

Algemene voorwaarden behorende bij de Noorderpoort Onderwijsovereenkomst

Overal waar in dit document de mannelijke vorm wordt gebruikt, kan vanzelfsprekend ook de vrouwelijke vorm gebruikt of gelezen worden.

De Algemene Voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.

De onderwijsovereenkomst wordt, overeenkomstig een door het bevoegd gezag vastgesteld model, schriftelijk aangegaan voor een beroepsopleidende- (BOL), beroepsbegeleidende (BBL) leerweg of overig onderwijs (OVO). De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van de opleiding dan wel voor het deel van de opleiding waarop inschrijving betrekking heeft.

De rechten en plichten van de student binnen Noorderpoort staan beschreven in het studentenstatuut.

Het Noorderpoort studentenstatuut is te raadplegen op: <http://www.noorderpoort.nl/over-noorderpoort/regelgeving>.

Artikel 1 Inrichting en examenvoorziening

De inrichting van het onderwijs en de examenvoorziening zijn beschreven in de onderwijs- en examenregeling (OER) en de studiewijzer van de opleiding van Noorderpoort. De OER'en liggen ter inzage op de school. De studiewijzer wordt bij aanvang van de opleiding door de opleiding ter beschikking gesteld aan studenten. De student is in de gelegenheid gesteld kennis te nemen van de OER.

Artikel 2 Keuzedelen binnen de herziene kwalificatiestructuur

Binnen de herziene kwalificatiestructuur maken keuzedelen onlosmakelijk deel uit van de opleiding. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. Dit geldt uitsluitend voor studenten die een opleiding binnen de herziene kwalificatiestructuur volgen.

De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad. Het opleidingsblad met keuzedelen maakt onlosmakelijk deel uit van de onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van de gekozen opleiding. Artikel 2 is niet van toepassing op studenten educatie.

Artikel 3 Beroepspraktijkvorming

1. Afspraken over de beroepspraktijkvorming worden vastgelegd in een afzonderlijke praktijkovereenkomst tussen de student, Noorderpoort en het leerbedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, en waar nodig het Samenwerkingsverband Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).
2. Afspraken tussen Noorderpoort en een leerbedrijf over stages voor studenten educatie worden vastgelegd in de overeenkomst praktijkopdracht.

Artikel 4 Tijdvakken en uitvoeringslocaties

1. De planning van de onderwijsactiviteiten en de uitvoeringslocaties worden voor het begin van het afgesproken onderwijstraject door Noorderpoort aan de student bekend gemaakt.
2. De student is verplicht volgens de planning deel te nemen aan de voor hem geldende onderwijsactiviteiten op de uitvoeringslocaties.
3. Noorderpoort behoudt zich het recht voor de uitvoeringslocatie om organisatorische of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.
4. Wijzigingen in de planning van onderwijsactiviteiten en/of de uitvoeringslocatie worden door Noorderpoort tijdig aan de student doorgegeven.

Artikel 5 Algemene inspanningsverplichting van de student

1. De student heeft een actieve rol in het bereiken van het beoogde doel, zoals vastgesteld in deze overeenkomst.
2. De student spant zich zo in als van hem met het oog op het bereiken van het beoogde doel binnen de gestelde termijn verwacht mag worden. Alle afspraken tussen de student en de opleiding met betrekking tot het opleidingstraject zullen worden nagekomen.

Artikel 6 Algemene inspanningsverplichting van Noorderpoort

Noorderpoort richt het opleidingstraject zodanig in dat het voor de student redelijkerwijs mogelijk is om het beoogde doel binnen de gestelde termijn te bereiken.

Artikel 7 Studieloopbaanbegeleiding, studievoortgang, studieadvies

1. Noorderpoort biedt de student goede voorzieningen op het gebied van loopbaanoriëntatie, loopbaanbegeleiding en studieadvies.
2. De student en de studieloopbaanbegeleider van de opleiding bespreken regelmatig de studievoortgang en -resultaten.
3. Wanneer de studievoortgang stagneert worden er afspraken gemaakt over de te ondernemen activiteiten door de student en de ondersteuning die daarbij geboden wordt door de opleiding.
4. De opleiding kan de student een gemotiveerd studieadvies geven over het vervolgen van de opleiding. De student dient het studieadvies serieus te nemen.
5. Verslagen van gesprekken, adviezen en afspraken met de student kunnen schriftelijk vastgelegd worden.

