgang en resultaten en ingeleverde opdrachten/toetsen
Subsidie-verleners	Bij cursussen/ opleidingen die (deels) worden bekostigd met behulp van door de cursist of opdrachtgever aangevraagde subsidie	Zodat de subsidie-verlener kan beoordelen of de cursist (of de opdrachtgever) aan de subsidie-voorwaarden voldoet	<ul style="list-style-type: none"> - Officiële naam en roepnaam - Adres en woonplaats - Geboortedatum en geboorteplaats - E-mailadres en telefoonnummer - Indien van toepassing: naam werkgever en gegevens contactpersoon - Factuurgegevens (van de cursist of diens werkgever) - Aan- en afwezigheid gedurende de cursus/ opleiding - Door de cursist behaalde voortgang en resultaten en ingeleverde opdrachten/toetsen - Informatie over deelname aan eventuele trajecten, subsidies of regelingen indien relevant voor de te volgen opleiding of cursus (bijvoorbeeld: STAP-regeling).

Hoe lang bewaart Noorderpoort persoonsgegevens?

Noorderpoort bewaart persoonsgegevens totdat zij niet meer nodig zijn om de doeleinden zoals hierboven benoemd, te behalen:

Cursist opleidingstraject mbo-diploma, mbo-certificaat en mbo-verklaring		
Persoonsgegevens	Bewaartermijn	Waarom?
Naam, adres en woonplaats	7 jaar	Wettelijke bewaarplicht
Geboorteplaats en -datum	7 jaar	Wettelijke bewaarplicht
e-mailadres en telefoonnummer	2 jaar, tenzij toestemming voor langer bewaren	Eenvoudig opnieuw aanmelden, kunnen faciliteren van inzagerechten
Factuurgegevens	7 jaar	Wettelijke bewaarplicht
Aan- en afwezigheid	In overleg	Op verzoek van opdrachtgever/subsidieverstrekker
Voortgang en resultaten	In overleg	Op verzoek van opdrachtgever/subsidieverstrekker
BSN	7 jaar	Wettelijke bewaarplicht
Informatie i.v.m. van toepassing zijnde (subsidie)regelingen	Afhankelijk van de van toepassing zijnde (subsidie)regeling	Wettelijke bewaarplicht
Diploma of mbo-certificaat	50 jaar	Wettelijke bewaarplicht
Mbo-verklaring	2 jaar	Wettelijke bewaarplicht

Vervolg op de volgende pagina.

Cursist cursustraject (bewijs van deelname)		
Persoonsgegevens	Bewaartermijn	Waarom?
Naam, adres en woonplaats	7 jaar	Wettelijke bewaarplicht
Geboorteplaats en -datum	2 jaar	Wettelijke bewaarplicht
e-mailadres en telefoonnummer	2 jaar, tenzij toestemming voor langer bewaren	Eenvoudig opnieuw aanmelden, kunnen faciliteren van inzagerechten
Factuurgegevens	7 jaar	Wettelijke bewaarplicht
Aan- en afwezigheid	In overleg	Op verzoek van opdrachtgever/ subsidieverstrekker
Voortgang en resultaten	In overleg	Op verzoek van opdrachtgever/ subsidieverstrekker
BSN	n.v.t.	n.v.t.
Informatie i.v.m. van toepassing zijnde (subsidie)regelingen	Afhankelijk van de van toepassing zijnde (subsidie)regeling	Wettelijke bewaarplicht
Bewijs van deelname	2 jaar	Kunnen aanvragen van vrijstellingen bij vervolgotrajecten

Gegevens werkgever of andere (potentiële) opdrachtgever		
Persoonsgegevens	Bewaartermijn	Waarom?
Naam en functie	Tot afmelding	Relatiemanagement
Bedrijfsnaam	Tot afmelding	Relatiemanagement
Zakelijke contactgegevens	Tot afmelding	Relatiemanagement
Kenbaar gemaakte interessegebieden	Tot afmelding	Relatiemanagement
Correspondentie	Tot afmelding	Relatiemanagement

Welke rechten heb ik en hoe kan ik daar gebruik van maken?

Je hebt [alle rechten](#) die in de privacywetgeving (de AVG) staan. Om jouw rechten uit te oefenen kun je een e-mail sturen naar ibp@noorderpoort.nl. Vermeld hierbij welke opleiding of cursus je volgt of hebt gevolgd en van welk recht je graag gebruik wilt maken.

Heeft Noorderpoort ook een Functionaris Gegevensbescherming (FG)?

Omdat Noorderpoort als onderwijsinstelling veel persoonsgegevens verwerkt, hebben we een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld die onafhankelijk toeziet op de naleving van privacywetgeving binnen Noorderpoort. Je kunt onze FG bereiken door een e-mail te sturen naar fg@noorderpoort.nl