Vervolg op de volgende pagina.

6. Conform artikel 8.1.7 a van de Wet educatie en beroepsonderwijs brengt Noorderpoort aan elke student die zich inschrijft studieadvies uit. Studenten die staan ingeschreven in een opleiding waarvan de opleidingsduur een volledig studiejaar bedraagt ontvangen dit advies niet eerder dan na drie maanden en uiterlijk binnen vier maanden na aanvang van de opleiding. Studenten die staan ingeschreven in een opleiding waarvan de opleidingsduur meer dan een volledig studiejaar bedraagt ontvangen het studieadvies na ten minste negen maanden en uiterlijk aan het eind van het eerste studiejaar. Een negatief bindend studieadvies kan leiden tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst.
7. Lid 6 is niet van toepassing op studenten educatie.

Artikel 8 **Uitval onderwijsactiviteiten**

Noorderpoort spant zich in om:

1. uitval van onderwijsactiviteiten te voorkomen;
2. uitval van onderwijsactiviteiten en het inhalen ervan tijdig aan de student bekend te maken, en verplicht zich om uitgevallen onderwijsactiviteiten op een ander tijdstip aan te bieden (startend binnen 6 weken na eerste uitval onderwijsactiviteiten) en het geplande aantal onderwijsactiviteiten (minus uitval maximaal 2 weken) binnen een semester (half schooljaar) te realiseren, zodat redelijkerwijs verwacht kan worden dat de onderwijsdoelen gehaald kunnen worden.

Artikel 9 **Afwezigheid van de student vanwege ziekte of ongeoorloofd verzuim**

1. Indien de student ten gevolge van ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen, dient hij op de eerste ziektedag Noorderpoort voor het begin van zijn onderwijsactiviteit hierover te informeren. In de schoolgids of studiewijzer is bekend gemaakt aan wie de ziekmelding doorgegeven dient te worden.
2. Bij herhaalde ziekmelding kan Noorderpoort van de student verlangen aannemelijk te maken dat hij wegens ziekte niet in de gelegenheid was het onderwijs te volgen.
3. Indien de student (niveau 1 en 2) gedurende een aaneengesloten periode van 5 weken zonder geldige reden afwezig is, maakt Noorderpoort een aantekening en doet zij, na de periode van 5 weken van afwezigheid, conform artikel 8.1.7. Wet educatie en beroepsonderwijs, melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.
4. Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft de school dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO. Dit geldt ook bij langdurig relatief verzuim (LRV): de student is langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig en bij luxe verzuim: de student is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan. Als de student onder de kwalificatieplicht valt geeft de school het ongeoorloofd verzuim van 4 aaneengesloten weken door aan het Digitaal Verzuimloket.
5. Lid 3 en 4 zijn niet van toepassing op studenten educatie.

Artikel 10 **Afwezigheid en verlof van de student**

Indien de student, anders dan door ziekte verhinderd is het onderwijs te volgen, dient hij/zij uiterlijk 2 school- of werkdagen voor de desbetreffende onderwijsactiviteit Noorderpoort met opgave van reden(en) te verzoeken hem/haar verlof te verlenen. Het verlof zal slechts worden verleend wegens gewichtige omstandigheden.

Artikel 11 **Kosten van de opleiding**

De student verplicht zich de wettelijk vastgestelde kosten voor lesgeld/cursusgeld te voldoen binnen de gestelde termijn(en). Daarnaast kunnen kosten in rekening worden gebracht voor leermiddelen en materialen die apart worden gespecificeerd door de school/opleiding.
Voor het volgen van onderwijs is een laptop noodzakelijk.

Artikel 12 **Aanbieden van examens**

Noorderpoort verplicht zich het examen, of onderdelen van het examen, behorende bij de overeengekomen opleiding(en) of delen daarvan, aan te bieden die voldoen aan de landelijke standaarden voor de kwaliteit van examens van middelbaar beroepsonderwijs en educatie.

Artikel 13 **Afleggen van examens**

De student is verplicht om het examen, of onderdelen van het examen, behorende bij de overeengekomen opleiding(en) of delen daarvan, af te leggen.

Artikel 14 **Gedrag en instellingsvoorschriften**

De student is verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de verschillende leeromgevingen van Noorderpoort.

De student onthoudt zich van gedragingen die de goede gang van zaken in de schoolgebouwen en buitenschoolse leeromgeving van Noorderpoort verstoren.

De student houdt zich in de gebouwen van Noorderpoort, de daaraan verbonden terreinen en de buitenschoolse leeromgeving, aan de voorschriften die voor Noorderpoort gelden en aan de algemeen geldende fatsoens- en gedragsnormen. De locatieregels zijn vastgesteld in documenten die op de locatie ter inzage liggen.

Artikel 15 **Sociaal veilige schoolomgeving**

Noorderpoort draagt er zorg voor dat de student zich in een sociaal veilige leeromgeving kan ontwikkelen.

Artikel 16 **Klachtenregeling**

Bij aanvang van het onderwijs wordt de student op de hoogte gesteld van de klachtenregelingen voor studenten van Noorderpoort.

Artikel 17 **Disciplinaire maatregelen**

Tegen handelingen van de student die in strijd zijn met de geldende voorschriften binnen Noorderpoort, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.

Artikel 17.1 **Maatregel**

De onderwijsgevende kan de student uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit, indien deze de onderwijsactiviteit naar zijn oordeel verstoort. Hiervan moet door de onderwijsgevende melding worden gemaakt aan het management van de school.

Artikel 17.2 **Schorsing als ordemaatregel**

1. Noorderpoort kan de student met opgave van redenen en met onmiddellijke ingang gedurende een periode van maximaal 5 schooldagen als ordemaatregel schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal 5 schooldagen worden verlengd.
2. De mededeling tot schorsing kan mondeling of schriftelijk geschieden. De reden, de startdatum en de duur worden vermeld. Een mondelinge schorsing dient schriftelijk te worden bevestigd.
3. Schorsing wordt schriftelijk bevestigd aan de student en indien deze minderjarig is aan diens ouder(s)/ verzorger(s), onder vermelding van de duur van de schorsing en de motieven ervoor. Tevens wordt beschreven aan welke voorwaarden de student moet voldoen om de opleiding succesvol te kunnen afronden.

Artikel 17.3 **Verwijdering van de student**

De student kan door het College van Bestuur van Noorderpoort worden verwijderd, indien hij:

1. met regelmaat de voorschriften van Noorderpoort overtreedt, nadat hij/zij reeds schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen of nalaten;
2. met regelmaat de onderwijsactiviteiten volgens het vastgestelde rooster zonder toestemming van Noorderpoort als bedoeld in artikel 4.2 van deze overeenkomst, niet volgt, nadat hij schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen of nalaten;
3. zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.

Artikel 17.4 **Procedure verwijdering student**

1. Het bevoegd gezag, in dit geval het College van Bestuur van Noorderpoort, kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een student, nadat deze in de gelegenheid is gesteld hierover te worden gehoord. Als de student minderjarig is, dienen ook de ouder(s) of verzorger(s) van de student deze gelegenheid te krijgen.
2. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt de student, en indien deze minderjarig is diens ouder(s)/ verzorger(s), met opgave van redenen per aangetekende brief meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot herziening van het besluit en de beroepstermijn van 10 school-/werkdagen.
3. Het College van Bestuur stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis van het besluit tot definitieve verwijdering.
4. De student (bij minderjarigheid de ouder(s) of verzorger(s)) wordt in de gelegenheid gesteld binnen 10 school-/werkdagen na dagtekening van het besluit te vragen om herziening van het besluit.
5. Binnen 10 school-/werkdagen na dagtekening van het verzoek neemt het College van Bestuur, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen, een besluit. Alvorens een besluit te nemen wordt de student (bij minderjarigheid de ouder(s) of verzorger(s)) gehoord en op de hoogte gebracht van argumenten, rapporten en eventuele adviezen. Het College van Bestuur van Noorderpoort verzendt haar besluit met een toelichting per aangetekend schrijven.
6. Het College van Bestuur kan de student gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot Noorderpoort ontzeggen.
7. Definitieve verwijdering van een student die nog (partieel) leerplichtig is, kan alleen als Noorderpoort een andere school voor de student heeft gevonden. Als Noorderpoort aantoonbaar na acht weken zoeken geen andere school heeft kunnen vinden, kan het College van Bestuur toch tot definitieve verwijdering besluiten, als anders het onderwijs ernstig verstoord zou raken.

Artikel 18 **Aansprakelijkheid instelling**

1. De aansprakelijkheid van Noorderpoort beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval van het niet kunnen nakomen van deze overeenkomst door beëindiging van de bekostiging of ontneming van rechten als bedoeld in artikel 2.1.3 en in artikel 6.1.4 of 6.2.2 van de WEB jegens Noorderpoort. De maximale hoogte van deze schadevergoeding bedraagt vergoeding van alle tot dan toe betaalde kosten.
2. Noorderpoort kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade ten gevolge van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van de artikelen 17.2 en 17.3 van deze overeenkomst.
3. Noorderpoort kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student.
4. Noorderpoort is niet aansprakelijk voor schade die de student lijdt indien hij met toepassing van artikel 17.3 definitief van de instelling wordt verwijderd. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van reeds betaalde gelden.
5. De aansprakelijkheid van Noorderpoort, voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van de onderwijsovereenkomst, is beperkt tot maximaal het bedrag ter vergoeding van het door de student reeds betaalde les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel ervan als de opleiding eerder wordt beëindigd.
6. Noorderpoort behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om eventuele door de student veroorzaakte extra kosten en schade vermeerderd met de wettelijke rente op de student te verhalen.

Artikel 19 Gegevensuitwisseling en privacy

1. Noorderpoort houdt zich bij het verwerken van persoonsgegevens over studenten aan de privacywetgeving, de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming), zoals uitgewerkt in het privacyreglement Noorderpoort. In het privacyreglement kunnen studenten ook terugvinden welke rechten zij hebben ten aanzien van hun persoonsgegevens.
2. Slechts de volgende, voor het uitvoeren van het onderwijs noodzakelijke, gegevens over studenten worden door Noorderpoort verwerkt:
 - a. Contactgegevens (naam, e-mail, telefoonnummer).
 - b. Geboortedatum en geslacht.
 - c. Adres, postcode en woonplaats.
 - d. Nationaliteit en geboorteplaats.
 - e. (voor)opleidingsgegevens.
 - f. Studentnummer.
 - g. Gegevens ouder/voogd.
 - h. Gegevens over gezondheid (alleen met toestemming).
 - i. Gegevens over de studievoortgang (resultaten, begeleiding, aan- en afwezigheid).
 - j. Organisatorische gegevens (persoonlijke roosters, boekenlijsten, etc.).
 - k. Financiële gegevens.
 - l. Beeldmateriaal.
 - m. Gegevens over aan de student gekoppeld onderwijspersoneel.
 - n. BSN.
 - o. Overige gegevens, mits wordt voldaan aan de eisen uit het privacyreglement.

Artikel 20 Inwerkingtreding onderwijsovereenkomst

De onderwijsovereenkomst treedt 10 werkdagen na ondertekening in werking. Gedurende deze periode van 10 werkdagen is de student in de gelegenheid de onderwijsovereenkomst te bestuderen en eenzijdig op te zeggen zonder aansprakelijk gesteld te worden. De opzegging geschiedt schriftelijk en dient gericht te worden aan de rechtsgeldig vertegenwoordiger van Noorderpoort, zoals genoemd in de overeenkomst.

Artikel 21 Onderwijsovereenkomst

Er wordt een nieuwe Onderwijsovereenkomst opgesteld in geval het een eerste inschrijving voor een opleiding betreft, of bij een tweede inschrijving terwijl de eerste nog niet is afgerond én na diplomering. In het geval van een wijziging in opleiding(en), keuzedeel(-delen), leerweg(en) of (een) combinatie(s) daarvan wordt een nieuw opleidingsblad verstrekt.

Aanvullende afspraken met betrekking tot de examinering en overige afspraken worden vermeld in een addendum, dat daarmee deel uitmaakt van deze overeenkomst.

Artikel 22 Wijziging opleidingstraject middels opleidingsblad

1. Partijen kunnen overeenkomen dat deze overeenkomst gedurende de looptijd wordt gewijzigd ten aanzien van opleiding(en), keuzedeel(-delen), leerweg(en) of (een) combinatie(s) daarvan. Dit gebeurt met behulp van het opleidingsblad.
2. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek van en met instemming van de student, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van de instelling. De instelling kan de student hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat de instelling schriftelijk (op papier of digitaal) naar de student stuurt (of in geval van minderjarigheid naar de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger).
3. Er is een reactietermijn van 10 schooldagen waarbinnen de student kan reageren als er een fout in de wijziging staat. Dit dient schriftelijk te geschieden.
4. Als de student niet binnen de gestelde termijn reageert, mag de instelling ervan uitgaan dat de student akkoord gaat met de wijziging.
5. Het toegezonden opleidingsblad vervangt het voorgaande opleidingsblad en maakt onlosmakelijk deel uit van de onderwijsovereenkomst.

Artikel 23 Passend Onderwijs

1. Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst vastgelegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst.
2. De student levert Noorderpoort de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat Noorderpoort kan nagaan of het deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat de student deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. De instelling hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de instelling zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

Artikel 24 **Einde onderwijsovereenkomst**

Deze overeenkomst eindigt:

1. zodra het overeengekomen doel, waarop deze overeenkomst betrekking heeft, is bereikt;
2. door het verstrijken van de vastgestelde tijdsduur van de opleiding of het deel van de opleiding, waarop de overeenkomst betrekking heeft;
3. bij onderling goedvinden van Noorderpoort en de student of in geval van minderjarigheid de wettelijk vertegenwoordiger;
4. indien de student Noorderpoort definitief verlaat;
5. door de definitieve verwijdering van de student van Noorderpoort;
6. bij overlijden van de student;
7. als na een advies als bedoeld in artikel 7 lid 6 van deze regeling het bevoegd gezag besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst, als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
8. indien blijkt dat verificatie van de vooropleiding niet mogelijk is en de toelaatbaarheid niet aangetoond kan worden.

Artikel 25 **Ontbinding overeenkomst**

Noorderpoort behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelname aan een opleiding, die opleiding niet aan te bieden. In dit geval wordt de overeenkomst ontbonden. Wanneer dit een keuzedeel betreft wordt de overeenkomst gewijzigd.

Artikel 26 **Doorgeven van adreswijziging**

De student dient Noorderpoort zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 30 dagen na verhuizing - bij voorkeur schriftelijk - op de hoogte te stellen van zijn adreswijziging. De student garandeert dat de gegevens die hij aan Noorderpoort verstrekt juist en volledig zijn.

Artikel 27 **Gratis e-mail gebruik**

De student verklaart zich akkoord met de voorwaarden voor gratis e-mail gebruik van Microsoft als verwoord in de Microsoft serviceovereenkomst. Deze is te vinden op: <http://windows.microsoft.com/nl-nl/windows/microsoft-services-agreement>.

Artikel 28 **Slotbepaling**

1. In het geval deze Algemene Voorwaarden tussentijds worden gewijzigd is immer de meest recente versie van toepassing op alle nog lopende onderwijsovereenkomsten van Noorderpoort.
2. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het College van Bestuur van Noorderpoort na overleg met de student.